



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str,
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 10 din 04 ianuarie 2017
Chișinău

Cu privire la aprobarea Raportului de evaluare a IET nr. 4 "Andrieș", Hîncești

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a a IET nr. 4 "Andrieș", Hîncești (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Hîncești**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 05.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 05.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.

Director



Ana VIVDICI

Ex: Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN
Tel: (022) 106 112

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET Grădinița nr.4 ”Andrieș”	
Raion	Hîncești	
Localitate	Hîncești	
Data evaluării	06.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0269 23763	
Adresă	str. Mitropolit Varlam 1	
e-mail	viorica.moraru.71@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:		
<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 		
Obiective:		
<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i> 		
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	-	14
Personal de conducere		2
Cadre didactice/tineri specialiști		14/1
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare		3
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	-	284
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1.Prezența actelor legislative-normative	1.Codul educației nr.152 din 17.07.2014;	În instituție se deține Codul educației nr.152 din 17.07.2014.
	2. Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	În instituție se deține Ordinul nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic.
	3. Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	În instituție se deține Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”.
	4. Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” nu se deține.

	5. Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.2016	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 nu se deține.
	6. Acte emise de OLSDÎ	Actele recepționate de la OLSDÎ nu sunt vizate de director.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional este funcțional, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de educație timpurie, dar, la momentul vizitei, panoul nu conținea informații privind alocațiile bugetare, implementarea prevederilor Codului de etică. Nu erau afișate la loc vizibil ordinele și circularele Ministerului Educației privind interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Sunt emise ordine cu privire la activitatea internă a instituției: Ordinul nr. 16 din 01.09.2016 cu privire la aprobarea fișelor de post, Ordinul nr. 19 din 01.09.2016 cu privire la aprobarea grupelor de vârstă, Ordinul nr. 19/1 cu privire la aprobarea Regulamentului intern al instituției.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Proces - verbal nr. 1 din 21.09.2016 cu privire la constituirea comisiei pedagogice pentru control și conducere, atestarea cadrelor didactice
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu se atestă procesele-verbale ale Consiliului de administrație.
	3. Procese-verbale ale ședințelor cu părinți	S-a atestat un singur proces-verbal al ședinței cu părinți nr. 01 din 21.10.2016, unde s-au pus în discuție: alegerea comitetului părintesc, propuneri cu privire la planul de lucru al instituției.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților instituției au fost aprobate prin ordin intern, însă acestea nu sunt actualizate în conformitate cu prevederile Codului educației: art.135 și prevederile Codului de etică: art. 7,8,9.
	Proiecte inițiate/implementate	Instituția a implementat: - Renovarea blocului C, 50 000 \$, 2007, FISM; - Renovarea terenului de joacă a unei grupe, 10 000 lei, 2008, TRM; - Dotarea cu mobilier a 7 grupe și 2 terenuri de joacă, 399 000 lei, 2015, Guvernul României; Proiect inițiat: Reparația sălii de sport, 22 000 Euro, 2016, Edelweiss.
	1. Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;	Documentul <i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ</i> nu se atestă, n-a fost studiat.

	2. Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Documentul <i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general Raportului de activitate a instituției de învățământ</i> nu se atestă, n-a fost studiat.
3.Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției nu este afișat la panoul informațional.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procesele– verbale ale Consiliului de administrație privind asigurarea transparenței alocațiilor bugetare nu se atestă.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	La ședința cu părinții nu s-au pus în discuție subiecte privind gestionarea alocațiilor bugetare ale instituției.
	Registrul bunurilor materiale	A fost prezentat de contabilitatea instituției. Registrul este îndeplinit în conformitate cu legislația în vigoare.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Transparența în luarea deciziilor privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor nu este asigurată. Nu se ține evidența mijloacelor donate.
4.Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică al instituției de educație timpurie a fost constituit prin ordinul nr. 32 din 24.10.2016.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Nu se atestă extrasele din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, privind delegarea membrilor în Consiliul de etică al instituției de educație timpurie.
	Proces - verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	La ședințele cu cadrele didactice, nu a fost pus în discuție proiectul Regulamentului-tip al Consiliului de etică.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică a fost aprobat prin ordinul nr. 32 din 24. 10.2016.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică nu a convocat ședințe până la momentul inspectării.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani nu se atestă.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor al Consiliului de etică nu este întocmit.
5.Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr. 04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară”: <ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea IET obligatoriu a 	Ordinul nr. 04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară” nu se atestă.

	<p>tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> ✓ <i>Registrul alfabetic al copiilor pe grupe</i> <ul style="list-style-type: none"> • Eliberarea copiilor din IET (motivele) ✓ <i>Registrul elevilor privind fluctuația copiilor</i> <ul style="list-style-type: none"> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu : <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i> ✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> ✓ <i>aprobarea PDI</i> • <i>aprobarea Regulamentului intern</i> <p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> ✓ <i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i> 	<p>Listele copiilor din teritoriu nu se atestă. Au fost prezentate listele copiilor după ani și pe grupe.</p> <p>Nu se deține Registrul alfabetic al copiilor pe grupe.</p> <p>Se duce evidența copiilor pe grupe privind fluctuația acestora. Registrul de ordine privind fluctuația copiilor după ani de naștere nu este completat din anul 2014.</p> <p>PDI nu este avizat și coordonat cu Consiliul local, OLSDÎ. PDI este unul generalizat și nu este planificat pe anii de studii. Nu se deține procesul-verbal al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET.</p> <p>Statutul IET a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului pedagogic, fapt confirmat de procesul-verbal nr. 01 din 21.09.2016, dar nu este contrasemnat de persoanele vizate.</p> <p>Planul anual al instituției a fost analizat/aprobat la ședința Consiliului pedagogic, fapt confirmat prin procesul-verbal nr. 01 din 21.09.2016.</p> <p>În instituție nu se dețin procesele-verbale ale Consiliului de administrație.</p> <p>Dispoziția Ministerului Educației nr.282 din 28 iunie 2016 cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal se deține. Cadrele didactice au fost informate verbal cu privire la prevederile dispoziției, fără prezentarea actelor confirmative.</p> <p>Se implementează Reperele metodologice de organizare a procesului educațional prin ședințe și ore metodice incluse în planul de activitate al IET pentru anul de studii 2016-2017.</p>
--	--	---

Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:

- Examenele medicale ale angajaților
- Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general
- *Meniurile - model*(anexa 3)
- *Fișe tehnologice* (anexa 5)

Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține.

Examenele medicale ale angajaților sunt efectuate în termen. Jumătate dintre fișele medicale ale angajaților, printre care și angajați ai cantinei, nu au poze. În instituție se deține lista produselor alimentare interzise, promovate și limitate.

Meniul este afișat în cantină.

V.REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

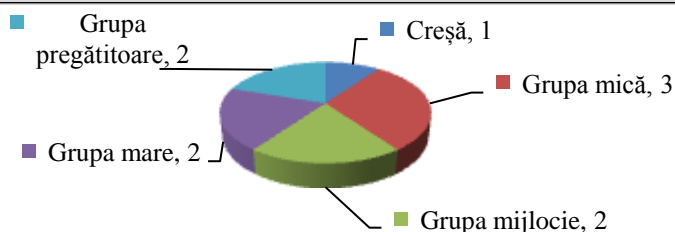
1. Total cadre didactice

14

2. Chestionate

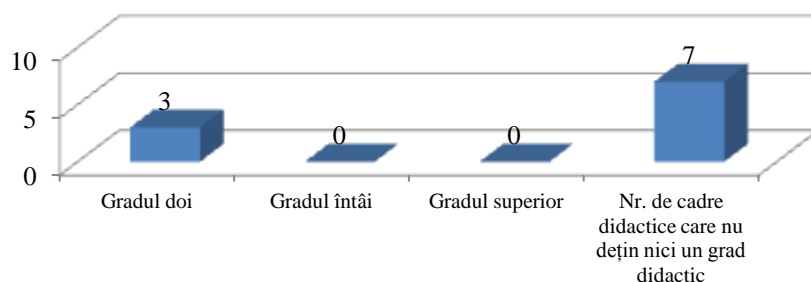
10 – 71,42%

3. Activitatea educatorilor în grupe



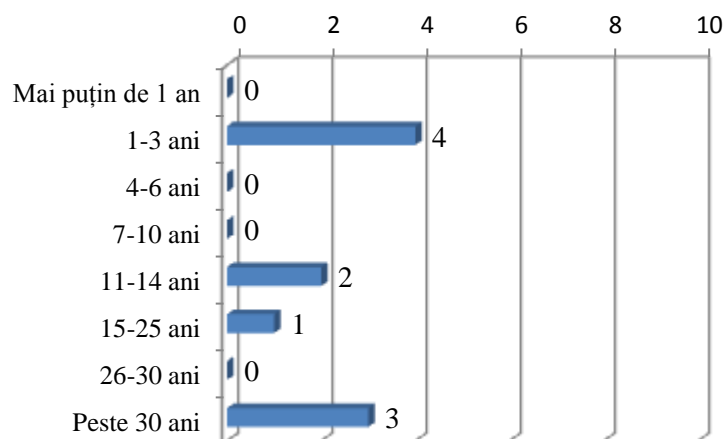
Se atestă o pondere proporțională la nivel de treaptă de școlaritate în asigurarea cu cadre didactice.

4. Deținerea gradelor didactice



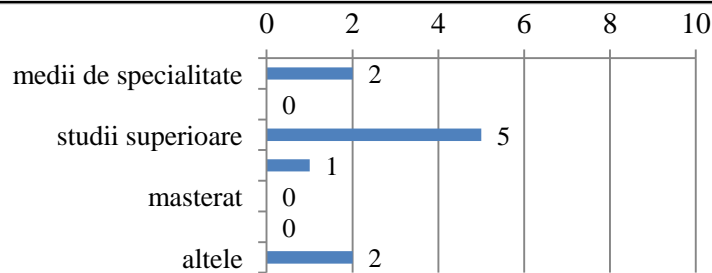
Se atestă o pondere sporită (70%) a cadrelor didactice care nu dețin niciun grad didactic. Niciun cadru didactic nu deține gradul didactic întâi sau superior.

5. Vechimea în muncă



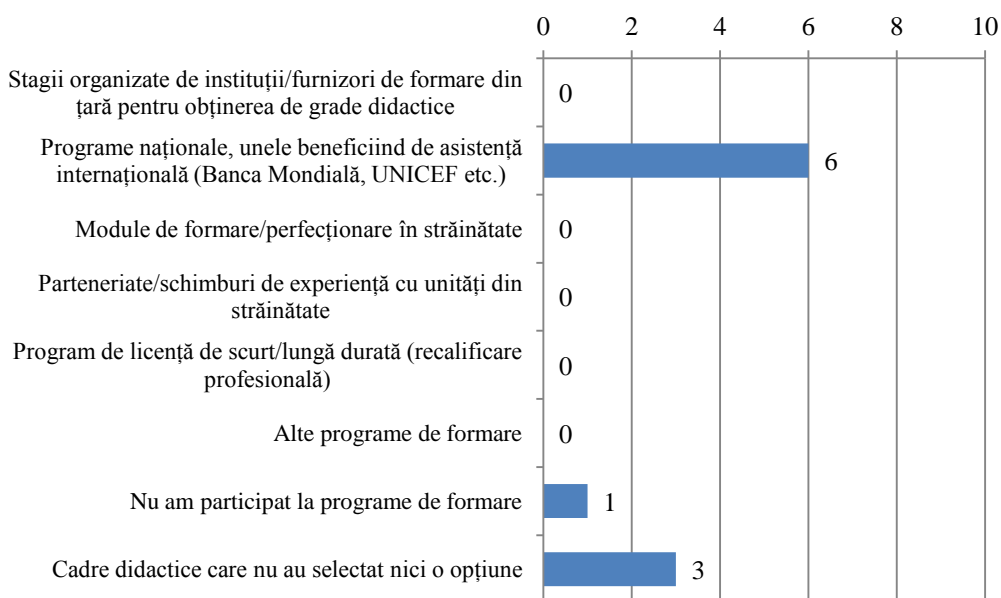
Se atestă ponderea cadrelor didactice cu o vechime de muncă între 1-3 ani (40%), urmată de cadre didactice cu vechime de muncă peste 30 de ani (30%).

6. Pregătirea profesională



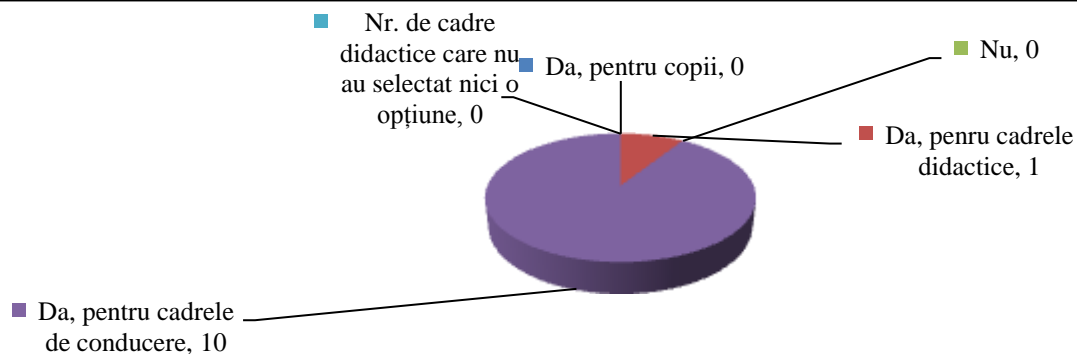
Din numărul total de cadre chestionate - 10, 5(50%) dețin studii superioare pedagogice.

7. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



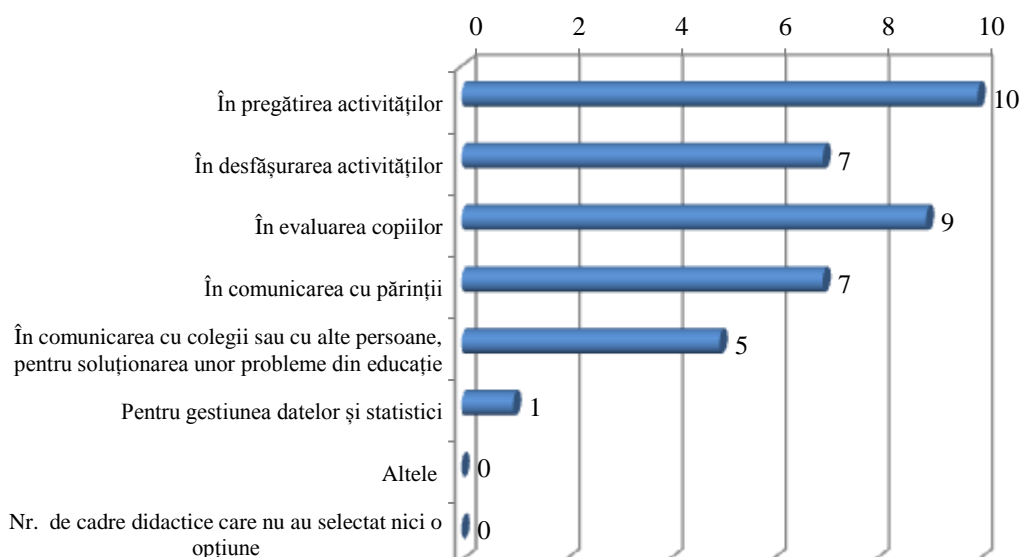
Predomină formarea profesională în diverse programe naționale (60%), finanțate de Banca Mondială, UNICEF. Alte opțiuni de formare/perfecționare profesională nu au fost selectate. Astfel, se constată interes redus pentru formare ca necesitate intrinsecă. Nu se atestă tendința de dezvoltare profesională.

8. Asigurarea cu calculatoare



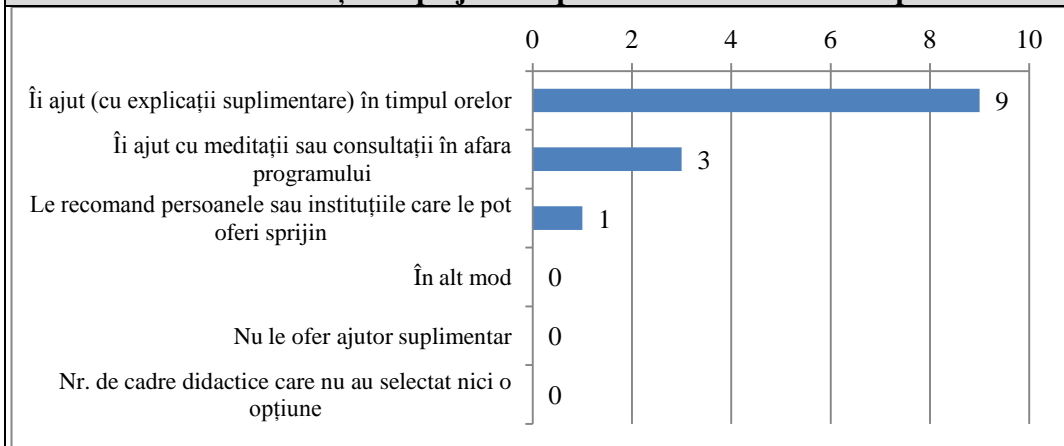
Instituția este asigurată cu calculatoare. Preponderent acestea se utilizează de către cadrele de conducere.

9. Scopul utilizării calculatorului



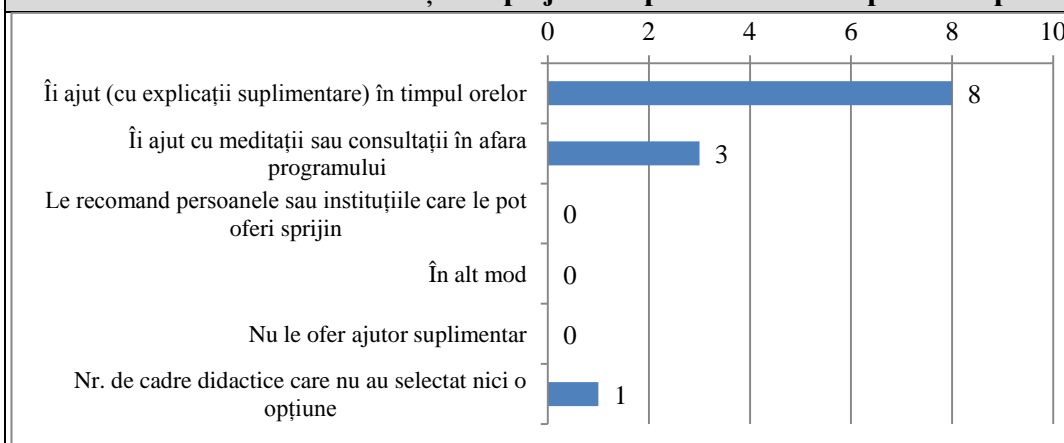
Există o utilizare largă în diverse scopuri didactice și de management a calculatoarelor.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



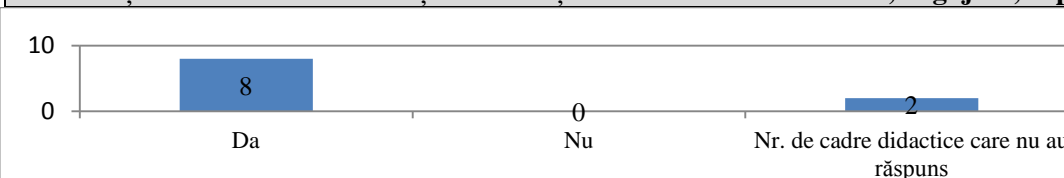
Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor copiilor care întâmpină dificultăți în învățare prin oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor.

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



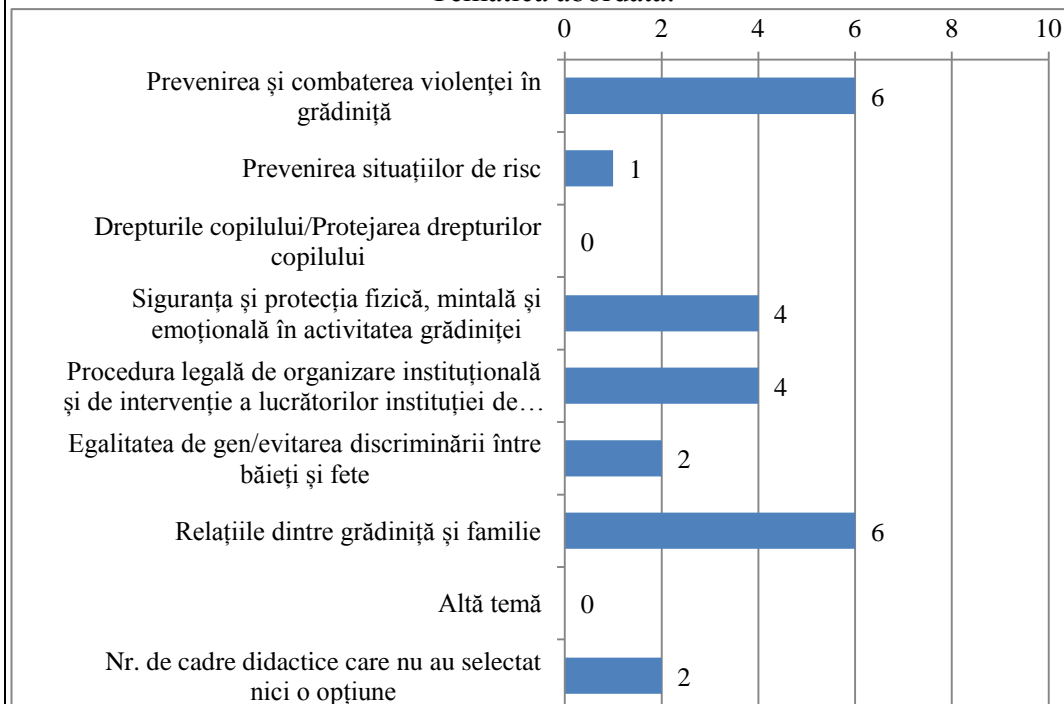
Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor copiilor capabili de performanțe prin oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Se constată că instituția asigură parțial informarea cadrelor didactice cu actele normative. Cadrele declară informarea parțială despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului.

