



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 14 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET nr. 3 „Licurici”, Nisporeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET nr. 3 „Licurici”, Nisporeni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Nisporeni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET Grădinița-creșă nr. 3 "Licurici"	
Raion	Nisporeni	
Localitate	or. Nisporeni	
Data evaluării	13.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	26423346	
Adresă	str. Alexandru cel Bun, 84	
e-mail	gradinita.Nisporeni3@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani (SÎDC)</i> 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	30	34/12
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	11/	0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	3	3
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	182	193
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	În instituție se deține Codul educației nr.152 din 17.07.2014.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilului de la naștere până la 7 ani (SÎDC)	Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani se atestă.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ" nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale

	cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	părinților” nu se regăsește în instituție.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 cu referire la interzicerea plăților informale în instituția de învățământ general	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 cu referire la interzicerea plăților informale în instituția de învățământ general nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Acte recepționate de la OLSDÎ sunt organizate operațional, dar nu sunt vizate de director.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional este lucrativ, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de învățământ(planul de activitate, obiectivele generale, bugetul instituției), dar, la momentul vizitei, panoul nu conținea informații privind implementarea prevederilor Codului de etică.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este prezentată. Ordinele înregistrate nu sunt aprobate prin aplicarea ștampilei instituției și nu sunt contrasemnate de persoanele vizate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral. Codul de etică n-a fost discutat la Consiliului profesoral.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație. Codul de etică n-a fost discutat la CA
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Se deține Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinții din 2011. Prin procesul-verbal nr. 09 din 08.11.2016 se confirmă delegarea unui părinte în consiliul de etică.
	Fișele de post ale angajaților	Se constată: fișele de post ale angajaților necesită revizuire și racordare la cerințele art. art. 135,136 din Codul educației , art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică .
	Proiecte inițiate/implementate	Proiect implementat: „Procurarea mobilierului”- în sumă de 100000 lei în 2014, proiect realizat cu susținerea Guvernului României.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general nu se deține.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general nu se deține.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Pe panoul informațional al instituției este afișat bugetul instituției. Lipsește registrul pentru evidența bunurilor donate instituției și, respectiv, actele de predare-primire a acestora. Nu sunt afișate la loc vizibil ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu se dețin procese-verbale ale Consiliului de Administrație care să confirme asigurarea

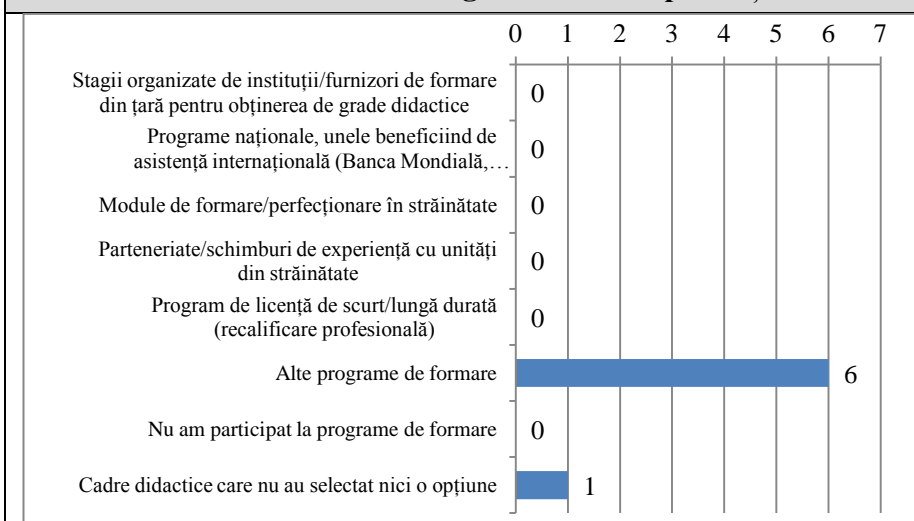
		transparenței alocațiilor bugetare.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu se dețin procese-verbale ale ședințelor cu părinții care să confirme asigurarea transparenței alocațiilor bugetare.
	Registrul bunurilor materiale	Bunurilor materiale sunt luate în evidență contabilă.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	În instituție nu se asigură transparența alocațiilor bugetare (nu se regăsesc procese - verbale ale ședințelor CA, a ședințelor cu părinții, semnături ale donatorilor etc.).
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Ordinul Ministerului Educației nr. 05 din 04.11.2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică al instituției de învățământ nu a fost adus la cunoștință contra semnătură angajaților instituției.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Este prezent procesul-verbal nr.6 din 24.11.2016 al ședinței Consiliului profesoral. Este prezent procesul-verbal nr.2 din 27.10.2016 al ședinței Consiliului de administrație. Este prezent procesul-verbal nr.12 din 28.10.2016 al organizației sindicale. Este prezent procesul-verbal nr. 09 din 08.11.2016 al adunării generale a părinților cu ordinea de zi: delegarea unui părinte în consiliul de etică.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat în cadrul ședinței cu cadrele didactice.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Este elaborat un Plan de lucru al Consiliului de etică schematic, foarte superficial.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliului de etică nu a fost convocat ședințe.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Nu a fost elaborat ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor nu este elaborat.
	Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară” <ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie. <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> ✓ <i>Lista copiilor pe grupe</i> • Eliberarea copiilor din IET(motivele) <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>registru de ordine privind fluctuația copiilor</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu : <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i> ✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> ✓ <i>aprobarea PDI</i> <p><i>aprobarea Regulamentului intern</i></p>	<p>Planul anual de activitate este aprobat în ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 05.09.2016.</p> <p>Se dețin procesele - verbale ale Consiliului de administrație, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul-verbal nr. 4 din 30.03.2016 cu privire la protecția vieții; - procesul-verbal nr. 8 din 26.04.2016 cu privire la analiza frecvenței și morbidității, traumatismului; - proces-verbal nr.10 din 31.10.2016 cu privire la respectarea instrucțiunii de ocrotire a vieții și sănătății copiilor.
	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> ✓ <i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i> 	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal se deține, dar nu este prezentat niciun act de confirmare privind informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției.</p> <p>Cadrele didactice sunt informate cu privire la Reperele metodologice de organizare a procesului educațional prin ședințe și ore metodice incluse în planul de activitate a IET pentru anul de studii 2016-2017.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține.</p> <p>Examenle medicale ale angajaților sunt efectuate în termen</p> <p>Sunt prezentate listele cu produsele alimentare promovate</p> <p>Meniurile pentru 3 mese este afișat în cantină</p> <p>Fișele tehnologice sunt prezente conform anexei 5</p>

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

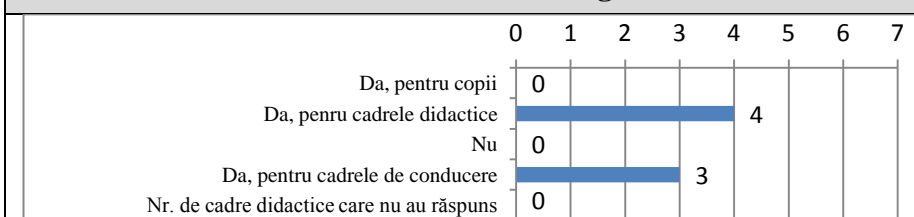
1. Total cadre didactice	12
2. Chestionate	7
3. Activitatea educatorilor în grupe	
<p style="font-size: small;"> ■ Nr. de cadre didactice care nu au răspuns, 1 ■ Creșă, 1 ■ Grupa mică, 0 ■ Grupa mijlocie, 2 ■ Grupa mare, 1 ■ Grupa pregătitoare, 2 </p>	<p>Cadrele didactice chestionate activează preponderent în grupa mijlocie și pregătitoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșă 14% - mică 0% - mijlocie 28% - pregătitoare 28% - mare 14%
4. Deținerea gradelor didactice	
<p style="font-size: small;"> Gradul doi: 4 Gradul întâi: 0 Gradul superior: 0 Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic: 3 </p>	<p>Cadrele didactice din instituție sunt preocupate de dezvoltarea competențelor profesionale. Dovadă servește faptul, că 57% din 7 cadre didactice intervievate, dețin grade didactice, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grad didactic superior: 0%; - grad didactic întâi: 0%; - grad didactic doi: 57%; - fără grad didactic: 43%;
5. Vechimea în muncă	
<p style="font-size: small;"> Mai puțin de 1 an: 0 1-3 ani: 1 4-6 ani: 0 7-10 ani: 0 11-14 ani: 0 15-25 ani: 1 26-30 ani: 2 Peste 30 ani: 3 </p>	<p>Predomină vechimea în muncă de peste 30 de ani (43%). Și doar un cadru didactice (14%) cu vechime de muncă 1-3 ani;</p>
6. Pregătirea profesională	
<p style="font-size: small;"> medii de specialitate: 2 colegiu: 1 studii superioare: 3 studii superioare de licență: 0 masterat: 0 doctorat: 0 altele: 1 </p>	<p>Predomină cadrele didactice cu studii pedagogice superioare. Din 7 cadre didactice chestionate 3 (sau 43%) sunt cu studii pedagogice superioare; nici un cadru didactic (sau 0%) cu studii pedagogice superioare de licență; nici un cadru didactic (sau 0%) cu studii pedagogice superioare de master și două cadre didactici (sau 28%) are studii medii de specialitate.</p>

7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



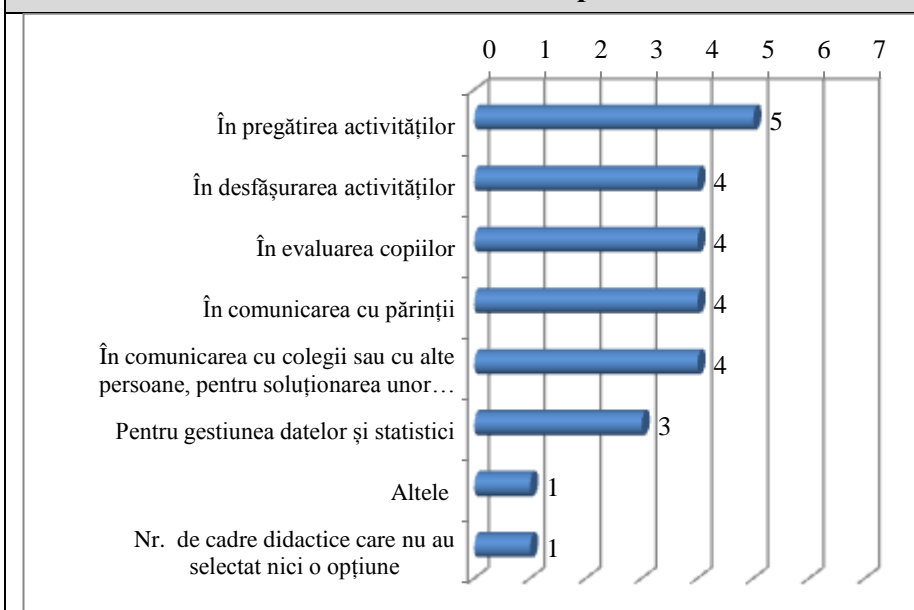
Nici un cadru didactic nu participă la formarea profesională pentru obținerea de grade didactice (0%), organizată de instituții de formare din țară. Opțiunea *Alte programe de formare*, 6 cadre didactice (86%). Contrazice p. 4 din chestionar.

8. Asigurarea cu calculatoare



Cadrele didactice susțin necesitatea de asigurare cu calculatoare.

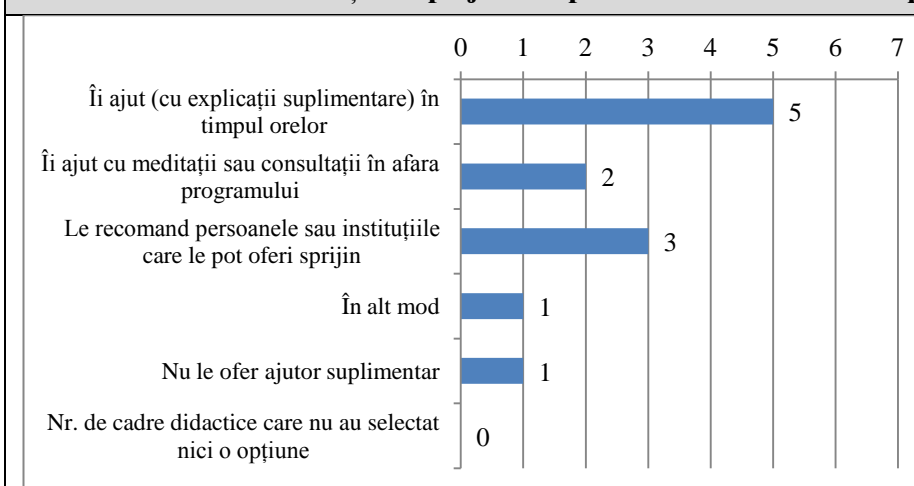
9. Scopul utilizării calculatorului



Cadrele didactice chestionate susțin ideea utilizării calculatorului pentru:

- pregătirea activităților (71%);
- gestiunea datelor statistice (42%),
- evaluarea copiilor (57%);
- comunicarea cu colegii și părinții în scopul soluționării unor probleme educaționale (57%).

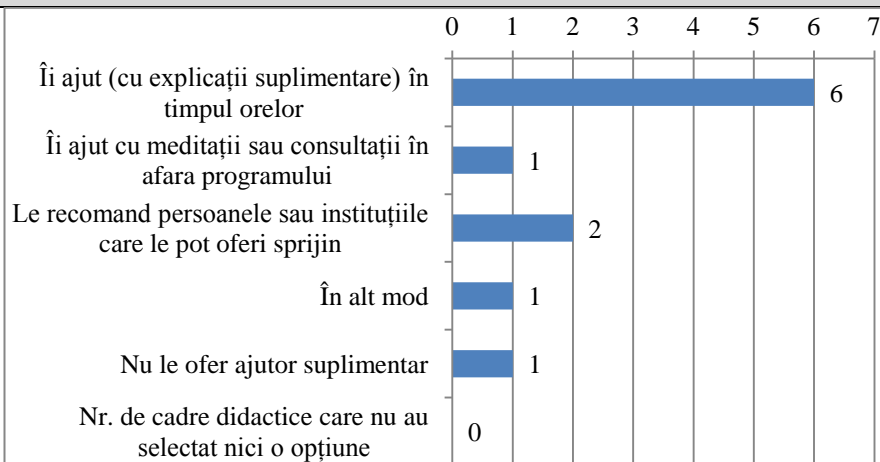
10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, prin:

- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (71%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (28%);

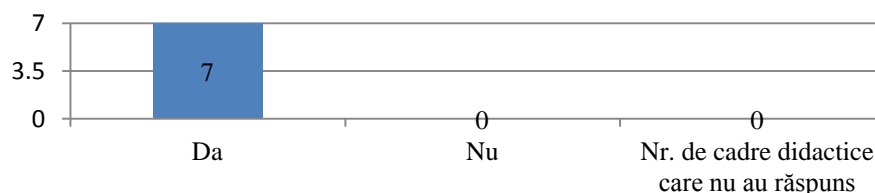
11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda sprijin elevilor capabili de performanțe, prin:

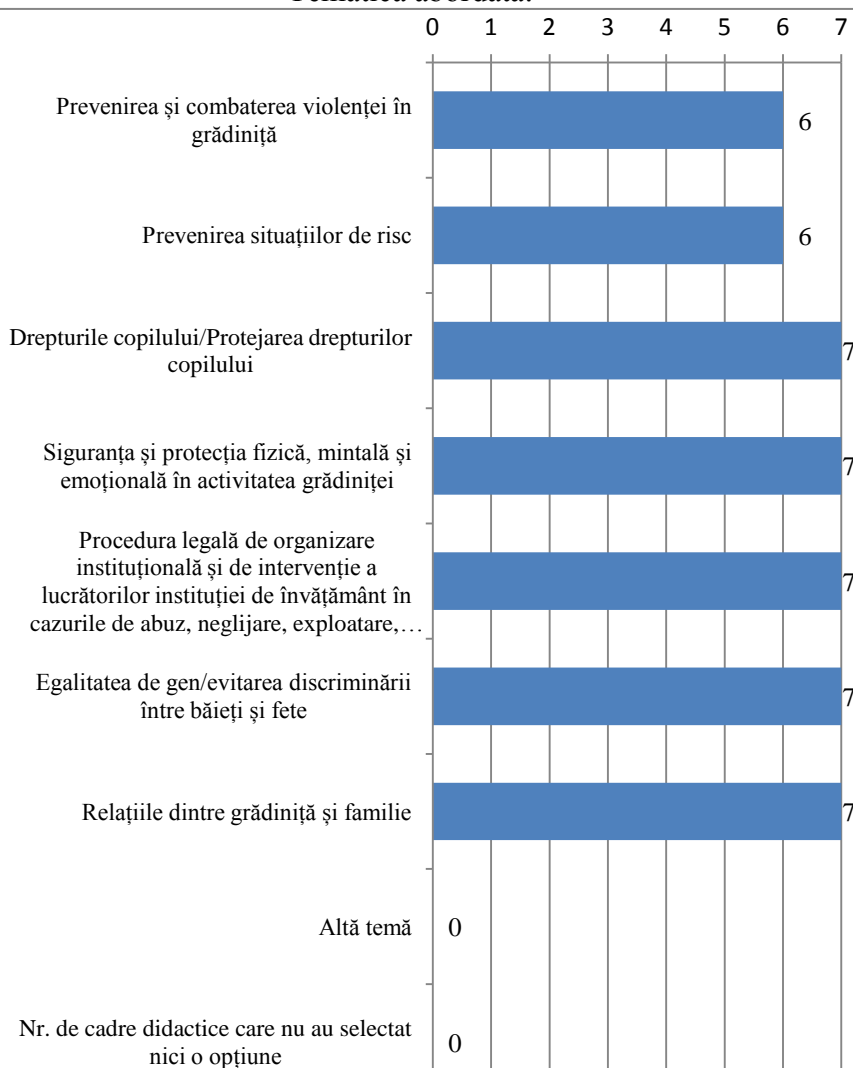
- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (86%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (14%)
- recomandări (28%)

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

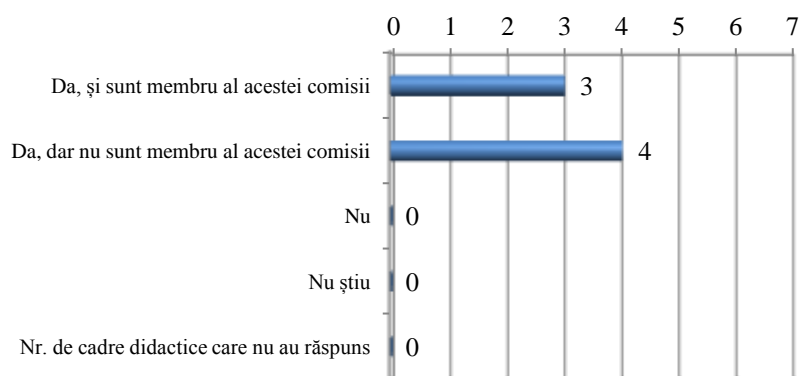


Se constată că instituția asigură informarea angajaților cu actele normative. Cadrele didactice, în proporție de 100%, sunt informate cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

Tematica abordată:

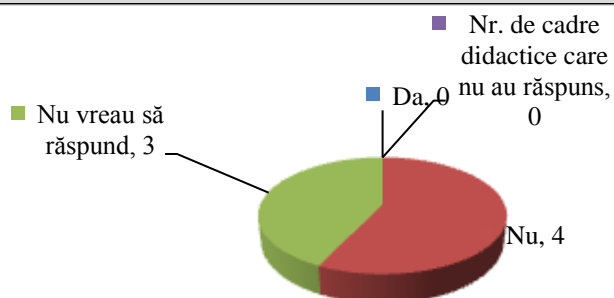


13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



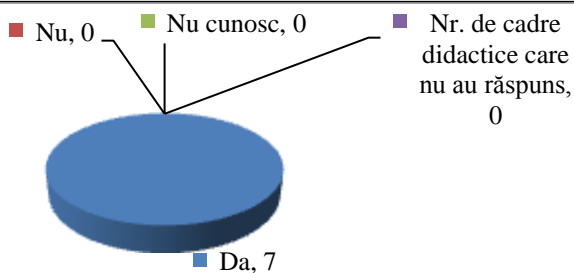
Cadrele didactice numai 100% cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



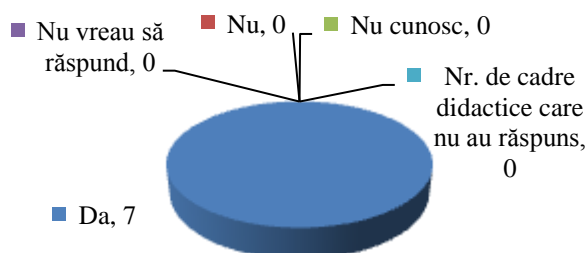
Cadrele didactice nu susțin necesitatea contribuției financiare a părinților în proporție de 57%.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



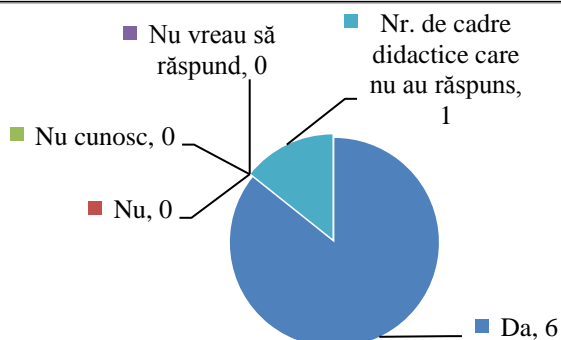
Se constată că în instituția există Asociație obștească a părinților

16. Apartenența părinților la asociație



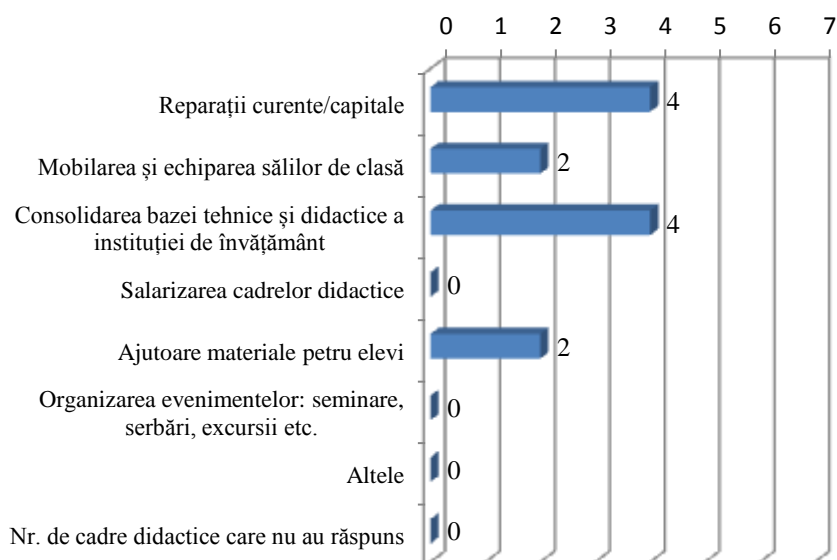
Se constată că cadre didactice dețin date privind apartenența părinților (100%) la Asociația obștească

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



Se constată că de la părinți se colectează surse financiare, care ulterior sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

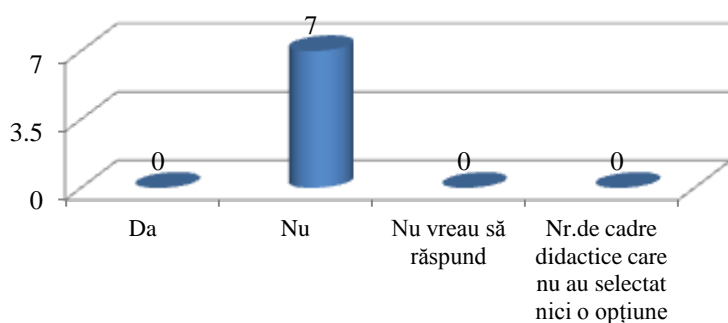
18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



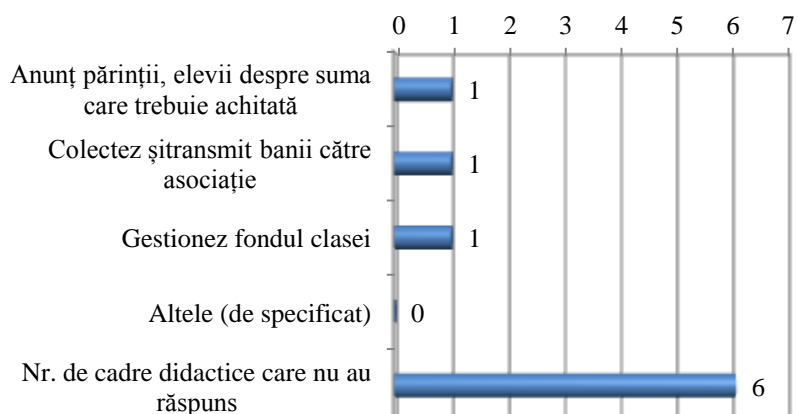
Cadrele didactice chestionate după cum urmează:

- reparații capitală 57%
- mobilier și echipamente sălilor de clasă 28%
- consolidarea bazei tehnice și didactice 57%
- organizarea evenimentelor 0%

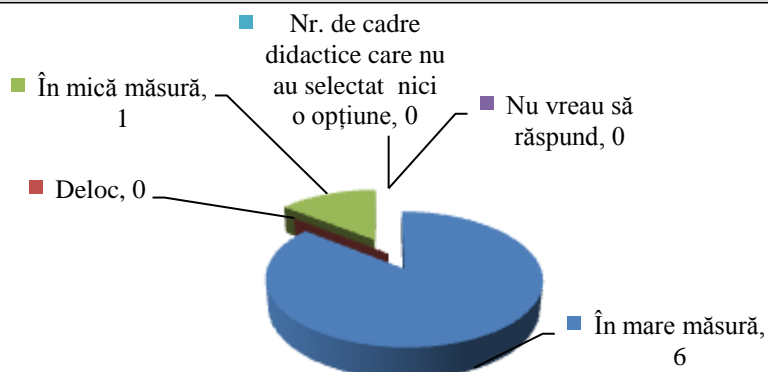
19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se constată neimplicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți, fapt ce dovedește respectarea cadrului legal, privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți, de către profesori. Contrazice cu diagrama de mai jos.

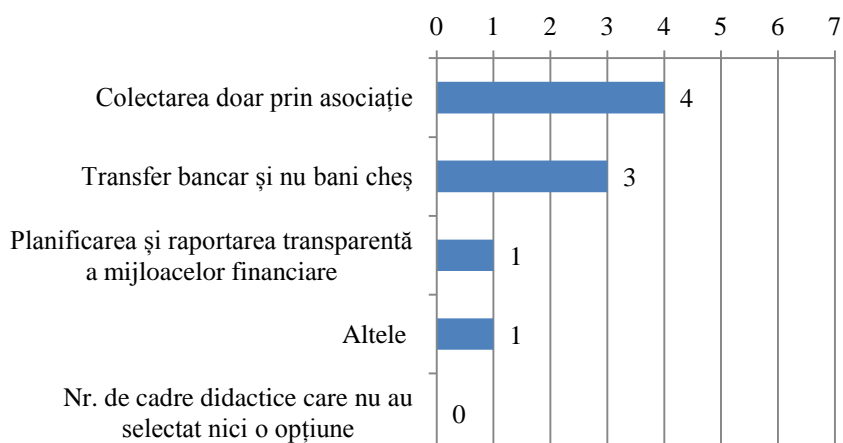


20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



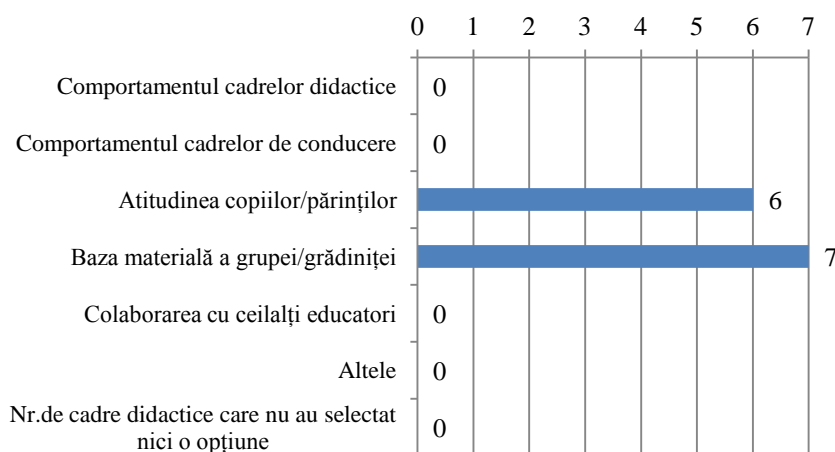
Gradul de implicare în colectarea de fonduri de la părinți este de 100%. Se constată date ce vin în contrazicerea ideilor cu pct.19.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Prioritară e sugestia de *colectare a finanțelor doar prin asociație* (57%), urmată de *planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare* (14%),.

22. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Prioritară e sugestia de *schimbare a atitudinii copiilor și părinților față de grădiniță și educație, în general* (86%), urmată de *îmbunătățirea bazei materiale a grupei/grădiniței* (100%)

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Emiterea ordinului privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
2. Întocmirea Registrului cu privire la înregistrarea donațiilor, cadourilor;
3. Organizarea studierii Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
4. Organizarea studierii Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
5. Analiza rezultatelor chestionarelor în cadrul ședinței Consiliului profesoral;
6. Întocmirea Registrului cu privire la sesizările adresate Consiliului de etică al instituției de învățământ.

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA, IȘN

Bargan Violina, șef direcție, DA, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila