

MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

INSPECTORATUL ȘCOLAR NAȚIONAL

Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md



MINISTRY OF EDUCATION
REPUBLIC OF MOLDOVA

NATIONAL SCHOOL INSPECTORATE

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 20 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a LT „D. Cantemir”, Cantemir**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **LT „D. Cantemir”, Cantemir** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Cantemir**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Liceul Teoretic "D. Cantemir"	
Raion	Cantemir	
Localitate	or. Cantemir	
Data evaluării	08.12. 2016	
Limba de instruire	română	
Telefon	0273 2 26 15	
Adresă	str. Trandafirilor 4, or. Cantemir	
e-mail	liceulcantemir95@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i> monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017*</i> 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	25	25
Personal de conducere	3	3
Cadre didactice/tineri specialiști	9	12
Cadre didactice cu vîrstă peste pensionare	1	5
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	193	195
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1.Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Codul educației nr.152 din 17.07.2014 se deține în instituție.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	S-a constat prezența Codului de etică al cadrului didactic.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ” nu se deține de instituție.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind	Actul normativ nu se deține de instituție.

	cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	S-a constatat lipsa Circularii Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16.
	Acte emise de OLSDI	Nu au fost supuse verificării.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional din holul instituției nu este informația ce ține de Codul de Etică a cadrului didactic.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, cu aplicarea ștampilei, dar nu toate ordinele sunt contrasemnate de persoanele vizate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Regulamentul instituției a fost adus la cunoștință cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral (proces-verbal nr. 09 din 06.09. 2016). Componența nominală a Consiliului de etică s-a aprobat la Consiliul Profesoral din 14.10.2016 fapt confirmat în procesul - verbal nr.4.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul Consiliului de Administrație în ordinea zilei s-a regăsit executarea bugetului, proces –verbal nr. 03 din 23.09. 2016.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu s-au prezentat, nu au fost supuse verificării.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Nu s-au prezentat, nu au fost supuse verificării.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților sunt semnate de către director și de către angajat, nu sunt contrasemnate de reprezentantul organizației sindicale; reactualizarea fișelor de post în cadrul instituției s-a făcut în cadrul Consiliului Profesoral, proces – verbal nr. 03 din 23.09. 2016; nu sunt racordate în totalitate la cerințele Codului de etică a cadrului didactic și Codului educației.
	Proiecte inițiate/implementate	Din donația Soros Moldova s-au obținut: tablă interactivă în suma de 46 310 lei și ”Clasa multimedia” în sumă de 153 000 lei.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	S-a constatat lipsa Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	S-a constatat lipsa Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general.

3.Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției (planificat/executat) nu este afișat la panou. Evidenta donațiilor se ține într-un registru separat.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul Consiliului de Administrație a fost discutat executarea bugetului, proces – verbal nr. 03 din 23.09. 2016.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu s-au prezentat, n-au fost verificate.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale nu s-a prezentat. Din anul 2015 se ține evidența bunurilor materiale în format electronic, programa 1 C.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Sunt luate la evidență donațiile parvenite în instituție.
4.Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică a fost constituit prin ordinul nr. 35-A din 04 noiembrie 2016.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral • Consiliul de administrație • Organizația sindicală • Adunarea generală a părinților 	Componenta nominală a Consiliul de etică s-a aprobat la Consiliul Profesorat din 14.10.2016, fapt confirmat în procesul verbal nr.4. Nu este stipulată procedura de delegare a membrilor reprezentanți ai cadrelor didactice, consiliului de administrație, a organului sindical, reprezentant al asociației părințești.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectul Regulamentului-tip al Consiliului de etică n-a fost discutat.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	A fost discutat și aprobat planul de activitate al Consiliului de etică, proces-verbal nr. 2 din 09.11.2016.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Au fost înregistrate două ședințe: <ul style="list-style-type: none"> • proces-verbal nr.01 din 14.10.2016 unde s-a discutat elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică, revizuirea fișelor de post ale cadrelor didactice cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic; • proces-verbal nr.2 din 09.11.2016 unde sa discutat elaborarea planului de activitate a Consiliului de etică și revizuirea proiectării de lungă durată a diriginților în vederea promovării prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	În instituție, în anul de studii 2016-2017, n-a fost emis nici un ordin cu privire la

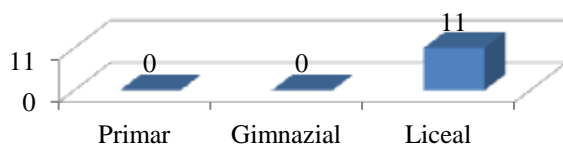
		interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	În instituție nu este un registru de înregistrare a sesizărilor și petițiilor către Consiliul de etică.
5.Implementarea actelor legislative-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durată 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu PDI • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Ordinul și regulamentul sunt prezente cu semnătura și rezoluția directorului. Este pus în aplicare prin regulamentul instituției care a fost adus la cunoștință cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 09 din 06.09. 2016.</p> <p><i>Orarul a fost</i> discutat și aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 09 din 06.09. 2016.</p> <p>PDI nu este prezent din motiv că directorul este plecat în concediu din cont propriu, respectiv nu poate fi verificat dacă planul managerial este în concordanță cu acesta.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	Instrucțiunea se respectă parțial. Registrul clasa XII B- nu este semnat de diriginte, la mai multe obiecte luna septembrie este total fără note. La unele obiecte nu s-au efectuat evaluări inițiale. La unele obiecte nu sunt indicate lunile. Notarea este sporadică, neuniformă. La chimie în luna noiembrie în catalog nu este înregistrată nici o oră. Este introdus un registru special unde regulat se ține evidența orelor înlocuite.
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Ordinul se deține, contrasemnat și cu rezoluția directorului.</p> <p>Cererile elevilor se păstrează în mape, repartizate pe clase, semnate de către elevi dar sunt din luna septembrie din 06.09.2016.</p> <p>La Consiliul profesoral nr.01 din 06.09.2016 au fost aprobate cursurile opționale ca Educația economiei și antreprenorială, Teoria și practica traducerii la limbi moderne, Relații armonioase în familie, Protecția mediului.</p> <p>Această decizie nu a fost întărită printr-un ordin din activitatea de bază.</p>
	<p>Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare • <i>Listele copiilor din districtul școlar</i> 	Este liceu clasic, nu sunt clase primare.
	Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și	În registre se înscriu cu acuratețe absențele, numărul absențelor din rubrica "Evidența

	<p>absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar</i>: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>: Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism. 	<p>frecvenței elevilor” coincid cu cele de la ore;</p> <p>Registrul alfabetic al elevilor este întreținut cu acuratețe, dar în mai multe cazuri la absolvenți și elevii exmatriculați, nu este indicat ordinul respectiv.</p> <p>Planul de profilaxie a absenteismului nu a fost posibil de prezentat din cauza că directorul adjunct responsabil pentru educație este la cursuri.</p> <p>În cartea de ordine pentru efectivul de elevi este prezent ordinul nr. 17-E din 14.11.2016 cu privire la sancțiunea disciplinară, în care elevii cu un număr sporit de absențe au fost avertizați, privitor la încălcarea Regulamentului intern al instituției.</p> <p>Responsabil pentru combaterea absenteismului este directorul adjunct al instituției, acest fapt însă nu a fost confirmat prin ordin privind activitatea de bază. Fișa de post nu conține această responsabilitate.</p>
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar</i>: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I,II)gimnazial și liceal • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	<p>Ordinul este prezent și contrasemnat de director.</p> <p>În catalogul din anul precedent reușita școlară este transferată identic la sfârșitul catalogului, este calculată media generală și indicat ordinul de promovare pentru fiecare elev. La fel sunt indicate ordinele și în cazurile de transfer și exmatriculare. Notele rectificate nu au fost confirmate prin ștampilă și semnătura directorului.</p> <p><i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> se completează cu acuratețe.</p> <p>Înregistrările cu rezultatele din sesiunea repetată nu sunt contrasemnate de director și profesori.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Instituția nu are cantină.</p>

V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

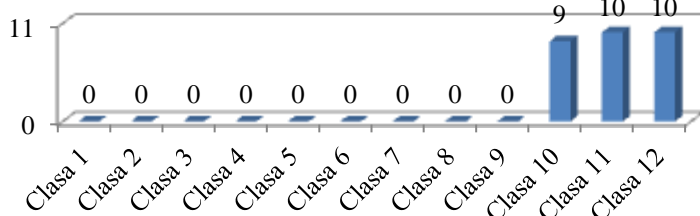
1.Total cadre didactice	12
2.Chestionate	11

3. Nivelul de învățământ în care predau



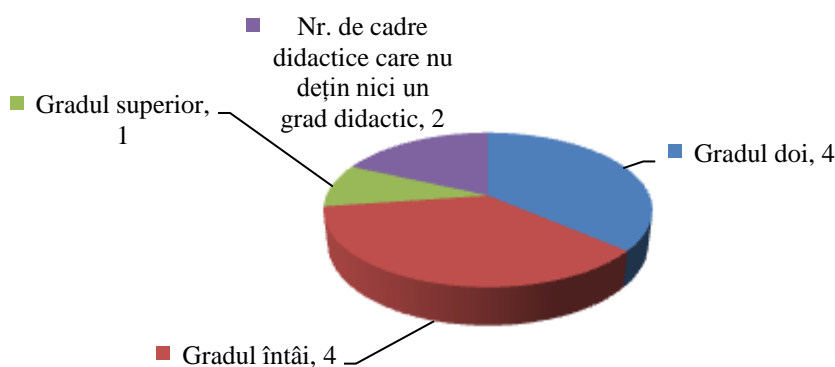
Este liceu clasic, toți profesorii chestionați predau la nivelul liceal.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție în clase



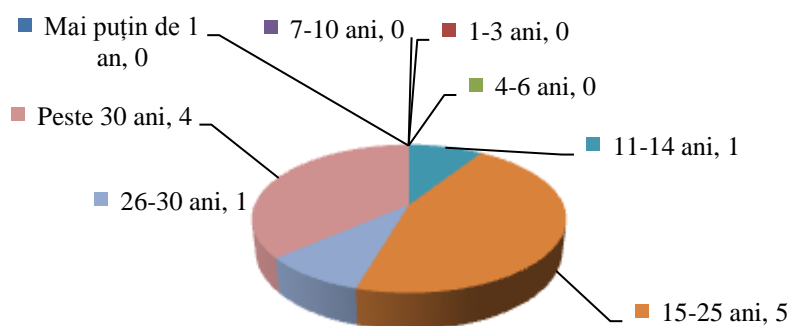
Este liceu clasic, toți profesorii chestionați predau la nivelul liceal.

5. Deținerea gradelor didactice



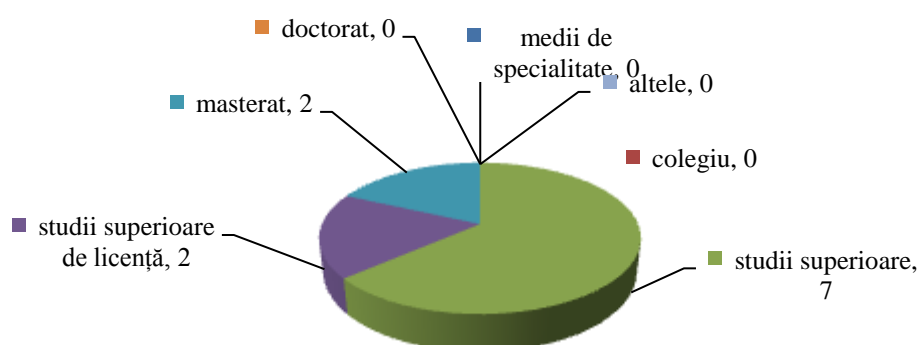
Majoritatea cadrelor didactice dețin grade didactice.

6. Vechimea în muncă



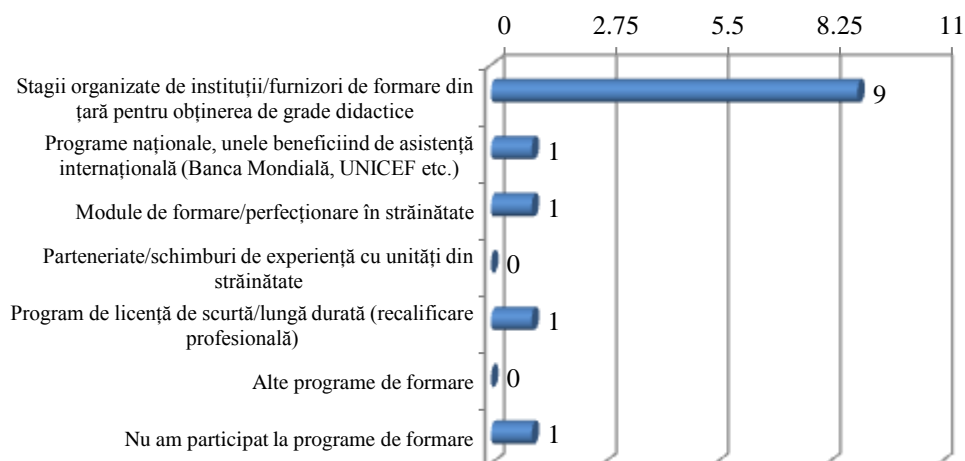
Majoritatea profesorilor au o vechime în muncă de peste 15 ani.

7. Pregătirea profesională



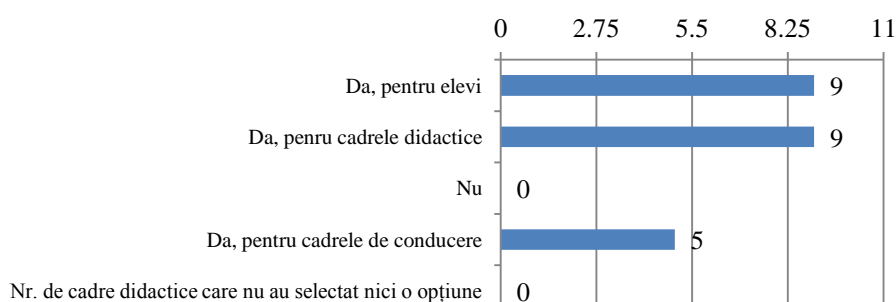
Din cei chestionați 63% sunt cu studii superioare și a câte 18% sunt cu studii superioare de licență și cu studii de masterat.

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



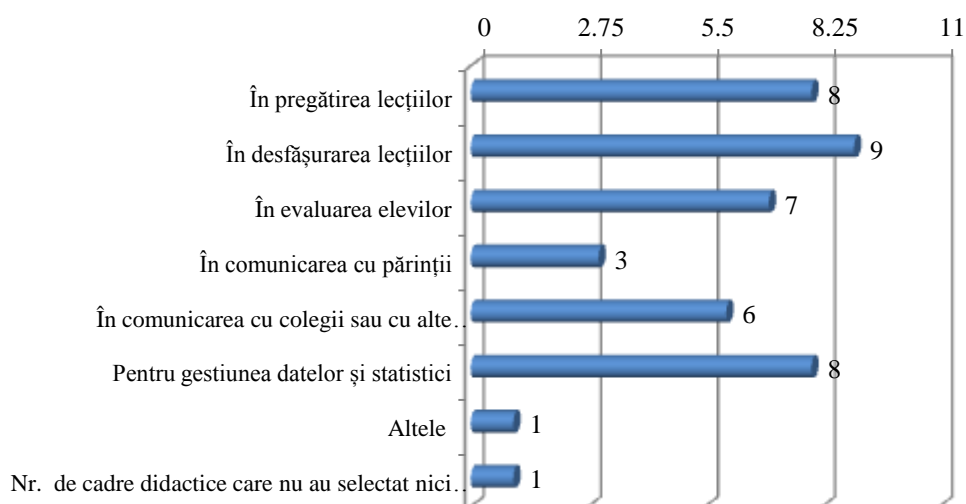
Din respondenți 75% au făcut stagii organizate de instituții de formare din țară pentru obținerea de grade didactice, este o persoană care a făcut recalificare profesională. Este și un caz când persoana nu a participat la programe de formare.

9. Asigurarea cu calculatoare



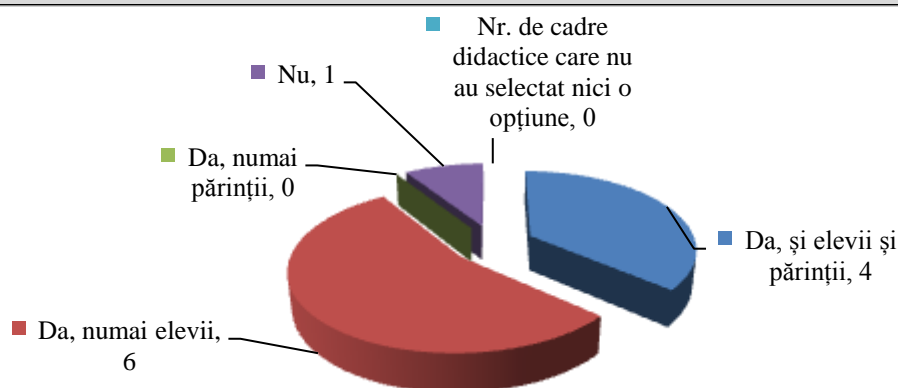
Instituția este asigurată cu calculatoare atât pentru elevi cât și pentru cadre didactice și cadre de conducere.

10. Scopul utilizării calculatorului



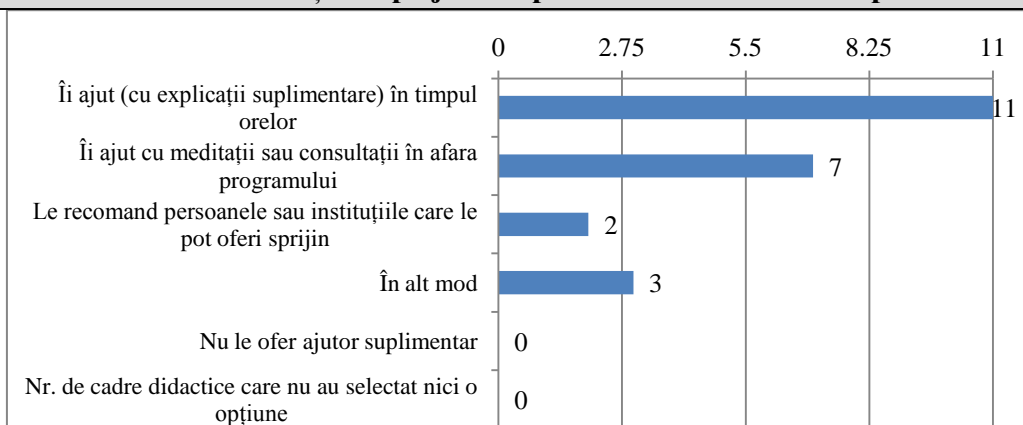
Calculatorul este folosit în majoritate pentru pregătirea și desfășurarea lecțiilor, în evaluarea elevilor, pentru gestiune datelor statistice, mai puțin în comunicarea cu părinții.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



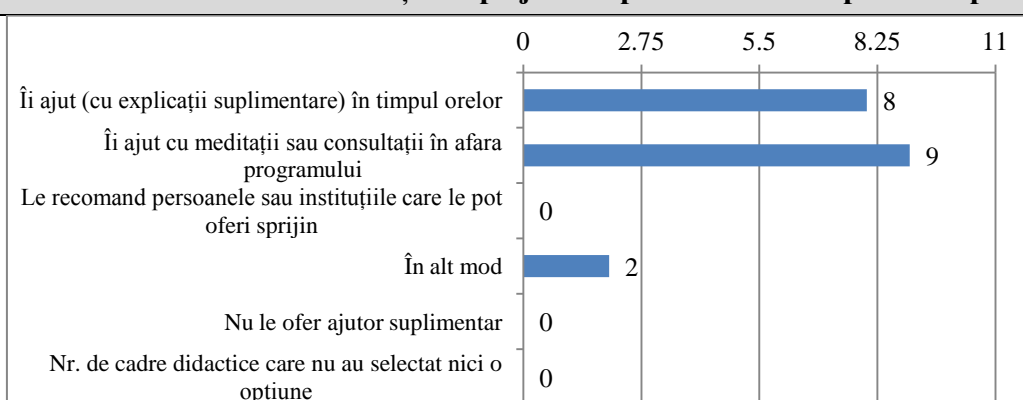
Privind alegerea disciplinelor opționale sunt consultați elevii, în 36% din cazuri sunt consultați și părinții.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



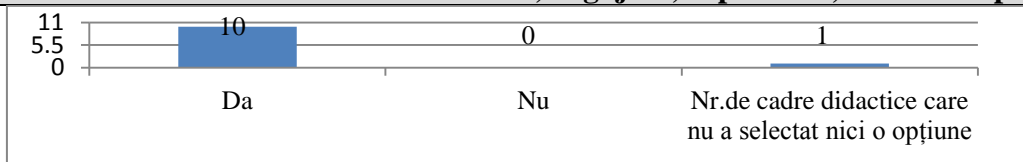
Elevii care întâmpină dificultăți în învățare sunt ajutați în timpul orelor și în afara programului cu meditații și consultații.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



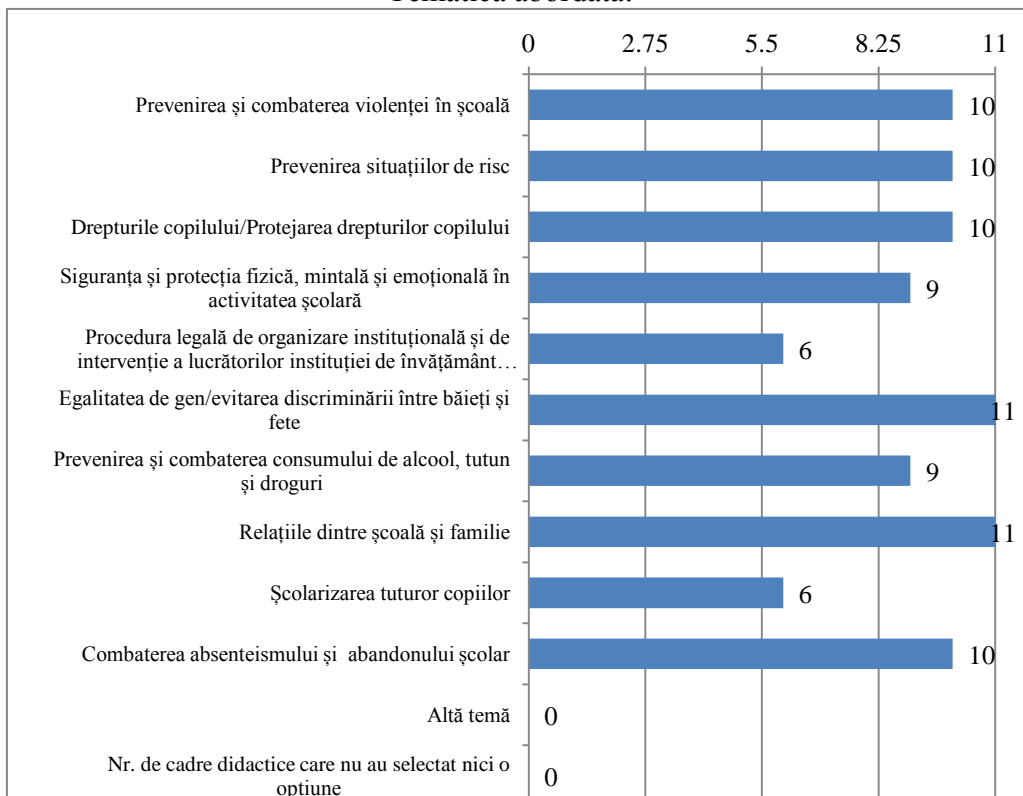
Elevii capabili de performanțe sunt ajutați în majoritate în timpul orelor și în afara programului cu meditații și consultații.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



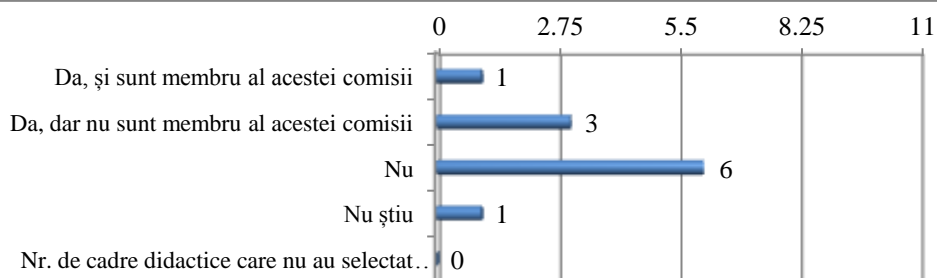
Din cei chestionați 90% au fost informați privind la procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Tematica abordată:



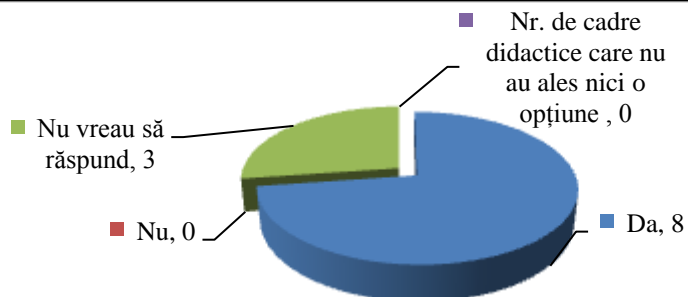
Majoritatea tematicilor au fost abordate în cadrul activităților de informare.

15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



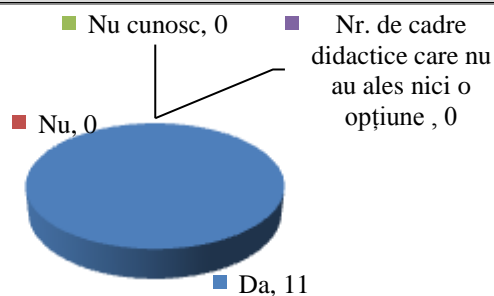
Privitor la activitatea Comisiei multidisciplinare 54% din cadre didactice susțin că nu activează și 36% susțin că ia activează.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



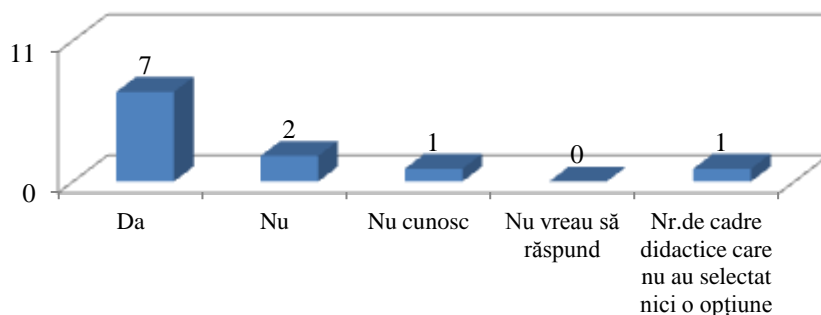
Din cei chestionați 73% sunt de acord cu contribuția financiară a părinților pentru instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



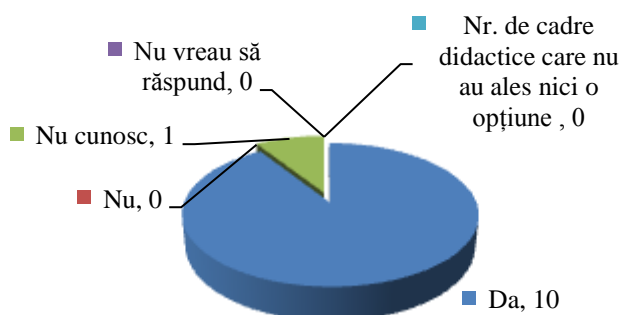
Toți au răspuns că există o asociație a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



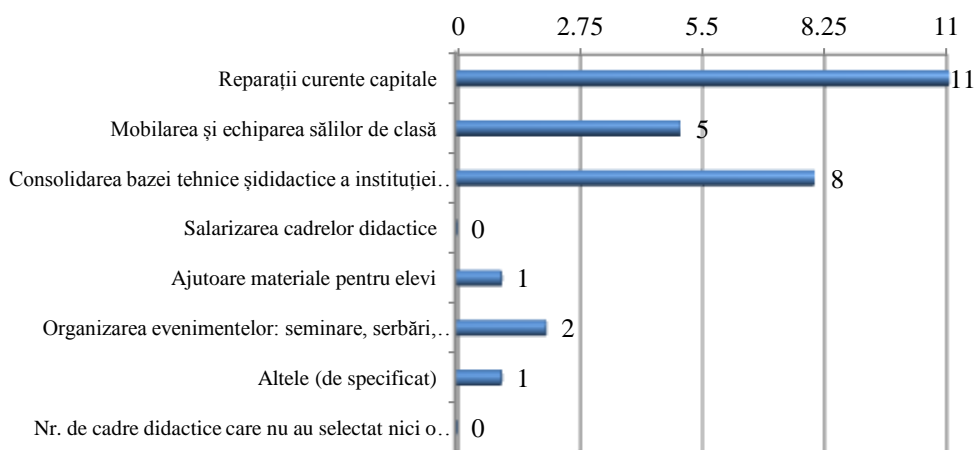
În majoritate părinții fac parte din asociație.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



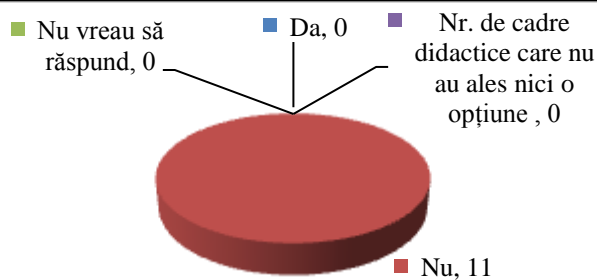
Din cei chestionați 90 la sută sunt de părerea că sursele financiare colectate de la părinți sunt utilizate în corespundere cu necesitățile instituției.

20. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

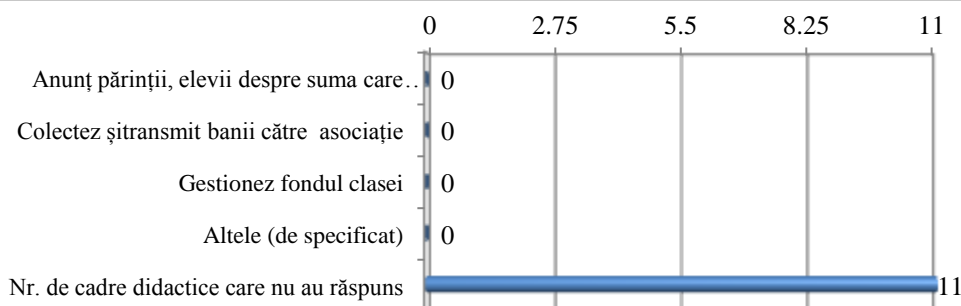


În cele mai multe cazuri sursele colectate se utilizează pentru reparații curente, consolidarea bazei tehnice și didactice a instituției de învățământ, mobilarea și echiparea sălilor de clasă.

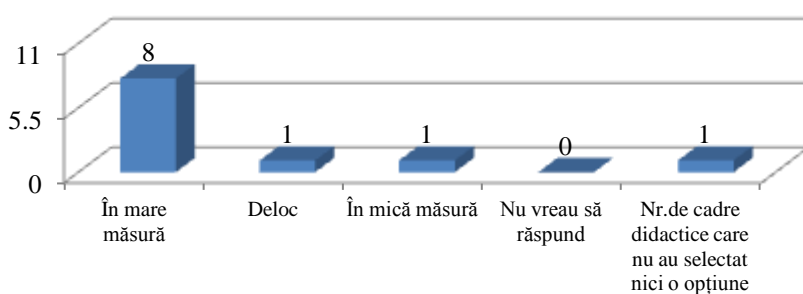
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Toate cadrele didactice au răspuns, că nu sunt implicate în colectările de fonduri de la părinți.

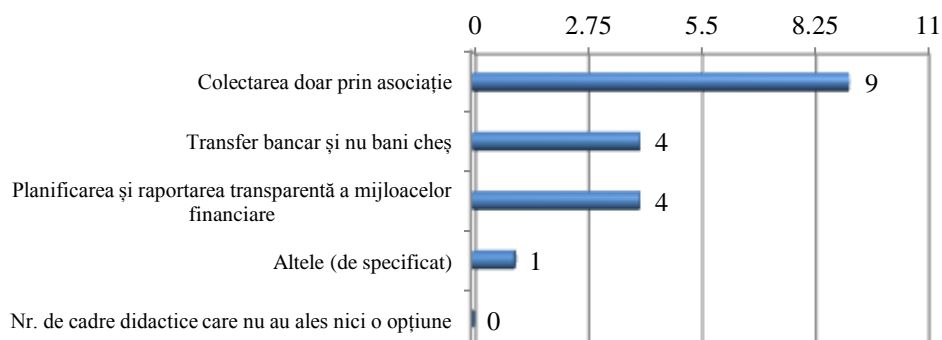


22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



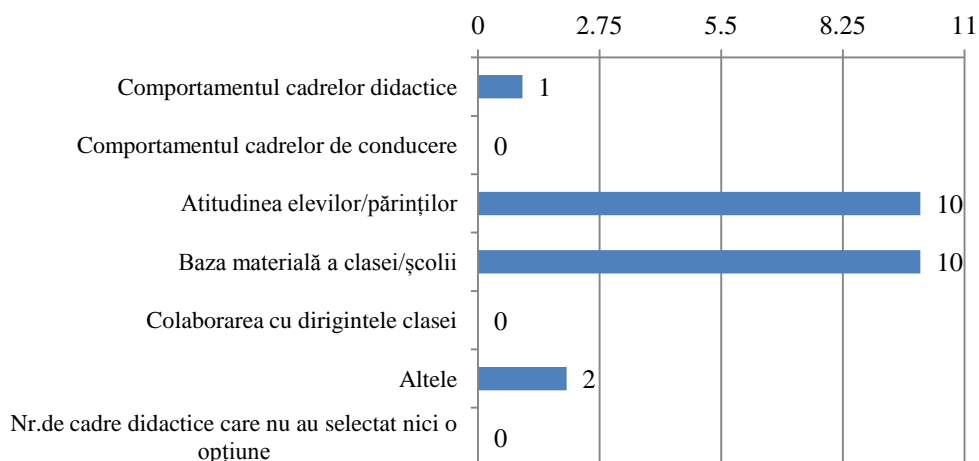
În majoritate respondenții cunosc în mare măsură scopul cheltuielilor.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Cadrele didactice sunt de părere, că în cazul colectării fondurilor să fie aleasă modalitatea de colectare doar prin asociație, prin transfer bancar cu planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Majoritatea văd îmbunătățirea activității prin schimbarea atitudinii părinților, elevilor și prin sporirea bazei materiale a instituției.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

1. Total elevi

195

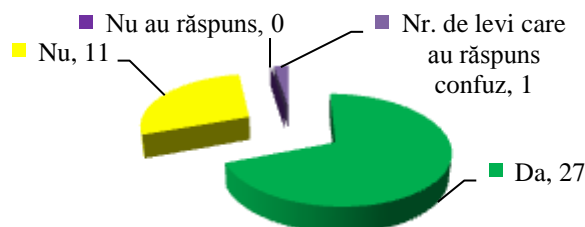
2. Chestionați

39 elevi sau 20%

3. Sexul

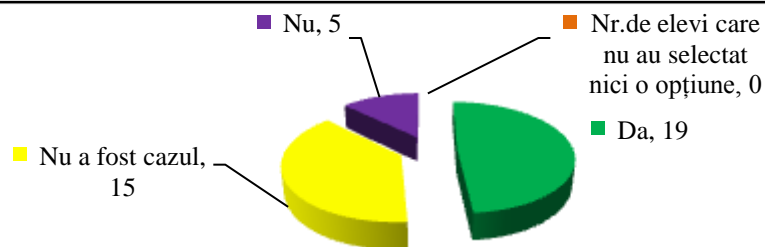


4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



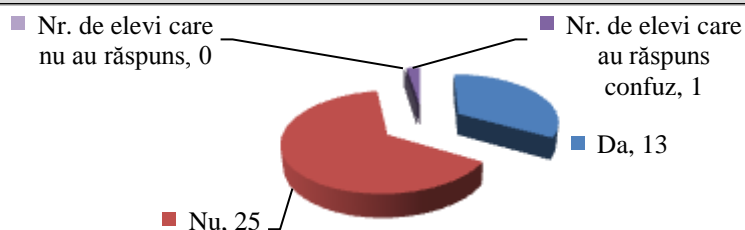
Din elevii participanți la chestionare 69% sunt satisfăcuți de modul de predare, dar 28% afirmă că nu le place cum se desfășoară orele de curs.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



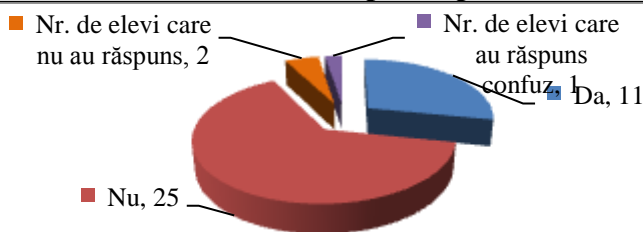
La ore au primit sprijin suplimentar 49% din cei chestionați, pentru 38% nu a fost cazul și numai 13% afirmă că nu au primit acest ajutor.

6. Participarea la concursuri școlare



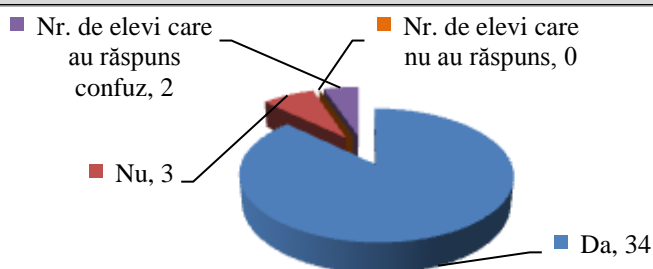
Din elevii respondenți 64% nu participă la concursuri școlare, 33% au răspuns afirmativ.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



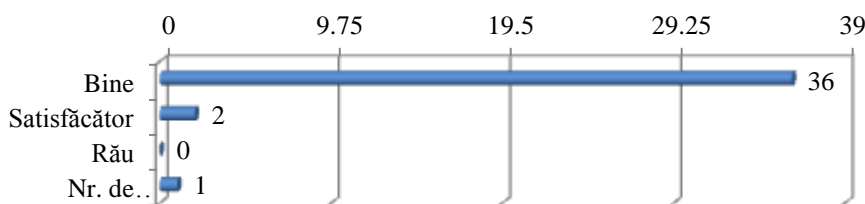
Din cei chestionați 28% în cursul acestui an școlar au practicat ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare, 64% au negat acest fapt.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



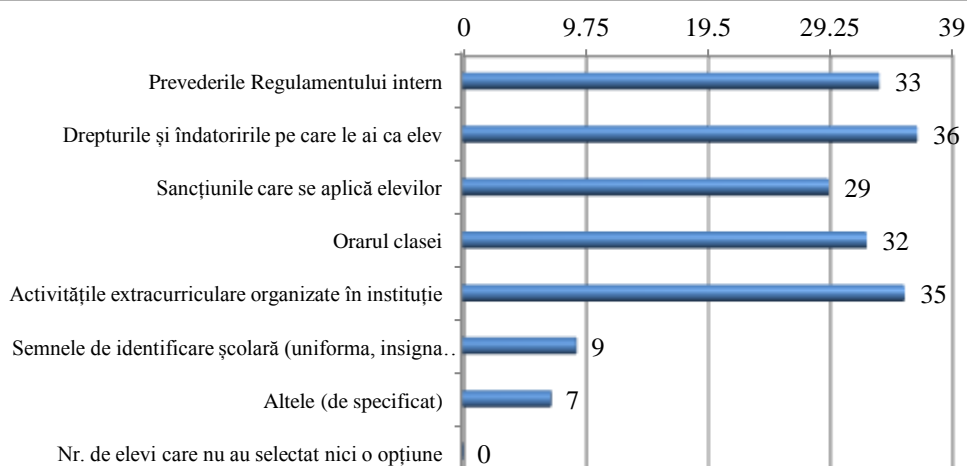
Elevii nu sunt asigurați în totalitate cu manuale pentru toate disciplinele școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



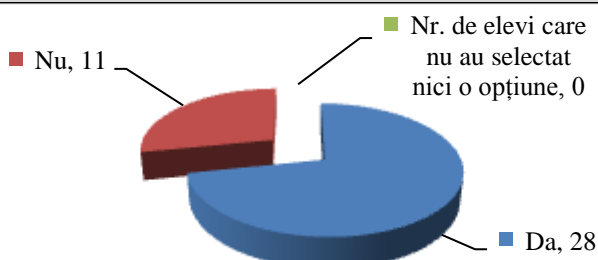
În majoritate elevii se înțeleg bine cu colegii de bancă.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu: (sunt posibile mai multe răspunsuri)



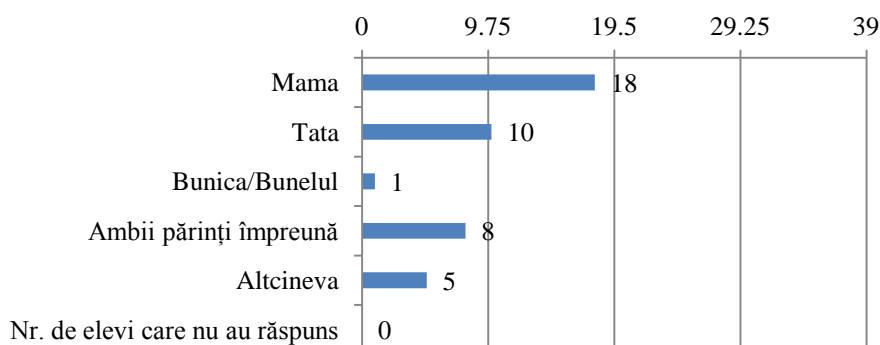
Elevii au fost informați cu prevederile actelor normative privitor la organizarea procesului instructiv-educativ.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



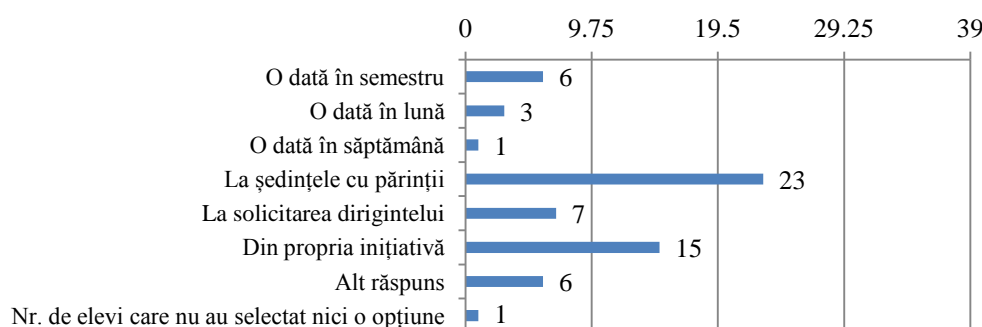
O parte din elevii (28%) n-au fost consultați în alegerea disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



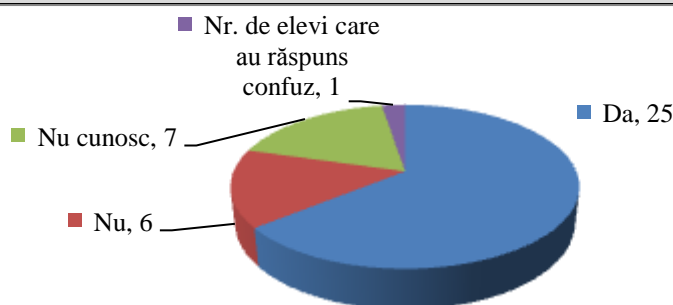
La adunările de părinți în majoritatea vine mama sau ambii părinți.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



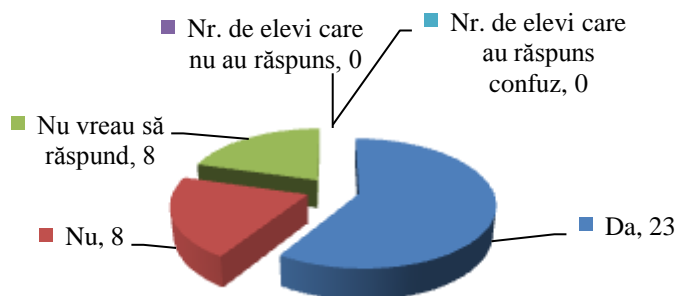
În majoritatea părinții vin la școală cu ocazia adunărilor de părinți.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



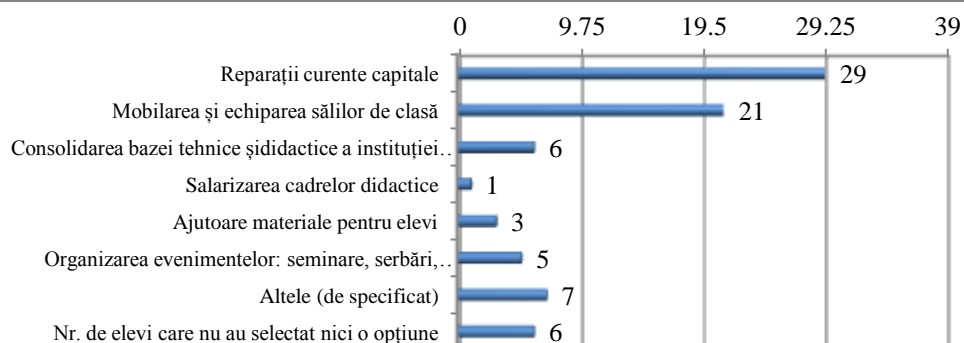
64% din elevi susțin că există o asociație de părinți, iar 33% sau nu cunosc sau neagă existența.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



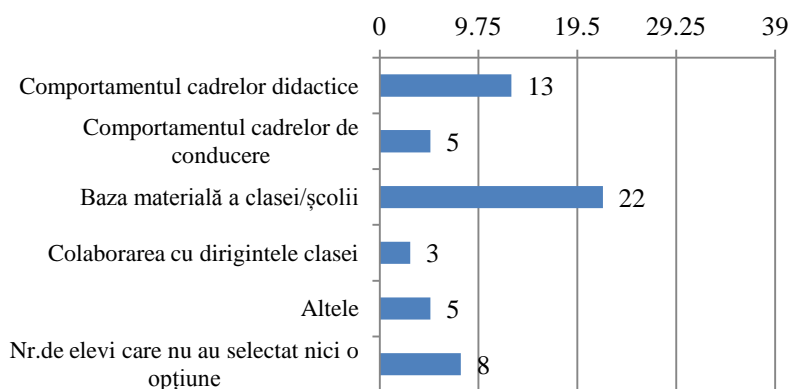
Din cei chestionați 58% afirmă că sursele financiare colectate de la părinți sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

16. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



Majoritatea din elevi afirmă că fondurile sunt utilizate pentru reparații curente, mobilarea și echiparea sălilor de clasă.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Elevii văd îmbunătățirea activității instituției prin sporirea bazei materiale și schimbarea comportamentului cadrelor didactice.

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Intensificarea măsurilor de monitorizare a respectării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;
2. Contrasemnarea de director și cadre didactice a rezultatelor sesiunii repetate din Registrul de evidență a actelor de studii;
3. Verificarea mai minuțioasă a registrului alfabetic al elevilor, în cazul absolvirii sau exmatriculării să fie indicat ordinul respectiv;
4. Actualizarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului educației și Codului de etică al cadrului didactic;
5. Informarea contra semnătură a tuturor actanților educaționali cu privire la prevederile Codului de etică a cadrului didactic;
6. În realizarea bugetului aplicarea principiului transparenței – prin informarea părinților / cadrelor didactice/ elevilor care sunt cheltuielile reale și prin argumentarea necesităților.
7. Organizarea procesului de colectare a cererilor pentru orele opționale în luna mai pentru clasele XI - XII-a;
8. Organizarea studierii procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
9. Organizarea studierii procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
10. Organizarea studierii proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică.

Evaluatori: Crainic Galina, director adjunct IȘN

Cebotari Daniela, specialist principal, SJ, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila