



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN
Nr. 18 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a Gimnaziului "M. Eminescu", Nisporeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Gimnaziului "M. Eminescu", Nisporeni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Nisporeni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Gimnaziul "M. Eminescu"	
Raion	Nisporeni	
Localitate	Nisporeni	
Data evaluării	13.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	264 23493	
Adresă	str. Alexandru cel Bun, 63	
e-mail	mihaieminescunisporeni@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i> monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	14	18
Personal de conducere	3	3
Cadre didactice/tineri specialiști	10/1	13 /2
Cadre didactice cu vîrstă peste pensionare	0	0
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	235	226
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Codul educației se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ" nu se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind

	decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.2016	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.2016 nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ se dețin.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional sunt plasate informații despre: decada disciplinelor școlare, concursurile republicane, activitățile Centrelor de excelență (copiii dotați).
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	În cartea de ordine cu privire la activitatea de bază nu este emis nici un ordin despre informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Codului de etică a fost realizat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 28.04.2016 (proces – verbal nr.06). Familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile actelor normative s-a desfășurat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 26.08.2016 (proces – verbal nr.01)
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Precizări referitoare la prevederile din Codul muncii s-au făcut la ședința Consiliului profesoral din 31.10.2016.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Ședințele cu părinții se organizează prin ordinul directorului (nr.61 din 17.11.2016). Familiarizarea cu Regulamentul – tip de funcționare a instituției s-a desfășurat în cadrul ședinței din 18.11.2016.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Procesul – verbal nr.02 din 18.10.2016 atestă familiarizarea elevilor cu Regulamentul intern și delegarea candidatului în Consiliul de administrație.
	Fișele de post ale angajaților	În baza noului Regulament de funcționare a instituției, Fișele de post au fost aprobate în ședința Consiliului profesoral din 30.11.2016 și sunt reactualizate, conțin prevederi ale Codului de etică.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiect implementat: Schimbarea tâmplăriei, izolarea termică a pereților exteriori și acoperișului de tip șarpantă, FEE – 17 911 126 lei.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general nu se deține.

	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general nu se deține.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției este afișat.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Bilanțul contabil pentru semestrul I s-a discutat la ședința Consiliului de administrație din 30.09.2016 (proces – verbal nr.02).
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	În cadrul ședințelor cu părinții transparența alocațiilor bugetare nu s-a asigurat.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se deține.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Asociația obștească este înregistrată oficial din 2005, dar nu activează, nu se colectează cotizații. Bugetul instituției asigură funcționalitatea instituției.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică este constituit prin ordinul directorului nr.29 din 02.09.2016.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Proces - verbal în care Consiliul profesoral înaintează candidați în componența Consiliului de etică nu se deține. Consiliul de administrație a înaintat candidatul în componența Consiliului de etică în cadrul ședinței din 26.08.2016. Procesul – verbal al ședinței organizației sindicale nr.05 din 23.08.2016 atestă delegarea reprezentantului în Consiliul de etică. La adunarea generală a părinților din 18.11.2016 a fost delegat un reprezentant în Consiliul de etică.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică este, a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului metodic.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică se atestă.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică s-a întrunit într-o ședință.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani nu se deține.

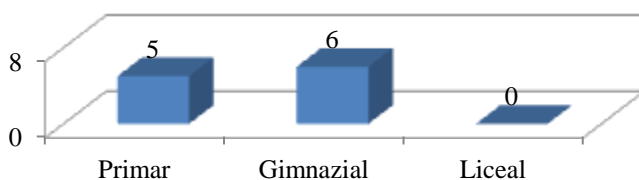
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor se deține.
Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p><i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 26.08.2016.</p> <p>Este emis ordinul directorului nr.74 din 05.12.2016 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ.</i></p> <p>Orarul școlar a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 26.08.2016 (proces – verbal nr.01).</p> <p>Orarul sunetelor a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 26.08.2016 (proces – verbal nr.01).</p> <p>PDI este în concordanță cu Planul managerial anual.</p> <p>Dosarele personale ale angajaților sunt completate. Lista tarifară este aprobată prin ordinul OLSDÎ nr.646 din 21.10.2016.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Este emis ordinul nr.16 din 02.09.2016 cu privire la completarea documentației școlare.</p> <p>Înlocuirea orelor se consemnează în Registrul orelor înlocuite</p> <p>Nu se indică ora înlocuită în catalogul școlar.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Cererile elevilor pentru orele opționale sunt vizate de director.</p> <p>Validarea și aprobarea ofertei de discipline opționale a fost pe ordinea de zi a ședinței Consiliului profesoral nr.01 din 26.08.2016.</p> <p>Aprobarea orelor opționale s-a realizat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 26.08.2016.</p> <p>Este emis ordinul directorului nr.04 din 01.09.2016 privind aprobarea ofertei orelor opționale.</p> <p>Orele opționale sunt înregistrate în catalogul de bază.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p>	<p>Aprobarea planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului a fost pe ordinea de zi a ședinței Consiliului profesoral nr.04 din 30.11.2016.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i> 	<p>Registrul alfabetic al elevilor se deține.</p> <p>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor se deține.</p> <p>Absențele de la evidența frecvenței nu corespund cu absențele de la ore.</p>
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare</i> • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	<p><i>Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 26.08.2016.</p> <p>A fost emis ordin referitor la evaluarea rezultatelor școlare (nr.64 din 22.11.2016 și nr. 66 din 28.11.2016). Se atestă note corectate în catalog. Registrul de evidență a actelor de studii se deține.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 <i>Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile – model</i> (anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 <i>Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ</i> se deține.</p> <p>Examenele medicale ale angajaților se dețin.</p> <p>Lista produselor alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general este afișată.</p> <p>Meniurile sunt elaborate de către bucătar și director.</p> <p>Fișele tehnologice sunt afișate.</p>

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

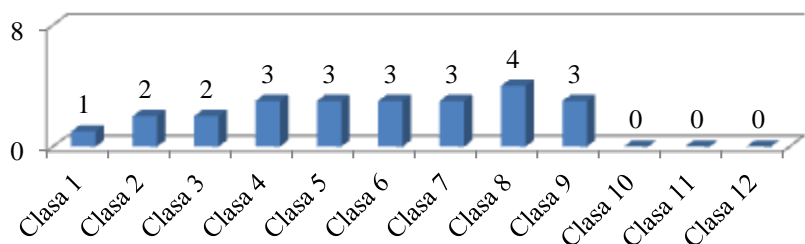
1. Total cadre didactice	13
2. Chestionate	8 – 61,53%

3. Nivelul de învățământ în care predau



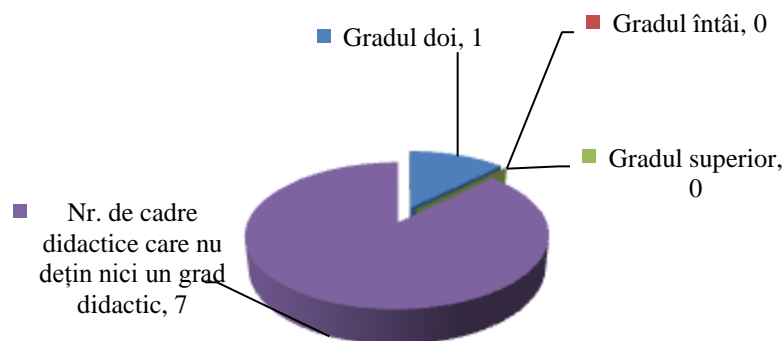
La treapta primară din cele 8 cadre didactice sunt chestionate 5, ceea ce constituie 62,5% , la treapta gimnazială 6 - 75%.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



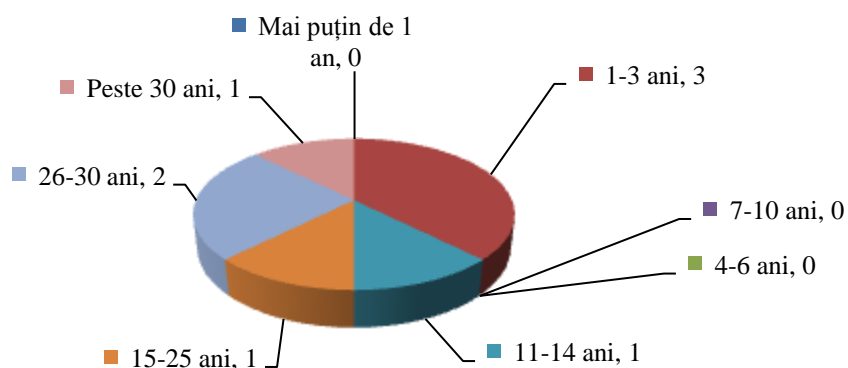
Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase în procente este următoarea:
 clasa 1 - 12,5%;
 clasa 2 și 3 - 25 %;
 clasele 4-7, 9 - 37%;
 clasa 8 - 50%.

5. Deținerea gradelor didactice



Se constată deținerea gradului didactic de către 12,5% dintre cadrele didactice, 87,5% - nu dețin grad didactic, ceea ce atestă că cadrele didactice nu tind spre creșterea profesională.

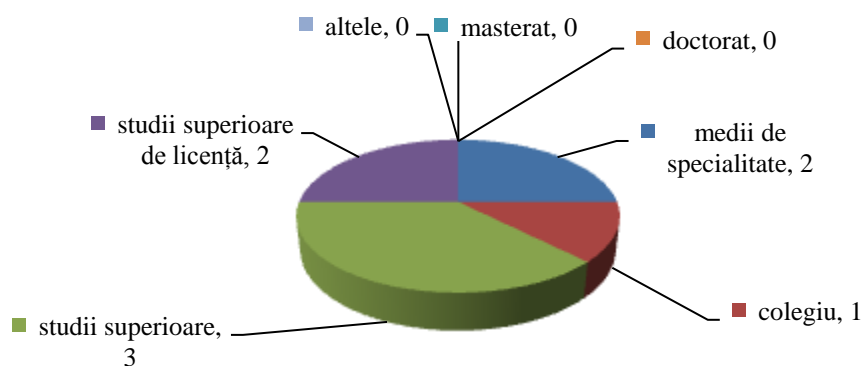
6. Vechimea în muncă



Se atestă că predomină cadre didactice cu o vechime de 1-25 ani:

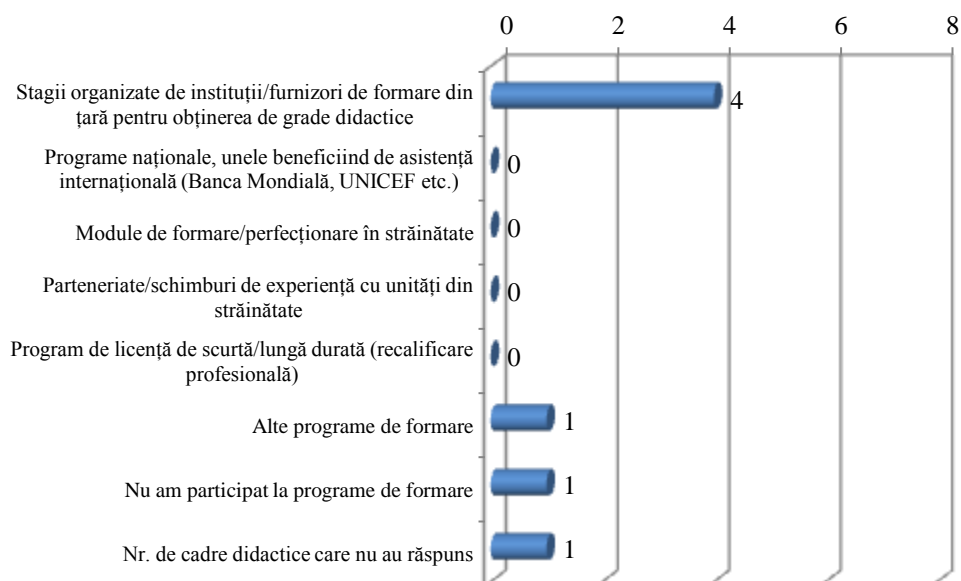
- 1-3 ani - 37,5%;
- 11-14 ani - 12,5%;
- 15-25 ani - 12,5%;
- 26-30 ani - 25%;
- peste 30 ani - 12,5%.

7. Pregătirea profesională



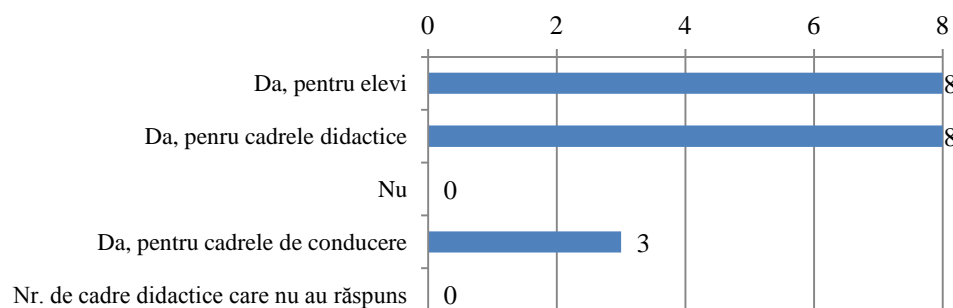
Se atestă ponderea cadrelor didactice cu studii superioare - 62,5% .

8. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



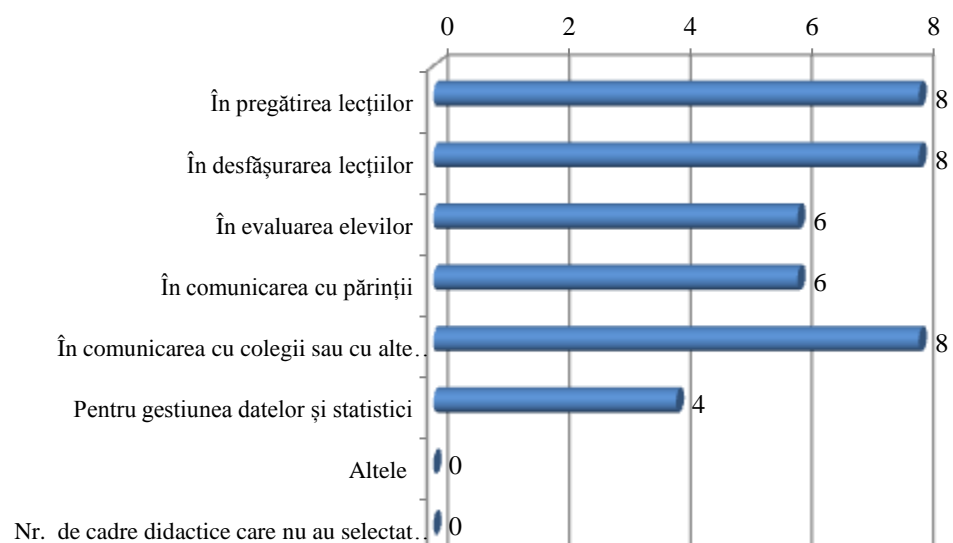
50% din cadrele didactice din instituție au participat la stagiile de formare în ultimii 5 ani.

9. Asigurarea cu calculatoare



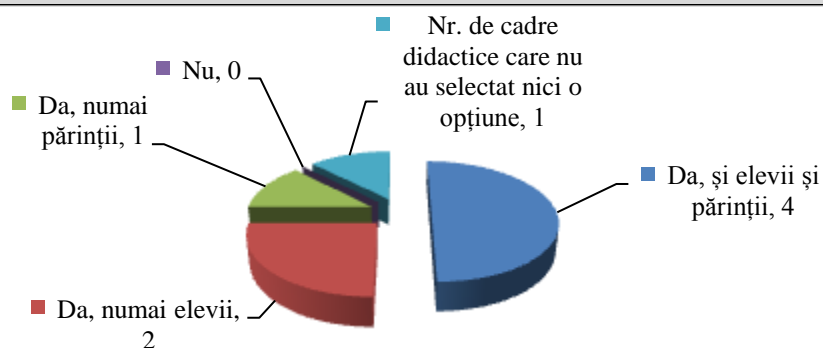
Instituția de învățământ este asigurată cu calculatoare 100% pentru elevi și cadre didactice și - 37,5 % pentru cadre de conducere.

10. Scopul utilizării calculatorului



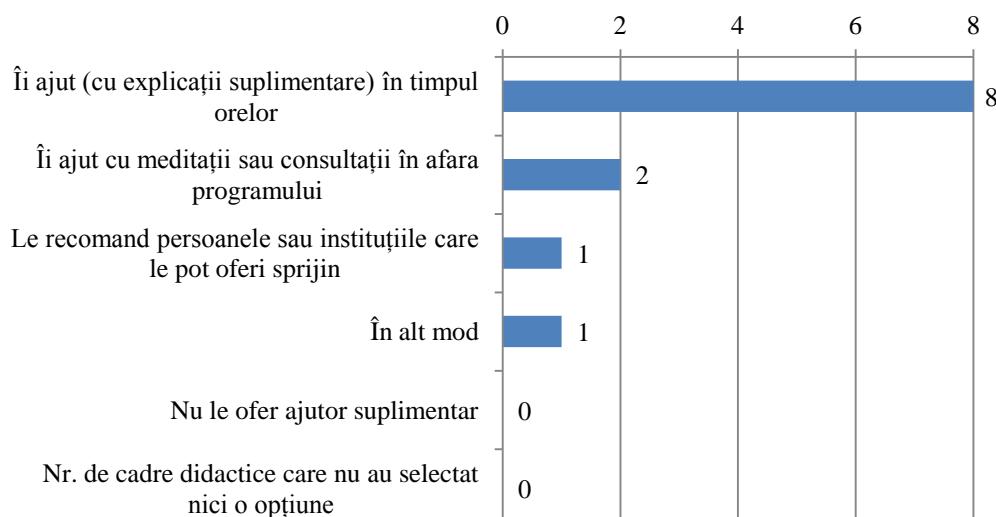
Se atestă utilizarea eficientă a calculatorului în procesul educațional.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



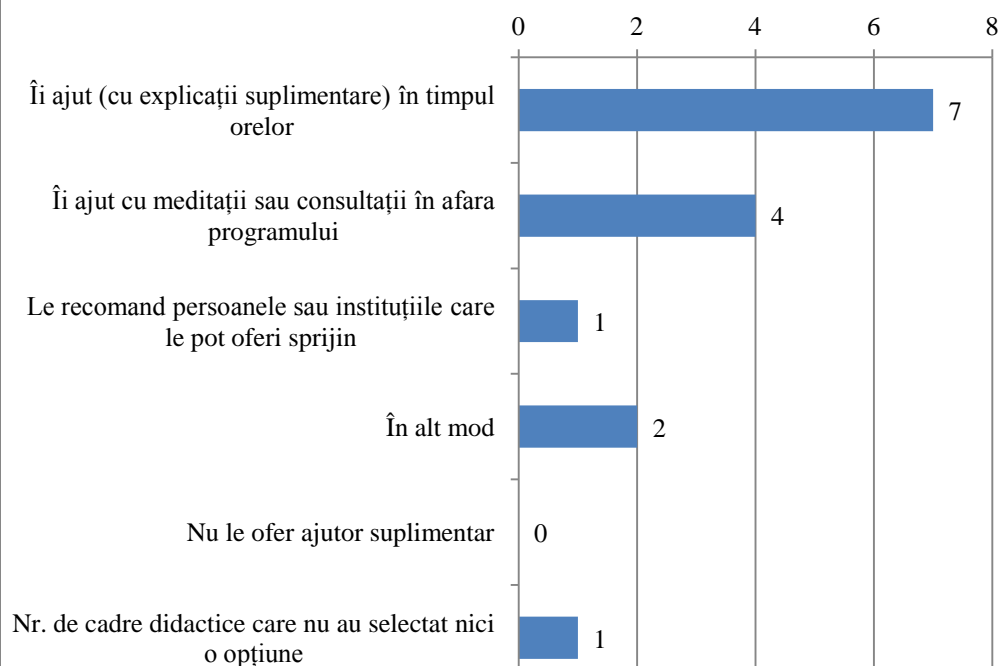
Se atestă consultare parțială.

12. Modalități de sprijin a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



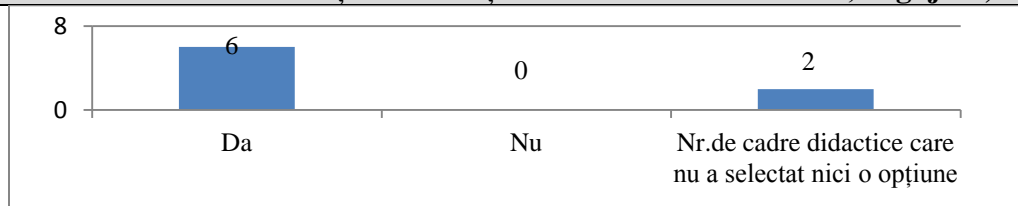
Cadrele didactice acordă sprijin elevilor din instituția de învățământ.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanță



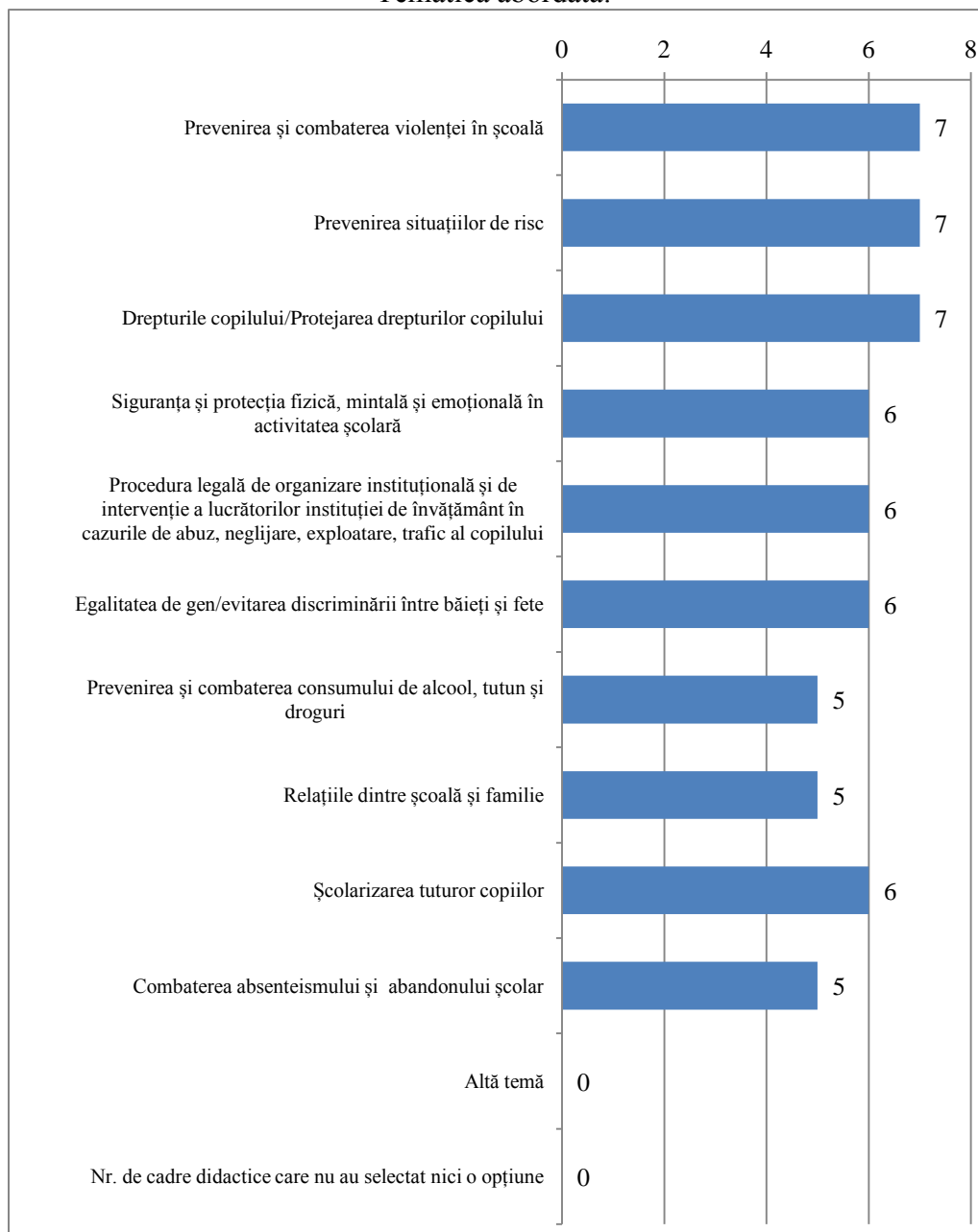
Se atestă disponibilitatea cadrelor didactice privind acordarea ajutorului copiilor capabili de performanță - 87,5% din cei chestionați.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

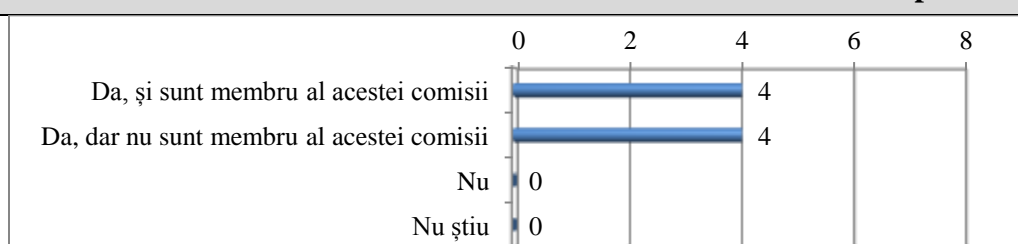


Se atestă informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Tematica abordată:



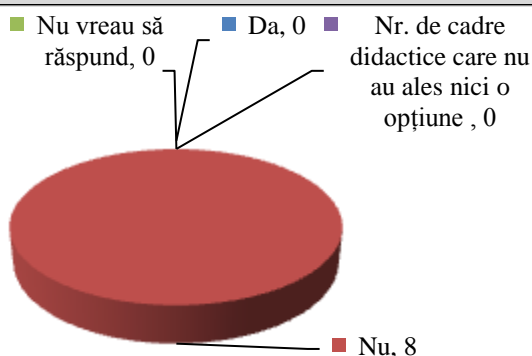
15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



100% din respondenți cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.

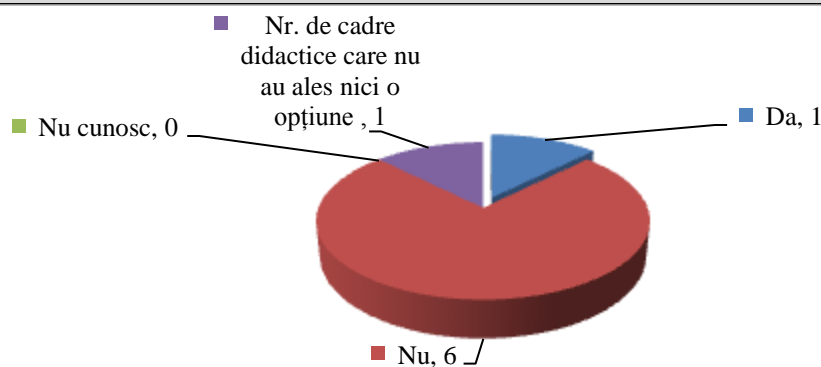
50% din cadrele didactice chestionate sunt membri ai comisiei.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



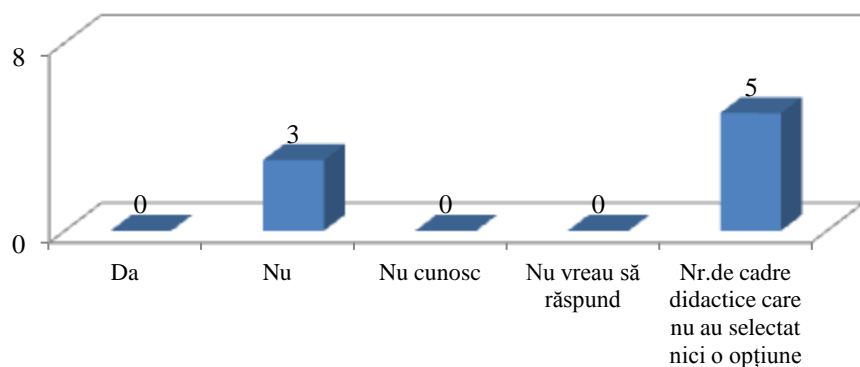
100% din cadrele didactice chestionate consideră că părinții nu trebuie să aducă contribuții financiare în instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



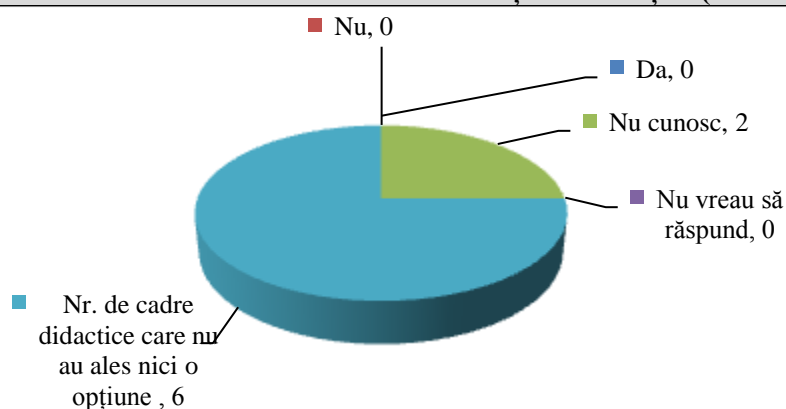
75% din respondenți au confirmat că nu există Asociație obștească a părinților în instituție.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



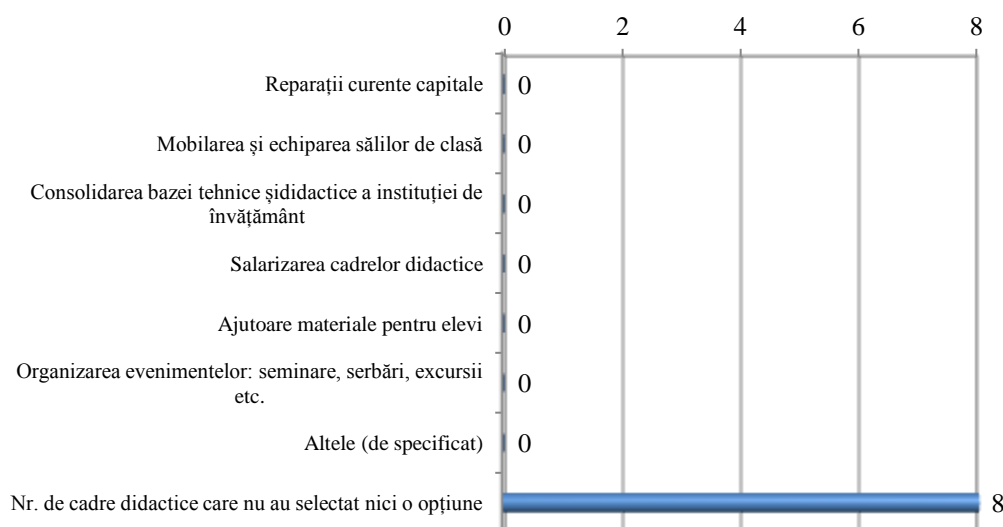
62,5% din cadrele didactice chestionate au evitat să răspundă la întrebare.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



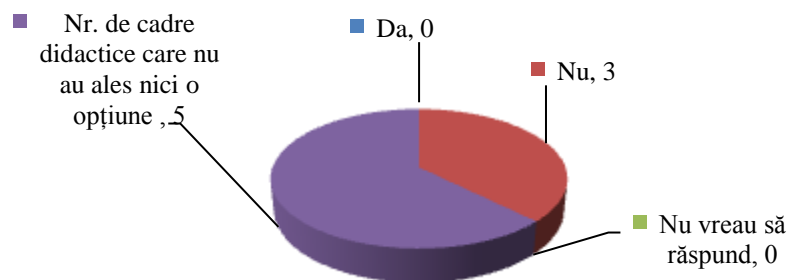
75% din cadrele didactice au evitat să răspundă.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

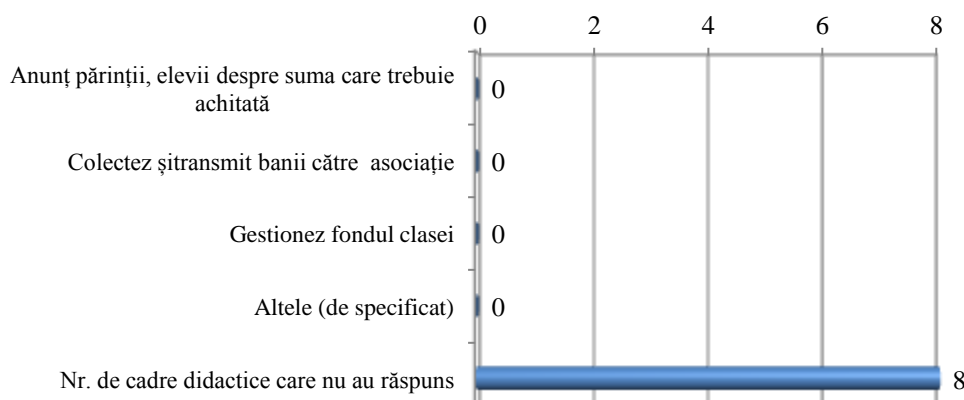


Cadrele didactice chestionate nu au selectat nici o opțiune.

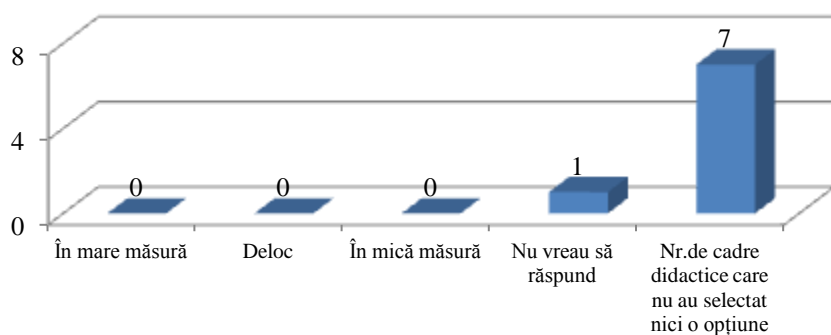
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se constată ponderea cadrelor didactice care nu au ales nici o opțiune - 62,5%.

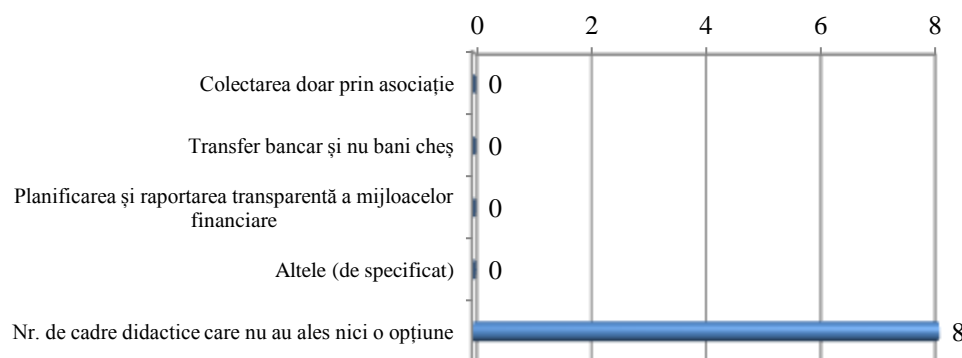


22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



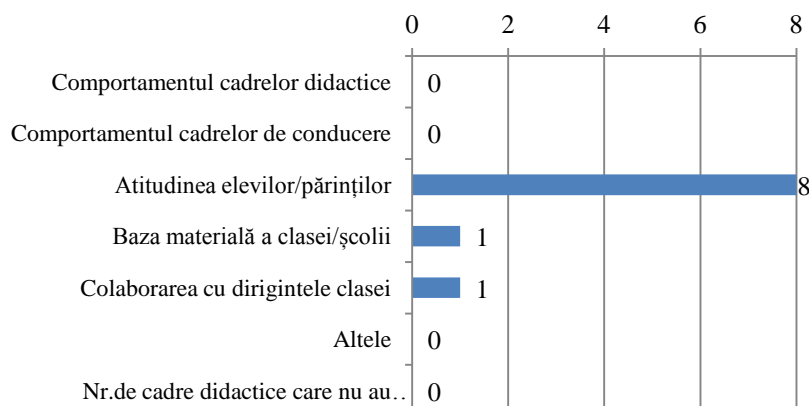
87,5% din cei chestionați nu au răspuns la întrebare.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Cadre didactice chestionate nu au ales nici o opțiune.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Se constată necesitatea îmbunătățirii în instituție a atitudinii elevilor/părinților.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

1. Total elevi

226

2. Chestionați

30 – 13,27%

3. Sexul



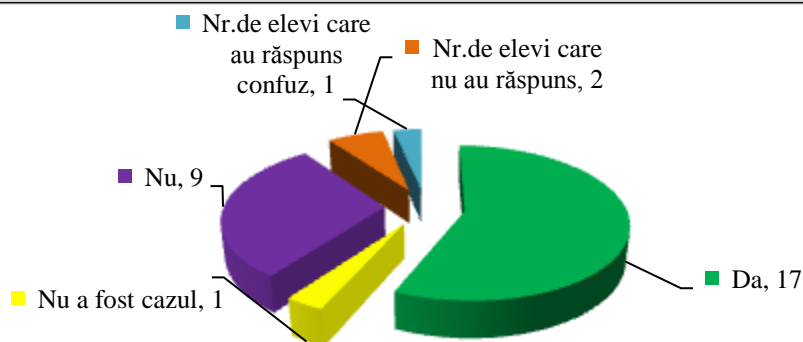
Au fost chestionați: 53,33% - băieți și 46,67% - fete.

4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



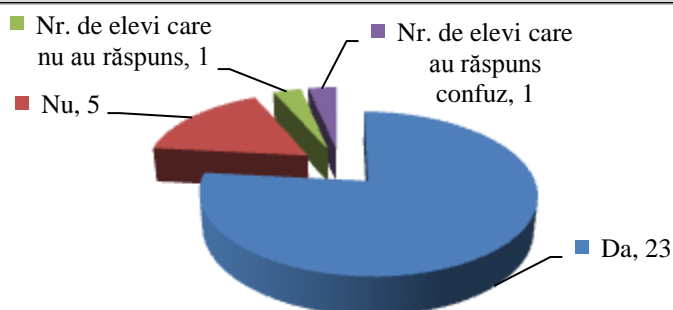
90% din respondenți afirmă că le place cum se desfășoară orele de curs.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



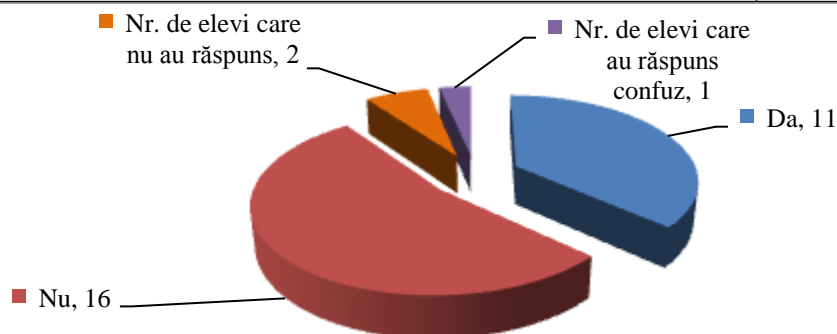
Se atestă ponderea elevilor care primesc ajutor suplimentar – 56,66%.

6. Participarea la concursuri școlare



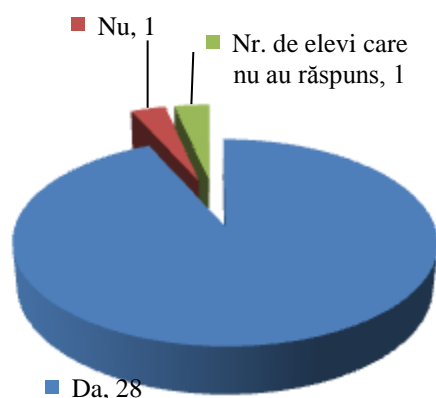
Se atestă ponderea de 76,66% din elevii chestionați ce participă la concursuri școlare.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



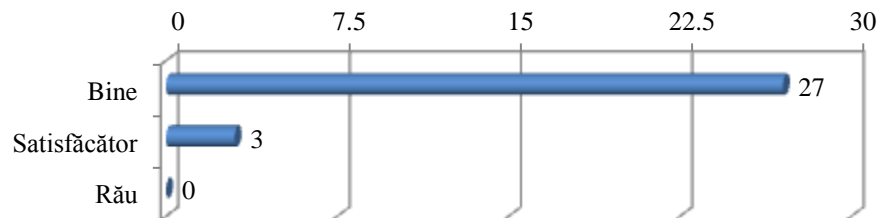
36,66% au beneficiat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare și 53,33% - nu.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



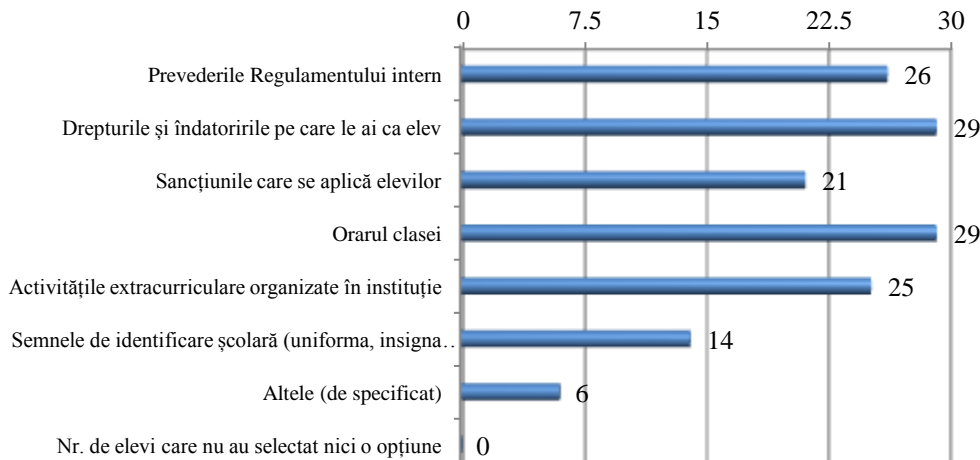
93,34% din cei chestionați sunt asigurați cu manuale școlare. 3,33% afirmă că nu au manuale. 3,33% nu au răspuns la întrebare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



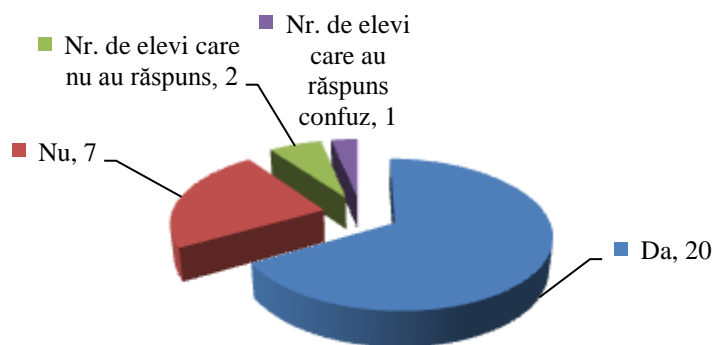
90% din elevii chestionați se înțeleg bine cu colega/ colegul.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



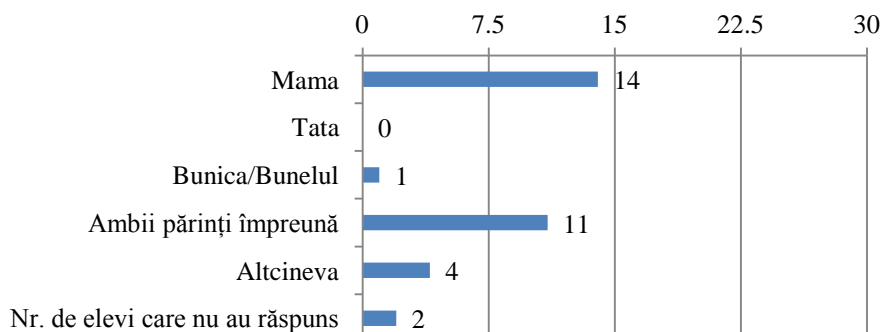
Se constată că elevii sunt informați cu diverse subiecte privind organizarea și desfășurarea procesului educațional.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



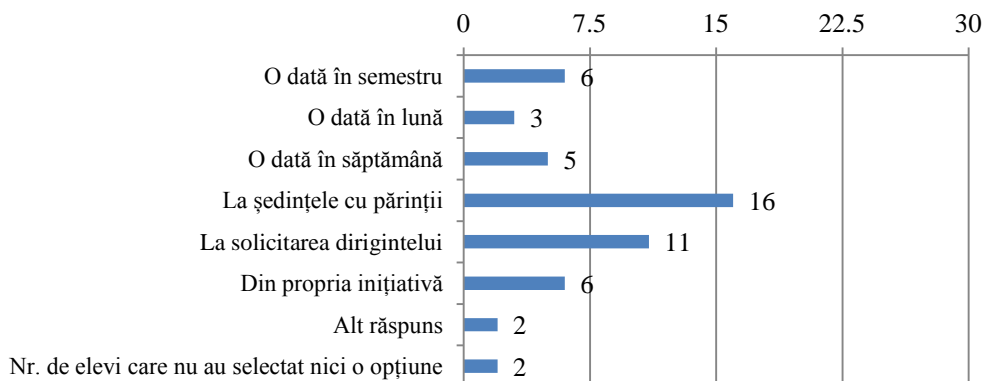
Se atestă ponderea de 66,66% a elevilor consultați referitor la alegerea disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



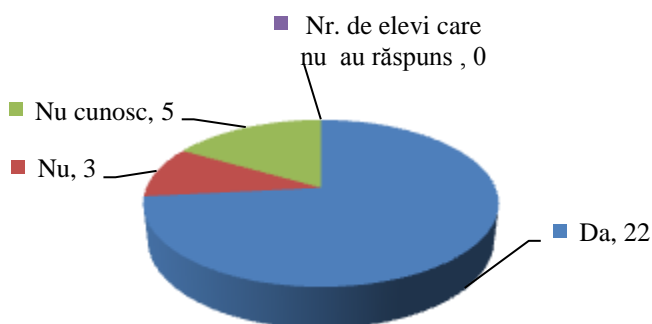
Se atestă ponderea de 46,66% de implicare a mamei și de 36,66% a ambilor părinți în activitățile școlare.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



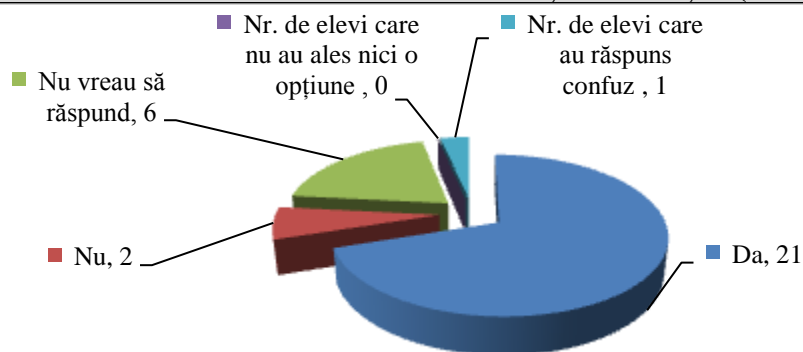
Părinții elevilor chestionați vin la școală cel mai des:
 - la ședințele cu părinții 53,33%;
 - la solicitarea dirigintelui - 36,66%.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



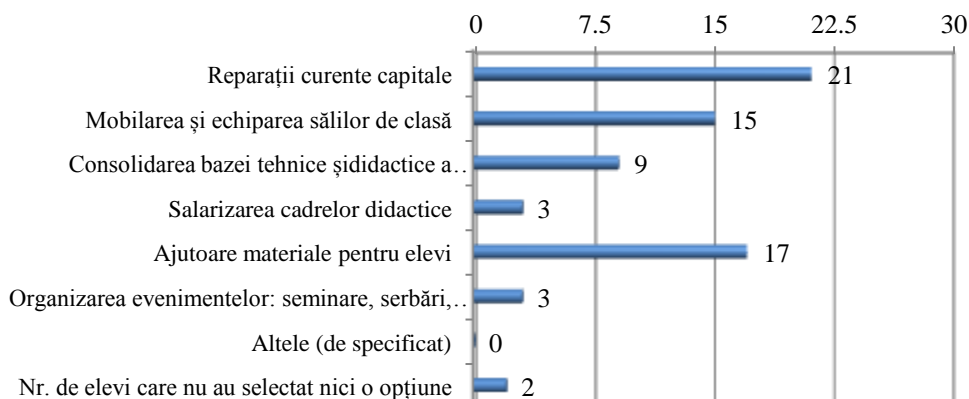
73,33% din respondenți au confirmat existența Asociației obștești în instituție. Se constată contradicție cu p.17 din chestionarul pentru cadrele didactice.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



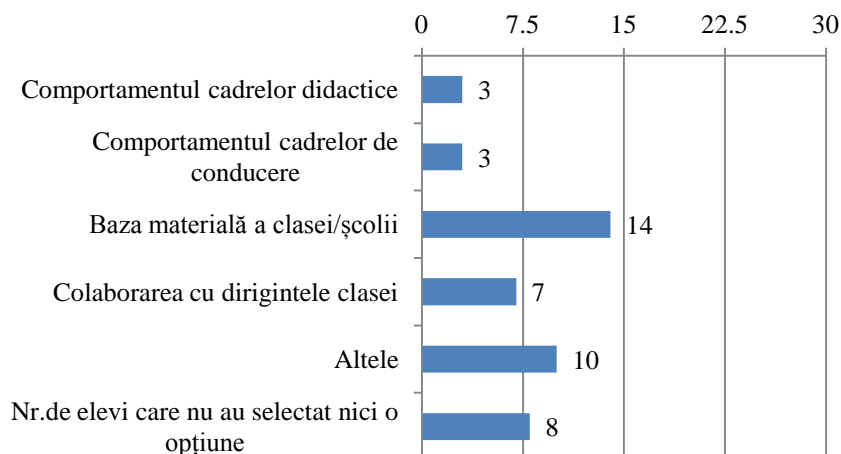
70% din elevii chestionați au confirmat că banii acumulați de la părinți sunt gestionați corect.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



70% din cei chestionați confirmă că banii acumulați sunt cheltuiți pe reparații curente, 56,66% - pentru ajutoarele materiale acordate elevilor, 50% - pentru mobilarea și echiparea sălilor de clasă.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Elevii propun spre îmbunătățire baza materială a instituției – 46,66%.

ARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Implementarea prevederilor actelor legislativ – normative în procesul educațional;
2. Respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic în organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției;
3. Revizuirea modalității de înlocuirea a orelor;
4. Respectarea Instrucțiunii cu privire la completarea catalogului școlar.

Evaluator: Certan Ana, inspector principal, DI, IȘN

Șevciuc Alexei, inspector, DI, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila