



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN
Nr. 32 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET "Rândunica", Cimișlia**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET "Rândunica", Cimișlia (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.03.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Cimișlia**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET ”Rândunica”	
Raion	Cimișlia	
Localitate	or. Cimișlia	
Data evaluării	14.12.2016	
Limba de instruire	Limba română	
Telefon	0241-2-23-67	
Adresă	str. Alexandru cel Bun, 140	
E-mail	davidn@mail.md	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației; 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i>; 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	27	12
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	10/1	4
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	7	7
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	150	150
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	Documentul <i>Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani</i> se regăsește în fiecare grupă.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ” nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr.972	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12

	din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” se atestă în instituție.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 privind colectările ilicite de bani nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ sunt organizate operațional.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional se regăsește informație referitor la viața și sănătatea copiilor și date generale despre instituție.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază se deține. Este emis ordinul directorului nr.38 din 09.11.2016 ”Cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare a cazurilor de risc, de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copiilor” Alte ordine care ar confirma informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative nu au fost identificate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Registru de procese-verbale ale Consiliului profesoral nu este șnuruuit, numerotat, sigilat. În cadrul ședinței Consiliului profesoral din 13.10.2016 (proces – verbal nr.3) a fost discutat Codul de etică al cadrului didactic.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procesele-verbale ale Consiliului de administrație nu confirmă informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții nu confirmă informarea părinților cu prevederile actelor legislativ – normative.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților sunt elaborate în septembrie 2016. Nu conțin prevederi din Codul educației și Codul de etică al cadrului didactic.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte implementate: - reparația capitală și renovarea terenurilor de joacă, Ambasada Poloneză – 270 mii lei.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	<i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> nu se deține.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	<i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general</i> nu se deține.
Asigurarea transparenței	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul	Bugetul instituției, la momentul vizitei, nu este afișat pe panoul informațional.

alocațiilor bugetare	instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul ședințelor Consiliului de administrație nu au fost discutate probleme ce vizează alocațiile bugetare.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții nu confirmă asigurarea transparenței alocațiilor bugetare.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se deține.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Asociația obștească a părinților este înregistrată oficial în 2008. Cotizația lunară este de 50 de lei pe lună. Transparența în luarea deciziilor privind contribuția părinților în îmbunătățirea condițiilor nu se realizează.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	A fost emis ordinul directorului nr.14 din 03.12.2016 cu privire la aprobarea Consiliului de etică al cadrului didactic.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Înaintarea membrilor Consiliului profesoral în Consiliul de etică s-a desfășurat în cadrul ședinței din 13.10.2016 (proces – verbal nr.3). Consiliul de administrație nu a înaintat reprezentant în Consiliul de etică. Organizația sindicală nu a înaintat reprezentant în Consiliul de etică. Adunarea generală a părinților nu a înaintat reprezentant în Consiliul de etică. Astfel se constată: Consiliul de etică nu este format conform procedurii din Codul de etică al cadrului didactic .
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectul Regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat cu cadrele didactice.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică nu este elaborat.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică nu se atestă.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani nu a fost emis.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor nu se deține.
	Implementarea actelor legislativ- normative	Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară” <ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> ✓ <i>Lista copiilor pe grupe</i> • <i>Eliberarea copiilor din IET(motivele)</i> ✓ <i>registru de ordine privind fluctuația copiilor</i> • <i>Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu :</i> ✓ <i>dezbateră și avizarea PDI;</i> ✓ <i>dezbateră, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbateră și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • <i>Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu:</i> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> ✓ <i>aprobarea PDI</i> ✓ <i>aprobarea Regulamentului intern</i> 	<p>Listele copiilor din sector lipsesc. Listele copiilor pe grupe se prezintă. Registrul de ordine privind fluctuația copiilor nu se deține.</p> <p>Dezbaterea și avizarea PDI s-a desfășurat în ședința Consiliului profesoral din 03.02.2012.</p> <p>Proces - verbal care ar confirma dezbateră, avizarea și aprobarea Statutului IET nu este. Regulamentul intern al IET în anul de studii 2016 – 2017 nu a fost dezbătut și avizat în ședința Consiliului profesoral.</p> <p>Planul anual a fost examinat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 23.08.2016 (proces – verbal nr.1).</p> <p>Probleme ce vizează protecția vieții și sănătății copiilor nu au fost reflectate nici într-o ședință a Consiliului de administrație. Analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor nu a fost pe ordinea de zi a Consiliului de administrație.</p> <p>Teme privind formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii nu s-au regăsit pe ordinea de zi a Consiliului de administrație.</p> <p>Calitatea organizării și desfășurării procesului educațional nu a fost pe ordinea de zi a Consiliului de administrație. PDI nu a fost aprobat de Consiliul de administrație.</p> <p>Regulamentul intern a fost aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 12.10.2016.</p>
	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> <p><i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i></p>	<p>Dispoziția Ministerului Educației nr.282 din 28 iunie 2016 cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal se deține.</p> <p>Cadrele didactice nu au fost informate cu prevederile dispoziției.</p> <p>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017 nu se monitorizează.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru</p>	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar</p>

un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:

- Examenele medicale ale angajaților
- Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general
- *Meniurile - model*(anexa 3)
- *Fișe tehnologice* (anexa 5)

sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se regăsește la asistenta medicală și în blocul alimentar. Toți angajații dispun de fișe medicale. Lista produselor alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general este afișată. Meniurile – model sunt elaborate pentru 7 zile și sunt aprobate de către directorul IET. Fișele tehnologice sunt afișate.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

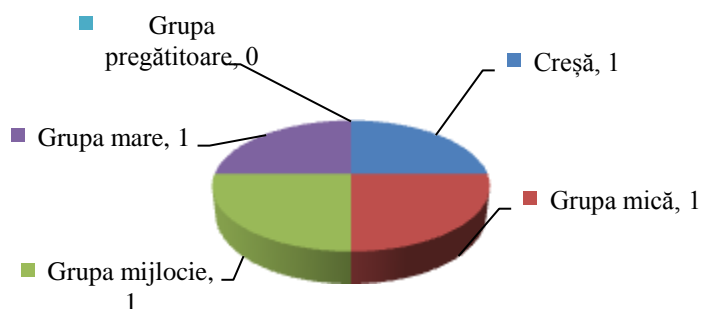
1. Total cadre didactice

4

2. Chestionate

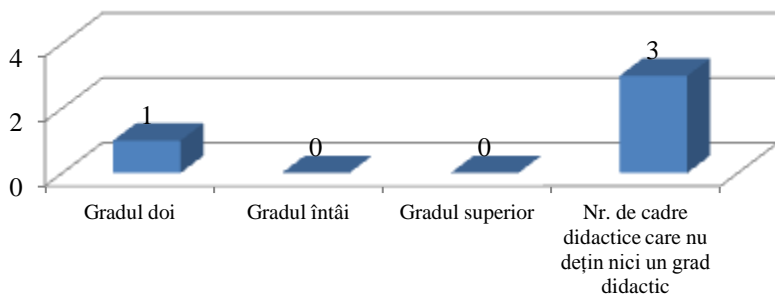
4/100%

3. Activitatea educatorilor în grupe



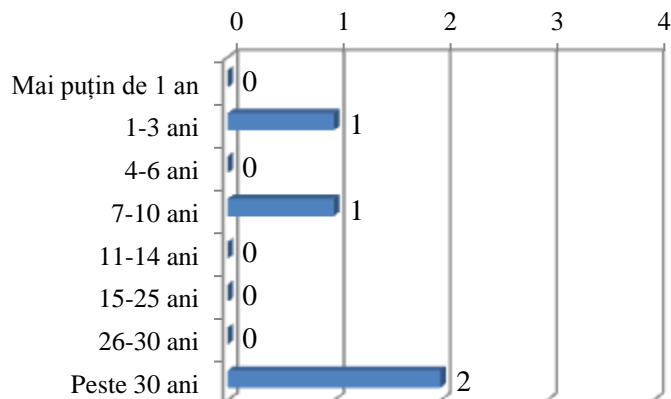
Se atestă o pondere proporțională la nivel de grupă în asigurarea cu cadre didactice.

4. Deținerea gradelor didactice



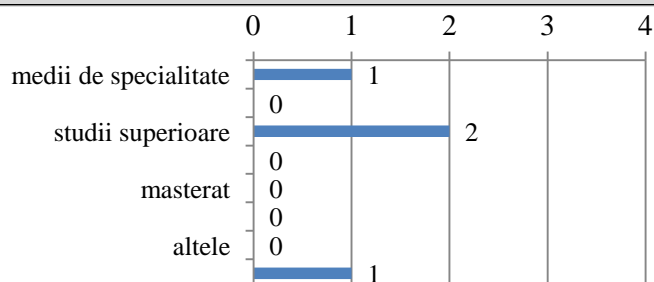
Se atestă o pondere mai mare a cadrelor fără grad didactic (75%).

5. Vechimea în muncă



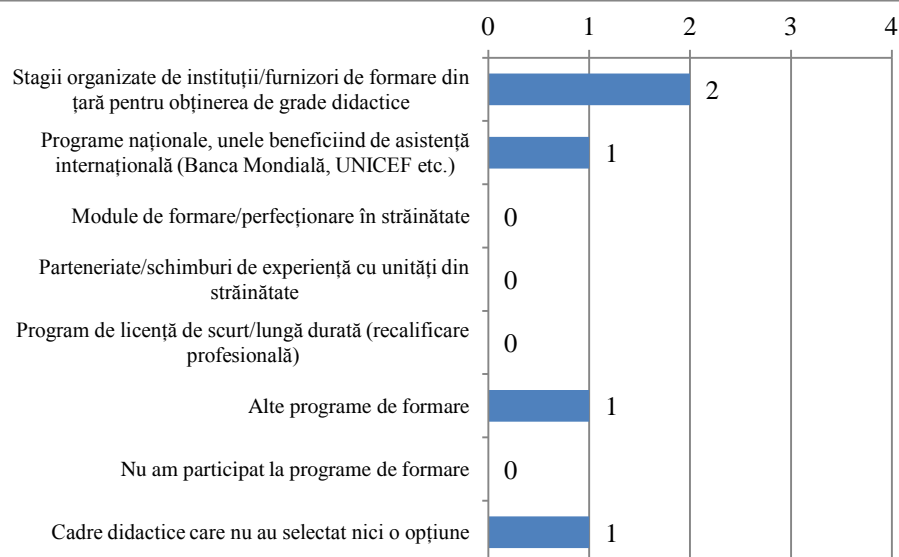
50% din cadrele didactice au vechimea în muncă peste 30 de ani.

6. Pregătirea profesională



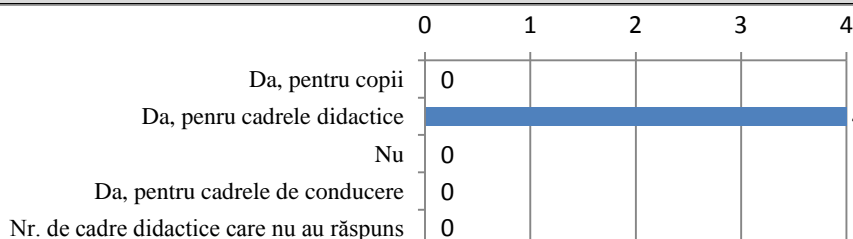
Cadrele didactice sunt calificate.

7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



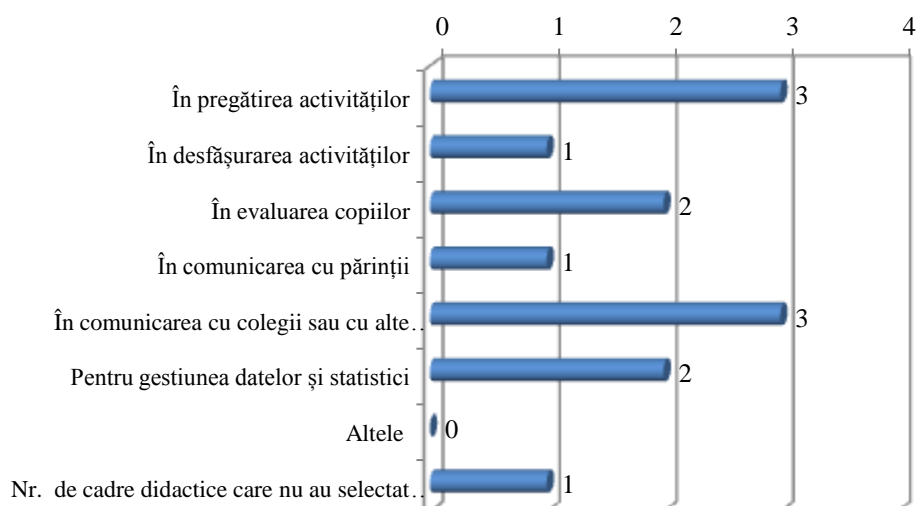
Se atestă o pondere pentru formare conectată direct cu procesul de atestare.

8. Asigurarea cu calculatoare



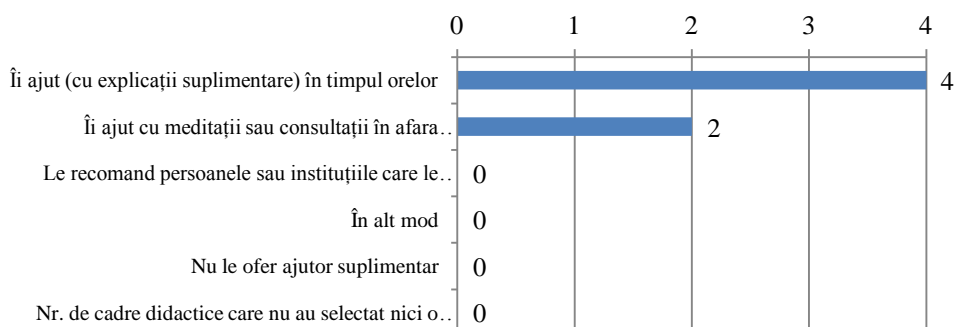
IET este asigurată cu TIC.

9. Scopul utilizării calculatorului



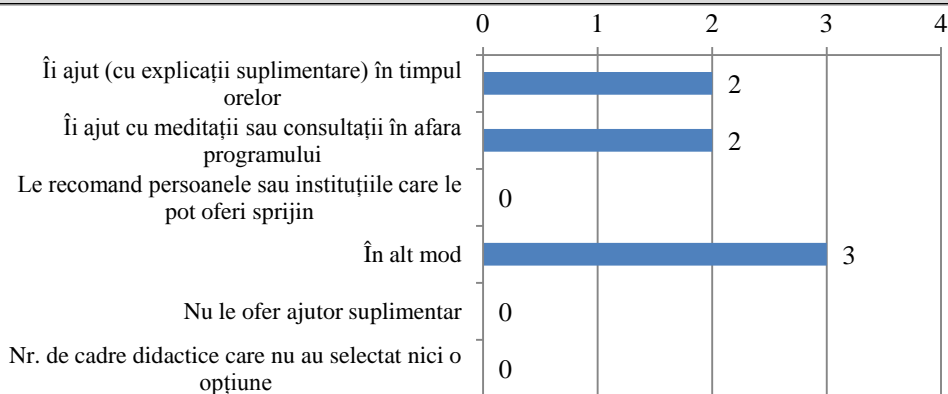
TIC se utilizează în procesul educațional.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



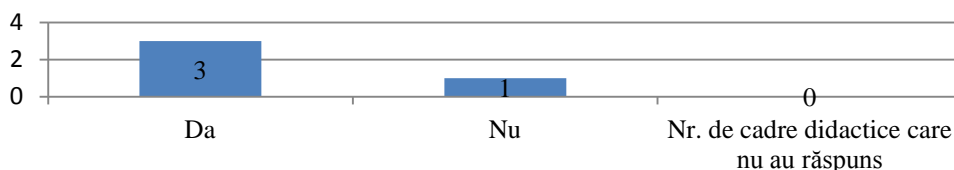
Cadrele didactice declară că oferă sprijin copiilor care întâmpină dificultăți în învățare, preponderent, prin explicații suplimentare în timpul orelor.

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



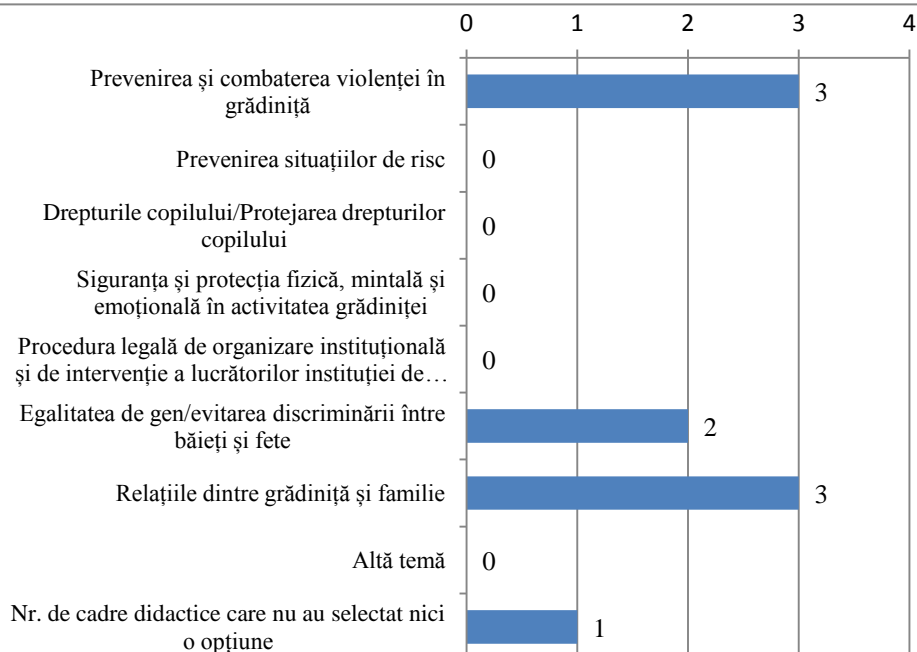
Se atestă diverse modalități de sprijin a copiilor capabili de performanțe.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Cadrele didactice, în proporție de 75%, declară că sunt informate cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Tematica abordată:



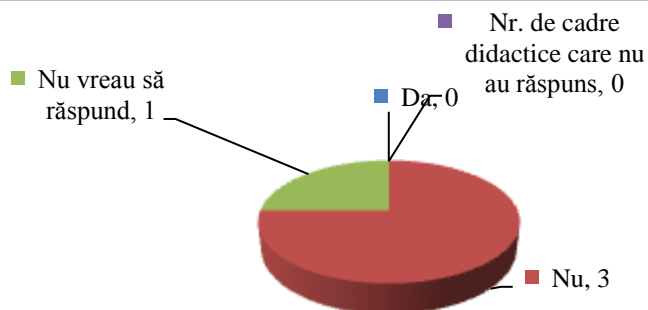
Se atestă că angajații dețin informații doar despre câteva subiecte cu referire la protecția copilului.

13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



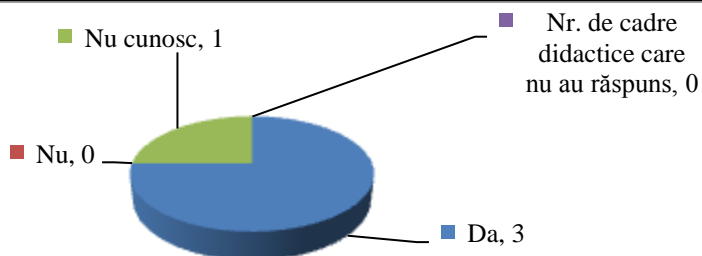
Cadrele didactice, în proporție de 75%, dețin informații privind activitatea Comisiei multidisciplinare.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



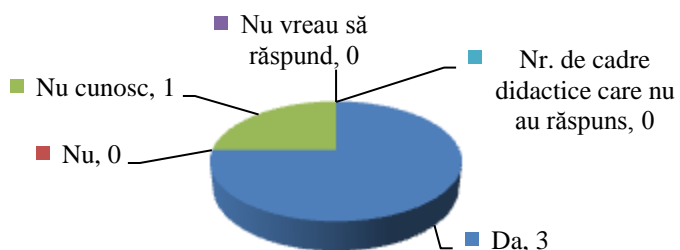
Cadrele didactice, în proporție de 75%, nu susțin necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



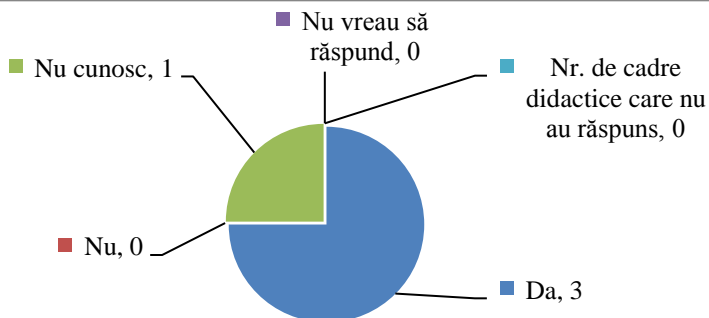
Respondenții declară că în IET activează Asociația obștească a părinților.

16. Apartenența părinților la asociație



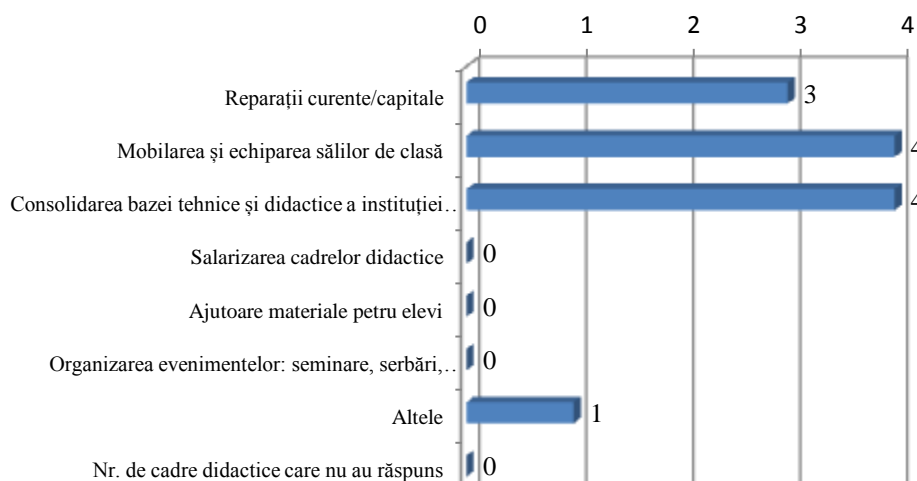
Cadrele didactice confirmă apartenența părinților la Asociația obștească.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



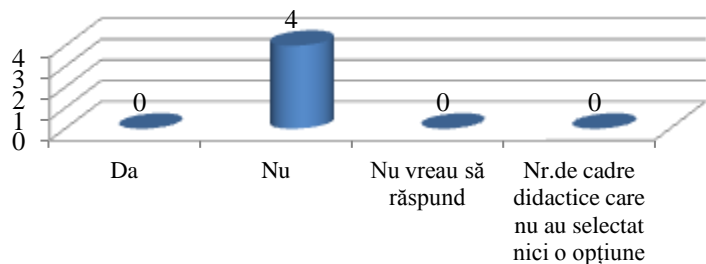
Cadrele didactice cunosc cum se gestionează sursele financiare de la părinți.

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

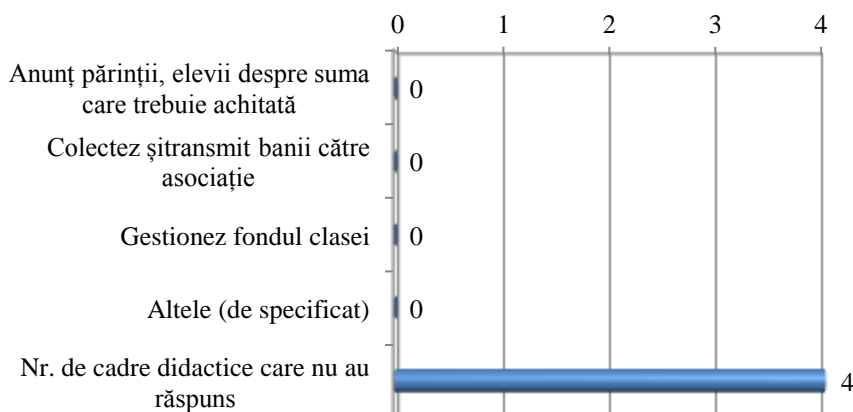


Cadrele didactice afirmă că fondurile Asociației sunt utilizate pentru îmbunătățirea condițiilor în IET.

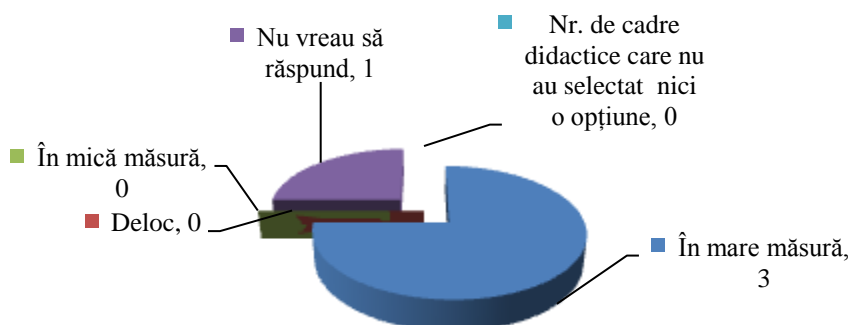
19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Cadrele didactice nu sunt implicate în colectarea de fonduri de la părinți.



20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



Se atestă contradicție cu răspunsurile din pct.19.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți

	0	1	2	3	4	
Colectarea doar prin asociație				3		Cadrele didactice înseși sugerează colectarea fondurilor doar prin asociație..
Transfer bancar și nu bani cheș		1				
Planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare	0					
Altele	0					
Nr. de cadre didactice care nu au selectat nici o opțiune	0					

22. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.

	0	1	2	3	4	
Comportamentul cadrelor didactice	0					Cadrele didactice consideră prioritar îmbunătățirea bazei materiale a grupei / grădiniței.
Comportamentul cadrelor de conducere	0					
Atitudinea copiilor/părinților		1				
Baza materială a grupei/grădiniței					4	
Colaborarea cu ceilalți educatori	0					
Altele	0					
Nr.de cadre didactice care nu au selectat nici..	0					

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Monitorizare implementării prevederile actelor legislativ – normative în procesul instructiv – educativ;
2. Completarea Nomenclatorului instituției cu actele legislativ – normative din domeniul educației;
3. Asigurarea transparenței în luarea deciziilor;
4. Asigurarea transparenței în procesul de planificare și gestionare a bugetului;
5. Organizarea studierii *Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general*;
6. Organizarea studierii *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general*;
7. Organizarea studierii *Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică*.
8. Racordarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic art. 7, 8, 9 și Codul educației art. 135;
9. Respectarea procedura de protocol a ședințelor cu părinții, prin întocmirea proceselor-verbale;
10. Întocmirea Registrului de procese-verbale ale Consiliului profesoral conform cerințelor.

Evaluatori: Certan Ana, inspector principal, DI



Șevciuc A., inspector, DI



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Coordonat

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila