



ORDIN

Nr. 12 din 04 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a LT "M. Lomonosov", Hîncești**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **LT "M. Lomonosov", Hîncești** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.03.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Hîncești**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 05.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 05.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.




Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

| I. INFORMAȚII GENERALE | | |
|--|--|--|
| Denumirea instituției | LT ” M. Lomonosov” | |
| Raion | Hîncești | |
| Localitate | Hîncești | |
| Data evaluării | 06.12.2016 | |
| Limba de instruire | limba rusă | |
| Telefon | 0269 23909 | |
| Adresă | Piața 31 August 1989, nr.5 | |
| e-mail | lomonosov2@rambler.ru | |
| Tipul de proprietate | de stat | |
| Scop: | <ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației | |
| Obiective: | <ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i> monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> | |
| II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE | | |
| | la 15.06.2016 | la momentul vizitei |
| Total angajați (cadre didactice) | 14 | 14 |
| Personal de conducere | 3 | 3 |
| Cadre didactice/tineri specialiști | 0/0 | 0/0 |
| Cadre didactice cu vârstă peste pensionare | 6 | 5 |
| III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI | | |
| | 15.06.2016 | la momentul vizitei |
| Nr. total de elevi | 89 | 92 |
| IV. REZULTATELE EVALUĂRII | | |
| Indicatori de monitorizare | Surse de verificare/dovezi | Constatări |
| 1. Prezența actelor legislative-normative | Codul educației nr.152 din 17.07.2014; | În instituție se deține Codul educației nr.152 din 17.07.2014. |
| | Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic | Ordinului nr.861 din 07.09.2015 privind aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține. |
| | Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ” | Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ” nu se deține în instituție. |
| | Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire | Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de |

| | | |
|--|---|---|
| | la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” | învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” nu se deține în instituție. |
| | Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II | Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II se atestă. |
| | Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 | Nu se atestă. |
| | Acte emise de OLSDÎ | Se atestă mapa ce conține acte emise de OLSDÎ. Actele recepționate de la OLSDÎ nu sunt vizate de director. |
| 2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi) | Registru/panou informațional | Panoul informațional este lucrativ, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de învățământ (orarul tezelor, oferta pentru formări), dar, la momentul vizitei, panoul nu conținea informații privind implementarea prevederilor Codului de etică. Nu erau afișate la loc vizibil ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani. |
| | Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază | Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, cu aplicarea ștampilei, dar nu toate ordinele sunt contrasemnate de persoanele vizate. În cartea de ordine nu a fost înregistrat ordinul cu privire la colectările ilicite de bani, în afară de cel cu referire la examenele de absolvire. Se emit ordine cu privire la informarea comunității educaționale privind activitatea instituției. |
| | Procese-verbale ale Consiliului profesoral | În cadrul ședinței din 29.08.2016 s-au desemnat 2 cadre didactice în Consiliul de etică al instituției, fapt confirmat prin procesul-verbal nr.01 din 29.08.2016. |
| | Procese-verbale ale Consiliului de administrație | Au fost prezentate procese-verbale ale Consiliului de administrație prin care cadrele didactice sunt informate periodic cu privire la reglementările legislației în vigoare din domeniul educației. |
| | Procese-verbale ale ședințelor cu părinții | Nu se deține mapă sau registru ce ar confirma înregistrarea ședințelor cu părinții. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții le întocmesc diriginții. |
| | Procese-verbale ale Consiliului elevilor | Nu se atestă. |
| | Fișele de post ale angajaților | Fișele de post ale angajaților instituției sunt semnate de către director și de către angajat, sunt completate cu prevederile Codului de etică. |

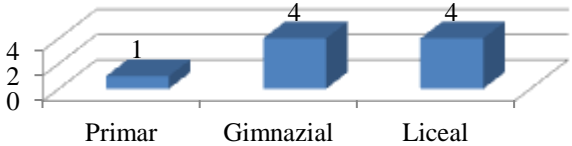
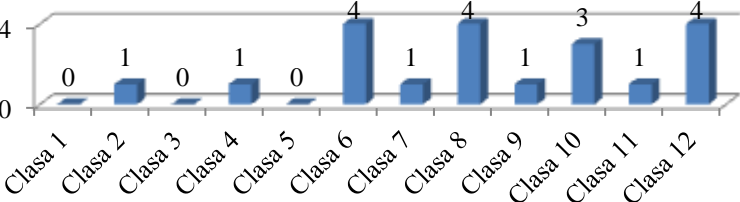
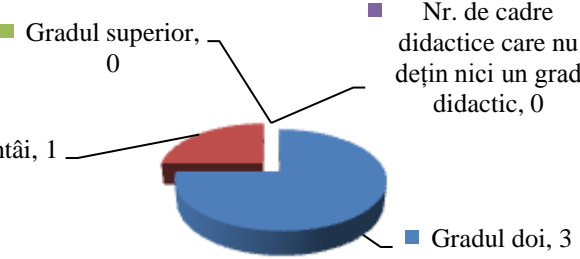
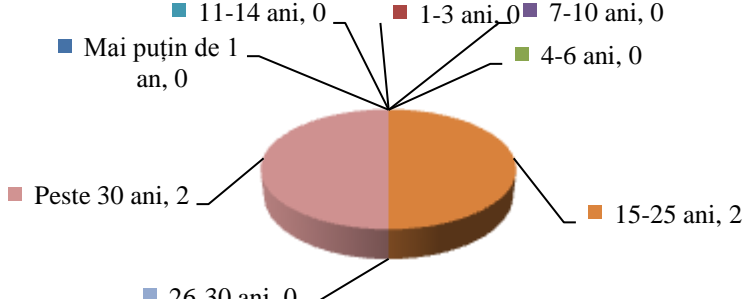
| | | |
|--|---|---|
| | Proiecte inițiate/implementate | Nu sunt proiecte inițiate. |
| | Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general; | Nu se atestă. |
| | Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general | Nu se atestă. |
| 3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare | Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari | Bugetul nu este afișat pe panoul informațional, dar a fost prezentat la adunările cu părinții, cadrele didactice. Lipsește Registrul pentru evidența bunurilor donate. Evidența donațiilor se ține în format electronic, nefiind înregistrate într-un registru. |
| | Procese-verbale ale Consiliului de administrație | Procesul-verbal nr. 03 din 23.09.2016 confirmă faptul că membrii Consiliului de administrație li s-a adus la cunoștință informația referitor la executarea bugetului și reactualizarea fișelor de post. |
| | Procese-verbale ale ședințelor cu părinții | În cadrul ședințelor cu părinții nu s-au discutat subiecte referitor la gestionarea alocațiilor bugetare ale instituției de învățământ. |
| | Registrul bunurilor materiale | A fost prezentat de contabilitatea instituției. Se duce evidența bunurilor materiale, în format electronic. |
| | Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.) | În instituție este Asociația obștească a părinților ”Școala rusă nr. 2 ” înregistrată de către Consiliul Local Hîncești la 19.12. 2001 cu nr. de înregistrare 9 din 15. 09.2005. În anul de studiu 2015-2016 Asociația de părinți nu a contribuit sub nici o formă la îmbunătățirea condițiilor instituției, deoarece aceasta se află în proces de lichidare. |
| 4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică | Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică | Consiliul de etică al instituției de învățământ a fost constituit prin Ordinul nr. 46 din 01 septembrie 2016. |
| | Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) | Se atestă procesul - verbal al ședinței Consiliului profesoral nr.01 din 29.08.2016. Nu se atestă procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație, Organizației sindicale și asociației de părinți, privind delegarea membrilor în Consiliul de etică al instituției. Cadrul de conducere a fost delegat la ședința Consiliului profesoral. |
| | Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică | Nu a fost prezentat procesul-verbal al ședinței cu cadrele didactice privind studiarea proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică. |
| | Planul de lucru al Consiliului de etică | Planul de lucru al Consiliului de etică al instituției de învățământ conține acțiuni planificate pentru anul 2016-2017, este aprobat la ședința Consiliului de etică, proces-verbal nr. 01 din 01.09.16 |

| | | |
|---|--|--|
| | Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică | Consiliul de etică s-a întrunit până la momentul inspectării , într-o ședință de lucru, fapt confirmat prin procesul-verbal nr. 01 din 01.09.2016. |
| | Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani | Nu este emis ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani. |
| | Registrul sesizărilor/petițiilor | S-a constatat deținerea Registrului sesizărilor care urmează a fi soluționate de Consiliul de etică al instituției de învățământ. La momentul inspectării nu erau înregistrate sesizări. |
| 5. Implementarea actelor legislativ-normative | Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i> | Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II se deține. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. | <p>S-a constatat consemnarea subiectelor ce țin de aprobarea orarului școlar, proces-verbal nr.02 din 02.09.2016, și orarului sunetelor regăsite pe ordinea de zi la ședințele Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 28.08.2016.</p> <p>PDI pentru anii 2016-2021 a fost aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2016, coordonat cu primarul orașului Hîncești. S-a constatat concordanța acestuia cu Planul managerial anual. Dosarele personale ale cadrelor didactice din instituție sunt completate și se păstrează la directorul instituției. Lista tarifară este elaborată, supranormă didactică nu s-a atestat.</p> |
| | Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i> | Ordinul nr 260 din 28. 04. 2015 se deține. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor | Înlocuirea orelor se efectuează corect, Registrul de înlocuire a orelor este completat. Înlocuirea orelor se înregistrează și în catalogul școlar. |
| Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale: | Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale nu se atestă. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral cu privire la orele opționale</i> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> | <p>Cererile elevilor pentru orele opționale se păstrează în mape, repartizate pe clase, semnate de către elevi, părinți.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului profesoral din 29.08.2015 s-a pus în discuție subiectul cu referire la orele opționale, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2015.</p> <p>A fost emis ordinul directorului nr. 43 din</p> | |

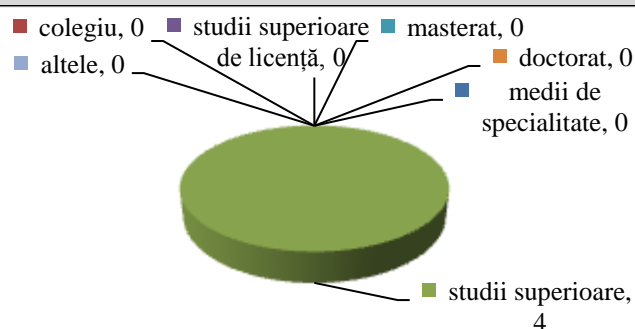
| | | |
|--|---|--|
| | <p>Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar</i>: orele opționale | <p>29.08.2016 cu privire la repartizarea orelor opționale. Orele opționale sunt înregistrate în catalogul școlar. Elevii sunt notați la cursurile opționale: curs opțional cl. VIII- <i>Educația ecologică</i>; cl. II, IV - <i>Educația interculturală</i>;</p> |
| | <p>Ordinul nr. 305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la constituirea comisiei de școlarizare; • Listele copiilor din districtul școlar; | <p>Ordinul nr. 305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I</i> se atestă.</p> <p>Comisia de școlarizare a fost constituită prin ordinul directorului nr. 49 din 02.09.2016. Listele copiilor din instituție sunt aprobate de primar. Listele copiilor nu sunt întocmite pe districte, dar - pe oraș. Acestea coincid cu cartea alfabetică și cu catalogul școlar.</p> |
| | <p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar</i>: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>: Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism | <p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar nu se atestă.</p> <p>Registrul alfabetic este completat conform cerințelor. Se constată că evidența elevilor plecați/exmatriculați se face în Registrul de ordine ale elevilor cu precizarea locului unde sunt plecați. Sunt anexate actele confirmative ale instituției în care elevul urmează să-și continue studiile .</p> <p>Absențele de la disciplinele de studii corespund cu absențele de la evidența frecvenței și sunt înregistrate cu acuratețe.</p> <p>Nu este emis ordin intern cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism, dar se deține Registrul cazurilor de absenteism. Nu sunt înregistrate cazuri de abandon școlar.</p> |
| | <p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar</i>: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> | <p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> se deține.</p> <p>Evaluarea rezultatelor școlare ale elevilor se face sistematic, conform Regulamentului. Registrele se completează cu acuratețe, datele corespund cu Cartea de ordine pentru elevi, cu listele copiilor pe ani de naștere și cu registrul alfabetic al elevilor.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) | <p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține.</p> <p>Toți angajații dispun de fișe medicale. Este emis ordin intern nr. 20 din 29.08.2016 privind instituirea comisiei de triere; S-a prezentat lista produselor interzise, meniurile model și fișele tehnologice.</p> <p>Meniurile nu sunt aprobate de către director și nu sunt afișate în cantina școlară.</p> |
|--|--|--|

V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

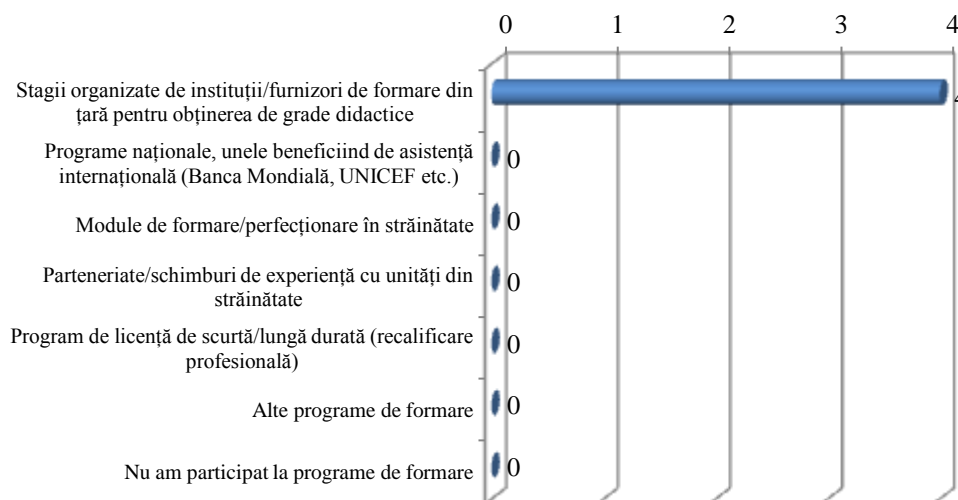
| 1. Total cadre didactice | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------|-----------------|---|--------------|---|------------|---|--|---|---|---|-----------|---|--------------|---|-----------|---|---|---|----------|---|----------|---|----------|---|---|
| 2. Chestionate | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Nivelul de învățământ în care predau | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <caption>Data for Chart 3: Nivelul de învățământ în care predau</caption> <thead> <tr> <th>Nivel de învățământ</th> <th>Nr. de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gimnazial</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Liceal</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Nivel de învățământ | Nr. de cadre didactice | Primar | 1 | Gimnazial | 4 | Liceal | 4 | Se atestă o pondere proporțională la nivel de treaptă de școlaritate în asigurarea cu cadre didactice. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel de învățământ | Nr. de cadre didactice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primar | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gimnazial | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liceal | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <caption>Data for Chart 4: Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase</caption> <thead> <tr> <th>Clasă</th> <th>Nr. de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Clasa 1</td><td>0</td></tr> <tr><td>Clasa 2</td><td>1</td></tr> <tr><td>Clasa 3</td><td>0</td></tr> <tr><td>Clasa 4</td><td>1</td></tr> <tr><td>Clasa 5</td><td>0</td></tr> <tr><td>Clasa 6</td><td>4</td></tr> <tr><td>Clasa 7</td><td>1</td></tr> <tr><td>Clasa 8</td><td>4</td></tr> <tr><td>Clasa 9</td><td>1</td></tr> <tr><td>Clasa 10</td><td>3</td></tr> <tr><td>Clasa 11</td><td>1</td></tr> <tr><td>Clasa 12</td><td>4</td></tr> </tbody> </table> | Clasă | Nr. de cadre didactice | Clasa 1 | 0 | Clasa 2 | 1 | Clasa 3 | 0 | Clasa 4 | 1 | Clasa 5 | 0 | Clasa 6 | 4 | Clasa 7 | 1 | Clasa 8 | 4 | Clasa 9 | 1 | Clasa 10 | 3 | Clasa 11 | 1 | Clasa 12 | 4 | Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional. |
| Clasă | Nr. de cadre didactice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 3 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 5 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 6 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 7 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 9 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 10 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 11 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clasa 12 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Deținerea gradelor didactice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <caption>Data for Chart 5: Deținerea gradelor didactice</caption> <thead> <tr> <th>Grad didactic</th> <th>Nr. de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gradul superior</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Gradul întâi</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gradul doi</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Grad didactic | Nr. de cadre didactice | Gradul superior | 0 | Gradul întâi | 1 | Gradul doi | 3 | Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic | 0 | Se atestă o ponderea cadrelor deținătoare de grad didactic doi. Un cadru didactic deține gradul didactic întâi. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grad didactic | Nr. de cadre didactice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gradul superior | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gradul întâi | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gradul doi | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Vechimea în muncă | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <table border="1"> <caption>Data for Chart 6: Vechimea în muncă</caption> <thead> <tr> <th>Vechime în muncă</th> <th>Nr. de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-3 ani</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4-6 ani</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7-10 ani</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11-14 ani</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Mai puțin de 1 an</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>15-25 ani</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Peste 30 ani</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>26-30 ani</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | Vechime în muncă | Nr. de cadre didactice | 1-3 ani | 0 | 4-6 ani | 0 | 7-10 ani | 0 | 11-14 ani | 0 | Mai puțin de 1 an | 0 | 15-25 ani | 2 | Peste 30 ani | 2 | 26-30 ani | 0 | Rezultatele chestionarului atestă o distribuție egală (50 la 50) dintre cadrele didactice cu o vechime de muncă de 15-25 de ani și peste 30 de ani. | | | | | | | | |
| Vechime în muncă | Nr. de cadre didactice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-3 ani | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4-6 ani | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7-10 ani | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11-14 ani | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mai puțin de 1 an | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15-25 ani | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peste 30 ani | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26-30 ani | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7. Pregătirea profesională



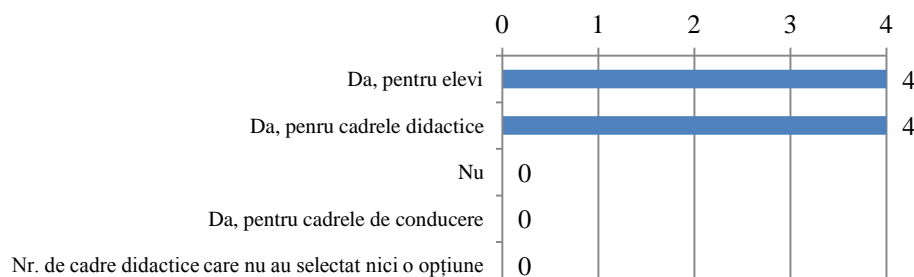
Toate cadrele didactice chestionate dețin studii pedagogice superioare.

8. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



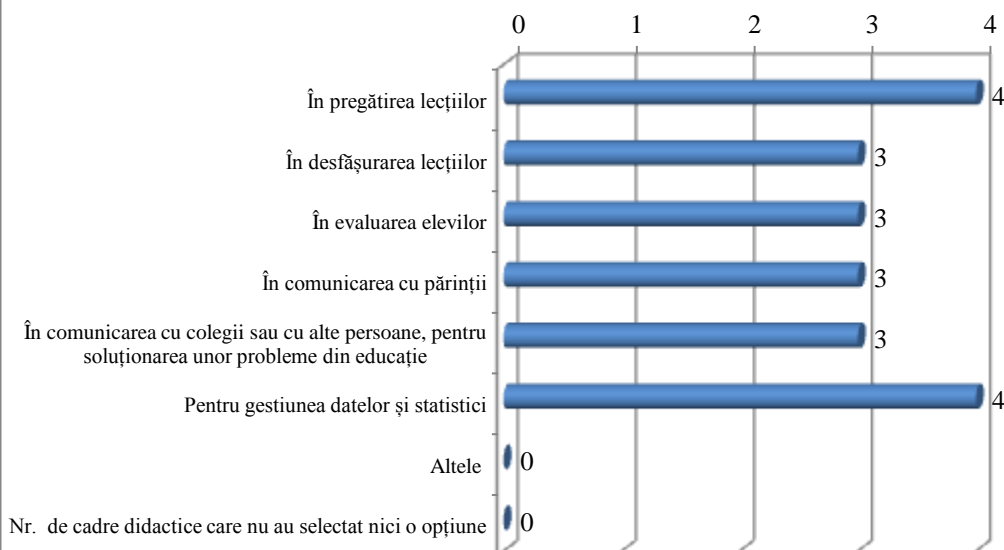
Se atestă o pondere a formării profesionale conectată direct cu procesul de atestare și lipsă de interes pentru formare profesională ca necesitate intrinsecă.

9. Asigurarea cu calculatoare



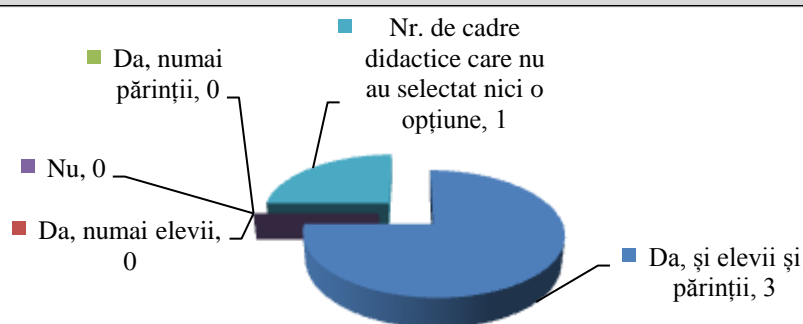
Instituția este asigurată cu calculatoare. Preponderent se utilizează calculatoarele de către cadrele didactice și elevi.

10. Scopul utilizării calculatorului



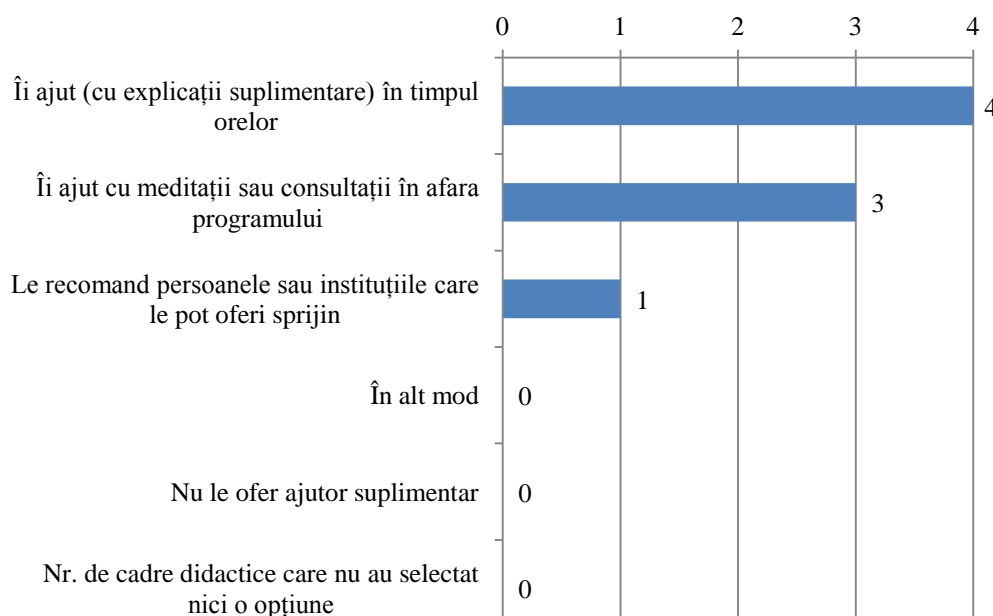
Se constată o utilizare largă a calculatorului în diverse scopuri didactice și de management.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



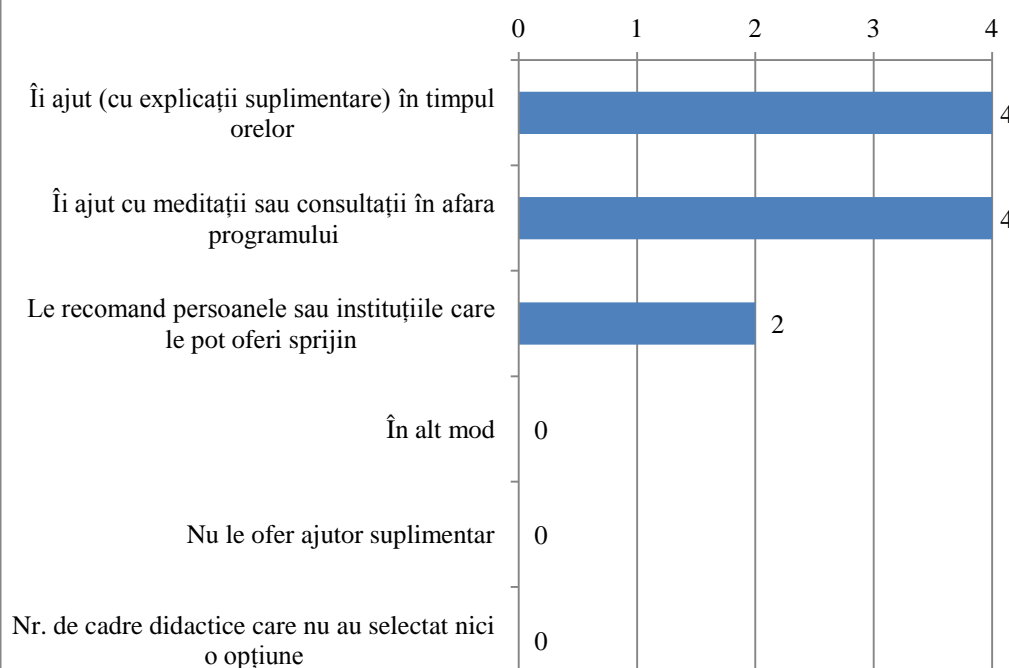
Profesorii declară că au consultat și elevii și părinții în selectarea disciplinelor opționale.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



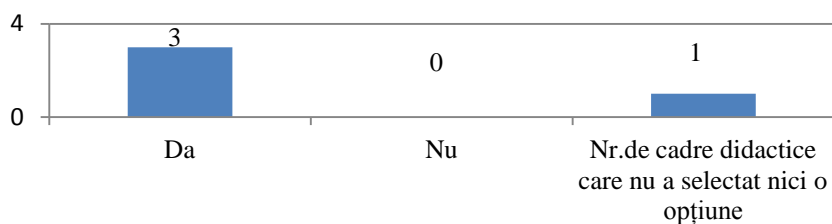
100% din cadrele chestionate ajută elevii care întâmpină dificultăți în învățare în timpul orelor cu explicații suplimentare, iar 75% - în afara orelor, prin intermediul consultațiilor.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanță



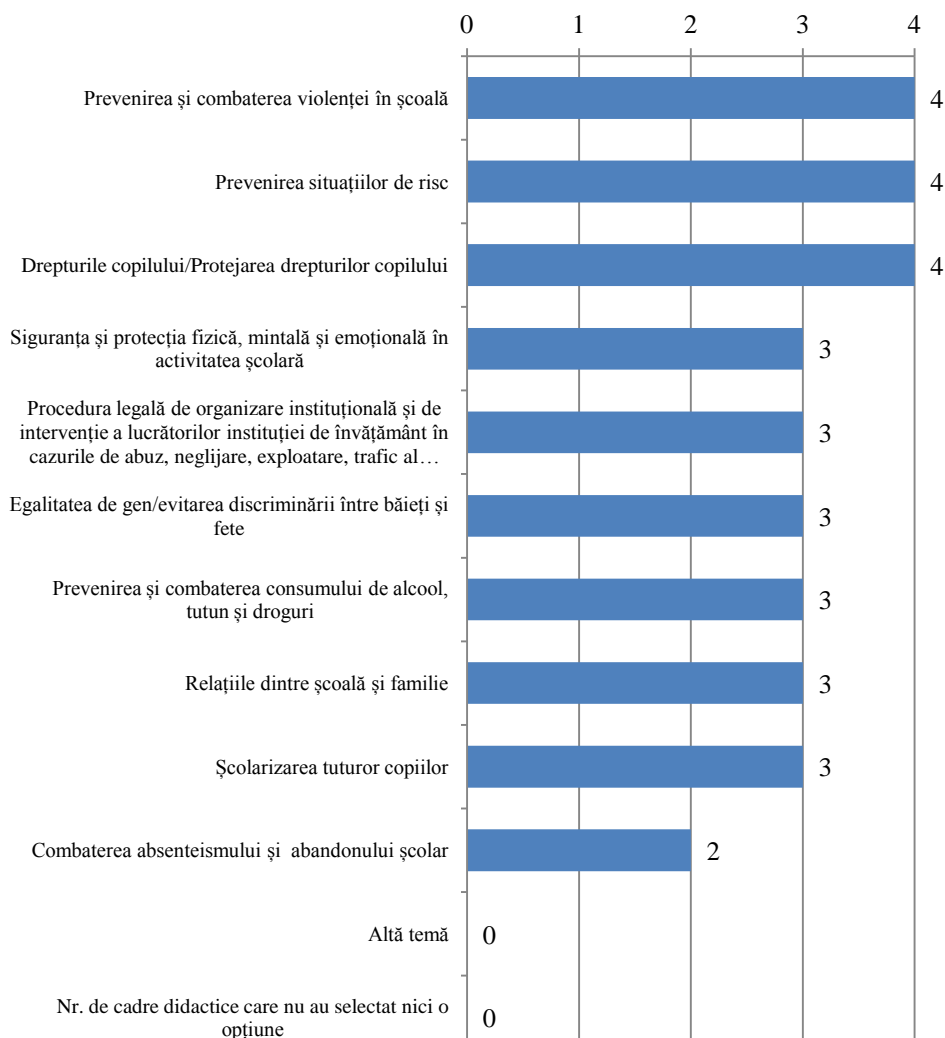
100% din cadrele chestionate declară că ajută elevii capabili de performanță în timpul orelor cu explicații suplimentare, precum și în afara orelor prin intermediul consultațiilor.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

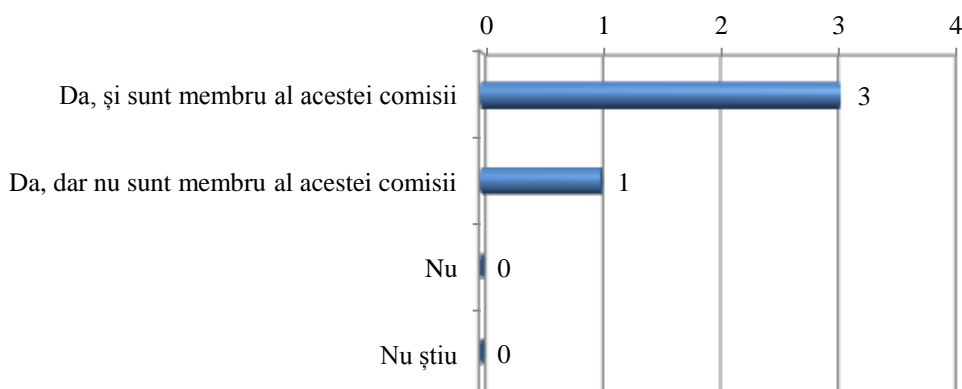


75% cadre cunosc prevederile procedurii de referință și declară informarea despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului.

Tematica abordată:

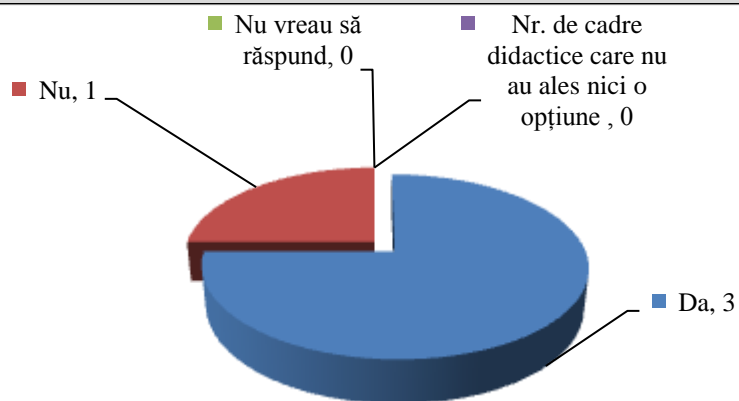


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



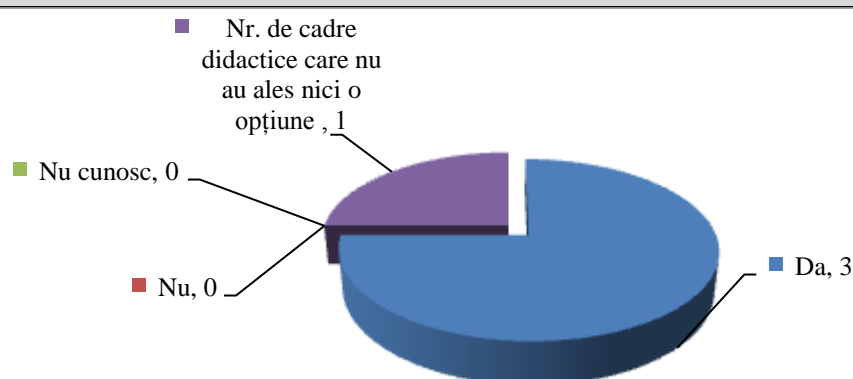
3 cadre didactice dintre cele chestionate sunt membre ale comisiei multidisciplinare.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



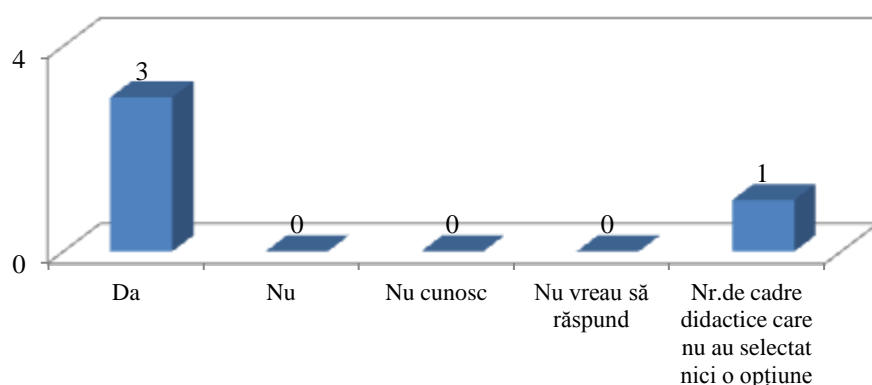
75% din cadrele didactice chestionate susțin necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



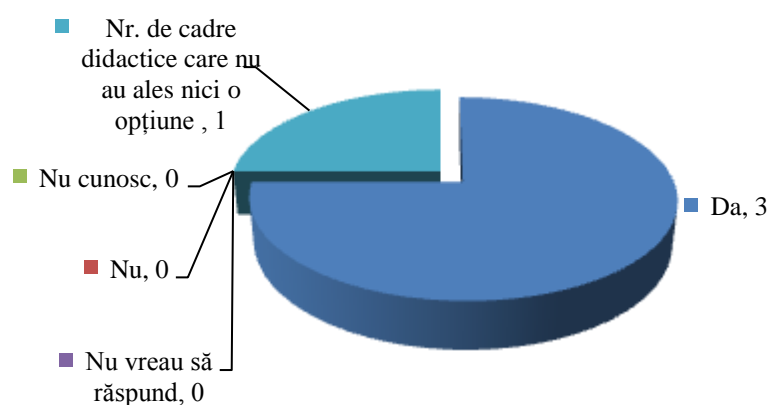
75% din cadrele didactice chestionate declară că în instituția de învățământ există Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



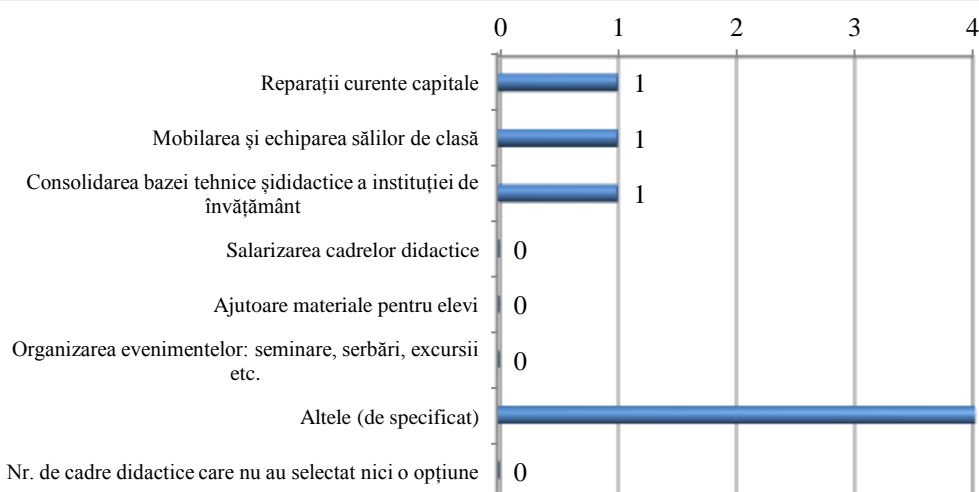
75% din cadrele didactice chestionate declară că părinții din clasă fac parte din Asociația obștească.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



75% din cadrele didactice chestionate declară că dețin informația cu privire la gestionarea bugetului asociației.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



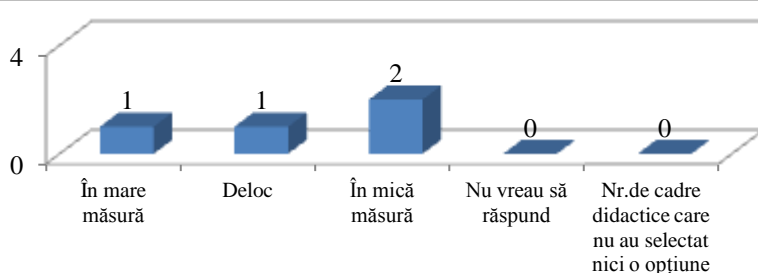
100% din cadrele didactice chestionate declară că fondurile asociației sunt utilizate în alte scopuri decât cele indicate, fără a face vreo specificare concretă.

21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

Toate cadrele didactice chestionate au răspuns "NU" la întrebarea dacă personal sunt implicați la colectarea de fonduri de la părinți. Cadrele didactice chestionate nu au selectat nici o variantă propusă referitor la modul de implicare a lor în colectarea de fonduri de la părinți.

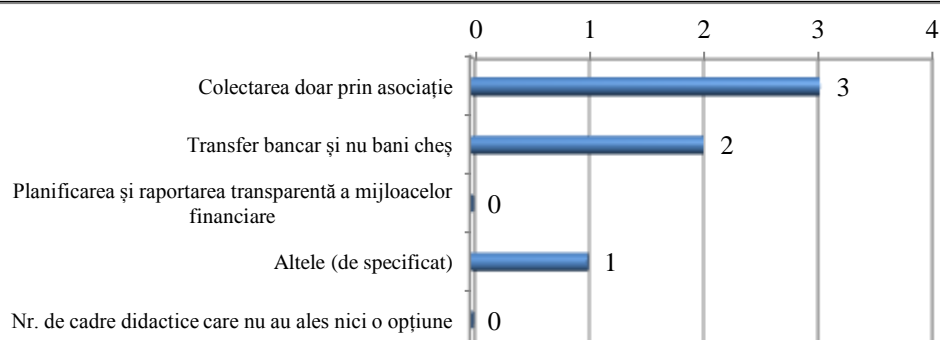
Cadrele didactice respectă cadrul legal privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți.

22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



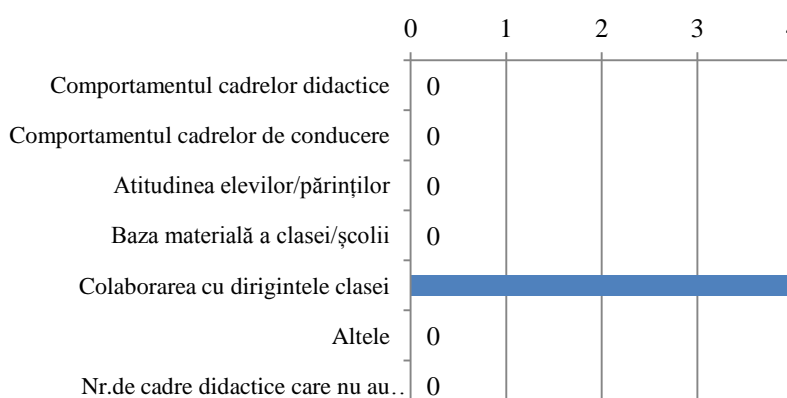
Majoritatea cadrelor, deși atestă neimplicarea personală în colectarea fondurilor, declară că nu există transparență în gestiunea fondurilor colectate de către părinți.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



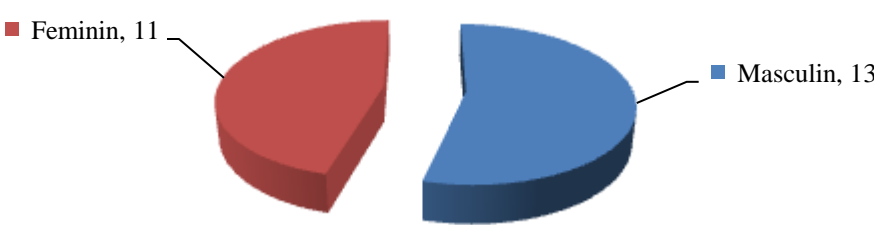

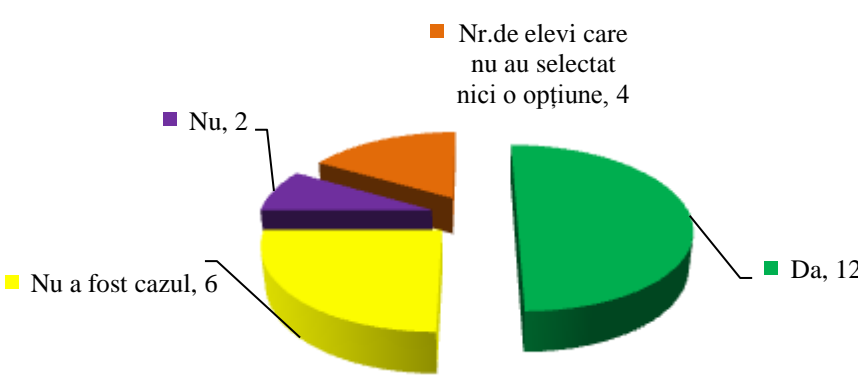
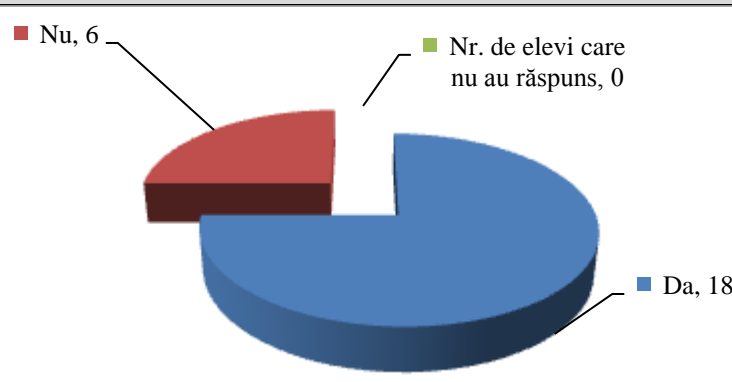
Pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor, cadrele didactice însuși sugerează colectarea fondurilor doar prin asociație.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției

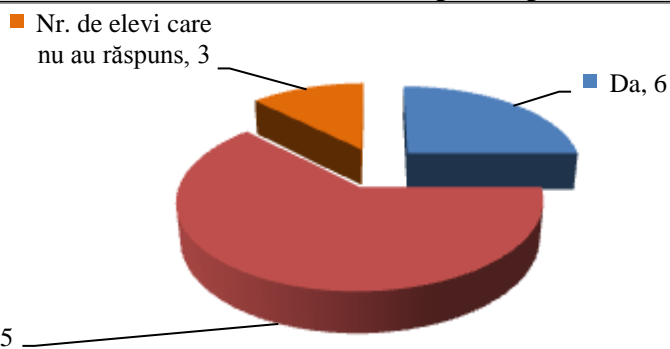


Majoritatea cadrelor didactice indică colaborarea cu dirigințele clasei ca problemă și sugestie de îmbunătățire a activității instituției.

VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

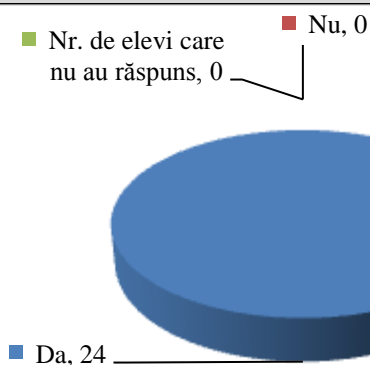
| | |
|--|---|
| 1. Total elevi | 92 |
| 2. Chestionați | 24 -26,08% |
| 3. Sexul | |
|  <p>A 3D pie chart showing the gender distribution of surveyed students. The chart is divided into two segments: a red segment representing 'Feminin' with 11 students, and a blue segment representing 'Masculin' with 13 students.</p> | 54% din elevii chestionați sunt băieți. |
| 4. Ți place cum se desfășoară orele de curs | |
|  <p>A 3D pie chart showing that 100% of surveyed students are satisfied with the way lessons are conducted. The chart consists of a single green segment representing 'Da' with 24 students. There are also labels for 'Nu au răspuns, 0' and 'Nu, 0'.</p> | Se constată că elevii, în proporție de 100%, sunt satisfăcuți de felul cum se desfășoară orele de curs. |
| 5. La ore, ai primit sprijin suplimentar? | |
|  <p>A 3D pie chart showing the number of students who received additional support. The chart is divided into four segments: a green segment for 'Da' (12), a yellow segment for 'Nu a fost cazul' (6), a purple segment for 'Nu' (2), and an orange segment for 'Nr. de elevi care nu au selectat nici o opțiune' (4).</p> | Doar 50% elevi declară că la ore au primit sprijin suplimentar. |
| 6. Participarea la concursuri școlare | |
|  <p>A 3D pie chart showing that 75% of surveyed students participate in school competitions. The chart is divided into three segments: a blue segment for 'Da' (18), a red segment for 'Nu' (6), and a green segment for 'Nr. de elevi care nu au răspuns' (0).</p> | 75% din elevi declară că participă la concursuri școlare. |

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



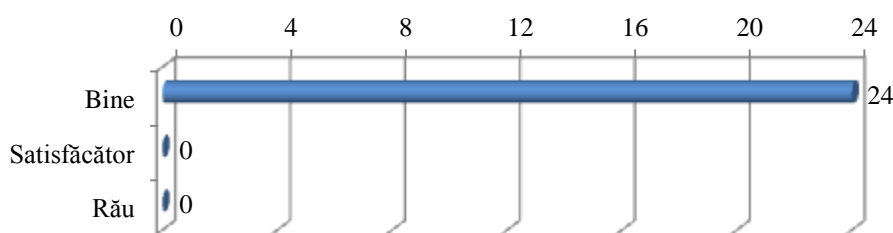
65,5% din elevi confirmă că nu li se oferă ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



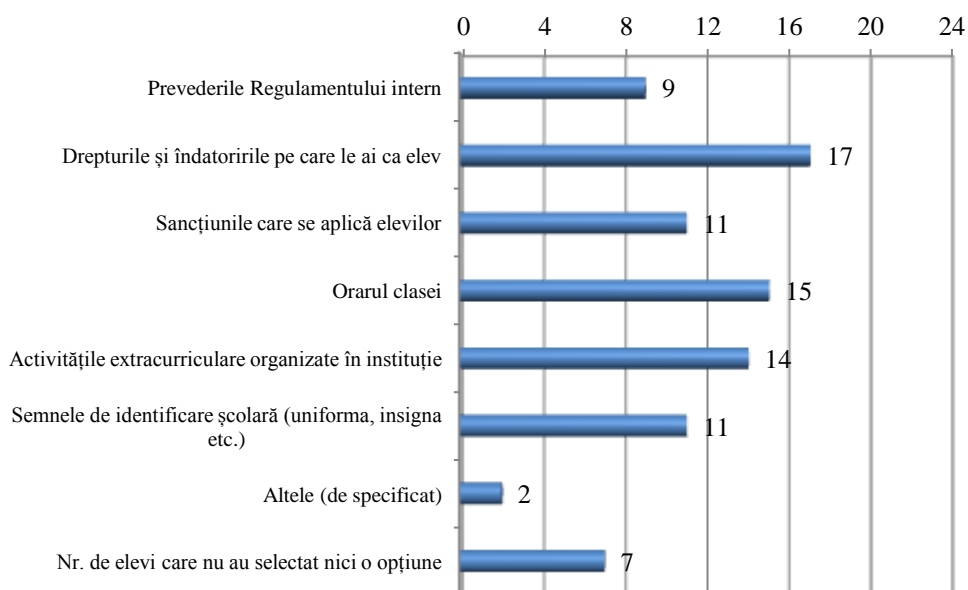
Toți elevii sunt asigurați cu manuale școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



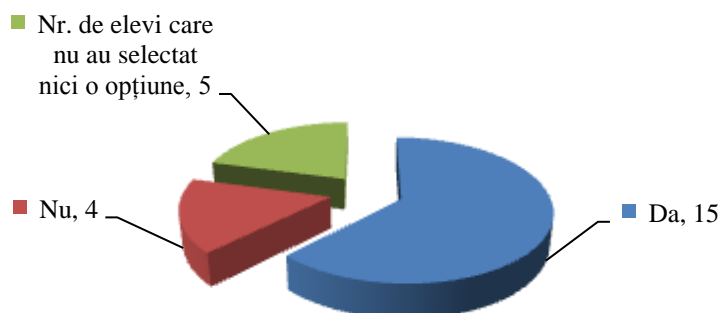
Se constată că elevii (100%) au relații bune cu colegii de bancă.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



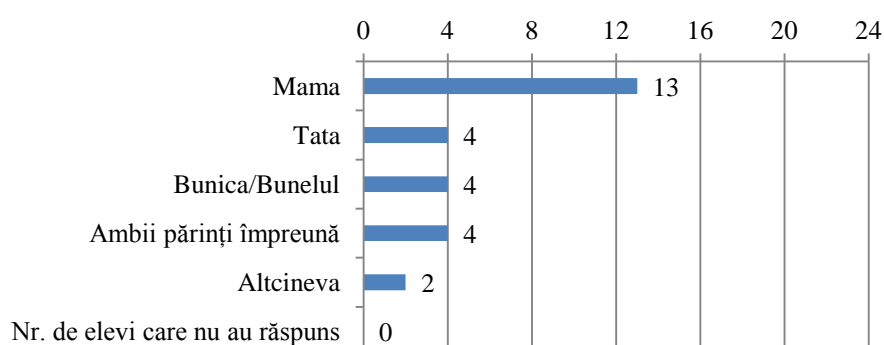
În esență, informarea pe diverse subiecte de interes pentru elevi se realizează.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



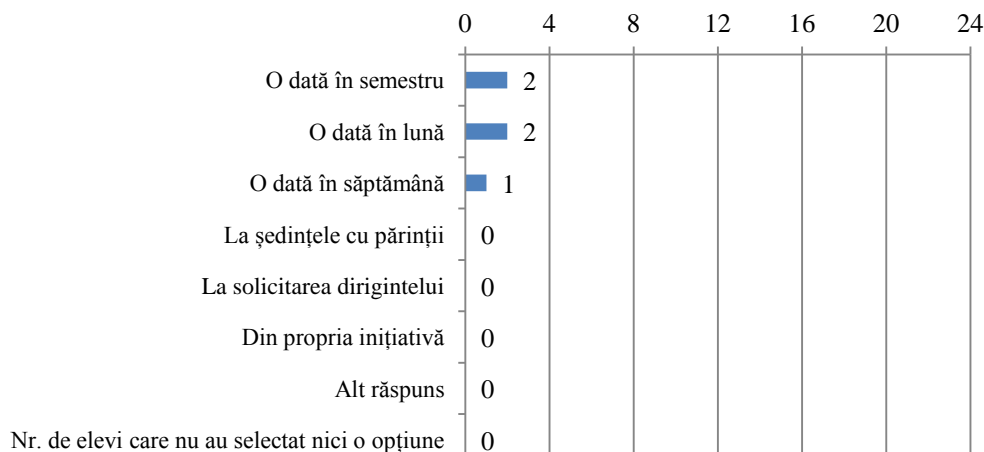
Mulți dintre elevi au fost consultați cu privire la selecția disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



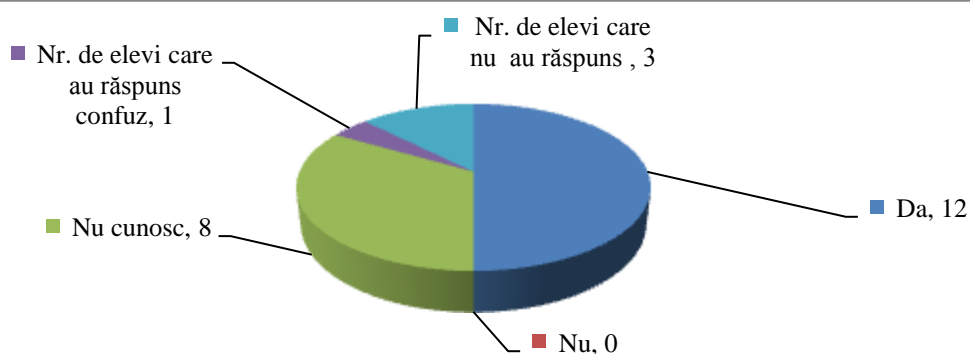
Se constată implicarea preponderentă a mamei în activitățile școlare.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



Există o anumită doză de incertitudine în formularea opiniei univoce vizavi de regularitatea vizitelor realizate de către părinți în instituție.

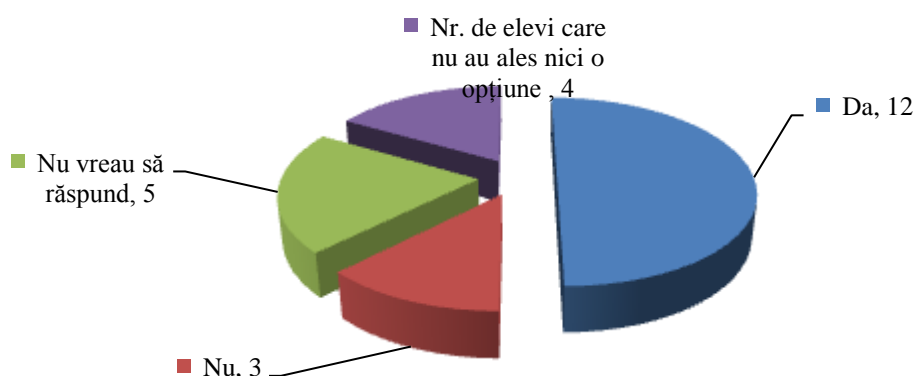
14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



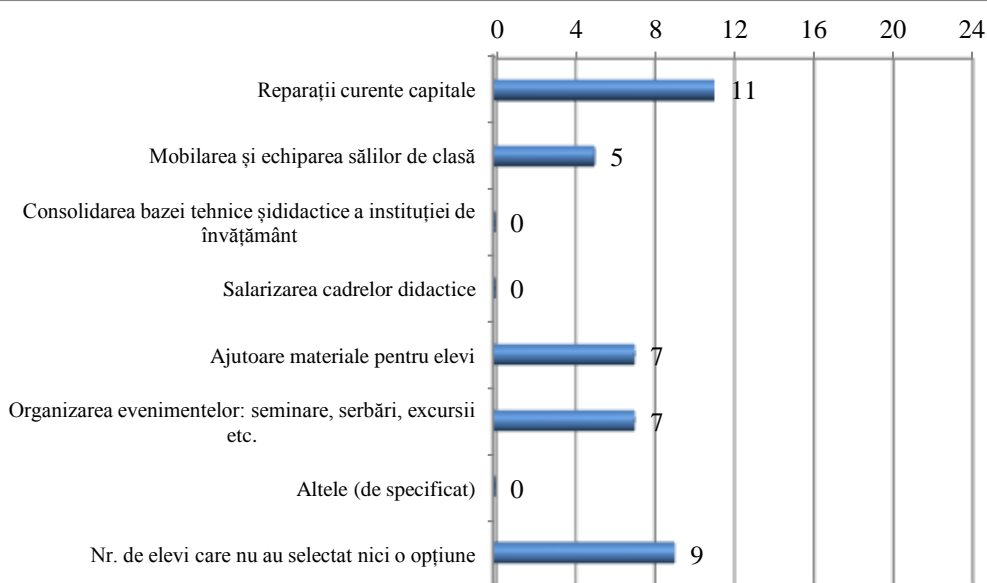
Există o anumită doză de incertitudine în formularea opiniei univoce vizavi de existența Asociației obștești a părinților în instituție.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)

Există o anumită doză de incertitudine în formularea opiniei univoce vizavi de gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției.

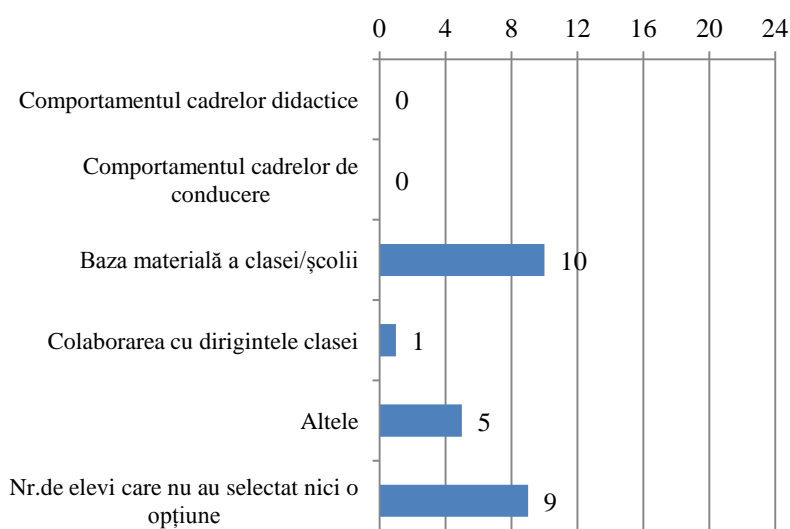


16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Deși răspunsul anterior a fost ezitant, pe domenii de cheltuieli respondenții au fost mai deschiși să se expună, indicând, prioritar domeniul *reparații curente capitale* – 45,8%.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Prioritară e sugestia de *îmbunătățire a bazei materiale a clasei/școlii* (41,6%).

VILARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Emiterea ordinului intern privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
2. Asigurarea transparenței decizionale privind gestionarea bugetului, prin afișarea bugetului instituției pe panoul informațional;
3. Respectarea cadrului normativ privind constituirea Consiliului de etică al instituției;
4. Afișarea meniurilor zilnice în cantina instituției;
5. Înregistrarea proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții;
6. Instituirea Registrului cu privire la înregistrarea donațiilor, cadourilor.

Evaluator: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA, IȘN



Cebotari Daniela, specialist principal, SJ, IȘN



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

| Nr. crt. | Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor) | Obiective | Resurse alocate | Termen de realizare | Responsabili |
|-----------------|---|------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila