



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 29 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a LT „Mihai Eminescu”, Strășeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a LT „Mihai Eminescu”, Strășeni (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Strășeni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocarui Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	IP LT”M. EMINESCU”
Raion	Strășeni
Localitate	Strășeni
Data evaluării	09.12.2016
Limba de instruire	română
Telefon	0-237-2-96-88
Adresă	Str. M. Eminescu 187
e-mail	lyceumeminescu@gmail.com
Tipul de proprietate	de stat

Scop:

- stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației

Obiective:

- monitorizarea implementării *Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;*
- monitorizarea implementării prevederilor *Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017*

EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE

	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	5	55
Personal de conducere	6	6
Cadre didactice/tineri specialiști	49/3	42/0
Cadre didactice cu vîrstă peste pensionare	5	7

EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI

	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	862	890

REZULTATELE EVALUĂRII

Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Codul educației nr.152 din 17.07.2014 se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordin nr.861 din 07.09.2015 se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 nu se deține.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 se deține.

	2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 nu se deține .
	Acte emise de OLSDÎ	Este mapă ce conține acte emise de OLSDÎ.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional este afișată informație pentru elevi (orarul tezelor, instrucțiuni referitor la desfășurarea tezelor) pentru cadrele didactice (ședințele operative, oferta pentru formări).
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Nu este nici un ordin care ar confirma.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Nu sunt procese verbale la Consiliu profesoral cu privire la informarea cadrelor didactice cu prevederile actelor legislativ normative.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul ședințelor Consiliului de administrație a fost pus în discuție: Codul de etică al cadrului didactic (proces - verbal nr.2 din 10.09.2016); aplicarea procedurii legale de organizare instituțională, și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (procesul verbal nr.3 din 03.10.2016).
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Ședințele cu părinții se organizează prin ordin intern. Nu este nici un proces – verbal care ar demonstra informarea părinților cu prevederile actelor legislativ normative.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Procesele - verbale lipsesc.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post sunt actualizate , înregistrate și corespund cerințelor.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiect internațional - Școala de vară 2016 Sebeș România; Concurs național ”Dacă aș avea 10 000 Euro”; Clasa multimedia cu susținerea fundației SOROS; Dotarea instituțiilor cu tehnică de calcul cu susținerea guvernului Republicii China; Promovarea înțelegerii comune a calității în educație cu susținerea Fundației LED și Programului Educațional ”Pas cu Pas”; Campania de comunicare Tinerii Ambasadori Europeni cu concursul național ” Cea mai bună idee de proiect ” cu susținerea delegației UE în RM în parteneriat cu ME; ” Cunoaște-ți Țara” cu susținerea Guvernului României în parteneriat cu Guvernul RM ; Dotarea unei săli pentru activități” cu susținerea fundației ”Terre des hommes” Lausanne .
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general nu se deține.
Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general nu se deține.	

Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Pe panoul informațional al instituției nu este afișat bugetul instituției, fișa școlii.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	“Cu privire la alocația bugetului “s-a discutat în ședința Consiliului de administrație din 18.12.2015 (proces - verbal nr.6).
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Transparența alocațiilor bugetare nu s-a realizat în cadrul ședinței cu părinții.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se completează cu acuratețe.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Asociația Obștească ” Universul”, înregistrată cu nr.25 din 19 decembrie 2005 prin dispoziția nr.141.Cotizația 50 de lei pe an pentru ciclul primar și gimnazial, 80 de lei pe an pentru ciclul liceal. Transparența în luarea deciziilor se realizează în cadrul ședințelor cu părinții.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliului de etică al instituției de învățământ nu a fost format.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Membrii Consiliului de etică nu au fost delegați conform art.14 al Codului de etică al cadrului didactic.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat în cadrul ședinței cu cadrele didactice
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică a fost elaborat.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică nu s-a întrunit nici într-o ședință.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Nu a fost emis ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor lipsește.
	Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la

	<p>01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>30.08.2016.</p> <p>Planul managerial nu este în concordanță cu PDI.</p> <p>Lista tarifară este . Dosarele personale ale angajaților sunt completate (în mapă aparte se păstrează fișa postului).</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i> este adus la cunoștința cadrelor didactice contra semnătură.</p> <p>Registrul de evidență a orelor înlocuite se completează. Înlocuirile se înregistrează și în catalogul școlar.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>: Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar</i>: orele opționale 	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale este prezent.</p> <p>Cererile elevilor pentru orele opționale sunt. În cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces – verbal nr.11 din 20.05.2016 s-a pus în discuție orele opționale.</p> <p>A fost emis ordinul nr.12 din 08.09.2016 cu privire la repartizarea orelor opționale.</p> <p>Orele opționale sunt înregistrate în catalogul școlar de bază, se notează sistematic.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar</i>: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor 	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar este.</p> <p>Registrul alfabetic al elevilor și cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor sunt prezente și se completează citeț.</p> <p>Absențele din Fișa de evidență a absențelor din catalogul școlar corespund cu absențele de la ore.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ este în cabinetul medical.</p> <p>Examenele medicale ale angajaților sunt.</p> <p>Este afișată lista alimentelor promovate, limitate și interzise.</p>

învățământ general

- Meniurile - model (anexa 3)
- Fișe tehnologice (anexa 5)

Meniurile sunt elaborate.
Fișele tehnologice sunt afișate.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

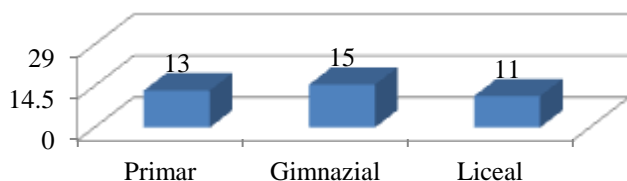
1. Total cadre didactice

42

2. Chestionate

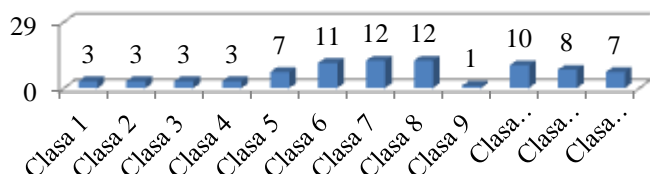
29

3. Nivelul de învățământ în care predau



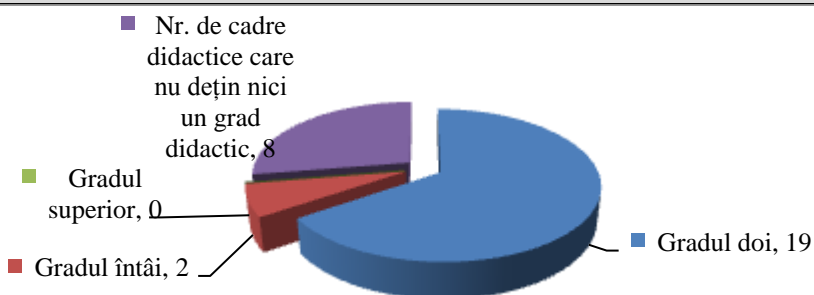
Nivelul de învățământ în care predau cadrele didactice este preponderent cel gimnazial.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



Cadrele didactice chestionate activează preponderent în învățământul gimnazial.

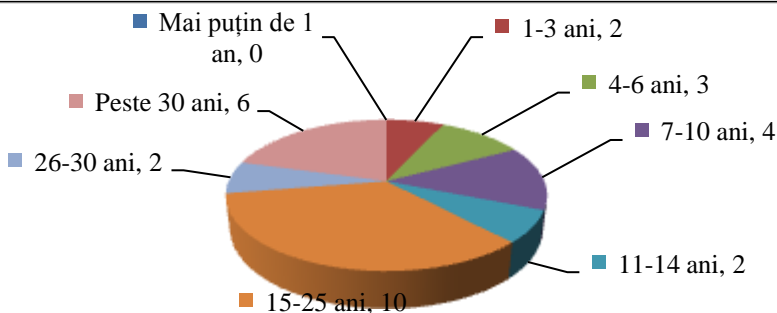
5. Deținerea gradelor didactice



Cadrele didactice din instituție sunt preocupate de dezvoltarea competențelor profesionale. Dovadă servește faptul, că 73% din 29 cadre didactice intervievate, dețin grade didactice, după cum urmează:

- grad didactic superior: 0%;
- grad didactic întâi: 7%;
- grad didactic doi: 66%;
- fără grad didactic: 28%;

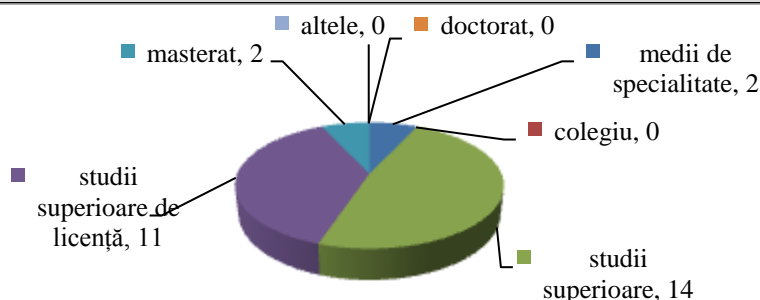
6. Vechimea în muncă



Predomină vechimea în muncă de peste 30 de ani (21%).

Și doar două cadre didactice (7%) cu vechime de muncă între 1-3 ani;

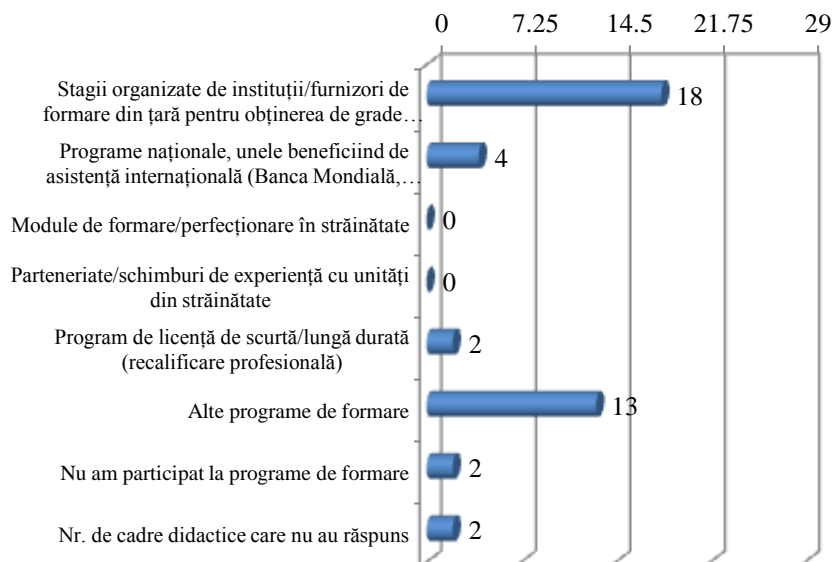
7. Pregătirea profesională



Predomină cadrele didactice cu studii pedagogice superioare.

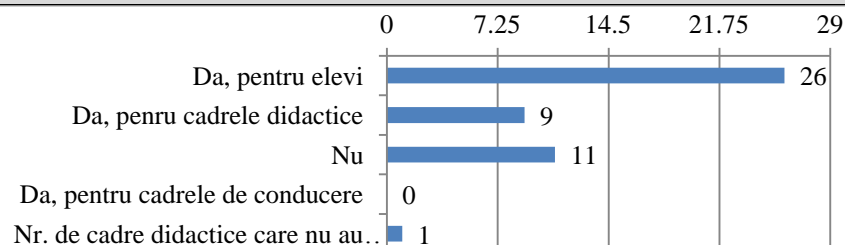
Din 29 cadre didactice chestionate 14 (sau 48%) sunt cu studii pedagogice superioare; 11 cadre didactice (sau 28%) cu studii pedagogice superioare de licență; două (sau 7%) cu studii pedagogice superioare de master și două cadre didactice (sau 7%) are studii medii de specialitate.

8. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



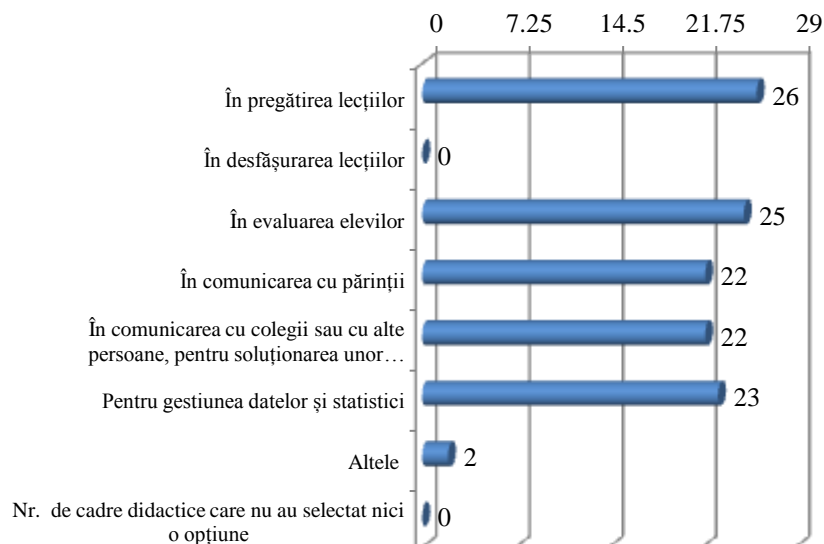
Predomină formarea profesională pentru obținerea de grade didactice (62%), organizată de instituții de formare din țară. Opțiunea *Module de formare/perfecționare în străinătate* nu a fost selectată de niciun cadru didactic din instituție.

9. Asigurarea cu calculatoare



Cadrele didactice susțin necesitatea de asigurare cu calculatoare atât pentru elevi, cât și pentru profesori.

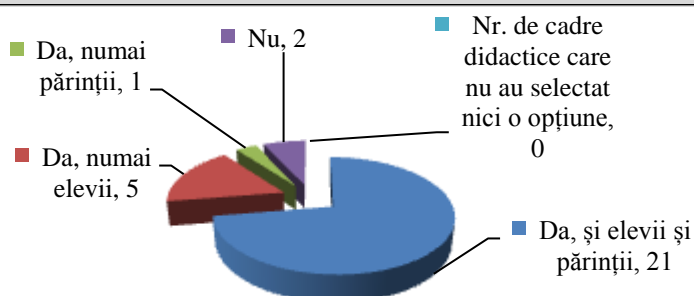
10. Scopul utilizării calculatorului



Cadrele didactice chestionate susțin ideea utilizării calculatorului pentru:

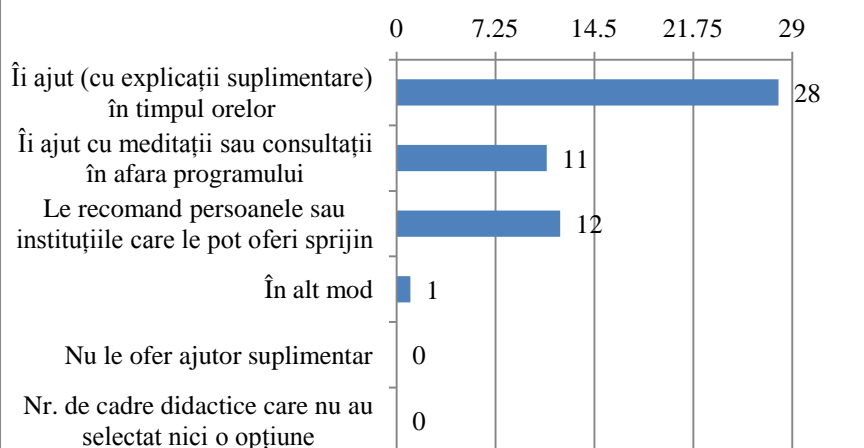
- pregătirea și realizarea orelor de curs (90%);
- gestiunea datelor statistice (79%),
- evaluarea elevilor (86%);
- comunicarea cu colegii și părinții în scopul soluționării unor probleme educaționale (76%) .

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



Cadrele didactice, în proporție de 72%, împărtășesc părerea că la alegerea disciplinelor opționale trebuie să participe atât elevii, cât și părinții acestora.

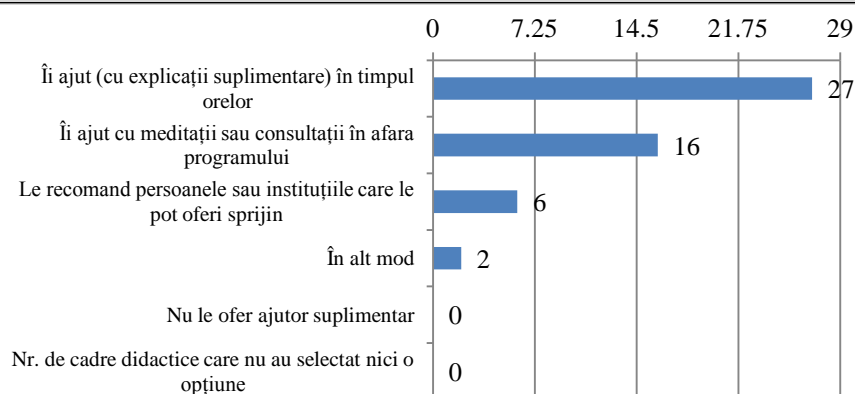
12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, prin:

- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (97%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (38%);

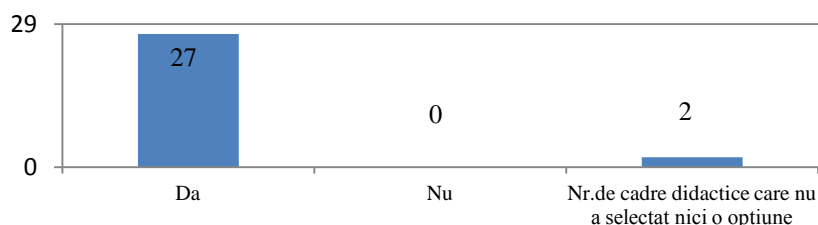
13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda sprijin elevilor capabili de performanțe, prin:

- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (93%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (55%);

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

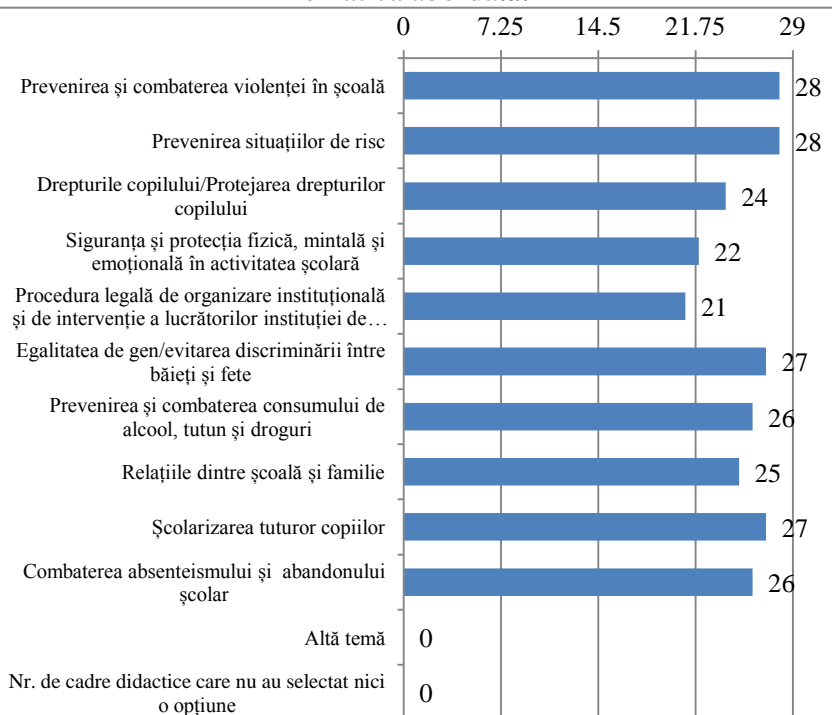


Se constată că instituția asigură informarea angajaților cu actele normative. Cadrele didactice, în proporție de 93%, sunt informate cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

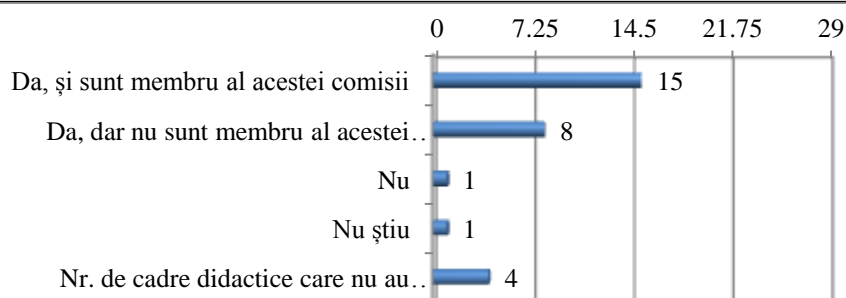
Predomină tematicile abordate, după cum urmează:

- prevenirea și combaterea violenței în școală (97%);
- protejarea drepturilor copilului (83%);
- prevenirea situațiilor de risc (72%);
- egalitatea de gen (93%);
- siguranța și protecția fizică, mintală și emoțională în activitatea școlară (76%);
- relațiile dintre familie și școală (86%);
- școlarizarea tuturor copiilor (93%);

Tematica abordată:

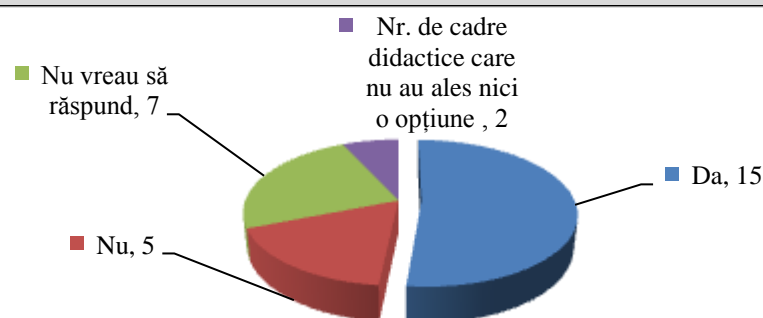


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



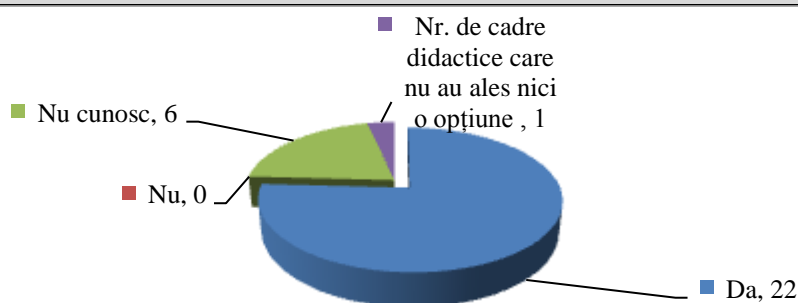
Cadrele didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare, în mare majoritate datorită faptului că sunt membri ai acestei comisii.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



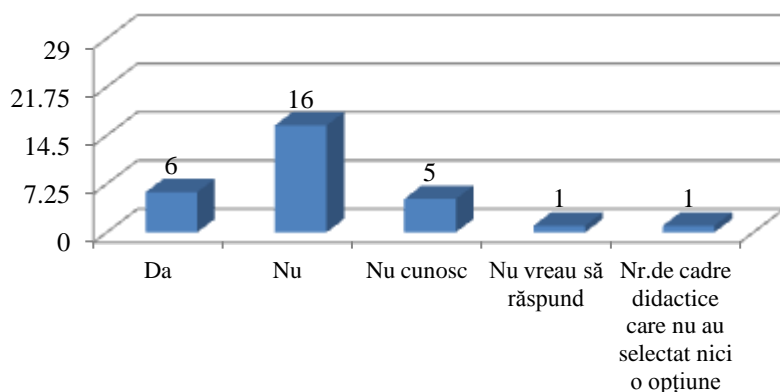
Cadrele didactice susțin necesitatea contribuției financiare a părinților în proporție de 52%.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



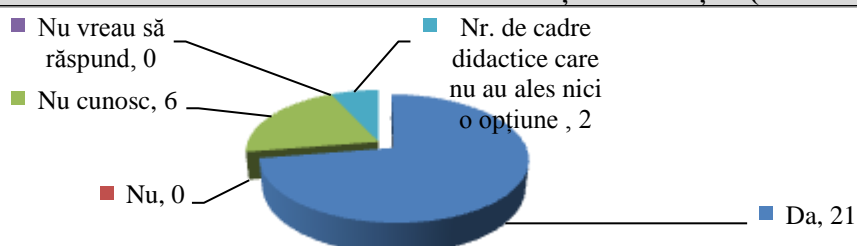
Se constată că în instituția există Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



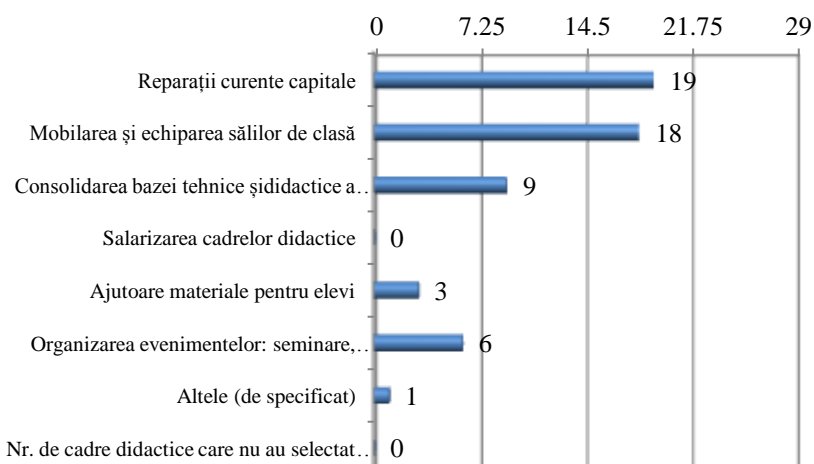
Se constată că profesorii nu dețin date privind apartenența părinților la Asociația obștească

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



Se constată că de la părinți se colectează surse financiare, care ulterior sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției. Date ce vin în contradicție cu pct.17 și 18.

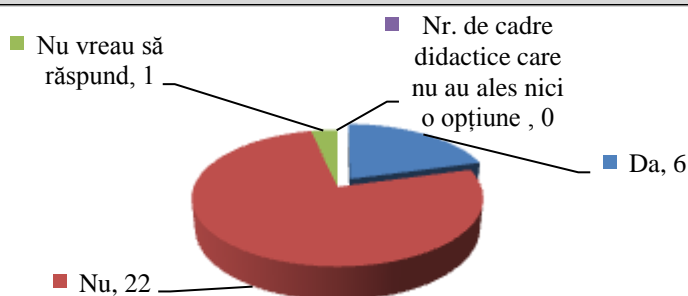
20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



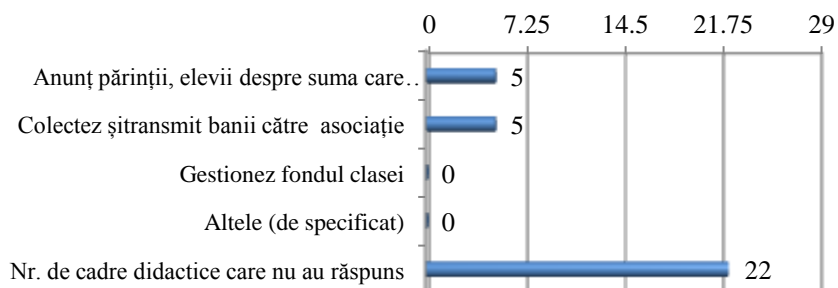
Cadrele didactice chestionate după cum urmează:

- reparații capitală 66%
- mobilier și echipamente sălilor de clasă 62%
- organizarea evenimentelor 31%

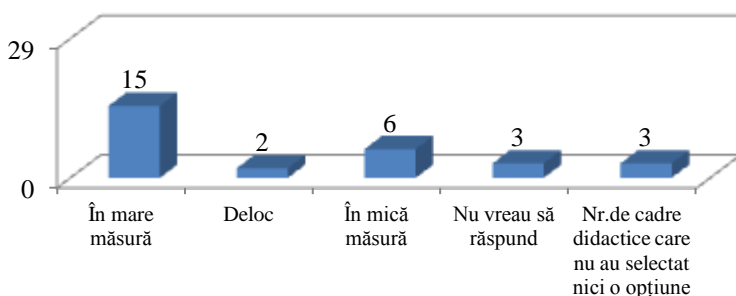
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se afirmă neimplicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți, fapt ce pretinde respectarea cadrului legal, privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți, de către profesori.



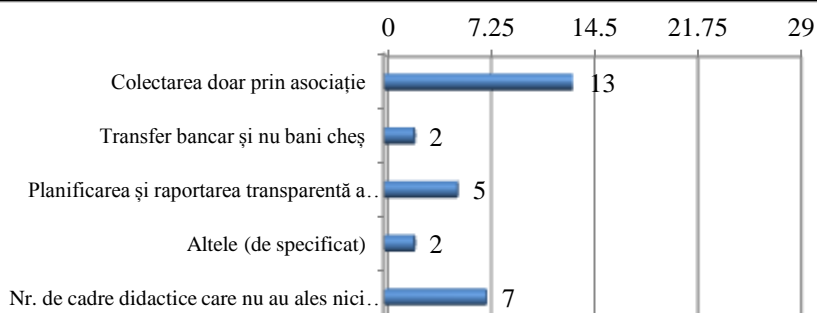
22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Se constată date ce vin în contradicție cu pct.17, 18 și 20.

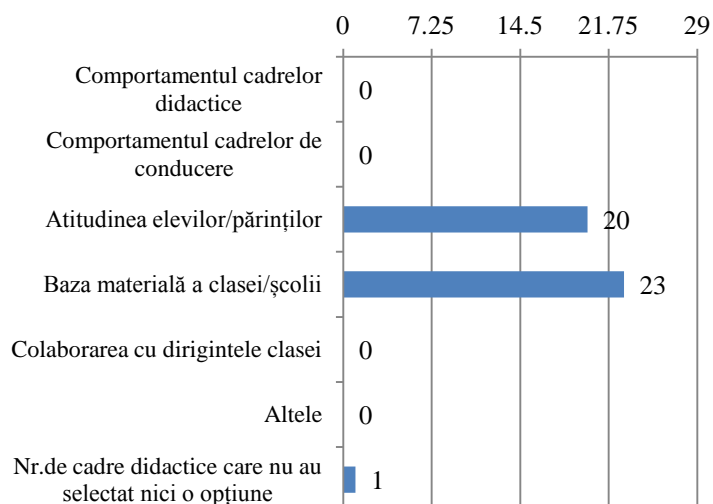
Cadrele didactice (52%) au selectat opțiunea "în mare măsură"

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Prioritară e sugestia de *colectare a finanțelor doar prin asociație* (45%), urmată de *planificarea și raportarea transparentă mijloacelor financiare* (17%),.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Prioritară e sugestia de *schimbare a atitudinii elevilor și părinților față de școală și educație, în general* (69%), urmată de *îmbunătățirea bazei materiale a clasei/școlii* (79%).

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

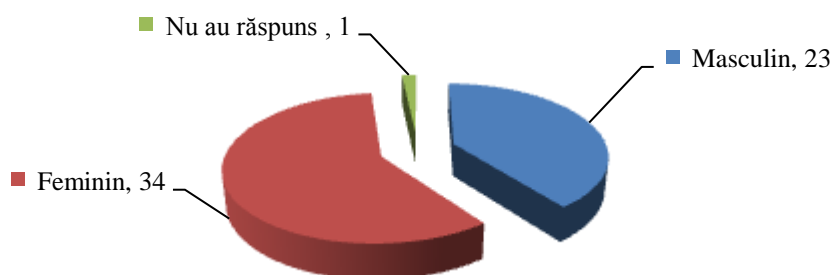
1. Total elevi

890

2. Chestionați

58

3. Sexul



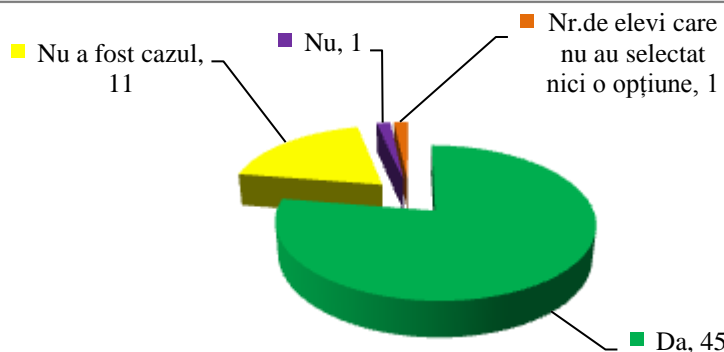
Sexul elevilor chestionați este preponderent feminin: 40% feminin, față de 59% masculin

4. Ți place cum se desfășoară orele de curs



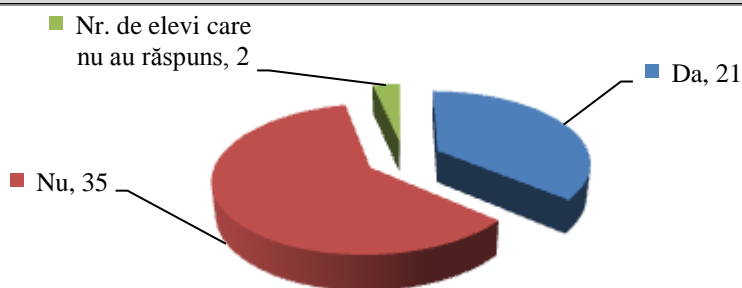
Se constată că elevii, în proporție de 91%, sunt satisfăcuți de felul cum se desfășoară orele de curs.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



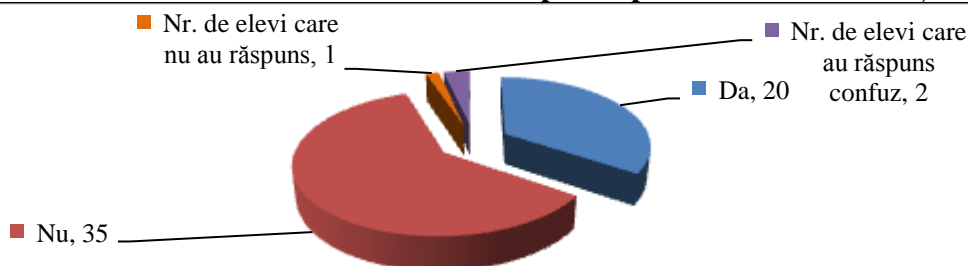
Se atestă faptul, că în timpul orelor de curs, elevii primesc sprijin suplimentar (78%).

6. Participarea la concursuri școlare



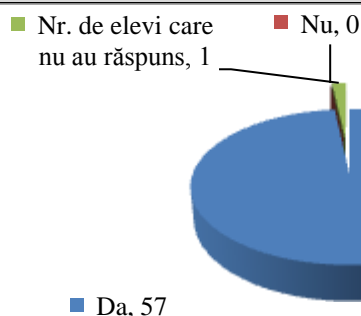
Elevii, în proporție de 36%, participă la concursuri școlare.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



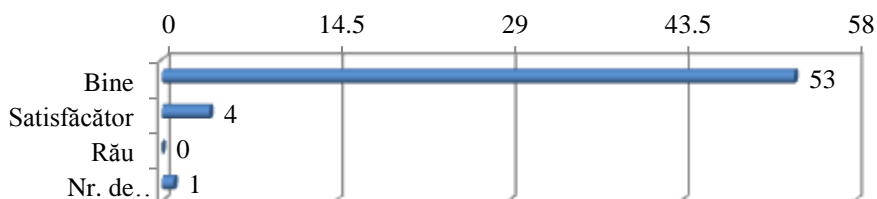
Predomină opțiunea (60%), că elevilor nu li se acordă ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



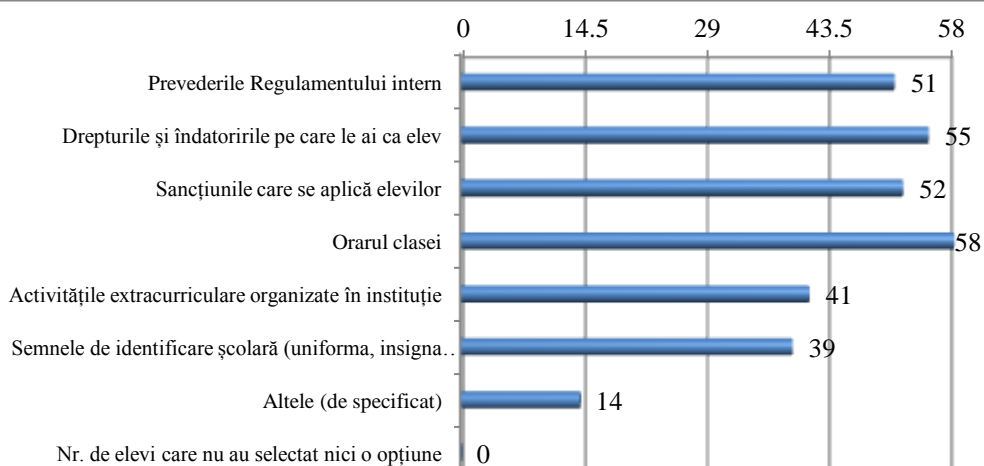
Toți elevii sunt asigurați cu manuale școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



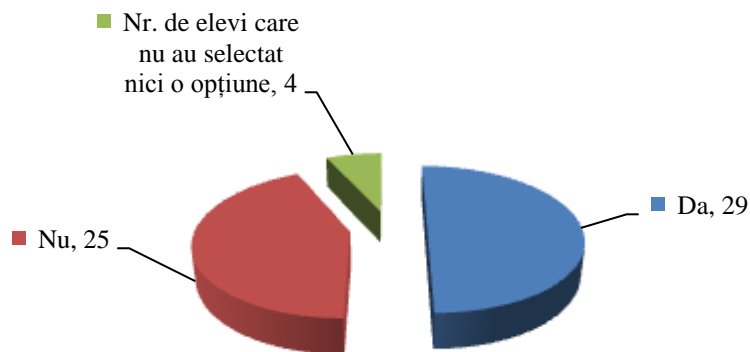
Se constată, că 92% dintre elevii chestionați au relații bune cu colegii de bancă.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



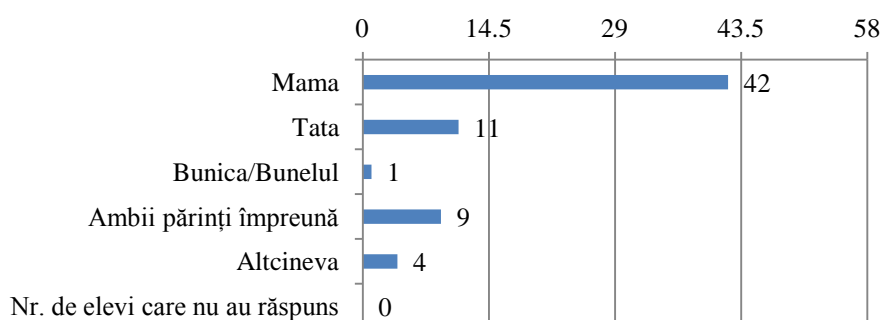
Elevii sunt permanent informați privind activitatea instituției de învățământ de către diriginte

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



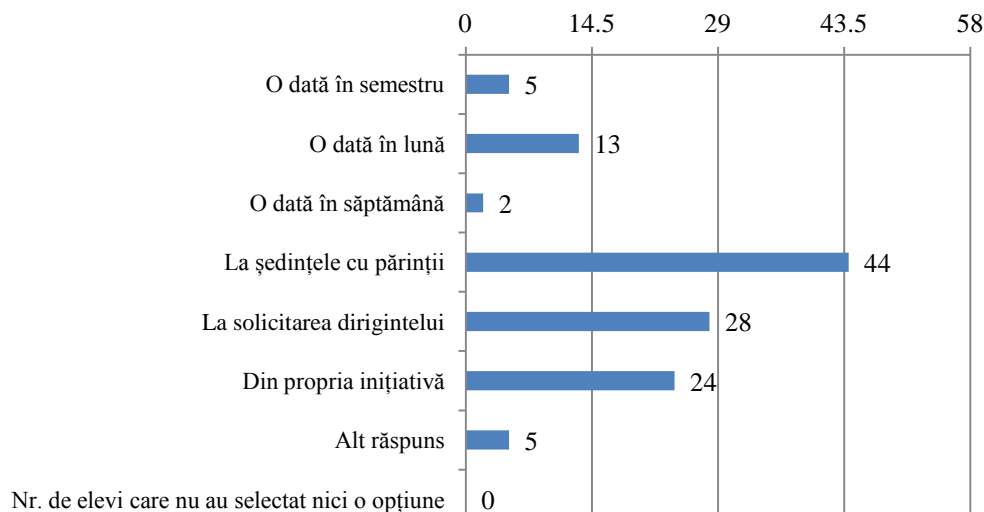
50% dintre elevi au confirmat, că au primit consultanță în procedura de alegere a disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



Elevii au confirmat, că cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile vine
 - mama (72%);
 - iar tata doar 19%;

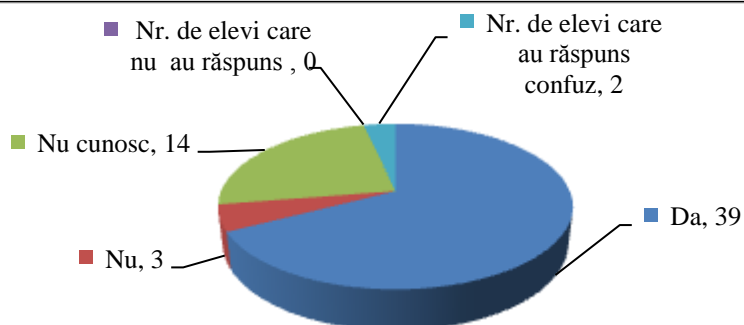
13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



Se atestă faptul, că părinții merg des la școală, se implică în viața școlară a copilului, cunoaște problemele și succesele acestuia.

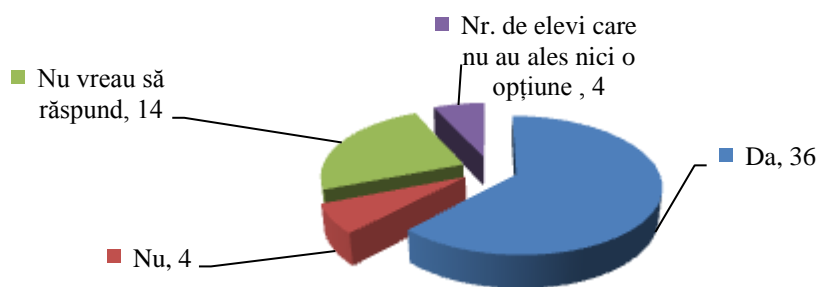
Predomină opțiunea *Părinții tăi vin la școală la ședința cu părinții* (76%)

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



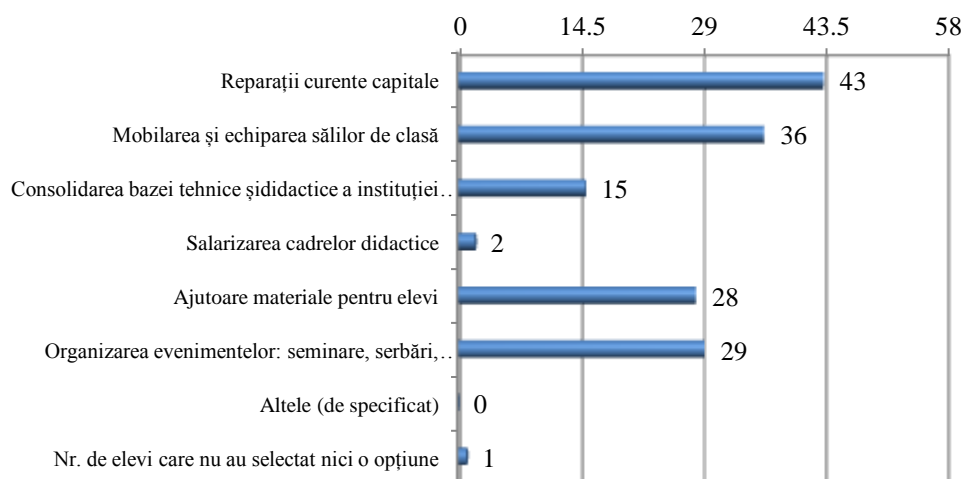
Elevii afirmă (67%) că în instituție activează Asociația obștească a părinților.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



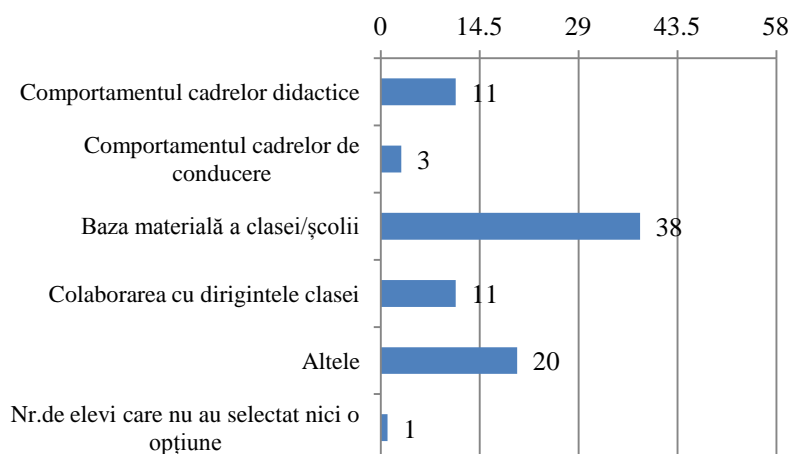
Elevii confirmă, că de la părinți se colectează surse financiare, care ulterior sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Elevii afirmă, că fondurile asociației, preponderent, se utilizează la reparații curente capitale, mobilarea și echiparea sălilor de clasă.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Prioritară e sugestia de îmbunătățire a bazei materiale a clasei/școlii (66%).

ARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. De completat dosarele personale cu fișa de evidență a concediilor.
2. De informat comunitatea educațională cu prevederile actelor legislative – normative în domeniul educației.
3. De implicat elevii în procesul decizional.
4. De intensificat activitatea în vederea constituirii, organizării și funcționării Consiliului de etică.
5. Implicarea și implementarea proiectelor poate fi propuse ca exemple de bune practici.

Evaluator: Certan Ana, inspector principal, DI

Bargan Violina, șef direcție, DA

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila