

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului de etică
al Inspectoratului Școlar Național

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Inspectoratului Școlar Național (în continuare - Consiliu) este elaborat în baza art. 135, alin. (6)-(8) din Codul educației nr. 152 din 17.07.2014 și publicat în Monitorul Oficial nr.319-324 din 24.10.2014, Codului de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 861 din 07.09.2015 și publicat în Monitorul Oficial nr. 59-67 din 18 martie 2016, Legii nr.190 din 19.07.1994 *cu privire la petiționare*.

2. Prezentul Regulament stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare a activității Consiliului.

3. În activitatea sa, Consiliul se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legislația Republicii Moldova, ordinele și dispozițiile Ministerului Educației și prezentul Regulament.

4. Activitatea Consiliului se bazează pe corectitudine, imparțialitate, principialitate și responsabilitate.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Consiliului

5. Misiunea Consiliului este de a coordona și monitoriza aplicarea uniformă a normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituțiilor de învățământ general.

6. Funcțiile de bază ale Consiliului sînt:

- a) coordonarea aplicării uniforme a normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituțiilor de învățămînt general (monitorizarea deciziilor și recomandarea măsurilor de implementare a Codului de etică al cadrului didactic).
- b) monitorizarea permanentă a aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituțiilor de învățămînt general și în activitatea de evaluare și inspecție realizate de organul local de specialitate în domeniul educației, activitatea consiliilor de etică din instituțiile de învățămînt general.

7. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- a) examinează petițiile, sesizările și cererile depuse și constată încălcări ale prevederilor Codului de etică al cadrului didactic sau nerespectarea acestuia de către cadrele didactice/de conducere;
- b) înaintează conducătorilor instituțiilor de învățămînt general, conducătorilor organelor locale de specialitate în domeniul învățămîntului, conducătorului Inspectoratului Școlar Național propuneri privind sancționarea angajaților din învățămîntul general care au admis încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic, deciziile fiind luate de către organul căruia i se atribuie dreptul de angajare;
- c) elaborează recomandări, ghiduri privind aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
- d) promovează exemple de bune practici în atingerea scopului Codului de etică al cadrului didactic;
- e) prezintă anual un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul Consiliului. În conținutul raportului vor fi prezentate doar esența și statisticele referitoare la sesizările și reclamațiile examinate, fără dezvăluirea identității persoanelor vizate. Acest raport se face public.

8. Consiliul are dreptul:

- a) să antreneze experți consultanți pentru elaborarea recomandărilor, ghidurilor privind aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
- b) la accesul nestingherit în instituția de învățământ general supusă monitorizării pe perioada desfășurării acesteia;
- c) să informeze instituția de învățământ general, organul local de specialitate, Inspectoratul Școlar Național și Ministerul Educației despre rezultatele monitorizării;
- d) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

III. Organizarea și funcționarea Consiliului

9. Consiliul este compus din 7 membri, cu respectarea principiului reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echității de gen, după cum urmează:

- a) conducătorul sau adjunctul conducătorului Inspectoratului Școlar Național;
- b) un funcționar din cadrul Inspectoratului Școlar Național;
- c) un funcționar din cadrul Ministerului Educației;
- d) două cadre didactice sau cadre didactice auxiliare din învățământul general, delegate de sindicatele din domeniul învățământului;
- e) doi reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale active în domeniul educației, vizibile la nivel național.

10. Consiliul se instituie prin dispoziția directorului Inspectoratului Școlar Național.

11. Mandatul membrului Consiliului este de 2 ani, pe durata a cel mult două mandate consecutive.

12. Membrul Consiliului își pierde mandatul, în cazul în care:

- a absentat nemotivat de la trei ședințe ale Consiliului;
- a încetat relațiile de serviciu cu autoritatea/instituția în care activează.

13. Membrii Consiliului au obligațiile:

- să respecte reglementările aplicabile, normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale;
- să păstreze confidențialitatea asupra identității autorilor sesizărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sînt făcute publice.

14. Membrul Consiliului se află în conflict de interese dacă este în una din următoarele situații:

- a) este angajat al instituției de învățămînt general de unde au parvenit petițiile, sesizările și cererile depuse;
- b) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică, sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre persoanele vizate în petițiile, sesizările sau cererile depuse;
- c) are sau a avut relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre persoanele vizate în petițiile, sesizările, cererile depuse sau cu soțul/soția acestuia;
- d) ori de cîte ori consideră că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de monitorizare/coordonare a examinării petițiilor, sesizărilor, cererilor depuse pot fi afectate.

15. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul Consiliului îl va informa imediat despre aceasta pe președintele Consiliului care, la rîndul său, va dispune suspendarea mandatului acestuia pe perioada examinării petiție/ sesizării/cererii depuse.

16. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de examinare a petițiilor, sesizărilor, cererilor depuse.

17. În cazul în care conflictul de interese se constată ulterior examinării uneia dintre petiții, sesizări sau cereri depuse, rezultatul votului se recalculează prin neluarea în considerație a votului membrului aflat în conflict de interese, cu condiția asigurării validității votului cel puțin a majorității simple din numărul membrilor Consiliului. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

18. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- planifică ședințele ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- distribuie sarcini individuale membrilor Consiliului;
- reprezintă Consiliul de etică al Inspectoratului Școlar Național în raport cu Ministerul Educației sau alte instituții de interes public.

19. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Consiliului;
- redactează rapoartele, procesele verbale și ține evidența documentelor Consiliului;
- are responsabilitatea arhivei Consiliului și a bazei de date a acestuia.

20. Președintele și secretarul Consiliului sînt aleși la prima ședință, prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi, dintre membrii acestuia, inclusiv din candidaturile autopropuse.

21. Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia și au loc, de regulă, o dată în trimestru, iar ședințele extraordinare – după necesitate.

22. Membrii Consiliului semnează un Acord privind respectarea confidențialității.

23. Deciziile Consiliului se aprobă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia.

24. Ședința extraordinară se convoacă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea sesizării.

25. Pentru desfășurarea activității, membrii Consiliului se pot constitui în comisii sau grupuri de lucru temporare ori permanente, alcătuite din cel puțin trei membri.

26. Raportul asupra cazului este elaborat de către membrii Comisiei sau grupul de lucru și aprobat prin votul a cel puțin doi membri ai acesteia.

27. Ședințele Consiliului de examinare a petițiilor, sesizărilor, cererilor depuse sînt confidențiale.

28. Documentele aferente fiecărei sesizări, sînt arhivate într-un dosar și se vor păstra de către organul competent care a anchetat cazul cel puțin un an de la data soluționării. La acest dosar vor avea acces: membrii desemnați ai Consiliului, reprezentanții legali ai părților și organele de drept, la cerere întemeiată.

29. Toate documentele înregistrate la Consiliu au caracter confidențial.

IV. Procedura examinării sesizărilor și solicitărilor

30. Consiliul se pronunță asupra problemelor de etică a cadrelor didactice/de conducere din instituțiile de învățămînt general semnalate prin sesizări sau prin autosesizări, conform legii.

31. Consiliul este sesizat de persoanele care contestă deciziile consiliilor de etică ale organelor locale de specialitate în domeniul învățămîntului, precum și de orice cetățean în cazurile de interes general, sesizarea cărora se referă la nerespectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

32. Orice membru al Consiliului se poate autosesiza pe baza unor informații apărute în spațiul public, întocmind un raport de autosesizare documentat, pe care îl transmite secretarului Consiliului.

33. Secretarul Consiliului înregistrează sesizările, autosesizările sau solicitările într-un registru special de intrări - ieșiri, întocmește un dosar pentru fiecare sesizare, autosesizare sau solicitare și elaborează referatul cauzei, care cuprinde detalii despre „inițiator”, „obiectul cauzei”, „acte la dosar” și orice altă informație considerată relevantă.

34. Sesizările sau solicitările primite se transmit, în format electronic, către toți membrii Consiliului, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii.

35. Consiliul are obligația de a analiza aspectele în legătură cu care a fost sesizat și transmite materialele cauzei organului competent pentru examinare.

36. Consiliul monitorizează întreaga activitate a organului competent de soluționarea cauzei.

37. Deciziile adoptate de Consiliu au caracter de recomandare.

38. In cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul informează, după caz, conducerea instituției de învățământ general, a organului local de specialitate sau a Inspectoratului Școlar Național și se notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării contravenționale sau penale.

V. Dispoziții finale

39. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării.