



Str. Alecu Russo, nr. 1  
MD-2068, Chișinău  
Republica Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

1. Alecu Russo str.  
Chișinău, MD-2068  
Republic of Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

**ORDIN**  
Nr. 28 din 05 ianuarie 2017  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Raportului de evaluare a IET nr. 2 „Mugurel”, Strășeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET nr. 2 „Mugurel”, Strășeni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
  - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
  - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Strășeni**:
  - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocar Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



**Director**

**Ana VIVDICI**

### Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Creșa-grădinița nr. 2" Mugurel"	
Raion	Strășeni	
Localitate	Strășeni	
Data evaluării	09.12.2016	
Limba de instruire	română	
Telefon	23727325	
Adresă	str. V. Alecsandri 15-a	
E-mail	<a href="mailto:irina.nicula@gmail.com">irina.nicula@gmail.com</a>	
Tipul de proprietate	de stat	
<b>Scop:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</li> </ul>	
<b>Obiective:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>;</li> <li>monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>;</li> <li>monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i></li> </ul>	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	52	50
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	22/0	20/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	3	3
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	316	327
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul administrativ/normativ se deține.
	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	Se deține în cadrul instituției și se aplică.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile	Actul administrativ/normativ se deține.

	suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Actul administrativ/normativ nu se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Actul administrativ/normativ nu se deține.
	Acte emise de OLSDI	Acte emise de OLSDI se dețin în raport cu problema vizată.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional este afișat planul de activitate al instituției, informații referitor la atestarea cadrelor didactice.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	A fost emis ordinul directorului nr.19 din 06.09.2016 referitor la tarifarea cadrelor didactice.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Procese – verbale ce ar confirma informarea cadrelor didactice cu prevederile actelor legislativ – normative nu sunt.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procese – verbale ce ar confirma informarea membrilor Consiliului de administrație cu prevederile actelor legislativ – normative nu sunt.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procese – verbale ce ar confirma informarea părinților cu prevederile actelor legislativ – normative nu sunt.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților nu sunt reactualizate.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte implementate: Guvernul României – 93000 lei FISM – 600000lei Cazangerie la Biomasă
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Nu este și nu a fost pusă în discuție cu actorii educaționali.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Nu este și nu a fost pusă în discuție cu actorii educaționali.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul nu este afișat pe panoul informațional al instituției.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Tarifarea și statele de personal au fost discutate în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 26.09.2016(proces – verbal nr.5).
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Alocațiile bugetare au fost discutate cu părinții în cadrul ședinței din 07.12.2016

		(proces - verbal nr.1).
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se deține.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Transparența în luarea deciziilor privind contribuția părinților se asigură în cadrul ședințelor cu părinții. În instituție activează Asociația obștească a părinților <i>Mugurel</i> , înregistrată cu nr.11/08 din 29.04.2004 . Statutul a fost aprobat de către Consiliul Orășenesc. Taxa de aderare este de 200 de lei, cotizația de membru constituie 100 lei pe an.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică a fost constituit prin ordinul directorului nr.24 din 03.10.2016.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul profesoral (2)</li> <li>• Consiliul de administrație (1)</li> <li>• Organizația sindicală (1)</li> <li>• Adunarea generală a părinților (1)</li> </ul>	Reprezentanții Consiliului profesoral au fost delegați în componența Consiliului de etică în ședința din 20. 09.2016(proces – verbal nr.1). Proces - verbal nu se deține. Procesul – verbal lipsește. Procesul – verbal lipsește.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat cu cadrele didactice.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Consiliul de etică are întocmit Plan de lucru.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică s-a întrunit într-o ședință .
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani nu este emis.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor nu este.
Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară” <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Listele copiilor din sector</i></li> <li>✓ <i>Lista copiilor pe grupe</i></li> </ul> </li> <li>• Eliberarea copiilor din IET(motivele) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>registru de ordine privind fluctuația copiilor</i></li> </ul> </li> <li>• Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>dezbateră și avizarea PDI;</i></li> <li>✓ <i>dezbateră, avizarea și aprobarea Statutului IET</i></li> <li>✓ <i>dezbateră și avizarea Regulamentului intern al IET</i></li> </ul> </li> </ul>	Despre instituționalizarea copiilor s-a discutat în ședința Consiliului de administrație din 26.09.2016(proces - verbal nr.5). Listele copiilor din sector nu sunt. Listele copiilor pe grupe sunt.  Registrul de ordine privind fluctuația copiilor lipsește.  Dezbateră și avizarea PDI a avut loc în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 20.09. 2016 (proces – verbal nr.1).  Statutul IET a fost dezbătut, avizat și aprobat în ședința Consiliului profesoral din 20. 09.2016(proces – verbal nr.1) și

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i></li> <li>• Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu:</li>   <li>✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i></li> <li>✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i></li> <li>✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i></li> <li>✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>aprobarea PDI</i></li> <li>✓ <i>aprobarea Regulamentului intern</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 26.09.2016 (proces – verbal nr.5). Dezbateră și avizarea Regulamentului intern a avut loc în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 20.09.2016 (proces – verbal nr.1). Planul anual a fost aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 20.09.2016 (proces – verbal nr.1). Protecția vieții și sănătății copiilor a fost în ordinea de zi pentru ședința din 12.10.2016 (proces - verbal nr.6) Analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor nu s-a discutat. Formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii nu s-a analizat. Procesul - verbal nr.1 din 20.09.2016 al ședinței Consiliului de administrație are pe ordinea de zi discutarea <i>calității organizării și desfășurării procesului educațional</i>. PDI a fost aprobat în ședința din 26.09.2016 (proces – verbal nr.5). Regulamentul intern a fost aprobat în ședința din 26.09.2016 (proces – verbal nr.5).</p>
	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i></li> <li>✓ <i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i></li> </ul>	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal este. Cadrele didactice nu au fost informate cu prevederile dispoziției. Reperetele metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017 se implementează.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenele medicale ale angajaților</li> <li>• Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</li> <li>• <i>Meniurile - model (anexa 3)</i></li> <li>• <i>Fișe tehnologice (anexa 5)</i></li> </ul>	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 se deține.</p> <p>Examenele medicale ale angajaților sunt. Lista produselor alimentare promovate, limitate, interzise este afișată. Meniurile sunt. Fișele tehnologice sunt afișate.</p>

## REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE/ ELEVILOR

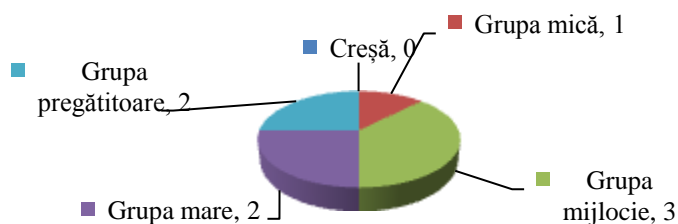
**1. Total cadre didactice**

**20**

**2. Chestionate**

**8**

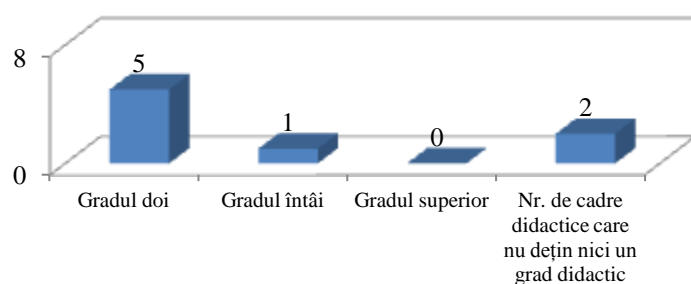
### 3. Activitatea educatorilor în grupe



Cadrele didactice chestionate activează preponderent în grupa mijlocie.

- creșă 0%
- mică 12%
- mijlocie 38%
- pregătitoare 25%
- mare 25%

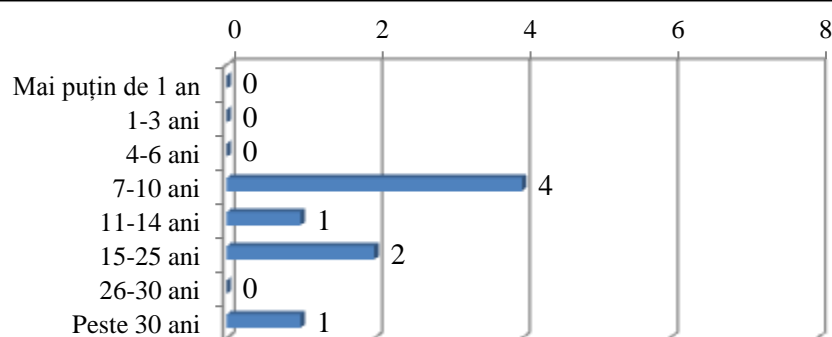
### 4. Deținerea gradelor didactice



Cadrele didactice din instituție sunt preocupate de dezvoltarea competențelor profesionale. Dovadă servește faptul, că 75% din 8 cadre didactice intervievate, dețin grade didactice, după cum urmează:

- grad didactic superior: 0%;
- grad didactic întâi: 12%;
- grad didactic doi: 63%;
- fără grad didactic: 25%;

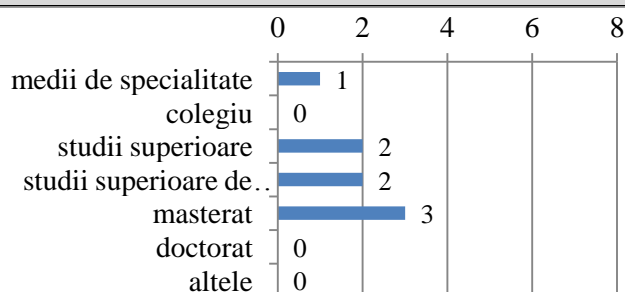
### 5. Vechimea în muncă



Predomină vechimea în muncă de peste 7 de ani (50 %).

Și doar un cadru didactic (12%) cu vechime în muncă peste 30 ani;

### 6. Pregătirea profesională

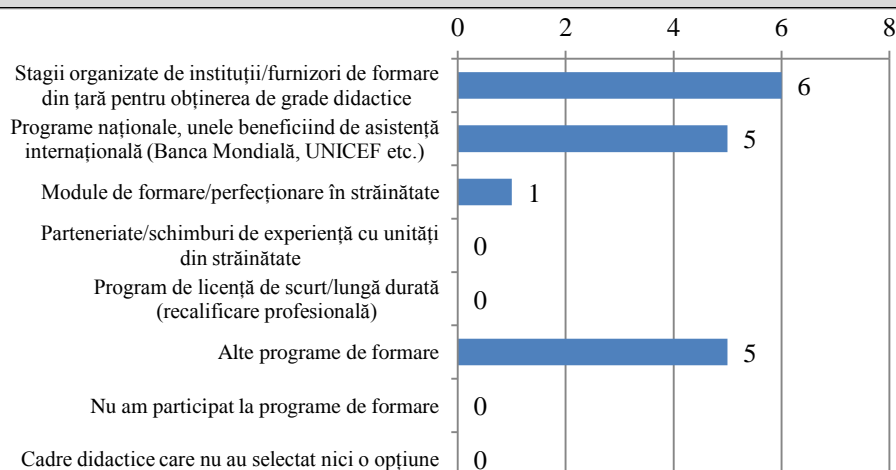


Predomină cadrele didactice cu studii pedagogice superioare.

Din 8 cadre didactice chestionate 2 (sau 25%) sunt cu studii pedagogice superioare; 2 cadre didactice (sau 25%) cu studii pedagogice superioare de licență; trei (sau 38%) cu studii pedagogice superioare de master și un cadru didactic (sau 12%) are studii medii de specialitate.

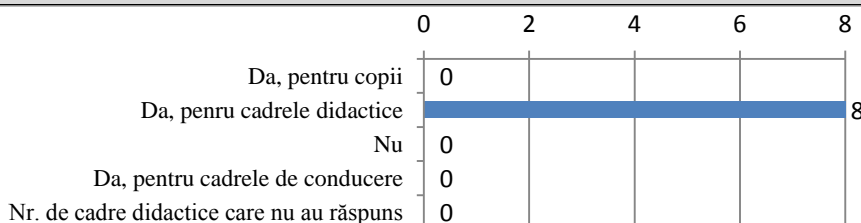


### 7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



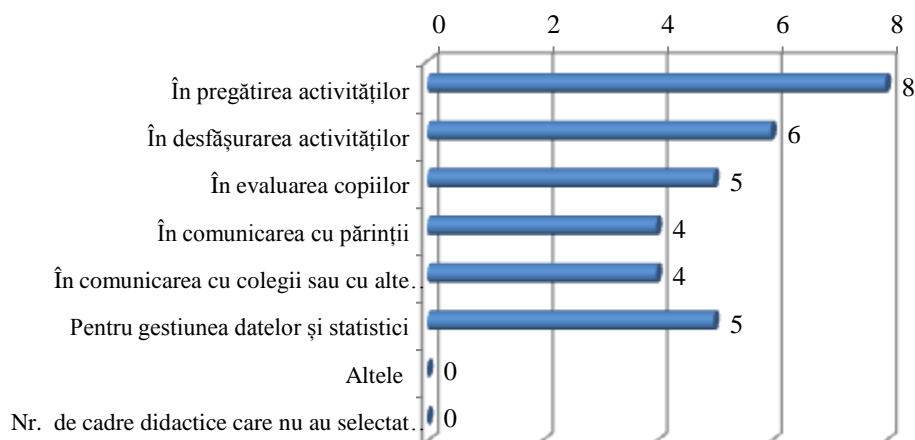
Predomină formarea profesională pentru obținerea de grade didactice (75%), organizată de instituții de formare din țară. Opțiunea *Module de formare/perfecționare în străinătate* un singur cadru didactic (12%)

### 8. Asigurarea cu calculatoare



Cadrele didactice susțin necesitatea de asigurare cu calculatoare.

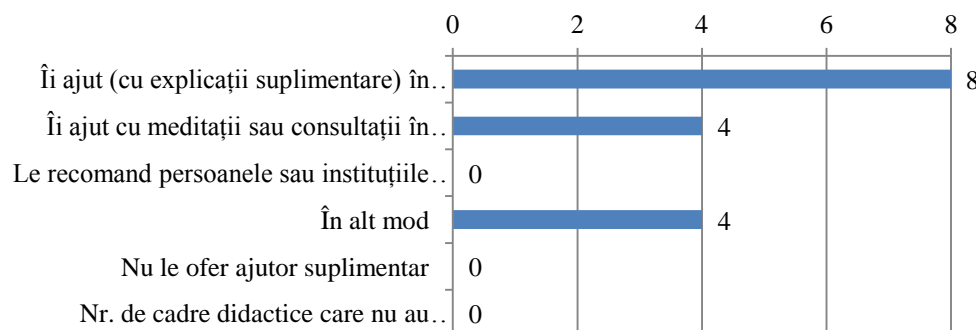
### 9. Scopul utilizării calculatorului



Cadrele didactice chestionate susțin ideea utilizării calculatorului pentru:

- pregătirea activităților (100%);
- gestiunea datelor statistice (63%),
- evaluarea copiilor (76%);
- comunicarea cu colegii și părinții în scopul soluționării unor probleme educaționale (50%) .

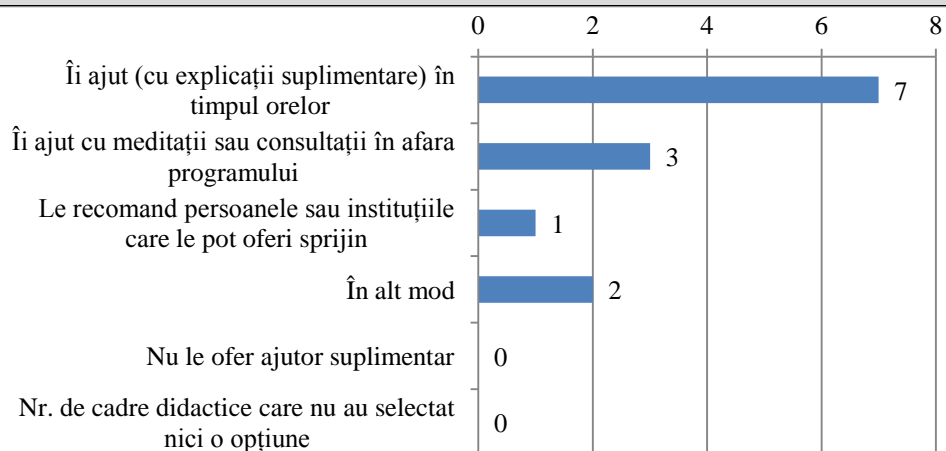
### 10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, prin:

- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (100%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (50%);

### 11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda sprijin elevilor capabili de performanțe, prin:

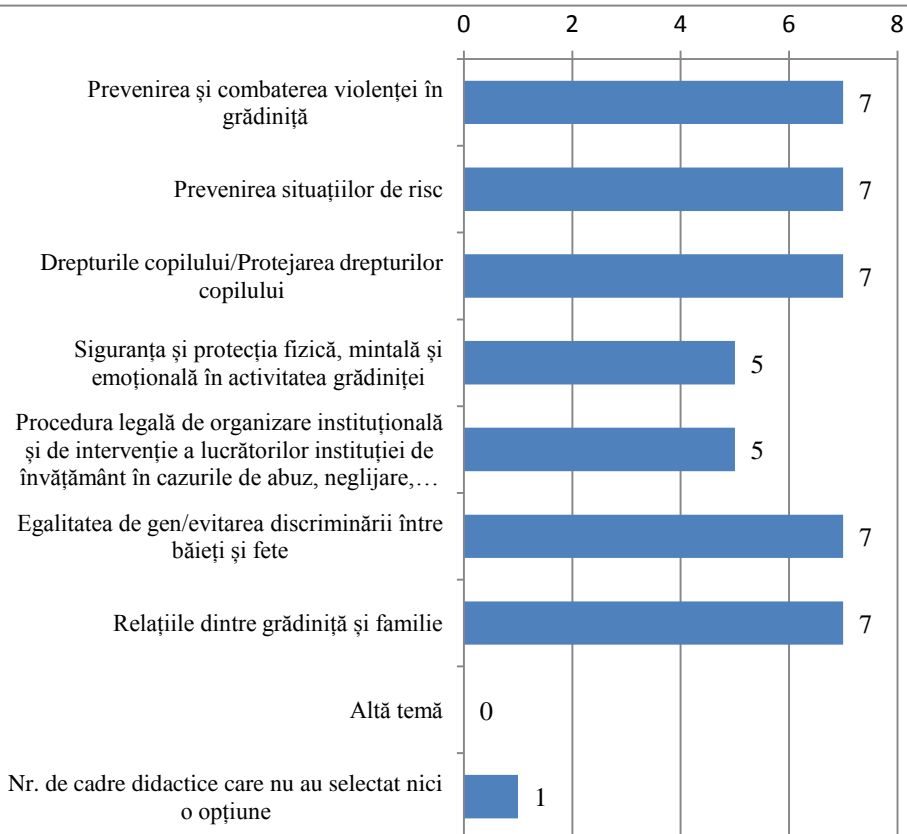
- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (88%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (38%)

### 12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Se constată că instituția asigură informarea angajaților cu actele normative. Cadrele didactice, în proporție de 100%, sunt informate cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

#### Tematica abordată:



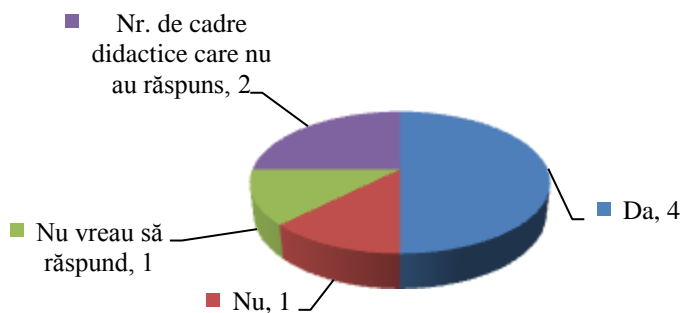


### 13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



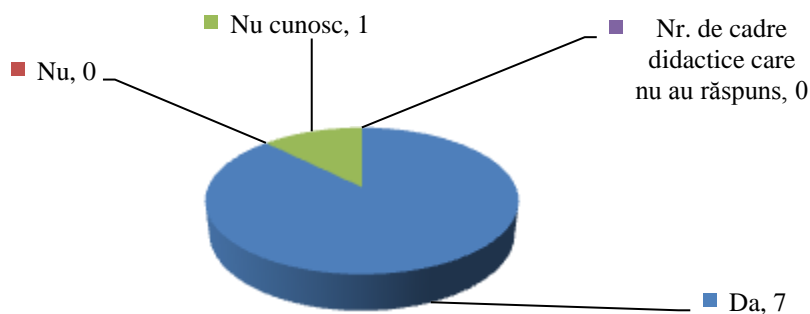
Numai 50% cadre didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.

### 14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



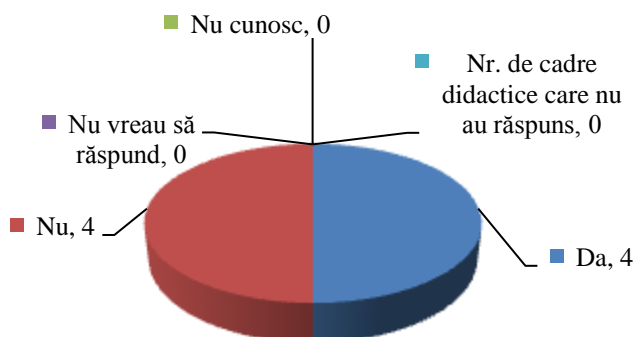
Cadrele didactice susțin necesitatea contribuției financiare a părinților în proporție de 50%.

### 15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



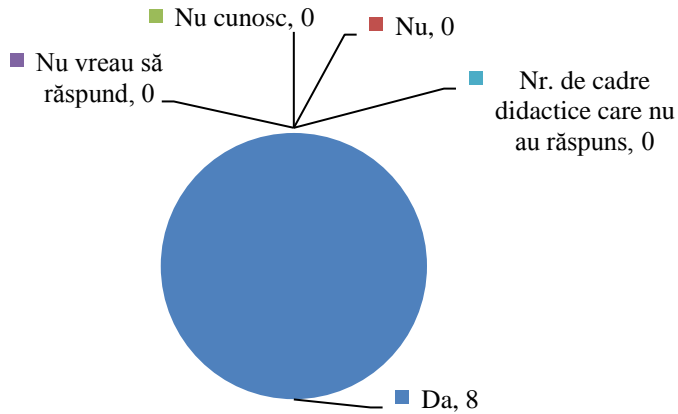
Se constată că în instituție există Asociație obștească a părinților

### 16. Apartenența părinților la asociație



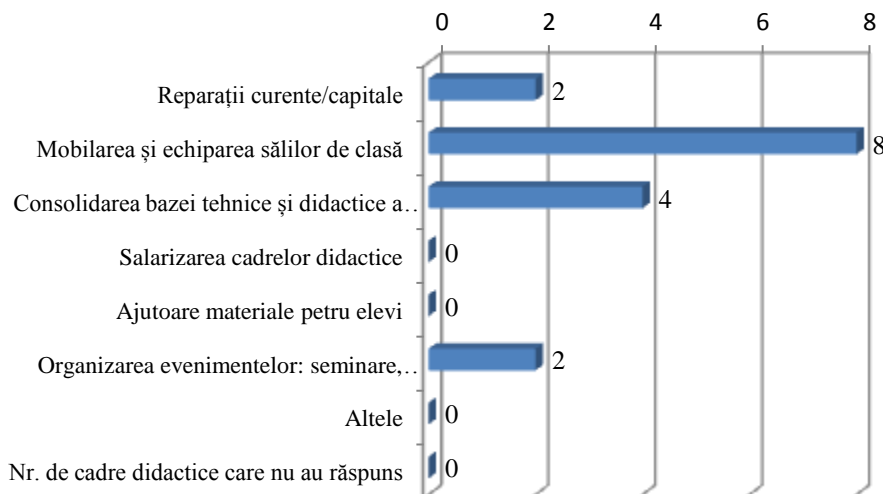
Se constată că (50%) din profesori dețin date privind apartenența părinților la Asociația obștească

### 17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



Se constată că de la părinți se colectează surse financiare, care ulterior sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

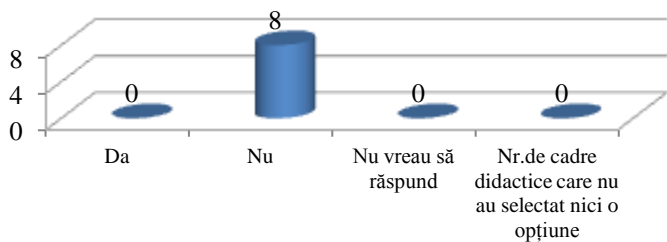
### 18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



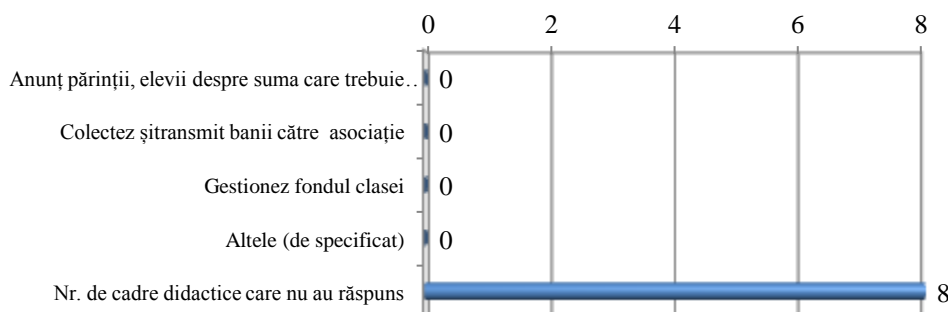
Cadrele didactice chestionate după cum urmează:

- reparații capitală 25%
- mobilier și echipamente sălilor de clasă 100%
- organizarea evenimentelor 25%

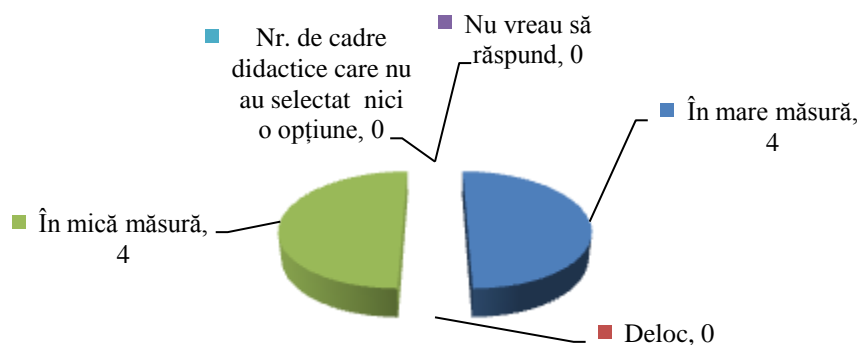
### 19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se constată neimplicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți, fapt ce dovedește respectarea cadrului legal, privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți, de către profesori.

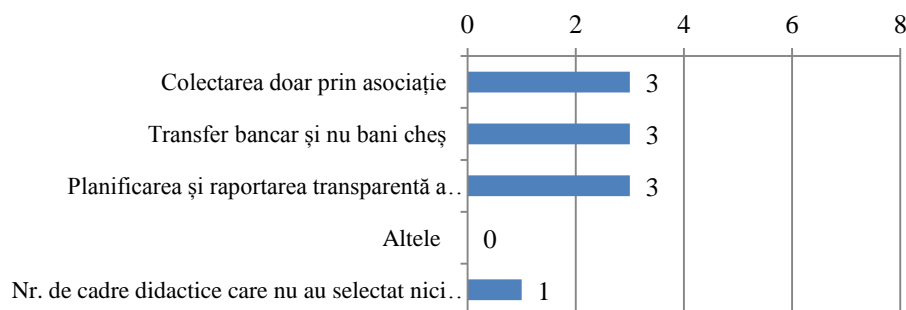


## 20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



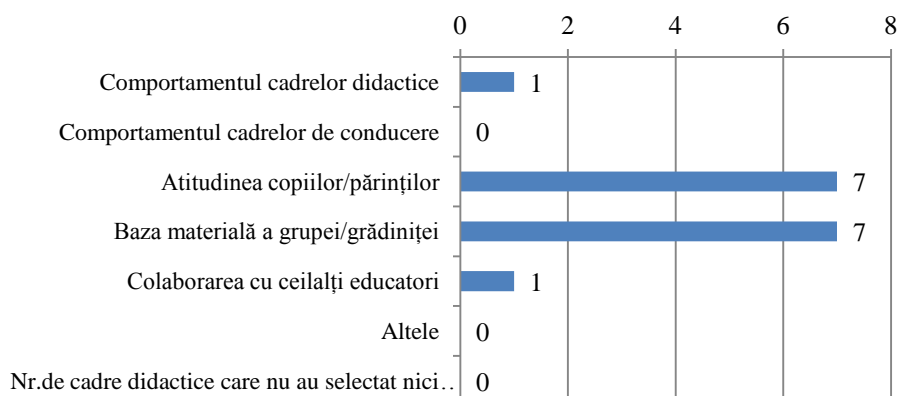
Gradul de implicare în colectarea de fonduri de la părinți este de 100%. Se constată date ce vin în contrazicere a ideilor cu pct.19.

## 21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Prioritară e sugestia de *colectare a finanțelor doar prin asociație (38%)*, urmată de *planificarea și raportarea transparenței mijloacelor financiare (38%)*,.

## 22. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Prioritară e sugestia de *schimbare a atitudinii copiilor și părinților față de grădiniță și educație, în general (86%)*, urmată de *îmbunătățirea bazei materiale a clasei/școlii (86%)*

## ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. De completat mapa cu actele legislativ – normative.
2. De informat comunitatea educațională cu prevederile actelor legislativ – normative.
3. De asigurat transparență în luarea deciziilor și în procesul de alocare și gestionare a alocațiilor bugetare

Evaluatori: Certan Ana, inspector principal, DI, IȘN

*A. Certan*

Bargan Violina, șef direcție, DA, IȘN

*B. Bargan*

**PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse alocate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>

**Coordonat**

**OLSDÎ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

**Instituția de învățământ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila