



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@oedu.md
www.isn.edu.md

I. Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 33 din 06 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a LT "Ion Creangă", Cimișlia**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **LT „Ion Creangă”, Cimișlia** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Cimișlia**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Liceul Teoretic "Ion Creangă"	
Raion	Cimișlia	
Localitate	Cimișlia	
Data evaluării	14.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0241 2-20-84	
Adresă	Cimișlia	
E-mail	liceulteoretic@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	34	45
Personal de conducere	5	6
Cadre didactice/tineri specialiști	0	45/2
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	0	8
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de elevi	666	681
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1. Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul normativ/administrativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 <i>Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ</i>	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 <i>Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ nu se deține.</i>
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților</i>	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de</i>

		<i>învățământ cu asociațiile obștești ale părinților se deține.</i>
	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i>	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> nu se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/13-01P din 10.02.2016	Actul normativ/administrativ nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ se înregistrează și se păstrează în mapa documentelor recepționate.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Se atestă informarea comunității educaționale. Panoul conține materiale privind bugetul instituției, activitățile școlare, proiectele implementate.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este completată până la data de 26.08.2016. Paginile nu sunt cusute. După această dată ordinele se înscriu pe file separate ștampilate. S-au elaborat ordine cu referire la delegarea la stagiul de formare, tezele de iarnă etc. Este emis ordinul nr. 66 din 02.12.2016, „Cu privire la redistribuirea alocațiilor aprobate pe anul 2016”. Se atestă ordinul nr. 46-b din 02.11.2016, „Referitor la inventarierea bunurilor materiale”.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Procesele-verbale ale Consiliului profesoral sunt în format electronic și pe suport de hârtie pe file separate.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procesele-verbale ale Consiliului de administrație sunt în format electronic și pe suport de hârtie pe file separate. Lipsește numerotarea proceselor-verbale.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Ședințele cu părinții sunt consemnate prin procese-verbale. În discuție s-au pus: drepturile și obligațiile elevilor, alegerea comitetului părintesc,

		formarea claselor cu profil de dans, frecvența elevilor, reușita școlară, evaluarea criterială. La unele procese-verbale lipsește numărul.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	În instituție se practică medierea școlară. Informarea elevilor se face prin facebook: activități extracurriculare, evenimente culturale în instituție. Nu se atestă procese-verbale privind informarea despre Consiliul de etică din instituție. Se atestă discutarea planului de activitate cu referire la prevenirea violenței în instituție, proces-verbal nr. 04 din 15.11.2016. În instituție se desfășoară activități la subiectul ”Respect, responsabilitate, educație, siguranță, prietenie, emoție, comunicare, toleranță”.
	Fișele de post ale angajaților	Toți angajații au fișe de post. Sunt elaborate conform cerințelor. Includ respectarea <i>Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</i> Sunt semnate la data de 01.09.2016. Nu sunt racordate la cerințele Codului de etică, nu conțin referiri la neadmiterea colectărilor ilicite de bani.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte inițiate/implementate: - construirea spațiului sanitar în interior, cu suportul Corpului Păcii, 2014; - „Robotica”, cu suportul Ministerului Educației, 2015; - „Reciclarea deșeurilor”, cu suportul Republicii Cehia, 2015; - Schimb intercultural cu elevii și cadrele didactice din Elveția, Consiliul Național al Tinerilor, 2013-2016; - „Firul de nisip”, formarea diriginților, treapta gimnazială și liceală, UNICEF Moldova,

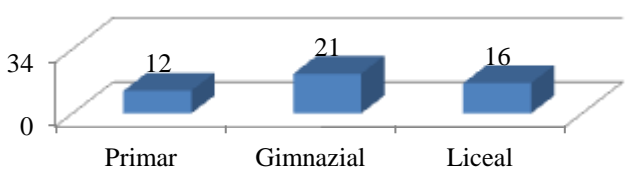
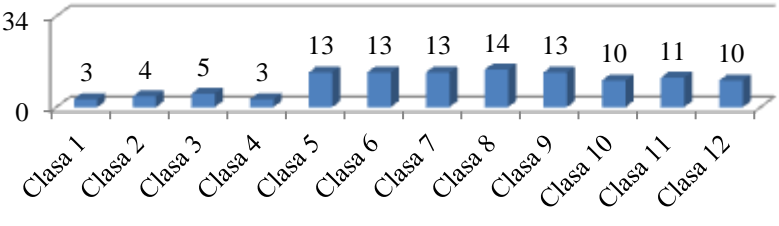
		2013-2016; -„Aventurile lui Dragoș”, formarea diriginților de la treapta primară, UNICEF Moldova, 2016; -„Promovarea valorilor europene”, proiect de comunicare între tinerii ambasadori europeni, 2016;
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	<i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general s-a discutat, s-au prezentat propuneri la DÎ Cimișlia, dar nu se atestă procesul - verbal.</i>
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	<i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general s-a discutat, s-au prezentat propuneri la DÎ Cimișlia, dar nu se atestă procesul-verbal.</i>
3.Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Fișa școlii este afișată. Bugetul este afișat pe panoul informațional din cabinetul metodic. La panoul informațional al părinților este afișată o dare de seamă cu referire la bugetul instituției pe trimestru III, 2016.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Executarea bugetului pe lunile ianuarie –mai 2016 s-a discutat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal din 22.05.2016, fără număr.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Despre transparența alocațiilor bugetare se informează verbal la ședințele cu părinții. Nu se dețin procese-verbale pe asemenea subiect.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se deține, se face evidența bunurilor pe conturi aparte. S-a organizat inventarierea bunurilor materiale.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese-verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Asociația de părinți ”PrimaCim” este înregistrată la Ministerul Justiției. Managerul instituției susține că nu deține Certificatul de înregistrare și că nu se percepe nici o taxă lunară/anuală de la părinți. Se atestă prezența actelor de donație cu semnături.
4.Constituirea și activitatea	Ordinul cu privire la constituirea	Este emis ordinul nr. 26 din

Consiliului de etică	Consiliului de etică	27.09.2016 cu referire la constituirea Consiliului de etică.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Nu se atestă procese-verbale cu referire la desemnarea membrilor în Consiliul de etică.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Nu se atestă.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică cuprinde 5 ședințe cu referire la funcționarea Consiliului de etică.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Se atestă două procese-verbale ale ședințelor Consiliului de etică. S-au discutat actele legislativ-normative cu referire la Consiliul de etică, elaborarea și aprobarea Planului de lucru.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Este emis ordinul nr. 117 din 16.05.2016 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani. Semnăturile cadrelor didactice precum că au luat cunoștință nu se atestă.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor se deține. Nu este sigilat. Nu sunt înregistrate petiții.
5.Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016, disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016, durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu PDI • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	Orarul școlar este discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal din 21.08.2016, lipsește numărul. Orarul sunetelor este discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal din 21.08.2016, lipsește numărul. Planul managerial anual este aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.01 din 22.08.2016.
	Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 Cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor</i>	Actul administrativ s-a adus la cunoștință cadrelor didactice

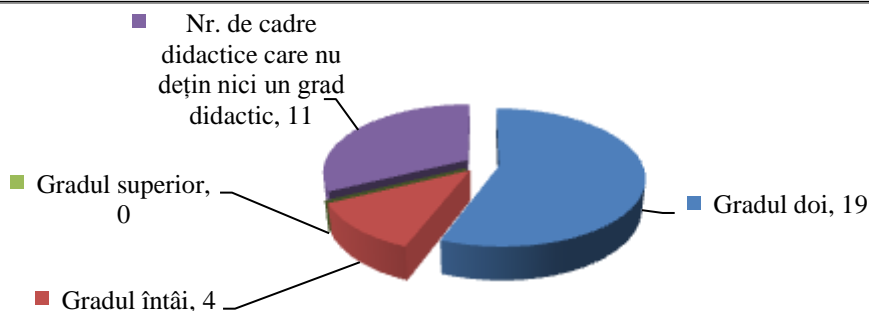
	<p><i>privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>contra semnătură la data de 15.09.2016.</p> <p>Evidența orelor înlocuite se face cu regularitate.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 Cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Cererile elevilor se dețin. Sunt repartizate pe clase și discipline, datează din 05.09.2016.</p> <p>Repartizarea orelor opționale s-a pus în discuție la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 22.08.2016. Este emis ordinul nr. 147 din 26.08.2016 cu privire la repartizarea orelor opționale. Se deține un catalog comun pentru evidența orelor opționale și a celor extracurriculare.</p>
	<p>Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 Cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare • <i>Listele copiilor din districtul școlar</i> 	<p>Este emis ordinul nr. 95 din 16.03.2016 cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 Cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar:</i> înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism. 	<p>Documentele se completează conform cerințelor.</p> <p>Registrul alfabetic al elevilor se deține. Se completează conform Instrucțiunii.</p> <p>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor se completează cu regularitate. Înscrierile se fac cu acuratețe. În cataloage se fac înscrieri cu abateri de la instrucțiune: notițe cu creionul, neconcordanța absențelor la disciplinele școlare și la <i>Evidența frecvenței</i>.</p> <p>Este emis ordinul nr. 23 din 01.10.2015 privind numirea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism. La ședința Consiliului de administrație s-a pus în discuție</p>

		problema prevenirii și combaterii abandonului școlar, proces-verbal din 28.09. 2016, fără număr.
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 Cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar:</i> evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I,II)gimnazial și liceal • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	Notarea elevilor nu se face ritmic. Sunt note corectate, puncte în loc de note. Nu se formulează clar sarcinile de învățare. Sunt corectări la rubricile ”Subiectul lecției” și ”Sarcini de învățare.
	<p>Ordinul Ministerului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 <i>Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Ordinul Ministerului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 <i>Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ</i> se atestă.</p> <p>Instituția nu dispune de cantină. Alimentația elevilor din clasele primare este organizată în baza unui contract cu un agent economic. Lista produselor nerecomandate se atestă. Meniurile - model se dețin.</p>

V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

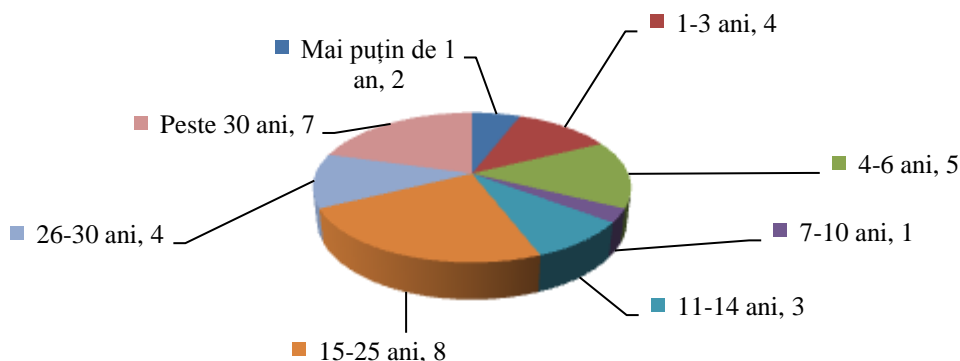
1. Total cadre didactice	45																										
2. Chestionate	34 - 76%																										
3. Nivelul de învățământ în care predau																											
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de învățământ</th> <th>Număr de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primar</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Gimnazial</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Liceal</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de învățământ	Număr de cadre didactice	Primar	12	Gimnazial	21	Liceal	16	Majoritatea cadrelor didactice chestionate predau în clasele de gimnaziu.																		
Nivel de învățământ	Număr de cadre didactice																										
Primar	12																										
Gimnazial	21																										
Liceal	16																										
4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase																											
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clasă</th> <th>Număr de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Clasa 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>Clasa 2</td><td>4</td></tr> <tr><td>Clasa 3</td><td>5</td></tr> <tr><td>Clasa 4</td><td>3</td></tr> <tr><td>Clasa 5</td><td>13</td></tr> <tr><td>Clasa 6</td><td>13</td></tr> <tr><td>Clasa 7</td><td>13</td></tr> <tr><td>Clasa 8</td><td>14</td></tr> <tr><td>Clasa 9</td><td>13</td></tr> <tr><td>Clasa 10</td><td>10</td></tr> <tr><td>Clasa 11</td><td>11</td></tr> <tr><td>Clasa 12</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Clasă	Număr de cadre didactice	Clasa 1	3	Clasa 2	4	Clasa 3	5	Clasa 4	3	Clasa 5	13	Clasa 6	13	Clasa 7	13	Clasa 8	14	Clasa 9	13	Clasa 10	10	Clasa 11	11	Clasa 12	10	
Clasă	Număr de cadre didactice																										
Clasa 1	3																										
Clasa 2	4																										
Clasa 3	5																										
Clasa 4	3																										
Clasa 5	13																										
Clasa 6	13																										
Clasa 7	13																										
Clasa 8	14																										
Clasa 9	13																										
Clasa 10	10																										
Clasa 11	11																										
Clasa 12	10																										

5. Deținerea gradelor didactice



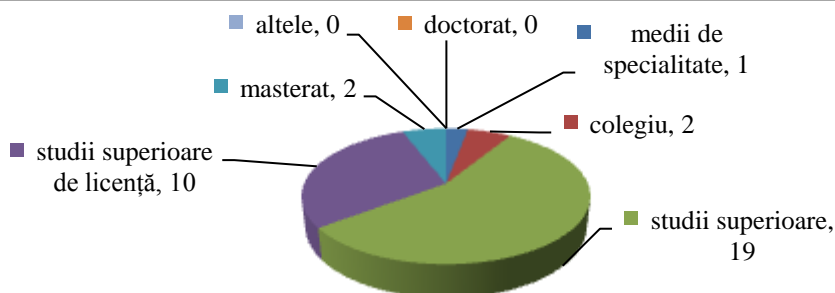
Se constată număr sporit de cadre didactice fără grad didactic – 32 %.

6. Vechimea în muncă



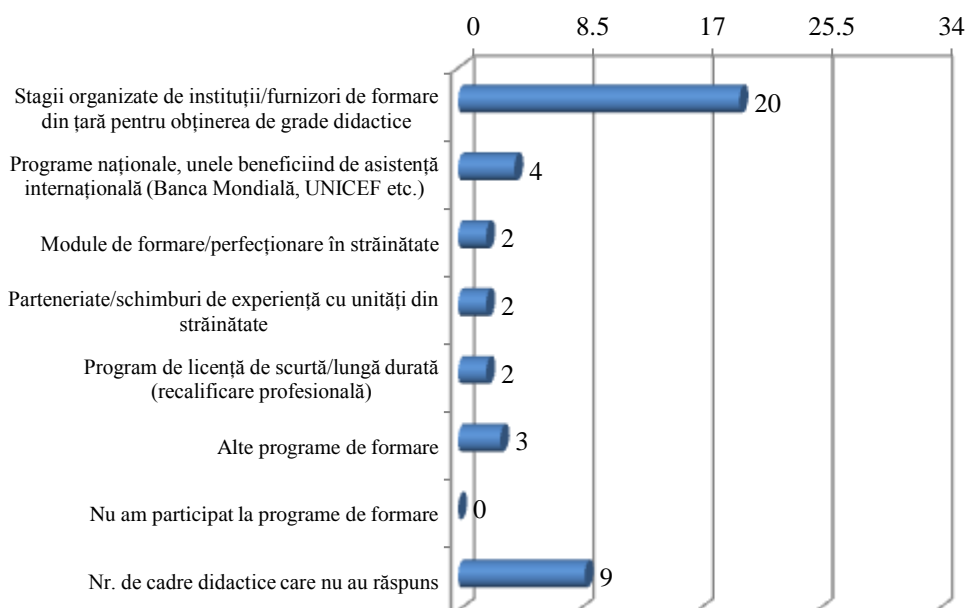
Predomină cadrele didactice cu vechime în muncă de peste 15 ani. Se atestă și prezenta cadrelor didactice tinere.

7. Pregătirea profesională



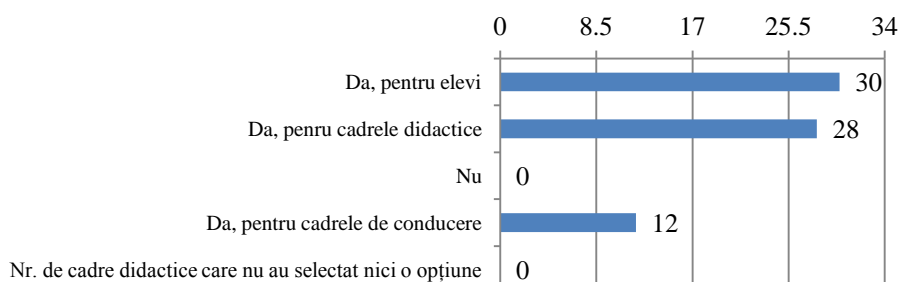
Predomină cadrele didactice cu studii superioare.

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



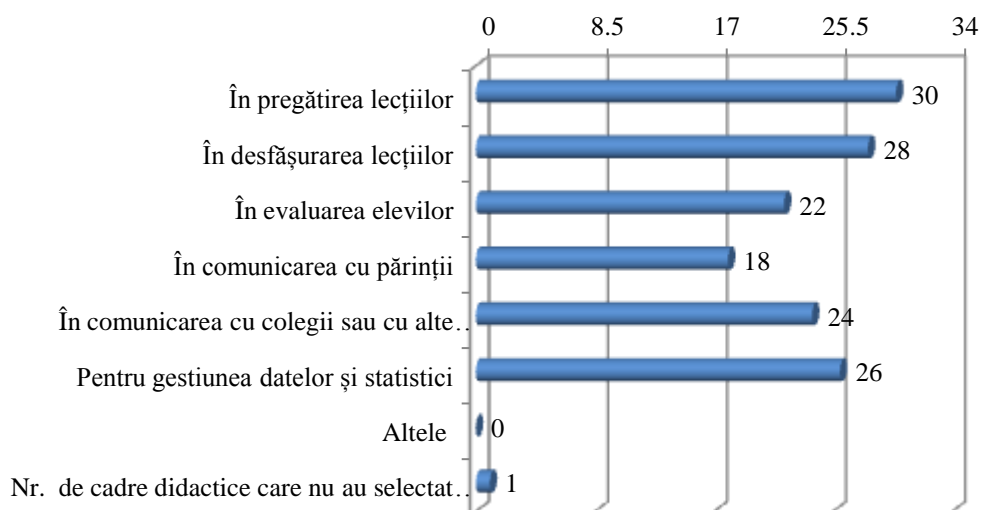
Se atestă ponderea cadrelor didactice care au participat la stagiile organizate de instituții de formare din țară pentru obținerea gradelor didactice. Se constată tendința spre dezvoltarea profesională. Totodată, 26% din respondenți au evitat să dea un răspuns.

9. Asigurarea cu calculatoare



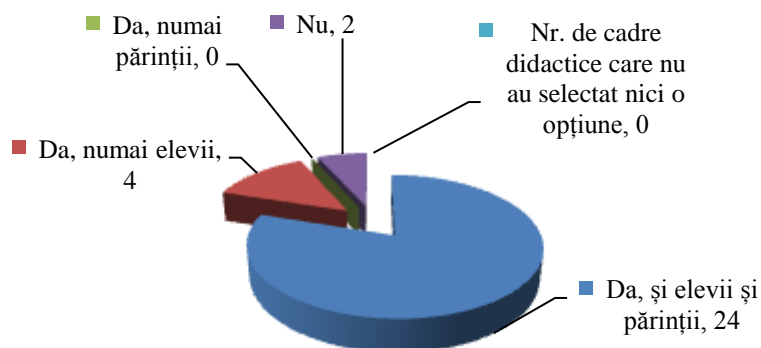
Se constată asigurarea instituției cu calculatoare, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice și de conducere.

10. Scopul utilizării calculatorului



Se atestă utilizarea pe larg, în diverse scopuri educaționale, a computerelor.

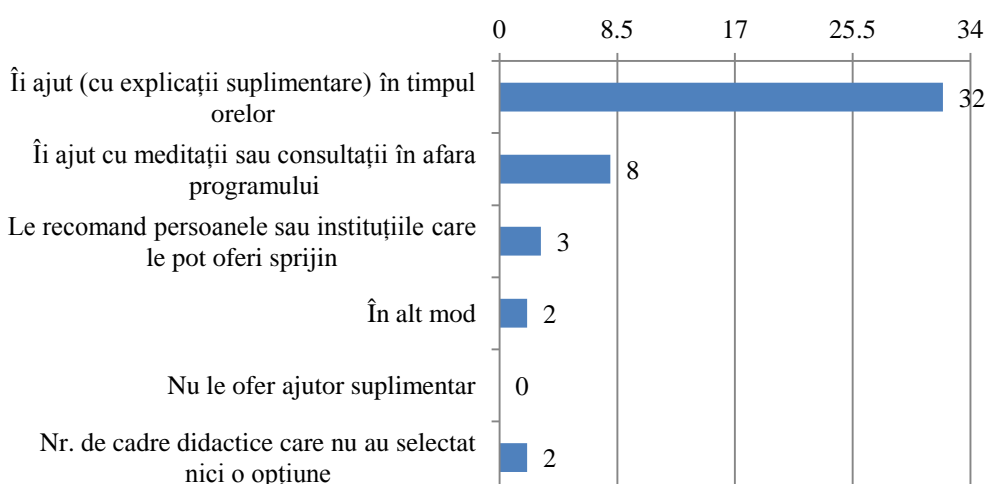
11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



Se atestă consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale.

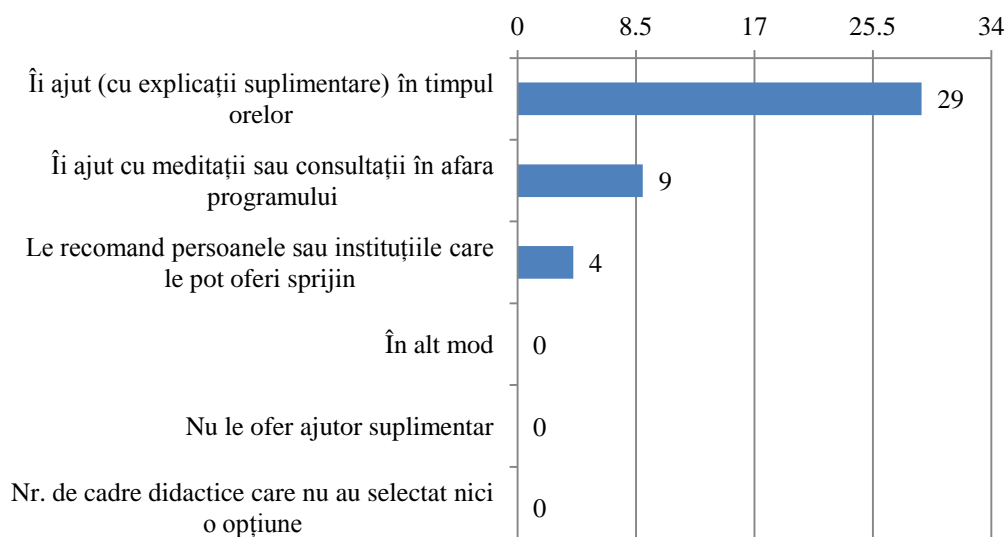
Cadrele didactice, în mare majoritate, respectă prevederile Planului – cadru cu referire la acordarea orelor opționale.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



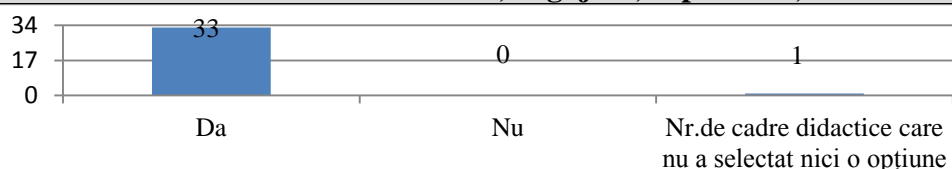
Majoritatea cadrelor didactice acordă atenție elevilor care au nevoie de sprijin în procesul de învățare.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



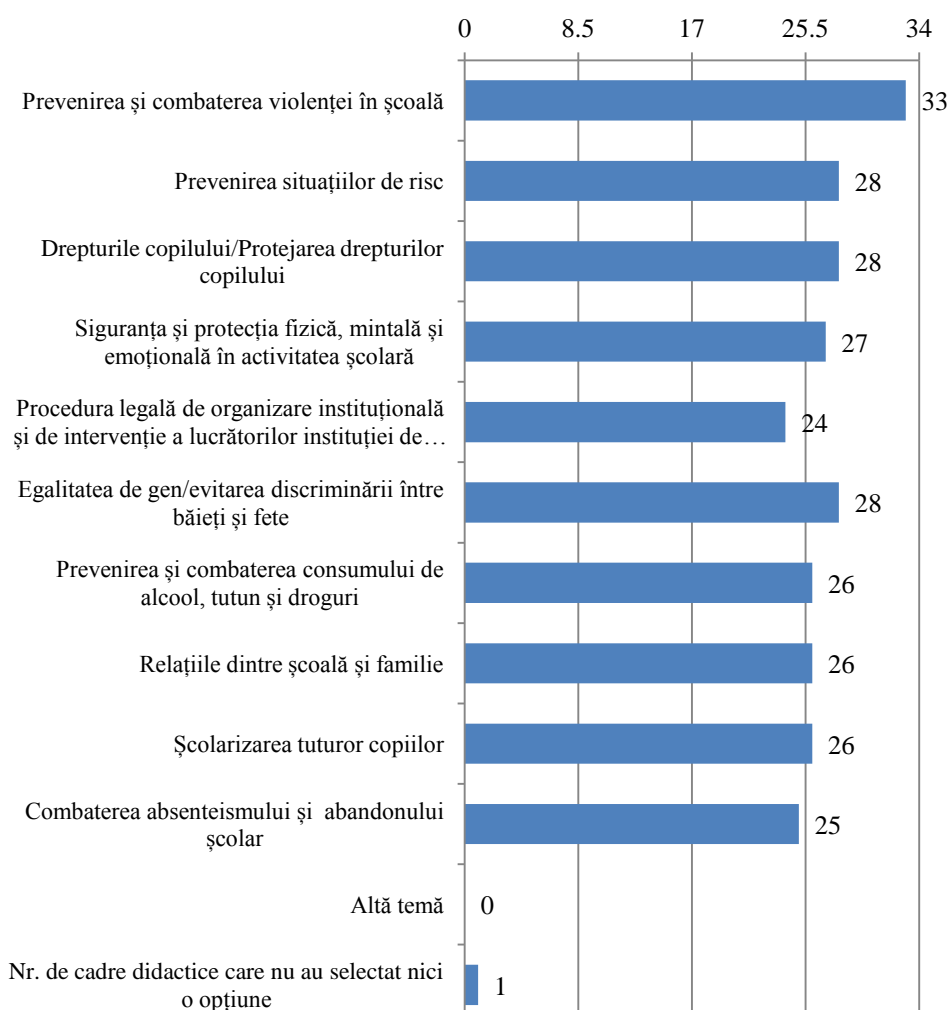
Se constată interesul cadrelor didactice pentru promovarea elevilor dotați, prin acordarea explicațiilor suplimentare.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

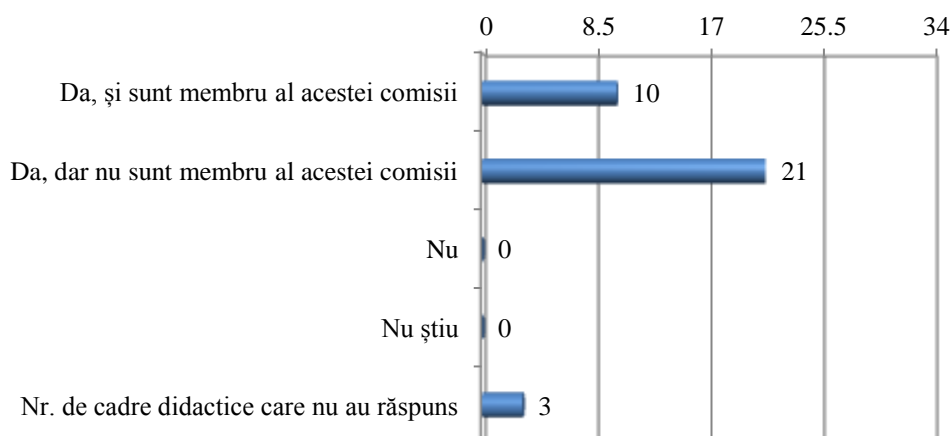


Circa 100% din respondenți indică asupra informării comunității educaționale referitor la actele normative în domeniul protecției copilului.

Tematica abordată:

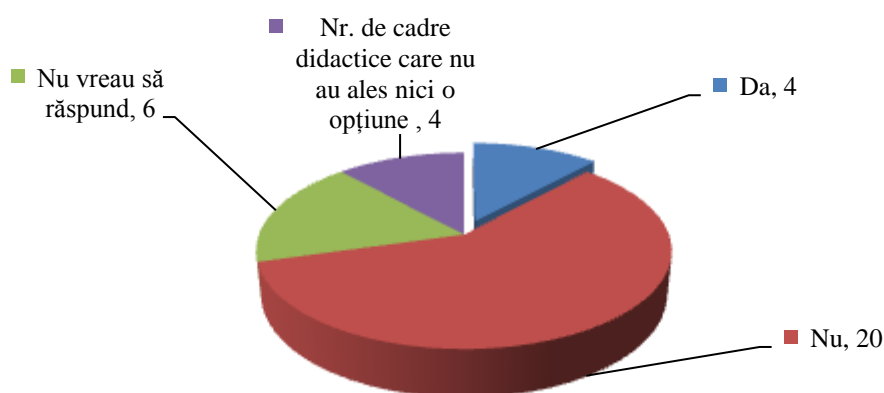


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



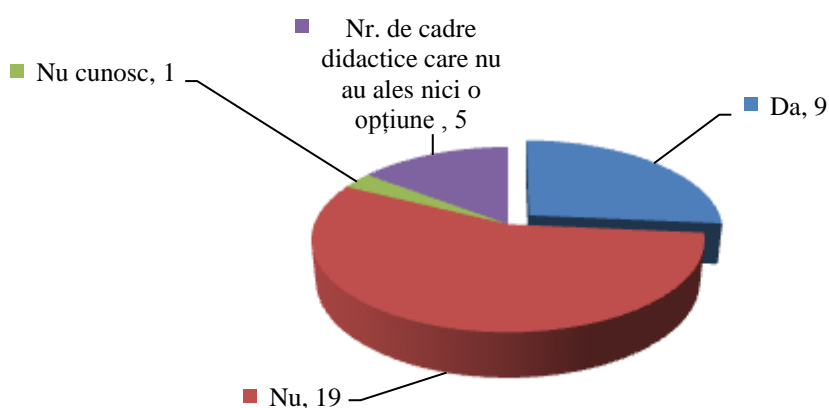
Cadrele didactice cunosc despre activitatea Comisiei multidisciplinare.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



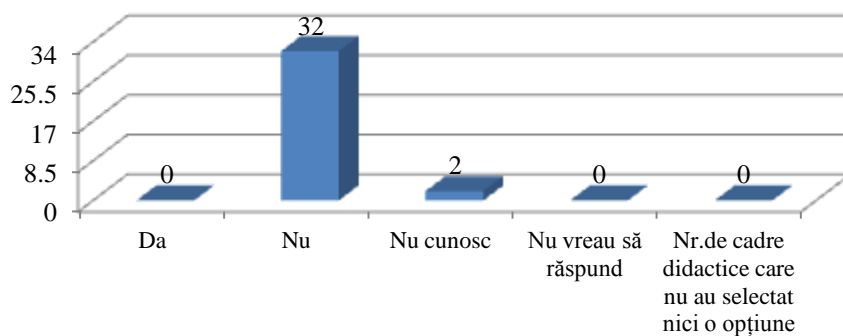
Predomină opinia precum că contribuția financiară a părinților pentru instituția de învățământ nu este necesară.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



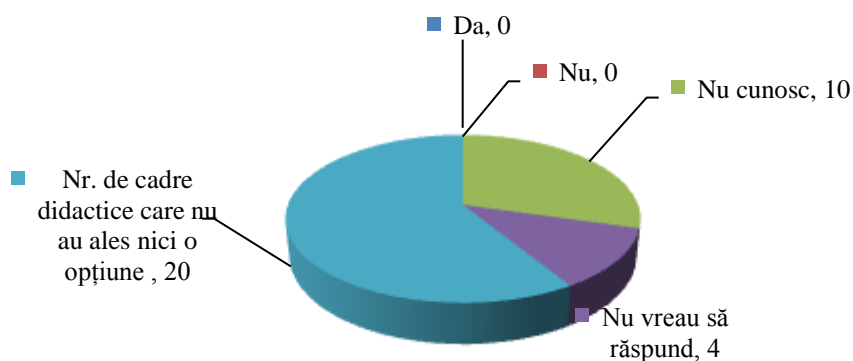
Răspunsurile denotă neclaritate, contradicții cu referire la existența Asociației obștești a părinților în instituție.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



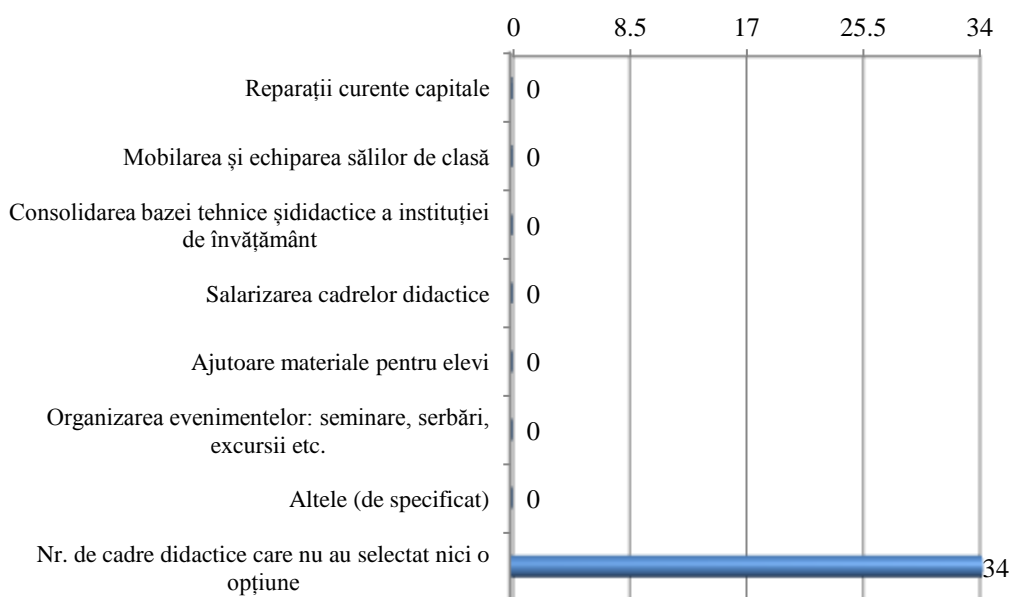
Cadrele didactice susțin că părinții nu sunt membri ai Asociației obștești.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



Se constată un număr mare de cadre didactice care nu au ales nici o opțiune.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



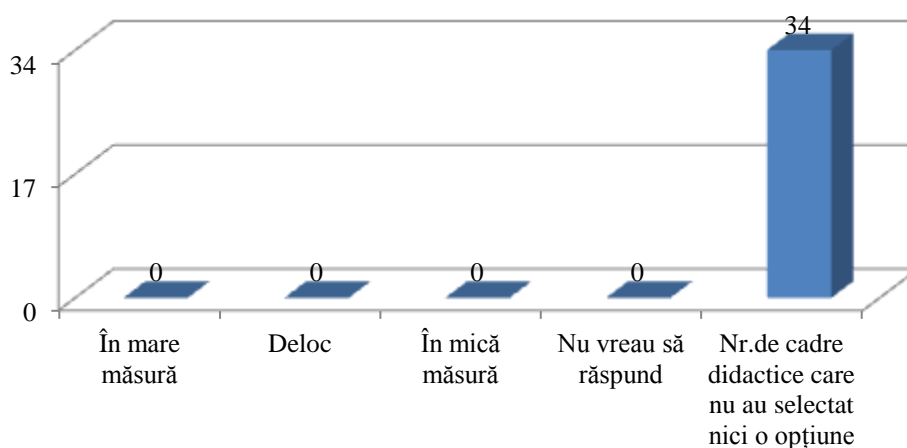
Respondenții nu au selectat nici o opțiune.

21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

Toate cadrele didactice chestionate nu au răspuns la întrebarea dacă personal sunt implicați la colectarea de fonduri de la părinți. Nu a fost selectată nici o variantă propusă referitor la modul de implicare a lor în colectarea de fonduri de la părinți.

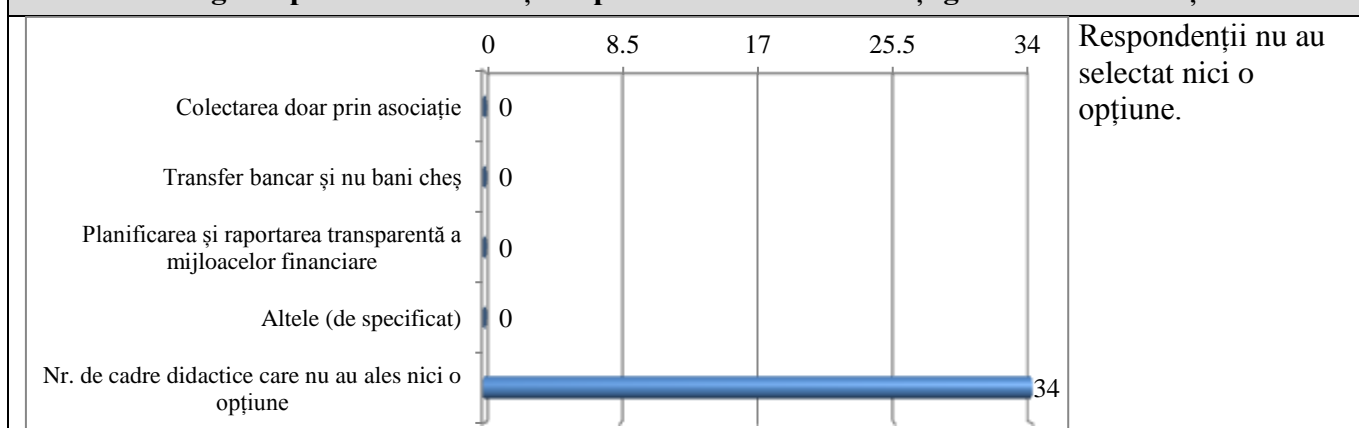
Respondenții nu au selectat nici o opțiune.

22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



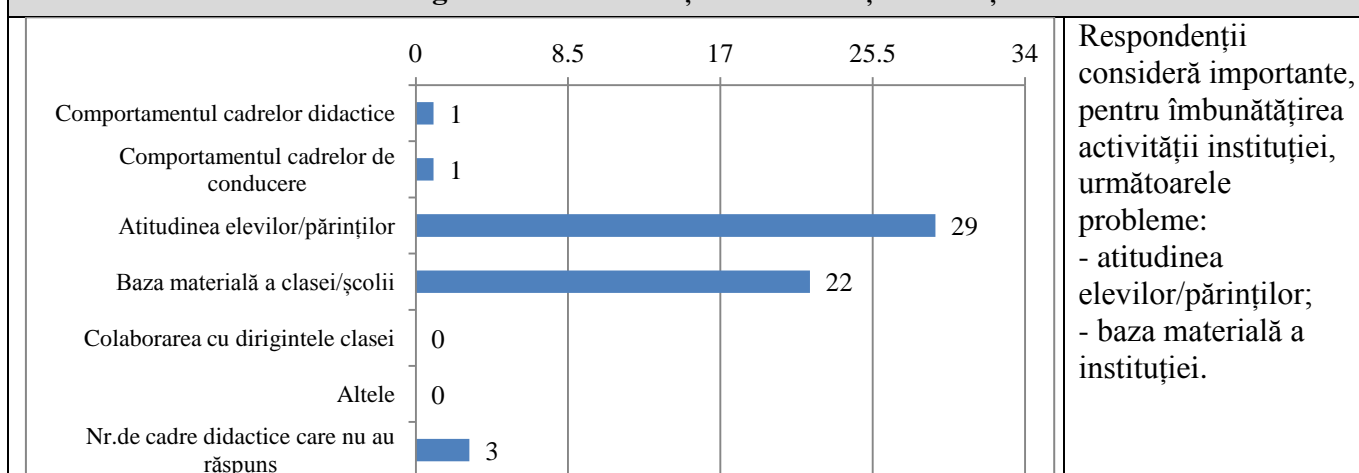
Respondenții nu au selectat nici o opțiune.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor



Respondenții nu au selectat nici o opțiune.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Respondenții consideră importante, pentru îmbunătățirea activității instituției, următoarele probleme:
 - atitudinea elevilor/părinților;
 - baza materială a instituției.

VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

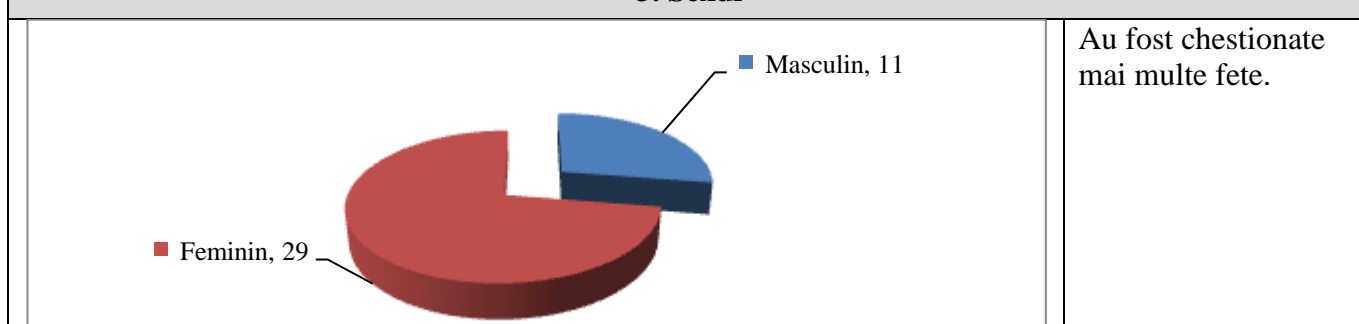
1. Total elevi

681

2. Chestionați

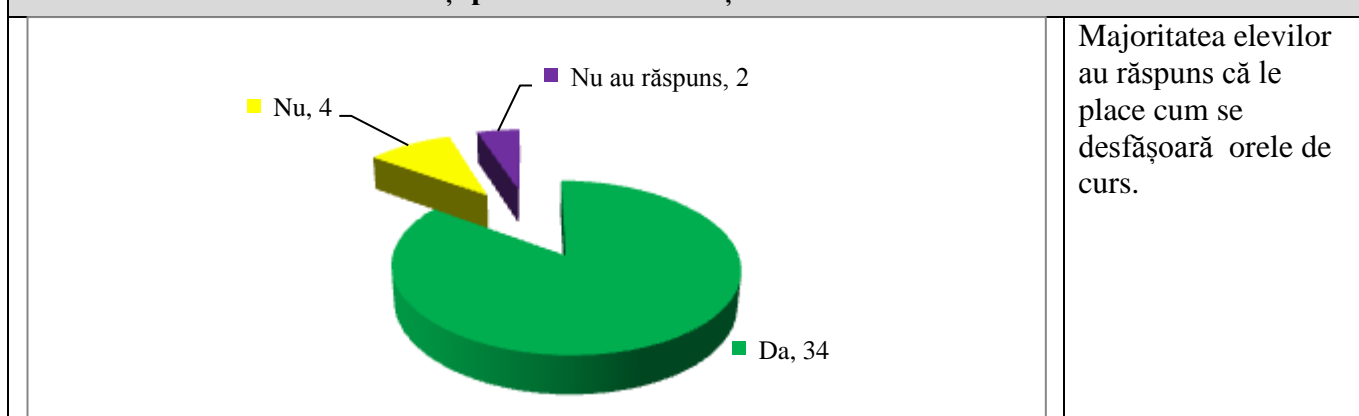
40 – 6%

3. Sexul



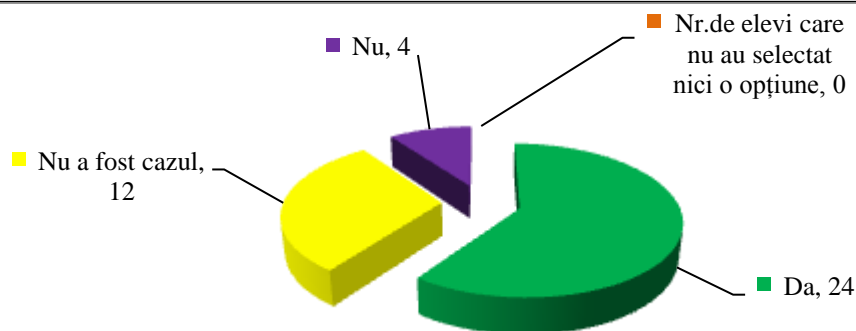
Au fost chestionate mai multe fete.

4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



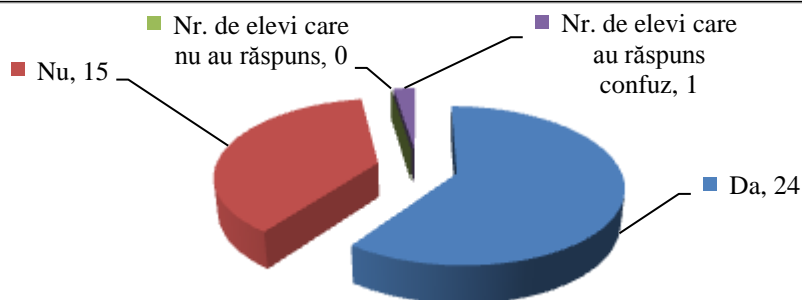
Majoritatea elevilor au răspuns că le place cum se desfășoară orele de curs.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



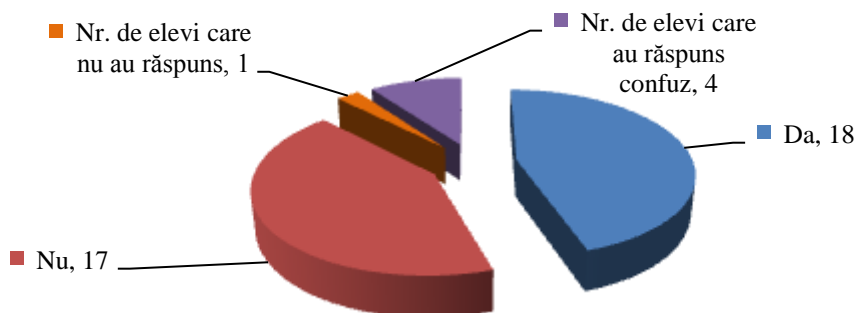
Elevii primesc ajutor suplimentar la ore.

6. Participarea la concursuri școlare



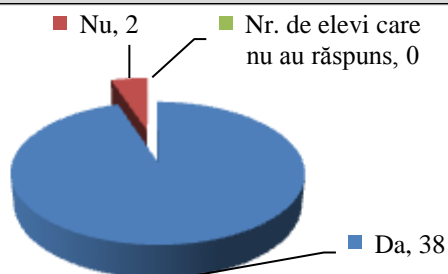
Se atestă că 60% din elevii chestionați participă la concursuri școlare.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



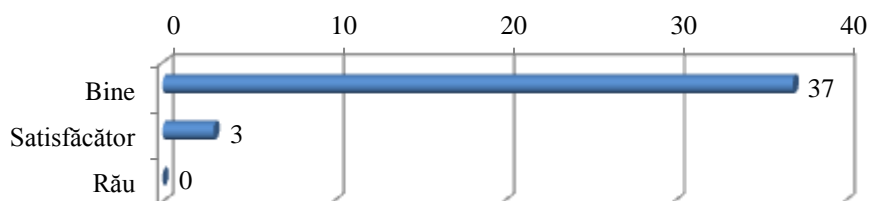
Majoritatea elevilor au participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



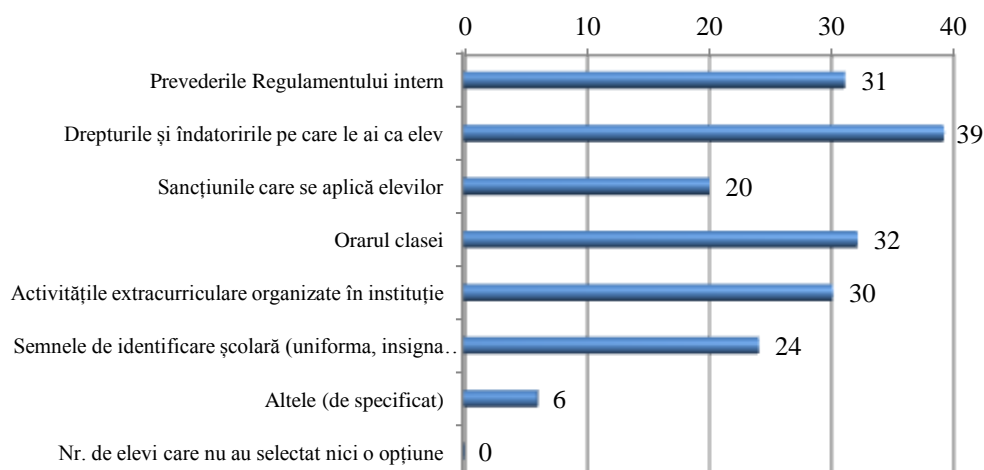
Se atestă lipsa de manuale la 2 elevi.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



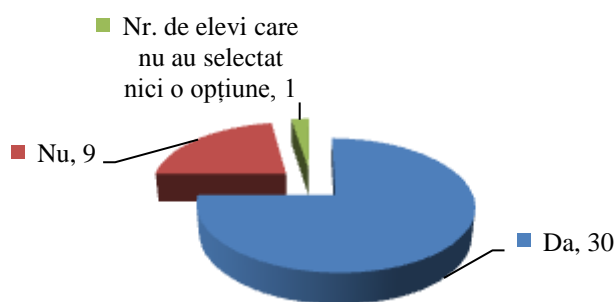
Elevii sunt în relații de colaborare.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



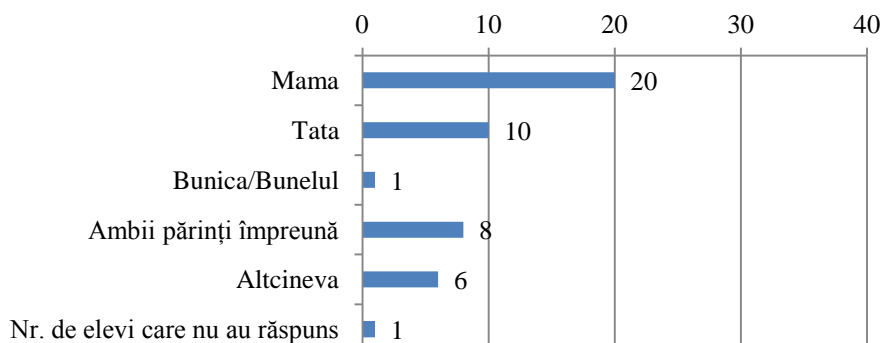
Se constată informarea elevilor cu referire la actele normative privind desfășurarea procesului educațional și protecția copilului.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



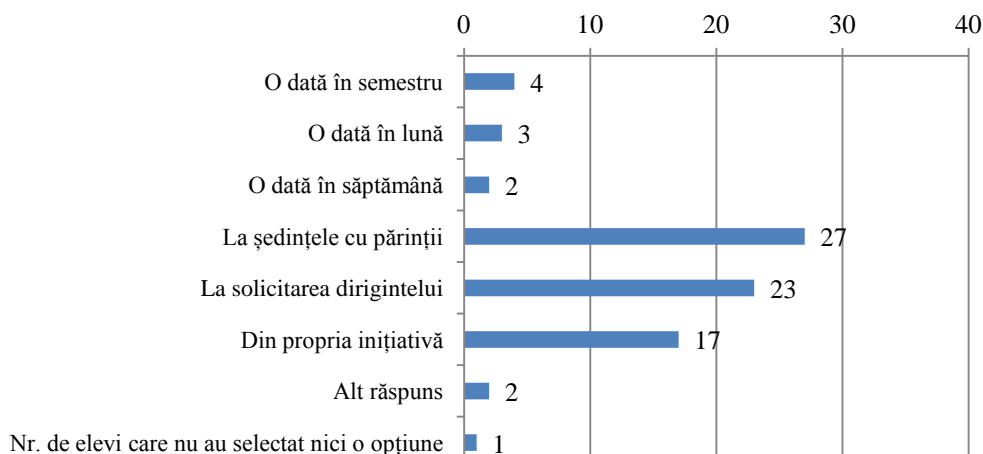
75% din cei chestionați susțin că au fost consultați în alegerea disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



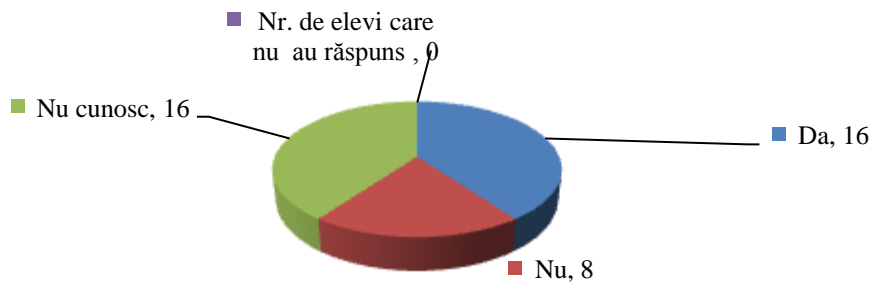
De situația școlară a elevilor se interesează mai mult mamele. 25% din elevi declară că și tații vin la școală ca să vadă cum le merg treburile.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



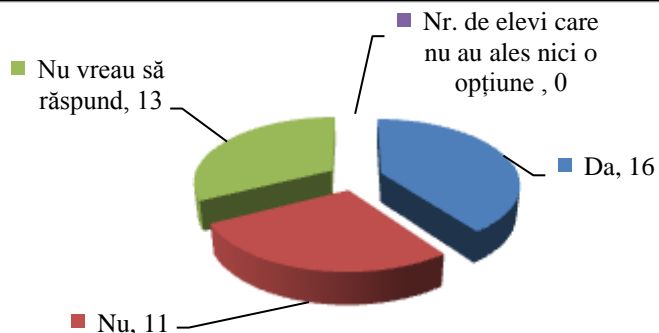
Se constată relații de colaborare și susținere între părinți și cadrele didactice.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



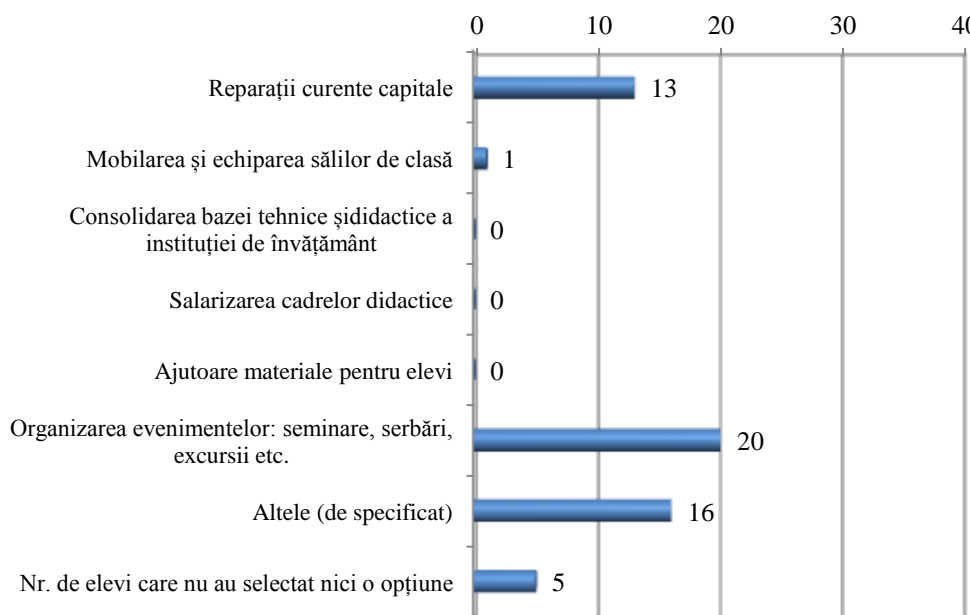
Nu există o unitate de păreri cu referire la subiect.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



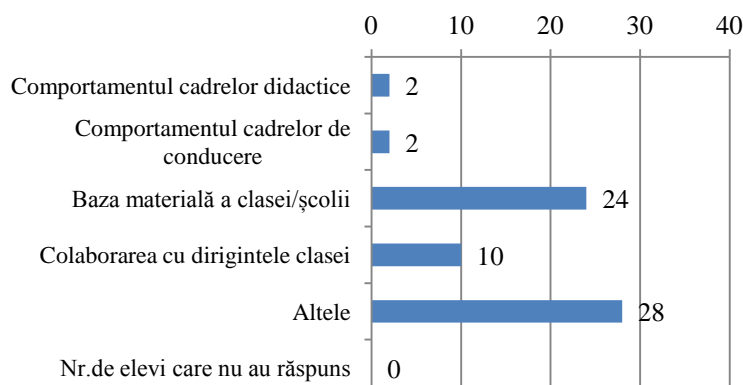
Nu se atestă o unitate de păreri cu referire la subiect.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Se indică utilizarea fondurilor Asociației, preponderent, în scopul organizării evenimentelor, efectuării reparațiilor și a altor activități.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Elevii chestionați propun îmbunătățirea bazei materiale și a altor activități ale instituției. Un sfert din ei indică asupra necesității îmbunătățirii colaborării cu dirigințele clasei.

VII. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Elaborarea nomenclatorului actelor normativ-legislative în domeniul educației;
2. Sigilarea ordinelor din Cartea de ordine pentru activitatea de bază, a Registrului sesizărilor/petițiilor;
3. Sigilarea proceselor-verbale ale Consiliului de administrație;
4. Numerotarea proceselor-verbale ale Consiliului de administrație;
5. Monitorizarea respectării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;
6. Informarea comunității educaționale cu privire la existența/lipsa Asociației de părinți;
7. Asigurarea transparenței gestionării surselor bugetare;
8. Implementarea activităților de promovare a Codului de etică;
9. Familiarizarea comunității educaționale cu prevederile Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
10. Familiarizarea comunității educaționale cu prevederile Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
11. Actualizarea ordinului cu referire la interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
12. Informarea persoanelor vizate în ordine, contra semnătură.

Evaluatori: Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN

Șevciuc Maria, inspector, Direcția inspecție, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila