



Ministerul Educației
al Republicii Moldova

**INSPECTORATUL
ȘCOLAR NAȚIONAL**

APROBAT:

Director al Inspectoratului
Școlar Național

Ana VIVDICI

Ordinul nr. 69 din 30 decembrie 2016

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR NAȚIONAL
DIN REPUBLICA MOLDOVA
pentru anul 2016**

CHIȘINĂU, 2016



CONSIDERAȚII GENERALE

Planul de activitate al Inspectoratului Școlar Național pentru anul 2016 este elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 23.11.2014, Hotărârea de Guvern nr. 898 din 27. 10. 2014, *Cu privire la Inspectoratul Școlar Național*.

Pornind de la cadrul legislativ în vigoare, Inspectoratul Școlar Național optează pentru asigurarea promovării unui sistem de autoevaluare și evaluare externă complexă a instituțiilor de învățământ, contribuind astfel la creșterea nivelului de calitate în sistemul educațional.



CONTEXT LEGISLATIV

Inspectoratul Școlar Național și-a stabilit obiectivele pentru anul 2016 în concordanță cu următoarele acte normative și legislative:

1. Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 23.11.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;
3. Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154-XV din 28.03.2003;
4. Hotărârea de Guvern nr. 898 din 27. 10. 2014, *Cu privire la Inspectoratul Școlar Național*;
5. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008, *Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*;
6. Legea nr. 25 din 22.02.2008 *privind Codul de conduită a funcționarului public*;
7. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial, mediu general și liceal pentru anul 2015 – 2016, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 312 din 11 mai 2014;
8. Legea nr. 239 din 13.11.2008 *privind transparența în procesul decizional*;
9. Hotărârea de Guvern Nr. 404 din 16.06.2015, *Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia*;

10. Hotărârea de Guvern nr. 1310 din 14.11.2006, *Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia;*
11. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 618 din 05.10.1993, „*Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale ale Republicii Moldova*”;
12. Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.08.2006, *Cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare;*
13. Legea nr. 355 din 23.12.2005, *Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;*
14. Regulamentul cu privire la evaluarea performanței colective (art.10 și anexa nr.1), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 94 din 01.02.2013;
15. Ordonanțe, hotărâri și dispoziții ale Guvernului și ale Ministerului Educației.



VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar Național va asigura calitatea educației în învățământul general prin promovarea bunelor practici și construirea mecanismelor valide de evaluare a resurselor umane, monitorizarea calității educației în instituțiile de învățământ general, sporirea transparenței acestui proces și a responsabilității sociale a membrilor comunității academice.



MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR NAȚIONAL

Inspectoratul Școlar Național este o autoritate administrativă, subordonată Ministerului Educației din Republica Moldova, responsabilă de evaluarea învățământului general, de acreditarea instituțiilor și are misiunea să contribuie la asigurarea calității în învățământul general prin promovarea, monitorizarea și evaluarea implementării politicii de stat în domeniul învățământului general.



VALORI FUNDAMENTALE

Pentru realizarea acestei misiuni, Inspectoratul Școlar Național își fundamentează întreaga activitate pe următoarele valori și principii:

- respectarea drepturilor omului și a echității;
- imparțialitate, independență și obiectivitate;
- transparență și responsabilitate;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- exactitate și legalitate;
- imparțialitate;
- activitate în interesul public;
- respect și toleranță;
- respingerea conduitelor inadecvate.

Obiectivul general:

Evaluarea învățământului general, acreditarea instituțiilor și asigurarea calității în învățământul general.

Obiective specifice:

- 1 Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru evaluarea, autoevaluarea și asigurarea calității în învățământul general;
- 2 Asigurarea managerială și metodică a procesului de evaluare a instituțiilor din învățământul general;
- 3 Evaluarea complexă a instituțiilor de învățământ general în vederea acreditării acestora;
- 4 Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Inspectoratului Școlar Național;
- 5 Asigurarea transparenței decizionale;
- 6 Promovarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

Raport de activitate

al Inspectoratului Școlar Național pentru anul 2016

Acțiuni (pe termen mediu)	Subacțiuni	Termene de realizare	Surse de finanțare /Costuri estimative (MDL)	Responsabili (subdiviziunile structurale ale inspectoratului)	Indicatori /rezultate	Nivel de realizare/ Descriere succintă
Obiectivul specific nr. 1: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru evaluarea, autoevaluarea și asigurarea calității în învățământul general						
1.1. Elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a ghidurilor de evaluare, autoevaluare și asigurare a calității în învățământul general	1.1.1. Elaborarea și aprobarea metodologiei de evaluare externă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general (art.46, pct.2 al Codului educației)	Trimestrul I, 2016	5000	Directorii adjuncți IȘN	Metodologia elaborată și supusă consultărilor Recomandări elaborate și editate	Realizat. Plasată pe site-ul particip.gov.md, la 11.10.2016, vizualizări – 1527, http://particip.gov.md/public/documente/137/ro_3566_Metodologiadeevaluareacadrelordidactice2016.pdf .
	1.1.2. Elaborarea și aprobarea metodologiei de autoevaluare și evaluare externă a cadrelor de conducere (art.46, pct.1 al Codului educației)	Trimestrul I, 2016	5000	Directorii adjuncți IȘN	Metodologia elaborată și supusă consultărilor Recomandări elaborate și editate	Realizat. Plasată pe site-ul particip.gov.md, la 11.10.2016, vizualizări – 712, http://particip.gov.md/public/documente/137/ro_3567_Metodologiadeevaluareacadrelordeconducere2016.pdf
	1.1.3. Elaborarea Metodologiei de evaluare și autoevaluare a instituțiilor de învățământ	Trimestrul II, 2016	10000 (și/sau surse externe)	Directorii adjuncți IȘN	Metodologia elaborată și supusă consultărilor Recomandări elaborate și editate	Realizat parțial. <i>Metodologia de autoevaluare a instituțiilor de învățământ</i> este elaborată și poate fi accesată la adresa: http://isn.edu.md/sites/default/files/document/attachments/metodologia_autoeval_instutiilor-inv_general.pdf

						Pentru <i>Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ</i> este creat grupul de lucru. Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ este în curs de elaborare
	1.1.4. Elaborarea și aprobarea Ghidului de autoevaluare a progresului instituției de învățământ în acordarea de servicii educaționale de calitate	Trimestrul III, 2016	10000 (și/sau surse externe)	Directorii adjuncți IȘN	Ghid elaborat, coordonat și editat	Realizat. Este elaborat și poate fi accesat la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/transparen%C8%9B%C4%83-decizional%C4%83
	1.1.5. Elaborarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ general	Trimestrul IV, 2016	10000 (și/sau surse externe)	Directorii adjuncți IȘN	Regulament elaborat	Realizat. Este elaborat și poate fi accesat la adresa: http://isn.edu.md/sites/default/files/document/attachments/proiect_hg_regulament_evaluare-acreditare_0.pdf
	1.1.6. Elaborarea Metodologiei și a standardelor de acreditare a instituțiilor de învățământ general	Trimestrul IV, 2016	10000 (și/sau surse externe)	Directorii adjuncți IȘN	Metodologia elaborată și supusă consultărilor Recomandări elaborate și editate	Realizat parțial. Este creat grupul de lucru. Metodologia și standardele de acreditare a instituțiilor de învățământ general este în curs de elaborare
1.2. Elaborarea metodologiilor , procedurilor de raportare a managementul ui instituției de învățământ general	1.2.1.Elaborarea și aprobarea Metodologiei de raportare despre activitatea instituțiilor de învățământ general (art.20, pct.7 al Codului educației)	Trimestrul II, 2016	10000 (și/sau surse externe)	Directorii adjuncți IȘN	Metodologia elaborată și supusă consultărilor	Realizat. Este elaborată procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general fiind la etapa de implementare. Poate fi accesată la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/documente-elaborate
	1.2.2.Elaborarea procedurii de publicare a Raportului anual de activitate a instituției de învățământ general	Trimestrul II, 2016	10000 (și/sau surse externe)	Directorii adjuncți IȘN	Proceduri elaborate	Realizat. Este elaborată procedura și formularele de rapoarte de activitate pentru instituțiile de învățământ general (timpuriu și ciclul I și II). A fost pusă

	(art.20, pct.7 al Codului educației)					<p>în aplicare prin circulara ME nr. 530 din 24.05.2016.</p> <p>Pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/documente-elaborate</p> <p>Au fost revizuite și actualizate formularele de rapoarte pentru anul de studii 2016-2017.</p> <p>A fost elaborat formularul raportului de activitate pentru Centrele/Casele de creație, noiembrie 2016.</p>
	1.2.3.Elaborarea Regulamentului (criteriilor și a procedurilor) de preluare a managementului instituției de învățământ general (art. 52,pct.2 al Codului educației)	Trimestrul III, 2016	15000 (și/sau surse externe)	Directorii adjuncți IȘN	Regulament elaborat	<p>Realizat parțial.</p> <p>Este creat grupul de lucru. Regulamentul (criteriile și procedurile) de preluare a managementului instituției de învățământ general este în curs de elaborare</p>
Obiectivul specific nr. 2: Asigurarea managerială și metodică a procesului de evaluare a instituțiilor din învățământul general						
2.1. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire a organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și a instituțiilor de învățământ general	2.1.1. Acordarea serviciilor de asistență și îndrumare factorilor interesați cu privire la aplicarea Metodologiilor și instrumentelor de autoevaluare a activității instituțiilor de învățământ general	Semestrial	200	Directorii adjuncți IȘN	Sesiuni de instruire (semestrial)	<p>Realizat. Sesiuni de instruire: 20-22.12.2016, cu privire la implementarea Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general și a Procedurii de publicare a raportului de activitate al instituției de învățământ general (2 sesiuni)</p>
	2.1.2.Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative instituțiilor de învățământ general, organelor locale de	La necesitate	200	Direcția inspecție	Ateliere, training-uri, consultări	<p>Realizat. Sesiuni de instruire: 25-30.11.2016, cu privire la constituirea consiliului de etică a instituției de învățământ general (3 sesiuni)</p>

	specialitate pe domeniile de competență					<p>Consultări telefonice sistematic cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea exemplelor de bune practici; - întocmirea registrului public a instituțiilor de învățământ general private; - completarea formularelor rapoartelor de activitate ale instituției de învățământ general; - publicarea rapoartelor de activitate ale instituției de învățământ general; - completarea raportului de activitate al OLSDÎ; - completarea <i>Formularului de feedback</i>
Obiectivul specific nr. 3: Evaluarea complexă a instituțiilor de învățământ general în vederea acreditării acestora						
3.1. Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a instituțiilor de învățământ general	3.1.1. Efectuarea unui studiu de documentare în instituțiile publice și private de învățământ general de toate tipurile și nivelurile (<i>eșantion reprezentativ</i>)	Trimestrul II, 2016	5000	Direcția analiză și monitorizare	Studiu realizat, valorificat	<p>Realizat. A fost elaborat <i>Studiul privind activitatea de inspecție și evaluare realizată de organele locale de specialitate în domeniul învățământului</i>, martie-mai 2016. Poate fi accesat la adresa: https://drive.google.com/file/d/0B1Yg-kQrKch8YW5vMnZfTS12VXc/view ;</p> <p>A fost elaborat <i>Studiului privind existența site-urilor web ale OLSDÎ și instituțiilor de învățământ general</i>, martie 2016;</p> <p>Au fost recepționate și publicate rapoartele de activitate ale instituțiilor</p>

						de învățământ general – 2743 rapoarte, iulie 2016. Pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/rapoarte-de-activitate
3.1.2. Elaborarea bazei de date a instituțiilor de învățământ general din țară ce vor fi supuse evaluării activității și a evaluării complexe în vederea acreditării în baza solicitărilor	Trimestrul I, 2016		Direcția analiză și monitorizare	Baza de date elaborată	Realizat. A fost elaborat registrul public al instituțiilor de învățământ general private. Poate fi accesat la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/registrul-institu%C8%9Bilor-private ; A fost elaborată baza de date a tuturor instituțiilor de învățământ general în variantă Excel, mai 2016 și actualizată în octombrie 2016 (uz intern).	
3.1.3. Elaborarea unui grafic de realizare a activităților de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a evaluării complexe în vederea acreditării instituțiilor (la solicitare)	Trimestrul IV, 2016		Direcția generală inspecție și acreditare	Grafic elaborat și aprobat prin ordinul IȘN	Realizat. Graficul inspecțiilor elaborat și publicat la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/grafice-i%C8%98n Solicitări pentru evaluare complexă în vederea acreditării nu au fost.	
3.1.4. Derularea inspecțiilor, conform planului de inspecții și a graficului Inspectoratului Școlar Național	Trimestrul IV, 2016	20000	Direcția generală inspecție și acreditare	Inspecții realizate, rapoarte finale elaborate, publicate	Realizat. Instituții de învățământ general inspectate, conform ord. IȘN nr. 50 din 25.11. 2016 – 37, din acestea: licee – 9; gimnazii – 9; instituții de învățământ special – 1; IET – 18. Rapoarte finale elaborate – 37.	
					Participare în grupurile mixte de monitorizare, conform Dispoziției ME nr. 433 din 19.09.2016 – 40 instituții; Note informative elaborate – 7.	

	3.1.5. Monitorizarea, în condițiile legii, a activității de evaluare și inspecție realizate de organul local de specialitate în domeniul învățământului	Trimestrul I-IV, 2016	10000	Direcția generală inspecție și acreditare	Vizite în teritoriu	<p>Realizat. Graficele realizării inspecțiilor frontale ale OLSDÎ totalizate, pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/grafice-olsd%C3%AE ; Rapoarte ale inspecțiilor frontale realizate de către OLSDÎ publicate - 6. Pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/olsd%C3%AE ; La realizarea vizitelor de inspectare a eșantionului de 37 instituții de învățământ general au fost prezenți reprezentanții a 10 OLSDÎ în fiecare instituție inspectată.</p>
	3.1.6. Formarea membrilor comisiei specializate și a grupurilor de lucru pentru domeniile de competență	După necesitate		Direcția generală inspecție și acreditare	Agende elaborate, instruirii	<p>Realizat. Sesiuni de instruire internă cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea Dispoziției ME nr. 433 din 19.09.2016, <i>participarea în grupurile mixte de monitorizare privind aplicarea cadrului legislativ-normativ referitor la colectarea ilicită de bani și parteneriatul cu familia</i> – 07.10.2016. Agendă elaborată – 1; - Executarea Ord. IȘN nr. 50 din 25.11.2016, <i>vizite în teritoriu pe eșantion (37 instituții din 10 OLSDÎ) privind inspectarea modului în care instituțiile de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</i> – 17.11.2016. Agendă elaborată – 1

	3.1.7. Prelucrarea, sistematizarea, elaborarea rapoartelor finale privind rezultatele evaluării instituțiilor de învățământ	La finele evaluării		Direcția generală inspecție și acreditare	Raport final elaborat, publicat	Realizat. Rapoarte finale, ale inspecțiilor realizate de către IȘN, elaborate – 37 (licee – 9; gimnazii – 9; instituții de învățământ special – 1; IET – 18), , publicate – 4 (urmează publicare a încă 33 de rapoarte), pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/i%C8%98n ; Rapoarte publicate ale inspecțiilor frontale realizate de către OLSDÎ - 6. Pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/olsd%C3%AE
	3.1.8. Promovarea exemplelor de bune practici în procesul evaluării instituțiilor de învățământ general	La finele evaluării		Direcția generală inspecție și acreditare	Exemple de bune practici promovate	Realizat. Exemple de bune practici promovate – 4, pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/exemple-de-bune-practici
Obiectivul specific nr.4: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Inspectoratului Școlar Național						
4.1. Completarea statelor de personal a Inspectoratului Școlar Național	4.1.1. Realizarea procesului de recrutare a angajaților Inspectoratului Școlar Național în bază de concurs	Periodic	10000 (pentru publicarea avizelor)	Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul	75 % din personal angajat până la 01.09.2016	Realizat parțial. Concursuri anunțate (<i>cariere.gov.md</i>) - 42 Nr. de participanți - 51 Concursuri organizate – 10 Personal angajat prin concurs – 13 un., prin transfer - 2 un., Au demisionat – 9 funcții.
						Total angajați IȘN la sfârșitul a. 2016 – 19 un. (42,2 %) Motive externe: Moratoriul asupra angajării personalului Hot. Guv. nr. 953 din 08.08.2016 a condiționat

						realizarea parțială a obiectivului.
	4.1.2. Angajarea personalului contractual și a inspectorilor asociați	La necesitate	Conform necesităților și numărului de unități	Secția juridică	Personal angajat	Nu a fost necesitate
4.2. Asigurarea cadrului normativ intern de funcționare a Inspectoratului Școlar Național	4.2.1. Elaborarea Regulamentului intern	Trimestrul I, 2016		Secția juridică	Regulament aprobat prin ordinul IȘN	Realizat. Documentul a fost elaborat și aprobat prin Ord. IȘN nr. 05 din 15.02.2016
	4.2.2. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație	Trimestrul I, 2016		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Regulamente aprobate prin ordinul IȘN	Consiliul de Administrație nu a fost constituit, deoarece structura acestuia nu se regăsește în Regulamentul de funcționare a IȘN, aprobat prin HG nr. 898 din 27.10.2014. În baza Codului de etică al cadrului didactic aprobat prin ord. ME 861 din 07.09.2015, în cadrul inspectoratului a fost constituit Consiliul de etică. Regulamentul Consiliului de etică a fost aprobat prin ord. IȘN nr. 42 din 30.09.2016.
	4.2.3. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului consultativ	Trimestrul II, 2016		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Regulament aprobat prin ordinul IȘN	Consiliul consultativ nu a fost constituit, deoarece structura acestuia nu se regăsește în Regulamentul de funcționare a IȘN, aprobat prin HG nr./ 898 din 27.10.2014
	4.2.4. Elaborarea Regulamentului pentru certificarea inspectorilor asociați	Trimestrul I, 2016	3000	Directorii adjuncți, șefii direcțiilor	Regulament elaborat	Realizat. Proiectul Regulamentului privind selecția personalului contractual (experți-evaluatori) în evaluarea instituțiilor de învățământ general în vederea autorizării de funcționare și acreditării poate fi accesat la adresa: http://isn.edu.md/sites/default/files/document/attachments/regulament_selectare_evaluatori.pdf

	4.2.5. Constituirea Consiliului de administrație	Trimestrul I, 2016		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Ordin de constituire	Consiliul de administrație nu a fost constituit, deoarece structura acestuia nu se regăsește în Regulamentul de funcționare a IȘN, aprobat prin HG nr. 898 din 27.10.2014. În baza Codului de etică a cadrului didactic aprobat prin ord. ME 861 din 07.09.2015, în cadrul inspectoratului a fost constituit Consiliul de etică. Regulamentul Consiliului de etică a fost aprobat prin ord. IȘN nr. 42 din 30.09.2016.
	4.2.6. Constituirea Consiliului consultativ	Trimestrul II, 2016		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Ordin de constituire	Consiliul consultativ nu a fost constituit, deoarece structura acestuia nu se regăsește în Regulamentul de funcționare a IȘN, aprobat prin HG nr. 898 din 27.10.2014
	4.2.7. Constituirea comisiilor pentru exercitarea atribuțiilor în sfera de competență	La necesitate		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Comisii constituite, acte normative elaborate	Realizat. Comisia de disciplină - ord. nr. 02 din 12.01.2016; Comisia de evidență și evaluare a cadourilor - ord. nr. 03 din 19.01.2016; Comisia de evaluare a performanței colective - ord. nr. 30 din 20.06.2016; Comisia de inventariere - ord. nr. 48 din 24.11.2016; Comisia de evaluare a performanței colective - ord. nr. 53 din 01.12.2016
4.3. Formarea profesională a angajaților	4.3.1. Dezvoltarea competențelor profesionale: intern/extern	Conform Planului intern de formare și a graficului instituțiilor abilitate	2%, art.37, Legea 158	Directorii adjuncți IȘN	40 ore anual fiecare angajat	Realizat. Sesiuni de instruire interne cu privire la: <i>Sistemul MFC. Registrul riscurilor</i> – 12.04.2016; Participarea în <i>grupurile mixte de monitorizare (40 instituții, mun. Chișinău)</i> privind aplicarea cadrului

						<p>legislativ-normativ referitor la colectarea ilicită de bani și parteneriatul cu familia – 07.10.2016; <i>Descrierea proceselor în cadrul MFC</i> – 03, 24.11.2016; <i>Vizite în teritoriu pe eșantion (37 instituții din 10 OLSDÎ) privind inspectarea modului în care instituțiile de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</i> – 17.11.2016; <i>Evaluarea performanței profesionale a funcționarilor publici</i> – 16.12.2016</p> <p>Realizate instruirii externe: Angajați - 22; Nr. de ore – 1246; Tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Inițierea funcționarilor publici debutanți în funcția publică;</i> - <i>Etica funcționarului public;</i> - <i>Transparentizarea contribuțiilor în folosul școlii;</i> - <i>Prestarea serviciilor publice;</i> - <i>Elaborarea de politici educaționale;</i> - <i>Elaborarea standardelor pentru educația adulților;</i> - <i>Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</i> - <i>Dezvoltarea sistemului MFC;</i> - <i>Elaborarea notelor informative ale proiectelor de acte normative;</i> - <i>Management și leadership;</i> - <i>Curs de planificare strategică;</i> - <i>Formarea competențelor digitale (TIC);</i>
--	--	--	--	--	--	--

						- <i>Strategii anticorupție și pași concreți în implementarea acestora.</i>
	4.3.2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu pe subdiviziuni structurale	Lunar/ trimestrial		Directorii adjuncți, șefii direcțiilor	Asistență informațională acordată	Realizat. Asistență informațională acordată: DRUCRP – la angajare, pe parcursul perioadei de probă a funcționarilor publici debutanți, la stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță, individual la fiecare funcționar public în perioada organizării și desfășurării evaluării performanței profesionale a funcționarilor publici, acordarea concediilor anuale de odihnă și concediilor suplimentare neplătite; SJ – elaborarea unui act normativ, procedura de soluționare a unei petiții, domeniul acreditării, perioada de probă a funcționarului public debutant, prevederile Dreptului muncii, activitatea Consiliului de etică, procedura de achiziții publice, activitatea Comisiei de disciplină; DAM - în perioada organizării și desfășurării evaluării performanței colective, în cadrul descrierii proceselor de MFC, elaborarea programului și planului de instruire a funcționarului public debutant .
4.4.Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor	4.4.1. Stabilirea obiectivelor individuale	Trimestrul I, 2016		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Obiective elaborate, aprobate	Realizat. Obiective elaborate și aprobate: - la început de an – 5 funcționari publici; - la angajare – 3 funcționari publici; - la confirmarea funcționarilor publici debutanți -5 funcționari

publici din cadrul Inspectoratului Școlar Național	4.4.2. Evaluarea performanțelor individuale/colective	15 decembrie 2016-15 februarie 2017	397500	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Raport/fișe de evaluare elaborate	publici. Realizat. 2 rapoarte semestriale: I semestru, 2016 – 14.07.2016; II semestru, 2016 – 31.12.2016; Fișe de evaluare completate - 7 funcționari publici
	4.5.Asigurarea managementul ui financiar al Inspectoratului Școlar Național	4.5.1. Instituirea sistemului intern de control și gestionarea managementului financiar al instituției	Permanent	Directorul Direcția finanțe Direcția logistică	Buget executat	Realizat. Volumul alocațiilor-6,725 mln lei, executat - 3,11 mln lei (46%). Motive externe: sistarea achizițiilor publice pentru perioada bugetului provizoriu și schimbărilor survenite odată cu intrarea în vigoare la 01.05.2016 a Legii nr. 131 din 03.07.2017 privind achizițiile publice și moratoriul asupra angajărilor funcționarilor publici – 2 mln lei (cheltuieli de salarizare) s-au reflectat direct asupra executării bugetului IȘN. A fost desemnat coordonatorul sistemului de MFC, ord. IȘN nr. 24 din 12.05.2016. A fost instituit grupul de lucru cu privire la implementarea sistemului de MFC, ord. IȘN nr. 26 din 17.05.2016. A fost elaborat planul de acțiuni privind implementarea sistemului MFC, aprobat la 19.05.2016. A fost elaborat registrul riscurilor IȘN, aprobat la 26.05.2016. A fost perfectată cartea de procese descrise ale IȘN, aprobată la 06.10.2016.
	4.5.2. Elaborarea și realizarea planului anual	La necesitate		Directorul Direcția finanțe	Resurse materiale achiziționate,	Realizat. Plan achiziții realizat

	de achiziții a IȘN			Direcția logistică	condiții de muncă asigurate	
Obiectivul specific nr. 5: Asigurarea transparenței decizionale						
5.1. Asigurarea accesului actanților educaționali la proiectele actelor normative ale Inspectoratului Școlar Național	5.1.1. Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte normative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web a Inspectoratului	În termenii indicați		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Acte publicate pe pagina web a instituției	Realizat. Cadrul normativ – 12 Transparență decizională – 18 Transparență financiară – 2 Planuri și rapoarte – 1 Instituții de învățământ – 3 Publicații și recomandări – 19 Sondaje online - 1 Total – 56 Rapoarte de activitate ale instituțiilor de învățământ general – 2743
	5.1.2. Consultarea organelor de specialitate în domeniul învățământului, managerilor școlari, alte părți interesate în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	În perioada publicării		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Propuneri valorificate	Realizat. Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de conducere – 17 ședințe de lucru, 2 consultări publice; Proiectul Regulamentului privind evaluarea instituțiilor de învățământ general în vederea autorizării de funcționare și acreditării – 1 consultare publică; Metodologia de autoevaluare a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal – 1 consultare publică; Proiectul Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general – 1 consultare publică; Proiectul Regulamentului privind selecția personalului contractual (experți-evaluatori) în evaluarea instituțiilor de învățământ general în

						vederea autorizării de funcționare și acreditării – 1 consultare publică; Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general - 1 consultare publică; Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general - 1 consultare publică; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al IȘN - 1 consultare publică; Total – 25.
5.2. Publicarea rapoartelor	5.2.1. Elaborarea și prezentarea de rapoarte anuale de activitate Ministerului Educației, cu publicarea acestora pe pagina web a Inspectoratului	La finele activității		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Rapoarte elaborate, prezentate, publicate	Realizat. Raport privind activitatea IȘN pentru anul 2016 - 1. Poate fi accesat la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/rapoarte-anuale-de-activitate
	5.2.2. Elaborarea și prezentarea de rapoarte de evaluare a instituțiilor de învățământ cu publicarea acestora pe pagina web a Inspectoratului	La finele activității		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Rapoarte elaborate, prezentate, publicate	Realizat. Evalueate – 37 instituții de învățământ, din ele: IET – 18; gimnazii – 7; licee – 11; instituții de învățământ special – 1. Prezentate - 37, publicate – 4 (urmează publicarea a încă 33 rapoarte). Pot fi accesate la adresa: http://isn.edu.md/ro/content/i%C8%98n
Obiectivul specific nr. 6: Promovarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat						
6.1. Stabilirea relațiilor de parteneriat a Inspectoratului	6.1.1. Inițierea și participarea la programe și proiecte de cooperare la nivel național și	Trimestrul II	60000 (și/sau	Directorul	Programe și proiecte inițiate	Realizat. <i>Semnarea Acordului-cadru de cooperare instituțională internațională nr.02/ 21.12.2016</i> cu Inspectoratul

Școlar Național cu alte structuri în domeniu	internațional în domeniul inspecției școlare, acreditării și evaluării învățământului general		externe)			școlar Județean Vaslui, România, 21.12.2016
	6.1.2. Cooperarea cu alte structuri similare de peste hotare în scopul eficientizării activității Inspectoratului	Trimestrul III	60000 (și/sau externe)	Directorul	Acorduri de parteneriat	Realizat. Inițierea semnării <i>Memorandumului de înțelegere</i> între Inspectoratul Școlar Național din Republica Moldova și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, decembrie 2016
	6.1.3. Efectuarea de cercetare comună, sondaje, studii și analize cu alte structuri similare în domeniul inspecției școlare, acreditării și evaluării învățământului general	Trimestrul IV	30000 (și/sau externe)	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Acțiuni realizate	Realizat. Elaborarea raportului de stare în învățământul general în baza rapoartelor de activitate ale OLSDÎ, august 2016. Poate fi accesat la adresa: https://drive.google.com/file/d/0B1Yg-kQrKch8NGpEUTIWTklSWmM/view Participarea în parteneriat cu CAER și IPP la cercetări, sondaje, studii și analize privind interacțiunea instituțiilor de învățământ general cu asociațiile obștești ale părinților
	6.1.4. Promovarea bunelor practici privind asigurarea calității în învățământul general	Trimestrul IV	20000 (și/sau externe)	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Conferință, ședințe de totalizare	Realizat. Participarea în parteneriat cu CAER și IPP la prezentarea cercetărilor, sondajelor, studiilor și analizelor privind interacțiunea instituțiilor de învățământ general cu asociațiile obștești ale părinților Inaugurarea expoziției de artă a elevilor Liceului Teoretic cu Profil Artistic „Doina și Ion Aldea-Teodorovici”, cu participarea conducerii Ministerului

						Educației, reprezentanților DGETS Chișinău și ai Uniunii Artiștilor Plastici, 29.11.2016.
--	--	--	--	--	--	---