



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

I, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 24 din 25.ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a LT „Ion Vatamanu”, Strășeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a LT „Ion Vatamanu”, Strășeni (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Strășeni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	LT „Ion Vatamanu”	
Raion	Strășeni	
Localitate	Strășeni	
Data evaluării	09.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0237-2-22-58	
Adresă	Strășeni, str. M. Eminescu, 78	
E-mail	ionvatamanu@yahoo.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i> monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	38	43
Personal de conducere	4	4
Cadre didactice/tineri specialiști	/1	38/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	9	7
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de elevi	597	587
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1. Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Se atestă prezența în instituție actelor legislativ/normativ/administrative. Excepție: Circulara Ministerului Educației nr.10/13-01P din 10.02.2016.
	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind	

	cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	
	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	
	Circulara Ministerului Educației nr.10/13-01P din 10.02.16	
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ se dețin și se păstrează în mape.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	La panou sunt afișate informații privind regulamente, ordine, programul de activitate etc. Informații privind gestionarea bugetului nu se atestă.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine este completată sistematic și conform cerințelor.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Contabilul a prezentat un raport despre cheltuielile bugetare la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.13 din 25.08.2016. Cadrele didactice au fost informate cu referire la prevederile Codului de etică, proces-verbal nr.13 din 25.08.2016.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	La ședința Consiliului de administrație s-a pus în discuție subiectul privind acordarea premiilor angajaților, proces-verbal nr.03 din 18.10.2016.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Părinții au fost informați cu referire la Regulamentul intern al instituției, proces-verbal nr.01 din 13.10.2016.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Se atestă respectarea transparenței decizionale. În instituție se atestă consultarea elevilor privind condițiile de instruire, activitatea de voluntariat, respectarea normelor de igienă, prevenirea violenței.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților conțin prevederi privind implementarea Codului de etică. Lipsește data semnării.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte inițiate/implementate: - schimbarea geamurilor la blocul de instruire, sursa – bugetul instituției și componenta raională, 2015-2016; - schimbarea ușilor la toate sălile de clasă, sursa - bugetul instituției, 2015-2016; - schimbarea geamurilor la cămin, renovarea sistemului de încălzire, sursa - componenta raională, 2016; - reparația capitală a primului etaj, 2015; - renovarea fațadei liceului, sursa - bugetul instituției, 2016;

		- procurarea computerelor, sursa - bugetul liceului, 2015.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general s-a pus în discuție la ședința operativă a direcției. Nu este un proces-verbal care ar consemna studierea documentului.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general nu s-a pus în discuție.
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției nu este afișat pe panoul informațional.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu se atestă punerea în discuție a bugetului instituției la ședințele Consiliului de administrație.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu se atestă punerea în discuție a bugetului instituției la ședințele cu părinții.
	Registrul bunurilor materiale	Se deține Registrul bunurilor materiale și fișele de inventariere a bunurilor materiale din instituție.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Asociația părinților este înregistrată la Consiliul raional Strășeni cu nr. 12/14 din 22.12.1998.
4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Este emis ordinul nr. 31 din 26.10.2016 privind constituirea Consiliului de etică. În ordin nu se indică numărul și data proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și ședinței generale a părinților privind desemnarea membrilor în Consiliul de etică.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Sunt desemnate două cadre didactice în Consiliul de etică, proces-verbal nr.13 din 25.08.2016. Este desemnat un cadru de conducere în Consiliul de etică, proces-verbal nr.03 din 18.10.2016. Este desemnat un părinte în Consiliul de etică, proces-verbal nr.01 din 13.10.2016.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică s-a adus la cunoștință cadrelor didactice la ședința din 03.10.2016.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Nu se atestă.

	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Nu se atestă.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Se atestă ordinul nr. 37 din 13.01. 2015 (pentru examenele de absolvire).
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Nu se deține.
5. Implementarea actelor legislative-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la Consiliul de administrație până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durată 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Orarul școlar a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 24.08.2016.</p> <p>Orarul sunetelor a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 24.08.2016.</p> <p>PDI nu este aprobat.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 <i>Cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Actul normativ/administrativ se deține.</p> <p>Cererile privind solicitarea orelor opționale se păstrează în mapă.</p> <p>La ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 24.08.2016, a fost aprobată repartizarea orelor opționale.</p> <p>Este emis ordinul nr.11 din 29.09.2016 cu referire la repartizarea orelor opționale.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 <i>Cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar:</i> înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor 	<p>Actul normativ/administrativ se deține.</p> <p>Documentele sunt întreținute în ordine.</p> <p>Înscrierile sunt făcute cu acuratețe.</p> <p><i>Registrul alfabetic al elevilor</i> este completat conform Instrucțiunii, dar nu este sigilat.</p>

	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar:</i> evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	<p>Nu se respectă ritmicitatea notării elevilor. Se atestă înscrieri cu culoarea roșie, corectări. Sarcinile pe acasă nu sunt formulate concret.</p> <p>Catalogoagele sunt verificate ritmic de directorul adjunct.</p> <p><i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> este completat conform Instrucțiunii. Înscrierile se execută cu acuratețe.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 <i>Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Clasele gimnaziale și liceale se alimentează în baza unui contract cu SRL ”Copalimentație”.</p> <p>Agentul economic livrează produse din făinoase.</p> <p>Asistenta medical monitorizează procesul.</p>

V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

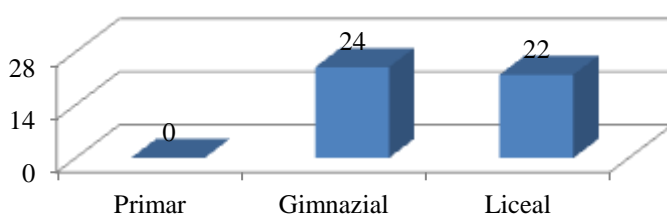
1. Total cadre didactice

43

2. Chestionate

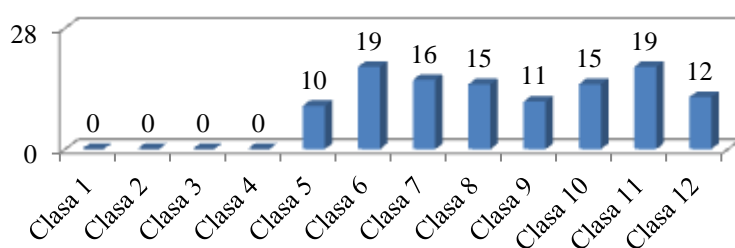
28 – 65%

3. Nivelul de învățământ în care predau



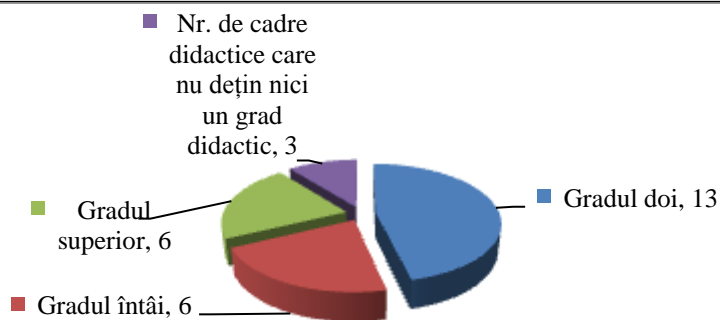
Cadrele didactice chestionate predau la clasele gimnaziale și liceale.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



Cele mai multe cadre didactice chestionate predau în clasele a 6-a, a 11-a.

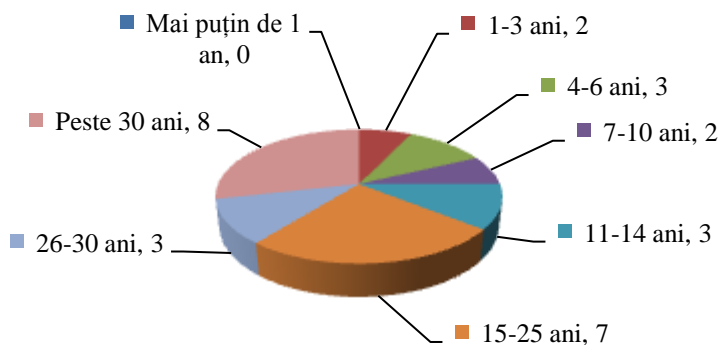
5. Deținerea gradelor didactice



Se atestă o pregătire profesională înaltă a cadrelor didactice.

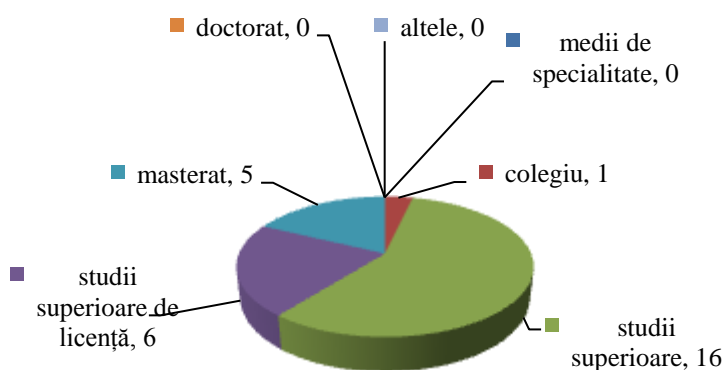
21% sunt deținători ai gradului superior.

6. Vechimea în muncă



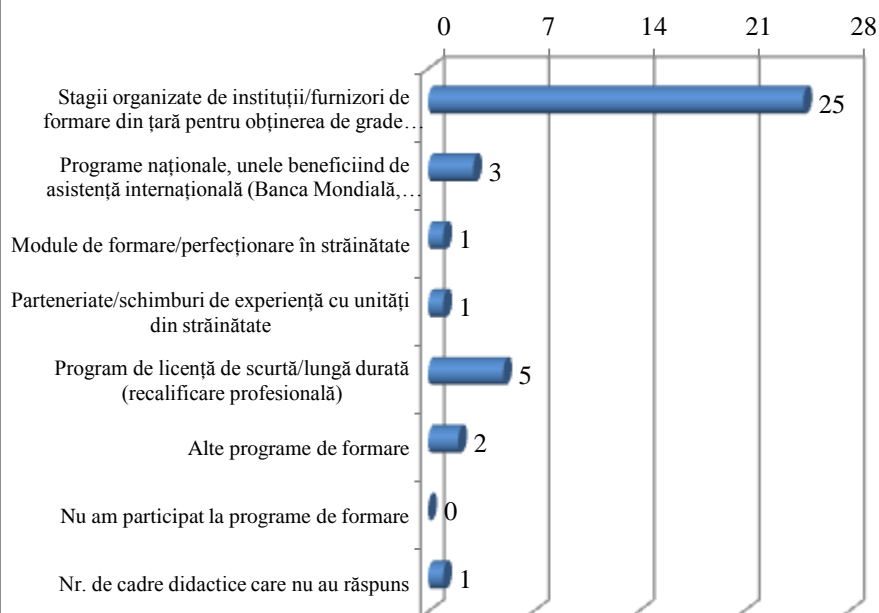
Se atestă două cadre didactice – tineri specialiști. 28,57% din respondenți au vechimea în muncă de peste 30 de ani.

7. Pregătirea profesională



96,42% din cei chestionați au studii superioare.

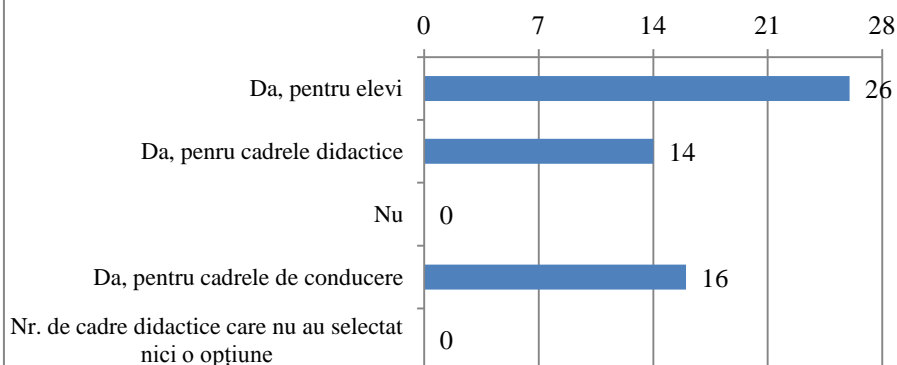
8. Stajii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



Se atestă interes sporit pentru formarea profesională.

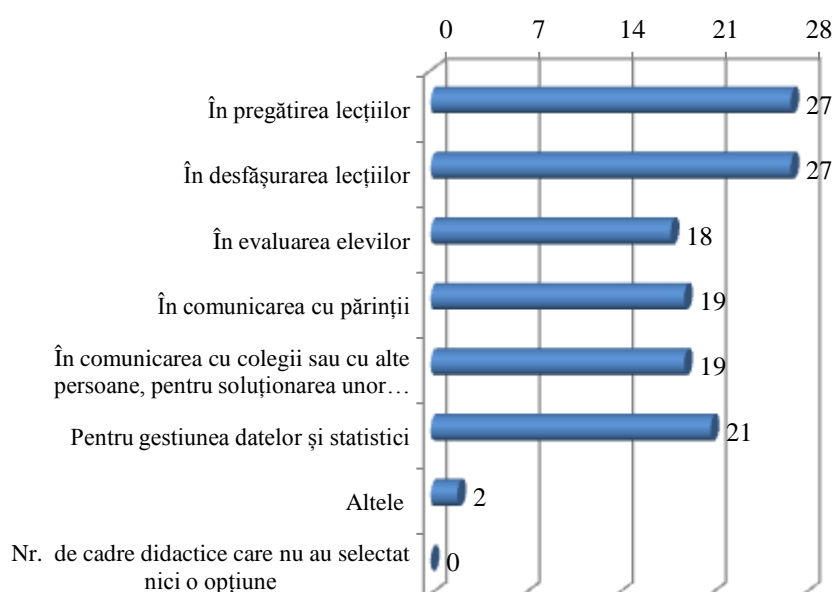
89,28% din respondenți indică participarea la stajii organizate de instituții din țară pentru obținerea de grade didactice.

9. Asigurarea cu calculatoare



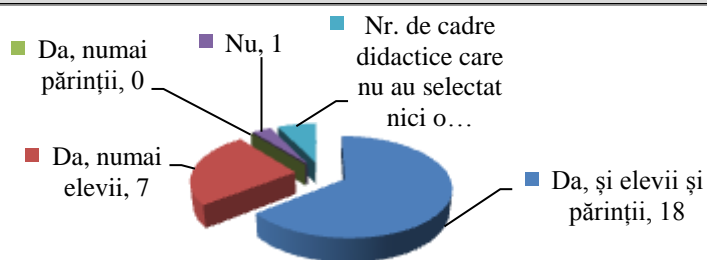
Instituția dispune de computere pentru elevi, cadre didactice și de conducere.

10. Scopul utilizării calculatorului



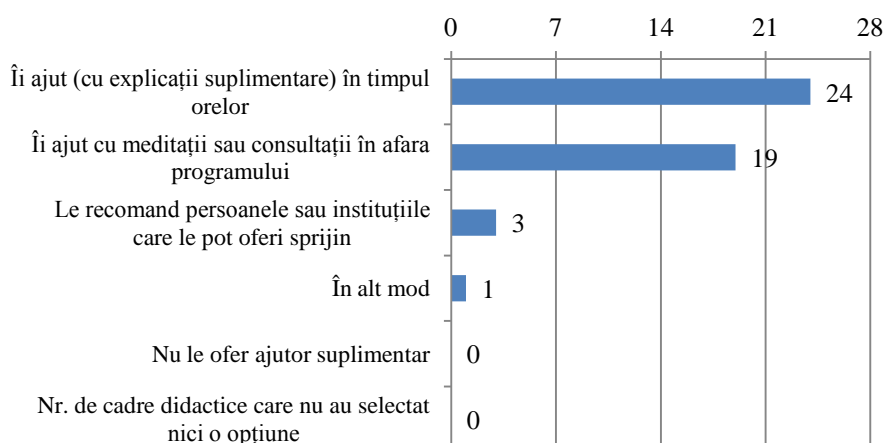
Se atestă utilizarea pe larg a computerului în activitățile educaționale.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



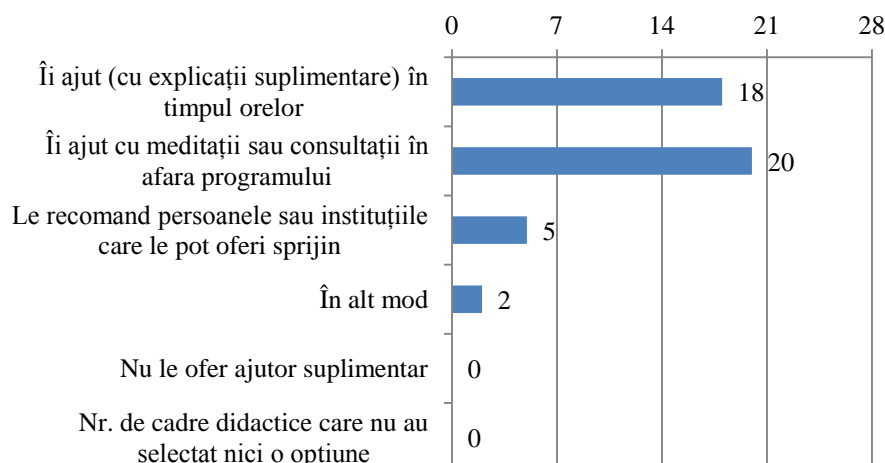
Se constată consultarea, în mare majoritate, a beneficiarilor cu referire la oferta cursurilor opționale.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



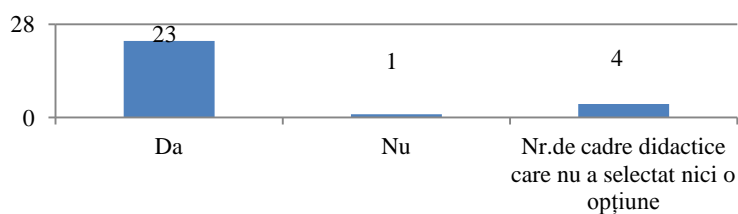
Se atestă disponibilitatea cadrelor didactice în acordarea ajutorului elevilor în timpul orelor de curs și în afara programului.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



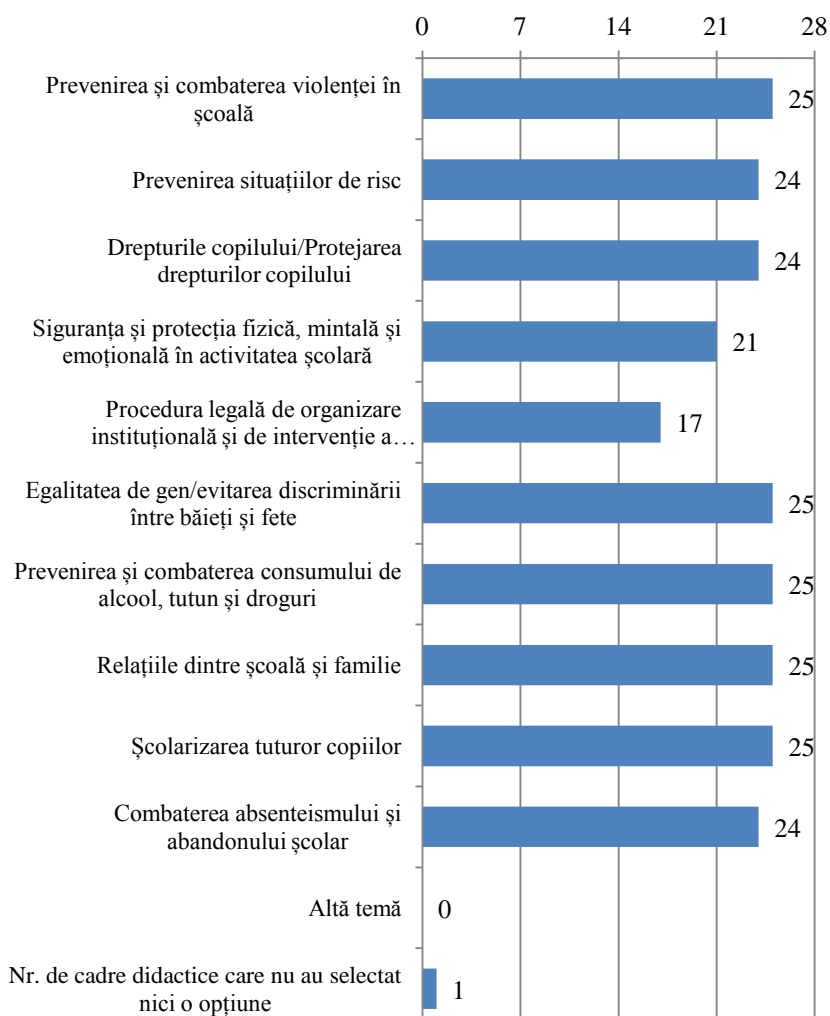
Cadrele didactice susțin elevii capabili de performanțe.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

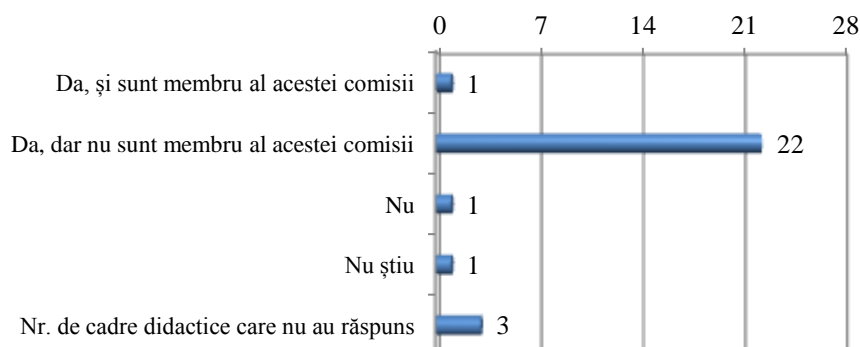


În instituție se desfășoară informarea privind cadrul legal cu referire la protecția copilului.

Tematica abordată:

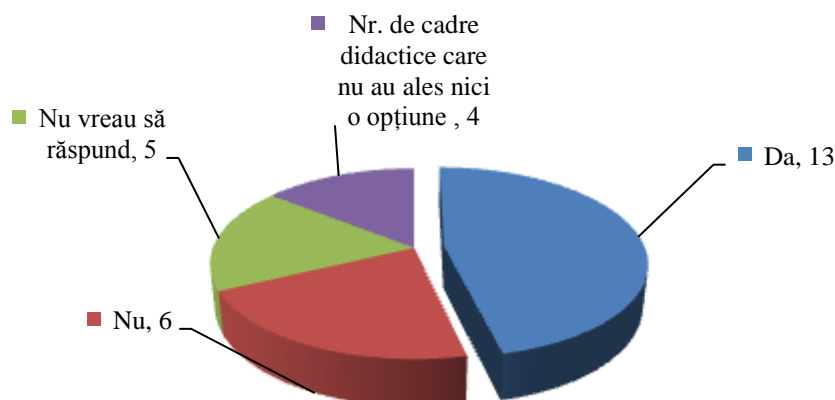


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



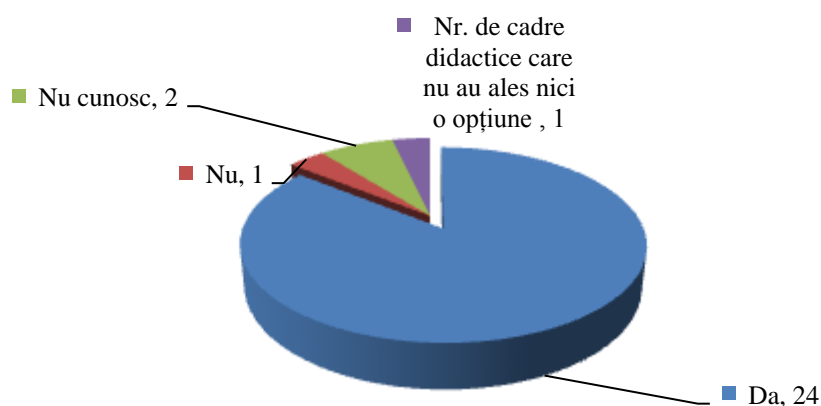
78,57% din respondenți cunosc despre activitatea Comisiei multidisciplinare, dar nu sunt membri ai acesteia.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



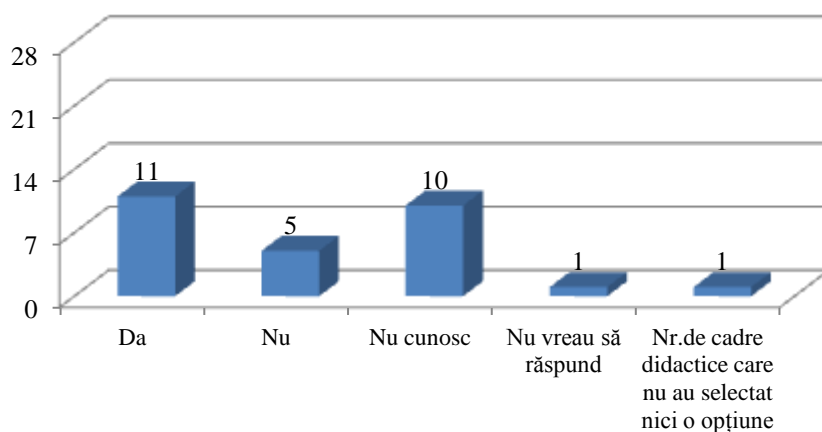
Majoritatea respondenților susțin contribuția financiară a părinților pentru instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



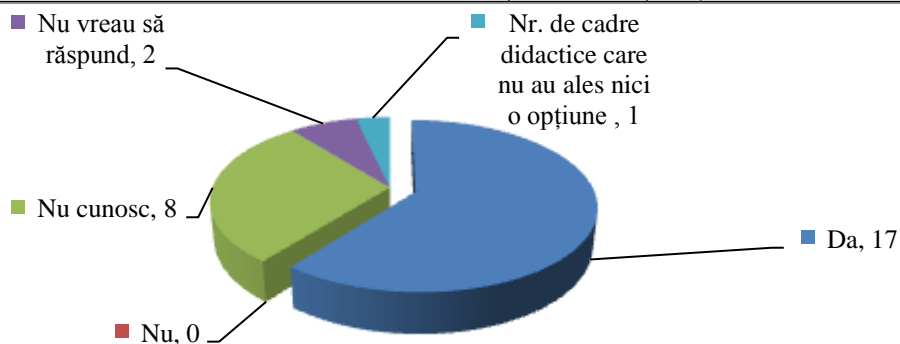
În instituție există Asociația obștească a părinților, fapt confirmat de 86% din participanții la chestionare.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



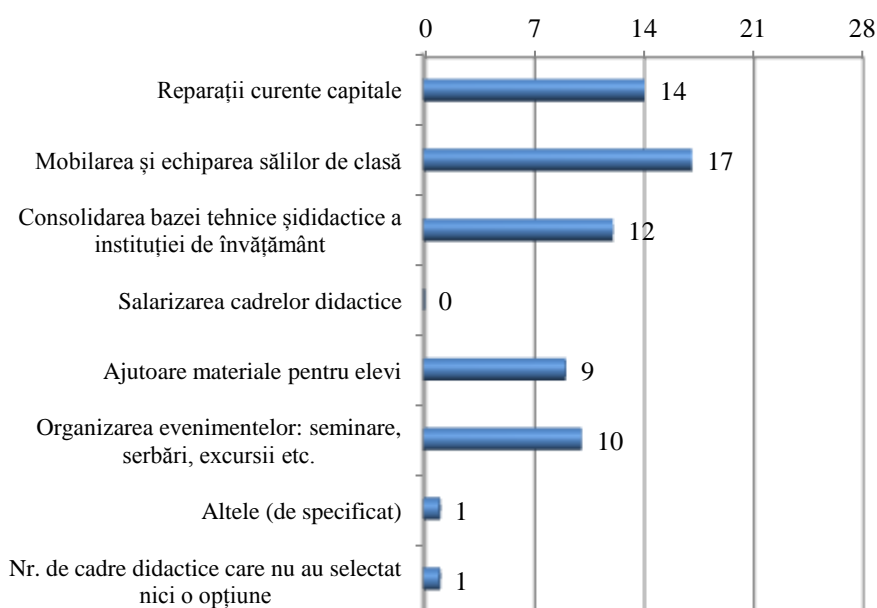
Se atestă nivelul scăzut de informare despre apartenența părinților la **Asociația obștească**.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



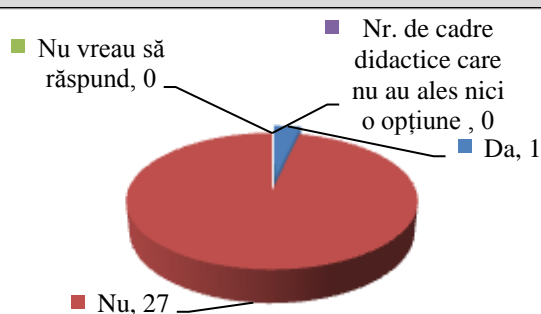
Cadrele didactice declară că sursele financiare colectate de la părinți se gestionează în corespundere cu necesitățile instituției.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

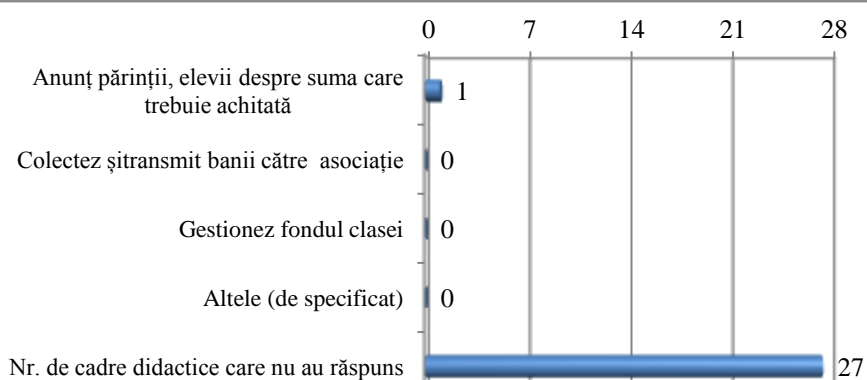


Fondurile Asociației se utilizează preponderent pentru mobilare, reparații.

21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

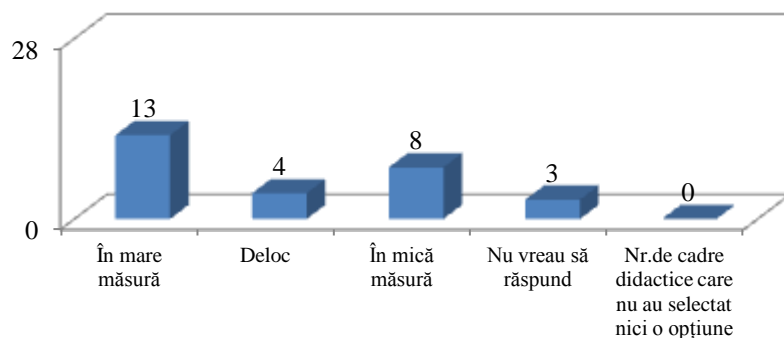


Se atestă că 96,42% din respondenți asigură respectarea cadrului legal privind neadmiterea implicării în colectările de bani.



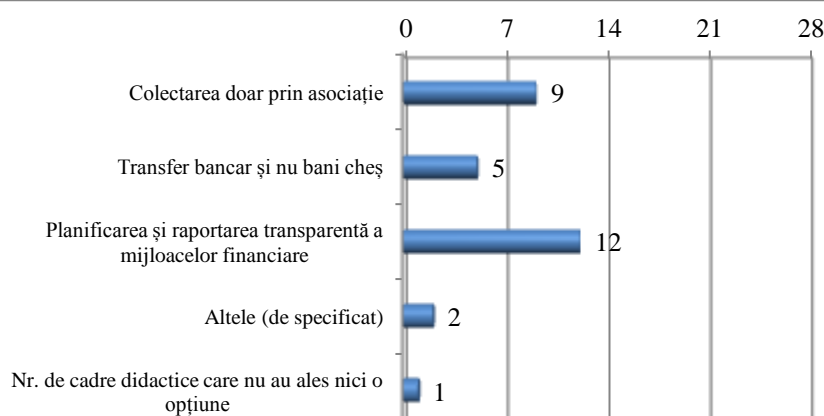
96,42% din respondenți nu au răspuns la întrebare. Un cadru didactic susține că anunță elevii despre suma care trebuie achitată.

22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



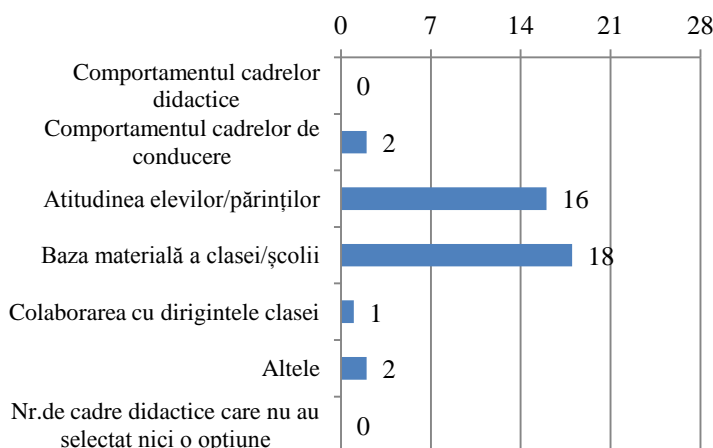
Cadrele didactice consideră că se asigură transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți, cu unele excepții.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Cadrele didactice susțin ideea planificării și raportării transparente a mijloacelor financiare.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Problemele cele mai importante ale instituției, în opinia cadrelor didactice, țin de îmbunătățirea bazei materiale și îmbunătățirea atitudinii elevilor și părinților.

VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

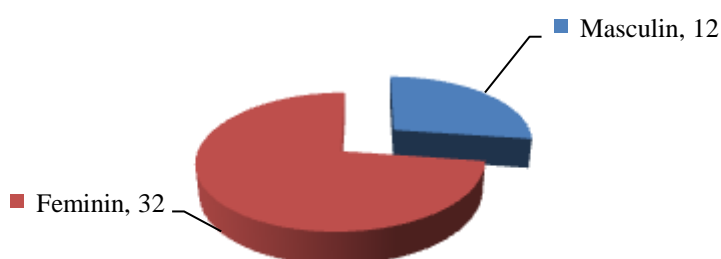
1. Total elevi

587

2. Chestionați

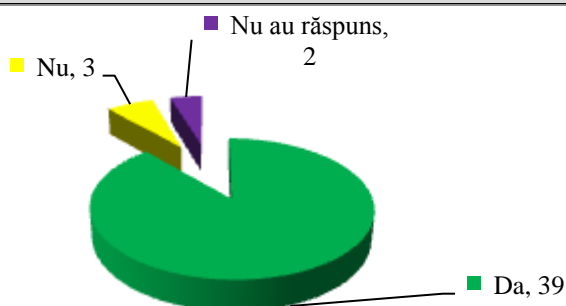
44 – 8%

3. Sexul



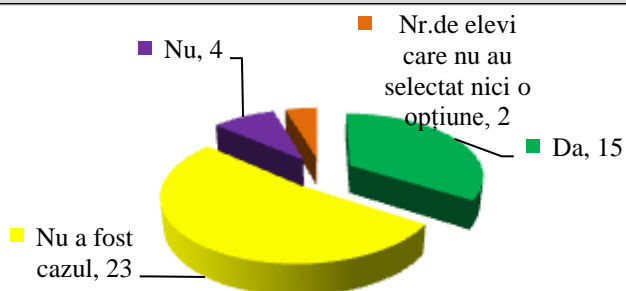
Au participat la chestionare mai multe fete.

4. Ți place cum se desfășoară orele de curs



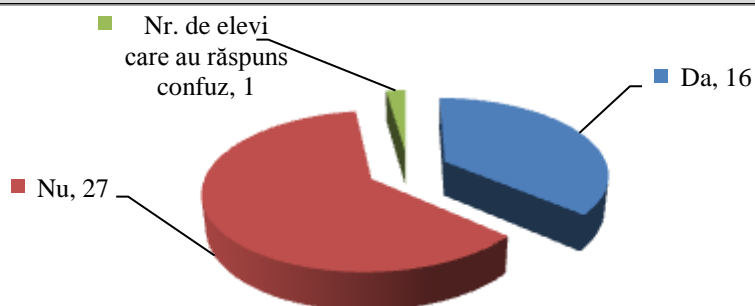
87% dintre elevii chestionați au răspuns "Da". Aceasta indică, preponderent, gradul de satisfacție al elevilor în raport cu modul de desfășurare a orelor de curs.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



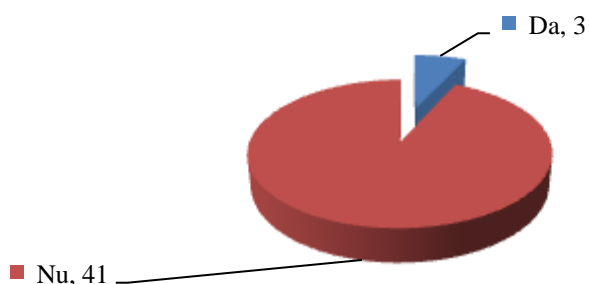
Majoritatea elevilor consideră că nu a fost cazul să primească ajutor suplimentar.

6. Participarea la concursuri școlare



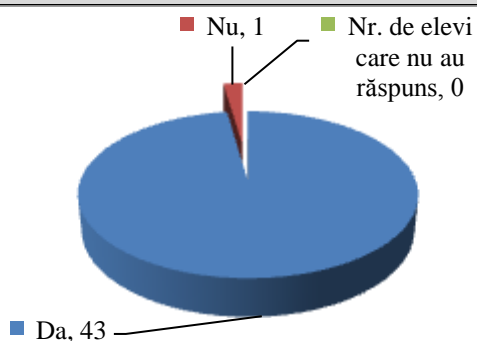
61% din elevi nu sunt implicați în concursurile școlare.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



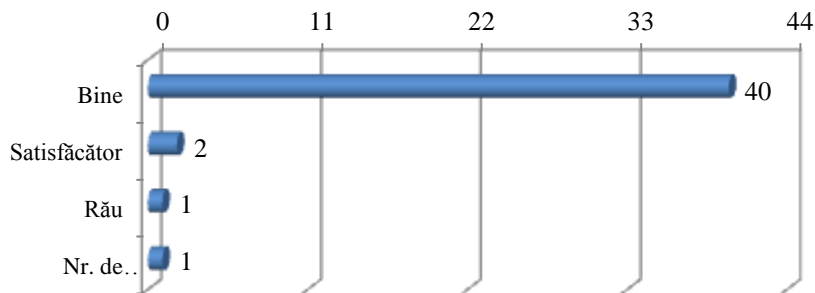
Se confirmă constatarea de la p.6

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



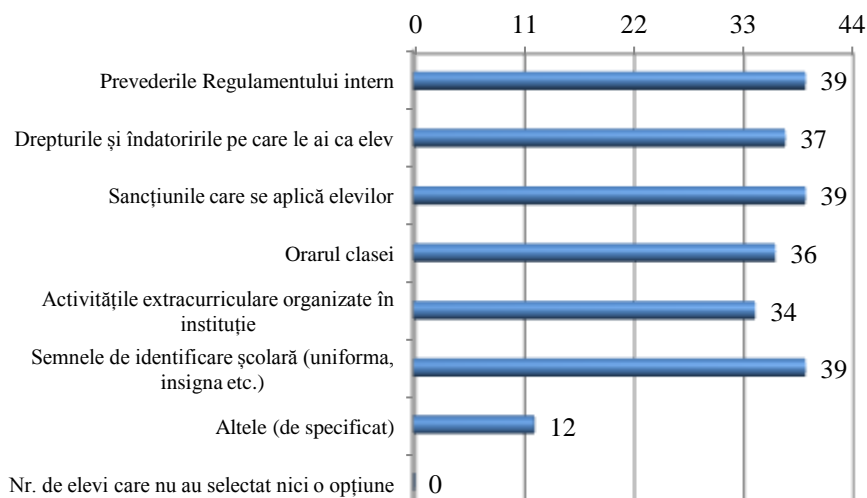
Toți elevii au manuale cu excepția unuia.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



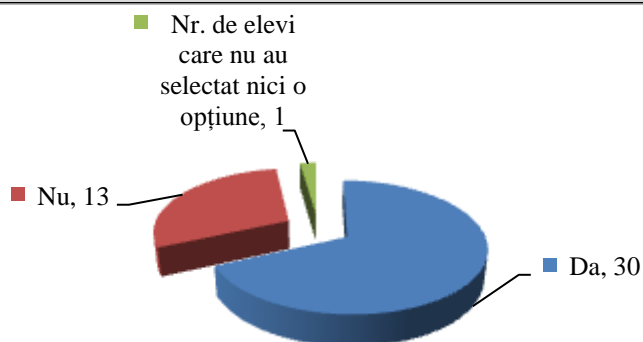
Se constată că predomină relațiile bune între elevi.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



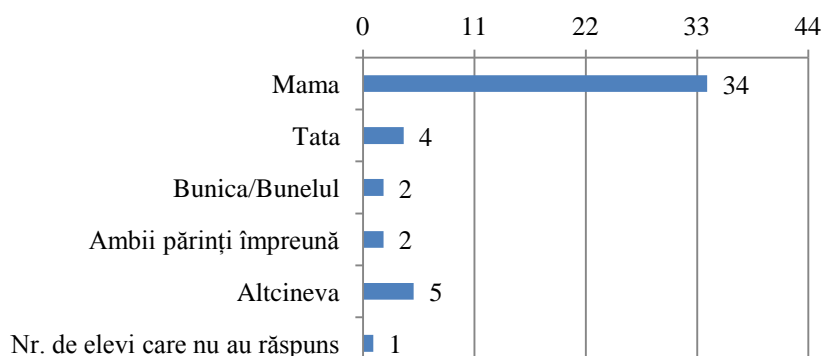
Dirigintele asigură informarea elevilor cu prevederilor altelor normative.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



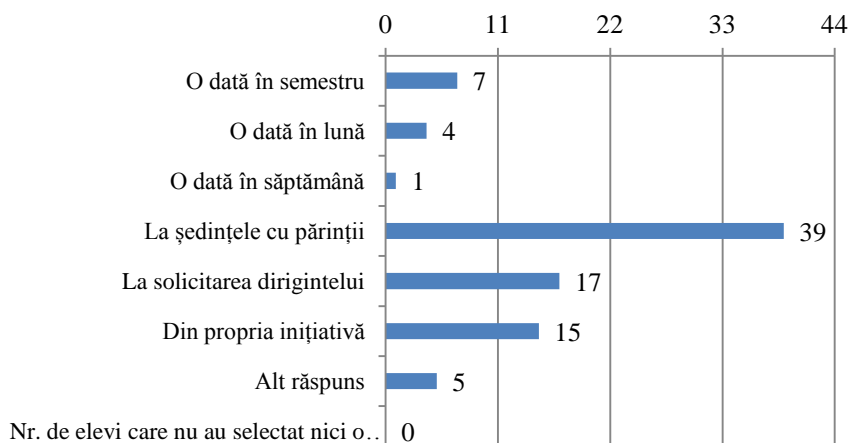
68% din elevi declară că au fost consultați cu referire la alegerea disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



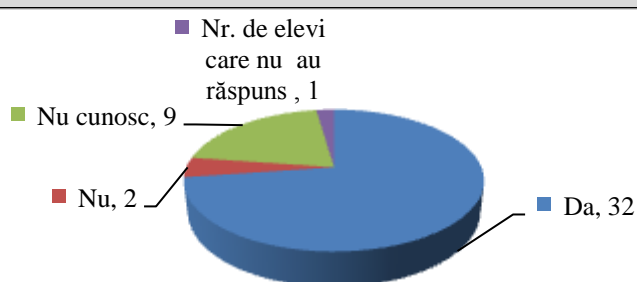
Răspunsurile elevilor denotă implicarea activă a mamelor în activitățile școlare.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



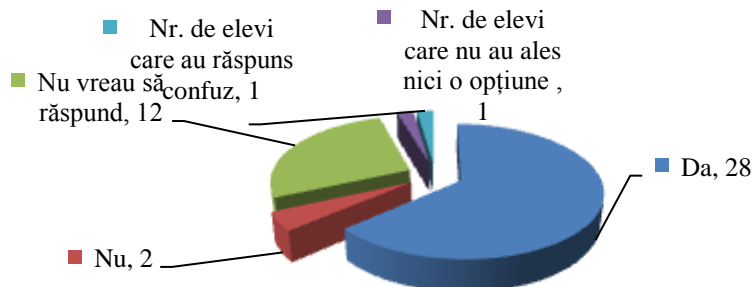
Părinții colaborează cu cadrele didactice, participând la ședințe, venind la școală la solicitarea dirigintelui și din proprie inițiativă.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



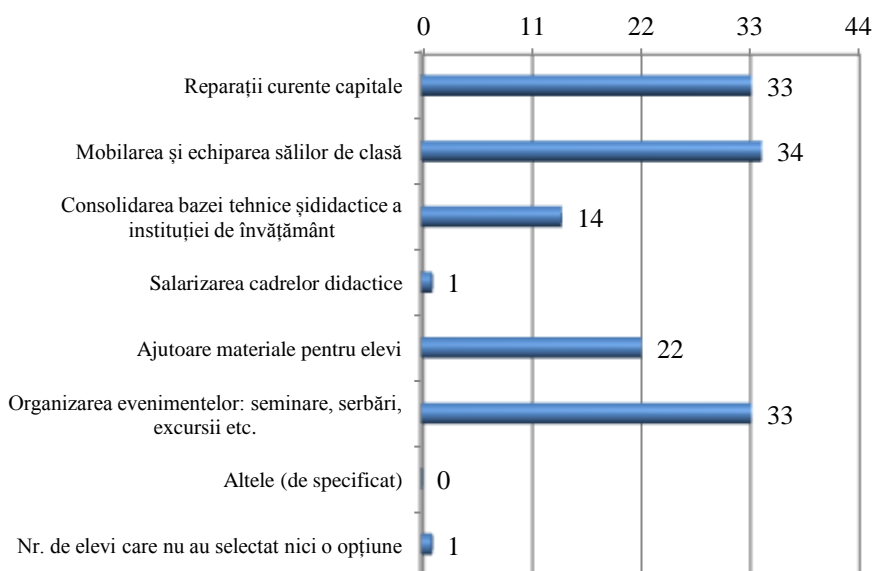
Elevii cunosc despre existența Asociației obștești a părinților.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



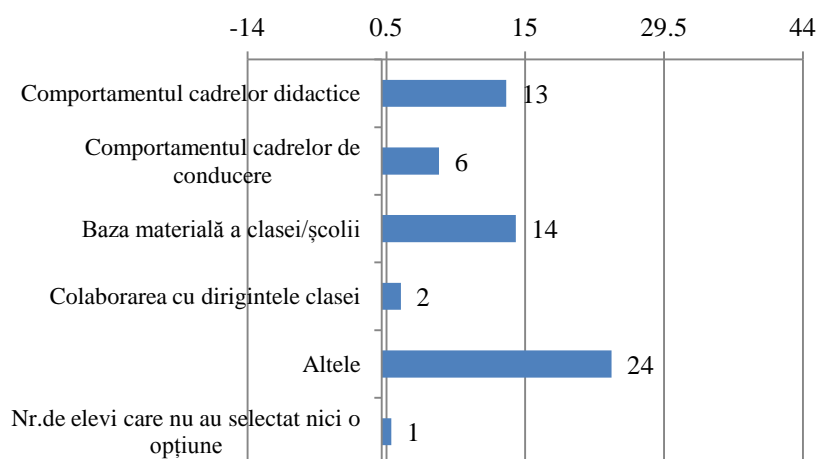
Mai mult de jumătate din respondenți consideră că sursele financiare colectate de la părinți sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Fondurile Asociației sunt utilizate, preponderent, pentru mobilier, organizarea evenimentelor școlare și reparații.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



43,18% din respondenți consideră necesară îmbunătățirea comportamentului cadrelor didactice și de conducere.

Peste 50% din respondenți indică opțiunea "Altele".

VII. ARII DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Revizuirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților instituției;
2. Actualizarea ordinului privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea situațiilor coruptibile;
3. Asigurarea transparenței privind gestionarea surselor bugetare;
4. Asigurarea respectării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;
5. Familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
6. Organizarea studierii Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
7. Instituirea Registrului sesizărilor/petițiilor;
8. Respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic în organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției;
9. Informarea cadrelor didactice, elevilor și părinților privind implementarea Codului de etică.

Evaluatori: Tonu Tamara, șef direcție, DI, IȘN

Șevciuc Alexei, inspector, DI, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila