



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 23 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IP Liceul Teoretic Costești, Ialoveni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IP Liceul Teoretic Costești, Ialoveni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Ialoveni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Liceul Teoretic Costești	
Raion	Ialoveni	
Localitate	s. Costești	
Data evaluării	07.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	026851480; 026851481;026953296	
Adresă	str. Petru Movilă 2/2	
e-mail	LTCostesti@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației; 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i>; 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	48	48
Personal de conducere	3	3
Cadre didactice/tineri specialiști	33/0	30/3
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	12	12
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	547	561
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
I. Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ/normativ se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 nu se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” este în mapa cu documente.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire

	2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II se atestă.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 este în instituție.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ sunt organizate operațional.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional sunt afișate informații pentru elevi (orarul tezelor, indicații referitor la desfășurarea tezelor), pentru cadrele didactice (ședințele operative, oferte pentru formări).
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	A fost emis ordinul nr. 155-a din 01.09.2016 ” Cu privire la tariful cadrelor didactice”. Prin ordinul directorului se organizează ședințele cu părinții.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Se deține Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral. PDI a fost aprobat la ședința Consiliului profesoral din 21.09.2016 (proces-verbal nr. 02). În cadrul ședinței Consiliului profesoral din 11.04.2016 a fost pus în discuție Codul de etică al cadrului didactic (proces-verbal nr. 04).
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	La ședințele Consiliului de administrație pe ordinea de zi s-au regăsit probleme ce vizează: reducerea fenomenului violenței (proces-verbal nr.08 din 30.03 2016), evidența cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor (proces-verbal nr. 10 din 24.05.2016).
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procesul-verbal nr.01 din 25.08.2016 dovedește faptul că părinții sunt familiarizați cu prevederile Regulamentului intern al instituției.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Procesele-verbale ale Consiliului elevilor denotă faptul că elevii nu au fost informați cu referire la prevederile actelor legislative – normative.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților necesită a fi reactualizate cu includerea prevederilor Codului educației și ale Codului de etică al cadrului didactic. Din data de 12.04.2013 fișele de post nu au fost redactate/ actualizate.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte inițiate/implementate: - Înzirirea satului – ECOREZENI- 3mii de lei - aprilie 2016; - Înzirirea stadionului – ECOREZENI – 5 mii de lei - octombrie 2016.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	<i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general se deține, dar nu este organizată studiarea</i>

		documentului.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	<i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general se deține, dar nu este organizată studiarea documentului.</i>
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Pe panoul informațional al instituției este afișat bugetul instituției, fișa școlii.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Repartizarea mijloacelor financiare a fost discutată în cadrul ședințelor Consiliului de administrație din 06.07.2016 (proces - verbal nr.13) și din 22.08.2016 (proces - verbal nr.01- A). Procesul - verbal nr.02 din 22.09.2016 demonstrează faptul că membrii Consiliului de administrație cunosc despre executarea bugetului și prognozarea lui pe următoarea perioadă.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Transparența alocațiilor bugetare a fost realizată în cadrul ședinței cu părinții (proces - verbal nr.01 din 25.08.2016).
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale este prezent și se completează cu acuratețe.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Transparența în luarea deciziilor privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor nu este asigurată. Asociație obștească a părinților nu este.
4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică al instituției de învățământ a fost constituit prin ordinul directorului nr.170-a din 07.09.2016.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Membrii Consiliului de etică au fost delegați conform art.14 al Codului de etică al cadrului didactic: <ul style="list-style-type: none"> •două cadre didactice, delegate de Consiliul profesoral (proces - verbal nr.01 din 26.08.2016 al CP); •un cadru de conducere, delegat de Consiliul de administrație (proces-verbal nr.01 din 19.08.2016 al CA); •un reprezentant al sindicatului din instituție (proces –verbal nr.01 din 04.09.2016 al organizației sindicale); •un părinte, delegat de către adunarea generală a părinților din instituție (proces – verbal nr.01 din 28.08.2016 al adunării generale a părinților).
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectul regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat în cadrul ședinței cu cadrele didactice.

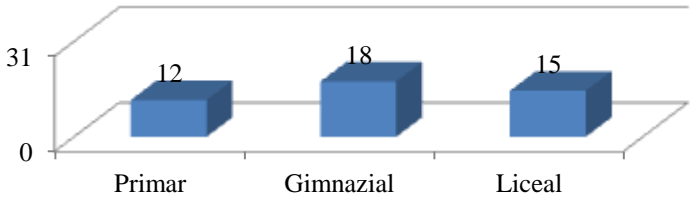
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică a fost aprobat la 07.09.2016.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică s-a întrunit în două ședințe de lucru.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	La data de 20.09.2016 a fost emis ordinul directorului instituției nr.177 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor lipsește.
5.Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min,după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> este prezent în instituție.</p> <p>La data de 01.09.2016 a fost emis ordinul directorului nr. 150-a din ”Cu privire la aprobarea schemei orare”.</p> <p>Orarul școlar și orarul sunetelor s-a discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 19.08.2016 (proces – verbal nr.01).</p> <p>Orarul școlar și orarul sunetelor au fost discutate și în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 26.08.2016.</p> <p>PDI este elaborat de un grup de lucru. PDI este în concordanță cu Planul managerial.</p> <p>Lista tarifară este (a fost emis ordinul nr. 155-a din 01.09.2016 ”Cu privire la tarifarea cadrelor didactice”).</p> <p>Dosarele angajaților sunt completate și se păstrează la directorul instituției.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la aprobarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la aprobarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i> este adus la cunoștința cadrelor didactice contra semnătură.</p> <p>Înlocuirea orelor se realizează corect. Se duce evidența orelor înlocuite atât în registru, cât și în catalogul școlar.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Ordin Ministerului Educației nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale se deține.</p> <p>Cererile elevilor pentru orele opționale sunt repartizate pe clase și discipline.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului profesoral din 26.08.2016 s-a pus în discuție oferta orelor opționale (proces – verbal nr.01).</p> <p>A fost emis ordinul directorului nr.155-a din 01.09.2016 cu privire la repartizarea orelor opționale.</p> <p>Orele opționale sunt înregistrate în catalogul școlar al clasei.</p>

	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine cu referire la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i> 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar se deține.</p> <p>Școlarizarea elevilor a fost discutată în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 22.09.2016 (proces – verbal nr.02). Starea dosarelor personale ale elevilor s-a discutat în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 28.10.2016 (proces – verbal nr.03).</p> <p>Registrul alfabetic al elevilor este completat conform normelor. Cartea de ordine cu referire la fluctuația elevilor se deține. Absențele elevilor înregistrate în catalogul școlar la pagina <i>Evidența absențelor</i> corespund cu absențele din pagina disciplinelor școlare.</p>
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare</i> • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	<p>Problema ce vizează situația școlară și rezultatele procesului educațional a fost discutată în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 27.05. 2016.</p> <p>S-au depistat abateri <i>ce țin de respectarea prevederilor Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar pe segmentul evaluarea și notarea rezultatelor școlare.</i> Registrul de evidență a actelor de studii se deține.</p>

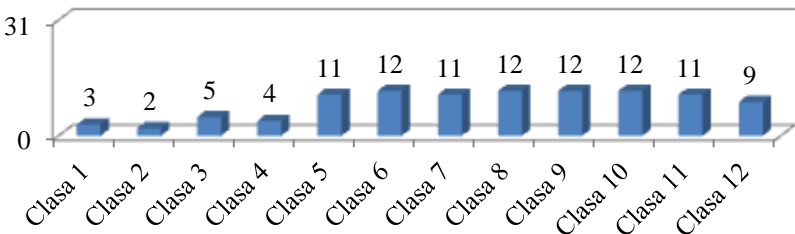
V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	48
2. Chestionate	31 - 64,58%

3. Nivelul de învățământ în care predau

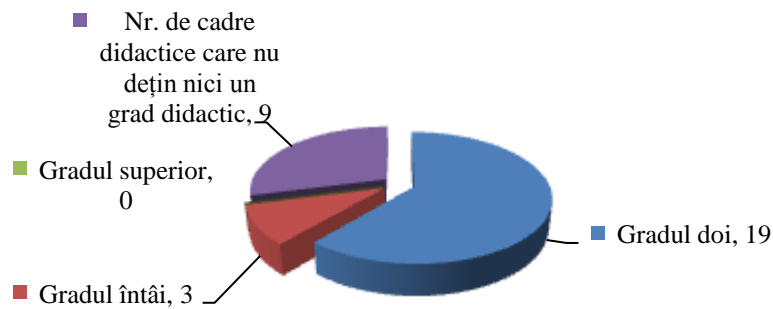
 <p>A 3D bar chart showing the number of teachers at different education levels. The x-axis lists 'Primar', 'Gimnazial', and 'Liceal'. The y-axis ranges from 0 to 31. The bars represent 12, 18, and 15 teachers respectively.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel de învățământ</th> <th>Număr de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primar</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Gimnazial</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Liceal</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel de învățământ	Număr de cadre didactice	Primar	12	Gimnazial	18	Liceal	15	<p>Se atestă o pondere proporțională la nivel de treaptă de școlaritate în asigurarea cu cadre didactice.</p>
Nivel de învățământ	Număr de cadre didactice								
Primar	12								
Gimnazial	18								
Liceal	15								

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase

 <p>A 3D bar chart showing the number of teachers per class. The x-axis lists 'Clasa 1' through 'Clasa 12'. The y-axis ranges from 0 to 31. The bars represent the following number of teachers: Clasa 1 (3), Clasa 2 (2), Clasa 3 (5), Clasa 4 (4), Clasa 5 (11), Clasa 6 (12), Clasa 7 (11), Clasa 8 (12), Clasa 9 (12), Clasa 10 (12), Clasa 11 (11), Clasa 12 (9).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clasă</th> <th>Număr de cadre didactice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Clasa 1</td><td>3</td></tr> <tr><td>Clasa 2</td><td>2</td></tr> <tr><td>Clasa 3</td><td>5</td></tr> <tr><td>Clasa 4</td><td>4</td></tr> <tr><td>Clasa 5</td><td>11</td></tr> <tr><td>Clasa 6</td><td>12</td></tr> <tr><td>Clasa 7</td><td>11</td></tr> <tr><td>Clasa 8</td><td>12</td></tr> <tr><td>Clasa 9</td><td>12</td></tr> <tr><td>Clasa 10</td><td>12</td></tr> <tr><td>Clasa 11</td><td>11</td></tr> <tr><td>Clasa 12</td><td>9</td></tr> </tbody> </table>	Clasă	Număr de cadre didactice	Clasa 1	3	Clasa 2	2	Clasa 3	5	Clasa 4	4	Clasa 5	11	Clasa 6	12	Clasa 7	11	Clasa 8	12	Clasa 9	12	Clasa 10	12	Clasa 11	11	Clasa 12	9	<p>Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional.</p>
Clasă	Număr de cadre didactice																										
Clasa 1	3																										
Clasa 2	2																										
Clasa 3	5																										
Clasa 4	4																										
Clasa 5	11																										
Clasa 6	12																										
Clasa 7	11																										
Clasa 8	12																										
Clasa 9	12																										
Clasa 10	12																										
Clasa 11	11																										
Clasa 12	9																										

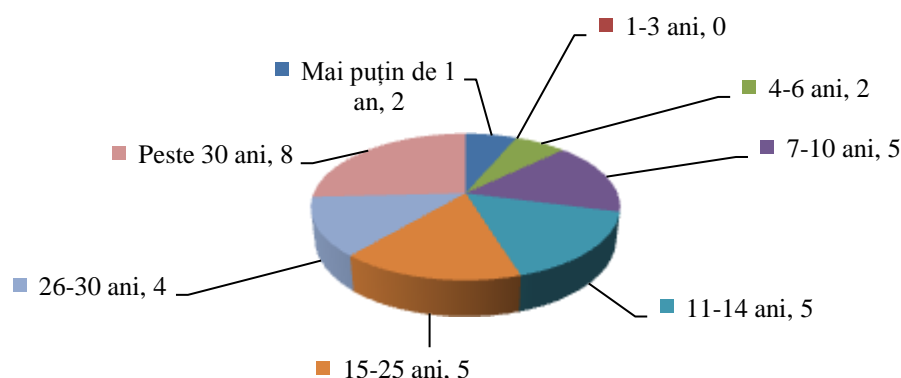
5. Deținerea gradelor didactice

Se constată deținerea gradelor didactice în proporție de circa 70,96%.



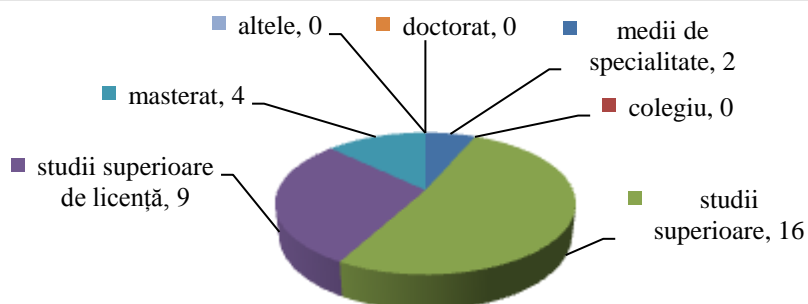
6. Vechimea în muncă

Se atestă ponderea cadrelor didactice cu vechime de muncă peste 30 de ani.



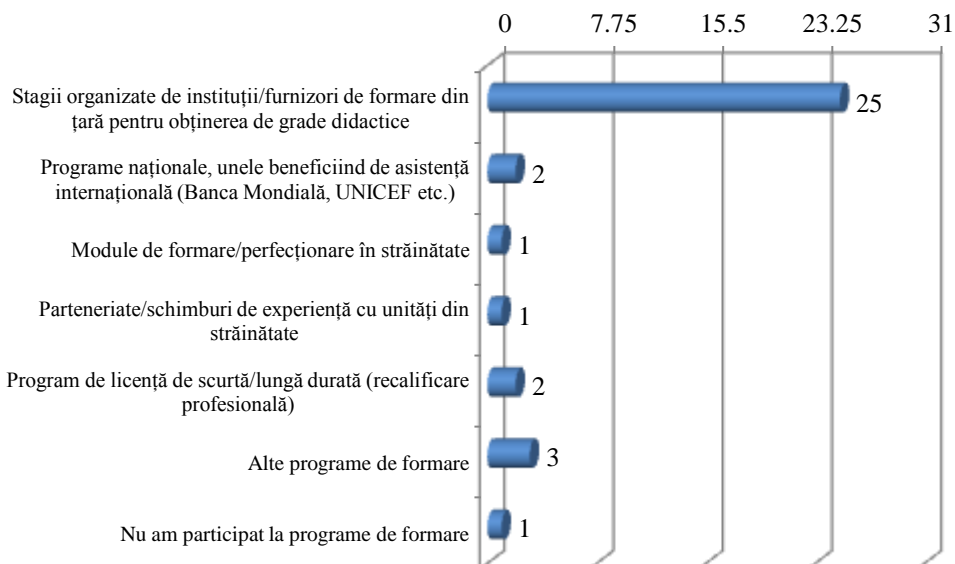
7. Pregătirea profesională

Predomină cadrele didactice cu studii pedagogice superioare.

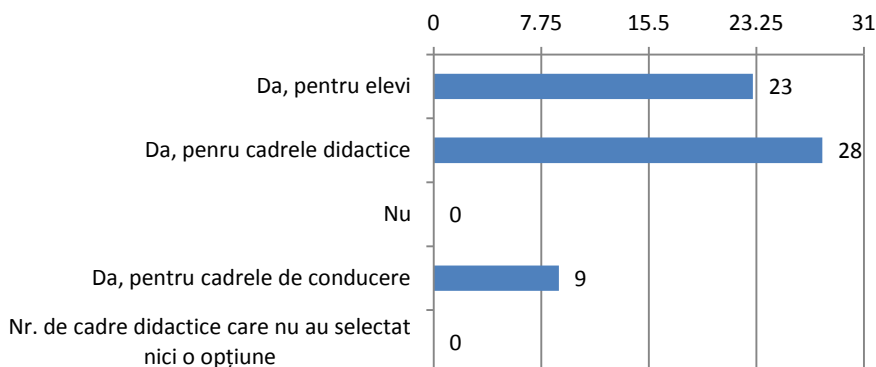


8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani

Se atestă pondere sporită de participare a cadrelor la stagiile de formare profesională pentru obținerea de grade didactice.

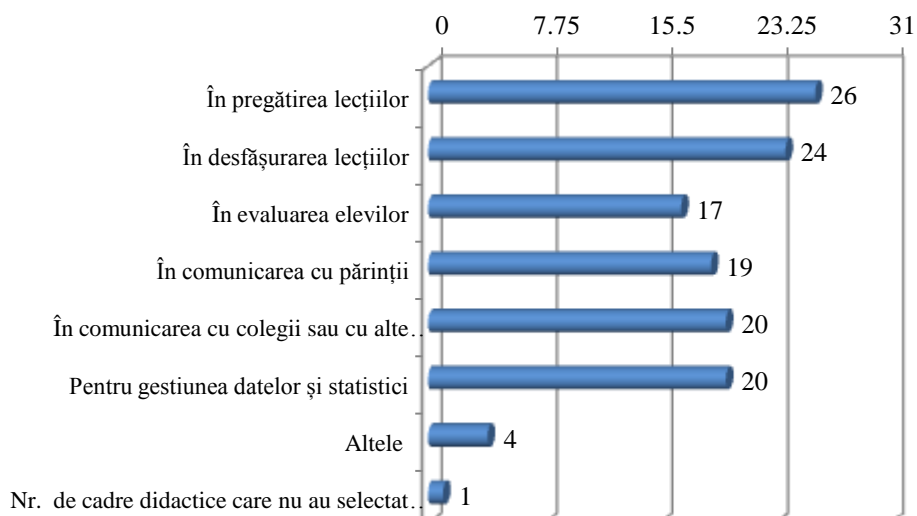


9. Asigurarea cu calculatoare



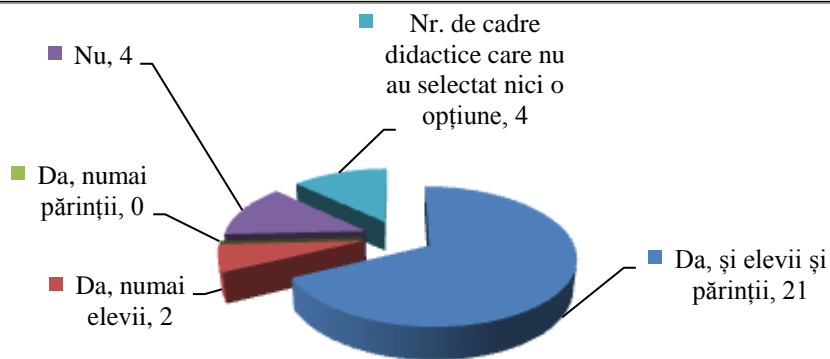
Instituția este asigurată cu TIC.

10. Scopul utilizării calculatorului



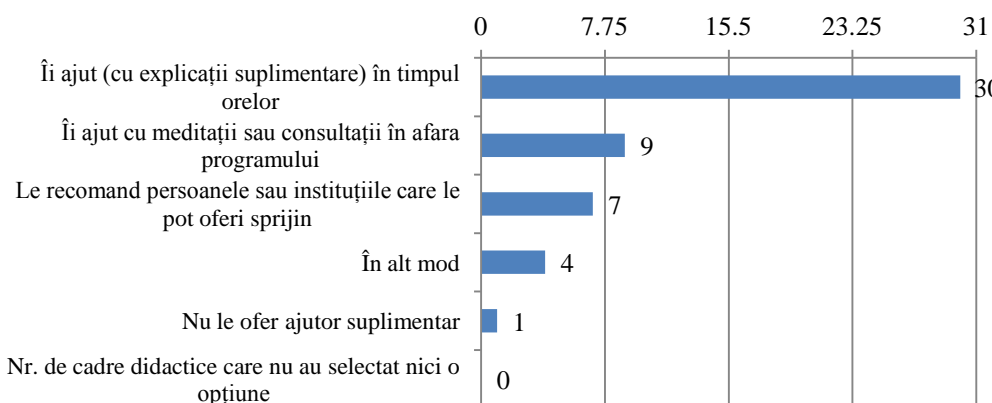
Se atestă un spectru larg de utilizare a TIC.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



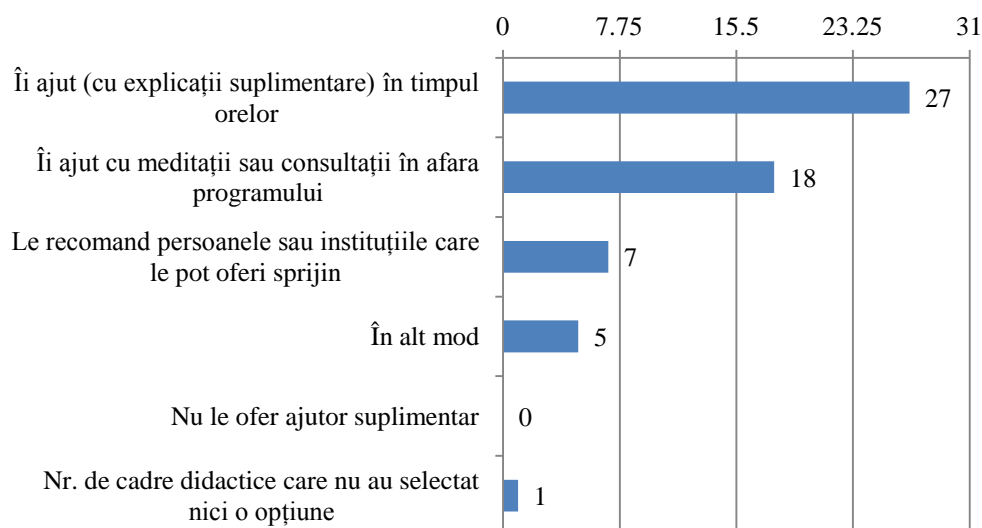
Se constată că repartizarea disciplinelor opționale se desfășoară cu consultarea elevilor și părinților.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



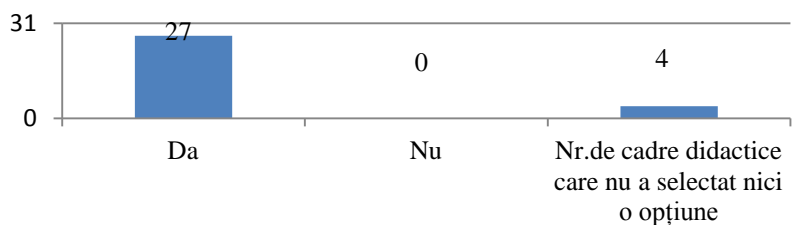
Cadrele didactice sprijină elevii care întâmpină dificultăți în învățare, preponderent, prin oferirea consultațiilor în timpul orelor de curs.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



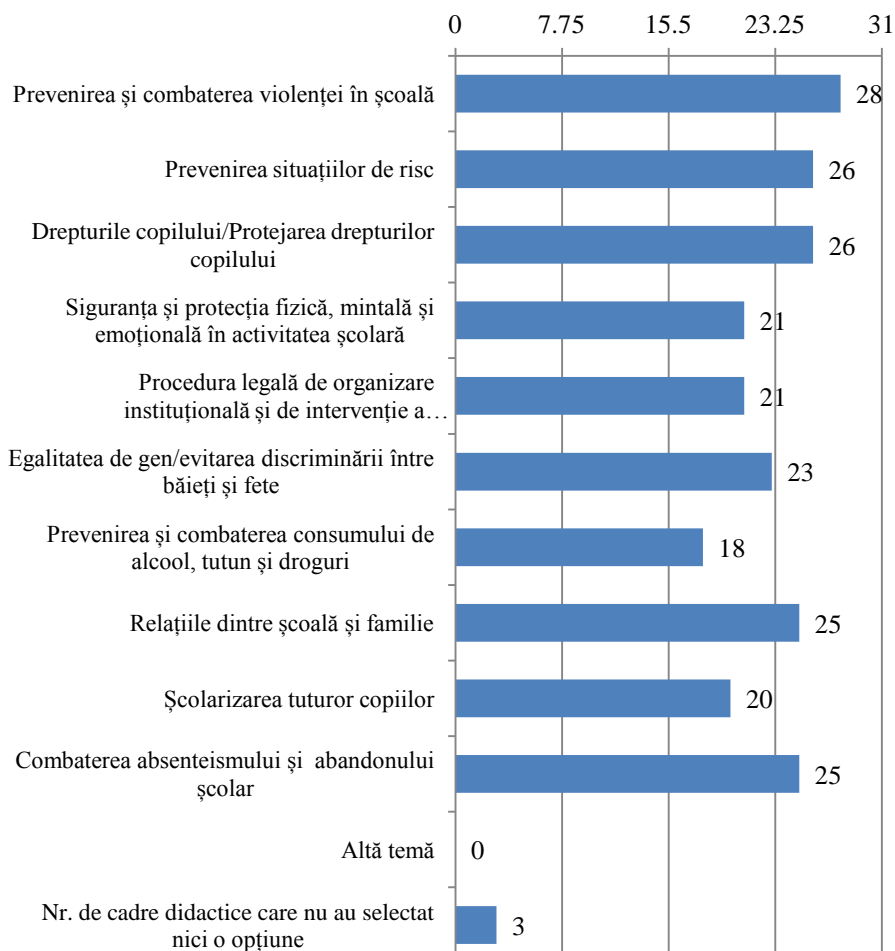
Elevii capabili de performanțe sunt sprijiniți de cadrele didactice, preponderent, prin oferirea consultațiilor în timpul orelor de curs.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

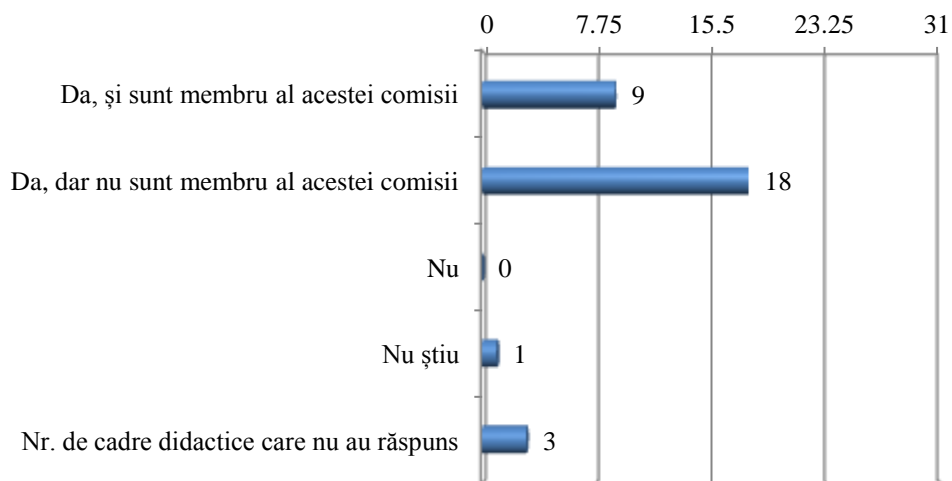


Comunitatea educațională, în esență, este informată cu prevederile actelor normative.

Tematica abordată:

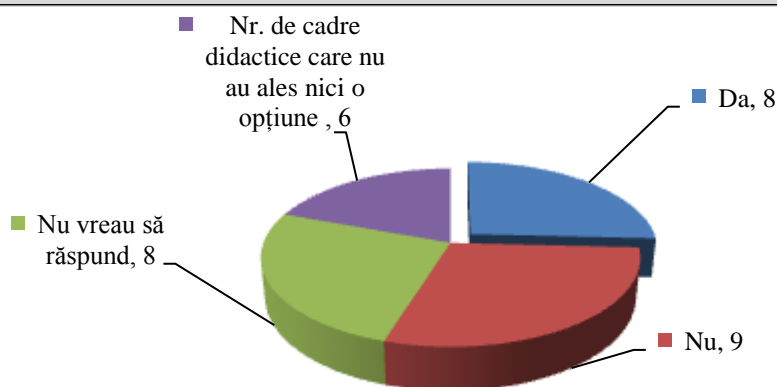


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



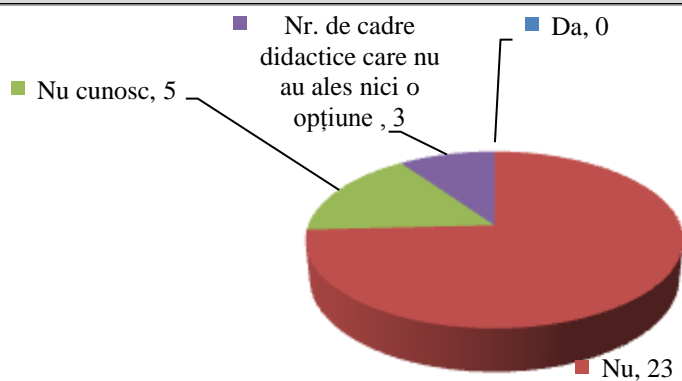
Cadrele didactice cunosc despre activitatea Comisiei multidisciplinare.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



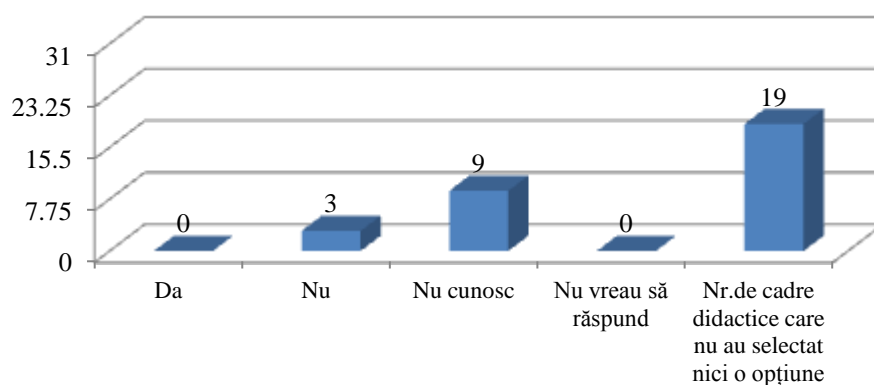
Nu se atestă o unitate de opinii privind necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



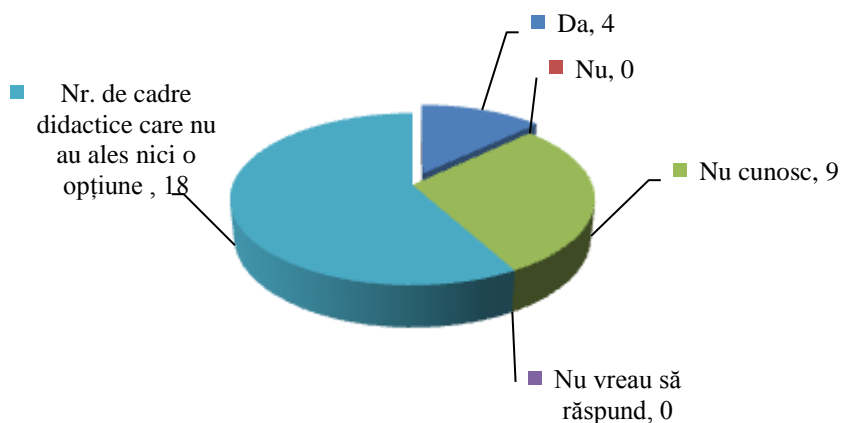
Respondenții declară că în instituție nu este o Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



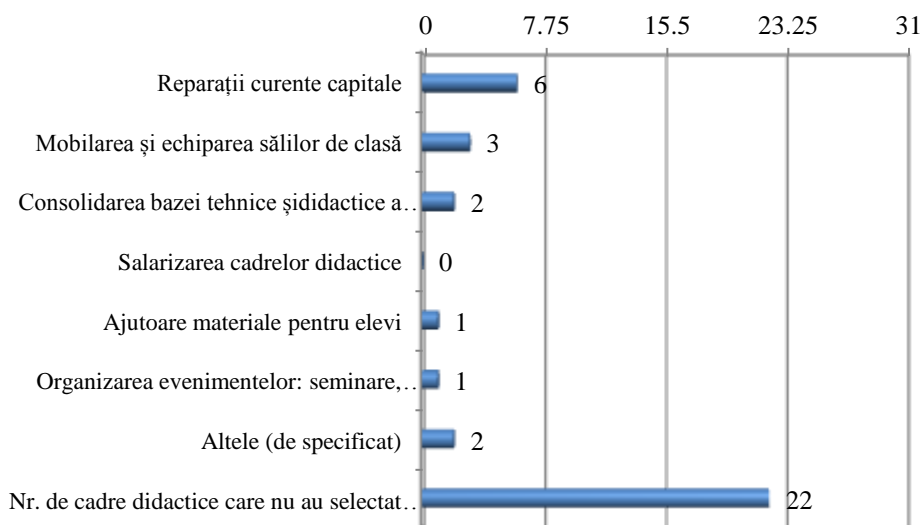
Se constată contrazicerea declarațiilor cu pct.17.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



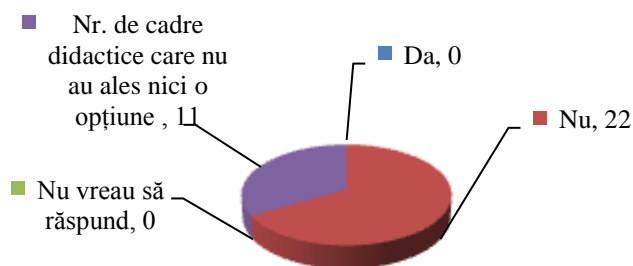
Se constată contradicția ideilor cu pct.17 și 18.

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



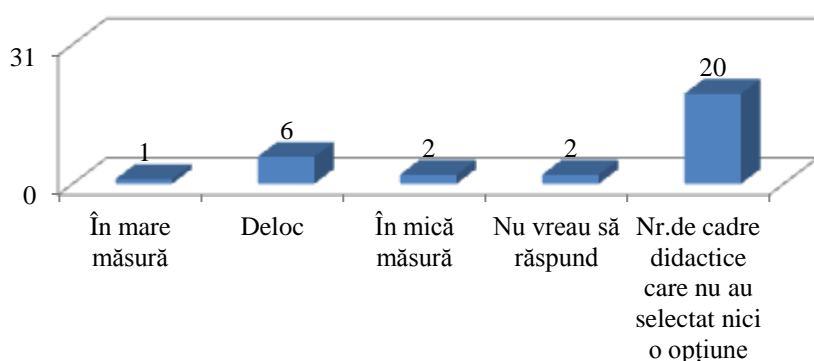
Se constată contradicția ideilor cu pct.17,18 și 19.

21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



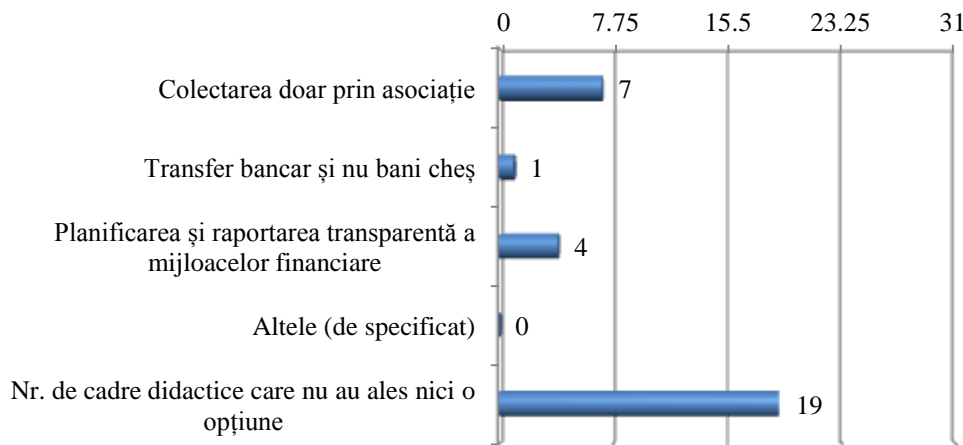
Se constată că 35,4% din cadre ezită să se pronunțe la subiectul implicării cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



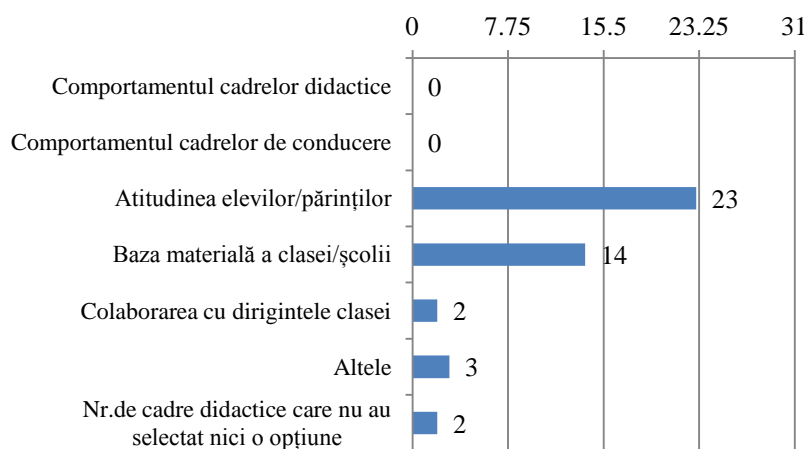
Majoritatea cadrelor didactice nu au selectat nici o opțiune, fie nu dețin informație, fie ezită să se pronunțe.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Majoritatea cadrelor didactice nu au selectat nici o opțiune.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Cadrelor didactice consideră prioritar îmbunătățirea atitudinii elevilor/părinților și a bazei materiale a clasei / școlii.

VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

1. Total elevi

561

2. Chestionați

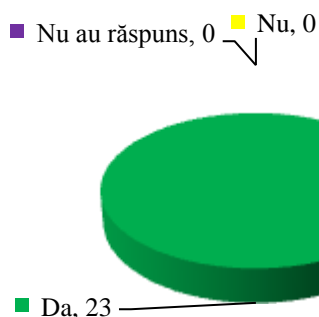
23 - 4,09%

3. Sexul



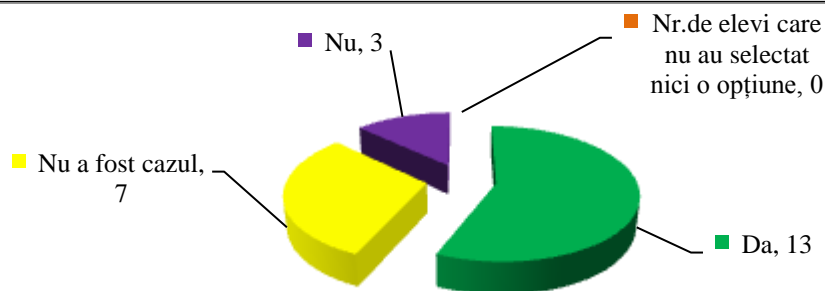
Sexul elevilor chestionați este preponderent feminin: 52.1% masculin.

4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



Toți elevii sunt satisfăcuți de modul în care instituția oferă servicii educaționale.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



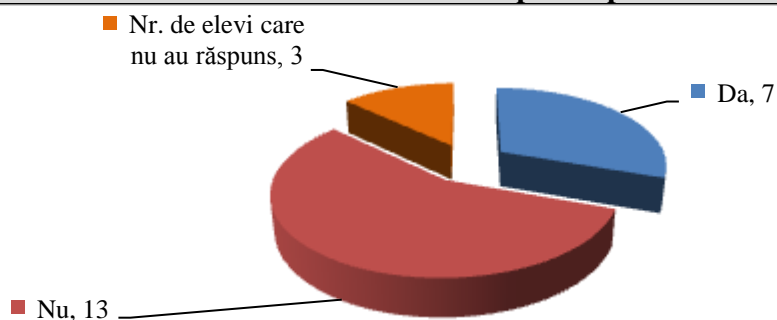
Elevii, în proporție de 56% sunt sprijiniți suplimentar în cadrul orelor de curs, iar 13% nu primesc sprijin suplimentar în cadrul orelor de curs.

6. Participarea la concursuri școlare



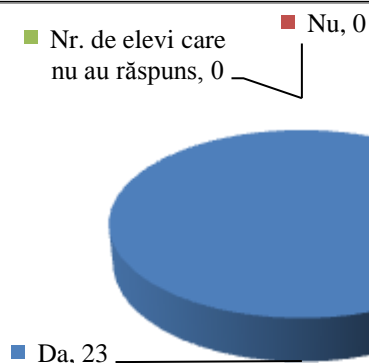
Se constată o pondere sporită a numărului de elevi care participă la concursurile școlare.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



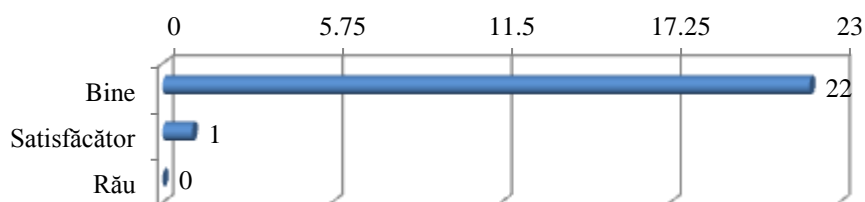
Elevii declară că nu au participat la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



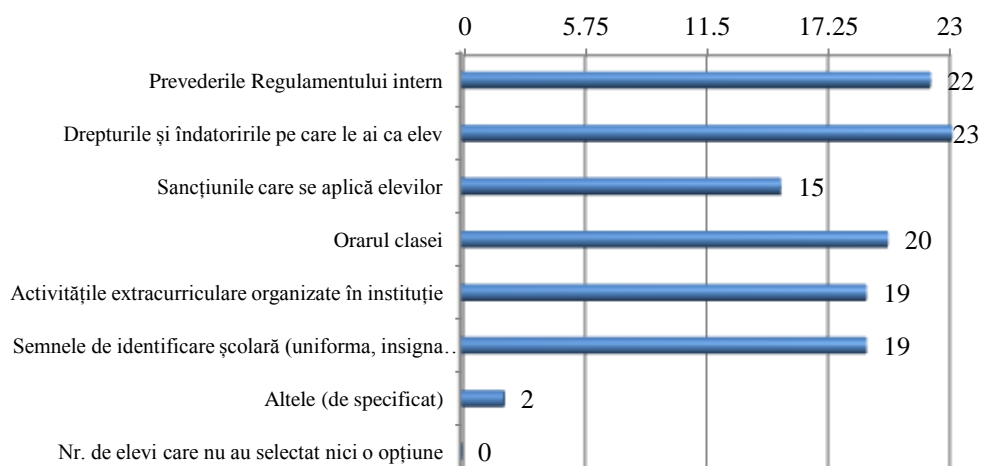
Elevii beneficiază de manuale.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



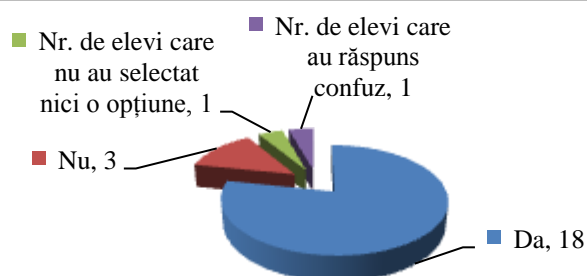
Se atestă o atmosferă colegială între elevi.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



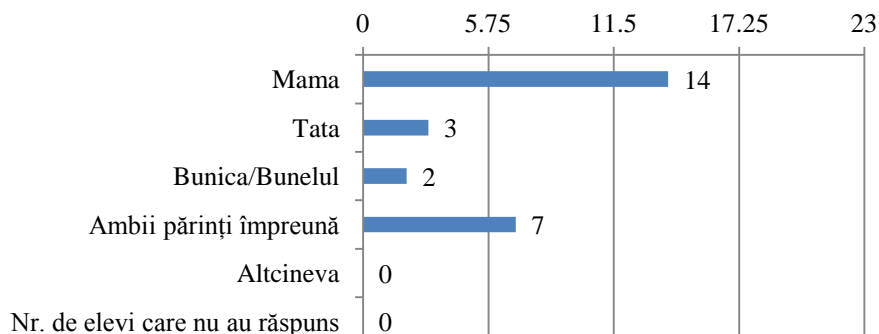
Se atestă că elevii sunt informați cu prevederile actelor normative.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



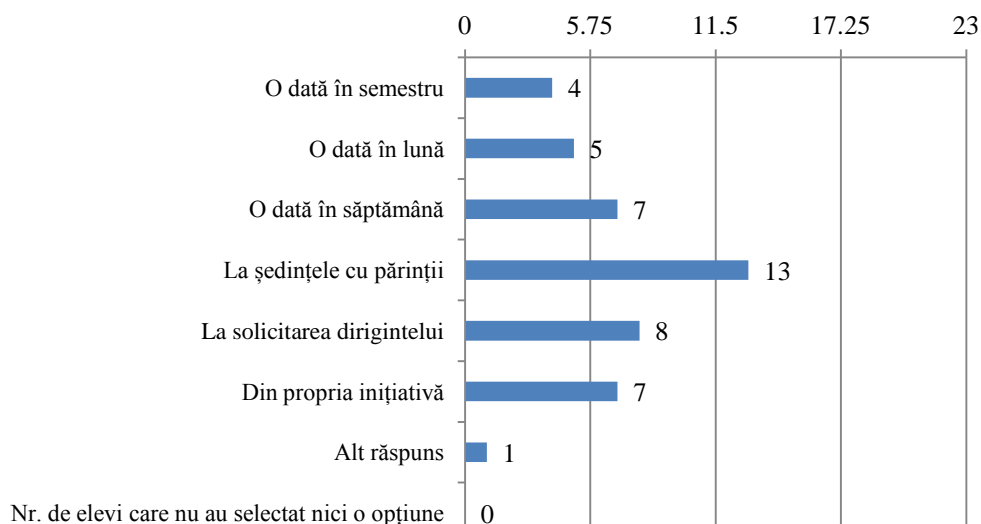
Repartizarea orelor opționale s-a efectuat cu consultarea elevilor.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



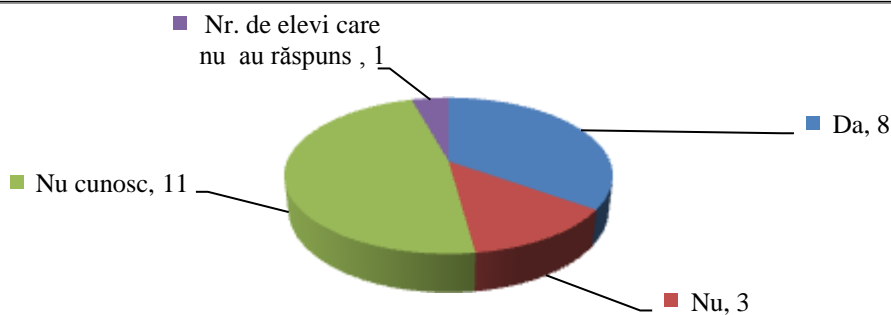
Se atestă interes sporit din partea mamei pentru situația școlară a elevilor.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



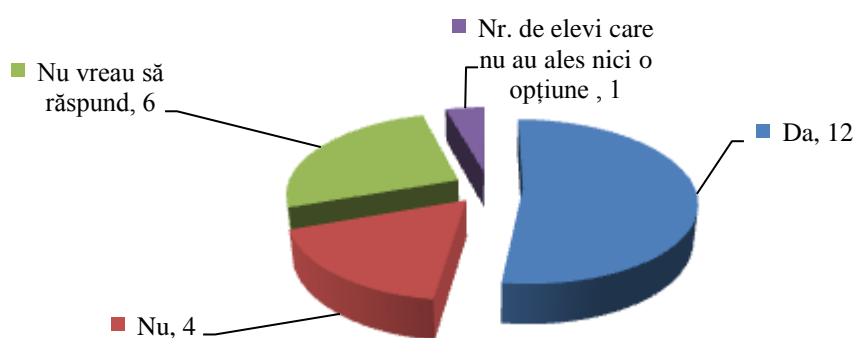
Părinții vizitează instituția preponderent pentru a participa în ședințele cu părinții.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



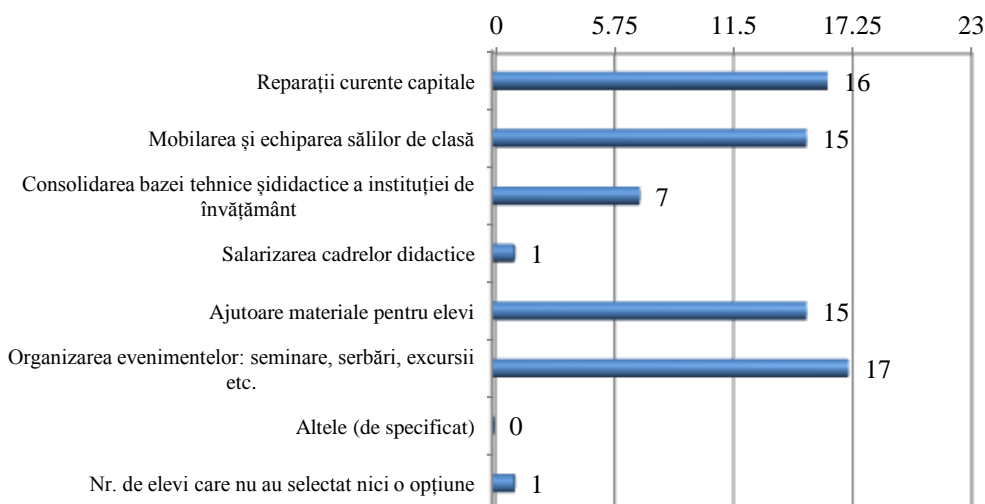
Nu se atestă o unitate de opinii.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



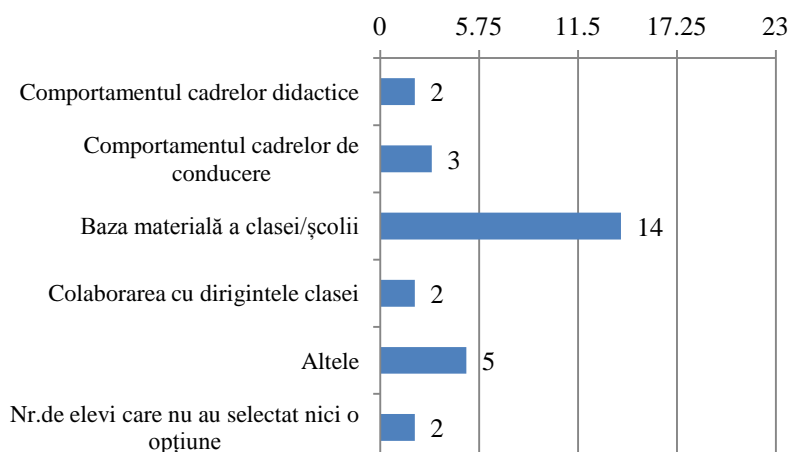
Respondenții (52,1%) declară că sursele financiare colectate de la părinți se gestionează în corespundere cu necesitățile instituției.

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Fondurile Asociației se utilizează pentru diferite scopuri.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Elevii consideră prioritar îmbunătățirea bazei materiale a clasei / școlii.


VII. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislative – normative în domeniul educației;
2. Actualizarea fișelor de post ale angajaților cu includerea prevederilor Codului educației art. 135 și prevederilor Codului de etică al cadrului didactic art. 7,8,9;
3. Respectarea Instrucțiunii cu privire la completarea catalogului școlar;
4. Organizarea studierii Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
5. Organizarea studierii Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general.
6. Implicarea cadrelor didactice și a părinților în procesul decizional al instituției.

Evaluatori: Certan Ana, inspector principal, DI



Șevciuc Alexei, inspector, DI



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila