



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 09 din 04 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a LT (clasic) "Andrei Straistă", Anenii Noi**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a LT (clasic) "Andrei Straistă", Anenii Noi (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Anenii Noi**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 04.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 04.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	LT (clasic) ”Andrei Straistă”	
Raion	Anenii Noi	
Localitate	Anenii Noi	
Data evaluării	02.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0265 22395	
Adresă	Piața 31 August 1989, nr.5	
e-mail	lthyperion2010@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:		
<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 		
Obiective:		
<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 		
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
Total angajați (cadre didactice)	la 15.06.2016	la momentul vizitei
	22	22
Personal de conducere	3	2,5
Cadre didactice/tineri specialiști	15/0	16/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	4	4
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
Nr. total de copii/elevi	15.06.2016	la momentul vizitei
	190	190
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul normativ-administrativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Actul normativ-administrativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Actul normativ-administrativ se deține.

	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Actul normativ-administrativ se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Actul normativ-administrativ se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele normativ-administrative emise de OLSDÎ se dețin.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional este lucrativ, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de învățământ.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine este completată conform cerințelor, aici regăsindu-se: Ordinul nr.11 din 28.01.2016 ”Cu privire la realizarea bugetului pentru anul 2015”, Ordinul nr.74 din 16.09.2016 ”Cu privire la activitatea cadrelor didactice în completarea documentelor școlare”, Ordinul nr.82 din 05.10.2016 ”Cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului”. Ordinele sunt scrise pe foi după care se coase și se copertează împreună cu Registrul în care au fost înregistrate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Toate procesele - verbale ale Consiliului profesoral împreună cu materialele acestuia sunt sistematizate, cusute și copertate pe ani. S-a constatat studierea detaliată a actelor legislative - normative în domeniul educației. Procesele-verbale atestă înregistrarea minuțioasă a tuturor aspectelor puse în discuție.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Toate procesele - verbale ale Consiliului profesoral împreună cu materialele acestuia sunt sistematizate, cusute și copertate pe ani. Sunt procese – verbale care confirmă informarea cadrelor didactice cu prevederile actelor legislative – normative.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Sunt procese – verbale care confirmă informarea părinților cu prevederile actelor legislative – normative.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Elevii sunt implicați activ în procesul decizional. În planul de activitate al Consiliului elevilor este planificată activitatea: ”Aprobarea Acordului intern dintre administrația liceului și Consiliul de elevi”.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților instituției au fost aprobate prin ordin la data de 01.09.2016, însă acestea nu sunt actualizate

		în conformitate cu prevederile Codului educației și ale Codului de etică.
	Proiecte inițiate/implementate	Instituția a implementat proiectul de informare "Radioul școlar", proiectul „Sunt alături de tine la greu și la bine” cu susținerea Centrului raional al tinerilor.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	<i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> se deține în instituție și a fost discutată în cadrul ședinței Consiliului de administrație.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	<i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general</i> se deține.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul nu este afișat pe panoul informațional din lipsă de spațiu, dar a fost prezentat la adunările cu părinții, cadrele didactice.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	La ședințele Consiliului de administrație s-a adus la cunoștință bugetul instituției, donațiile oferite instituției.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Despre alocațiile bugetare s-a discutat în ședințele cu părinții.
	Registrul bunurilor materiale	<i>Registrul bunurilor materiale</i> se deține, a fost prezentat de contabilitatea instituției.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese-verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Este asigurată transparența în luarea deciziilor la nivel de instituție. Instituția de învățământ este în strânsă colaborare cu Asociația obștească a părinților "Gaudeamus" nr. de înregistrare 4 din 15.09.2005. Statutul asociației a fost aprobat la Adunarea generală a AOP "Gaudeamus" din 29.08.2012. Taxa de aderare este de 5 lei, cotizațiile lunare constituie 5 lei. Pentru elevi și studenți - 1 leu. Lunar, directorul desfășoară ore administrative în cadrul cărora se discută prevederile actelor legislativ - normative cu elevii din fiecare clasă.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică a fost constituit prin Ordinul nr. 70-A din 28.08.2016.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală • Adunarea generală a părinților (1) 	Membrii Consiliului de etică au fost delegați în cadrul ședințelor: Consiliului profesoral din 26.08.2016; Consiliului de administrație din 29.08.2016. Nu au fost prezentate procesele – verbale prin care au fost delegați reprezentanții Organizației sindicale și părinților.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	A fost organizată ședința cu cadrele didactice în vederea dezbaterii Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică, s-au înaintat propuneri de modificare și

		completare a proiectului.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică este în lucru și urmează a fi discutat și aprobat în următoarea ședință a Consiliului de etică a instituției de învățământ.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Toate procesele-verbale ale Consiliului de etică sunt înscrise într-un registru special.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	A fost emis Ordinul nr.50 din 27.05 2016 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani. Ordinul este contrasemnat de toate cadrele didactice.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor se deține. La momentul vizitei de monitorizare nu erau înregistrate sesizări.
Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 se deține. Orarul școlar a fost discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 29.08.2016, proces – verbal nr.1. Orarul sunetelor a fost discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 29.08.2016, proces – verbal nr.1. S-a constatat concordanță dintre PDI și Planul managerial. Dosarele persoanele ale cadrelor didactice din instituție sunt completate conform prevederilor legislației în vigoare. Lista tarifară a fost prezentată, aceasta fiind semnată și aprobată de directorul instituției.
	Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	În vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordinului nr.260 din 28. 04. 2015, directorul instituției a emis Ordinul nr.63 din 15.08.2016 ”Cu privire la respectarea <i>Instrucțiunii</i> ”. S-a constatat că Registrul de înlocuire a orelor este completat și înlocuirile sunt indicate în catalogul școlar.
	Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul - verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	Informația privind repartizarea orelor opționale cuprinde 8 denumiri de cursuri opționale cu indicarea ariei curriculare conform Planului – cadru. De asemenea, s-a constatat prezența ofertei pentru anul de studii 2016 – 2017, aprobată de director aceasta conținând: orele opționale, cercurile, secțiile sportive, orarul lecțiilor cu indicarea orelor opționale, repartizarea orelor opționale și a orelor de cerc, proiectările de lungă durată. Cererile elevilor sunt aprobate de director. Catalogul orelor opționale este completat conform <i>Instrucțiunii</i> , elevii fiind notați

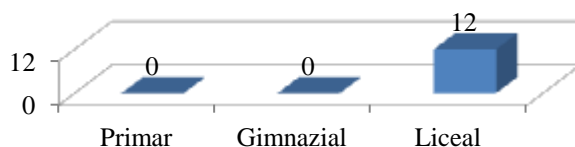
		sistematic.
Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i> 	<p>Registrul alfabetic este completat conform cerințelor. În urma analizei cărții de ordine referitor la fluctuația elevilor, se constată faptul că fluctuația elevilor din instituție este redusă.</p> <p>Catalogul școlar este completat cu acuratețe. Absențele de la disciplinele de studii corespund cu absențele de la evidența frecvenței.</p>
Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare</i> <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	<p>Ordinul nr. 638 din 30.06.2016 se deține. Evaluarea elevilor nu este sistematică. La evaluări nu sunt notați toți elevii</p> <p>Cataloagele sunt verificate cu indicarea obiecțiilor și termenelor de lichidare.</p> <p>Registrul de evidență a actelor de studii este completat conform cerințelor.</p>

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

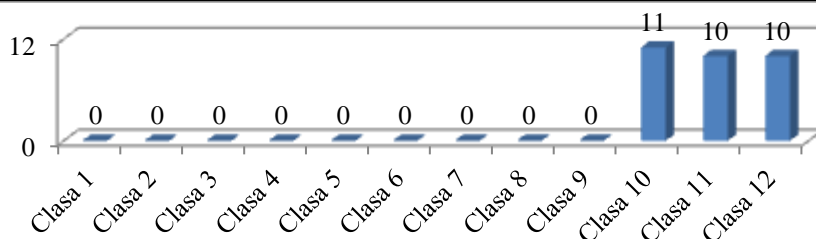
1. Total cadre didactice	22
---------------------------------	-----------

2. Chestionate	12 - 54,54%
-----------------------	--------------------

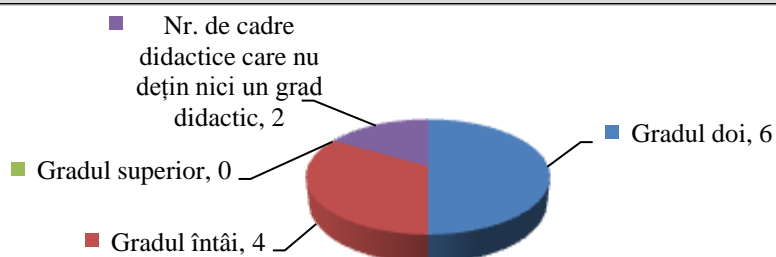
3. Nivelul de învățământ în care predau



4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase

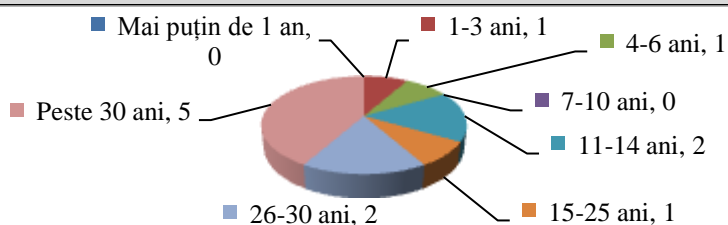


5. Deținerea gradelor didactice



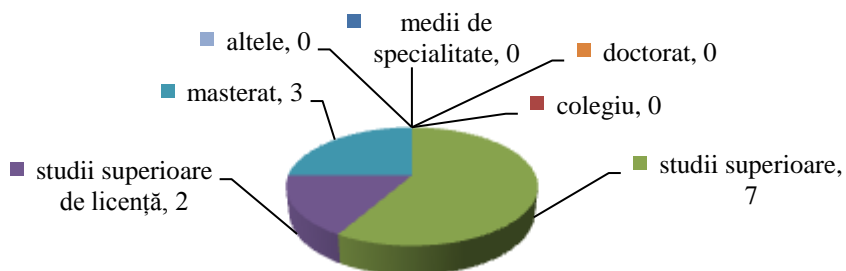
Se constată deținerea gradelor didactice în proporție de circa 83,33%.

6. Vechimea în muncă



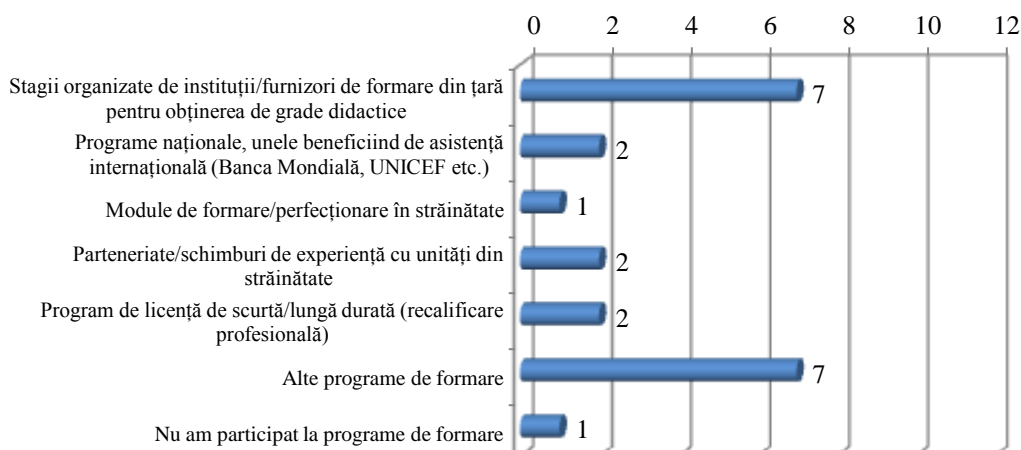
Predomină cadrele didactice cu o vechime în muncă de până la 30 de ani.

7. Pregătirea profesională



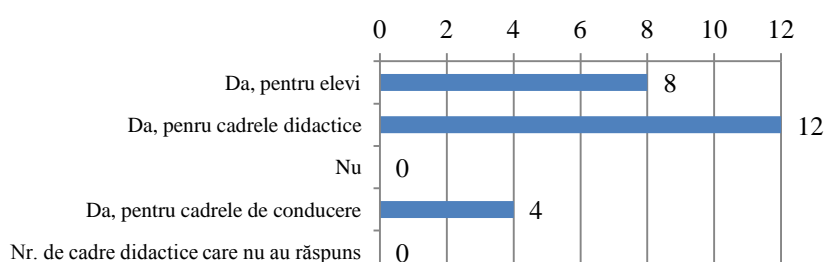
Toate cadrele didactice au studii superioare.

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



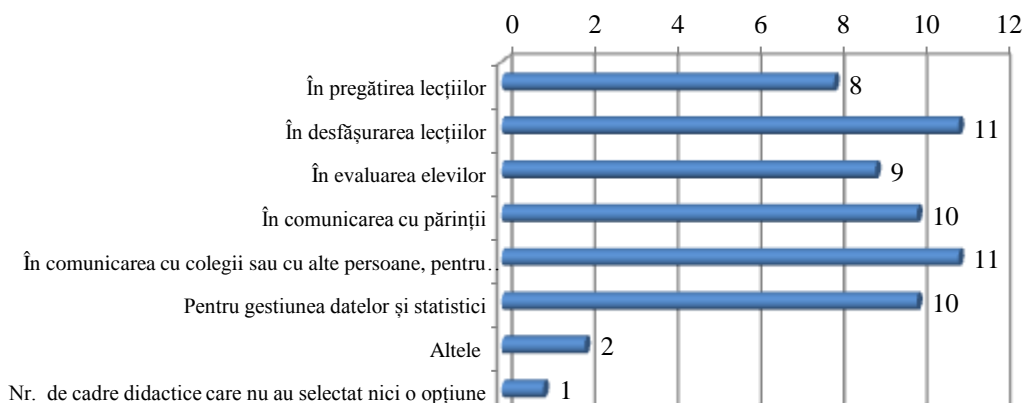
Se atestă interes sporit față de dezvoltarea profesională.

9. Asigurarea cu calculatoare



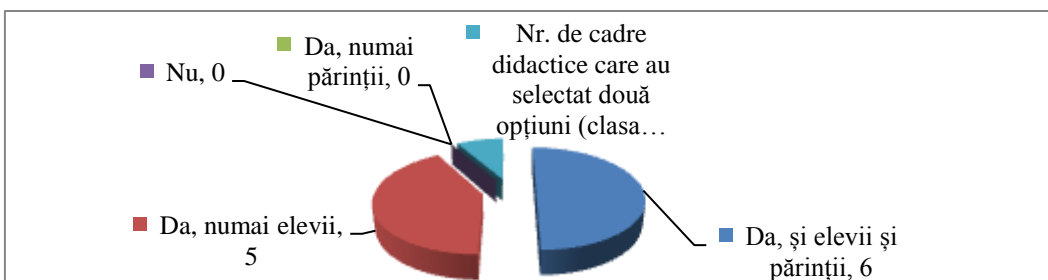
Instituția de învățământ este asigurată cu TIC.

10. Scopul utilizării calculatorului



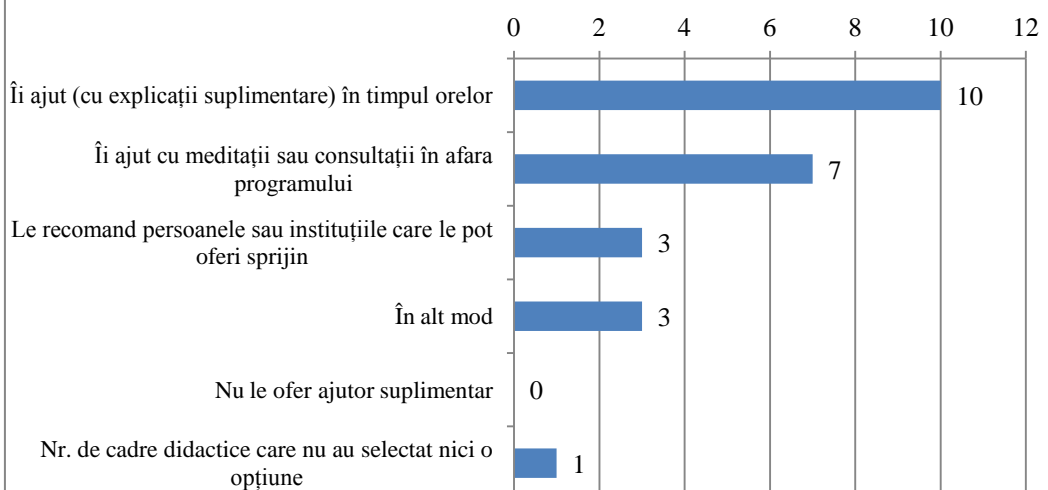
Se atestă utilizarea TIC în procesul educațional.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



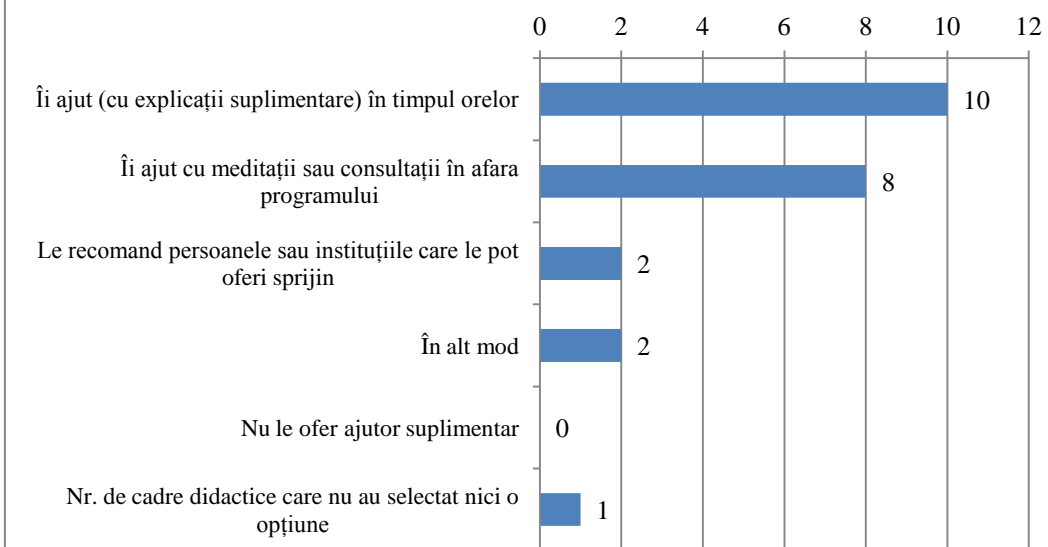
Se constată că procesul de selectare și repartizare a disciplinelor opționale este transparent.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



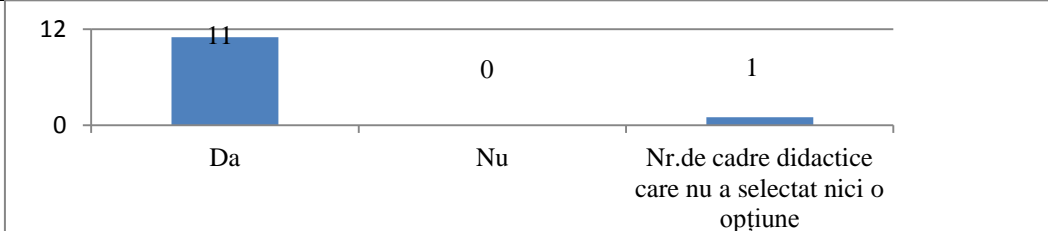
Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor elevilor în procesul de învățare.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



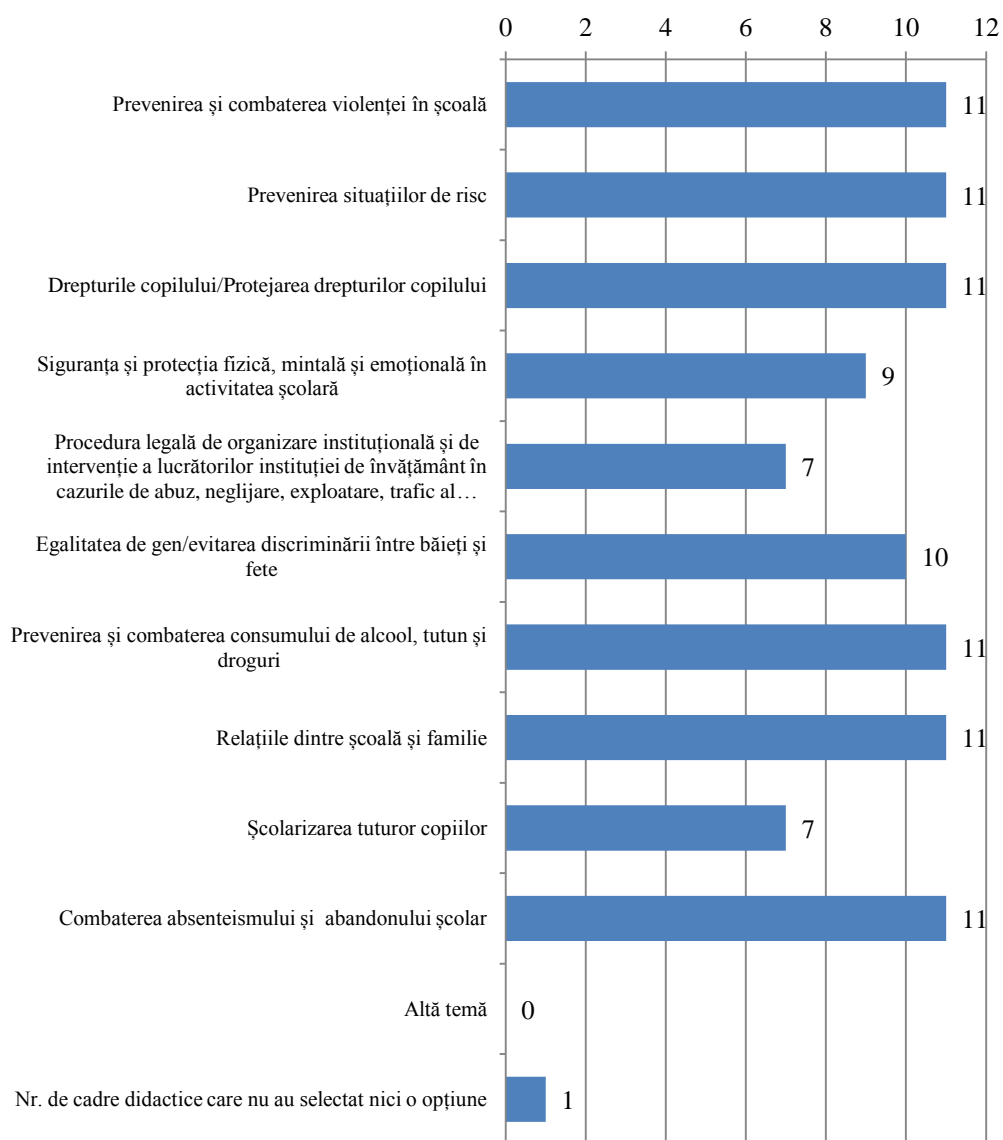
Se constată interes sporit pentru promovarea copiilor capabili de performanțe.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Se constată că instituția asigură informarea cadrelor didactice cu actele normative.

Tematica abordată:

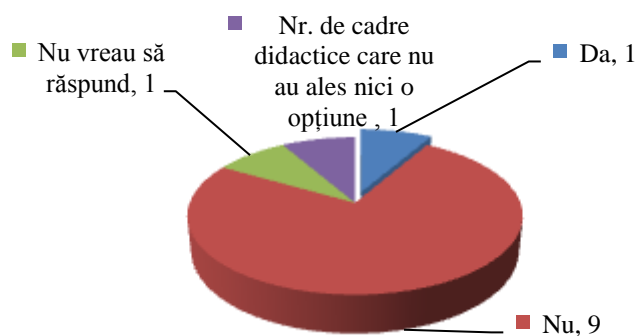


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



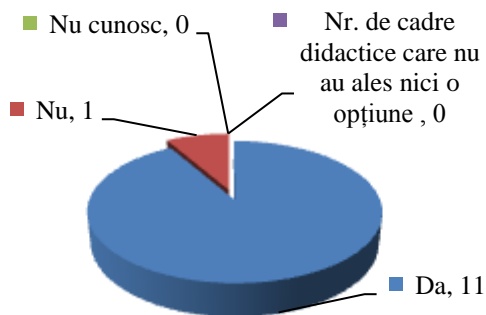
Cadrele didactice nu cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



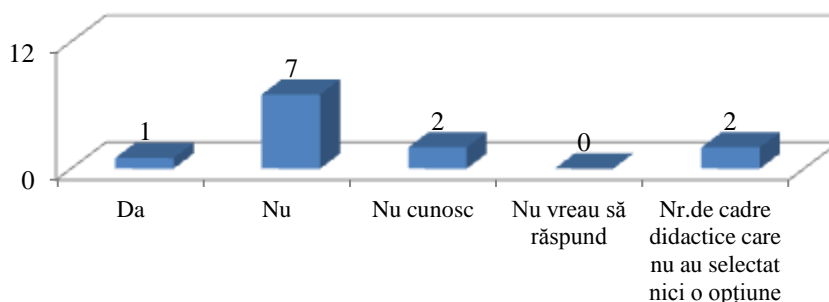
Cadrele didactice nu susțin necesitatea contribuției financiare a părinților.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



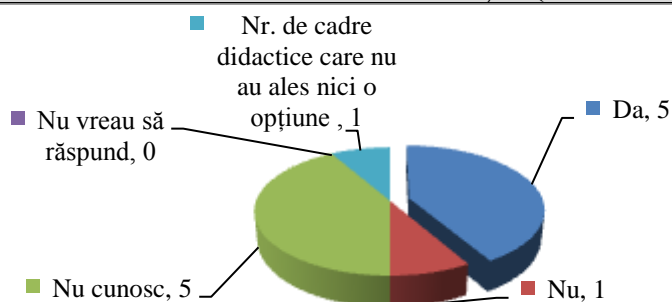
Se constată că în instituție există Asociația obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



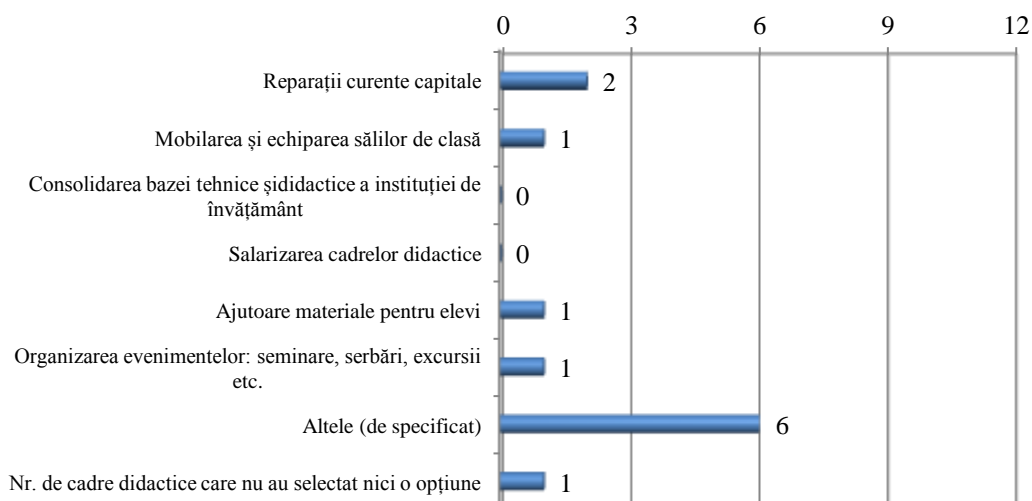
Se constată contrazicerea afirmațiilor din pct.17.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



Se constată contrazicerea afirmațiilor din pct.17 și 18.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



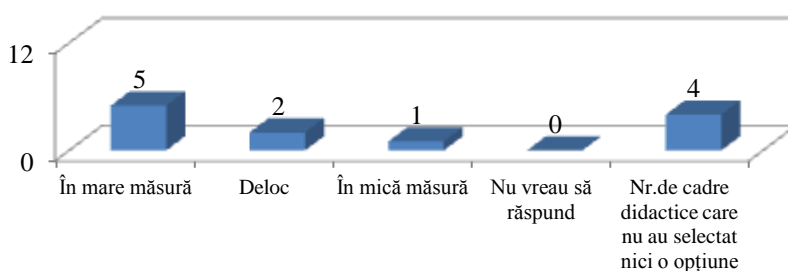
Procesul de utilizare a fondurilor asociației este cunoscut de cadrele didactice.

21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

Toate cadrele didactice chestionate au răspuns NU la întrebarea dacă sunt implicați în colectarea de fonduri de la părinți.

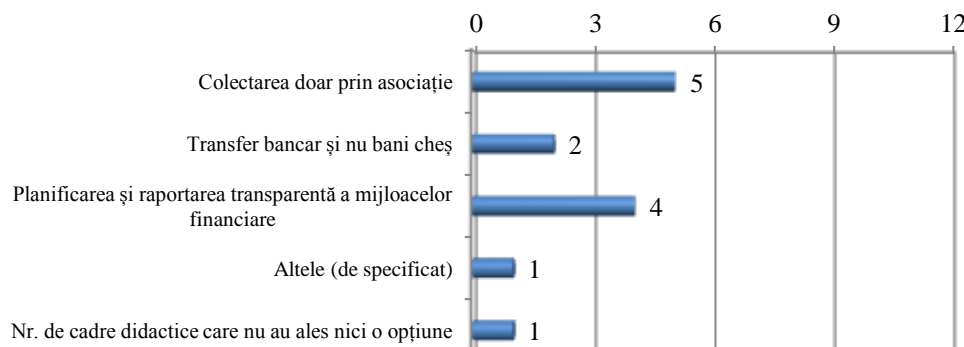
Cadrele didactice nu sunt implicate în colectarea de fonduri de la părinți.

22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



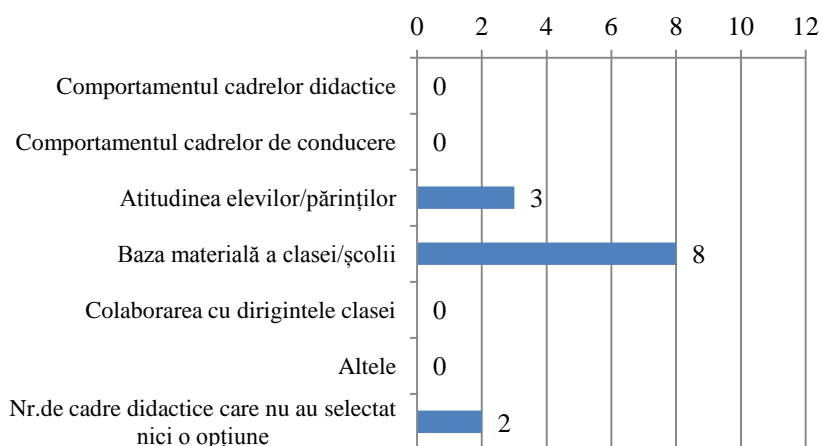
Se asigură transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Se constată că colectarea cotizațiilor se face nu numai prin Asociație.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Cadrele didactice consideră prioritar îmbunătățirea bazei materiale a clasei / școlii.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

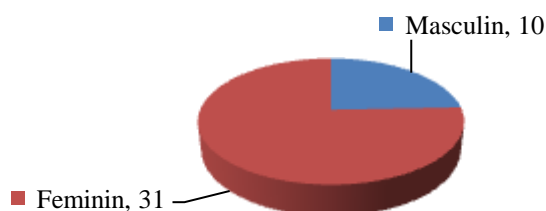
1. Total elevi

190

2. Chestionați

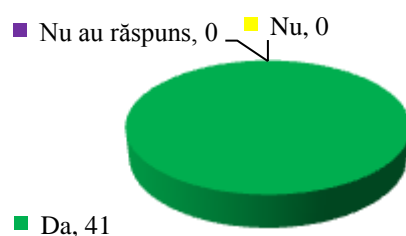
41- 21,57%

3. Sexul



Se constată număr mare de fete.

4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



Elevii sunt satisfăcuți de procesul educațional.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



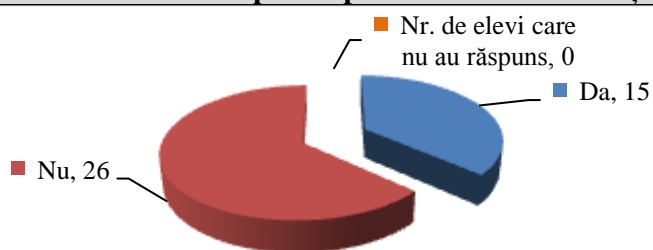
Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor elevilor în procesul de învățare.

6. Participarea la concursuri școlare



Rata de participare la concursurile școlare este înaltă (60,97%).

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?

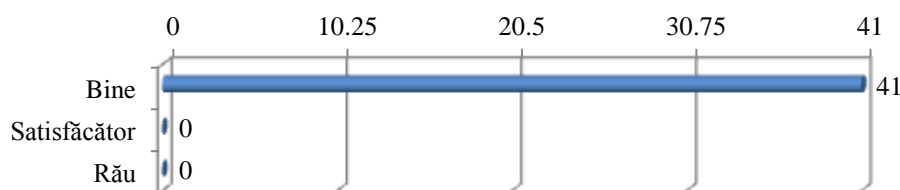


Se constată că elevii nu au participat la ore suplimentare în vederea participării la concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?

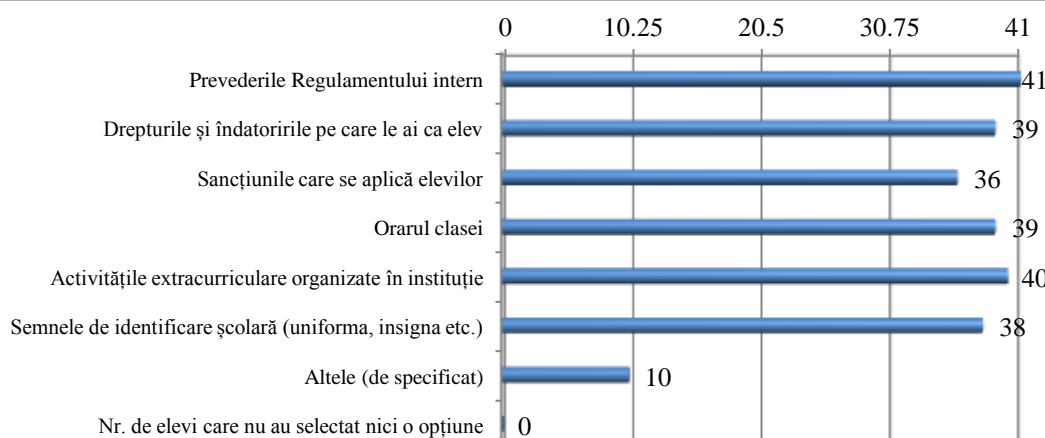
Elevii chestionați au menționat că sunt asigurați cu manuale școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



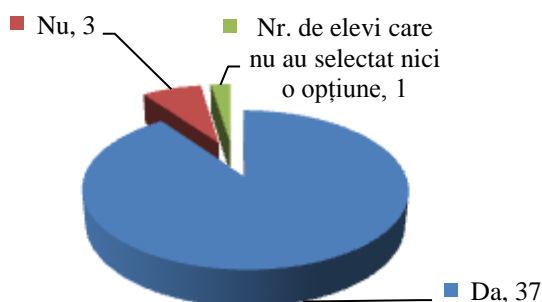
Se atestă o atmosferă binevoitoare în instituție.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



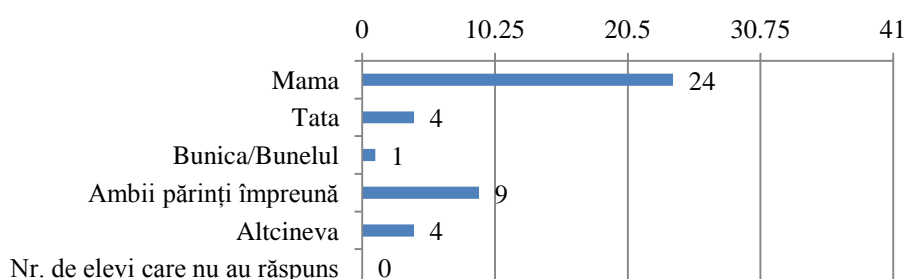
Elevii sunt informați cu prevederile actelor legislativ – normative în domeniul educației.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



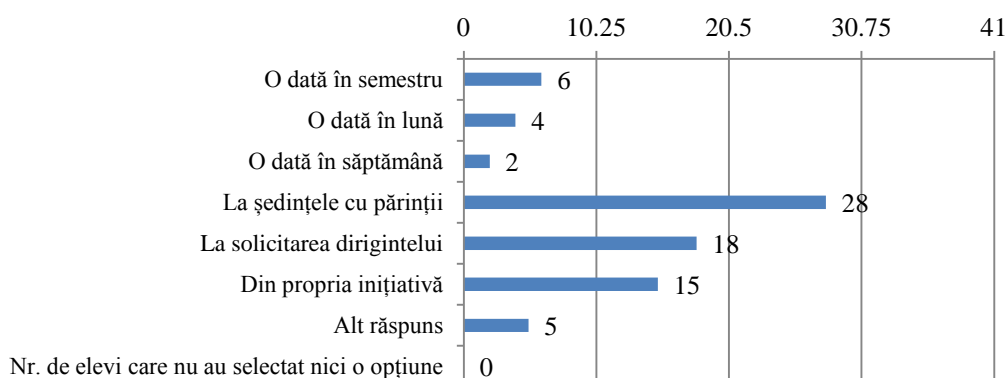
Se constată că elevii participă la procesul de repartizare a orelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



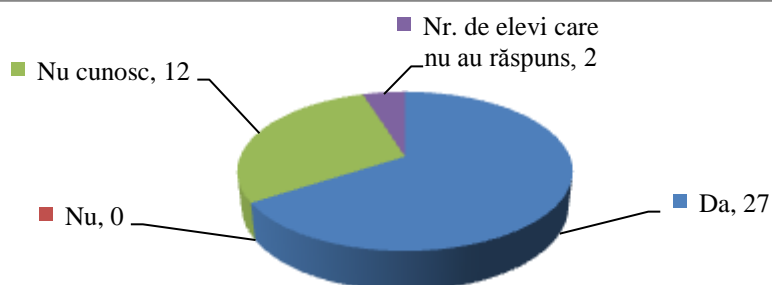
Se atestă interes sporit din partea mamelor.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



Părinții vin la școală de cele mai multe ori pentru a participa la ședințele cu părinții.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



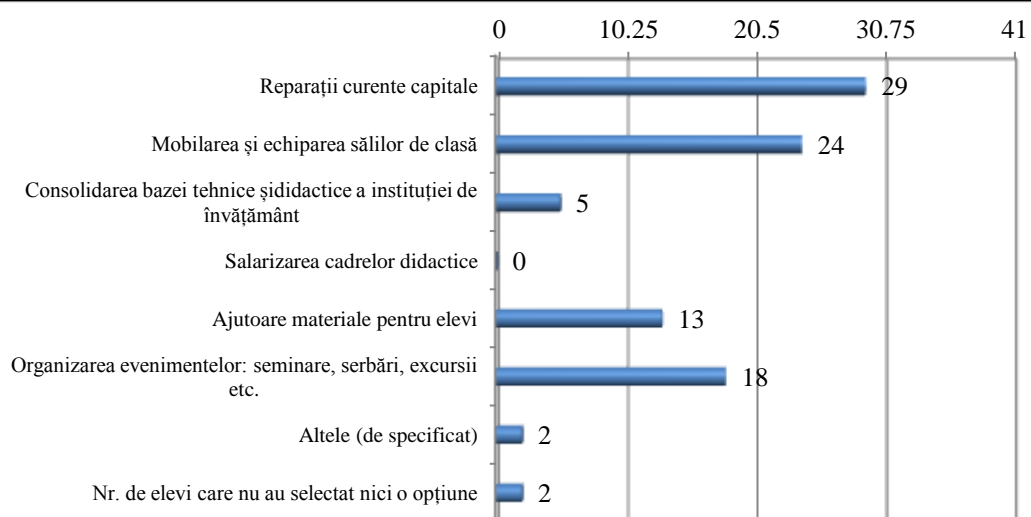
Se constată că în instituție există Asociația obștească a părinților.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



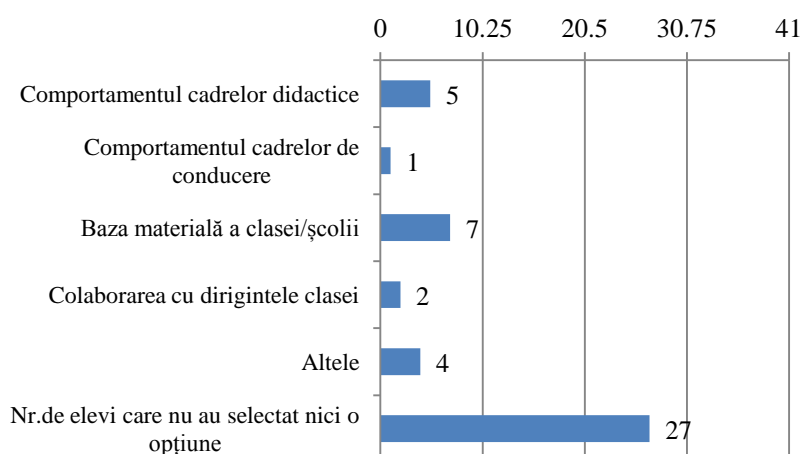
Elevii consideră că sursele financiare colectate de la părinți sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Se constată că fondurile Asociației sunt utilizate pentru îmbunătățirea activității de instruire și educație.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



65,85% de elevi nu au selectat nici o opțiune.

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Convocarea ședinței membrilor Consiliului de etică al instituției de învățământ în scopul aprobării planului de activitate pentru anul 2017;
2. Promovarea implementării Codului de etică al cadrului didactic în rândul elevilor și cadrelor didactice prin organizarea orelor de dirigenție, ședinței Consiliului profesoral;
3. Reactualizarea fișelor de post ale angajaților instituției de învățământ cu includerea prevederilor Codului educației art. 135 și prevederilor Codului de etică al cadrului didactic art. 7, 8, 9;
4. Respectarea *Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar și a Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*;
5. Evidența și păstrarea documentației în baza nomenclatorului pot fi propuse ca exemple de bune practici.

Evaluatori: Certan Ana, inspector principal, DI, IȘN

Cebotari Daniela, specialist principal, SJ, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila