



Str. Alecu Russo, nr. 1  
MD-2068, Chișinău  
Republica Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

1, Alecu Russo str.  
Chișinău, MD-2068  
Republic of Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

ORDIN

Nr. 11 din 04 ianuarie 2017  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Raportului de evaluare a IET nr. 1 "Albinuța", Hîncești**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a a **IET nr. 1 "Albinuța", Hîncești** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
  - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
  - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.03.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Hîncești**:
  - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 05.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 05.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.

Director



Ana VIVDICI

## Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET nr. 1 "Albinuța"	
Raion	Hîncești	
Localitate	Hîncești	
Data evaluării	06.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	026922853	
Adresă	or. Hîncești, str. Alexandru cel bun, 51	
E-mail	<a href="mailto:florea.69@mail.ru">florea.69@mail.ru</a>	
Tipul de proprietate	de stat	
<b>Scop:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</li> </ul>	
<b>Obiective:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>;</li> <li>monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>;</li> <li>monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i></li> </ul>	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	8	8
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	7/0	7/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	0	0
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii	171	186
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări, note
<b>1. Prezența actelor legislativ-normative</b>	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu există.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul normativ /administrativ se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu există.
	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	Actul normativ /administrativ se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu există.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Actul normativ /administrativ se deține. Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu există. Este emis ordinul nr. 02 din 12.01.2016 cu referire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ. Este contrasemnat de 16 angajați.
	Ordinul Ministerului educației nr.972	Actul normativ /administrativ se deține.

	din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu există.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 cu referire la prevenirea plăților informale în instituția de învățământ general	Actul nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Este perfectat un dosar cu dispoziții și ordine ale OLSDÎ.
<b>2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)</b>	Registru/panou informațional	Afișierul pentru părinți și cadre didactice este parțial funcțional.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Ordinul nr. 01 din 11.01.2016 cu privire la identificarea, înregistrarea și intervenția în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copiilor.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Nu se atestă.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu se atestă.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu se atestă.
	Fișele de post ale angajaților	Nu sunt revizuite și actualizate.
	Proiecte inițiate/implementate	<b>Implementat:</b> Proiect de dotare a sălilor de grupă cu mobilier, renovarea terenului de joacă, a unui pavilion, procurarea a 3 topogane - 390000 lei.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Nu se atestă.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Nu se atestă.
<b>3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare</b>	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Nu a fost identificată vreo modalitate de transparentizare a bugetului.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu se atestă.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu se atestă.
	Registrul bunurilor materiale	Nu a fost prezentat.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Nu au fost identificate acte privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese-verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.).
<b>4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică</b>	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Ordinul nr. 26 din 24.10.2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: • Consiliul profesoral (2)	Nu se atestă.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul de administrație (1)</li> <li>• Organizația sindicală (1)</li> <li>• Adunarea generală a părinților (1)</li> </ul>	
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	N-a fost elaborat.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Este elaborat proiectul planului, necesită îmbunătățire.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Proces-verbal nr. 01 din 24.10.2016 cu privire la atribuțiile membrilor Consiliului de etică.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordinul nr. 02 din 12.01.2016, contrasemnat de 16 angajați.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul este perfectat, sesizări/petiții nu sunt înregistrate.
<b>5. Implementarea actelor legislative-normative</b>	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Listele copiilor din sector</i></li> <li>✓ <i>Lista copiilor pe grupe</i></li> </ul> </li> <li>✓ Registre de evidență, observare, evaluare</li> <li>• Eliberarea copiilor din IET (motivele) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>registru de ordine privind fluctuația copiilor</i></li> </ul> </li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i></li> <li>✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i></li> <li>✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i></li> <li>✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i></li> </ul> </li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i></li> <li>✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Actul se deține. Regulamentul instituției este elaborat.</p> <p>Copiii de vârstă de 5 ani frecventează 100%.</p> <p>Instituția nu deține listele copiilor din sector. Listele sunt perfectate pe grupe.</p> <p>Sunt perfectate registre de evidență, de observare a copiilor.</p> <p>Plecarea/transferul copiilor din IET se face în baza ordinului emis în registrul de ordine de bază.</p> <p>PDI este elaborat, nu este aprobat de organul ierarhic superior.</p> <p>Proces-verbal nr.01 din 15.09.2016 al Consiliului de administrație;</p> <p>S-a atestat lista contrasemnată, procesele-verbale lipsesc.</p> <p>Proces-verbal nr. 01 din 25.08.2016 al Consiliului pedagogic. În registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic a fost atestat câte un singur proces-verbal în anul de studii 2015-2016 și 2016-2017.</p> <p>Proces-verbal nr. 04 din 24.01.2016 al Consiliului de administrației cu privire la morbiditate; Ordinul nr. 08 din 03.05.2016 cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor; Ordinul nr. 09 din 02.06.2016 cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>formarea deprinderilor cultural-igienice și morale la copii</i></li> <li>✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i></li> <li>✓ <i>aprobarea PDI</i></li> <li>✓ <i>aprobarea Regulamentului intern</i></li> </ul>	<p>Nu au fost atestate ordine cu această tematică în trimestrele III și IV ale anului.</p> <p>Nu se atestă.</p> <p>Nu se atestă.</p> <p>PDI nu este aprobat.</p> <p>Documentul nu a fost prezentat. A fost prezentată lista cu semnăturile a 22 de angajați.</p>
	<p>Dispoziția nr. 282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i></li> <li>✓ <i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i></li> </ul>	<p>Actul se atestă.</p> <p>Procese-verbale ale Consiliilor nu au fost atestate.</p> <p>Este perfectat Registrul de înregistrare a rapoartelor de dezvoltare a copiilor din grupa pregătitoare.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenele medicale ale angajaților</li> <li>• Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</li> <li>• <i>Meniurile-model (anexa 3)</i></li> <li>• <i>Fișe tehnologice (anexa 5)</i></li> </ul>	<p>Actul se deține.</p> <p>Toți angajații au perfectate cartele medicale de tip nou.</p> <p>Proces-verbal nr. 01 din 15.09.2016 al Consiliului de administrație. În Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație a fost atestat câte un singur proces-verbal în anul de studii 2015-2016 și 2016-2017.</p> <p>Ordinul nr. 21 din 01.09.2016 cu privire la comisia de triere.</p> <p>Dosarul cu acte referitoare la alimentație conține: recomandări, listele alimentelor interzise, meniuri model.</p>

## V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

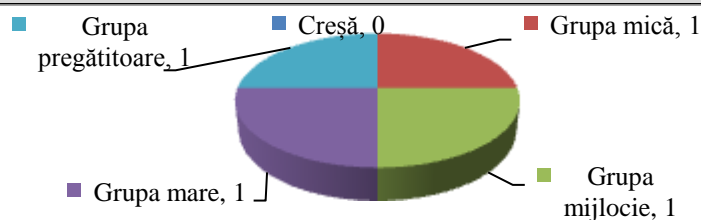
**1. Total cadre didactice**

8

**2. Chestionate**

4 – 50%

### 3. Activitatea educatorilor în grupe



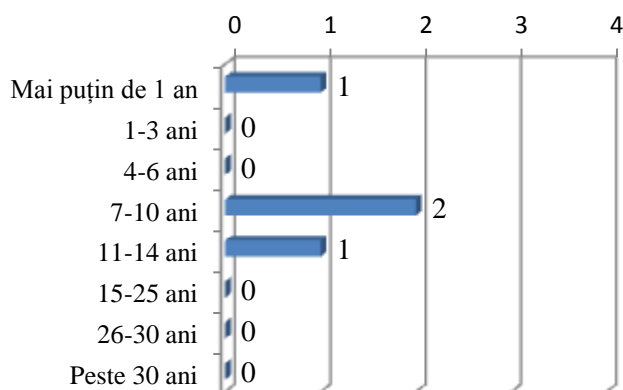
Au fost chestionate cadre didactice care activează în grupe de diferite vârste de la 2-3 ani până la 6-7 ani.

#### 4. Deținerea gradelor didactice

Nici un cadru didactic chestionat nu deține grad didactic.

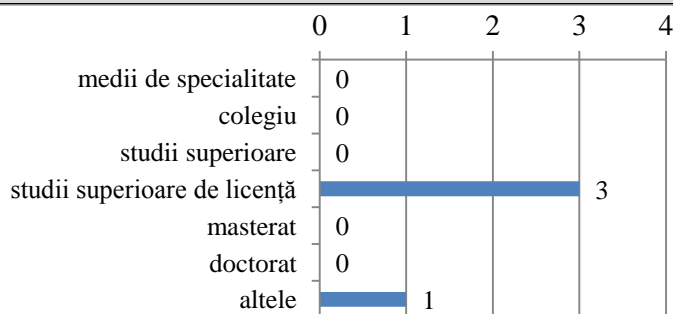
0%

#### 5. Vechimea în muncă



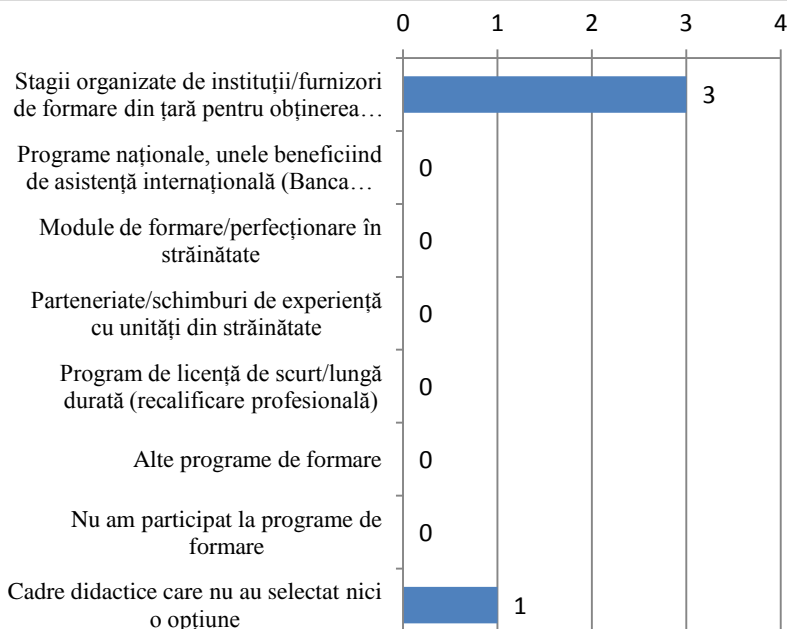
Predomină cadrele didactice tinere.

#### 6. Pregătirea profesională



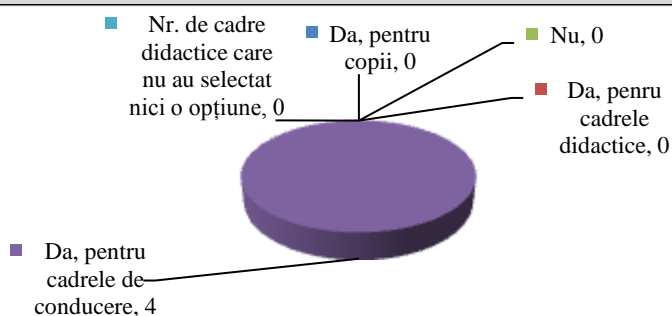
Predomină cadrele didactice cu studii superioare de licență.

#### 7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



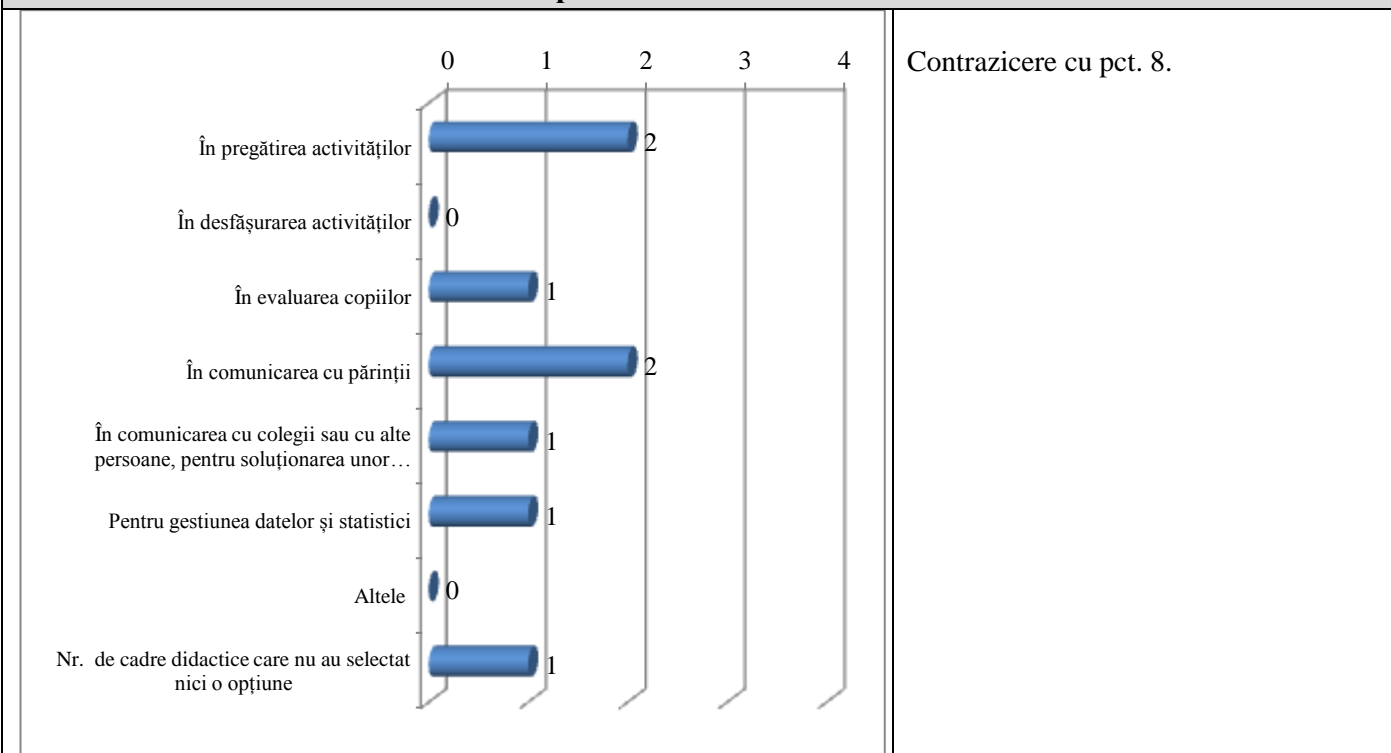
Există tendința de dezvoltare profesională și formare continuă.

#### 8. Asigurarea cu calculatoare



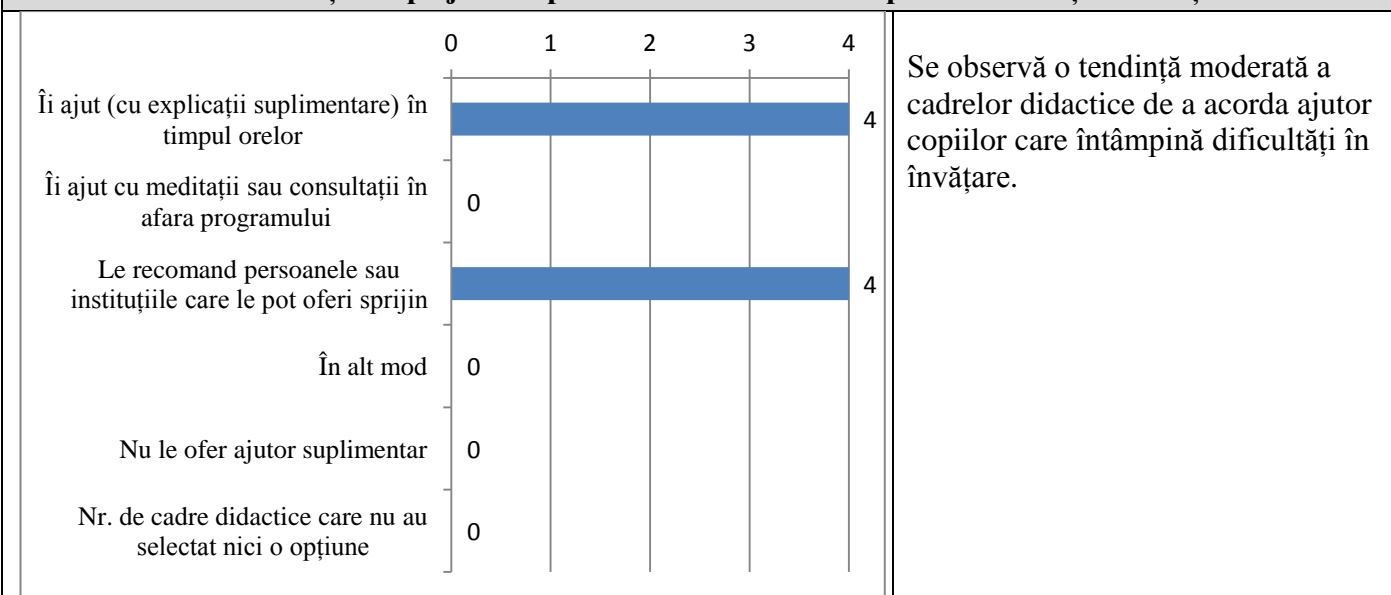
Se atestă insuficiența utilizării TIC în procesul educațional.

### 9. Scopul utilizării calculatorului



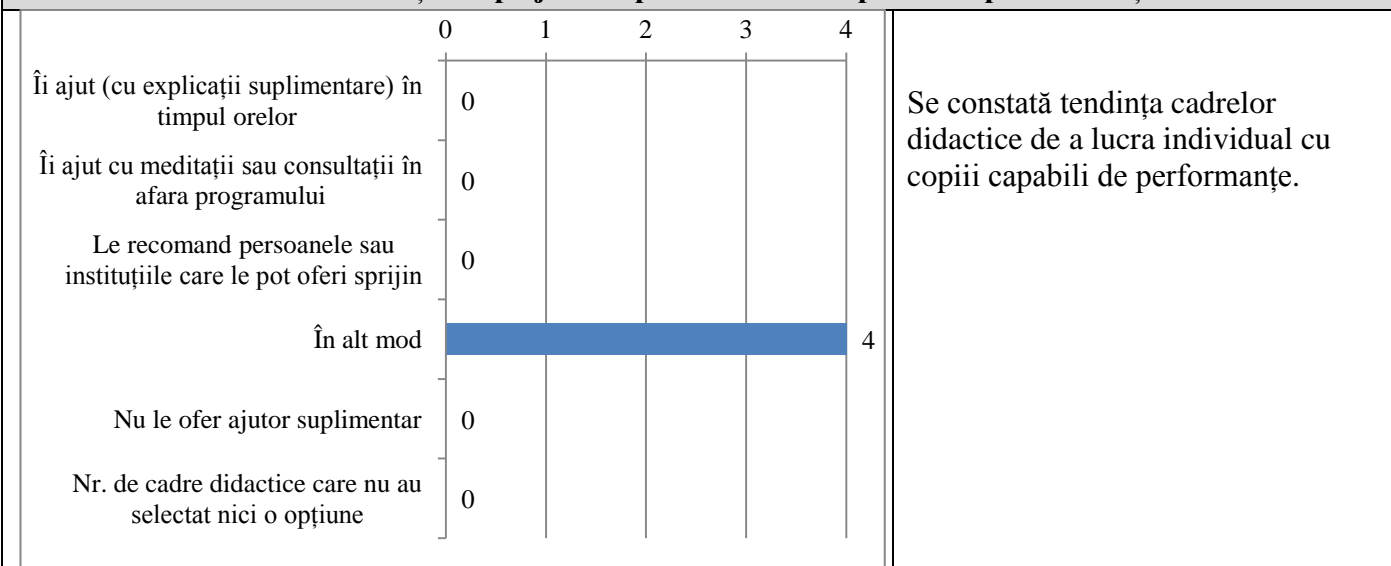
Contrazicere cu pct. 8.

### 10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



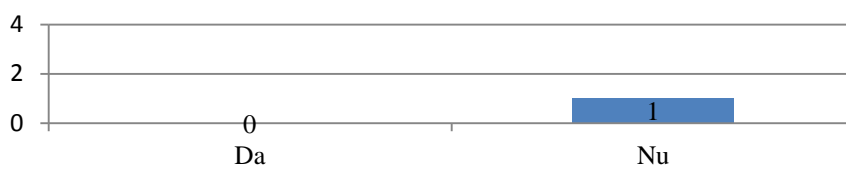
Se observă o tendință moderată a cadrelor didactice de a acorda ajutor copiilor care întâmpină dificultăți în învățare.

### 11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



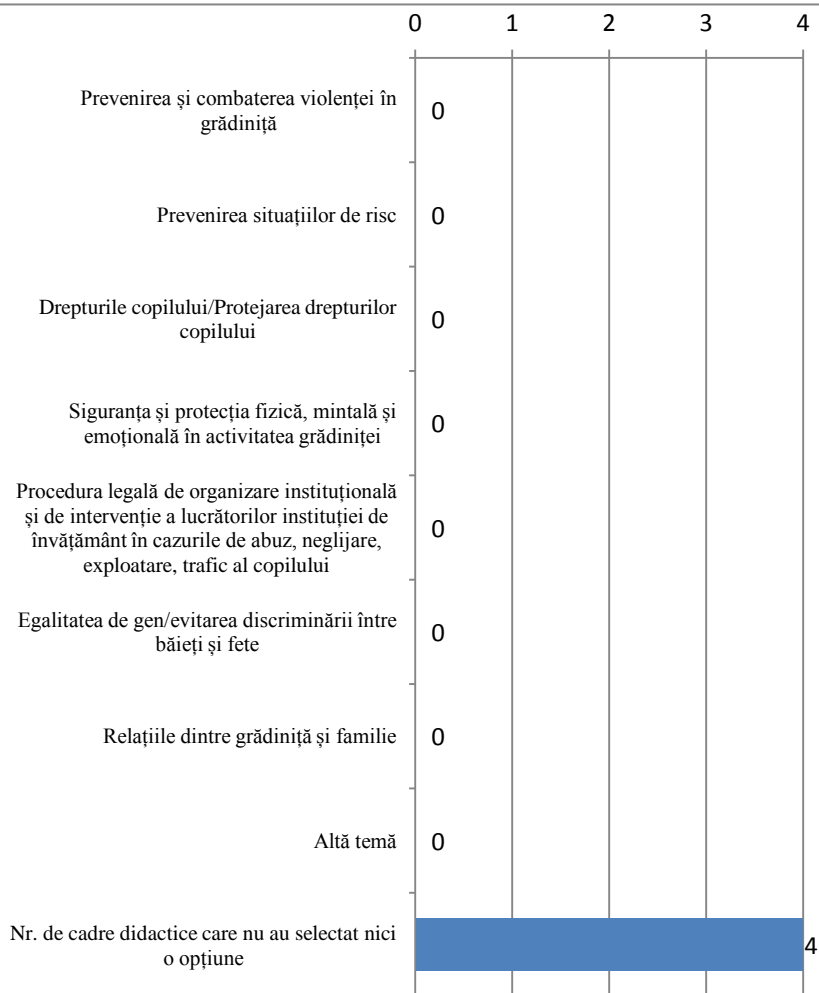
Se constată tendința cadrelor didactice de a lucra individual cu copiii capabili de performanțe.

**12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului**

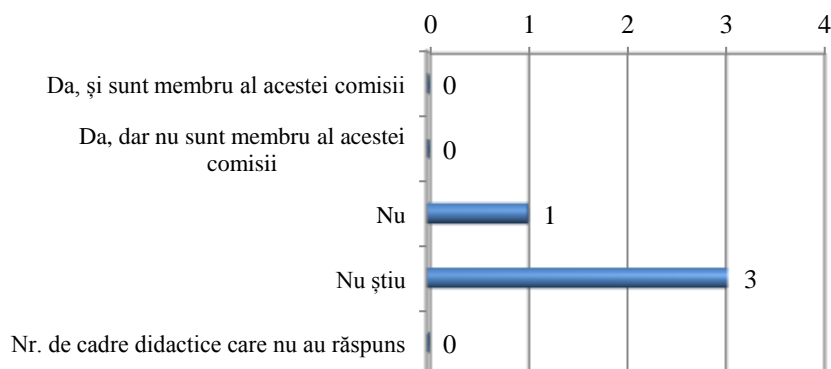


Se constată că instituția nu asigură informarea cadrelor didactice cu actele normative la subiectul dat.

**Tematica abordată:**



**13. Activitatea Comisiei multidisciplinare**

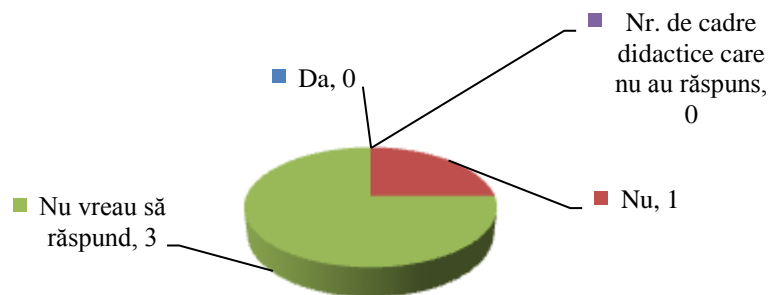


Cadrele didactice nu cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.



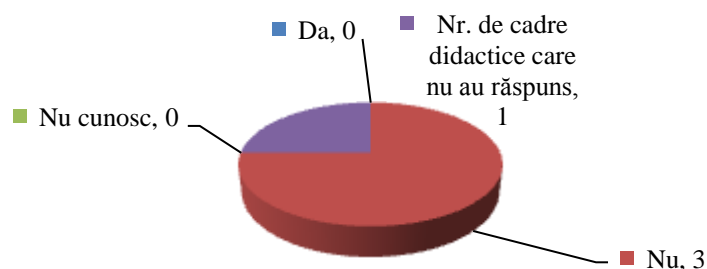
#### 14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ

Cadrele didactice evită să discute acest subiect.



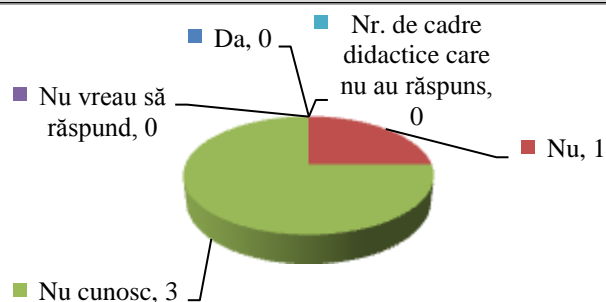
#### 15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție

Se constată că în instituție nu există Asociație obștească a părinților.



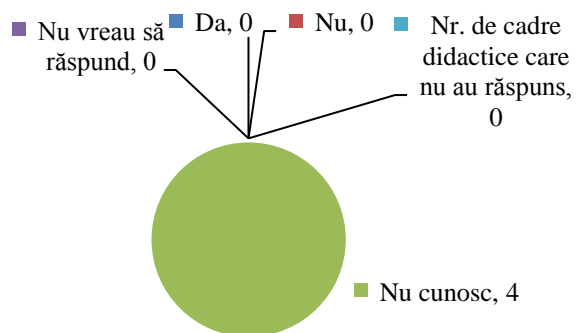
#### 16. Apartenența părinților la asociație

Se constată contradicția afirmației din pct.15.



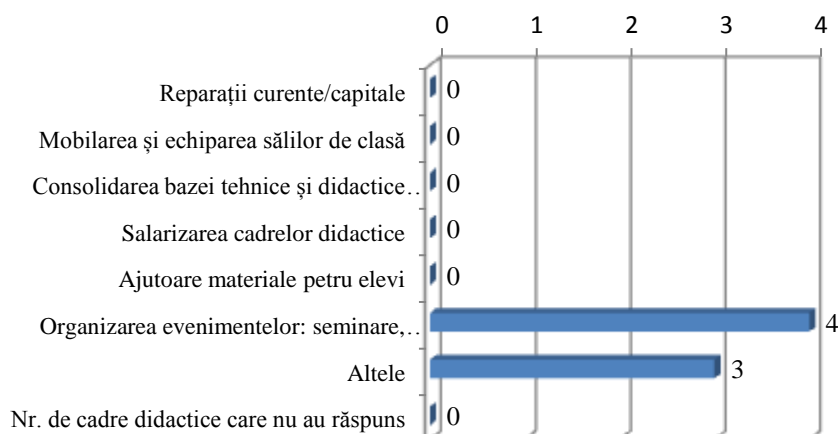
#### 17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)

Se constată contradicția afirmației din pct.15.

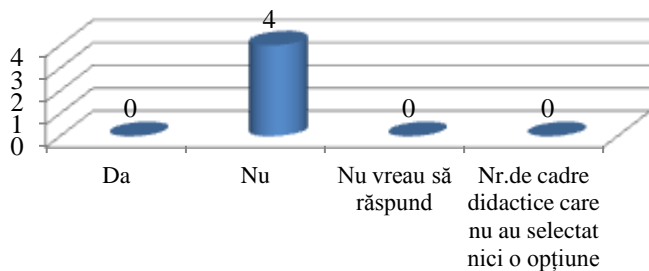


#### 18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

Se constată contradicția afirmației din pct.15.

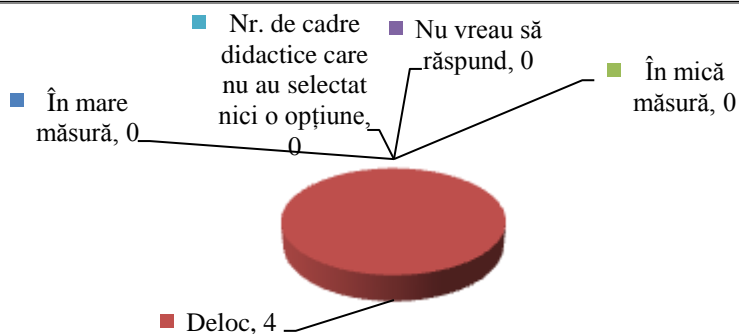


### 19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



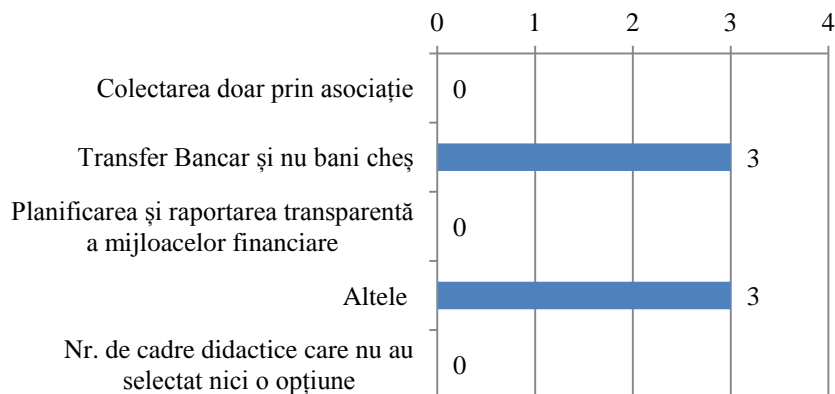
Cadrele didactice respectă cadrul legal privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți.

### 20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



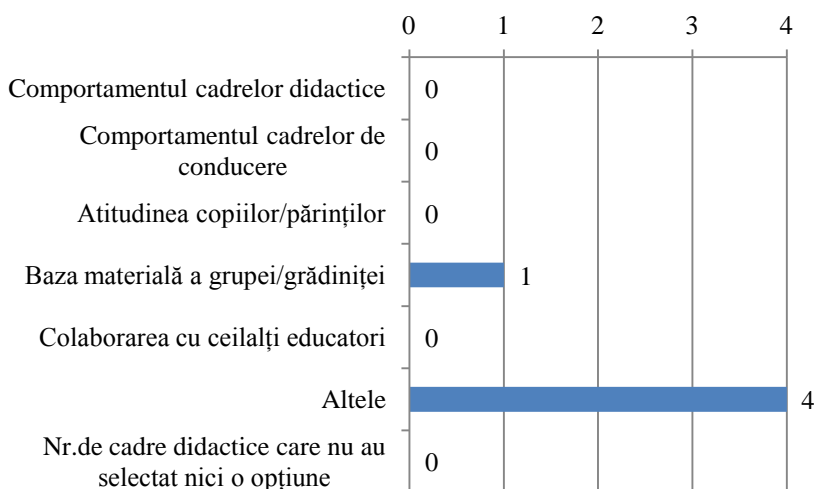
Cadrele didactice respectă cadrul legal privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți.

### 21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Contrazicere cu pct. 19 și 20.

### 22. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



A fost selectată opțiunea „Altele” cu indicarea necesităților:  
 - procurarea literaturii artistice;  
 - procurarea literaturii metodice.

## VI. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Discutarea actelor legislativ - normative pe domeniul educație în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ședințelor cu părinții, prin înregistrarea proceselor-verbale;
2. Informarea comunității educaționale cu referire la planificarea, gestionarea și executarea bugetului instituției;
3. Asigurarea transparenței privind alocațiile bugetare și sursele de finanțare ale instituției prin afișare la panou, ședințe etc.;
4. Revizuirea Planului de activitate al Consiliului de etică conform recomandărilor;
5. Aprobarea Regulamentului intern al instituției și PDI - ului;
6. Reactualizarea fișelor de post ale angajaților instituției de învățământ cu includerea prevederilor Codului educației art. 135 și prevederilor Codului de etică al cadrului didactic art. 7, 8, 9;
7. Încheierea acordurilor de colaborare pentru proiectele implementate;
8. Elaborarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității procesului educațional.

Evaluatori: Ghețiu Adelina, director adjunct IȘN

Duca Diana, șef direcție, DAM, IȘN

**PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse alocate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>

**Instituția de învățământ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

**Coordonat**

**OLSDÎ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila