



Ministerul Educației
al Republicii Moldova

**INSPECTORATUL
ȘCOLAR NAȚIONAL**

APROBAT:

Director al Inspectoratului
Școlar Național

Ana VIVDICI

Ordinul nr. 35 din 18 ianuarie 2017

**PLAN DE ACTIVITATE
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR NAȚIONAL
DIN REPUBLICA MOLDOVA
pentru anul 2017**

CHIȘINĂU, 2017



CONSIDERAȚII GENERALE

Planul de activitate al Inspectoratului Școlar Național pentru anul 2017 este elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 23.11.2014, Hotărârea de Guvern nr. 898 din 27. 10. 2014, *Cu privire la Inspectoratul Școlar Național*.

Pornind de la cadrul legislativ în vigoare, Inspectoratul Școlar Național optează pentru asigurarea promovării unui sistem de autoevaluare și evaluare externă complexă a instituțiilor de învățământ, contribuind astfel la creșterea nivelului de calitate în sistemul educațional.



CONTEXT LEGISLATIV

Inspectoratul Școlar Național și-a stabilit obiectivele pentru anul 2017 în concordanță cu următoarele acte normative și legislative:

1. Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 23.11.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația -2020”;
3. Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154-XV din 28.03.2003 cu modificările în vigoare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 898 din 27. 10. 2014, *Cu privire la Inspectoratul Școlar Național*;
5. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008, *Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*;
6. Legea nr. 25 din 22.02.2008 *privind Codul de conduită a funcționarului public*;
7. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial, mediu general și liceal pentru anul 2016–2017, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 242 din 25 martie 2016;
8. Legea nr. 239 din 13.11.2008 *privind transparența în procesul decizional*;
9. Hotărârea de Guvern Nr. 404 din 16.06.2015, *Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia*;
10. Hotărârea de Guvern nr. 1310 din 14.11.2006, *Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia*;
11. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 618 din 05.10.1993, „*Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale ale Republicii Moldova*”;
12. Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.08.2006, *Cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare*;
13. Legea nr. 355 din 23.12.2005, *Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar*;

14. Regulamentul cu privire la evaluarea performanței colective (art.10 și anexa nr.1), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 94 din 01.02.2013;

15. Ordonanțe, hotărâri și dispoziții ale Guvernului și ale Ministerului Educației.



VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar Național va asigura calitatea educației în învățământul general prin promovarea bunelor practici și construirea mecanismelor valide de evaluare a resurselor umane, monitorizarea calității educației în instituțiile de învățământ general, sporirea transparenței acestui proces și a responsabilității sociale a membrilor comunității academice.



MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR NAȚIONAL

Inspectoratul Școlar Național este o autoritate administrativă, subordonată Ministerului Educației din Republica Moldova, responsabilă de evaluarea învățământului general, de acreditarea instituțiilor și are misiunea să contribuie la asigurarea calității în învățământul general prin promovarea, monitorizarea și evaluarea implementării politicii de stat în domeniul învățământului general.



VALORI FUNDAMENTALE

Pentru realizarea acestei misiuni, Inspectoratul Școlar Național își fundamentează întreaga activitate pe următoarele valori și principii:

- respectarea drepturilor omului și a echității;
- imparțialitate, independență și obiectivitate;
- transparență și responsabilitate;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- exactitate și legalitate;
- imparțialitate;
- activitate în interesul public;
- respect și toleranță;
- respingerea conduitelor inadecvate.

OBIECTIV GENERAL:

Evaluarea învățământului general, acreditarea instituțiilor și asigurarea calității în învățământul general.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Elaborarea, implementarea și actualizarea cadrului de referință necesar pentru evaluarea, autoevaluarea și asigurarea calității în învățământul general;
2. Asigurarea managerială și metodică a procesului de evaluare a instituțiilor din învățământul general;
3. Monitorizarea modului în care instituțiile de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației;
4. Monitorizarea activității de evaluare și inspecție realizate de către OLSDÎ a instituțiilor de învățământ general;
5. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Inspectoratului Școlar Național;
6. Asigurarea transparenței decizionale;
7. Promovarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

**Plan de activitate
al Inspectoratului Școlar Național pentru anul 2017**

Acțiuni (pe termen mediu)	Subacțiuni	Termene de realizare	Surse de finanțare /Costuri estimative (MDL)	Responsabili (subdiviziunile structurale ale inspectoratului)	Indicatori /rezultate
Obiectivul specific nr. 1:Elaborarea, implementarea și actualizarea cadrului de referință necesar pentru evaluarea, autoevaluarea și asigurarea calității în învățământul general					
1.1. Elaborarea și definitivarea metodologiilor, regulamentelor și a ghidurilor de evaluare, autoevaluare și asigurare a calității în învățământul general	1.1.1. Elaborarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (<i>art. 47, pct. 1 al Codului educației</i>)	Trimestrul I, 2017	3000 (și/ sau surse externe)	Directorul Directorii adjuncți DGIA SJ	Metodologia elaborată
	1.1.2. Elaborarea Metodologiei de acreditare a instituțiilor de învățământ general	Trimestrul I, 2017	3000 (și/ sau surse externe)	Directorul Directorii adjuncți DGIA SJ	Metodologia elaborată
	1.1.3. Participare la elaborarea Regulamentului (criteriilor și a procedurilor) de preluare a managementului instituției de învățământ general (<i>art. 52, pct. 2 al Codului educației</i>)	Trimestrul I, 2017		Directorul Directorii adjuncți SJ DGIA	Propuneri înaintate
	1.1.4. Definitivarea metodologiilor, regulamentelor și a ghidurilor de evaluare, autoevaluare și asigurare a calității în învățământul general	Trimestrul I-III, 2017	200	Directorul Directorii adjuncți DGIA SJ	Metodologii, regulamente, ghiduri definitive
1.2. Implementarea metodologiilor, regulamentelor și a ghidurilor de evaluare, autoevaluare și asigurare a calității în	1.2.1. Implementarea/ pilotarea procedurilor, metodologiilor, regulamentelor și a ghidurilor de evaluare, autoevaluare și asigurare a calității în învățământul general	Trimestrul IV, 2017	3000	Directorul Directorii adjuncți DGIA	Metodologii, regulamente, ghiduri, proceduri implementate/pilotate Nr. rapoarte publicate
	1.2.2. Publicarea/editarea recomandărilor metodologice	Trimestrul III, 2017	5000 (și/ sau surse	Directorul Directorii adjuncți	Nr. recomandări editate/publicate

învățământul general			externe)	DLS DRUCRP	
1.3. Revizuirea și actualizarea cadrului de referință necesar pentru evaluarea, autoevaluarea și asigurarea calității în învățământul general	1.3.1. Actualizarea anexelor (formulelor) procedurii de publicare a Raportului anual de activitate a instituției de învățământ general	Trimestrul III, 2017	200	DAM	Nr. formulare actualizate
Obiectivul specific nr. 2: Asigurarea managerială și metodică a procesului de evaluare a instituțiilor din învățământul general					
2.1. Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative instituțiilor de învățământ general, organelor locale de specialitate pe domeniul de competență	2.1.1. Acordarea serviciilor de asistență și îndrumare factorilor interesați cu privire la aplicarea metodologiilor și instrumentelor de autoevaluare a activității instituțiilor de învățământ general	La necesitate	2000 (și/ sau surse externe)	Directorii adjuncți DAM DGIA	Nr. consultații acordate
	2.1.2. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire/informare a organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și a instituțiilor de învățământ general	Semestrial	10000 (și/ sau surse externe)	DAM DGIA	Sesiuni de instruire Ateliere, training-uri, consultări
Obiectivul specific nr. 3: Monitorizarea modului în care instituțiile de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației					
3.1. Monitorizarea și inspectarea periodică a instituțiilor de învățământ general	3.1.1. Actualizarea bazei de date a instituțiilor de învățământ general din țară	Semestrial	200	DAM	Baza de date actualizată
	3.1.2. Elaborarea graficelor de realizare a activităților de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a evaluării complexe în vederea acreditării instituțiilor	Trimestrul I-IV, 2017	200	Directorii adjuncți DGIA DAM	Grafice elaborate și aprobate
	3.1.3. Formarea membrilor comisiei specializate și a grupurilor de lucru pentru domeniile de competență	Trimestrul I-IV, 2017	500	Directorii adjuncți DGIA	Nr. instruirii
	3.1.4. Elaborarea/ actualizarea instrumentelor de evaluare aferente	Trimestrul I-IV, 2017	3000	DGIA	Nr. instrumente elaborate

	3.1.5. Derularea evaluărilor instituțiilor de învățământ general, conform graficelor Inspectoratului Școlar Național	Trimestrul I-IV, 2017	20000	Directorii adjuncți DGIA	Nr. vizite în teritoriu Nr. inspecții realizate
3.2. Stocarea, prelucrarea, analiza, sistematizarea și prezentarea rapoartelor privind rezultatele evaluării și monitorizării activității instituțiilor de învățământ	3.2.1. Elaborarea și publicarea rapoartelor de evaluare a instituțiilor de învățământ	Trimestrul I-IV, 2017	5000	DGIA DAM DRUCRP	Nr. rapoartelor de evaluare elaborate și publicate
	3.2.2. Sistematizarea informației referitor la dinamica, tendințele și necesitățile instituțiilor de învățământ general	Trimestrul I-IV, 2017	800	DGIA DAM DRUCRP	Nr. rapoarte finale de evaluare publicate Raportul de stare a sistemului publicat Nr. rapoarte de evaluare OLSDÎ publicate
	3.2.3. Promovarea exemplelor de bune practici în procesul evaluării instituțiilor de învățământ general	Trimestrul I-IV, 2017		DGIA DRUCRP	Nr. exemple de bune practici identificate și publicate
Obiectivul specific nr. 4: Monitorizarea activității de evaluare și inspecție realizate de către OLSDÎ a instituțiilor de învățământ general					
4.1. Asigurarea managerială și metodică a procesului de monitorizare a activității de evaluare și inspecție realizate de către OLSDÎ a instituțiilor de învățământ general	4.1.1. Coordonarea elaborării și publicării graficelor anuale de evaluare și inspecție a instituțiilor de învățământ general	Trimestrul III, 2017		DGIA DAM DRUCRP	Nr. grafice de inspecție/ evaluare publicate Nr. rapoarte de evaluare OLSDÎ publicate
	4.1.2. Monitorizarea respectării graficelor anuale de evaluare și inspecție a instituțiilor de învățământ general	Trimestrul I-IV, 2017		DGIA DAM	Nr. rapoarte de evaluare OLSDÎ publicate
	4.1.3. Monitorizarea publicării rapoartelor de evaluare a instituțiilor de învățământ general	Trimestrul I-IV, 2017		DGIA DAM DRUCRP	Nr. rapoarte de evaluare OLSDÎ publicate
	4.1.4. Monitorizarea realizării <i>Planului de remediere și îmbunătățire a calității</i> elaborat de către instituțiile de învățământ general evaluate	Trimestrul I-IV, 2017	100	DGIA DAM	Note informative a OLSDÎ remise IȘN

	4.1.5. Acordarea consultanței metodologice cu privire la procesul de evaluare a activității instituțiilor de învățământ general	Trimestrul I-IV, 2017	1000	Directorul Directorii adjuncți DGIA	Nr. consultațiilor acordate
	4.1.6. Organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare a activității de evaluare și inspecție realizate de către OLSDÎ conform graficului IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	10000	DGIA	Nr. vizite Nr. rapoarte Grafic elaborat/ publicat
Obiectivul specific nr. 5: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Inspectoratului Școlar Național					
5.1. Organizarea managementului strategic și operațional al Inspectoratului Școlar Național	5.1.1. Elaborarea documentelor manageriale și operaționale ale IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	2000	Directorul Directorii adjuncți Șefii subdiviziunilor structurale	Elaborarea, prezentarea planurilor și rapoartelor săptămânale/ semestriale/ anuale de activitate a IȘN către Ministerul Educației
	5.1.2. Elaborarea conceptului Sistemului Informațional intern al IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	100000 (și/ sau surse externe)	Directorul Directorii adjuncți Șefii subdiviziunilor structurale	Concept elaborat
	5.1.3. Elaborarea Registrului instituțiilor de învățământ general	Trimestrul III, 2017	100	Directorii adjuncți DAM SJ	Registru elaborat
	5.1.4. Organizarea și desfășurarea ședințelor IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	1000	Directorii Șefii subdiviziunilor structurale	Nr. ședințe ale IȘN/ subdiviziuni
	5.1.5. Asigurarea cadrului normativ intern de funcționare a Inspectoratului Școlar Național	La necesitate	200	Directorul Directorii adjuncți DRUCRP SJ	Nr. regulamente aprobate/ actualizate Nr. fișe de post actualizate Nr. acte normative, administrative elaborate

	5.1.6. Asigurarea constituirii/ modificării componenței comisiilor pentru exercitarea atribuțiilor în sfera de competență și funcționării acestora	La necesitate		Directorul Directorii adjuncți	Ordine, dispoziții de constituire/ modificare Comisii constituite/ modificate
	5.1.7. Organizarea și funcționarea Consiliului de etică a IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	3000	Președintele CE Secretar CE	Nr. ședințe Plan de activitate Nr. sesiuni Nr. recomandări
	5.1.8. Asigurarea implementării strategiilor și politicilor IȘN	Trimestrul I-IV, 2017		Directorul DRUCRP DGIA	Politica de personal Politica de securitate a datelor Strategia de comunicare
	5.1.9. Administrarea paginii web a IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	28000	Directorul DRUCRP	Comunicate de presă Anunțuri Buletinele electronice ale IȘN Acte publicate
	5.1.10. Gestionarea documentației interne conform nomenclatorului IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	2000	Șefii subdiviziunilor structurale	Numărul de dosare perfectate
5.2. Asigurarea gestionării eficiente a patrimoniului public și integrității lui	5.2.1. Asigurarea planificării și gestionării eficiente a finanțelor publice	Trimestrul I-IV, 2017		Directorul DF	Buget planificat Rapoarte financiare
	5.2.2. Monitorizarea patrimoniului IȘN	Trimestrul I-IV, 2017	100	Directorul DF Direcția logistică și suport	Buget executat Acte de inventariere
	5.2.3. Realizarea managementului financiar prin operarea achizițiilor publice de bunuri și servicii	Trimestrul I-IV, 2017	Conform planului de achiziții	Directorul DF Grupul de lucru pentru achiziții SJ Direcția logistică și suport	Resurse materiale achiziționate Nr. achiziții

	5.2.4. Asigurarea managementului financiar și control al Inspectoratului Școlar Național	Trimestrul I-IV, 2017	200	Directorul Directorii adjuncți Șefii subdiviziunilor structurale	Plan de implementare Registrul riscurilor Catalogul proceselor descrise Autoevaluarea MFC Declarația de bună guvernare publicată Raport MFC remis Ministerului Finanțelor
5.3. Completarea statelor de personal a Inspectoratului Școlar Național	5.3.1. Realizarea procesului de recrutare a angajaților Inspectoratului Școlar Național	Trimestrul I-IV, 2017	10000	DRUCRP	Nr. personal angajat
	5.3.2. Recrutarea specialiștilor pe domeniul de competență	La necesitate	1000	Directorul DF	Nr. specialiștilor Nr. certificate
	5.3.3. Asigurarea evidenței personalului	Trimestrul I-IV, 2017	100	DRUCRP	Registrul public al funcționarilor publici Rapoarte statistice
5.4. Formarea profesională a angajaților	5.4.1. Dezvoltarea competențelor profesionale: intern/extern	Trimestrul I-IV, 2017	2% din fondul de salarizare	DRUCRP	40 ore anual fiecare angajat
	5.4.2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu pe subdiviziuni structurale	Trimestrul I-IV, 2017		DRUCRP	Asistență informațională acordată
5.5. Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului Școlar Național	5.5.1. Stabilirea obiectivelor individuale	Trimestrul I, 2017 La angajare	50	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Obiective elaborate, aprobate
	5.5.2. Evaluarea performanțelor individuale	Conform legislației în vigoare	Conform legislației în vigoare (în limita a 3% din fondul de salarizare)	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Raport/fișe de evaluare elaborate

Obiectivul specific nr. 6: Asigurarea transparenței decizionale					
6.1. Asigurarea accesului actanților educaționali la proiectele actelor normative ale Inspectoratului Școlar Național	6.1.1. Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte normative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web a Inspectoratului	Trimestrul I-IV, 2017		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Nr. acte publicate pe pagina web a instituției
	6.1.2. Consultarea organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, managerilor școlari și a altor părți interesate în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	Trimestrul I-IV, 2017	1000	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Propuneri valorificate Tabele de divergență
6.2. Asigurarea accesului publicului larg la rezultatele activității de monitorizare a sistemului educațional și gestionarea finanțelor publice	6.2.1. Publicarea pe pagina web a Inspectoratului de planuri și rapoarte anuale de activitate	Trimestrul I, IV 2017		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Rapoarte elaborate, prezentate, publicate
	6.2.2. Publicarea pe pagina web a Inspectoratului a rapoartelor de evaluare a instituțiilor de învățământ general	Conform legislației în vigoare		Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Rapoarte elaborate, prezentate, publicate
	6.2.3. Publicarea pe pagina web a Inspectoratului a rapoartelor de evaluare a instituțiilor de învățământ general realizate de către OLSDI	Conform legislației în vigoare		DAM DRUCRP	Rapoarte elaborate, prezentate, publicate
	6.2.4. Asigurarea transparenței gestionării finanțelor publice	Conform legislației în vigoare		Directorul SJ DF	Rapoartele de evaluare a instituțiilor de învățământ general Planul de achiziții a IȘN Declarația de bună guvernare a IȘN

Obiectivul specific nr. 7: Promovarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat

7.1. Stabilirea relațiilor de parteneriat a Inspectoratului Școlar Național cu alte structuri în domeniu	7.1.1. Inițierea și participarea la programe și proiecte de cooperare la nivel național și internațional în domeniul inspecției școlare, acreditării și evaluării învățământului general	Trimestrul I-IV, 2017	60000 (și/ sau surse externe)	Directorul, directorii adjuncți	Programe și proiecte inițiate
	7.1.2. Cooperarea cu alte structuri similare de peste hotare în scopul eficientizării activității Inspectoratului	Trimestrul I-IV, 2017	90000 (și/ sau surse externe)	Directorul, directorii adjuncți	Acorduri de parteneriat
	7.1.3. Efectuarea de cercetare comună, sondaje, studii și analize cu alte structuri similare în domeniul inspecției școlare, acreditării și evaluării învățământului general	Trimestrul I-IV, 2017	3000 (și/ sau surse externe)	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Acțiuni realizate
	7.1.4. Promovarea bunelor practici privind asigurarea calității în învățământul general	Trimestrul III-IV, 2017	20000 (și/ sau surse externe)	Directorul, directorii adjuncți, șefii subdiviziunilor structurale	Evenimente de presă, ședințe de totalizare, articole în mass-media, expoziții, etc.