Tematica abordată:

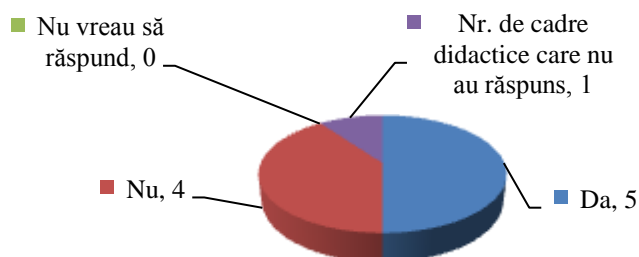


13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



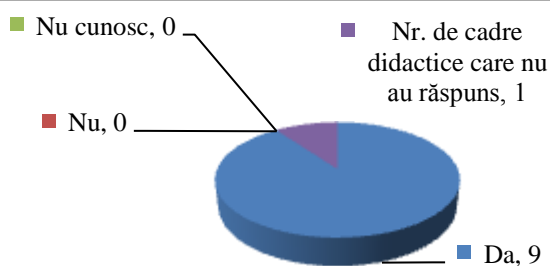
Cadrele didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare în instituție.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



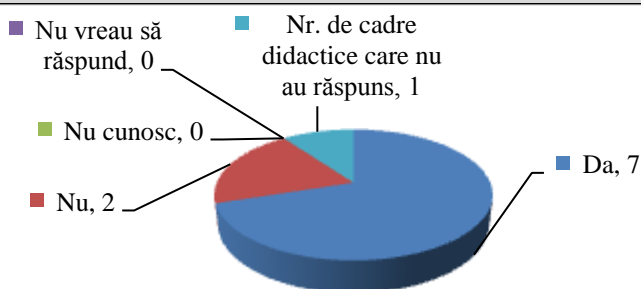
Cadrele didactice, în proporție de 50%, declară că este necesară contribuția financiară a părinților.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



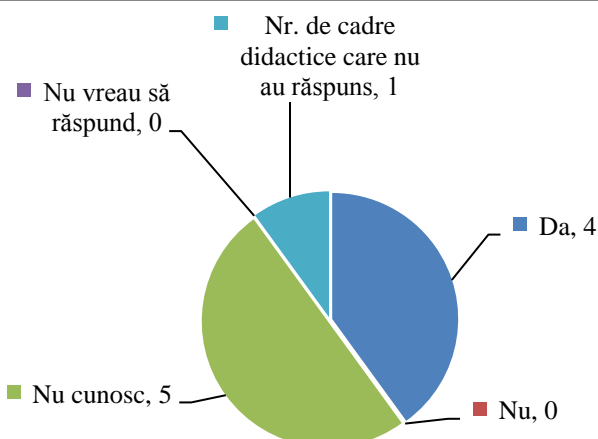
Se constată că în instituție există Asociație obștească a părinților.

16. Apartenența părinților la asociație



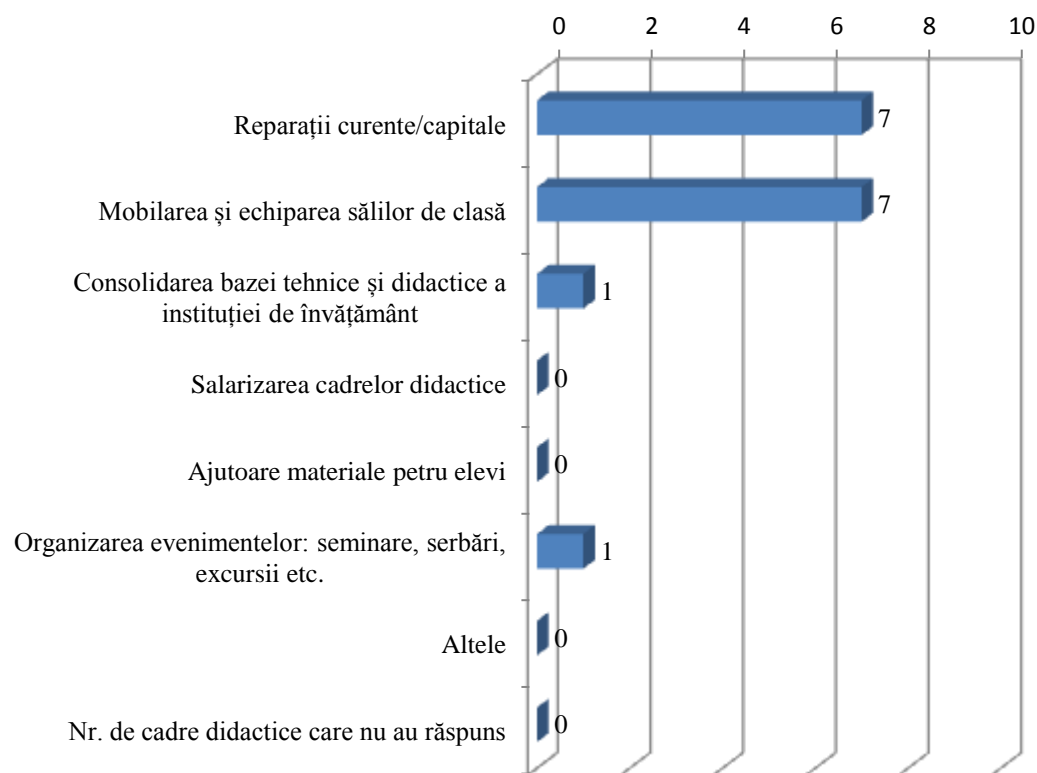
Există o reticență vizavi de transparența privind activitatea asociației de părinți.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



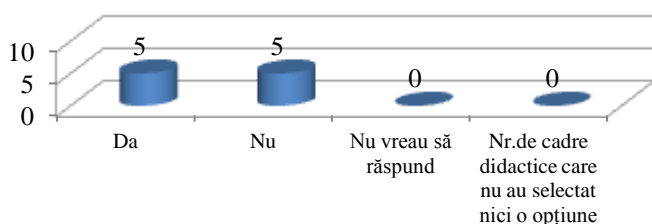
Se atestă o situație confuză privind gestionarea bugetului asociației. 50% din respondenți indică lipsă de informare, 40% - cunoașterea informației.

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

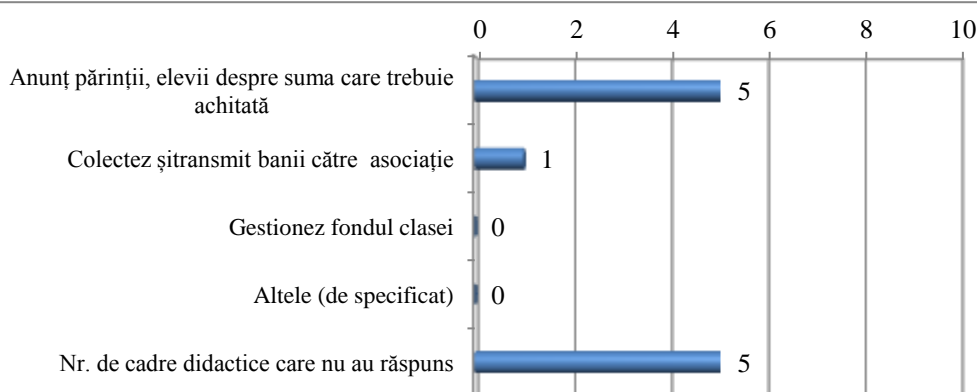


Cadrele didactice declară că fondurile Asociației de părinți se utilizează preponderent pentru reparații curente/capitale sau pentru mobilarea și echiparea sălilor de clasă.

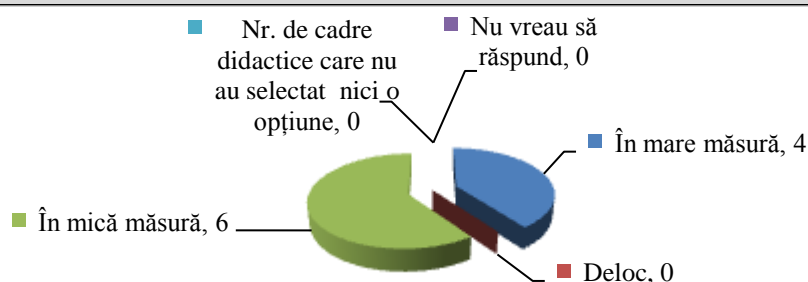
19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se atestă o problemă gravă: 50% dintre cadrele didactice confirmă că sunt implicate în colectarea fondurilor de la părinți fie prin anunțarea părinților despre suma care trebuie achitată, fie prin colectarea și transmiterea banilor către asociație.

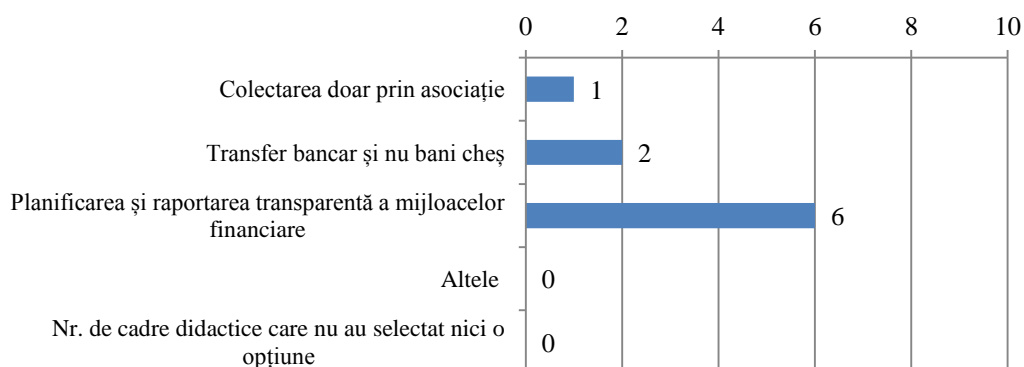


20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



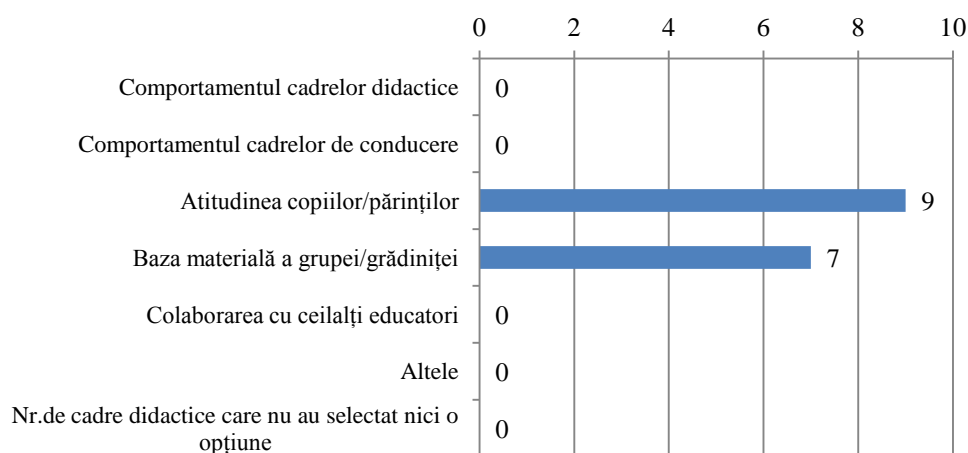
Se atestă implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți.

21. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor



60% dintre cadrele didactice indică planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare ca probleme și sugestii de îmbunătățire. Se atestă problema transparentizării mijloacelor financiare colectate de la părinți.

22. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Majoritatea cadrelor didactice indică baza materială a grupei/grădiniței și atitudinea părinților/copiilor ca probleme și sugestii de îmbunătățire.

VI. ARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

- Racordarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului educației: art. 135 și prevederile Codului de etică al cadrului didactic: art. 7, 8, 9;**
- Elaborarea și informarea angajaților instituției cu ordinul privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;**
- Eliminarea practicilor de colectare ilicită a sumelor de bani de la părinți de către cadrele didactice din instituție, indiferent de scopul colectării;**
- Întocmirea Registrului sesizărilor al Consiliului de etică al instituției;**
- Respectarea cadrului normativ privind constituirea Consiliului de etică al instituției;**
- Consemnarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație și ale ședințelor cu părinții;**
- Menținerea evidenței sistematice în Registrul de ordine privind fluctuația copiilor după ani de naștere;**
- Avizarea PDI al instituției preșcolare de către OLSDÎ și primăria or. Hîncești;**
- Sistematizarea și completarea mapei cu actele normative prezente în instituție.**

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA. ISN

Cebotari Daniela, specialist principal, SJ, ISN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila