



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

I, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 02 din 02 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET Răciula, Călărași**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET Răciula, Călărași** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la **01.02.2017**.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Călărași**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de **04.01.2017**.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de **04.01.2017**.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.

Director

Ana VIVDICI

Ex: Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN
Tel: (022) 106 112



Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET Creșa-grădiniță Răciula	
Raion	Călărași	
Localitate	s. Răciula	
Data evaluării	30. 11. 2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0244-64-3-51	
Adresă	s. Răciula, Călărași	
E-mail	galinavintu61@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:		
<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 		
Obiective:		
<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i> 		
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
Total angajați (cadre didactice)	la 15. 06. 2016	la momentul vizitei
	8	8
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	4/2	5/0
Cadre didactice cu vârsta peste pensionare	2	2
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
Nr. total de copii/elevi	15. 06. 2016	la momentul vizitei
	83	85
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr. 152 din 17. 07. 2014	Actul legislativ se deține.
	Ordin nr. 861 din 07. 09. 2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul normativ-administrativ nu se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Actul normativ-administrativ nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților"	Actul normativ-administrativ nu se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr. 10/1301P din 10. 09. 16	Actul normativ-administrativ nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ nu se dețin.
Informarea comunității educaționale (cadre	Registru/panou informațional	Panoul informativ este foarte frumos, dar nu conține informația necesară.

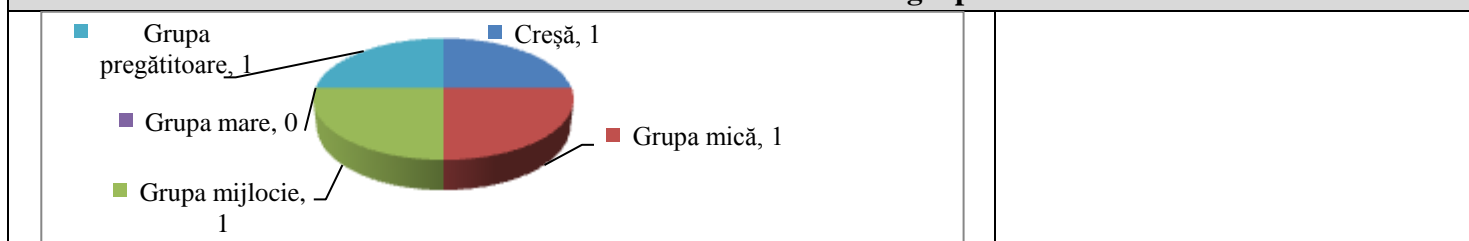
didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	A fost emis ordinul directorului nr.08 din 22.08.2016 cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor.	
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Registrul de procese – verbale sunt, dar informarea comunității educaționale lipsește.	
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu se dețin.	
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții sunt, însă nu este discutat nici un act legislativ – normativ în domeniul educației.	
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post sunt actualizate parțial. În ele sunt stipulări referitor la Curricula Națională, la Standardele educaționale de stat, dar lipsește racordarea la Codul educației și Codul de etică al cadrului didactic.	
	Proiecte inițiate/implementate	Program de asistență tehnică și financiară acordată de Guvernul României - 880 mii lei: ”Reparații, modernizare la grădinița de copii”.	
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general este prezentă, dar nu este adusă la cunoștința cadrelor didactice.	
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Nu se deține.	
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției de învățământ nu este afișat pe panoul informațional.	
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu se dețin.	
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu se dețin.	
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se află la șefa de gospodărie.	
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Lipsește.	
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Nu este emis un asemenea ordin.	
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Nu se dețin procese-verbale cu referire la delegarea membrilor în Consiliul de etică.	
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Lipsește.	
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Nu este elaborat.	
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Nu sunt elaborate.	
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Nu este emis un asemenea ordin.	
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Nu se deține.	
	Implementarea actelor legislativ-normative	<i>Listele copiilor din districtul școlar</i>	Nu se deține.
		<i>Registrul alfabetic al copiilor</i>	Nu se dețin.
<i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația copiilor</i>			

	Înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor copiilor înscriși	
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general <p>• <i>Meniurile - model</i>(anexa 3)</p> <p>• <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5)</p>	<p>Actul normativ nu se deține.</p> <p>Examenele medicale ale angajaților sunt. Lista produselor alimentare interzise este, dar nu corespunde cu Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016.</p> <p>Meniurile - model conform anexei 3 nu se utilizează, sunt prezente meniurile elaborate de asistenta medicală. <i>Fișe tehnologice</i> nu se dețin.</p>

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	8
2. Chestionate	4/ 50%

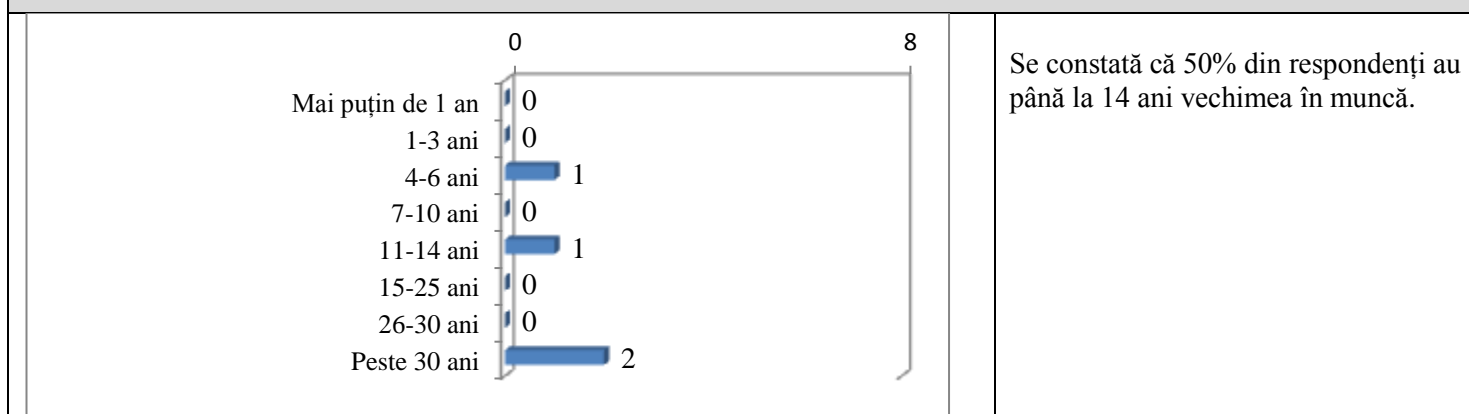
3. Activitatea educatorilor în grupe



4. Deținerea gradelor didactice

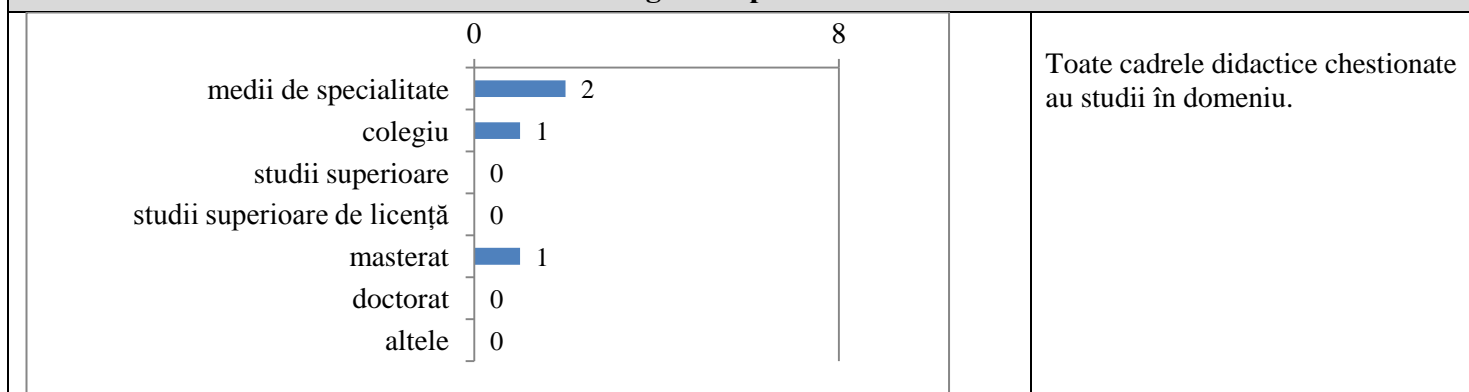
Nici un cadru didactic chestionat nu deține grad didactic.

5. Vechimea în muncă



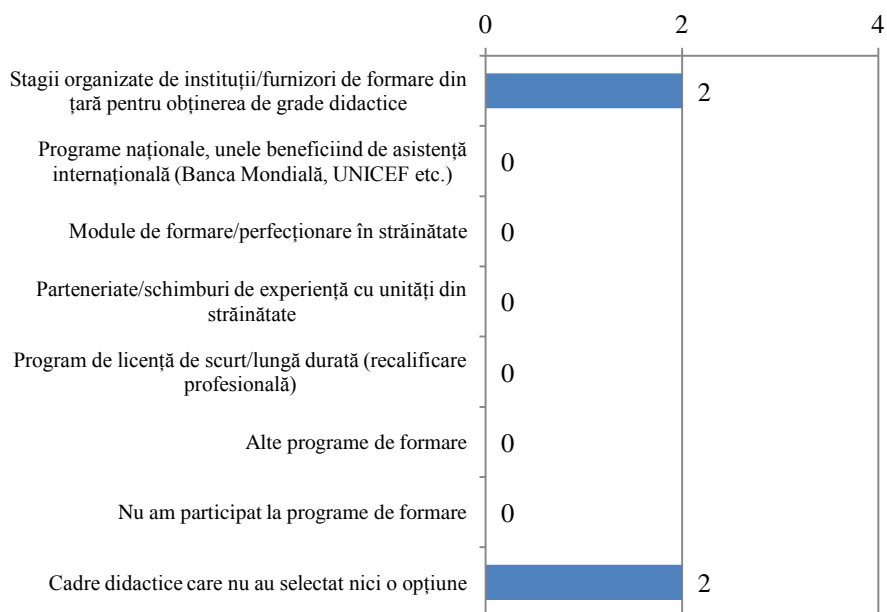
Se constată că 50% din respondenți au până la 14 ani vechimea în muncă.

6. Pregătirea profesională



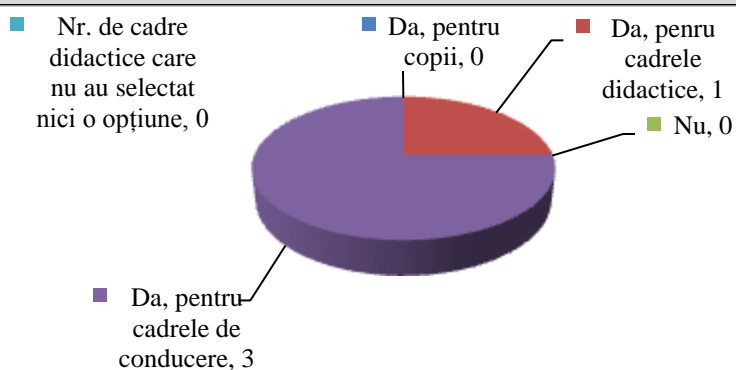
Toate cadrele didactice chestionate au studii în domeniu.

7. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



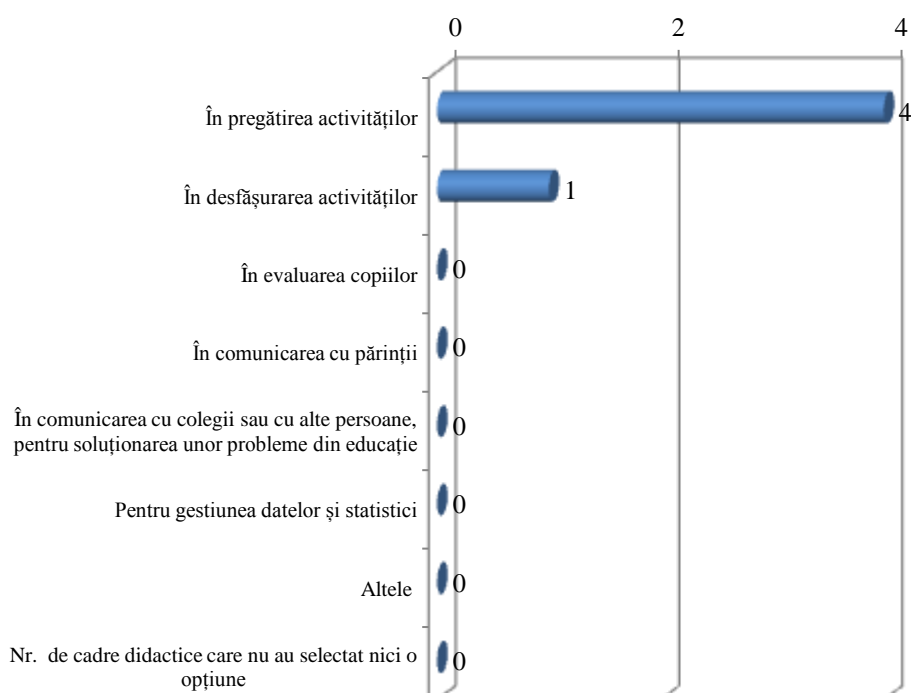
Se constată interes scăzut față de formarea profesională.

8. Asigurarea cu calculatoare



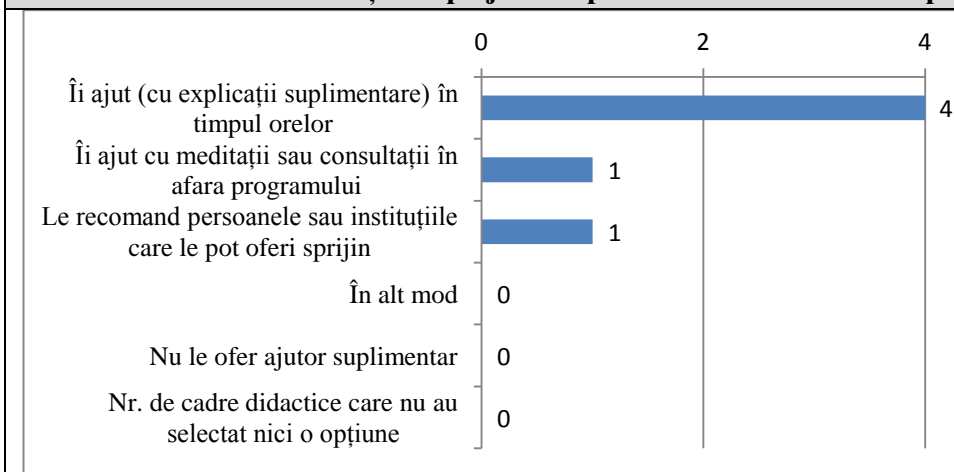
Instituția este asigurată cu calculatoare, care sunt utilizate de către cadrele didactice.

9. Scopul utilizării calculatorului



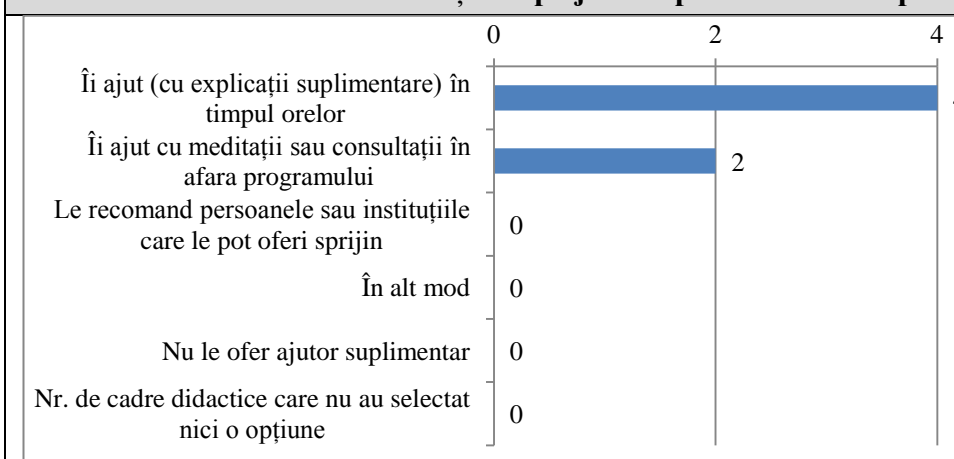
Se constată că calculatoarele se utilizează în procesul de pregătire a activităților.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



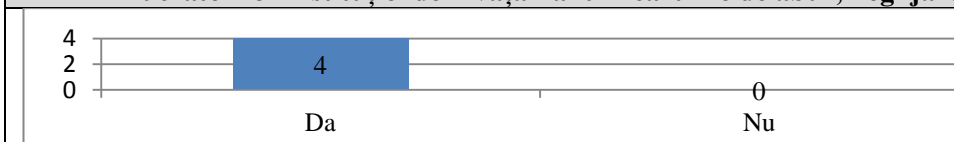
Copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare beneficiază de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice.

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



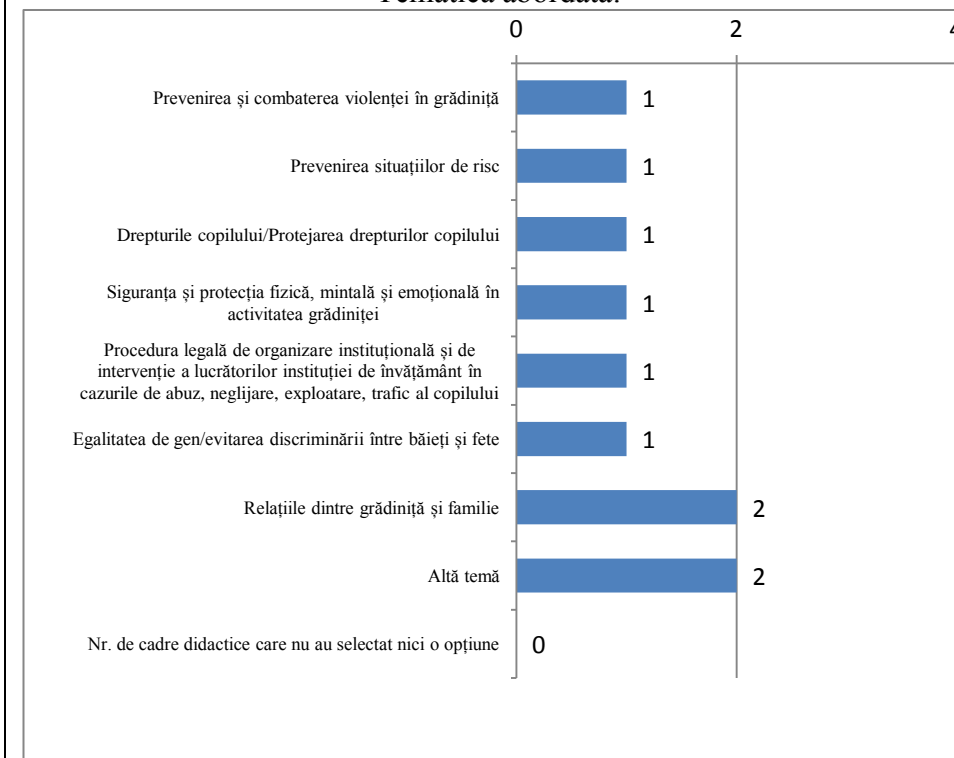
Copiii capabili de performanțe sunt ajutați în timpul orelor și în afara programului de către cadrele didactice.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

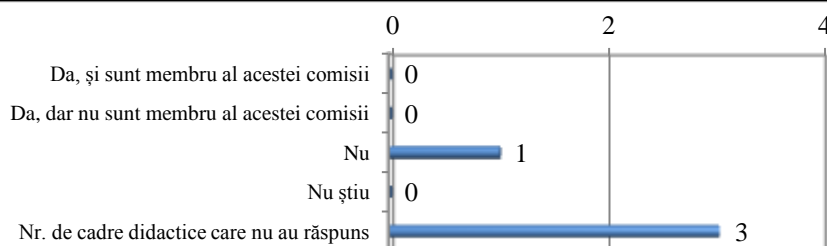


Cadrele didactice sunt informate cu prevederile actelor legislative – normative în domeniul educației.

Tematica abordată:

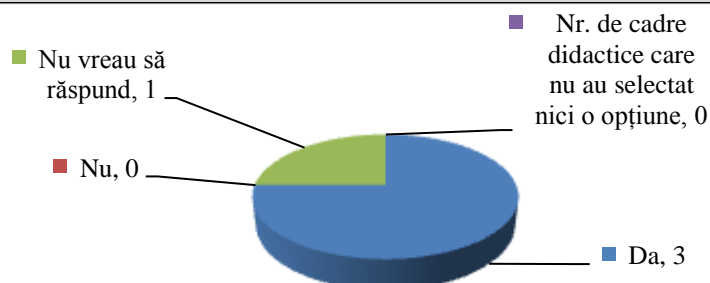


13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



Cadrele didactice nu au selectat nici o opțiune.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ

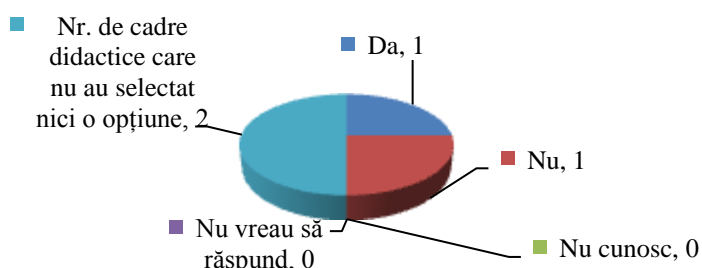


Cadrele didactice consideră necesară contribuția financiară a părinților pentru instituție.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție

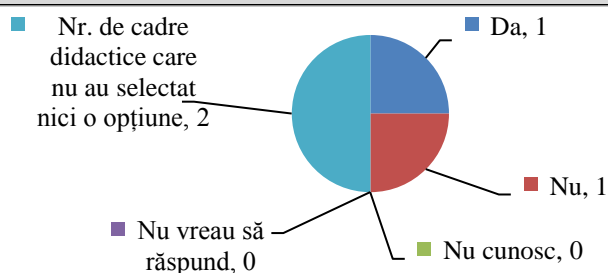
Toate cadrele didactice chestionate au răspuns NU referitor la existența Asociației obștești a părinților în instituție.

16. Apartenența părinților la asociație



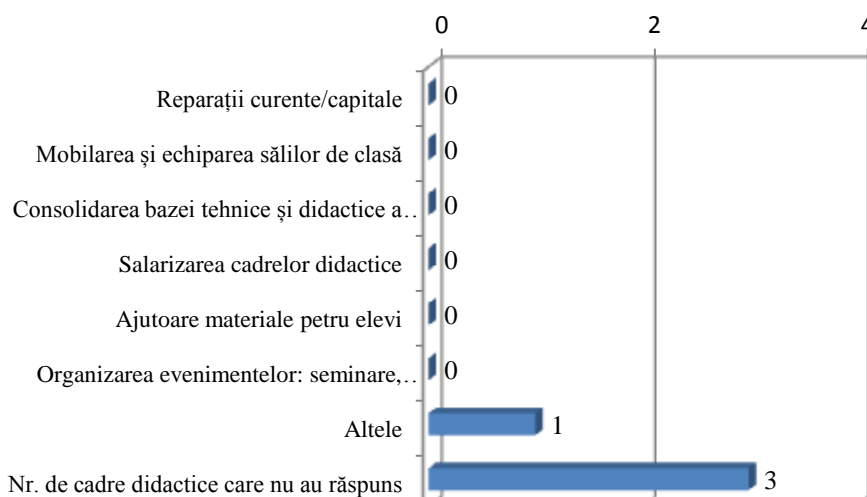
Se atestă contradicție cu pct. 15.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



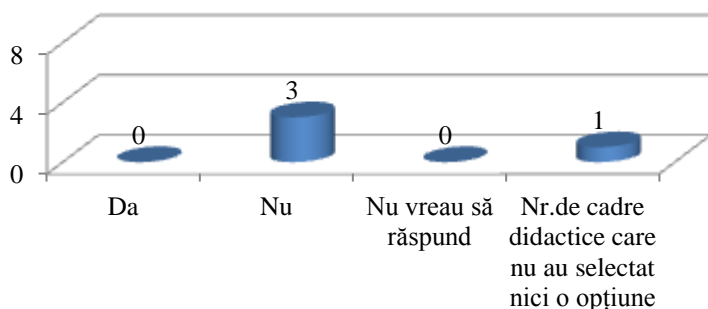
Se atestă contradicție cu pct. 15

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



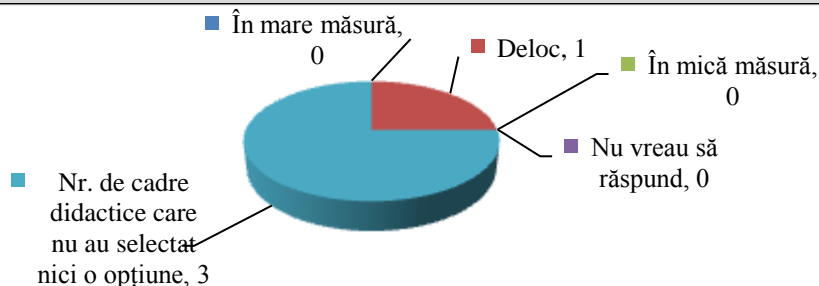
Cadrele didactice nu au răspuns.

19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



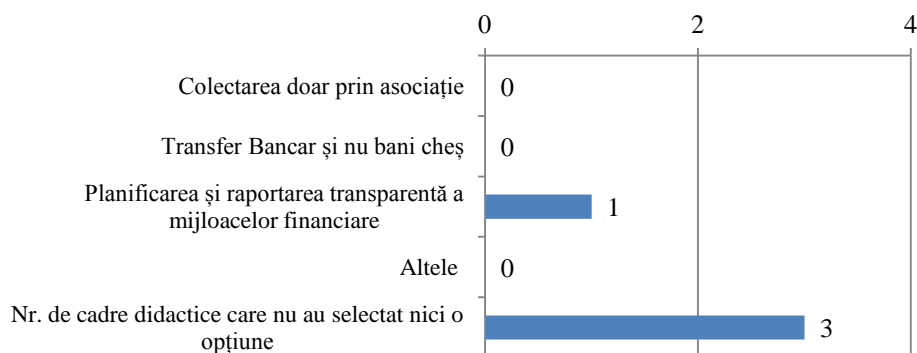
Cadrele didactice nu sunt implicate în colectarea de fonduri de la părinți.

20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



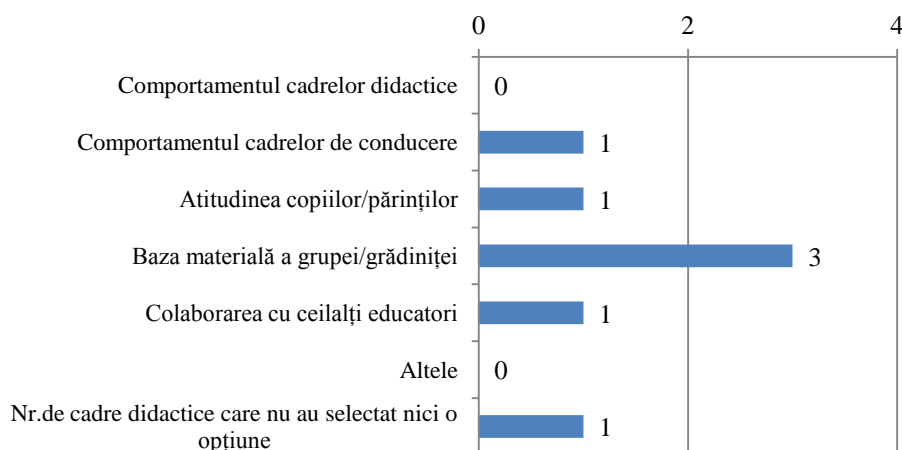
3 cadre didactice nu au selectat nici o opțiune.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



3 cadre didactice nu au selectat nici o opțiune.

22. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Cadrele didactice doresc îmbunătățirea: bazei materiale a grupei/instituției, comportamentului cadrelor de conducere și a atitudinii părinților.

ARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Completarea Nomenclatorului documentelor cu actele normative în vigoare în domeniul educației;
2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, ședințelor cu părinții conform Planului managerial cu înregistrarea ședințelor prin procese-verbale;
3. Informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative în domeniul educației;
4. Implementarea prevederilor actelor legislativ – normative în domeniul educației în activitatea instituției;
5. Implicarea comunității educaționale în procesul decizional.

Executat:

1. Certan A. , inspector principal, DI



2. Șevciuc M. , inspector, DI



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila