

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr. ____
din _____ 2017

Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea,
desfășurarea selecției și remunerarea personalului contractual de evaluatori ai
instituțiilor de învățământ general**

În temeiul pct. 13 al Hotărârii Guvernului nr. 898 din 27.10.2014 cu privire la Inspectoratul Școlar Național (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.352-332, art. 965), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea selecției și remunerarea personalului contractual de evaluatori ai instituțiilor de învățământ general, conform anexei.
2. Cheltuielile pentru implementarea prevederilor prezentei hotărâri se vor suporta în limitele alocațiilor prevăzute autorităților bugetare.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:
Ministrul educației
Ministrul finanțelor

Regulamentul
cu privire la organizarea, desfășurarea selecției și remunerarea personalului contractual
de evaluatori ai instituțiilor de învățământ general

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea selecției personalului contractual de evaluatori ai instituțiilor de învățământ general (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile pct. 13 al Hotărârii Guvernului nr. 898 din 27.10.2014 cu privire la Inspectoratul Școlar Național (în continuare – IȘN).
2. Prezentul Regulament stabilește:
 - 1) criteriile de selecție a personalului contractual de evaluatori (în continuare - evaluatori);
 - 2) condițiile de participare la selecție;
 - 3) procedura de organizare și desfășurare a selecției evaluatorilor;
 - 4) modul de constituire, componența și atribuțiile Comisiei de selecție a evaluatorilor;
 - 5) procedura de validare a rezultatelor selecției.
3. Selecția se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:
 - 1) competiție deschisă – asigurarea accesului liber și egal de participare la selecție al oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite;
 - 2) competență și merit profesional – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
 - 3) imparțialitate – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selecție;
 - 4) transparență – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a selecției tuturor persoanelor interesate.
4. În contextul prezentului Regulament, noțiunile aferente de bază au următoarele semnificații:
evaluator – persoană fizică cu capacitate de exercițiu deplină care posedă cunoștințe temeinice și experiență într-un anumit domeniu pentru a face o evaluare;
contract de prestări servicii - contract prin care una dintre părți, numită prestator, se obligă să-i presteze celeilalte părți, numită beneficiar, în schimbul unui preț determinat și la un termen stabilit, una sau mai multe activități utile.
5. Evaluarea instituțiilor de învățământ general se realizează de către Comisia de evaluare constituită din funcționari publici din cadrul IȘN și din personal contractual.

6. Pot fi selectați în calitate de evaluator specialiștii în domeniul științe ale educației/contabilitate/finanțe/sănătate publică, care întrunesc cerințele stabilite de prezentul Regulament.
7. Persoana selectată în calitate de evaluator va desfășura activitatea de evaluare a instituțiilor de învățământ general în baza unui contract de prestări servicii, încheiat cu directorul IȘN (anexa 1).
8. Obiectul contractului de prestări servicii reprezintă serviciile de evaluare cu asigurarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor prezente în rapoartele de autoevaluare ale instituțiilor de învățământ general evaluate, a informației la care vor avea acces pe parcursul procesului de evaluare, a rezultatelor respectivei evaluări, precum și a datelor provenite de la IȘN puse la dispoziția evaluatorului.
9. Drept temei pentru achitarea serviciilor prestate servește procesul-verbal de primire-predare a serviciilor efectuate, care conține raportul de evaluare întocmit în modul corespunzător, materialele aferente acestuia și este aprobat de către membrii comisiei de evaluare și directorul IȘN

II. CRITERII ȘI CONDIȚII DE SELECȚIE A EVALUATORILOR

10. Poate participa la selecția pentru dobândirea statutului de evaluator orice persoană interesată care îndeplinește, cumulativ, următoarele cerințe:
 - 1) studii superioare în domeniul științe ale educației/contabilitate/finanțe/sănătate publică;
 - 2) experiență profesională în domeniul științe ale educației/contabilitate/finanțe/sănătate publică de cel puțin 5 ani;
 - 3) cunoașterea legislației în domeniu;
 - 4) participare în ultimii 3 ani la programe de formare profesională continuă pe domeniul de specialitate;
 - 5) abilități de operare la calculator: MS Office; navigare pe internet etc.;
 - 6) experiență de analiză, prognoză, evaluare, acordare de consultanță în domeniul de specialitate;
 - 7) cunoașterea limbii române și a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
 - 8) în ultimii 3 ani, nu a fost destituită din funcție sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare și nu are antecedente penale.

III. PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SELECȚIEI EVALUATORILOR

11. Comisia de organizare și desfășurare a selecției evaluatorilor (în continuare - Comisie) se instituie prin act administrativ al directorului IȘN și are în componență cel puțin 5 membri.

12. Președintele Comisiei se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a Comisiei.

13. Secretariatul se asigură de către o persoană din cadrul Direcției resurse umane, relații și comunicare cu publicul, membru al Comisiei.

14. Comisia are următoarele atribuții:

1) examinează dosarele candidaților, aprobă lista celor admiși la concurs și calificați pentru interviu;

2) elaborează întrebările interviului, modul de apreciere a răspunsurilor și realizează interviul;

3) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat, aprobă rezultatele finale.

15. Anunțul despre termenele și condițiile desfășurării selecției se face public pe pagina web oficială a IȘN (www.isn.edu.md) și prin alte mijloace de comunicare în masă.

16. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea procesului de selecție sunt suportate de către IȘN. Cheltuielile pentru participare la selecție sunt suportate de către candidați.

17. În vederea înscrierii la selecție, persoanele interesate depun la sediul IȘN un dosar care va conține obligatoriu următoarele acte:

1) cerere (pe numele directorului IȘN) cu indicarea domeniului de competență;

2) Curriculum vitae (tip Europass);

3) copia buletinului de identitate;

4) copia carnetului de muncă;

5) copia actelor: de studii, grad științific/didactic/managerial;

6) certificatul medical;

7) declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale/ cazier judiciar (la momentul încheierii contractului).

18. Procedura de selecție a evaluatorilor se desfășoară în două etape:

1) evaluarea dosarelor candidaților;

2) interviul candidaților admiși.

19. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile, capacitatea de comunicare, analiză și sinteză, precum și motivația candidaților, comportamentul în situații de criză etc.

20. Rezultatele fiecărei etape se comunică individual fiecărui participant.

V. DISPOZIȚII FINALE

21. Evaluatorul va elabora Raportul individual de evaluare pe care îl va susține în cadrul ședinței de prezentare a rezultatelor evaluării, conform termenelor prevăzute în ordinul privind organizarea și desfășurarea evaluării aprobate de director.

22. Raportul individual de evaluare, contrasemnat de către toți membrii comisiei de evaluare constituie parte componentă a Procesului - verbal de primire-predare, în baza căruia se remunerează Prestatorul (anexa nr. 2).

23. Prezentul Regulament se pune în aplicare de la data aprobării.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____
de achiziționare a serviciilor de evaluare a instituțiilor de învățământ general

Cod CPV: _____

“ _____ ” _____ **2017**

mun. Chișinău

Vînzător	Cumpărător
_____, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> , IDNO: _____, pe de o parte,	Inspectoratul Școlar Național (în continuare <i>IȘN</i>), reprezentat prin dnul/dna _____, Director, care acționează în baza <u>HG nr. 898 din 27.10.2014</u> , denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți (te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea *serviciilor de evaluarea instituțiilor de învățământ general*, denumite în continuare *Servicii*, conform *achiziției serviciilor de valoare mică*.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația de preț;
 - b) Acordul de confidențialitate;
 - c) Raportul individual de evaluare;
 - d) Procesul-verbal de primire-predare a serviciilor prestate.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile: **evaluare a Liceului Teoretic ...**
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze serviciile prestate de către Prestator în baza Procesului -verbal de primire -predare a serviciilor prestate.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator la solicitarea Beneficiarului, în baza Ordinului Directorului IȘN.

2.2. Documentația de însoțire a serviciului prestat este: *Procesul-verbal de primire-predare a serviciului prestat*, *Raportul individual de evaluare* întocmit în două exemplare, ambele cu aceeași forță juridică;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului la momentul finalizării

ședinței de prezentare a Raportului individual de evaluare a serviciului prestat .

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ MDL.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi efectuate în baza *Procesului-verbal de primire-predare a serviciului prestat*, în conformitate cu HG nr. 222 din 28 aprilie 1993, anexa nr. 1.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al băncii Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului Raportul individual de evaluare pe care îl va susține în cadrul ședinței de prezentare a rezultatelor evaluării, conform termenelor prevăzute în ordinul privind organizarea și desfășurarea evaluării, aprobate de director.

4.2 Raportul individual de evaluare prezentat de Prestator, contrasemnat de către toți membrii comisiei de evaluare constituie parte componentă a Procesului - verbal de primire-predare, în baza căruia se remunerează Prestatorul de către Beneficiar.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate de către Prestator au loc în baza standardelor educaționale de stat, metodologiilor și regulamentelor de referință.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- d) să respecte confidențialitatea informațiilor de care a luat cunoștință în cursul executării prezentului Contract, conform anexei nr. 2 a prezentului contract.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor presatate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor stabilite în actul administrativ emis de către director;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații și Sancțiuni

9.1. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate prin document confirmativ.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarul despre decizia luată.

9.3. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să lichideze toate neregulile depistate.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite de legislația în vigoare.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vanzător și Cumpărător.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către de către *Trezoreria de Stat* sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2017.**

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ____ ” _____ **2017 .**

11.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
<i>Adresa poștală:</i>	INSPECTORATUL ȘCOLAR NAȚIONAL <i>Adresa poștală: MD-2069, mun. Chișinău, str. Alecu Russo, 1</i>
<i>Telefon: -</i> <i>C/I:</i> <i>B/I:</i> data eliberării: valabil până la:	<i>Telefon: 0 (22) 106 944</i>
<i>IBAN:</i> impozit pe venit	<i>IBAN I:</i>
<i>Banca:</i>	<i>Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i>
<i>BIC:</i>	<i>BIC:</i>
<i>Cod fiscal:</i>	<i>c/f:</i>

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: _____	Semnătura autorizată: _____ L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

**SPECIFICAȚIA
serviciilor**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea (ore)	Prețul (lei/h)	Suma totală
1	2	3	4	5
1	Evaluarea LT/.....			00.00
	Total			00.00

Prestator:

Beneficiar:

L.Ș.

Acord de confidențialitate

Data

mun. Chișinău

Inspectoratul Școlar Național, IDNO _____, cu adresa juridică în mun. Chișinău, str. Alecu Russo 1, MD-2069, în persoana **Directorului**, _____, denumit în continuare „**BENEFICIAR**” pe de o parte, și

DI/Dna _____, identificat/ă cu BI seria _____, nr. _____ în calitate de prestator a serviciilor de evaluare a instituțiilor de învățământ general, denumit în continuare „**PRESTATOR**”, pe de altă parte, ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Acord de Confidențialitate (în continuare „**ACORD**”), cu privire la următoarele:

Art.1. Obiectul Acordului

1.1. Obiectul prezentului Acord îl reprezintă asigurarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor prezente în dosarele de autoevaluare ale instituțiilor de învățământ evaluate, precum și a informației la care vor avea acces pe parcursul procesului de evaluare/acreditare, dar și a rezultatelor respectivei evaluări, precum și celor provenite de la IȘN și care fac referire la realizarea proiectelor avute în derulare, puse la dispoziția PRESTATORULUI sau de care acesta ia la cunoștință în exercitarea atribuțiilor profesionale, în baza contractului prestării servicii.

Art. 3. Definiția informațiilor confidențiale

3.1. „*Informațiile Confidențiale*” sunt informațiile conținute în înscrisuri, imprimări pe banda magnetică, descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, tehnici, proiecte, machete, programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, planuri financiare/de afaceri, strategiile și procedurile de lucru folosite în activitatea BENEFICIARULUI, și ale instituțiilor evaluate, precum și alte informații tehnice, financiare sau de altă natură, informații privind structura operațională și de conducere a BENEFICIARULUI și ale instituțiilor evaluate, parole sau chei de acces la baze de date de orice natură, informații scrise sau sub orice altă formă materială care au ajuns la cunoștința PRESTATORULUI direct și/sau indirect în procesul de executare al Contractului.

3.2. PRESTATORUL va folosi informațiile numai în scopurile stabilite de BENEFICIAR.

3.3. Toate versiunile exemplarelor pe suport electronic/magnetic (bandă CD) sau pe hârtie conținând *Informații Confidențiale* se vor păstra în sediul IȘN sau în sediul instituției evaluate.

Art. 4. Confidențialitatea

4.1. În conformitate cu următoarele prevederi ale acestui articol, PRESTATORUL va păstra secrete informațiile confidențiale și nu le va dezvălui nici unei terțe persoane. PRESTATORUL nu trebuie să folosească, să reproducă, direct sau indirect, să dezvăluie sau să permită accesul la informațiile primite în nici o circumstanță.

4.2. PRESTATORUL va trata informațiile confidențiale cel puțin cu aceeași atenție cu care ar face-o o persoană rezonabilă care cunoaște natura confidențială a informației. PRESTATORUL va utiliza cel puțin același nivel de confidențialitate de natură echivalentă, protejării confidențialității propriilor informații.

4.3. În cazul în care nu s-a convenit altfel în scris, angajatul nu va utiliza informațiile confidențiale ale celeilalte părți și ale instituțiilor de învățământ evaluate pentru a obține avantaje în activitatea sa.

4.4. În cazul finalizării relațiilor între părțile semnatare ale acestui contract, la cererea beneficiarului, PRESTATORUL va trebui să înapoieze BENEFICIARULUI în termen de cel mult o zi, toate informațiile confidențiale aparținând părții angajatorului și instituțiilor de învățământ evaluate și toate copiile acestor informații (în formă scrisă sau electronică) sau să distrugă aceste informații la cererea angajatorului.

Art. 5. Dezvăluirea neautorizată

5.1. Dacă PRESTATORUL constată că *Informațiile Confidențiale* au fost, în mod neautorizat, deconspirate, pierdute sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite, acesta va înștiința BENEFICIARUL.

Art. 6. Dezvăluirea în virtutea legii

6.1. Dacă PRESTATORUL este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie *Informații Confidențiale* referitoare la BENEFICIAR în virtutea aplicării legii sau reglementării, PRESTATORUL va înștiința prompt BENEFICIARUL. În cazul în care BENEFICIARUL nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să-i protejeze *Informațiile Confidențiale*, PRESTATORUL va dezvălui numai acele elemente din informațiile confidențiale considerate, în urma consultării unui consilier juridic necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a i se garanta că *Informațiile Confidențiale* vor fi tratate în conformitate cu condițiile referitoare la păstrarea confidențialității.

Art. 7. Termenul de păstrare a confidențialității

7.1. Dacă părțile nu decid altfel, PRESTATORUL se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor furnizate de BENEFICIAR și instituțiile de învățământ evaluate pe durata stabilită de punctul 10.1., perioadă în care PRESTATORUL nu va dezvălui fără permisiune *Informațiile Confidențiale* nici unui terț și va folosi aceste informații în scopul serviciului.

Art. 8. Obligații

8.1. PRESTATORUL nu are nici un drept, direct sau indirect asupra *Informațiilor Confidențiale* exceptând dreptul de a folosi aceste informații în scopul și în limitele stabilite prin prezentul Acord.

8.2. PRESTATORUL se obligă să nu facă afirmații mincinoase sau denigratoare asupra BENEFICIARULUI, serviciilor sale și a partenerilor săi, celorlalți angajați, membri ai IȘN, afirmații de natură să dăuneze imaginii IȘN și bunului mers al activității acestuia.

Art. 9. Independența clauzelor

9.1. În cazul în care una din clauzele prezentului ACORD contravine legii sau devine inoperantă ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze contractuale care vor continua să rămână în vigoare și să producă efecte juridice ca și cum clauza invalidată, perimată sau inoperantă nu a făcut parte din acest Acord la data semnării lui, cu condiția că părțile să ia măsurile necesare pentru a înlocui clauza invalidată, perimată sau inoperanta cu o alta clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte juridice și/sau economice.

Art. 10. Durata

10.1. Acest ACORD intră în vigoare la data semnării și are durata de valabilitate pe toată perioada cât operează contractul de prestări servicii încheiat între BENEFICIAR și PRESTATOR și timp de 5 ani de la încetarea contractului prestări servicii.

10.2. Obligațiile PRESTATORULUI prevăzute în prezentul ACORD vor rămâne în vigoare timp de 5 ani de la data încetării Contractului prestări servicii.

Art. 11. Litigii

11.1. Părțile se vor strădui, de buna credință, să rezolve pe cale amiabilă eventualele litigii, controverse sau diferende apărute din sau în legătură cu acest ACORD. În cazul în care nu se ajunge la o soluție pe cale amiabilă, litigiile, controversele, diferendele se vor înainta spre rezolvare instanței de judecată conform reglementărilor procesual civile.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Prezentul ACORD nu poate fi modificat sau suplimentat în întregime sau în parte, decât dacă cele două părți își dau acordul în scris (incluzând semnătura și/sau ștampila celor două părți) privind acest lucru.

12.2. Părțile au dispus redactarea prezentului ACORD de confidențialitate în 2 exemplare și garantează și declară aici că este voința lor liberă și neviciată.

BENEFICIAR

Semnătura

PRESTATOR

Semnătura

PROCES-VERBAL nr. ____ din „____” _____2017
de predare-primire a serviciilor efectuate

Contractul de prestare a serviciilor de evaluare a instituțiilor de învățământ general

nr. ____ din „____” _____2017

Prin prezentul Proces-verbal de predare-primire a serviciilor, părțile consemnează următoarele:

1. Se confirmă faptul că în conformitate cu prevederile Contractului, **Prestatorul (persoană fizică-expert)** a finalizat evaluarea *Liceului Teoretic....* și a prezentat Raportul de evaluare individual la data de „____” _____2017.
2. Serviciul a fost prestat în strictă conformitate cu termenele prevăzute în *Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea selecției și remunerarea personalului contractual de evaluatori ai instituțiilor de învățământ general*, astfel **Părțile** constatând îndeplinirea integrală și calitativă de către **Prestator** a condițiilor Contractului.
3. Costul serviciilor conform contractului constituie: _____00lei.
4. Total spre plată – _____00 lei (inclusiv reținerile pentru CNAM, CNAS și impozitul pe venit).
5. Prezentul act este semnat azi, „____” _____2017, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

A predat:

A primit:

..... semnătura.

.....

L.Ș.

Membrii Comisiei:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.