

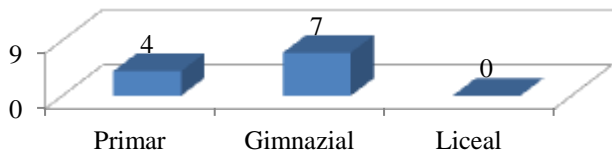
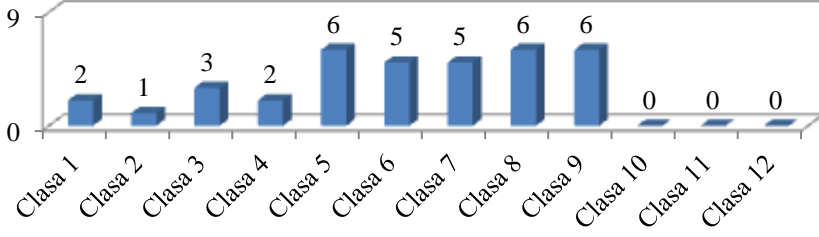
Raport de evaluare a instituției de învățământ general

| INFORMAȚII GENERALE | | |
|--|--|--|
| Denumirea instituției | IP Gimnaziul Hîrjauca | |
| Raion | Călărași | |
| Localitate | Hîrjauca | |
| Data evaluării | 30.11.2016 | |
| Limba de instruire | limba română/limba rusă | |
| Telefon | 0244 73214 | |
| Adresă | Călărași, Hîrjauca | |
| E-mail | hirjauca1@gmail.com | |
| Tipul de proprietate | de stat | |
| Scop: | <ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației | |
| Obiective: | <ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> | |
| EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE | | |
| Total angajați (cadre didactice) | la 15.06.2016 | la momentul vizitei |
| | 27 | 25 |
| Personal de conducere | 1 | 3 |
| Cadre didactice/tineri specialiști | 27/0 | 22/0 |
| Cadre didactice cu vârstă peste pensionare | 5 | 5 |
| EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI | | |
| Nr. total de copii/elevi | 15.06.2016 | la momentul vizitei |
| | 227 | 216 |
| REZULTATELE EVALUĂRII | | |
| Indicatori de monitorizare | Surse de verificare/dovezi | Constatări |
| Prezența actelor legislativ-normative | | <p>Instituția deține parțial actele legislativ-normative.</p> <p>Lipsesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”; Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”; Circulara Ministerului Educației nr.10/13-01P din 10.02.16 privind neadmiterea colectărilor ilicite de bani. |
| Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, | Registru/panou informațional; Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; | Instituția întreprinde unele acțiuni privind informarea comunității educaționale prin: desfășurarea ședințelor cu părinții; proces- |

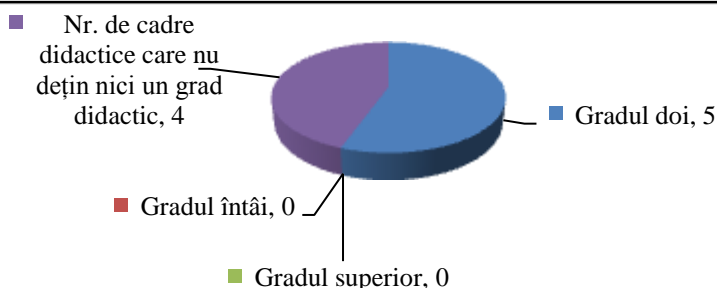
| | | |
|--|--|---|
| părinți, elevi) | <p>Procese-verbale ale Consiliului de administrație;</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului elevilor;</p> <p>Fișele de post ale angajaților;</p> <p>Proiecte inițiate/implementate</p> | <p>verbal nr. 01 din 01.11.2016 - informare privind sistemul de finanțare a instituției;</p> <p>Desfășurarea ședințelor Consiliului de elevi: procesele-verbale indică punerea în discuție a problemelor cu referire la planul de activitate, prevenirea violenței și agresivității, respectarea normelor de igienă.</p> <p>Fișele post ale angajaților sunt semnate la data de 01.09.2014. Nu conțin respectarea prevederilor Codului de etică.</p> <p>La Consiliul profesoral și la Consiliul de administrație nu s-au pus în discuție chestiuni privind informarea comunității educaționale.</p> <p>Proiecte inițiate/implementate:</p> <p>2011- schimbarea ferestrelor și ușilor - proiect de eficiență energetică;</p> <p>2013 - reparația sistemului de apeduct și canalizare, sursa de finanțare – Consiliul raional Călărași;</p> <p>2014 – construcția garajului pentru autobusul școlar, betonarea spațiului de la temelia clădirii, sursa de finanțare - Consiliul Raional Călărași.</p> |
| Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare | <p>Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției:</p> <p>Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari;</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului de administrație;</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;</p> <p>Registrul bunurilor materiale</p> | <p>Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2016 a fost pusă în discuție la ședința Consiliului de administrație (proces-verbal nr. 10 din 29.12.2015).</p> <p>Contabilitatea instituției deține Registrul bunurilor materiale în care se face evidența bunurilor materiale.</p> <p>Alte modalități de asigurare a transparenței în luarea deciziilor privind alocațiile bugetare nu se atestă.</p> |
| Constituirea și activitatea Consiliului de etică | <p>Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului profesoral;</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului de administrație;</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;</p> <p>Planul de lucru al Consiliului de etică;</p> <p>Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică</p> | <p>Prin ordinul nr. 26 din 22.03.2016 este constituit Consiliul de etică al instituției.</p> <p>Componența consiliului corespunde prevederilor Codului de etică. Planul Consiliului de etică cuprinde: scop, obiective, principii, activități, termene de realizare, responsabili). Consiliul a desfășurat o singură ședință (proces-verbal nr.01 din 22.04.2016).</p> <p>Registrul sesizărilor/petițiilor lipsește.</p> |
| Implementarea actelor legislativ-normative | <p>Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului profesoral;</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului de administrație;</p> <p>Cererile elevilor/părinților;</p> <p>PDI, Planul managerial anual;</p> <p>Catalogul școlar; Registrul alfabetic al elevilor;</p> | <p>- <i>Orarul școlar</i> este aprobat prin procesul – verbal nr. 06 din 29.08.2016 al Consiliului de administrație.</p> <p>- <i>Orarul sunetelor</i> este aprobat prin procesul - verbal nr. 06 din 29.08.2016 al Consiliului de administrație.</p> <p>- <i>PDI</i> este aprobat la ședința Consiliului profesoral (proces-verbal nr.01 din 30.08.2016) și la ședința Consiliului de administrație (proces-verbal nr.07 din</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor; Listele copiilor din districtul școlar; Registrul de evidență a actelor de studii; Carnetele medicale ale angajaților; Documentația cantinei, asistentei medicale</p> | <p>29.08.2016).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituția deține cererile părinților privind selectarea orelor opționale. - Cererile sunt aprobate la ședința Consiliului profesoral (proces-verbal nr.01 din 30.08.2016). - Proiectarea de lungă durată la cursul opțional "Educație pentru sănătate" este coordonată de DÎTS Călărași. - Cursurilor opționale sunt aprobate prin ordinul nr. 51 din 01.09.2016. - Înscrierile în catalog se fac cu abateri. <p><i>Instrucțiunea privind completarea catalogului</i> nu este semnată de toate cadrele didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Listele copiilor din districtul școlar, Registrul alfabetic al elevilor, Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor, Registrul de evidență a actelor de studii</i> sunt completate conform instrucțiunilor. <p>Înscrierile se execută cu acuratețe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toți angajații au fost admiși la serviciu în temeiul examenului medical. Registrul de evidență a controlului medical al angajaților se completează sistematic. - Pe data de 29.11.2016 instituția a fost vizitată de reprezentantul ANSA. Actul de control și Prescripția solicită instituției să implementeze recomandări pentru un regim alimentar sănătos. <p>La cantină se atestă prezența: meniului-model, fișelor tehnologice, meniului pentru 10 zile.</p> |
|--|---|---|

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE/ ELEVILOR

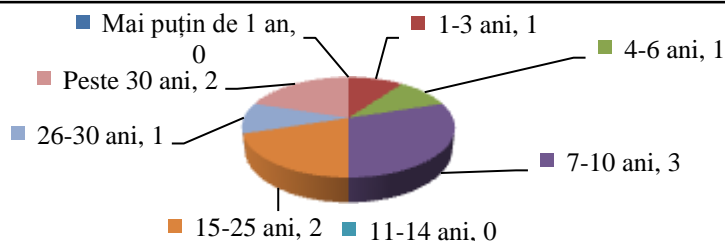
| 1. Total cadre didactice | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|----------------|---------|---|-----------|---|---------|---|--|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|----------|---|----------|---|----------|---|---|
| 2. Chestionate | 9 – 41% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Nivelul de învățământ în care predau | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Nivel de învățământ</th> <th>Număr de cadre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primar</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gimnazial</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Liceal</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Nivel de învățământ | Număr de cadre | Primar | 4 | Gimnazial | 7 | Liceal | 0 | Majoritatea cadrelor didactice predau în clasele gimnaziale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel de învățământ | Număr de cadre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primar | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gimnazial | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liceal | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Clasă</th> <th>Număr de cadre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Clasa 1</td><td>2</td></tr> <tr><td>Clasa 2</td><td>1</td></tr> <tr><td>Clasa 3</td><td>3</td></tr> <tr><td>Clasa 4</td><td>2</td></tr> <tr><td>Clasa 5</td><td>6</td></tr> <tr><td>Clasa 6</td><td>5</td></tr> <tr><td>Clasa 7</td><td>5</td></tr> <tr><td>Clasa 8</td><td>6</td></tr> <tr><td>Clasa 9</td><td>6</td></tr> <tr><td>Clasa 10</td><td>0</td></tr> <tr><td>Clasa 11</td><td>0</td></tr> <tr><td>Clasa 12</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> | Clasă | Număr de cadre | Clasa 1 | 2 | Clasa 2 | 1 | Clasa 3 | 3 | Clasa 4 | 2 | Clasa 5 | 6 | Clasa 6 | 5 | Clasa 7 | 5 | Clasa 8 | 6 | Clasa 9 | 6 | Clasa 10 | 0 | Clasa 11 | 0 | Clasa 12 | 0 | Cele mai multe cadre didactice chestionate predau în clasele a 9-a, a 8-a, a 5-a. |
| Clasă | Număr de cadre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 7 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 8 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 9 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 10 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 11 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 12 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Deținerea gradelor didactice



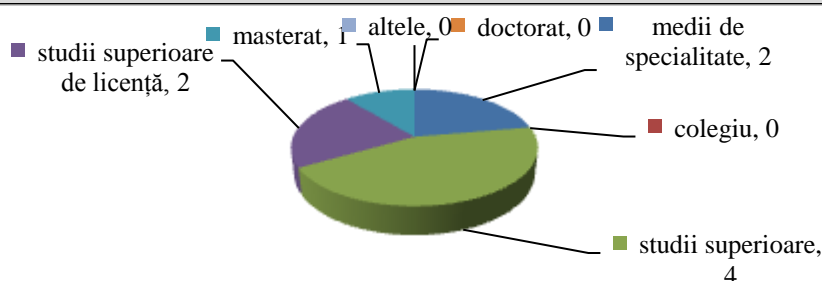
Se atestă deținerea gradului didactic doi în proporție de circa 50%.

6. Vechimea în muncă



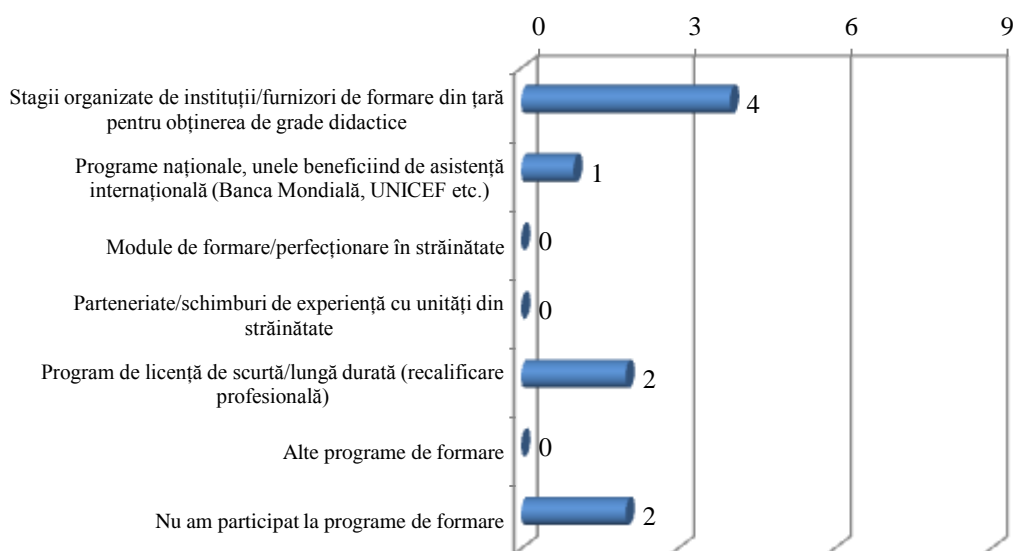
Se constată repartizarea omogenă a cadrelor didactice conform vechimii în muncă.
Se atestă prezența unui tânăr specialist.

7. Pregătirea profesională



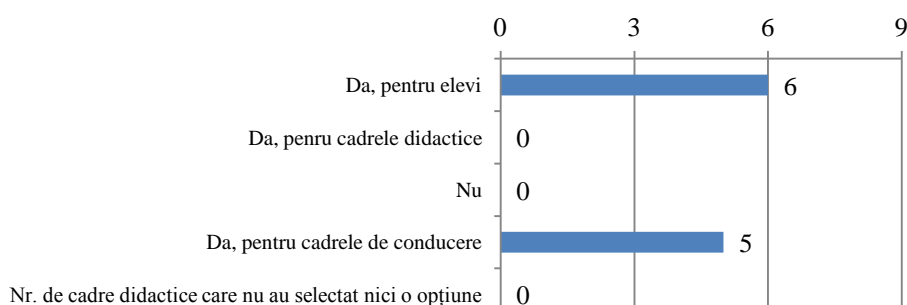
Predomină cadrele didactice cu studii superioare.

8. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



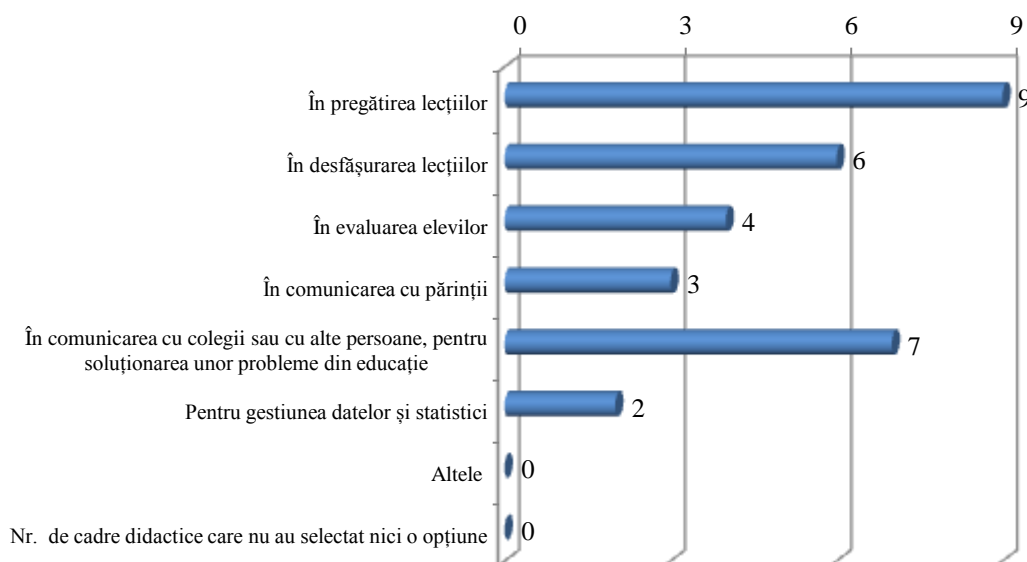
Se observă tendința de dezvoltare profesională.
2 cadre didactice nu au participat la formare în ultimii 5 ani.

9. Asigurarea cu calculatoare



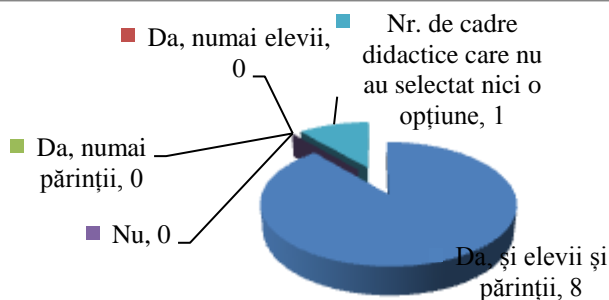
Cadrele didactice nu sunt asigurate cu computere.

10. Scopul utilizării calculatorului



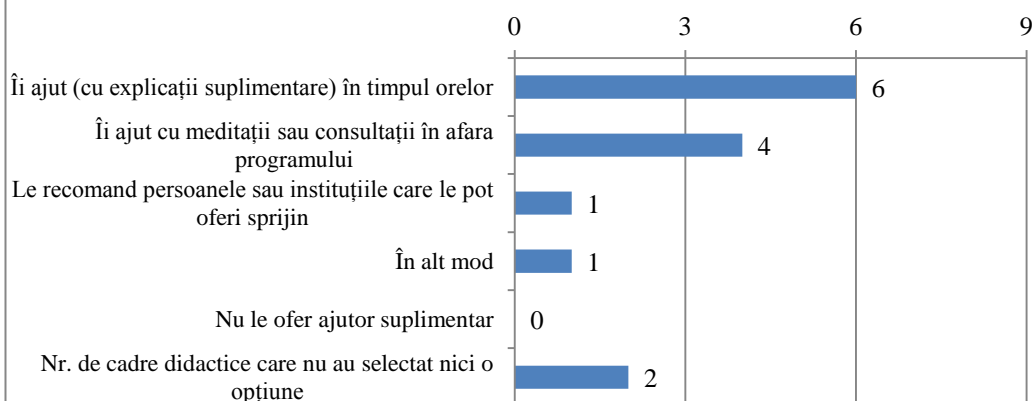
Cadrele didactice utilizează computerul în procesul educațional.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



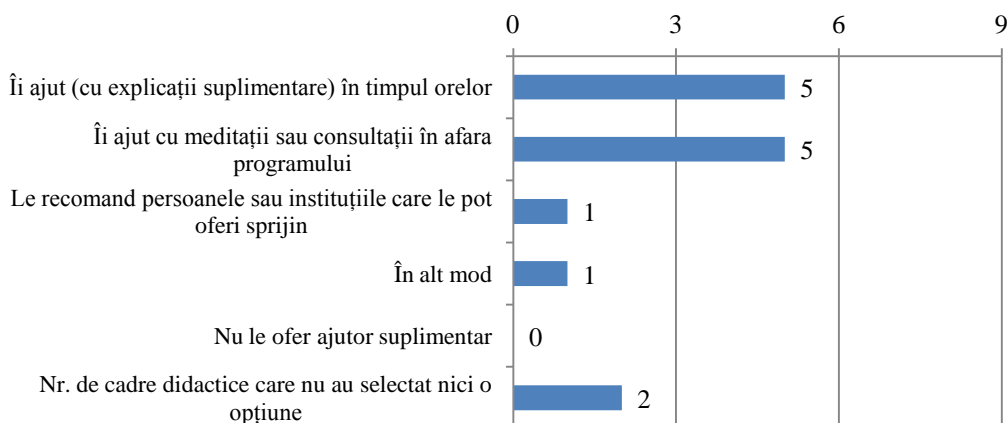
Se atestă respectarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2016 – 2017, privind consultarea elevilor și părinților la acordarea orelor opționale.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



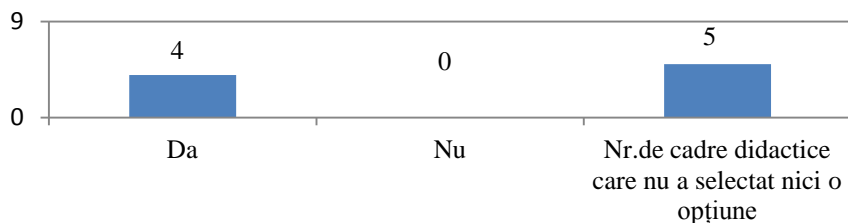
Se observă disponibilitatea/interesul cadrelor didactice de a sprijini elevii care întâmpină dificultăți în învățare.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



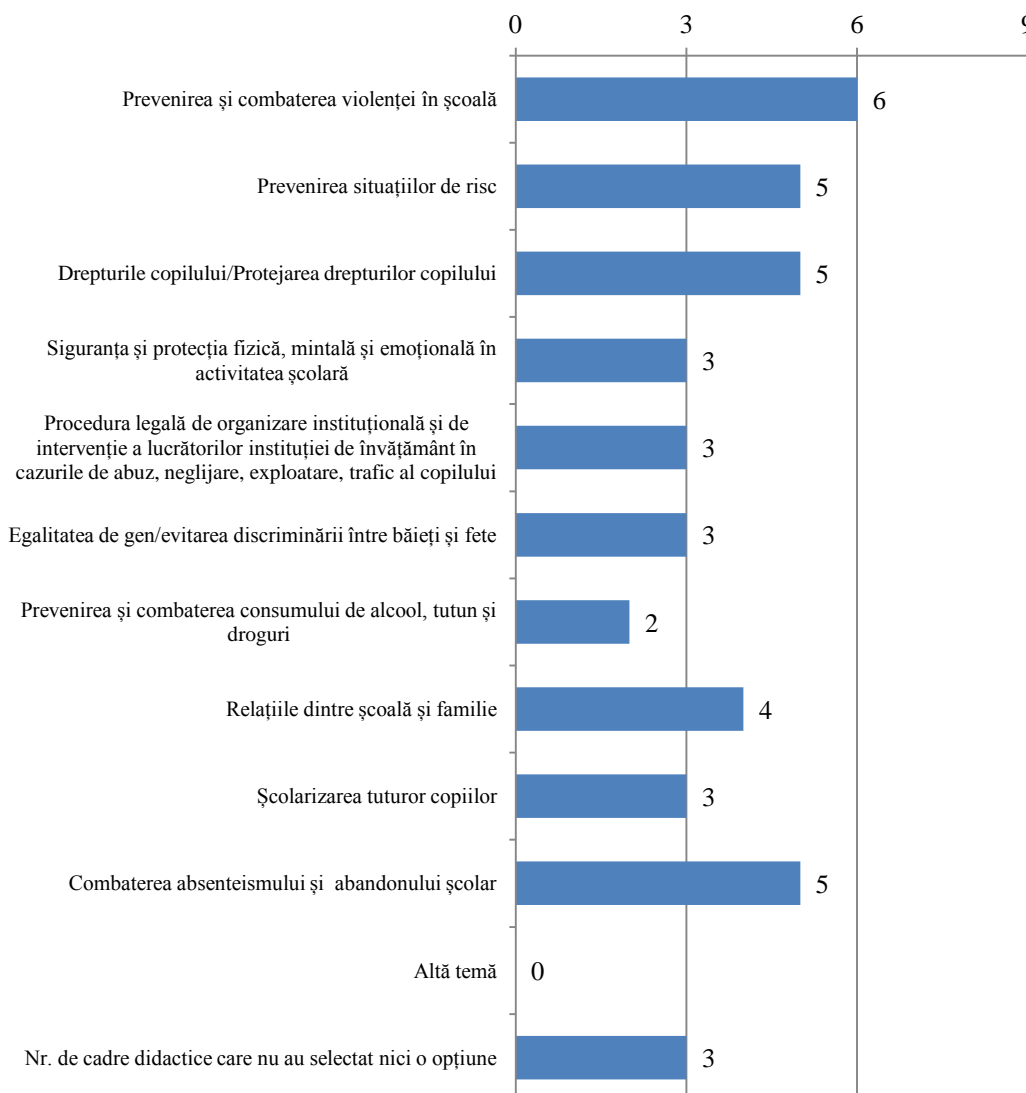
Cadrele didactice sunt interesate în promovarea elevilor capabili de performanțe.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

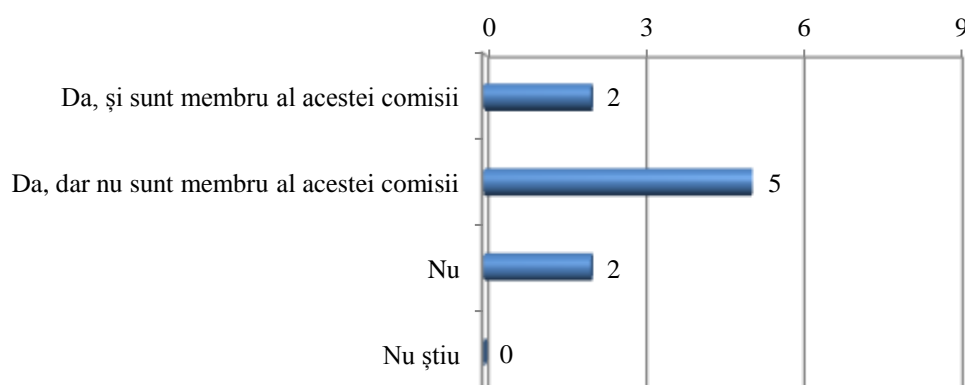


Se constată informarea parțială a comunității.

Tematica abordată:

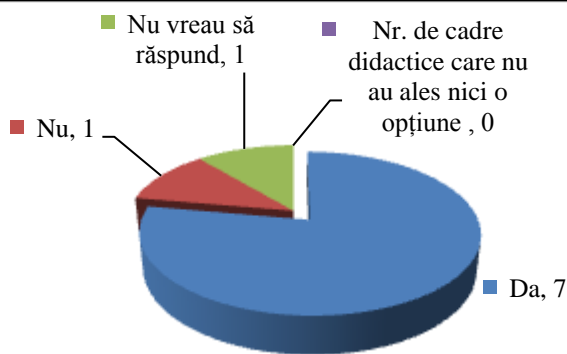


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



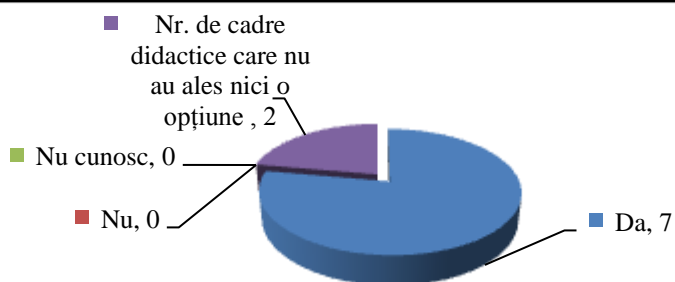
Ponderea cadrelor didactice care cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare este de 78%.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



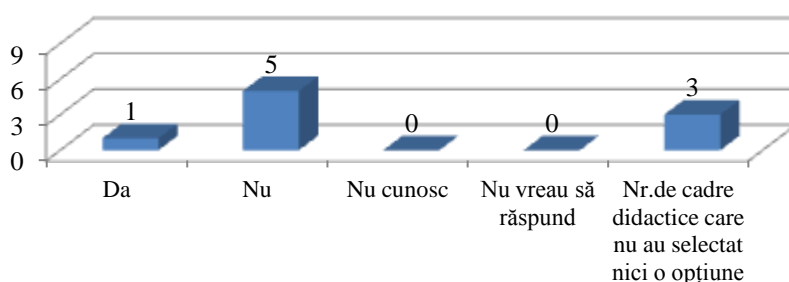
Predomină opinia precum că contribuția financiară a părinților este necesară.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



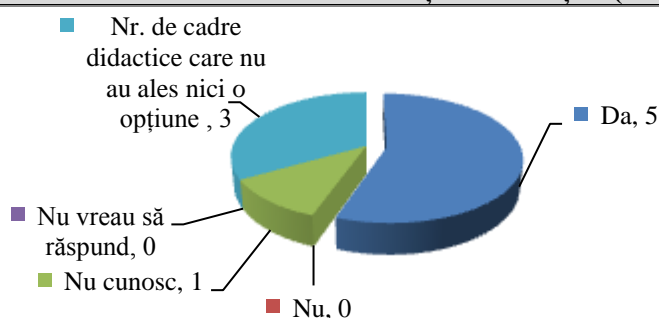
78% din respondenți confirmă existența Asociației obștești a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



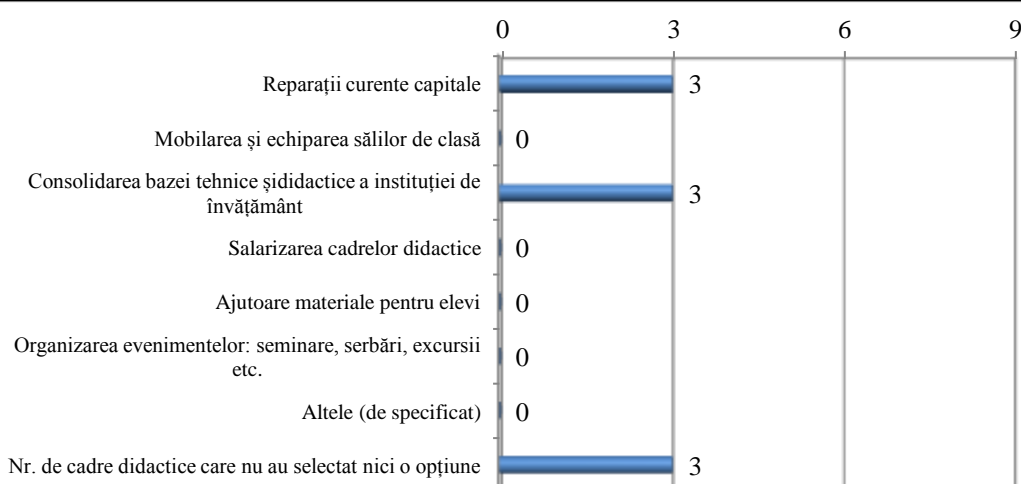
Circa 50% din cadrele didactice au răspuns evaziv cu referire la apartenența părinților la Asociația obștească.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



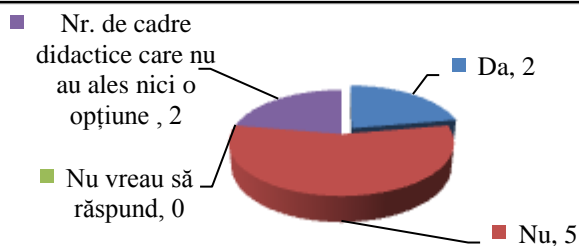
Se constată gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

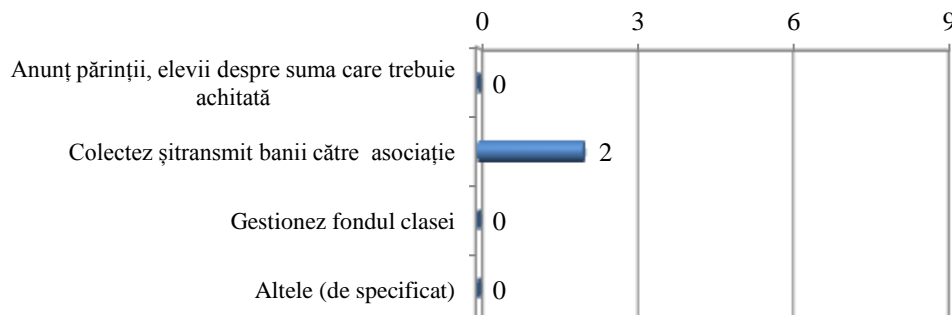


67% din cadrele didactice susțin că fondurile Asociației se utilizează preponderent pentru reparații curente și consolidarea bazei tehnice și didactice a instituției.

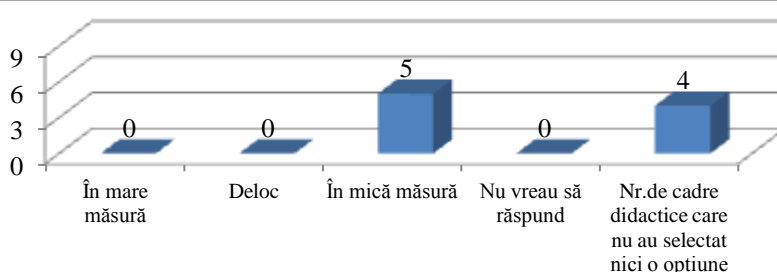
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



2 cadre didactice indică implicarea în colectările de fonduri de la părinți, prin urmare, nu se respectă prevederile Codului de etică al cadrului didactic.

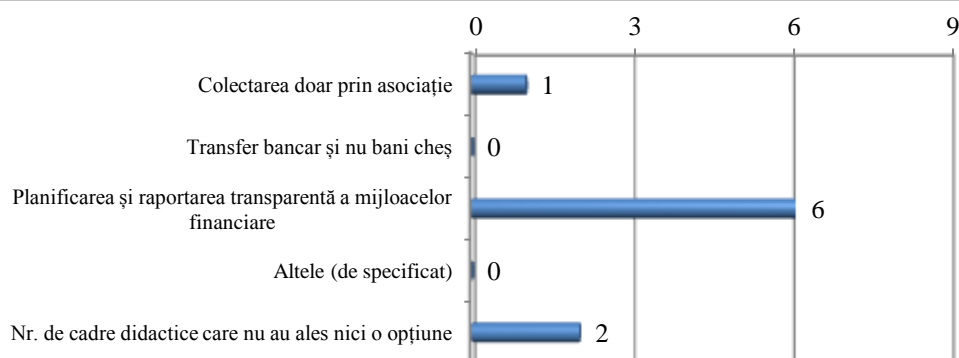


22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



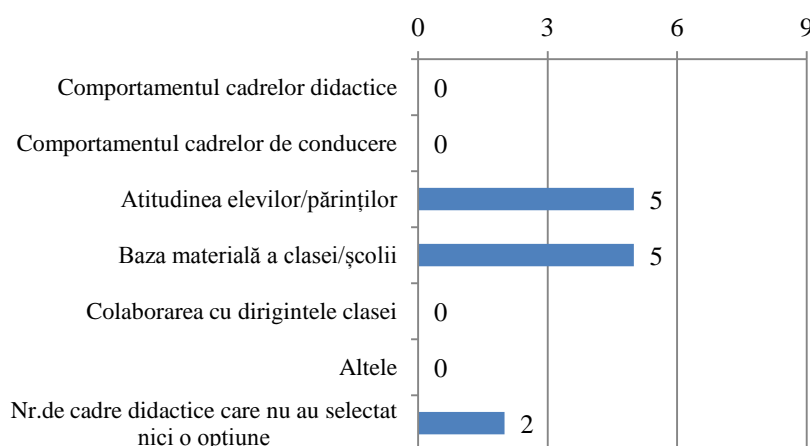
Aproximativ 50% din cadrele didactice susțin că transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți se asigură în mică măsură, altele 50% nu au selectat nici o opțiune.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



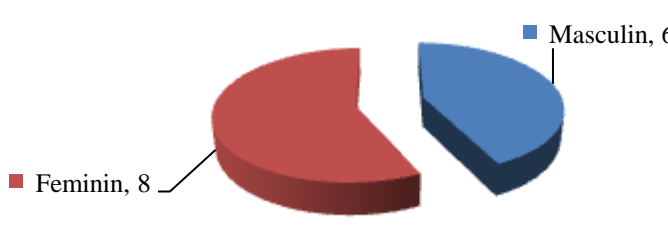
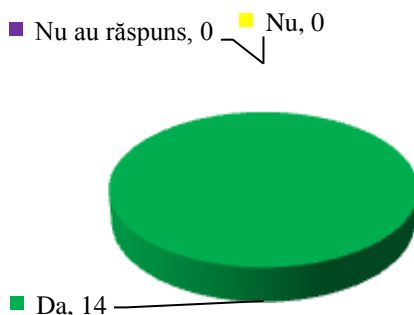
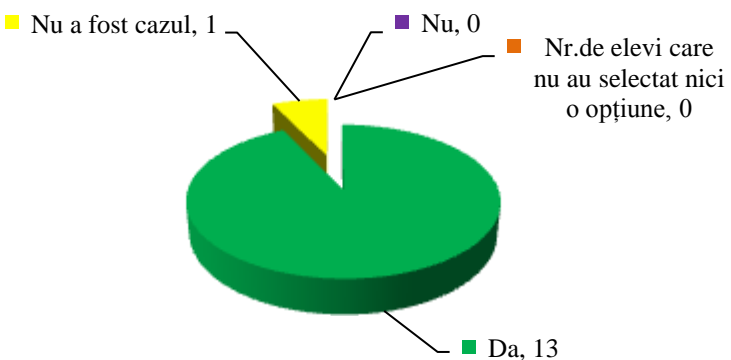
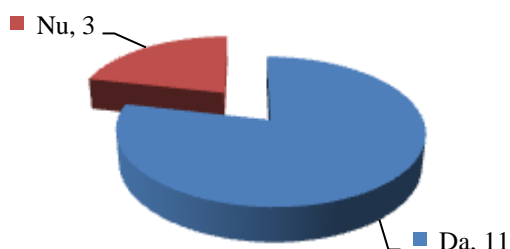
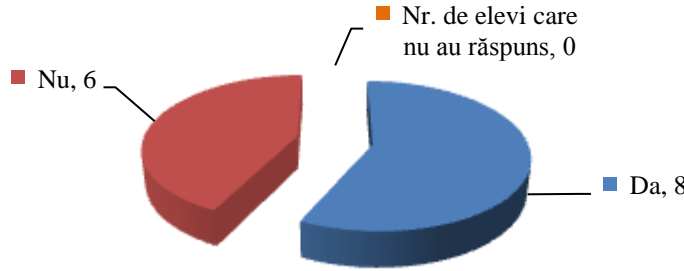
Cadrele didactice susțin colectarea și gestionarea finanțelor în mod legal și transparent.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Se atestă doleanțele cadrelor didactice de a se îmbunătăți atitudinea elevilor/părinților. Totodată se consideră prioritară și îmbunătățirea bazei materiale a instituției.

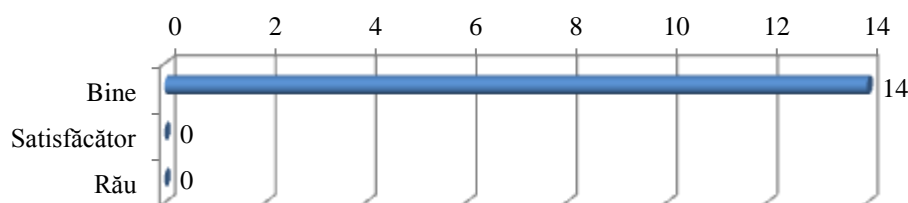
REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

| | |
|---|---|
| 1.Total elevi | 216 |
| 2.Chestionați | 14 - 6 % |
| 3. Sexul | |
|  <p>A 3D pie chart showing the distribution of students by gender. The red slice represents 'Feminin, 8' and the blue slice represents 'Masculin, 6'.</p> | Au fost chestionate, în preponderent, fete. |
| 4. Îți place cum se desfășoară orele de curs | |
|  <p>A 3D pie chart showing the distribution of students' responses. The green slice represents 'Da, 14'. There are also labels for 'Nu, 0' and 'Nu au răspuns, 0'.</p> | 100% din elevi susțin că le place cum se desfășoară orele de curs. |
| 5. La ore, ai primit sprijin suplimentar? | |
|  <p>A 3D pie chart showing the distribution of students' responses. The green slice represents 'Da, 13'. Other categories include 'Nu a fost cazul, 1', 'Nu, 0', and 'Nr.de elevi care nu au selectat nici o opțiune, 0'.</p> | Elevii confirmă sprijinul cadrelor didactice la ore. |
| 6. Participarea la concursuri școlare | |
|  <p>A 3D pie chart showing the distribution of students' responses. The blue slice represents 'Da, 11' and the red slice represents 'Nu, 3'.</p> | Elevii participă la concursurile școlare. |
| 7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare? | |
|  <p>A 3D pie chart showing the distribution of students' responses. The blue slice represents 'Da, 8' and the red slice represents 'Nu, 6'. There is also a label for 'Nr. de elevi care nu au răspuns, 0'.</p> | Se atestă tendința cadrelor didactice de a susține implicarea elevilor în concursurile școlare. |

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?

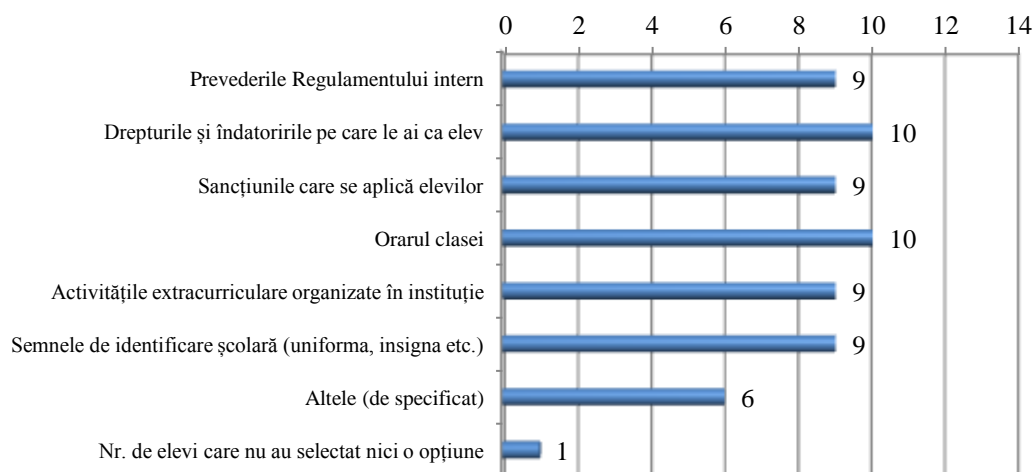
Elevii chestionați au menționat că sunt asigurați cu manuale școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



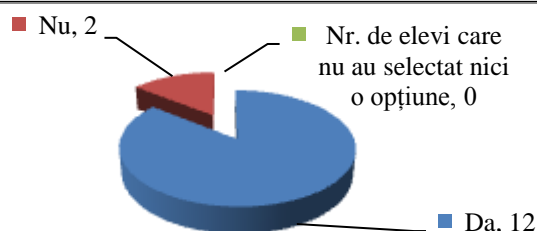
Toți elevii susțin că relațiile între ei sunt bune.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



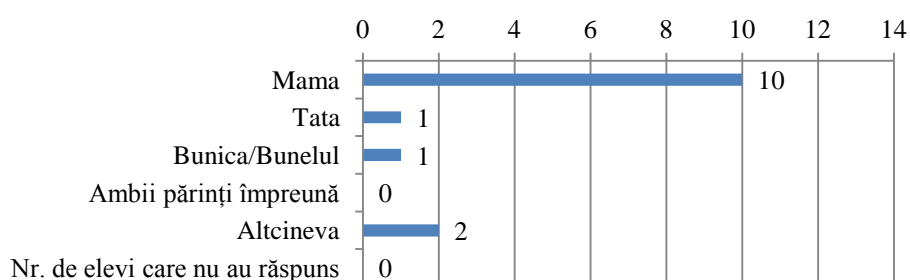
Se constată că dirigintele informează elevii cu prevederile actelor normative.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



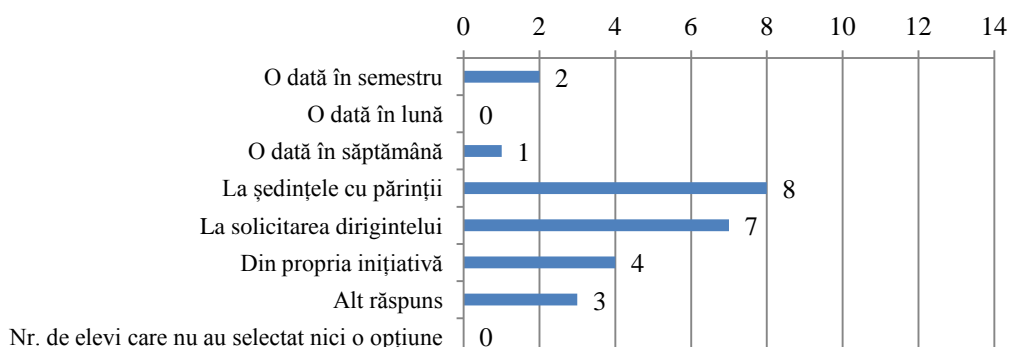
86% din respondenți confirmă consultarea în alegerea disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



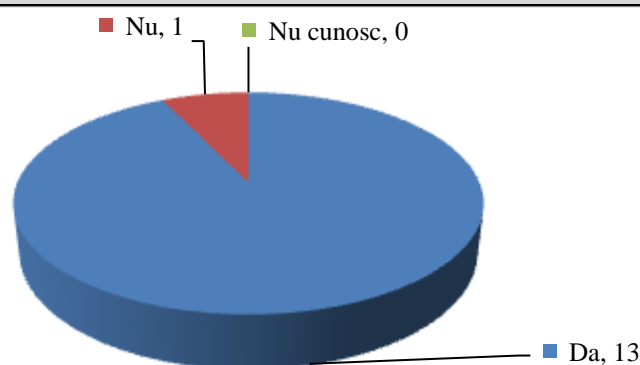
Elevii susțin că cel mai des la școală vine mama.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



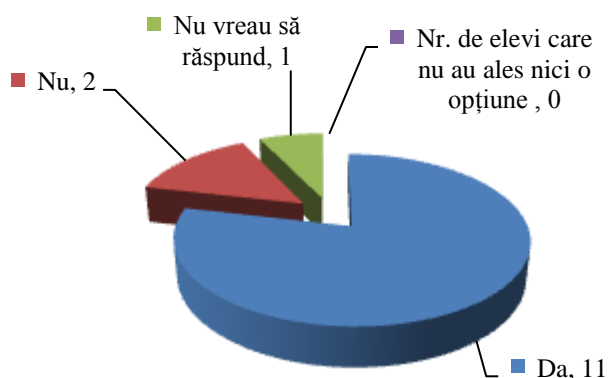
Se atestă colaborarea cadrelor didactice cu părinții.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



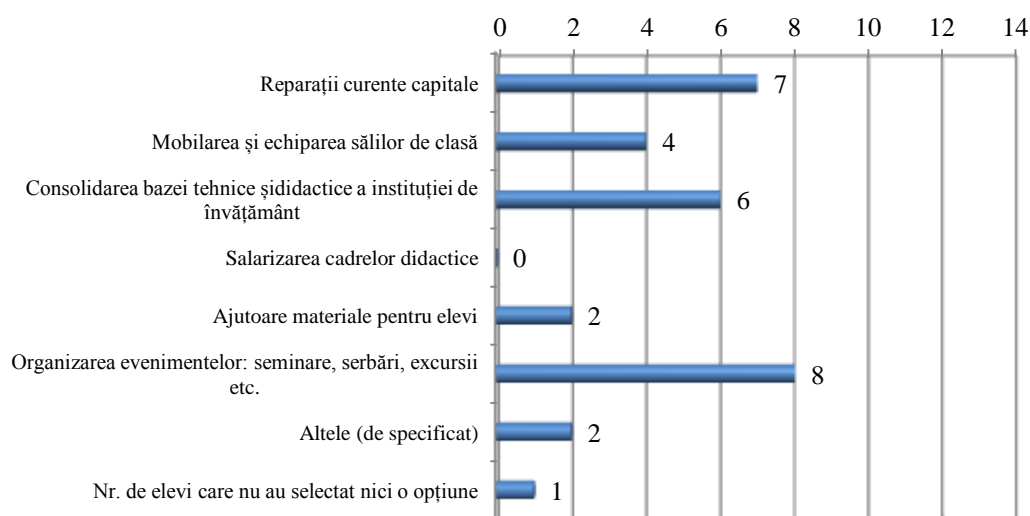
93% din elevi confirmă existența Asociației obștești a părinților.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



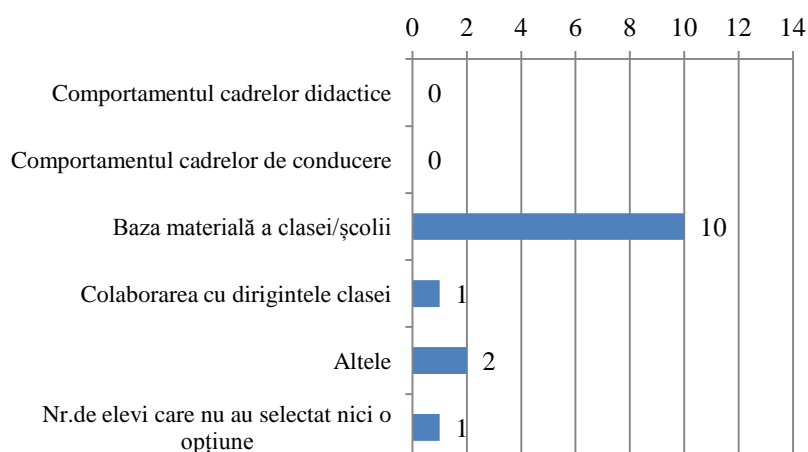
Majoritatea elevilor sunt de părerea că gestionarea surselor financiare colectate de la părinți sunt în corespundere cu necesitățile instituției.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Se constată că fondurile Asociației se utilizează preponderent pentru organizarea evenimentelor.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Elevii doresc să se îmbunătățească baza materială a instituției.

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Instituirea nomenclatorului actelor legislativ-normative în domeniul educației;
2. Perfectarea și actualizarea fișelor de post ale angajaților;
3. Asigurarea informării cadrelor didactice, elevilor, părinților privind alocațiile bugetare și sursele de finanțare a instituției prin afișare la panou, ședințe etc.;
4. Includerea pe ordinea de zi a Consiliului de administrație a chestiunilor privind alocațiile bugetare și asigurarea transparenței în luarea deciziilor;
5. Instituirea Registrului sesizărilor/petițiilor;
6. Respectarea Instrucțiunii privind completarea catalogului.

Evaluatori: Tonu Tamara, șef direcție, DI, IȘN



Șevciuc Alexei, inspector, DI, IȘN

