



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN
Nr. 14 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET nr.5 "Licurici", Ialoveni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET nr.5 "Licurici", Ialoveni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1. va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3. va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4. va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Ialoveni**:
 - 3.1. va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2. va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Grădinița de copii nr.5 ”Licurici”	
Raion	Ialoveni	
Localitate	or. Ialoveni	
Data evaluării	07.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0 268 22 482	
Adresă	orașul Ialoveni, str. Basarabia 1/3	
e-mail	tvrajmas@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației; 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i>; 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	63	63
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	27/-	29/5
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	0	2
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	489	507
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1.Prezența actelor legislativ-normative	1.Codul educației nr.152 din 17.07.2014;	Codul educației nr.152 din 17.07.2014 se deține de instituție.
	2. Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	S-a constat prezența actului.
	3. Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC).	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC) sunt în instituție.
	4. Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ	S-a constat deținerea ordinului Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ.

	5. Ordinul Ministerului Educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Ordinul Ministerului Educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” nu se deține.
	5. Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 cu referire la interzicerea plăților informale în instituția de învățământ general	În baza circularei a fost emis ordinul nr.62 din 29.11.2016, contrasemnat de angajații instituției.
	6. Acte emise de OLSDÎ	În mapă se regăsesc: planul de activitate a OLSDÎ Ialoveni pentru fiecare lună. Ordinile și dispozițiile OLSDÎ ”Cu privire la delegare la seminarul metodic”, ”Cu privire la inspecția frontală (în perioada 17.03.2015-27.03.2015)”. Ordinele sunt cu rezoluția directorului instituției.
2.Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	La panoul informațional nu este afișat bugetul instituției. Sunt prezente informații cu privire la drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților, extrase din regulamentul intern al instituției.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, cu aplicarea ștampilei, ordinele - contrasemnate de persoanele vizate. Fiecare ordin este emis în bază legală cu indicarea actelor legislativ-normative. În cartea de ordine a fost înregistrat ordinul cu privire la colectările ilicite de bani nr.62 din 29.11.2016.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Registru proceselor-verbale ale Consiliului profesoral este întreținut cu acuratețe, este legat, numerotat și sigilat, pe ultima foaie este aplicată parafa și semnătura directorului. Registrul este însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale. În cadrul ședinței Consiliului profesoral nr.1 din 05.09.2016 s-a discutat scrisoarea metodică, statutul, aprobarea regulamentului intern, Codul de etică, s-au constituit toate comisiile, s-a aprobat planul anual, lucrul metodic cu cadrele didactice, acțiunile de asanare a copiilor. Procesul-verbal este contrasemnat de angajați.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Registru proceselor-verbale ale Consiliului de administrație este întreținut cu acuratețe, este legat, numerotat și sigilat, pe ultima foaie este aplicată parafa și semnătura directorului. Conținutul proceselor-verbale redau amănunțit ordinea de zi a ședințelor. În baza analizei dosarului cu anexele proceselor-verbale s-a constatat discutarea problemelor legate de: respectarea normelor sanitaro-igienice, analiza frecvenței și morbidității copiilor, organizarea alimentației copiilor, organizarea și desfășurarea procesului educațional ș.a.

Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Ședințele cu părinții se organizează în fiecare grupă aparte. Procesele - verbale se întocmesc pe grupe.
Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților au fost aprobate prin ordinul nr.61 din 20.11.2016, dar în dosare sunt din anii 2013 și 2014, acestea sunt cu semnătura angajatului, dar fără semnătura directorului instituției și a președintelui Comitetului sindical. Nu au fost revizuite și racordate la cerințele art. art. 135 din Codul educației, art. 7,8, 9 din Codul de etică a cadrului didactic.
Proiecte inițiate/implementate	<p>La acest capitol în cadrul instituției s-au implementat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cu AO Lumos proiectul "Crearea serviciilor de educați incluzivă în instituție", două CDS au beneficiat de suport informativ privind evaluarea, asistența și consilierea psihologică, asistență logopedică, terapii de reabilitare (kineto-și ludoterapie), socializare prin activități extracurriculare, activități de recreere a copiilor; • cu AO "Siguranță rutieră Moldova" proiectul "Respect pentru siguranță" cu donație de carte "Aventurile lui Nelu în stradă"; • cu AO ECO-RĂZENI proiectul "Ialoveni - Capitala Tineretului" în cadrul căruia s-a obținut o donație de jocuri educaționale în sumă de 4350 lei; cu Asociația cultural științifică "Vasile Pogor "Iași s-a organizat expoziția Internațională - Concurs <i>Învingător prin artă</i>, expoziția în 1 iunie <i>Copil Ambassador al lumii</i>; • cu Biblioteca "Spiridon Vangheli" concursul "Sub cușma lui Guguță", cu donație de carte; • cu SC "AV-DIVERTA" SRL proiectul "Copilul este o minune" unde s-a făcut donație - 6 seturi de jocuri educaționale; • cu ajutorul APL s-a organizat serviciul Educației Incluzive în instituție, un centru de resurse foarte bine organizat unde sunt integrați 42 de copii cu CES, se achită salariul celor 2 cadre didactice de sprijin - psiholog și kinetoterapeut. • Se conlucrează cu Liceul Teoretic "Petre Ștefănuță", or. Ialoveni și cu Liceul Teoretic "Andrei Vartic", or. Ialoveni. Participând la diverse activități, copiii au făcut cunoștință cu școala.
Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	<i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> se deține, este cunoscută și contrasemnată de director.

	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	<i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general</i> se deține. Este cu semnătura directorului.
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul nu este afișat pe panoul informațional. Instituția a beneficiat de donații pentru care sunt întocmite actele corespunzătoare.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	S-a pus în discuție bugetul instituției, darea de seamă privind realizarea bugetului.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Sunt prezente procesele-verbale ale ședințelor cu părinții pe grupe. Există Registrul proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții și Registrul proceselor - verbale al ședințelor comitetului de părinți.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale este întreținut cu acuratețe. Nu este un registru tip, este adaptat la nivel intern.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Sunt prezente acte de donație de la părinți cu semnăturile părinților.
4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	În instituție prin ordinul nr.44 din 09.09.2016 a fost constituită Comisia de etică.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral • Consiliul de administrație • Organizația sindicală • Adunarea generală a părinților 	Cunoașterea și discuția asupra Codului de etică a cadrului didactic în ședința Consiliului pedagogic nr.02 din 26.10.2016. Procesul-verbal cu privire la constituirea Consiliului de etică și componența acestuia nu este.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice la care s-a discutat Proiectul Regulamentului-tip al Consiliului de etică nu este.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Comisia de etică are un plan de lucru.
	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de etică nu sunt.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	În instituție au fost emise ordinul nr.13 din 03.05.2016 pentru implementarea ordinului ME nr.152 din 17.07.2014 și ordinul nr.62. din 29 noiembrie 2016 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani, care a fost contrasemnat de angajați și părinți.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	În instituție există un Registru de înregistrare a sesizărilor și petițiilor, dar nu ține de Consiliul de etică.
5. Implementarea actelor legislative-normative	Ordinul nr. 04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de	Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară” este prezent.

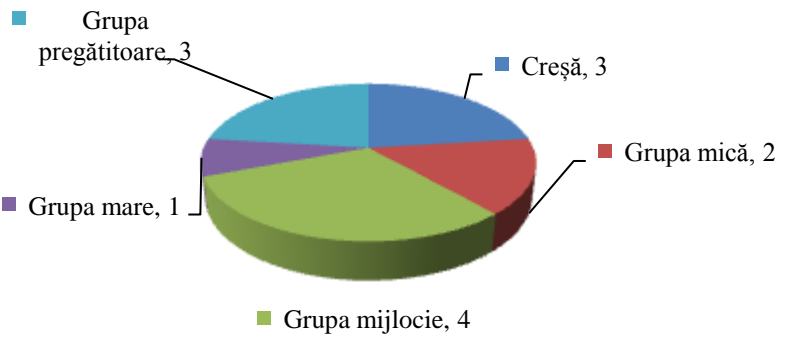
<p><i>educație preșcolară”:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie. ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> ✓ <i>Registrul alfabetic al copiilor pe grupe</i> • Eliberarea copiilor din IET (motivele) ✓ <i>Registrul elevilor privind fluctuația copiilor</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu : <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i> ✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii, calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> ✓ <i>aprobarea PDI</i> • <i>aprobarea Regulamentului intern</i> 	<p>Sunt carențe privitor la evidența copiilor din sector. Registrul alfabetic nu este.</p> <p>Planul de dezvoltare 2012-2016 este semnat de șeful Direcției Generale Educație și de primar și validat de consiliul pedagogic nr. 01 din 09.08.2012.</p> <p>Este un proiect al planului de dezvoltare pentru 2016-2021 a instituției depus pentru discuții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul instituției este aprobat la Consiliul de administrație nr.01 din 10.09.2016. • Statutul instituției a fost aprobat la Consiliul profesoral nr.01 din 06.09.2016. <p>Registrul proceselor-verbale este numerotat și sigilat. Înscrierile sunt cu acuratețe și descriere amănunțită a problemelor discutate. Este prezent și dosarul cu anexele proceselor-verbale.</p> <p>La Consiliul profesoral s-a analizat frecvența și morbiditatea copiilor, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2016, este anexat raportul de asanare, pe perioada de vară, pentru fiecare grupă de copii. La consiliile de administrație problema morbidității este discutată trimestrial, cu indicarea termenelor de realizare și a responsabililor.</p>
<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> ✓ <i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i> 	<p>Dispoziția ME nr.282 din 28 iunie 2016 este prezentă în instituție.</p> <p>Este adusă la cunoștință în cadrul Consiliului profesoral, nr.1 din 05.09.2016, proces-verbal contrasemnat de angajați.</p> <p>Pentru implementarea acesteia s-a organizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studierea Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, acțiuni prevăzute în Planul de dezvoltare a instituției, organizarea seminarelor de implementare la nivel raional, de exemplu, seminarul ” Evaluarea și autoevaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice racordate la standardele profesionale – instrument de sporire a calității profesionale” din data 15.09.2016; • organizarea portofoliilor activității cadrelor didactice conform standardelor; • sunt analizate rezultatele monitorizării gradului de pregătire a copiilor pentru școală obținute în

		<p>instituție - la Consiliul profesoral, nr.05. din 22.05.2016, au fost analizate rezultatele monitorizării gradului de pregătire a copiilor pentru școală, a situației per fiecare domeniu de dezvoltare a copilului și indicatori problematici;</p> <ul style="list-style-type: none"> • se practică organizarea formărilor în instituție cu invitarea specialiștilor de la Universitatea din Tiraspol, Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”, ProDidactica. • colaborare cu școala pentru a implica mai activ învățătorii de la clasele primare în procesul de pregătire pentru școală a copiilor - s-a elaborat câte un plan de colaborare cu fiecare școală din localitate.
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>În rezultatul evaluării documentației din cantină s-a constatat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista produselor alimentare interzise în alimentația copiilor este afișată în loc vizibil; - zilnic se colectează probe conform meniurilor; - probele sunt păstrate în frigider; - colectarea probelor diurne se realizează de către sora medicală; - produsele alimentare sunt recepționate de la agenții economici în prezența personalului medical; - este prezent Registrul de rebutare a materiei prime și a bucatelor gata; - este prezent Registrul sănătății salariaților pentru fiecare lună și zi, semnat de sora medicală; - este prezent Registrul pentru organizarea măsurilor de igienizare și Registrul de supraveghere a temperaturilor în frigider. <p>Lista produselor interzise este afișată la vedere. Părinții la fel sunt informați despre produsele interzise prin publicarea acestei liste pe panoul informațional, și în fiecare grupă. Examenle medicale ale angajaților sunt. Meniurile sunt.</p>

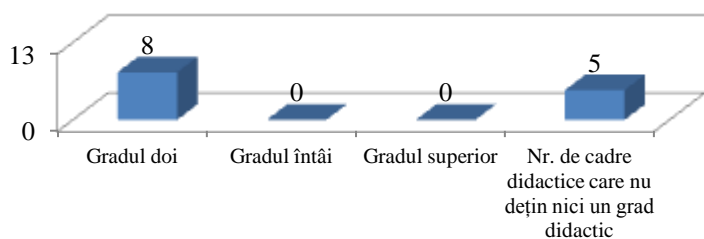
V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	29
2. Chestionate	13 - 44,82%

3. Activitatea educatorilor în grupe

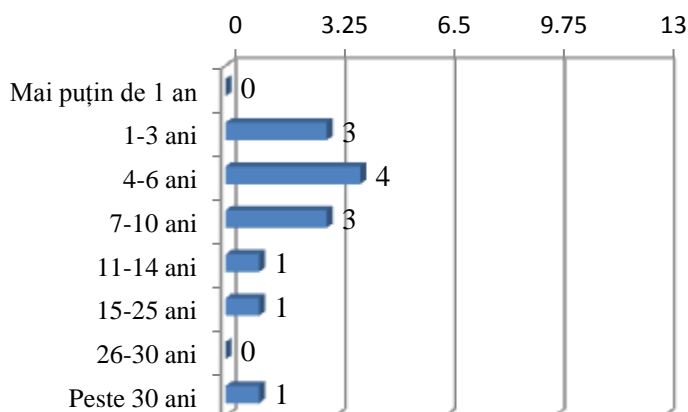
 <p>A 3D pie chart showing the distribution of didactic staff across different group types. The chart is divided into five segments: Grupa pregătitoare (3), Creșă (3), Grupa mică (2), Grupa mijlocie (4), and Grupa mare (1). Each segment is color-coded and labeled with its corresponding group name and count.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupa</th> <th>Număr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupa pregătitoare</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Creșă</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Grupa mică</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Grupa mijlocie</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Grupa mare</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Grupa	Număr	Grupa pregătitoare	3	Creșă	3	Grupa mică	2	Grupa mijlocie	4	Grupa mare	1	<p>Se atestă o pondere proporțională la nivel de grupe privind asigurarea cu cadre didactice.</p>
Grupa	Număr												
Grupa pregătitoare	3												
Creșă	3												
Grupa mică	2												
Grupa mijlocie	4												
Grupa mare	1												

4. Deținerea gradelor didactice



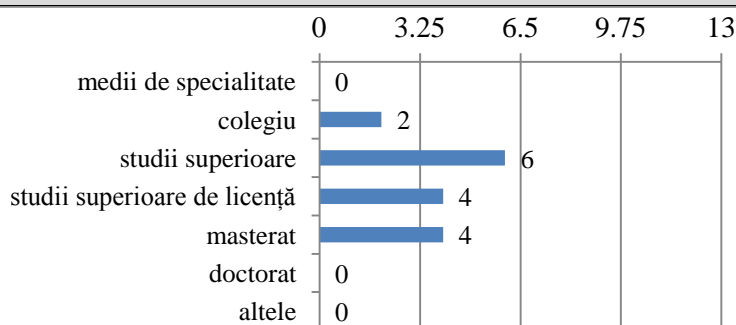
Prevalează numărul de cadre didactice cu gradul II didactic, este sporit numărul de cadre fără grad didactic.

5. Vechimea în muncă



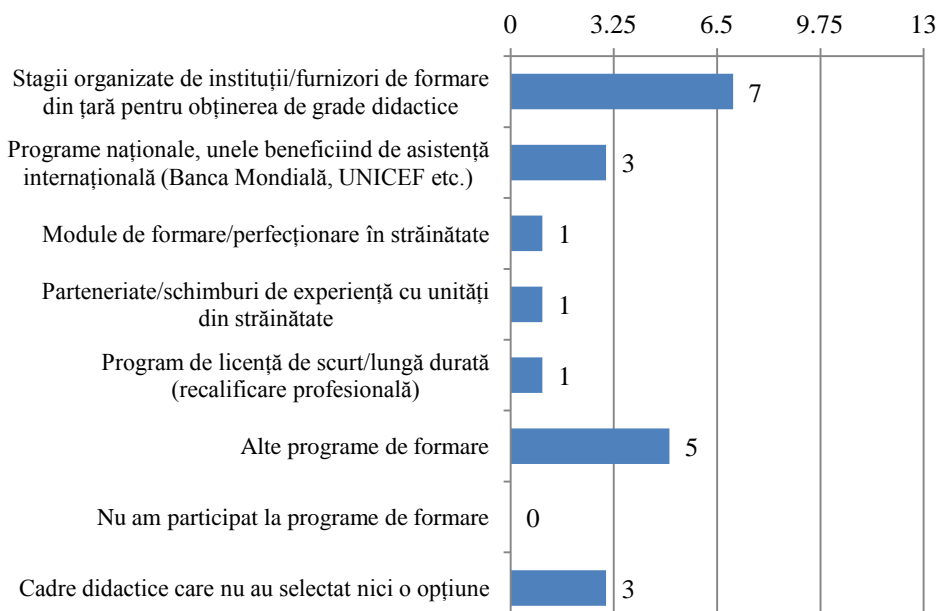
Din cei chestionați majoritatea au o vechime între 4 și 10 ani.

6. Pregătirea profesională



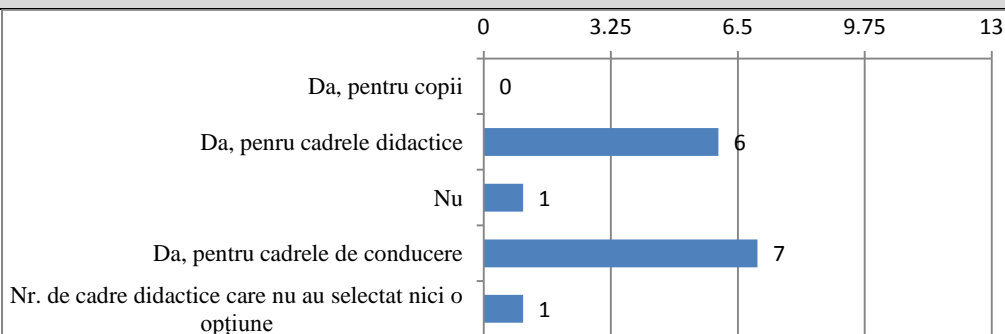
Majoritatea au studii superioare, superioare de licență și masterat.

7. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



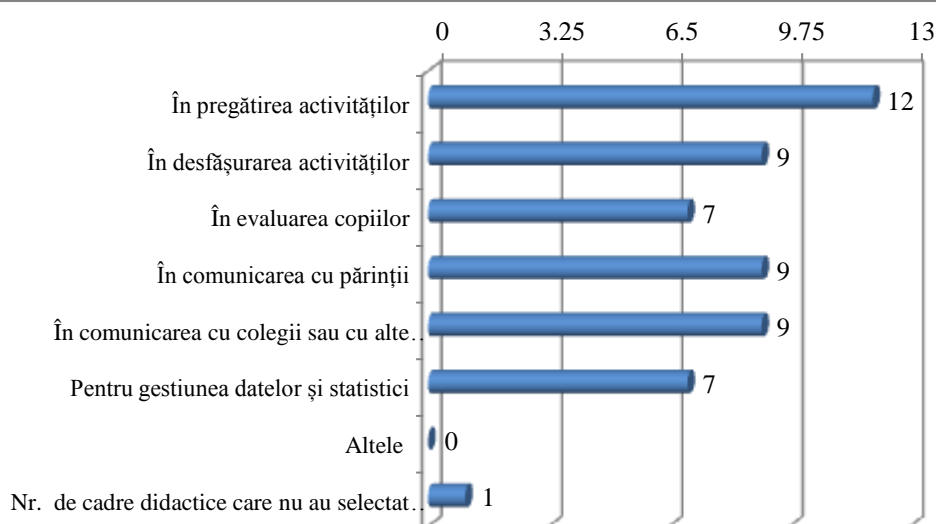
Majoritatea cadrelor didactice au beneficiat de stagii de formare pentru obținerea gradelor didactice, dar se practică și alte programe de formare.

8. Asigurarea cu calculatoare



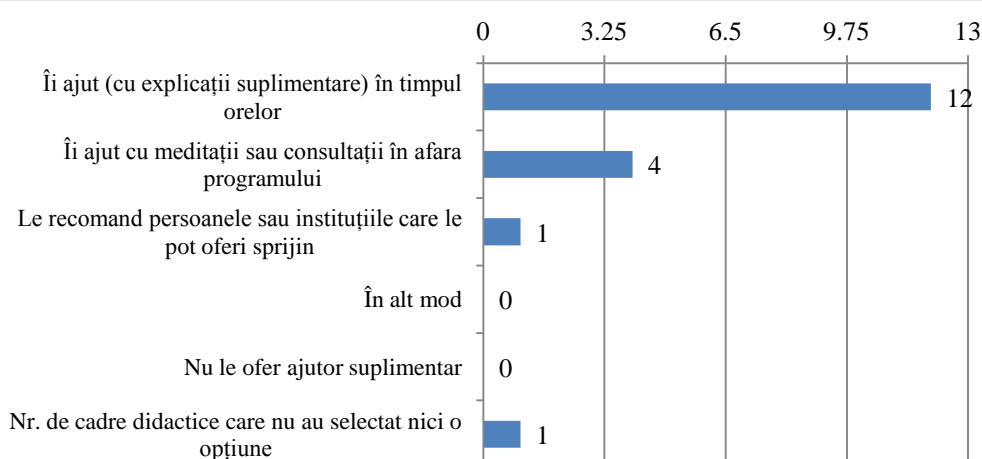
Calculatoarele se utilizează preponderent pentru cadrele de conducere și cadrele didactice.

9. Scopul utilizării calculatorului



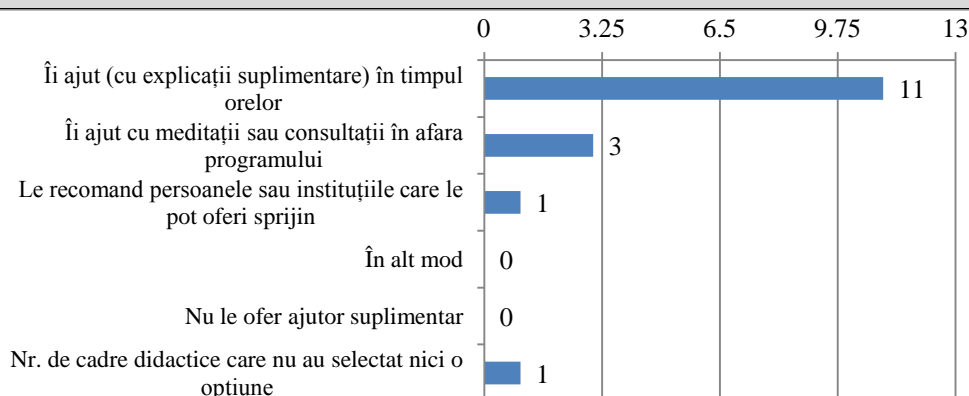
Calculatorul se utilizează pentru pregătirea și desfășurarea activităților educaționale. Calculatorul este utilizat și în comunicarea cu părinții și în comunicarea pentru soluționarea unor probleme din educație.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



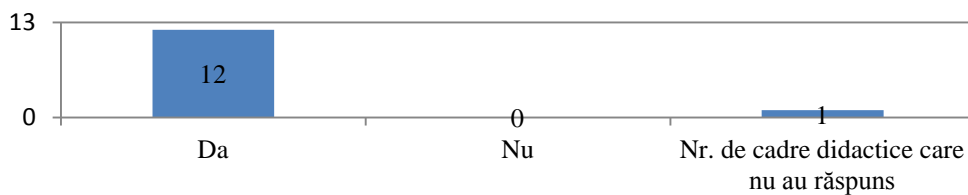
Majoritatea respondenților ajută copiii care întâmpină dificultăți în învățare în timpul orelor, se fac și meditații în afara programului.

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



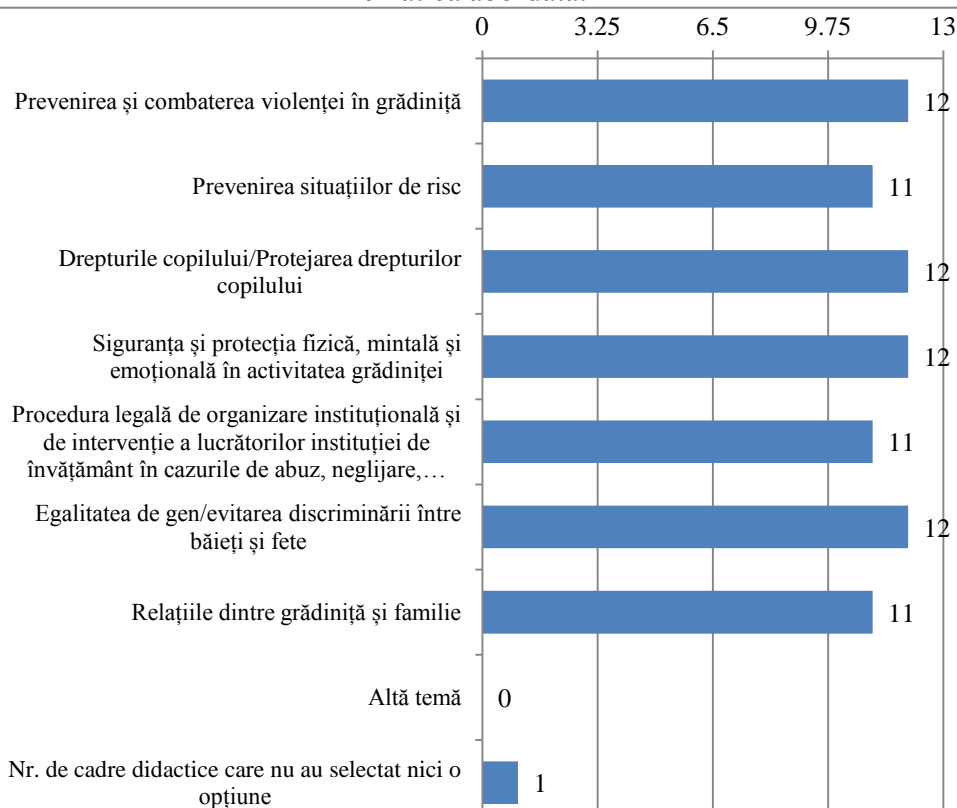
Se atestă susținerea copiilor capabili de performanțe în timpul orelor.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



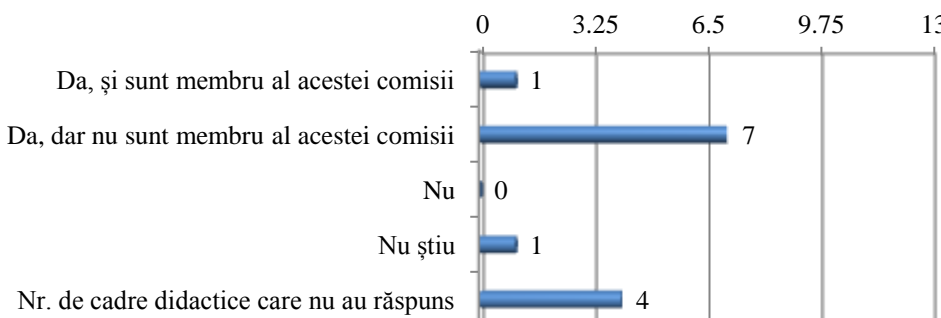
Toți educatorii au fost informați cu referire la procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Tematica abordată:



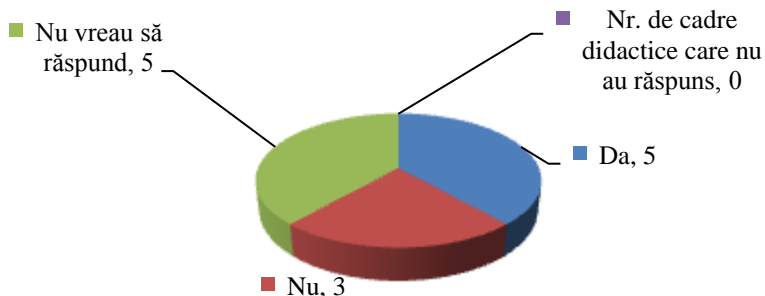
Majoritatea tematicilor au fost abordate în cadrul activităților de informare.

13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



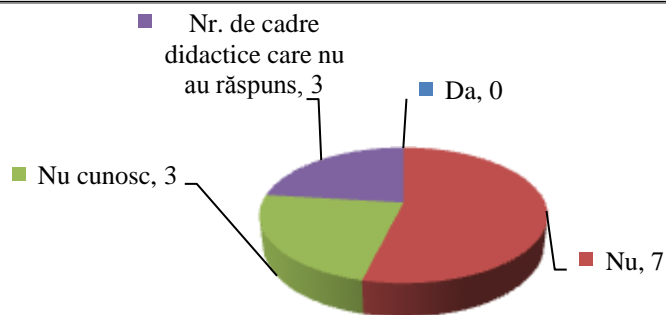
Majoritatea cunosc despre activitatea Comisiei multidisciplinare, dar este substanțial și numărul de persoane care nu au răspuns.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



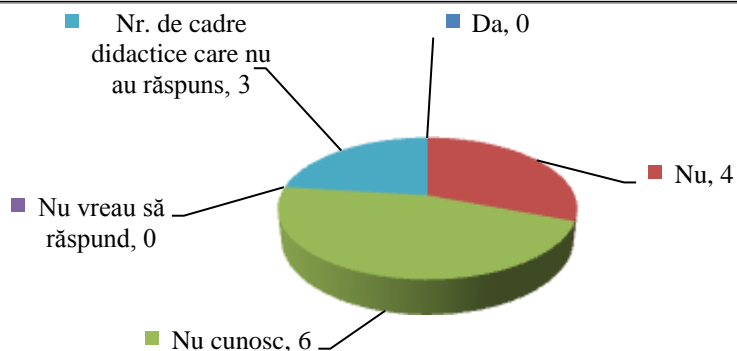
Practic jumătate din respondenți nu vor să răspundă, iar jumătate sunt de acord cu necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



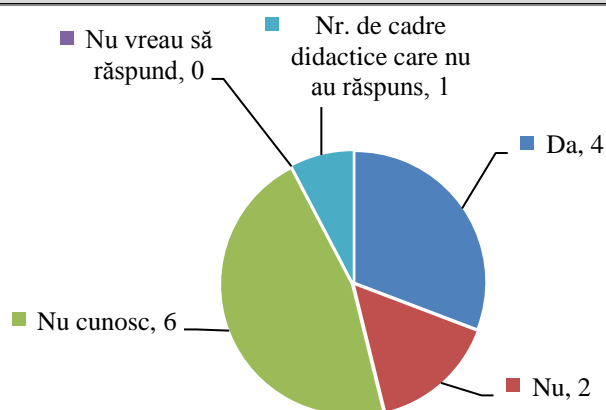
Din cei chestionați 50% afirmă că nu este asociație, dar alte 50% sau nu cunosc sau nu vor să răspundă.

16. Apartenența părinților la asociație



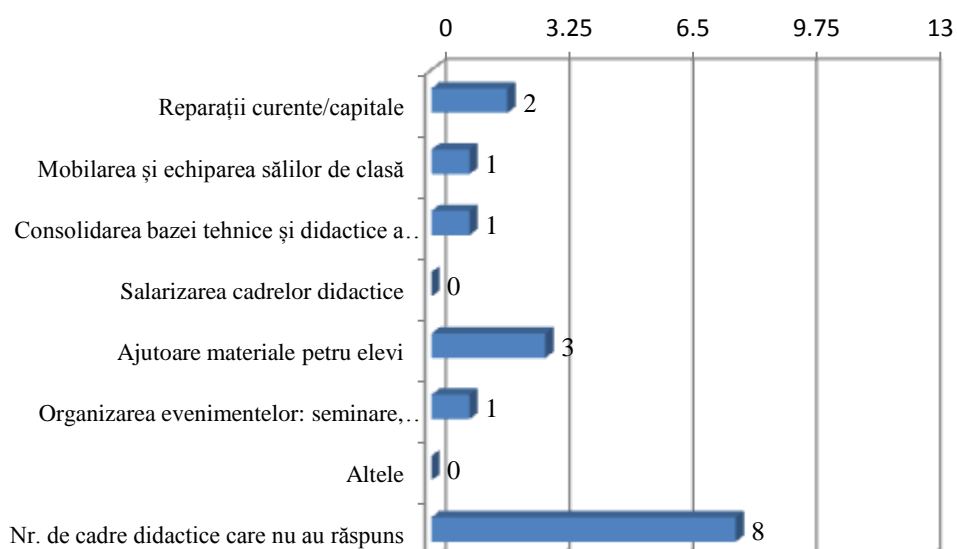
Majoritatea nu cunosc despre apartenența părinților la asociație.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



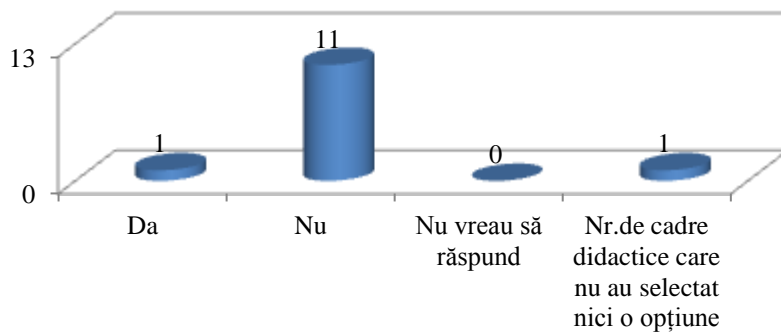
Majoritatea nu cunosc despre gestionarea surselor financiare colectate.

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

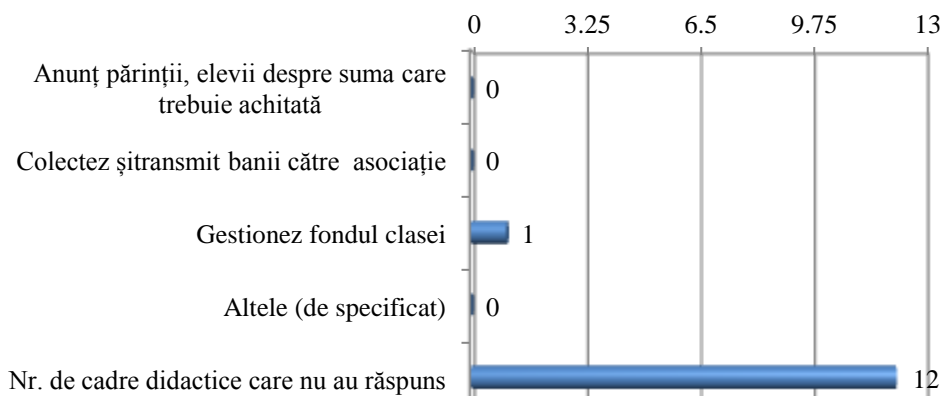


Majoritatea cadrele didactice chestionate nu au răspuns referitor la utilizarea fondurilor.

19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

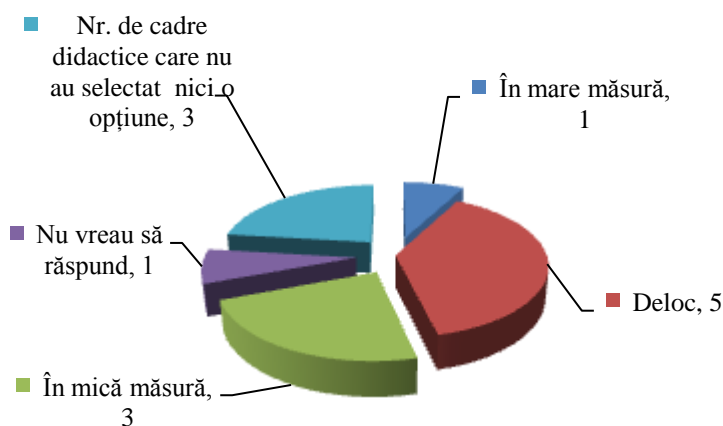


Majoritatea angajaților nu sunt implicați în colectarea fondurilor de la părinți.



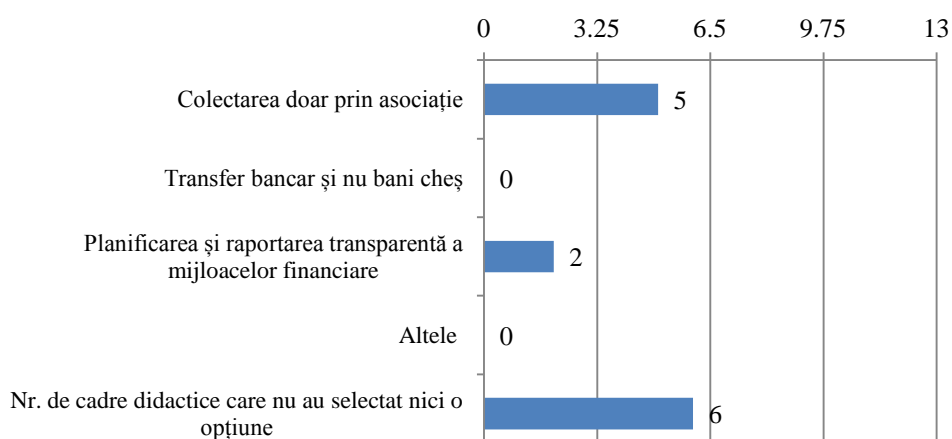
Majoritatea n-au răspuns, numai o persoană a indicat că gestionează fondul clasei.

20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



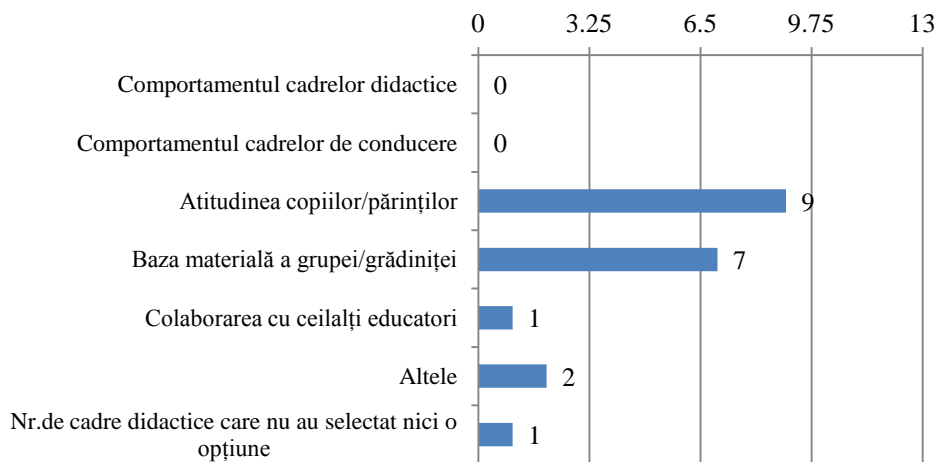
Majoritatea nu se implică în colectarea de fonduri s-au se implică în mică măsură.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Majoritatea n-au selectat nici o opțiune, dar o bună parte sunt pentru colectarea fondurilor de la părinți doar prin asociație.

22. Sugestii pentru îmbunătățirea a activității instituției



Majoritatea sunt pentru îmbunătățirea activității instituției prin schimbarea atitudinii părinților și sporirea bazei materiale a instituției.

VI. ARII DE ÎMBUNĂȚĂTIRE/ RECOMANDĂRI

1. Racordarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic: art. 7, 8, 9 și Codul educației: art. 135;
2. Discutarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic în cadrul Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație și adunărilor de părinți;
3. Respectarea procedurii de constituire a Consiliului de etică al instituției;
4. Întocmirea Registrului cu privire la sesizările adresate Consiliului de etică;
5. Sistematizarea și completarea mapei cu acte normative care lipsesc, referitor la informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți);
6. Discutarea Ordinului Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” în cadrul Consiliului pedagogic și la ședințelor cu părinții;
7. Afișarea bugetului instituției pe panoul informațional;
8. Luarea în evidență a copiilor din sector în conlucrare cu APL, OSC, asociația medicilor de familie, comisariatul de poliție.

Evaluatori: Crainic Galina, director adjunct, IȘN

Șevciuc Maria, inspector, DI, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila