



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 22 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a LT "Mihai Eminescu", Cimișlia**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a LT "Mihai Eminescu", Cimișlia (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Cimișlia**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"	
Raion	Cimișlia	
Localitate	or. Cimișlia	
Data evaluării	14.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0241 2-22-56	
Adresă	str. M. Eminescu, 48	
e-mail	mihaieminescu@yandex.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației; 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i>. 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	35	47
Personal de conducere	5	5
Cadre didactice/tineri specialiști	1	29/0
Cadre didactice cu vîrstă peste pensionare	2	13
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	616	690
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se atestă.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ" se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea

	privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” se deține.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Acte emise de OLSDÎ nu se atestă.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional sunt afișate informații referitor la traficul de ființe umane; lupta împotriva fumatului și a consumului de alcool.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Nu a fost emis nici un ordin prin care comunitatea educațională ar fi informată cu prevederile actelor legislativ – normative.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	În cadrul ședinței Consiliului profesoral din 16.09.2016 cadrele didactice au fost familiarizate cu Circulara ME nr.10/1301P din 10.02.16 referitor la colectările ilicite de bani, dar acest fapt nu a fost contrasemnat în procesul-verbal.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procese-verbale ale Consiliului de administrație care ar confirma informarea comunității educaționale referitor la prevederile actelor legislativ – normative nu se dețin.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	În cadrul ședinței cu părinții din 22.09.2016 a fost discutat Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ, dar acest fapt nu a fost contrasemnat în procesul-verbal.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Elevii sunt delegați pentru participarea la ședințele Consiliului Local. Nu se dețin procese-verbale care ar confirma că elevii cunosc prevederile Codului de etică al cadrului didactic.
	Fișele de post ale angajaților	Revizuirea fișelor de post ale angajaților a fost pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație din 27.10.2016 (proces – verbal nr.4).
	Proiecte inițiate/implementate	Schimb Intercultural în Elveția (elevii liceului); Dezbateri pentru dezvoltare (elevii); O lume de văzut – educarea elevilor prin film documentar; Proiectul RILTON – 5mii de lei.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general nu se deține.
	Procedura de raportare despre	Procedura de raportare despre activitatea

	activitatea instituției de învățământ general	instituției de învățământ general nu se deține.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul este afișat pe panoul informațional al instituției. Fișa școlii este afișată.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Aprobarea bugetului pentru anul 2017 a fost pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație din 30.11.2016 (proces – verbal nr.5).
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Transparența în elaborarea și executarea bugetului instituției a fost pe ordinea de zi a ședinței cu părinții din 21.09.2016 (proces – verbal nr.1).
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale este.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Este emis ordinul directorului nr.96-b din 05.12.2016 Cu privire la modificarea alocațiilor bugetare. Asociația Obștească a părinților este înregistrată la Ministerul Justiției, însă nu a activat mai mulți ani. La momentul vizitei este inițiat procesul de rectificare a actelor de funcționare.
	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică a fost constituit prin ordinul directorului nr.84-b din 14.10.2016.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Consiliul profesoral a delegat reprezentanți în componența Consiliului de etică în cadrul ședinței din 16.09.2016 (proces – verbal nr.2). În ședința Consiliului de administrație din 14.10.2016 a fost delegat un reprezentant în Consiliul de etică (proces – verbal nr.3). Organizația sindicală a delegat reprezentantul său în componența Consiliului de etică în cadrul ședinței din 16.09.2016. Adunarea generală a părinților a delegat un membru în Consiliul de etică în cadrul ședinței din 21.09.2016.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului profesoral.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică este elaborat.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică s-a întrunit în două ședințe de lucru, procesele-verbale sunt elaborate.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani nu este emis.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor se deține.

Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> se deține.</p> <p>Orarul școlar a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 23.08.2016.</p> <p>Orarul sunetelor a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 23.08.2016. PDI este elaborat pentru anii 2016- 2020 și este în concordanță cu planul managerial. Lista tarifară este. Dosarele personale ale angajaților sunt perfectate.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Înlocuirea orelor se înregistrează în registrul pentru orele înlocuite. În catalogul școlar se indică orele suplinite.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Ordin Ministerului Educației nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale se deține.</p> <p>Cererile elevilor pentru orele opționale sunt repartizate pe clase și discipline. În cadrul ședinței Consiliului de administrație a fost discutat subiectul cu privire la orele opționale</p> <p>În <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i> nu se regăsește ordinul directorului cu privire la repartizarea orelor opționale.</p> <p>Orele opționale se înregistrează în catalogul de bază al clasei.</p>
	<p>Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare • <i>Listele copiilor din districtul școlar</i> 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I</i> se deține.</p> <p>În <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i> nu se regăsește ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare.</p> <p>Listele copiilor din districtul școlar lipsesc (listele sunt luate de la IET sau sunt elaborate de</p>

		cadrele didactice). Listele copiilor nu sunt aprobate de APL.
<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism.</i> 	<p>A fost discutată problema evidenței frecvenței elevilor și combaterea absenteismului și abandonului în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 30.11.2016.</p> <p>Registrul alfabetic al elevilor este elaborat. Cartea de ordine cu privire la fluctuația elevilor se deține.</p> <p>Absențele elevilor, înregistrate la pagina <i>Evidența frecvenței</i>, nu corespund cu absențele consemnate la orele de curs.</p> <p>În <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i> se regăsește ordinul directorului nr.82-b din 27.09.2016 cu privire la prevenirea abandonului și absenteismului școlar.</p>	
<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare</i> <p><i>Registrul de evidență a actelor de studii</i></p>	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> se deține.</p> <p>Se atestă abateri privind implementarea prevederilor ordinului vizat, exprimate în următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea și notarea elevilor nu este sistematică; - rubrica <i>Sarcini pentru acasă</i> nu se completează conform <i>Instrucțiunii de completare a catalogului școlar</i>; <p>Catalogul nu este verificat de către membrii echipei manageriale sistematic (a fost verificat o singură dată pe parcursul semestrului).</p>	
<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține.</p> <p>Toți angajații dispun de fișe medicale..</p> <p>Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general sunt afișate.</p> <p>Meniurile - model sunt elaborate.</p> <p>Fișe tehnologice sunt afișate.</p>	

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

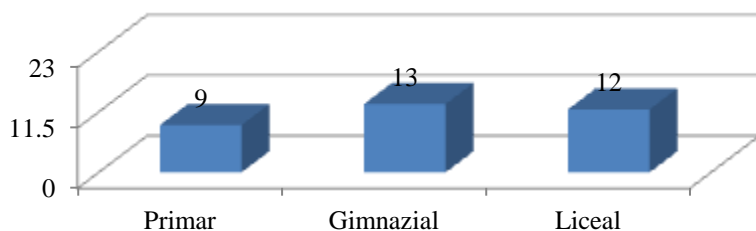
1. Total cadre didactice

29

2. Chestionate

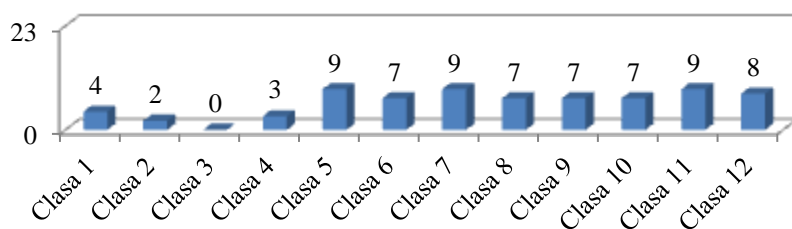
23/79,31%

3. Nivelul de învățământ în care predau



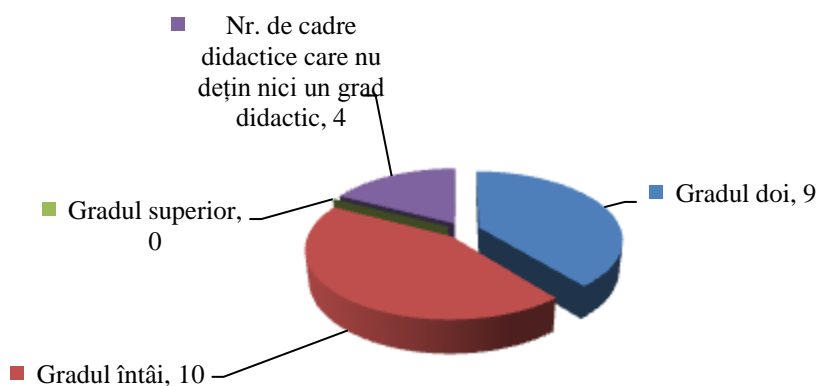
Se atestă o pondere proporțională la nivel de treaptă de școlaritate în asigurarea cu cadre didactice.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



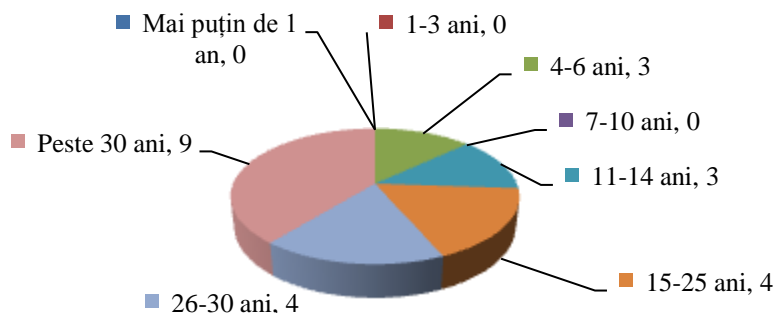
Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional.

5. Deținerea gradelor didactice



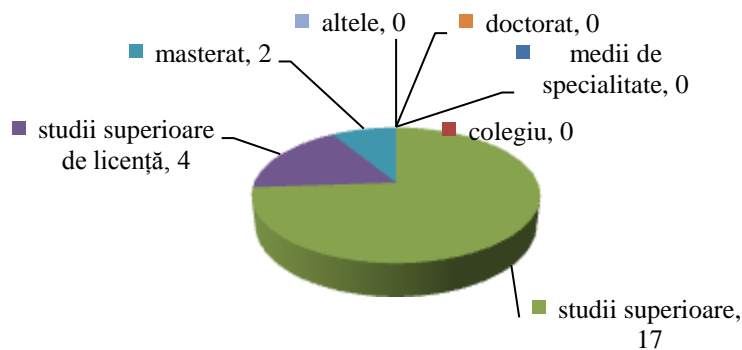
În instituția de învățământ cadrele didactice dețin, preponderent, gradul didactic întâi.

6. Vechimea în muncă



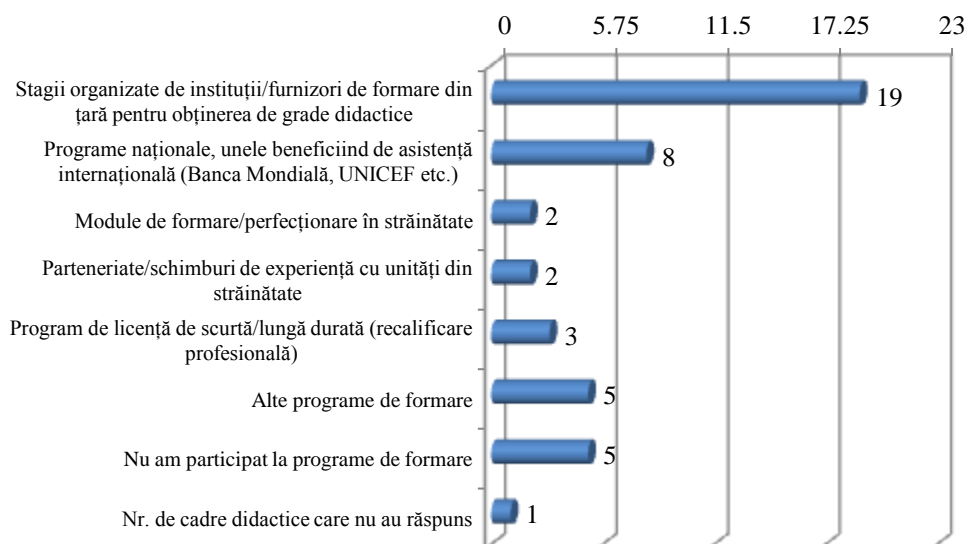
Se atestă o pondere mai mare a cadrelor didactice cu o vechime de muncă peste 30 de ani.

7. Pregătirea profesională



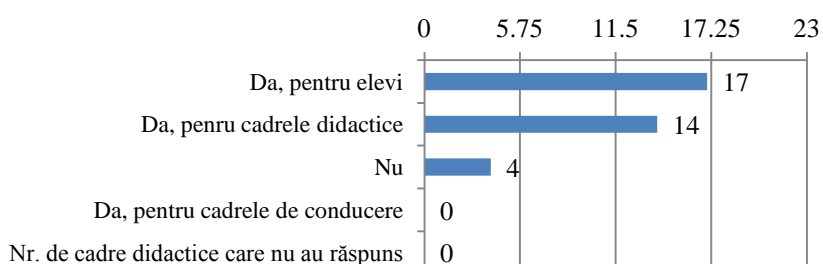
Cadrele didactice dețin studii superioare.

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



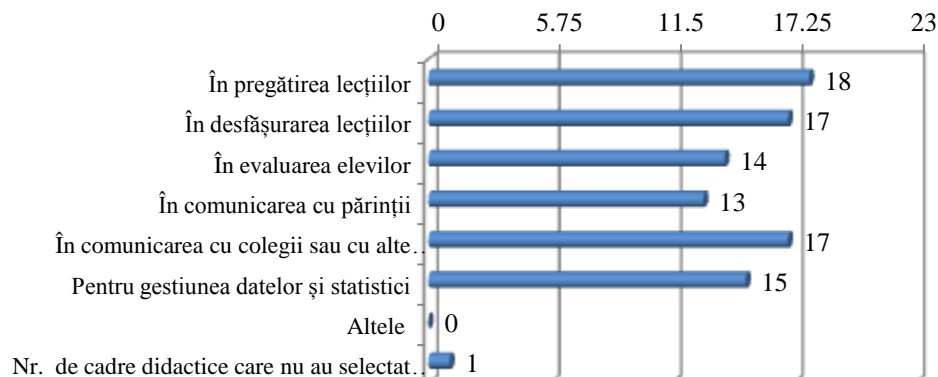
Se atestă o pondere sporită pentru diverse stagii de formare profesională.

9. Asigurarea cu calculatoare



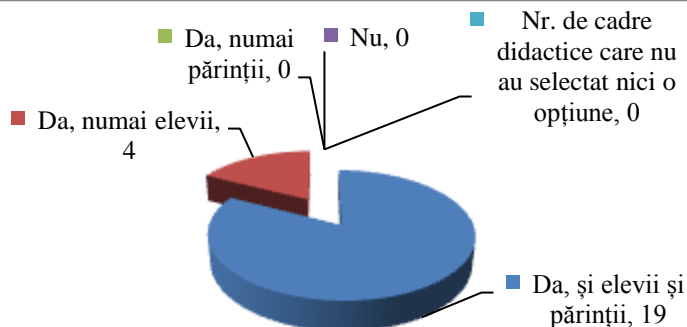
Instituția de învățământ este asigurată cu TIC.

10. Scopul utilizării calculatorului



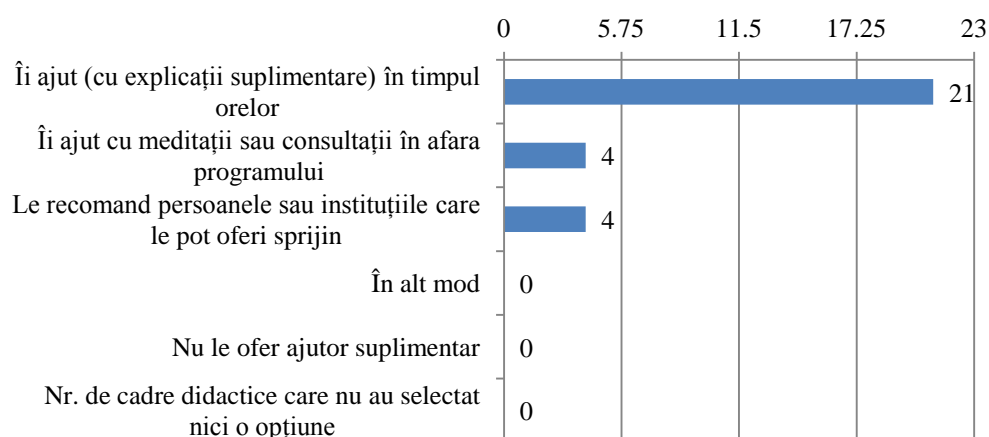
Calculatoarele se utilizează în diverse activități ale procesului educațional.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



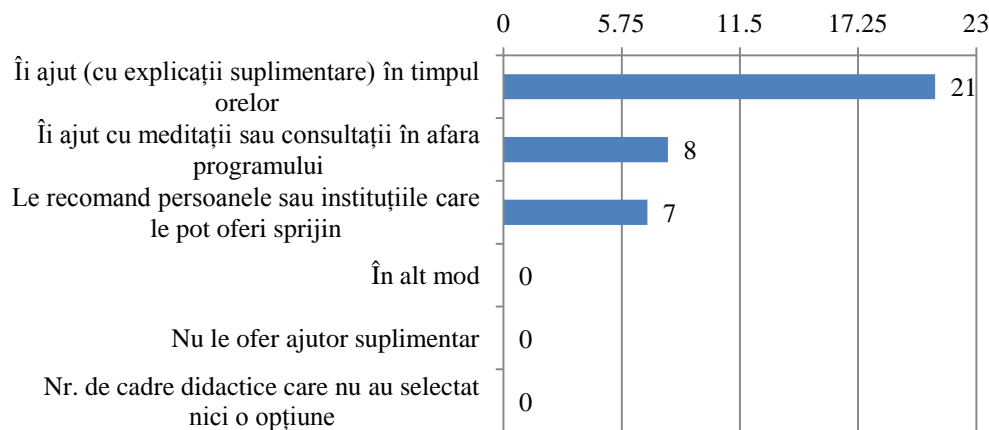
Profesorii declară că au consultat și elevii și părinții în selectarea opționalelor.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



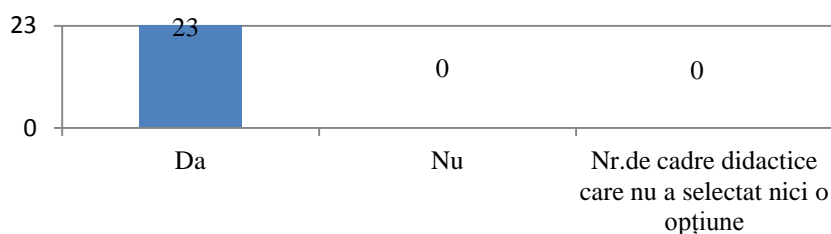
91% din cadrele chestionate ajută elevii care întâmpină dificultăți în învățare în timpul orelor cu explicații suplimentare.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



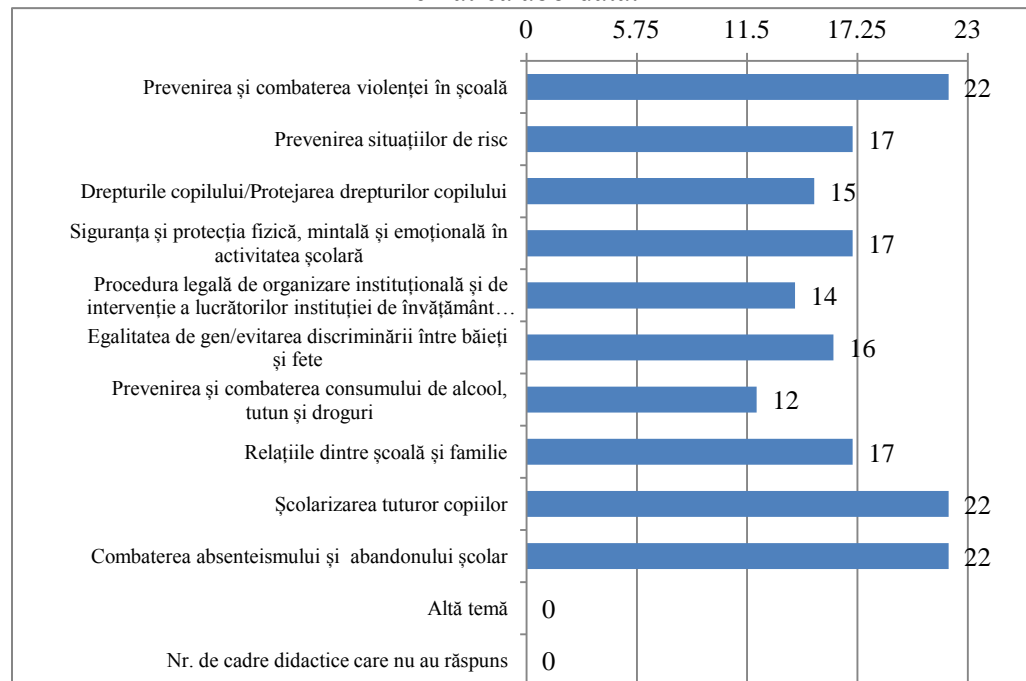
91% din cadrele chestionate ajută elevii capabili de performanțe în timpul orelor cu explicații suplimentare.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



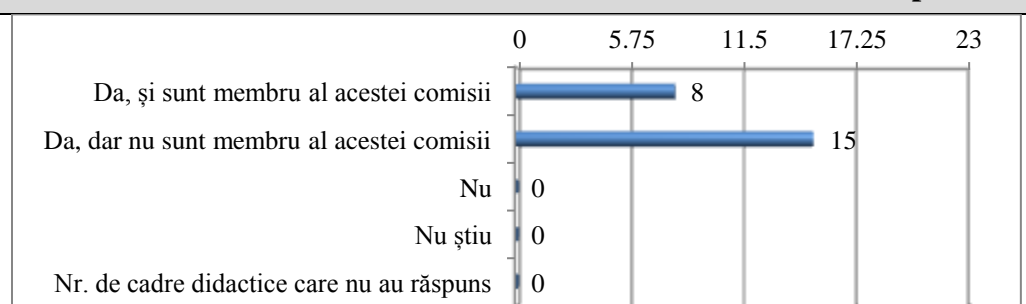
Cadrele didactice declară că sunt informate cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Tematica abordată:



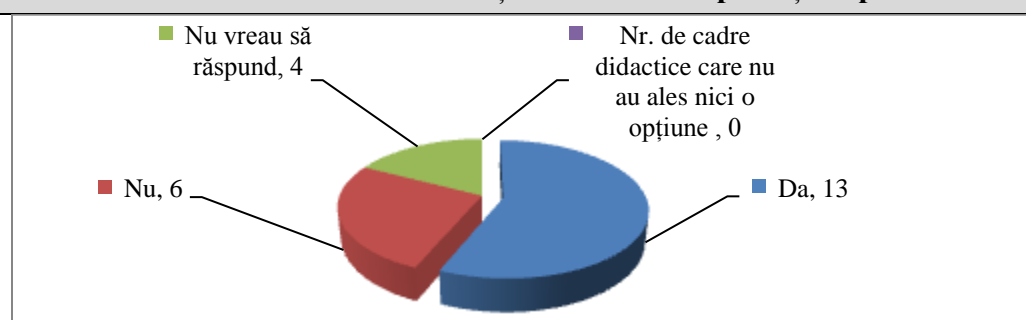
Cadrele didactice declară informarea despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului.

15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



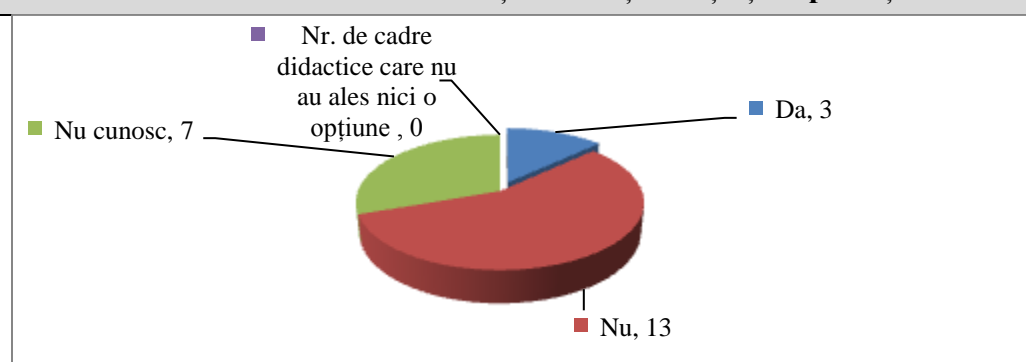
Cadrele didactice cunosc date despre activitatea Comisiei multidisciplinare.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



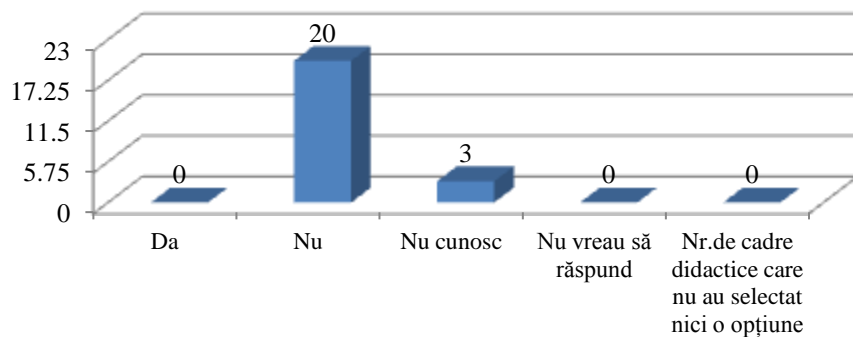
Majoritatea cadrelor didactice susțin necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



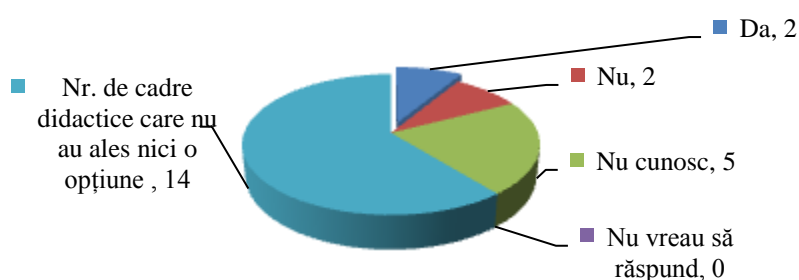
Se atestă diverse declarații privind existența Asociației obștești a părinților în instituție. 56,5% cadre afirmă că în instituție nu există Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



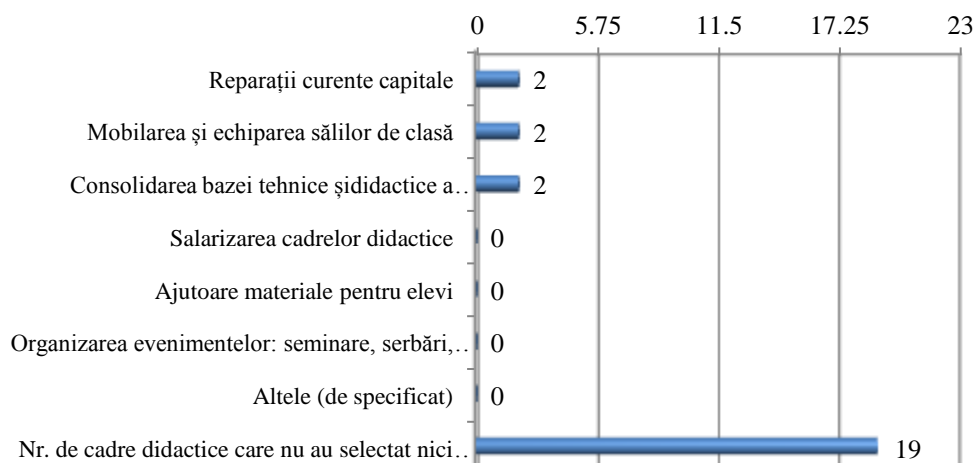
87% din cadre susțin că părinții nu sunt membri ai Asociației obștești a părinților.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



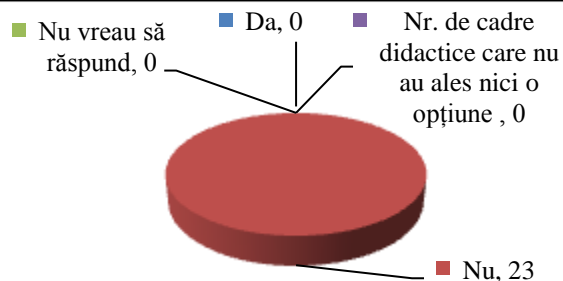
Majoritatea cadrelor didactice nu au ales nici o opțiune.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

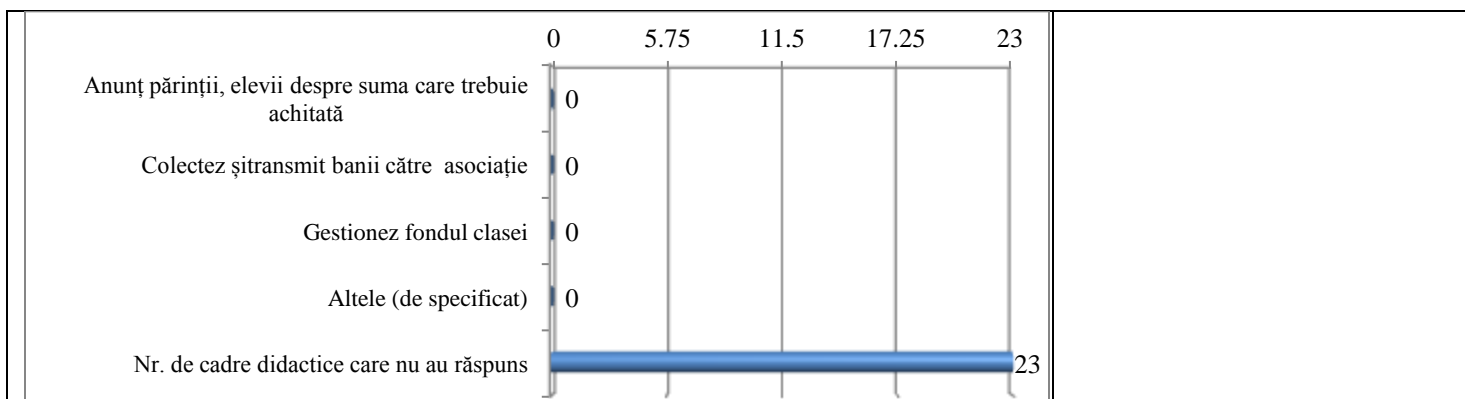


Se atestă contradicție cu răspunsurile din pr.17 și 18.

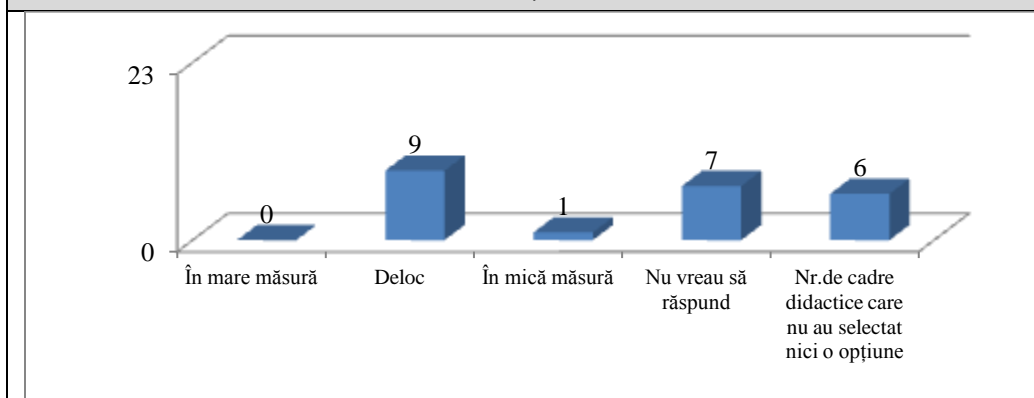
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Cadrelor didactice declară, unanim, că nu sunt implicate în colectarea de fonduri de la părinți.

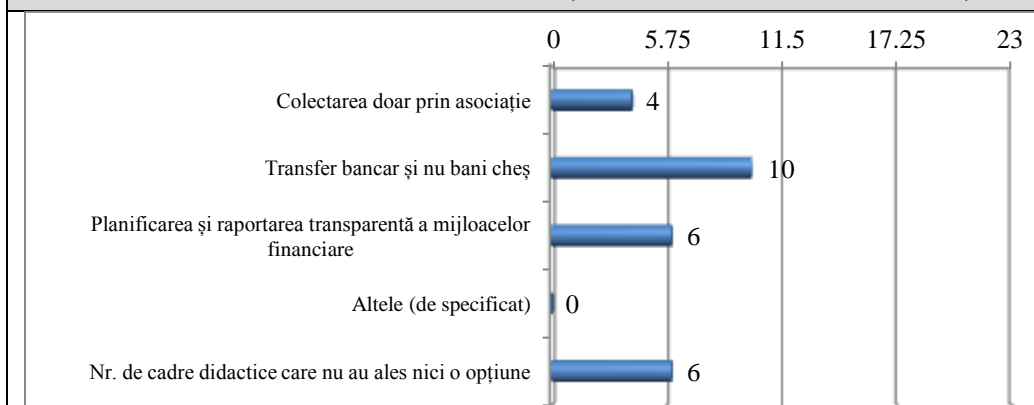


22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



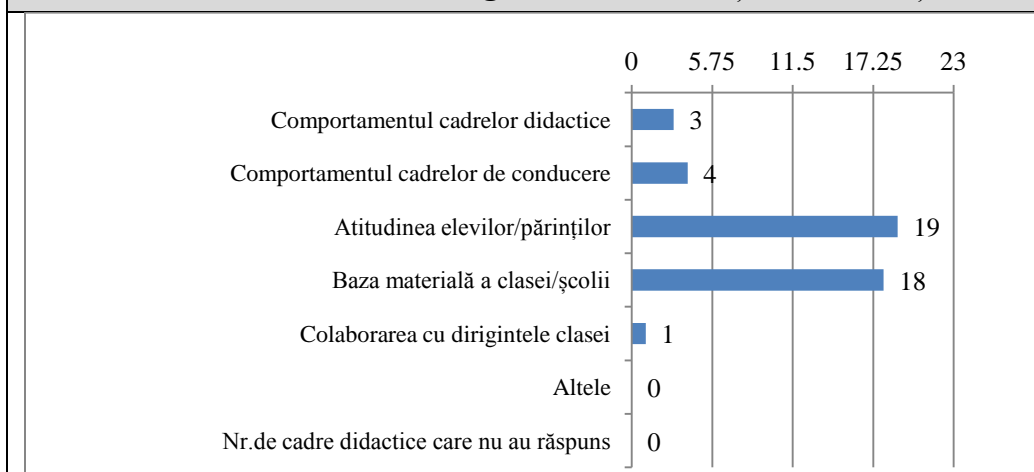
Se atestă contradicere cu răspunsurile din pct.21.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.





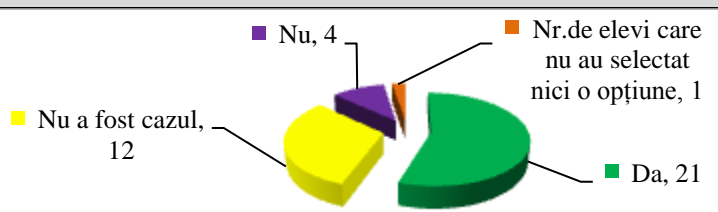
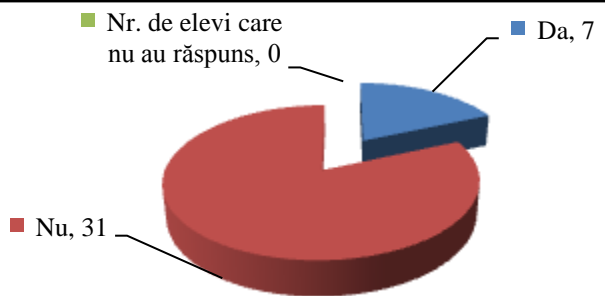
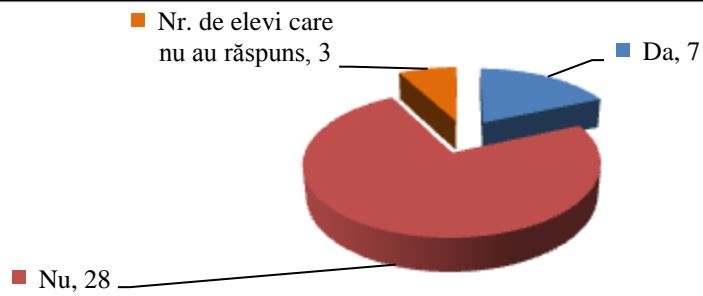
Cadrele didactice sugerează colectarea de fonduri prin transfer bancar.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



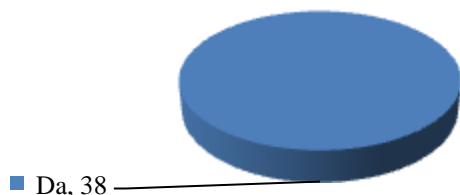
Majoritatea cadrelor didactice indică baza materială a școlii și atitudinea părinților și elevilor ca probleme și sugestii de îmbunătățire.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

1. Total elevi	690
2. Chestionați	38/5,50%
3. Sexul	
 <p>■ Feminin, 21 ■ Masculin, 17</p>	Majoritatea celor chestionați sunt fete.
4. Îți place cum se desfășoară orele de curs	
 <p>■ Nu, 0 ■ Nu au răspuns, 1 ■ Da, 37</p>	Elevii declară că sunt satisfăcuți de procesul educațional desfășurat în instituție.
5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?	
 <p>■ Nu, 4 ■ Nr. de elevi care nu au selectat nici o opțiune, 1 ■ Nu a fost cazul, 12 ■ Da, 21</p>	Rezultatele indică o ușoară deficiență a diferențierii și individualizării procesului de consultanță suplimentară a elevilor.
6. Participarea la concursuri școlare	
 <p>■ Nr. de elevi care nu au răspuns, 0 ■ Da, 7 ■ Nu, 31</p>	Rata de participare a elevilor la concursurile școlare este mică (18,42%), interesul redus pentru participare indică un spectru redus de oportunități.
7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?	
 <p>■ Nr. de elevi care nu au răspuns, 3 ■ Da, 7 ■ Nu, 28</p>	Elevii declară că nu au participat la ore suplimentare în vederea pregătirii lor pentru concursurile școlare.

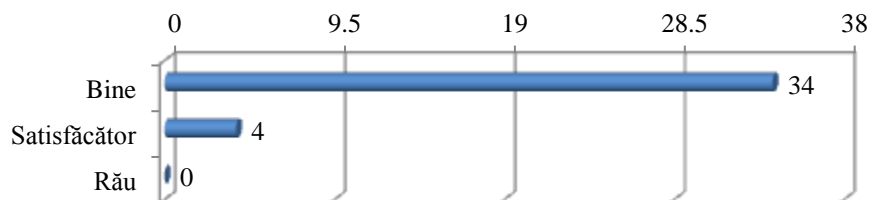
8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?

■ Nr. de elevi care nu au răspuns, 0 ■ Nu, 0



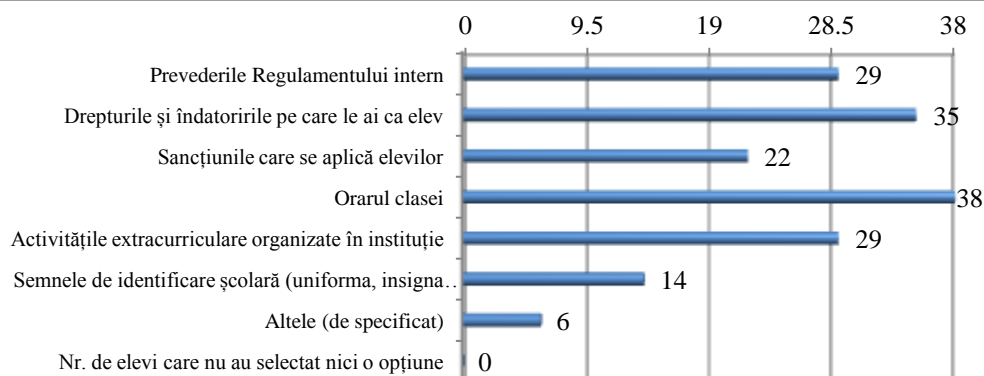
Elevii sunt asigurați cu manuale școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



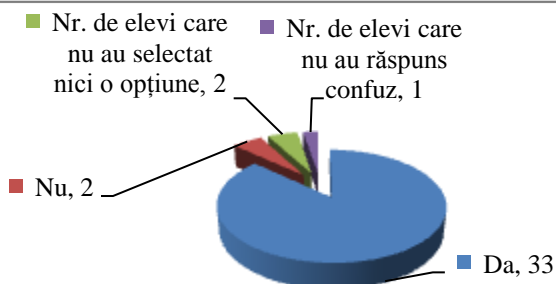
Relația elev – elev este binevoitoare. În general elevii colaborează.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



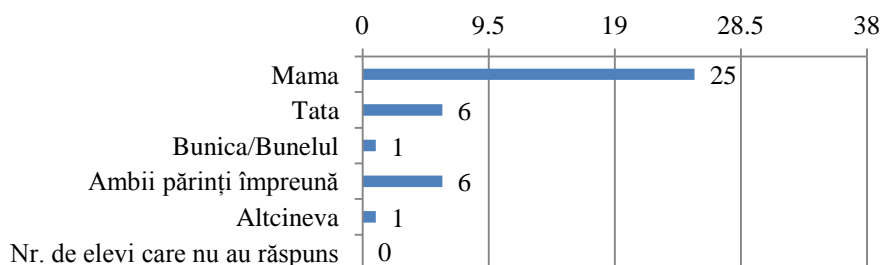
Elevii sunt informați cu prevederile actelor normative.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



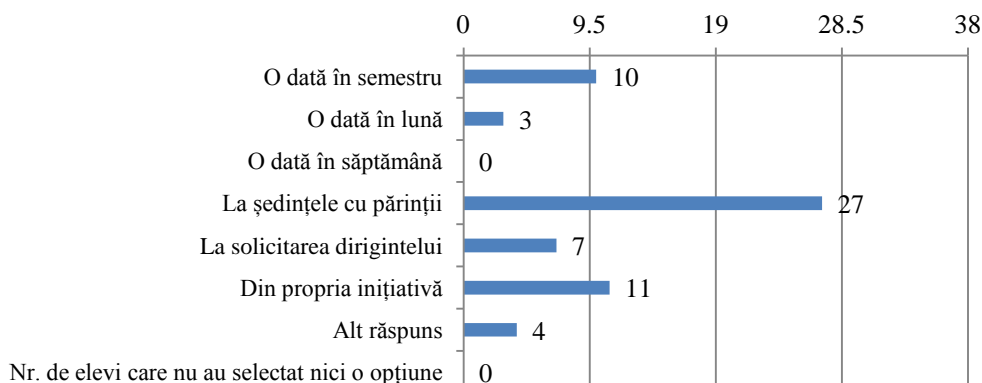
Mulți dintre elevi au fost consultați cu privire la selecția opționalelor.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



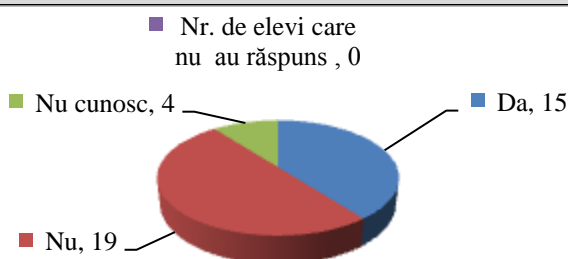
Se atestă interes sporit al mamelor pentru activitatea copiilor în instituție.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



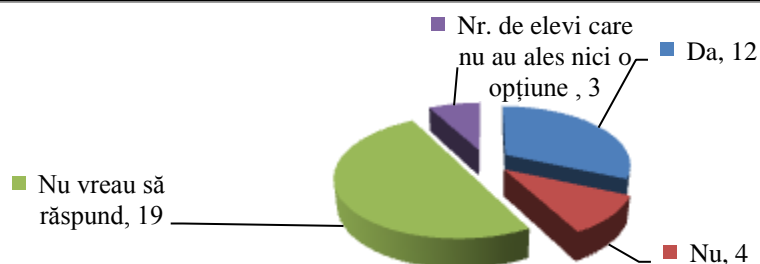
Părinții elevilor vin la școală, mai des, pentru a participa la ședințele cu părinții

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



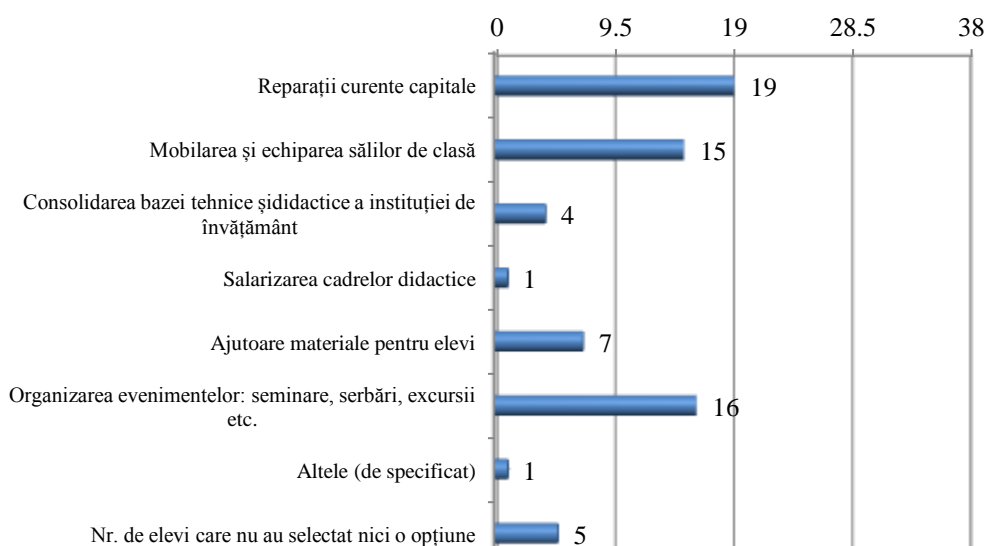
50% respondenți declară că nu există asociație de părinți în instituție, iar 40,5% declară că asociație de părinți există, ceea ce indică o lipsă de informare.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



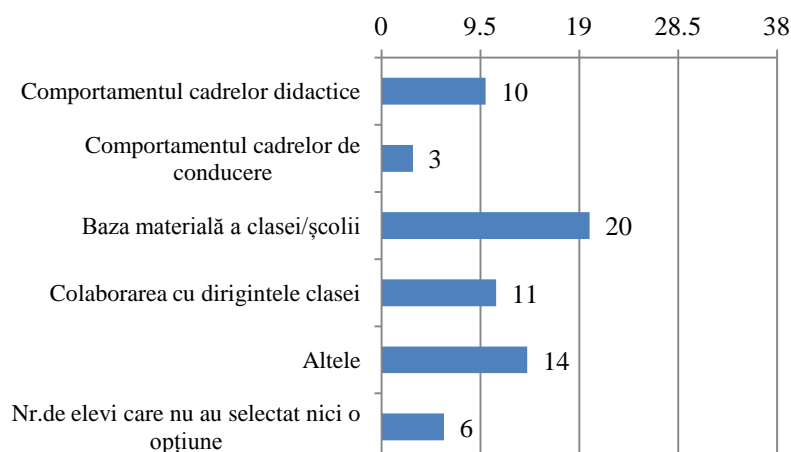
Se atestă contradicție cu răspunsurile din pct.14.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Se atestă contradicție cu răspunsurile din pct.14, 15.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Elevii sugerează îmbunătățirea bazei materiale a clasei/instituției.

ARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare;
2. Organizarea studierii procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
3. Organizarea studierii procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
4. Asigurarea respectării prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
5. Luarea la evidență a tuturor copiilor din sector în conlucrare cu APL, OSC, asociația medicilor de familie, comisariatul de poliție;
6. Monitorizare a respectării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;
7. Informarea tuturor actanților educaționali cu privire la prevederile Codului de etică a cadrului didactic, contra semnătură;

Evaluator: Certan Ana, inspector principal, DI, IȘN

Șevciuc Alexei, inspector, DI, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Coordonat

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila