



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN
Nr. 13 din 04 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a Școlii-internat speciale pentru copii
cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală, Hîncești**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Școlii-internat speciale pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală, Hîncești** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.03.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Hîncești**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 05.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 05.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Ex: Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN
Tel: (022) 866412

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală	
Raion	Hîncești	
Localitate	Hîncești	
Data evaluării	06.12.2016	
Limba de instruire	limba româna	
Telefon	0269 22 702	
Adresă	or. Hîncești, str. A. Marinescu 8	
E-mail	scoala_internat@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2016 – 2017</i> 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	13	49
Personal de conducere	3	2
Cadre didactice/tineri specialiști	1	19/0 (17 de bază, 1 – cumul extern, ed. muz. (grad didactic întâi), 2 – cumul din instituție); grad didactic doi – 3, fără grad didactic - 15
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	1	8
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	28	29
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări, note
1. Prezența actelor legislative-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Documentul se atestă, însă lipsesc procesele-verbale ale Consiliilor profesoral și de administrație, în cadrul cărora a fost discutat.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Documentul se atestă, însă lipsesc procesele-verbale ale Consiliilor profesoral și de administrație, în cadrul cărora a fost discutat. Este perfectată lista cu semnăturile angajaților la data de 13.04.2016.

		Ordinul a fost discutat la atelierul din 22.08.2016, materialele se dețin, însă procesul-verbal al atelierului lipsește.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Actul normativ/ administrativ nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Asociație de părinți nu este constituită. Specificul/tipul instituției nu permite organizarea și desfășurarea adunării generale a părinților.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Documentul este discutat, proces-verbal nr. 2 din 09.09.2016 al Consiliului profesoral.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 cu referire la prevenirea plăților informale în instituția de învățământ general	Actul normativ/ administrativ nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Nu se atestă actele normativ/ administrative și dosarul de corespondență cu OLSDÎ.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional nu este funcțional. Bugetul instituției nu este afișat.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Este emis ordinul nr. 29 din 01.09.2016 cu referire la responsabilizarea personalului școlii pentru viața și sănătatea copiilor, asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență: abuz, neglijare și trafic al copilului, contrasemnat de 50 de angajați.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Nu sunt atestate.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu sunt atestate.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Ședințe cu părinții nu sunt organizate, este perfectat <i>Registrul de consiliere a părinților</i> cu următoarea structură: data, nume, prenume a elevului și a părintelui, subiectul discutat.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Nu sunt atestate.
	Fișele de post ale angajaților	Prin proces-verbal nr.01 din 26.08.2016 al Consiliului de administrație se confirmă includerea a 7 prevederi cu privire la prevenirea și combaterea abuzului, neglijenței și traficului de ființe umane în fișele de post ale angajaților. S-a emis ordinul nr.39 din 07.09.2016 cu

		privire la aprobarea fișelor de post, contrasemnat de toți angajații.
	Proiecte inițiate/implementate	În curs de implementare: 1) Asigurarea cu apă potabilă a copiilor; 2) Asigurarea elevilor cu ochelari, cărje, scaune cu rotile. Implementate: Albumul vieții. Acorduri de colaborare sau contracte încheiate nu sunt perfectate.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Actul se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu se atestă.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Actul se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu se dețin.
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul este aprobat, dar nu este afișat. Acte de tipul: parteneriate, acorduri de colaborare cu privire la donații/donatori nu sunt perfectate.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Bugetul a fost discutat, proces-verbal nr.0 9 din 30.05.2016 la compartimentul <i>Diverse</i> .
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinți	Ședințe cu părinți nu sunt organizate.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul este perfectat, s-a atestat lipsa semnăturilor responsabililor
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Se atestă lipsa donațiilor sau contribuțiilor din partea părinților. S-a atestat deținerea actelor de predare-primire ale bunurilor donate de către societatea civilă, cu diferite dovezi: facturi, acte de luare la evidență a bunurilor.
4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică nu este constituit.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1)	Nu sunt atestate.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Actul se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu se atestă.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Nu se atestă.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Nu se atestă.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Nu se atestă.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul este perfectat, sesizări/petiții nu sunt înregistrate.

<p>5. Implementarea actelor legislativ-normative</p>	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu PDI • <i>Personalul didactic:</i> lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Ordinul și Regulamentul-tip se atestă. A fost discutat: Proces-verbal nr. 02 din 09.09.2016 al Consiliului profesoral; Proces-verbal nr. 02 din 12.09.2016 al Consiliului de administrație.</p> <p>A fost discutat: Proces-verbal nr.02 din 09.09.2016 al Consiliului profesoral; Proces-verbal nr. 02 din 12.09.2016 al Consiliului de administrație. A fost aprobat prin ordinul nr. 38 din 01.09.2016.</p> <p>Discutat și aprobat: proces-verbal nr. 02 din 12.09.2016 al Consiliului de administrație.</p> <p>Se atestă PDI pentru anii 2017-2021, care nu este discutat și aprobat.</p> <p>Proces-verbal nr. 01 din 26.08.2016 al Consiliului profesoral; Aprobat, proces-verbal nr. 01 din 26.08.2016 al Consiliului de administrație, <i>Planului managerial anual</i> este în concordanță cu PDI.</p> <p>Nu se atestă lista tarifară aprobată de către organul ierarhic superior; suprasarcină – 5 cadre didactice. Dosarele personalului sunt perfectate.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Actul se deține. Proces-verbal nr. 02 din 09.09.2016 al Consiliului profesoral, contrasemnat de cadrele didactice. În Registrul de înlocuire a orelor se atestă lipsa semnăturilor unor cadre didactice.</p>
	<p>Proiectarea curriculară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea de lungă durată • Proiectarea zilnică • Elaborarea planurilor educaționale individualizate (PEI) 	<p>Proiectele de lungă durată sunt elaborate conform PEI-urilor și curriculum-ului modificat. Se atestă date calendaristice incorecte. Proiectele de scurtă durată sunt elaborate conform cerințelor. Proces-verbal nr. 03 din 17.09.2016 al Consiliului profesoral; Ordinul din 25.10.2016 cu privire la elaborarea PEI-urilor; Din 29 elevi: 27 elevi – PEI elaborat, 2 elevi - PEI în curs de evaluare.</p>
	<p>Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea</p>	<p>Actul se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în</p>

	<p><i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare și Comisiei multidisciplinare intrașcolare</i> <p>Plasarea copiilor cu CES în instituție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Deciziile autorităților tutelare cu privire la aprobarea măsurilor de plasament (cu avizul pozitiv al Comisiei pentru Copilul Aflat în Dificultate);</i> • <i>Deciziile Comisiei de specialitate a Ministerului Sănătății în domeniu;</i> • <i>CertIFICATELE de dezabilitate și rapoartele de evaluare al Serviciului de asistență psihopedagogică;</i> • <i>Cererea părinților/reprezentanților legali ai copiilor;</i> • <i>Fișa de repartizare eliberată de Ministerul Educației/Organul local de specialitate în domeniul învățământului;</i> • <i>Avizele Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.</i> 	<p>discuție a documentului nu se atestă. Comisia de școlarizare nu se constituie – este constituită Comisia multidisciplinară-intrașcolară (CMI). Proces-verbal nr. 01 din 26.08.2016 al Consiliului profesoral cu privire la constituirea CMI. Ordinul nr. 24 din 08.09.2016 cu privire la constituirea CMI.</p> <p>Se dețin: 29 fișe de repartizare; 27 de rapoarte de evaluare SAP, 2 în curs de evaluare de CMI.</p> <p>Din 29 elevi: 6 elevi - orfani rămași fără îngrijirea părinților; 7 elevi – cu tutelă; 16 elevi – locuiesc în familie, dintre care - 12 familii social-vulnerabile.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism.</i> 	<p>Se deține Se perfectează corect.</p> <p>Elevii frecventează sistematic. Absențele elevilor - în număr foarte mic, majoritatea pe motiv de boală, sunt înregistrate corect.</p> <p>Ordin cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism nu este emis. Până la data inspecției nu s-au atestat cazuri de abandon și absenteism.</p>
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar</i></p>	<p>Actul normativ/administrativ se deține. Discutat, proces-verbal nr.02 din 09.09.2016 al Consiliului de administrație.</p>

	<p>și secundar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar</i>: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar (fără acordarea notelor, cl. I, II) gimnazial și liceal • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	<p>Nu sunt semnăturile diriginților (responsabililor de registre). Se atestă aprecierea rezultatelor școlare conform cerințelor.</p> <p>Se atestă deținerea Registrelor, care se perfectează corect.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile-model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Ordinul se atestă. Se deține și ordinul nr. 322 din 27.04.2016 privind consumul produselor din carne în instituțiile de învățământ general.</p> <p>Se deține planul de profilaxie a bolilor intestinale și intoxicațiilor alimentare. Au fost perfectate carnete medicale de tip nou pentru toți angajații. Se deține lista produselor alimentare promovate, limitate, interzise.</p> <p>Modele de meniu se atestă.</p> <p>Se atestă ordinul cu privire la comisia de triere - nr. 23 din 25.08.2016. Alimentația elevilor este de 28,25 lei per elev, se respectă prevederile ordinului organului ierarhic superior. Ocazional - donații. La momentul vizitei sunt acte confirmative pentru produsele din donație: carne de pui, calitatea I, mălai, paste făinoase, ulei, crupe, orez în sumă de 2369,7 lei. Produsele sunt certificate.</p>

V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

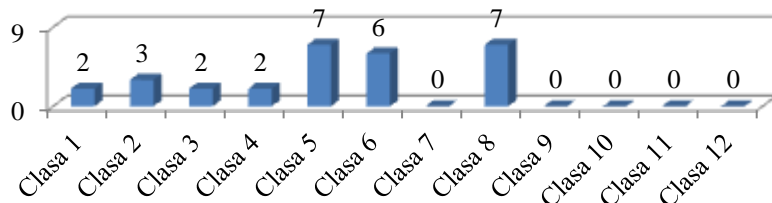
1. Total cadre didactice	19
2. Chestionate	9 – 47%

3. Nivelul de învățământ în care predau



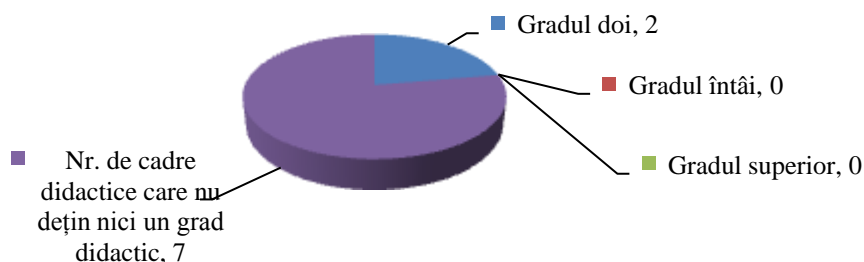
Au fost chestionate preponderent cadre didactice care predau în învățământul gimnazial

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



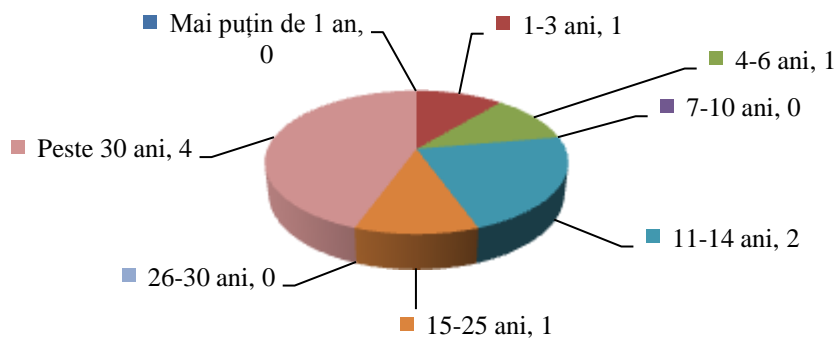
Predomină cadrele didactice care predau în clasele a 5-a, a 6-a, a 7-a.

5. Deținerea gradelor didactice



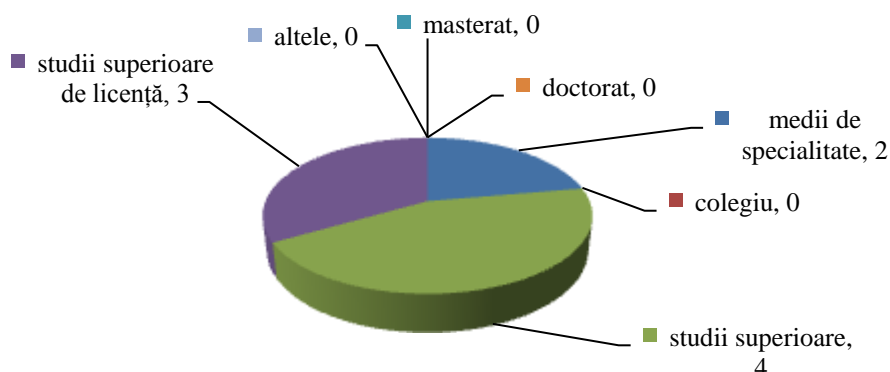
Se constată deținerea gradelor didactice de circa 22% din cadrele didactice chestionate.

6. Vechimea în muncă



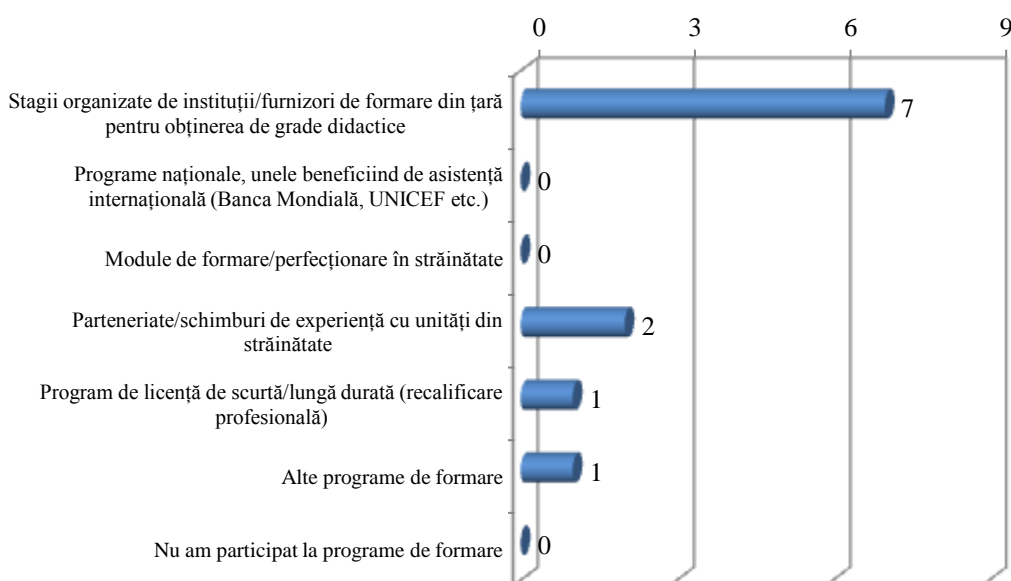
Predomină cadrele didactice cu vechime în muncă de până la 30 ani.

7. Pregătirea profesională



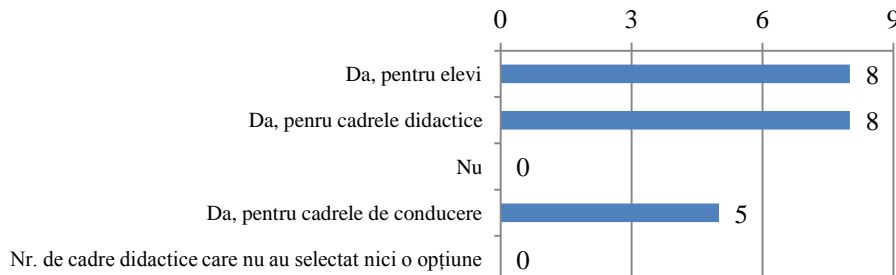
Predomină cadrele didactice cu studii superioare și studii superioare de licență

8. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



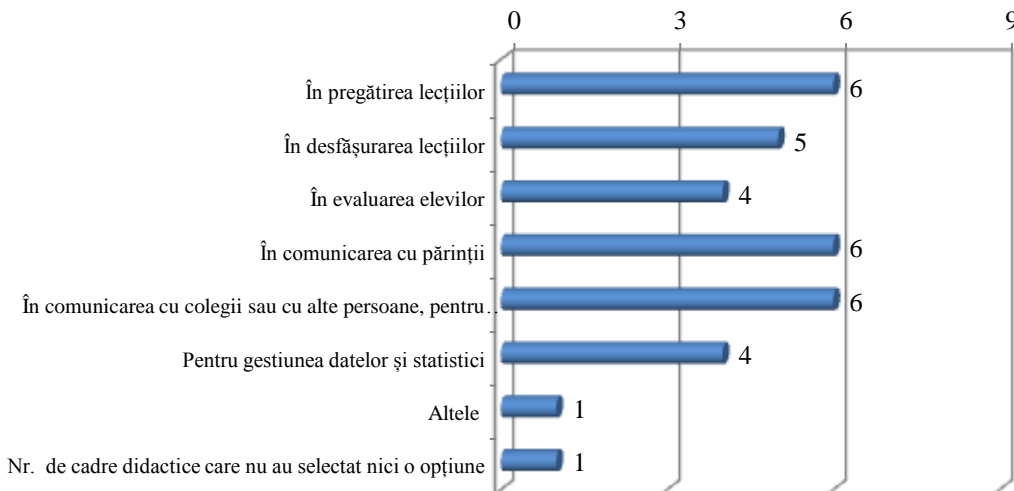
Există tendința de dezvoltare profesională.

9. Asigurarea cu calculatoare



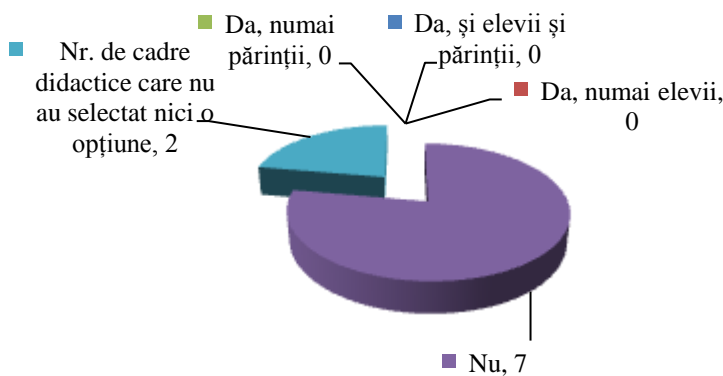
Se atestă asigurarea cu calculatoare a cadrelor didactice, a elevilor și a cadrelor de conducere.

10. Scopul utilizării calculatorului



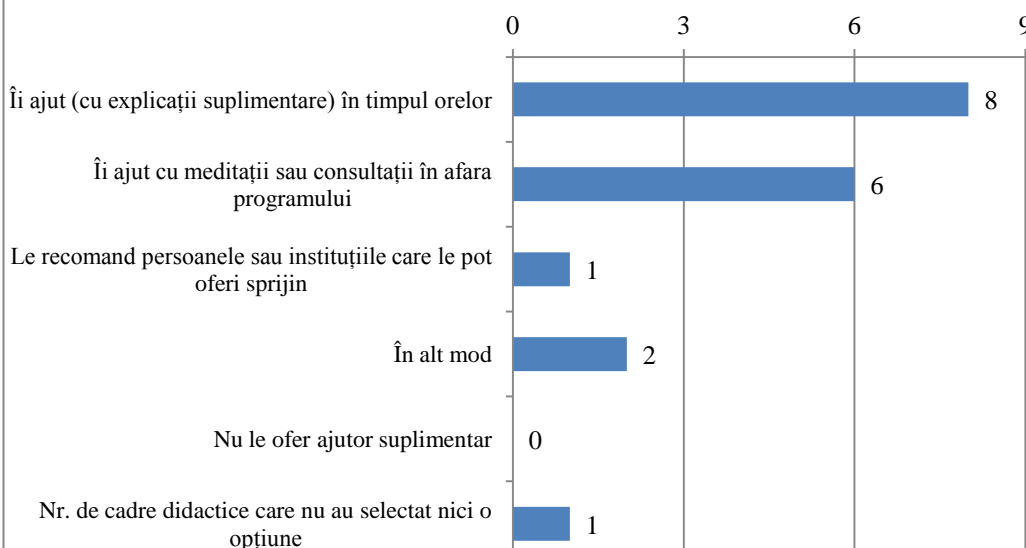
Se confirmă utilizarea TIC în procesul educațional.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



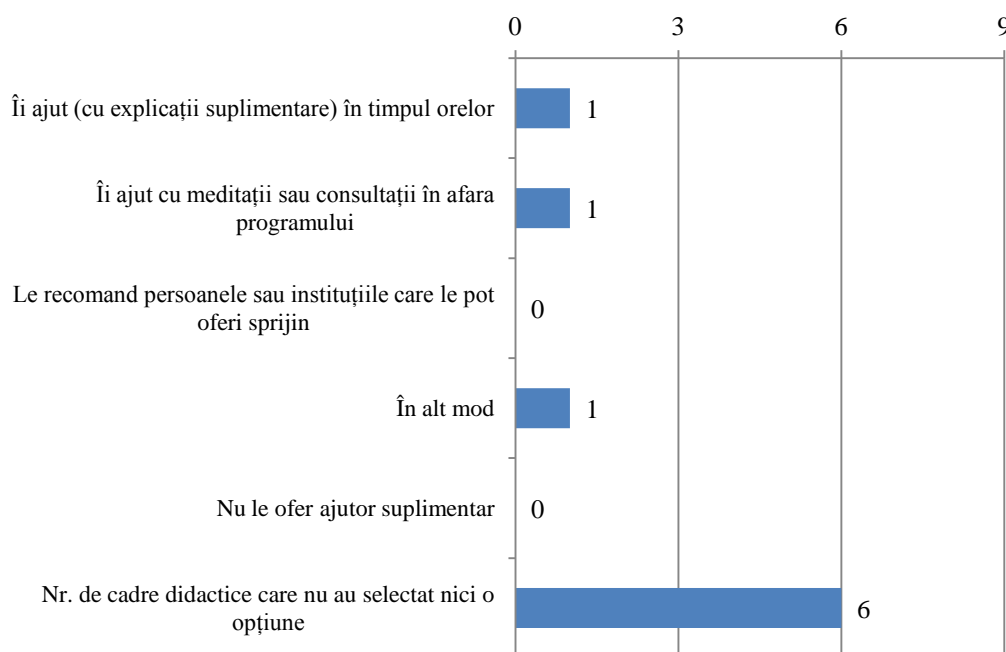
Conform Planului-cadru individual nu sunt repartizate ore opționale pentru instituția de învățământ.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



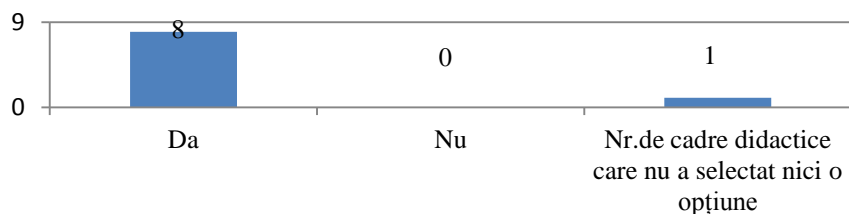
Se atestă un grad sporit de acordare a sprijinului elevilor care întâmpină dificultăți în învățare.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



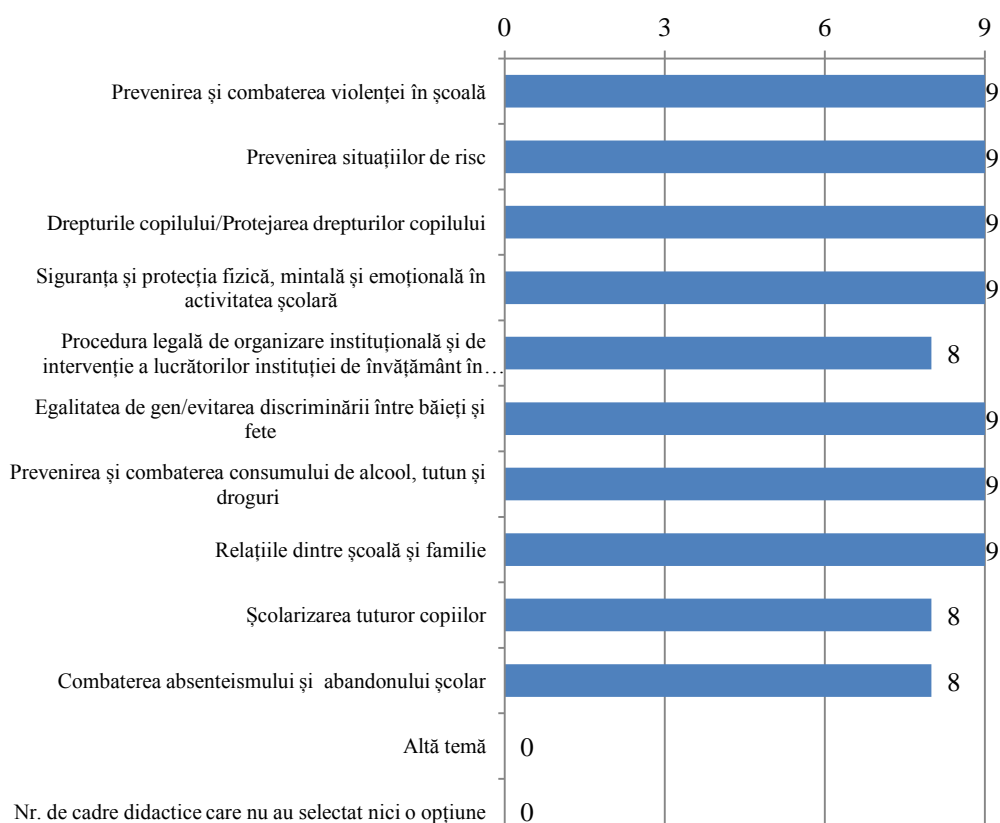
Se atestă un interes scăzut al cadrelor didactice față de elevii capabili de performanțe.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

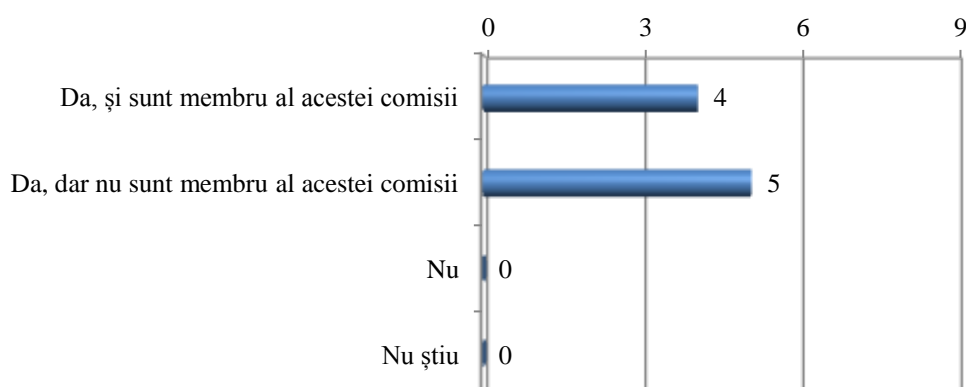


Se atestă informarea cadrelor didactice cu actele normative la subiectul dat.

Tematica abordată:

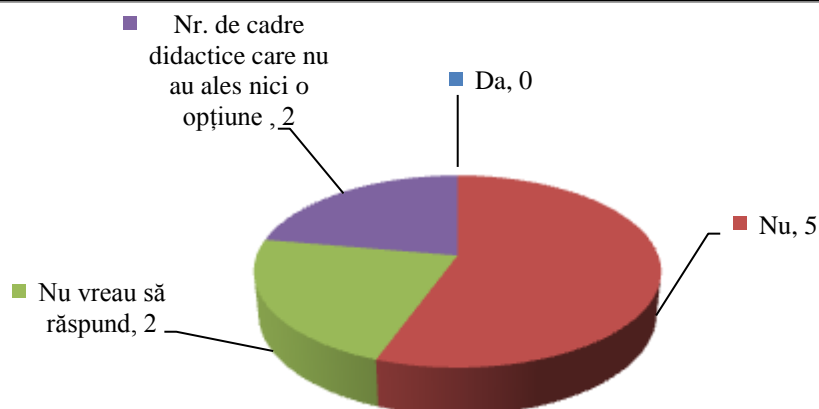


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare-intrașcolare



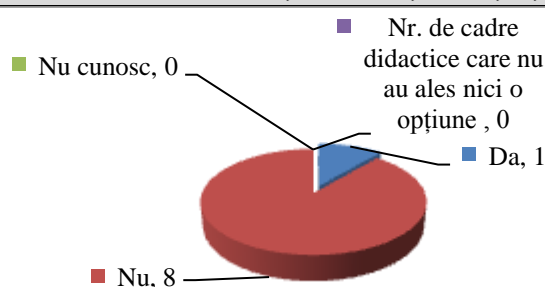
Se atestă informarea cadrelor didactice cu privire la activitatea CMI.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



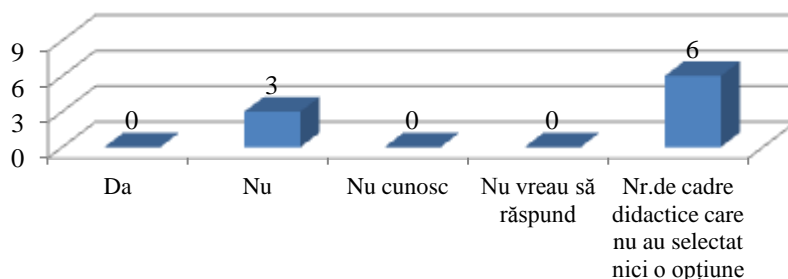
55% dintre cadrele didactice chestionate consideră că contribuția financiară a părinților nu este necesară în instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



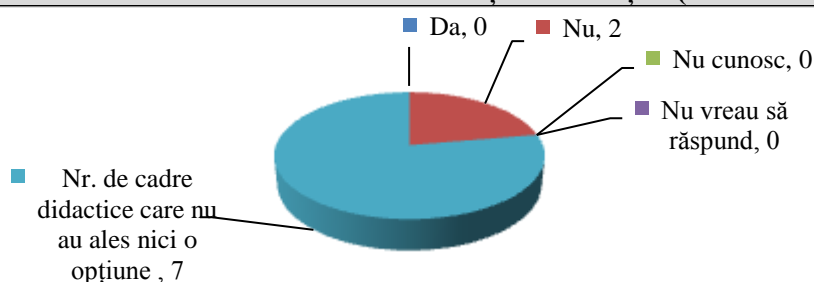
Se atestă că în instituție nu există Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



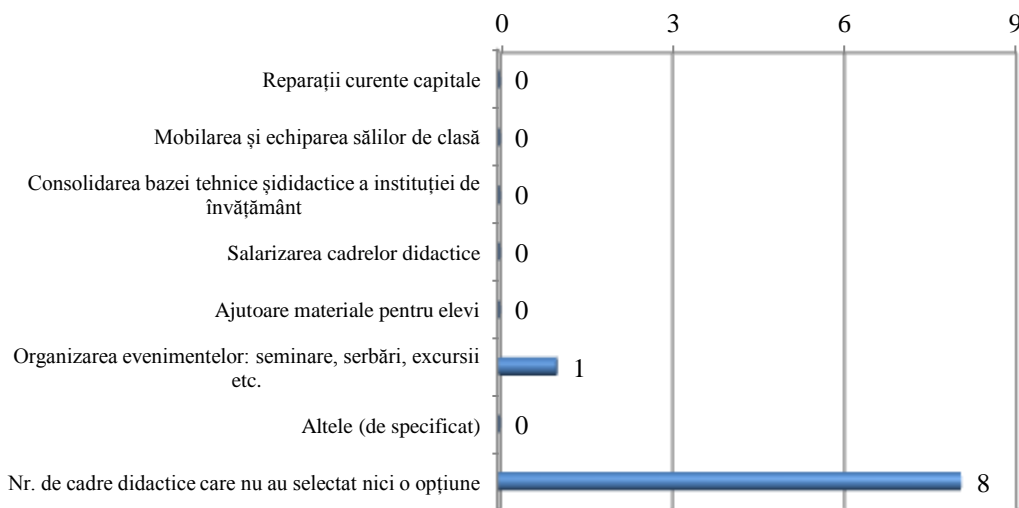
Nu se atestă o opinie clară asupra problemei. 66% nu au ales nici o opțiune.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



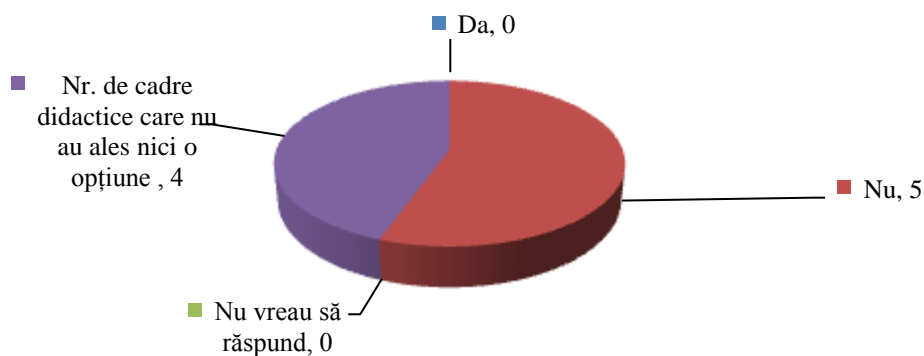
Contradicție cu p. 18.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

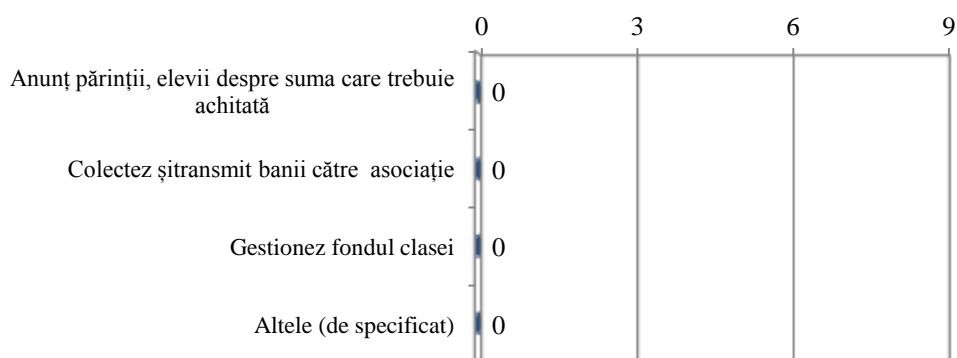


Contradicție cu p. 18.

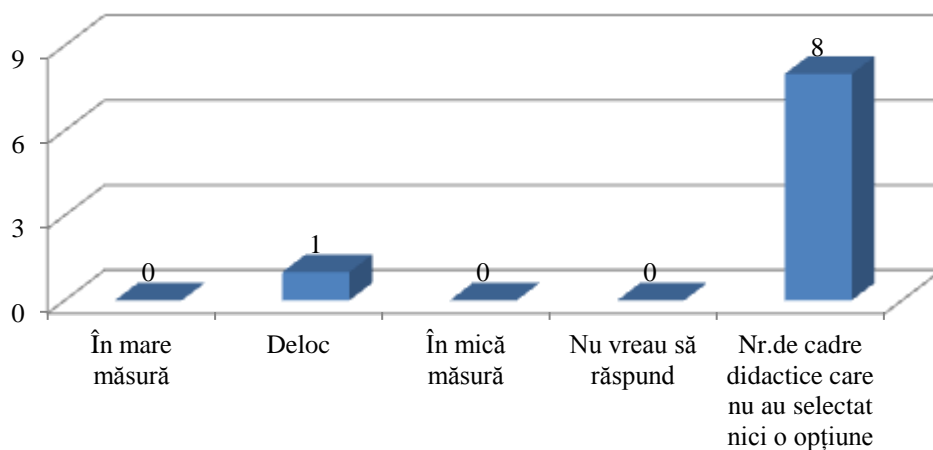
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



55% dintre cadrele didactice nu se implică în colectarea de fonduri de la părinți. 45% nu au o opinie proprie la subiectul dat.

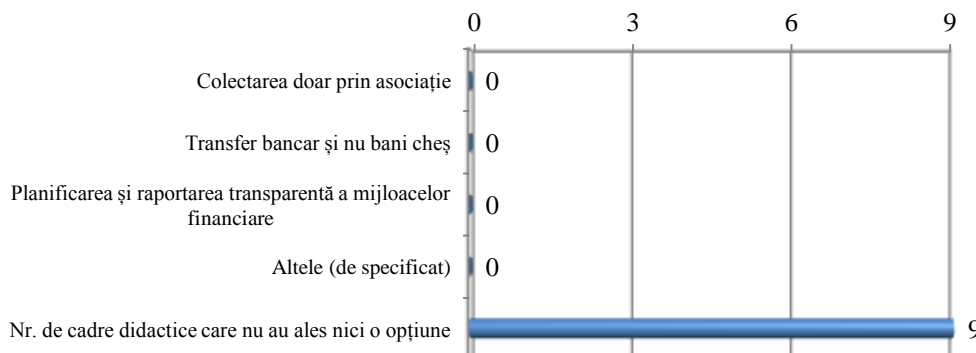


22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



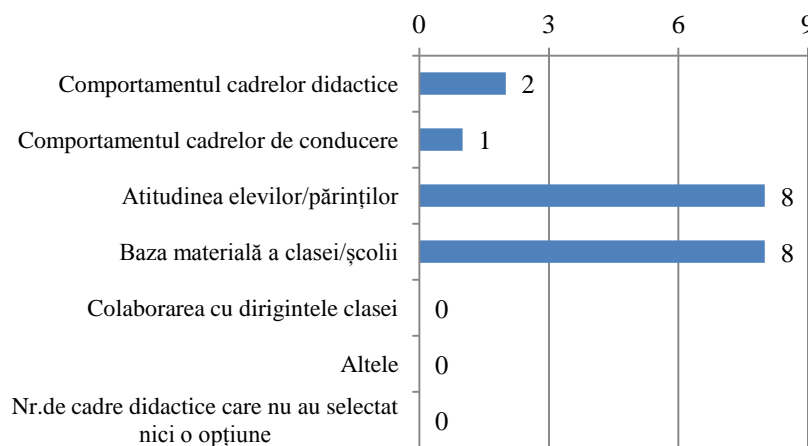
11% (un cadru didactic) dintre cadrele didactice chestionate indică lipsa transparenței în gestionarea fondurilor colectate de la părinți. Există o anumită doză de incertitudine în formularea opiniei univoce vizavi de transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor



Se confirmă lipsa colectării ilicite de bani.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



88% dintre cadrele didactice chestionate consideră că este necesar de a îmbunătăți baza tehnico-materială și a atitudinii elevilor și părinților. Se atestă și dorința de îmbunătățire a comportamentului cadrelor didactice și de conducere.

VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

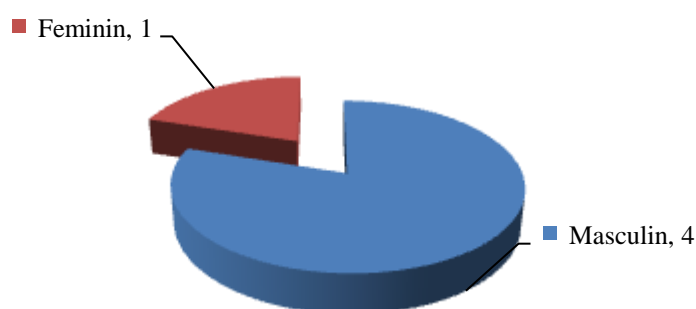
1. Total elevi

29

2. Chestionați

5 – 17,24%

3. Sexul



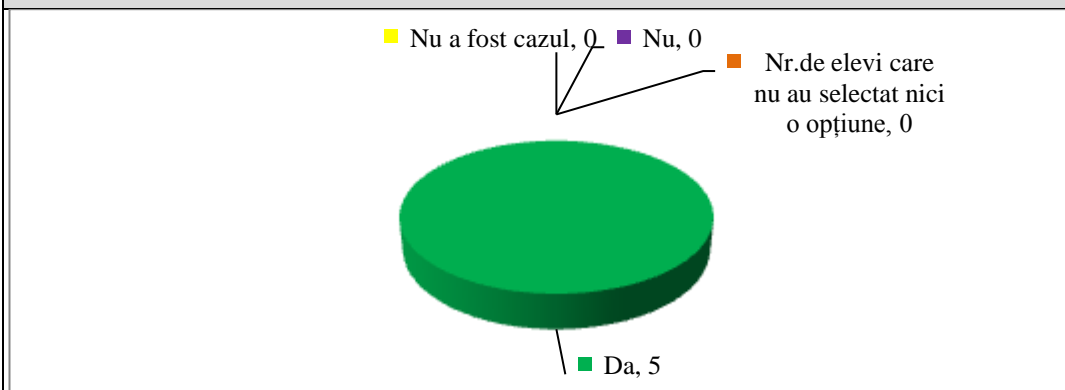
Au fost chestionați mai mulți băieți.

4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



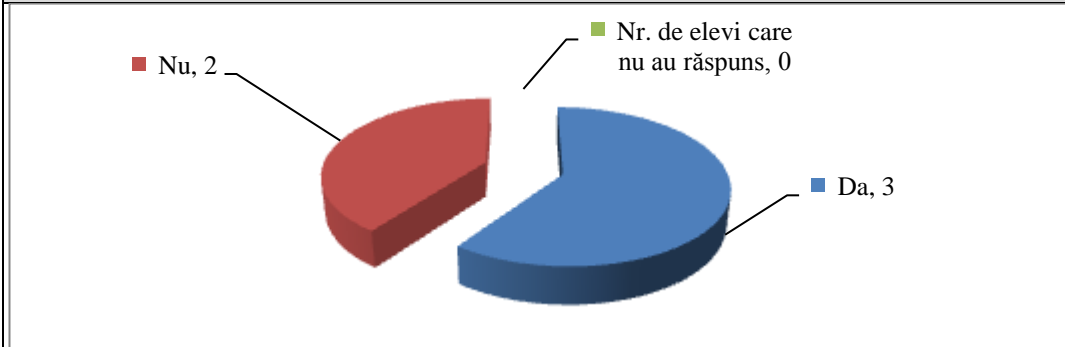
Toți elevii chestionați sunt satisfăcuți de modul de desfășurare a orelor.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



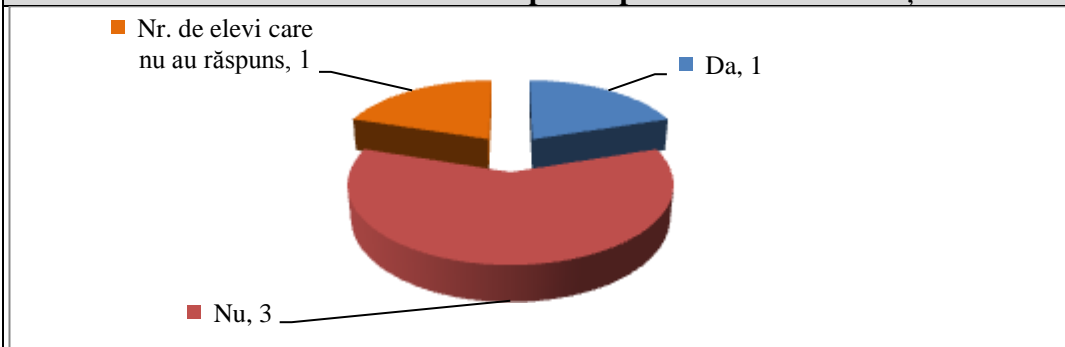
Toți elevii chestionați au primit sprijin suplimentar.

6. Participarea la concursuri școlare



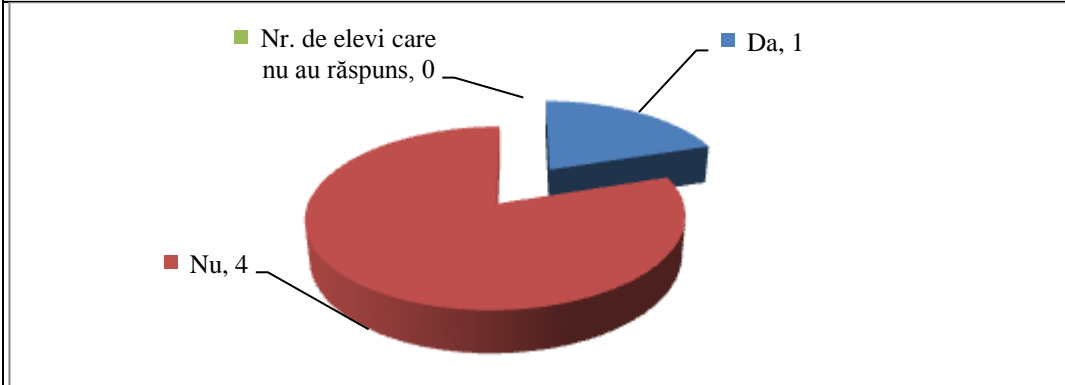
60% din elevii chestionați au participat la concursuri școlare.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



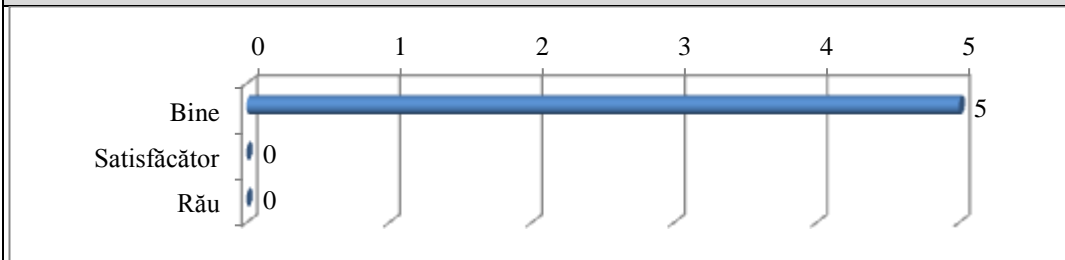
60% din respondenți declară că nu participă la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



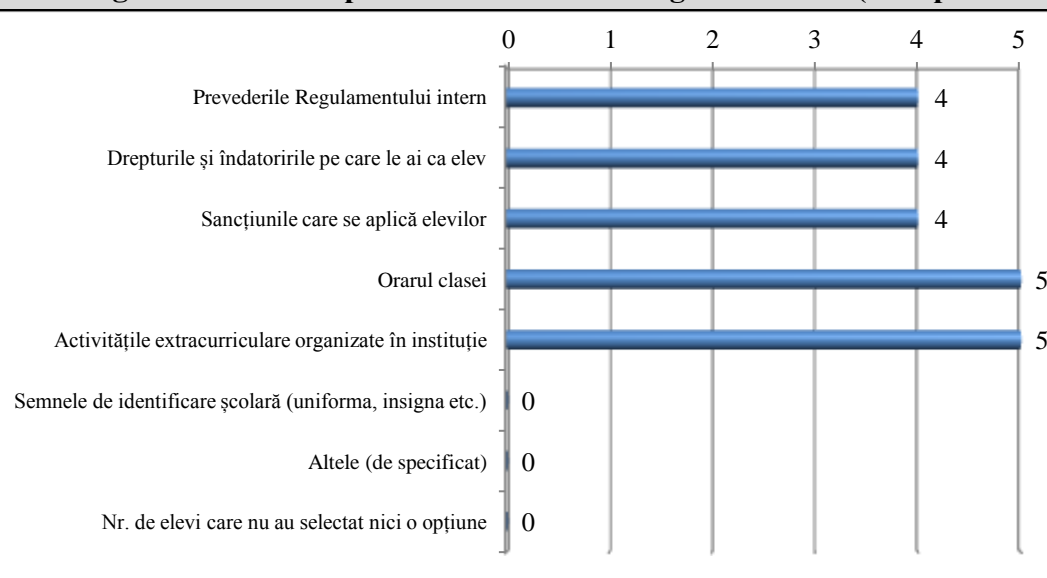
Se atestă o lipsă a manualelor școlare la unele discipline.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



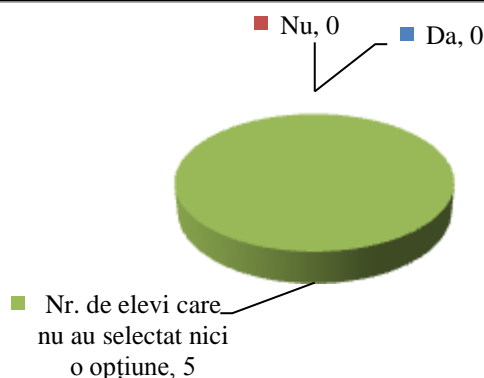
Se atestă o atmosferă colegială între elevi.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



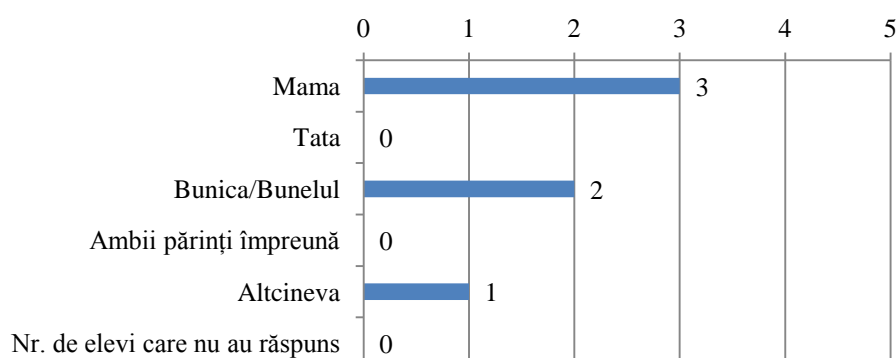
Se atestă informarea elevilor cu referire la actele normative ale instituției de învățământ.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



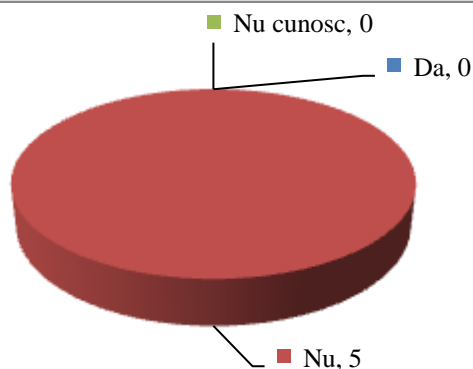
Conform Planului-cadru individual nu sunt repartizate ore opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



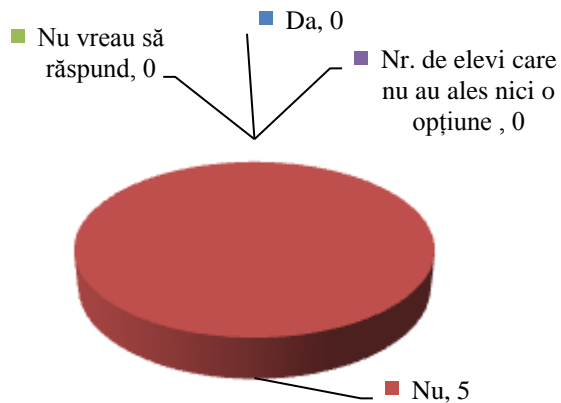
Se constată implicarea preponderentă a mamelor și bunicilor în activitățile școlare.

13. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



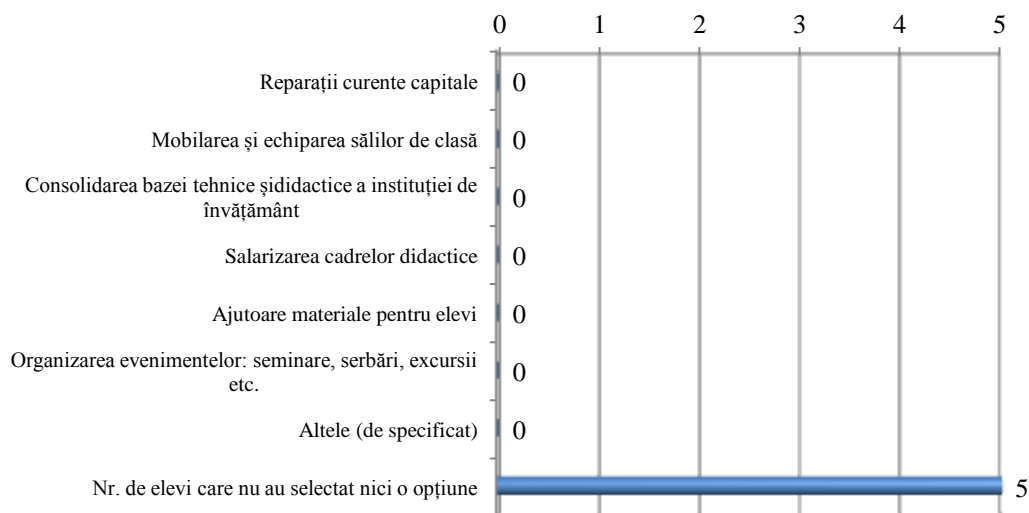
Se confirmă lipsa Asociației de părinți în instituție.

14. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



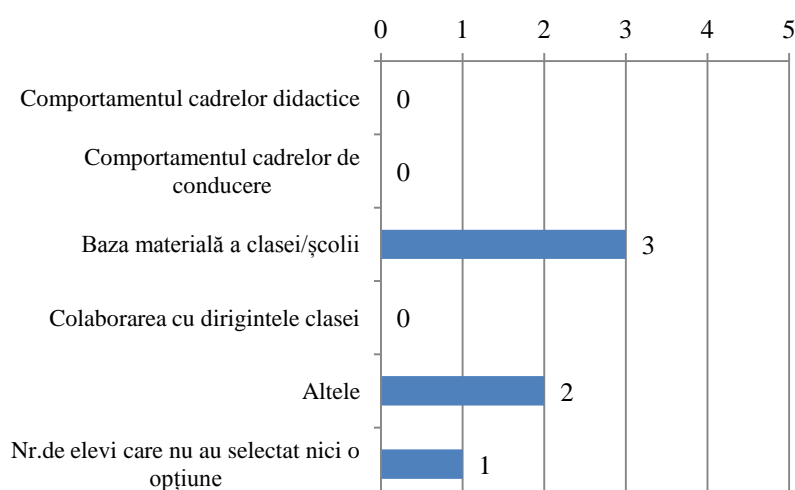
Contrazicere cu pct. 13.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Se confirmă lipsa Asociației de părinți în instituție.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Predomină opinia precum că este necesară îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției.

VII. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Discutarea actelor legislativ - normative în domeniul educației în cadrul ședințelor Consiliului de administrație și Consiliului profesoral;
2. Informarea comunității educaționale cu referire la planificarea, gestionarea și executarea bugetului instituției;
3. Informarea angajaților instituției cu ordinele organelor ierarhic superioare cu privire la colectarea ilicită de bani, prevenirea corupției, plățile informale;
4. Indicarea corectă a datelor în proiectele didactice de lungă durată;
5. Crearea Consiliului de etică conform recomandărilor;
6. Indicarea în Registrul de consiliere a numelui, prenumelui părinților și consilierului și aplicarea semnăturii de către persoana care a desfășurat consilierea părintelui;
7. Perfectarea/încheierea acordurilor de colaborare cu partenerii proiectelor implementate și în curs de implementare.

Evaluatori: Ghețiu Adelina, director adjunct IȘN



Duca Diana, șef direcție, DAM, IȘN



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila