



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

I. Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 31 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET nr.1 "Ghiocel", Cantemir**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET nr.1 „Ghiocel”, Cantemir** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Cantemir**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocar Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

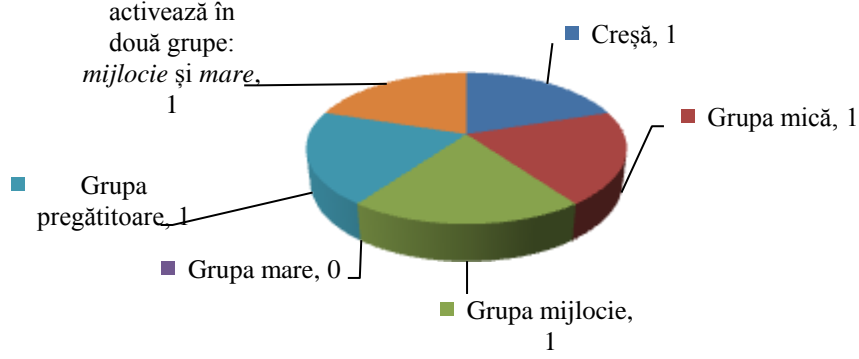
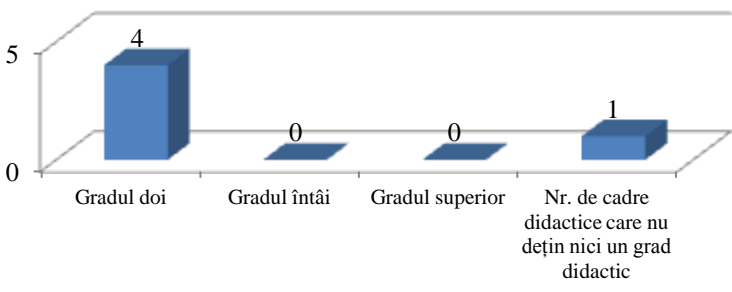
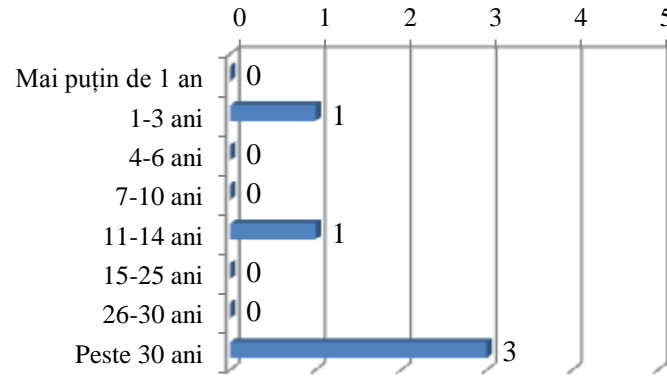
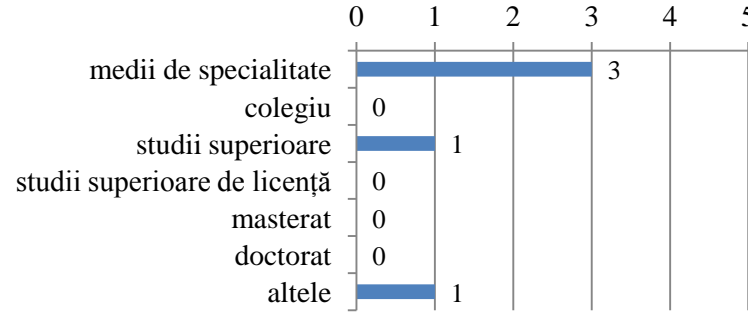
INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET nr.1 ”Ghiocel”	
Raion	Cantemir	
Localitate	or. Cantemir	
Data evaluării	08 decembrie 2016	
Limba de instruire	Limba română	
Telefon	0 273 22 460	
Adresă	str. Gagarin	
e-mail	gr1cantemir@mail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației; 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i>; 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	9	10
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	8/0	9/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	1	2
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	126/ 5 grupe	120/5 grupe
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ <i>Codul educației</i> nr.152 din 17.07.2014 se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordin Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	Documentul <i>Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani</i> se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ” nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de

	Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” nu se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ sunt organizate operațional.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional al instituției este afișată informația de ordin intern care asigură transparența activității instituției de învățământ (planul de activitate, graficul de lucru, tematica ședințelor operative, oferta pentru formările profesionale) dar, la momentul vizitei, panoul nu conținea informații privind implementarea prevederilor Codului de etică. Nu erau afișate la loc vizibil ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani și Bugetul instituției (planificat/executat).
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, cu aplicarea ștampilei, dar nu sunt toate ordinele contrasemnate de persoanele vizate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrați	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Se prezintă mapa cu procese-verbale ale ședințelor cu părinții .
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților necesită revizuire și racordare la cerințele art. art. 135, 136 din Codul educației și art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică (sunt în proces de revizuire la cerințele art. 135, 136 din Codul educației și art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică).
	Proiecte inițiate/implementate	În ultimii 2-3 ani nu au fost implementate proiecte educaționale/de renovare.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Documentul <i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> se deține, este discutat verbal cu cadrele didactice, fără întocmirea actelor confirmative (proces-verbal).
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Documentul <i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> se deține, este discutat verbal cu cadrele didactice, fără întocmirea actelor confirmative (proces-verbal).
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Pe panoul informațional al instituției nu este afișat bugetul instituției, fișa școlii și lista donațiilor cu indicarea sursei de proveniență a donației.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În ședința Consiliului de administrație s-a discutat bugetul instituției: executat - planificat pentru anul 2016 conform necesităților instituției, proces-verbal nr. 2 din 16 decembrie 2015.
	Procese-verbale ale ședințelor cu	În ședințele cu părinții nu se discută subiecte ce

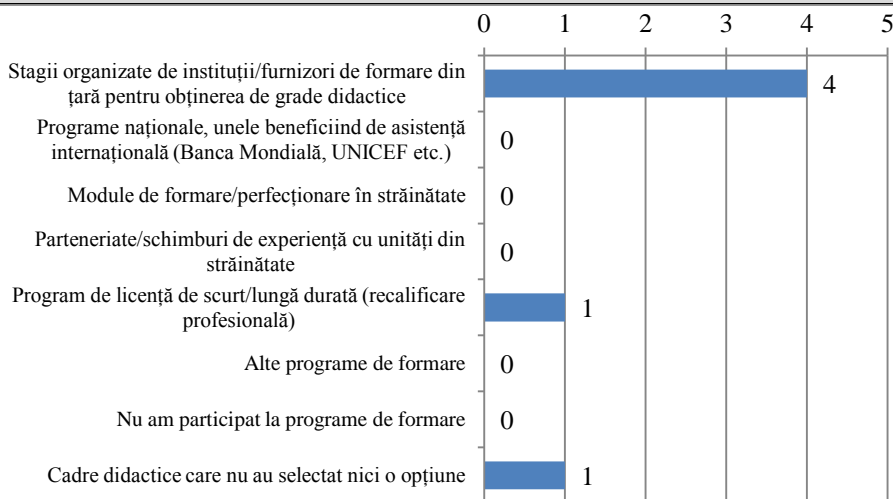
	părinții	vizează alocațiile bugetare, sau se discută verbal, fără întocmirea actelor confirmative, (lipsesc procesele-verbale cu această tematică).
	Registrul bunurilor materiale	Se ține evidența bunurilor materiale electronic.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Nu se face evidența a mijloacelor donate. În realizarea bugetului nu se aplică principiul transparenței prin informarea părinților care sunt cheltuielile reale, și prin argumentarea necesităților. (lipsesc procese-verbal cu această tematică).
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Prin ordinul nr.32 din 17.10.2016 s-a constituit Consiliul de etică, cu indicarea atribuțiilor acestuia (componenta Consiliului: un membru al administrației și 4 educatori). Ordinul este adus la cunoștință membrilor consiliului, contra semnătură.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu s-a prezentat extras din procesul-verbal al Consiliul profesoral privind delegarea reprezentantului în Consiliul de etică al instituției. • Nu s-a prezentat extras din procesul-verbal al Consiliul de administrație privind delegarea reprezentantului în Consiliul de etică al instituției. • Nu s-a prezentat extras din procesul-verbal al organizației sindicale privind delegarea reprezentantului în Consiliul de etică al instituției • Nu s-a prezentat extras din procesul-verbal al adunării generale a părinților privind delegarea reprezentantului în Consiliul de etică al instituției. Membrii Consiliului de etică au fost numiți prin ordin. Astfel se constată, Consiliul de etică nu este format conform procedurii din Codul de etică al cadrului didactic.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat în cadrul ședinței cu cadrele didactice
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică este unul schematic, foarte superficial.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliului de etică nu s-a întrunit în ședințe de lucru.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	În cartea de ordine cu privire la activitatea de bază nu a fost înregistrat ordin cu privire la colectările ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul petițiilor se deține. Nu sunt înregistrate petiții.
	Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frecvența IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> ✓ <i>Lista copiilor pe grupe</i> • <i>Eliberarea copiilor din IET(motivele)</i> <i>registru de ordine privind fluctuația copiilor</i> • <i>Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu :</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i> ✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • <i>Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> 	<p>grupe de către asistenta medicală. S-a constatat lipsa Registrului de ordine privind fluctuația copiilor. Până la data vizitei, PDI, elaborat pentru anii 2014-2019, nu este avizat, coordonat cu Consiliul raional Cantemir și OLSDÎ, nu este discutat în ședințele consiliului profesoral; Planul anual de activitate, aprobat 12.09.2016, nu este în concordanță cu PDI. <i>Statutul IET este prezentat, discutat în ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 12.09.2016, cu privire la Discutarea și aprobarea statutului instituției preșcolare.</i></p> <p><i>Regulamentului intern al IET este aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 12.09.2016</i></p> <p>Proces-verbal nr. 7 din 04.05.2016 al Consiliului de administrație, cu privire la <i>Protecția Muncii și Vieții și sănătății copiilor</i> Proces-verbal nr. 8 din 08.06.2016 al Consiliului de administrație, cu privire la <i>Analiza frecvenței copiilor pentru ultimele 5 luni.</i></p>
<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> ✓ <i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i> 	<p>Dispoziția Ministerului Educației nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal se deține. Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției s-a făcut verbal, fără întocmirea procesului-verbal. Se implementează Reperele metodologice de organizare a procesului educațional prin ședințe și ore/seminare metodice, incluse în planul de activitate al IET pentru anul de studii 2016-2017.</p>
<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model(anexa 3)</i> • <i>Fișe tehnologice (anexa 5)</i> 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține. Toți angajații dispun de fișe medicale; Lista produselor alimentare interzise în alimentația copiilor nu este afișată în loc vizibil. Meniul de repartiție zilnică se alcătuiește de către asistentul medical în baza meniului model pentru 12 zile, aprobat de Centrul de Sănătate Publică teritorială. Meniul, la ziua vizitei, este semnat și afișat la loc vizibil.</p>

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE/ ELEVILOR

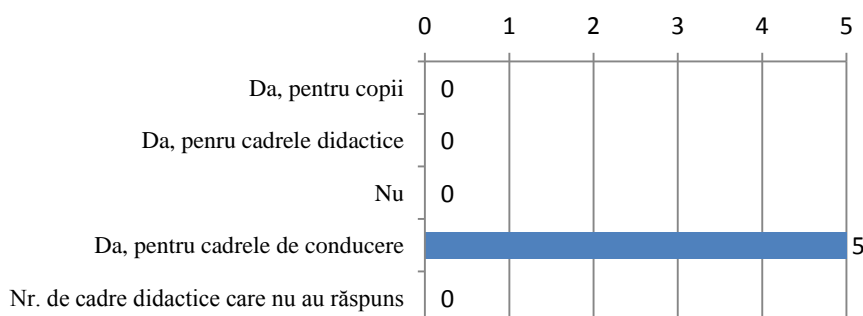
1. Total cadre didactice	9
2. Chestionate	5
3. Activitatea educatorilor în grupe	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>■ Nr. de cadre didactice care activează în două grupe: mijlocie și mare, 1</p> <p>■ Grupa pregătitoare, 1</p> <p>■ Grupa mare, 0</p> <p>■ Grupa mijlocie, 1</p> <p>■ Creșă, 1</p> <p>■ Grupa mică, 1</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;">  </div> </div>	<p>Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional.</p>
4. Deținerea gradelor didactice	
	<p>Se atestă o pondere sporită a cadrelor deținătoare de grade didactice, însă doar gradul didactic doi. Un cadru didactic nu deține niciun grad.</p>
5. Vechimea în muncă	
	<p>Se atestă o pondere sporită a cadrelor didactice cu o vechime de muncă peste 30 de ani. Faptul dovedește o îmbătrânire a colectivului pedagogic.</p>
6. Pregătirea profesională	
	<p>Din numărul de cadre chestionate, 55,5% dețin studii medii de specialitate și doar un cadru didactic - studii superioare.</p>

7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



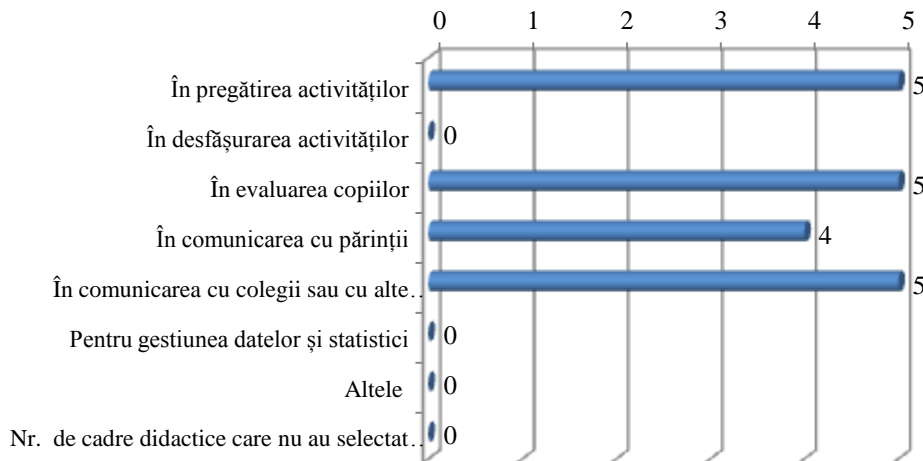
Se atestă o pondere sporită pentru formare conectată direct cu procesul de atestare și un interes redus pentru formare ca o necesitate intrinsecă.

8. Asigurarea cu calculatoare



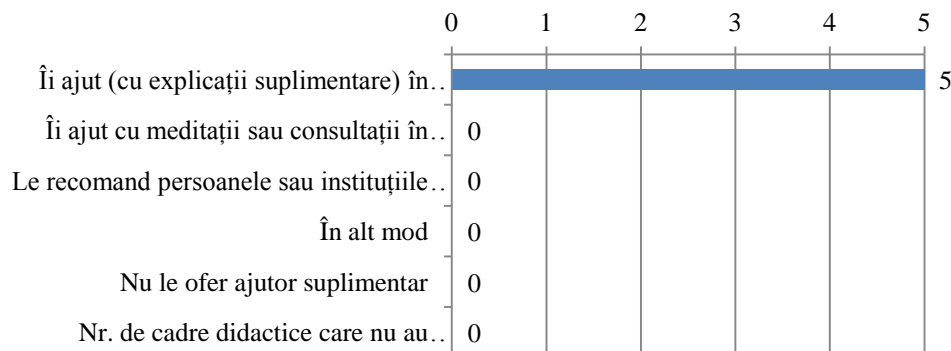
Preponderent se utilizează calculatoarele de către cadrele de conducere.

9. Scopul utilizării calculatorului



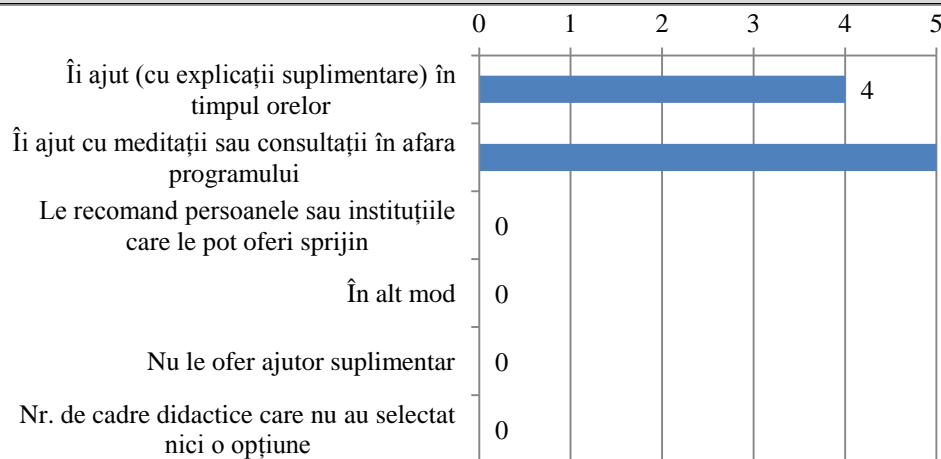
Există o utilizare largă în diverse scopuri didactice și de management a calculatoarelor.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



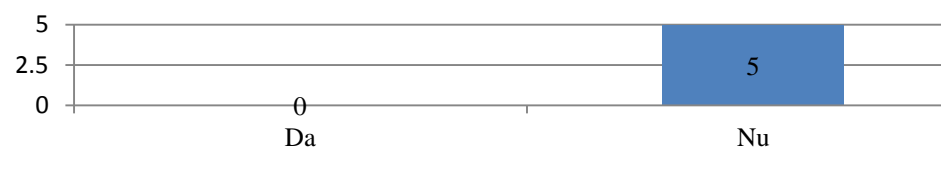
100% din cadrele chestionate ajută copiii care întâmpină dificultăți în învățare în timpul orelor cu explicații suplimentare.

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



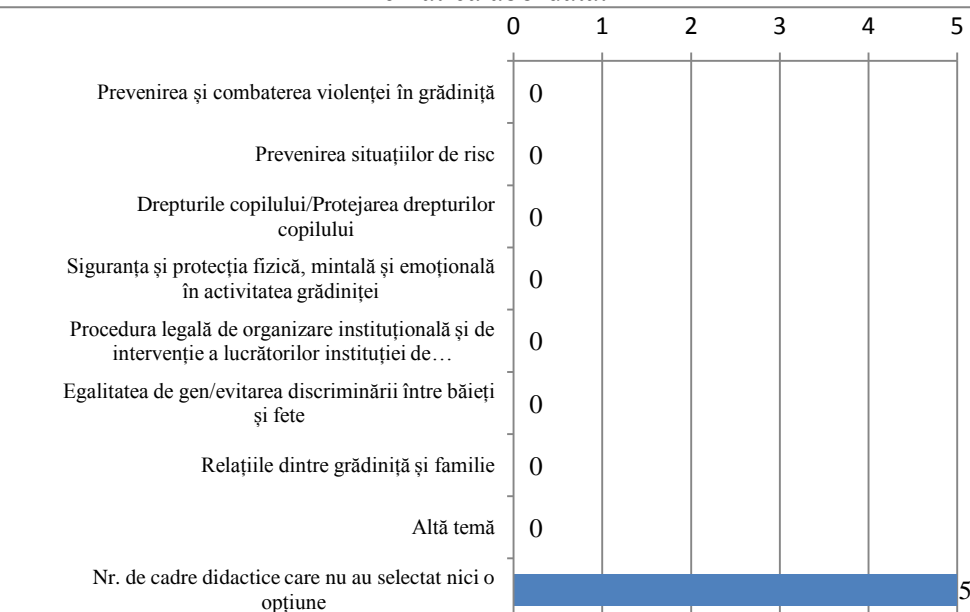
100% din cadrele chestionate declară că ajută elevii capabili de performanțe cu explicații suplimentare, precum în afara orelor prin intermediul consultațiilor.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

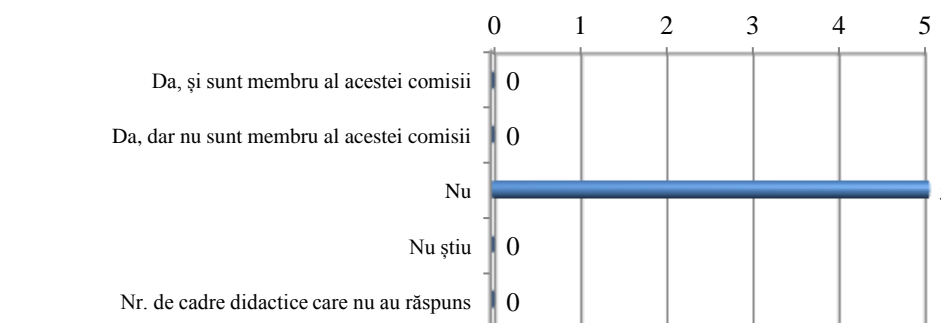


100% cadre declară că nu cunosc prevederile procedurii de referință prin ce confirmă că nu sunt informați despre subiectele cu referire la protecția copilului.

Tematica abordată:

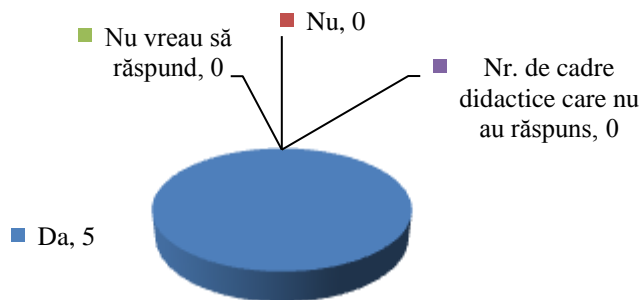


13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



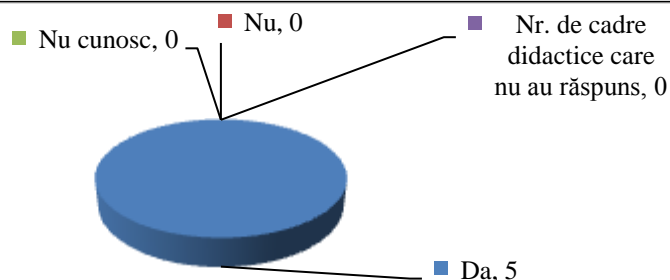
100% cadre declară că nu cunosc nimic despre activitatea Comisiei multidisciplinare din instituție.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



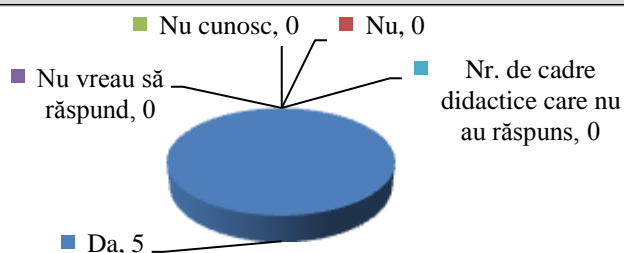
100% cadre didactice chestionate declară necesară contribuția financiară a părinților pentru activitatea bună a instituției de învățământ

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



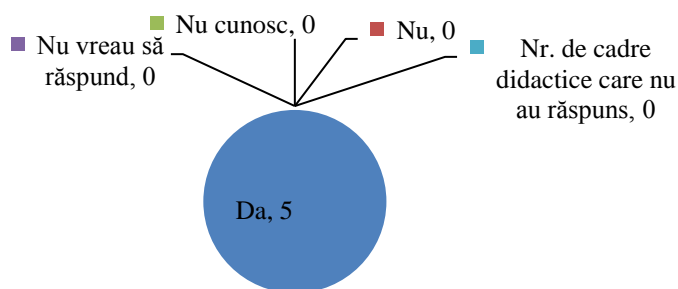
100% cadre didactice chestionate declară că în instituția de învățământ există Asociație obștească a părinților.

16. Apartenența părinților la asociație



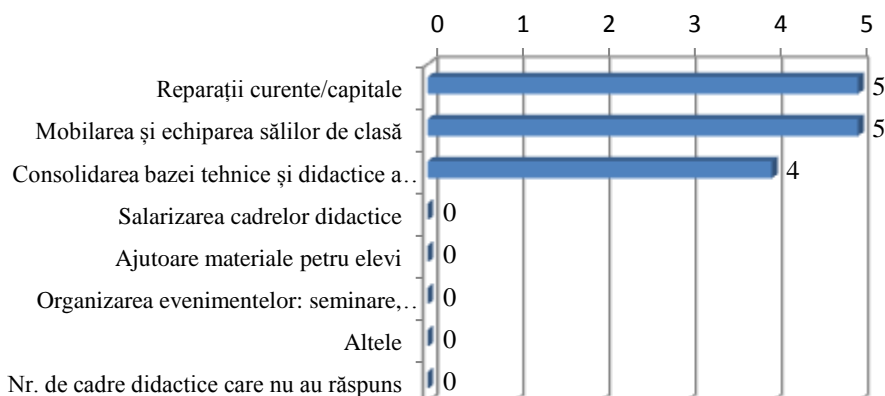
100% cadre didactice chestionate declară că părinții din grupe fac parte din Asociația obștească.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



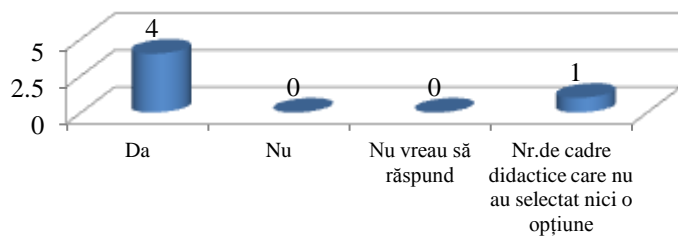
100% cadre didactice chestionate declară că dețin informația cu privire la gestionarea bugetului asociației

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

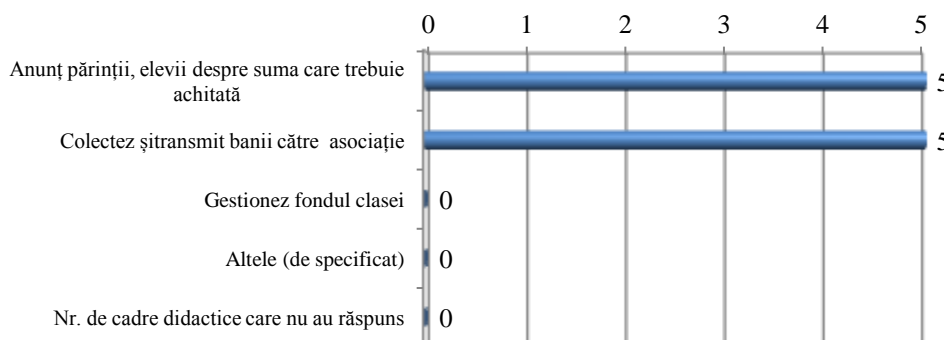


100% cadre didactice chestionate declară că fondurile asociației sunt utilizate pentru reparații curente/capitale ale instituției și pentru mobilarea și echiparea sălilor de clasă.

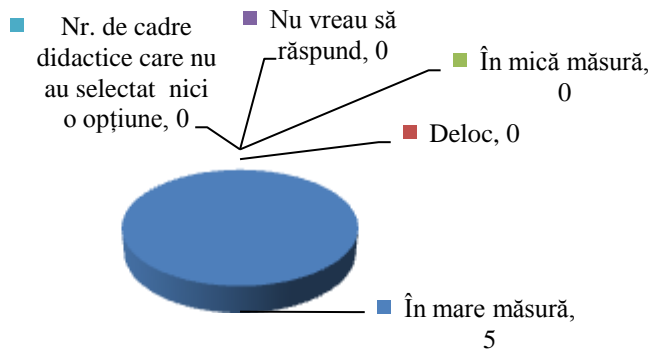
19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se atestă o problemă gravă: 80% dintre cadrele didactice chestionate declară că sunt implicate în colectarea fondurilor de la părinți prin colectarea și transmiterea banilor către asociație, la fel și prin anunțarea părinților despre suma care trebuie achitată în asociație.

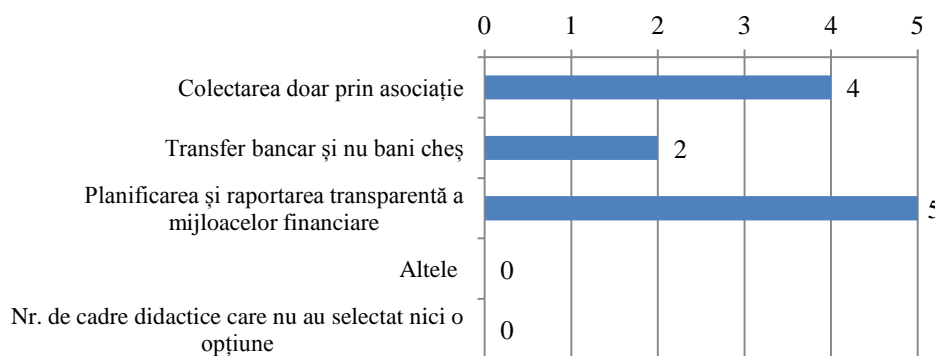


20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



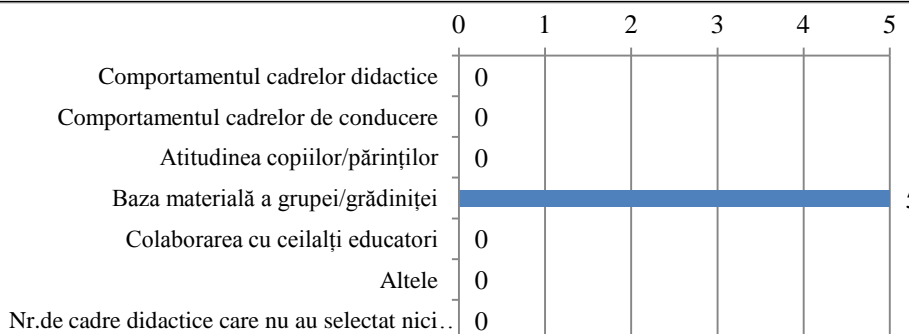
Se atestă o problemă gravă: 100% cadre declară că se implică în mare măsură în colectarea de fonduri de la părinți.

21. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor



Pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor, cadrele didactice înseși sugerează colectarea fondurilor doar prin asociație, la fel prin planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare.

22. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



100% cadre didactice indică baza materială a grupei/grădiniței ca problemă și sugestie de îmbunătățire a activității instituției.

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Emiterea ordinului intern privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și informarea angajaților cu prevederile acestuia contra semnătură.
1. Racordarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic și Codul educației.
2. Asigurarea transparenței decizionale privind gestionarea bugetului (afișarea la panoul informațional);
3. Constituirea Consiliului de etică în baza prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.
4. Întocmirea Registrului cu privire la înregistrarea donațiilor.
5. Respectarea procedurii de protocol a ședințelor cu părinții, a Consiliului de administrație, a Consiliului Profesorat prin întocmirea proceselor-verbale și prin informarea persoanelor vizate contra semnătură.
6. Organizarea studierii Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general.
7. Organizarea studierii Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general.
8. Organizarea studierii Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general.
9. Organizarea studierii Regulamentului-tip al Consiliului de etică prin informarea persoanelor vizate contra semnătură.
10. Sistematizarea și completarea mapei cu acte normative care lipsesc, referitoare la informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți).
11. Avizarea, coordonarea PDI al IET cu OLSDÎ și Primăria or. Cantemir.
12. Analiza rezultatelor chestionarelor și celor constatate în cadrul ședinței CP din cadrul instituției.

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA,IȘN

Bargan Violina, șef direcție, DA, IȘN



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila