



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 26 din 05.ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET nr. 1 „Albinuța”, Strășeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET nr.1 „Albinuța”, Strășeni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Strășeni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocaru Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET Grădinița - creșă nr. 1 „Albinuța”	
Raion	Strășeni	
Localitate	or. Strășeni	
Data evaluării	09.12.2016	
Limba de instruire	Limba română	
Telefon	0 23722152	
Adresă	Strășeni	
E-mail	fiafia995@yahoo.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației; 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i>; 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	23	20
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	9	9/1
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	3	2
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	118	111
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1. Prezența actelor legislative-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Instituția deține actul legislativ în variantă electronică.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul normativ/administrativ se deține în variantă electronică.
	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC) se regăsesc în fiecare grupă.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Actul normativ/administrativ nu se deține.

	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților” nu se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 nu se atestă.
	Acte emise de OLSDI	Acte emise de OLSDI se dețin, dar nu sunt înregistrate ca documente recepționate.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Instituția de educație timpurie nu a informat comunitatea educațională cu prevederile Codului de etică, Consiliului de etică precum și despre bugetul instituției.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Se constată: din 28.04.2016 până la 05.12.2016 în Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază nu este înscris nici un ordin. Ultimul ordin – nr.35 din 05.12.2016 <i>cu referire la asigurarea calității alimentației copiilor</i> . Nu se atestă ordinul de reîncepere a activității instituției după reparația capitală.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Pentru anul școlar 2016-2017 este doar un singur proces-verbal al Consiliului profesoral.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu există un Registru de procese-verbale ale Consiliului de administrație, sunt câteva procese-verbale scrise pe suport de hârtie.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Directorul declară că, în cadrul ședințelor generale, informează verbal părinții cu privire la activitatea instituției. Părinții au fost implicați în lucrările de reparație. Comitetul de părinți a prezentat la adunarea generală informație privind contribuția financiară a părinților. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții nu se atestă.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților nu conțin prevederi cu referire la respectarea Codului de etică, cu privire la neadmiterea actelor coruptibile, colectărilor ilicite de bani. Sunt semnate la data de 05.12.2016.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte inițiate/implementate: - 2014 – Construcția gardului (plăci de beton forjat) cu suportul FISM - ului; - 2014-2015 – Schimbarea acoperișului grădiniței, cu suportul Guvernului României, suma - 219 108 lei;

		- 2016 – reparația capitală a depozitelor alimentare, spălătoriei și blocului sanitar pentru personalul instituției, suma – 237 935 lei. Proiectul se va finaliza în decembrie 2016.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu se atestă.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a documentului nu se atestă.
3.Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției nu este afișat pe panoul informațional al instituției. Directorul nu dispune de bugetul instituției. Bugetul se află la primărie.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2016 nu a fost pusă în discuție la ședința Consiliului de administrație. Nu se atestă procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a transparenței alocațiilor bugetare în ședințele Consiliului de administrație.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu sunt procese-verbale care ar atesta punerea în discuție a transparenței alocațiilor bugetare în ședințele cu părinții.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale lipsește. S-a prezentat ”Balanța de solduri a contului 333, perioada: noiembrie 2016”
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Se constată lipsa modalităților de asigurare a transparenței în luarea deciziilor privind contribuția părinților/donatorilor.
4.Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Prin ordinul nr. 169 din 10.10.2016 este constituit Consiliul de etică. înregistrat în Cartea de ordine pentru personal.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Componența consiliului nu corespunde prevederilor Codului de etică. Instituția nu deține procese-verbale care ar atesta delegarea membrilor în Consiliul de etică. Procesul-verbal al Consiliul profesoral privind desemnarea a două cadre didactice nu se atestă. Procesul-verbal al Consiliul de administrație privind desemnarea unui cadru de conducere nu se atestă. Procesul-verbal al adunării generale a părinților privind desemnarea unui

		părinte în Consiliul de etică nu se deține.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Procesul-verbal al ședinței cu cadrele didactice privind discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică lipsește.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Consiliului de etică nu a elaborat un plan de activitate.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică nu se dețin.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Nu este emis ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Este introdus Registrul nou. Nu este sigilat. Nu conține nici o înscriere.
5. Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în "Regulamentul instituției de educație preșcolară"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie. ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> ✓ <i>Lista copiilor pe grupe</i> • Eliberarea copiilor din IET(motivele) ✓ <i>registru de ordine privind fluctuația copiilor</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu : <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbateră și avizarea PDI;</i> ✓ <i>dezbateră, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbateră și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> ✓ <i>aprobarea PDI</i> ✓ <i>aprobarea Regulamentului intern</i> 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în "Regulamentul instituției de educație preșcolară" se deține în instituție.</p> <p>Este Registrul alfabetic al copiilor care conține: listele copiilor pe ani de naștere, adresa, grupa. Nu este sigilat. Lipsește ștampila pentru fiecare listă. Sunt întocmite listele copiilor pe grupe.</p> <p>PDI este, dar în varianta de document pentru participare la concurs pentru funcția de director.</p> <p>Nu se atestă procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic privind dezbateră și avizarea PDI, Statutului instituției, Regulamentului intern.</p> <p>Nu se atestă procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu tematica: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor;</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor;</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii;</i> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional.</i> </p> <p>Regulamentul intern este elaborat, dar nu este aprobat la Consiliul de administrație.</p>

	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> ✓ <i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i> 	<p>Dispoziția Ministerului Educației nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal nu se atestă în instituție.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i> (anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține.</p> <p>Toți angajații au fost admiși la serviciu în temeiul examenului medical. Examenle medicale ale angajaților se efectuează sistematic, o dată la 6 luni. Lista produselor alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general se deține. Meniurile - model sunt afișate în cabinetul medical. Fișe tehnologice se dețin. În instituție se respectă cerințele sanitaro - igienice pentru pregătirea bucatelor și păstrarea produselor alimentare.</p>

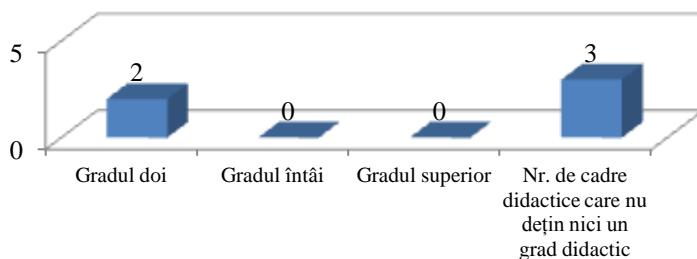
V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	9
2. Chestionate	5 – 55,55%

3. Activitatea educatorilor în grupe

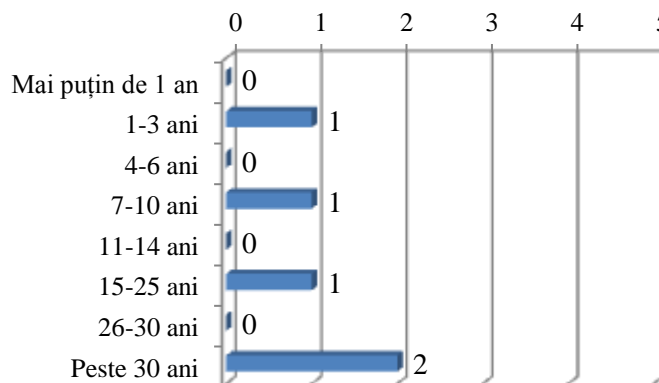
<p>A 3D pie chart with five segments, each representing an age group with a count of 1. The segments are: light blue (Grupa pregătitoare), dark blue (Creșă), red (Grupa mică), green (Grupa mijlocie), and purple (Grupa mare). Lines connect the labels to their respective segments.</p>	<p>Cadrele didactice chestionate activează în grupe cu copii de toate vârstele din grădiniță.</p>
---	---

4. Deținerea gradelor didactice



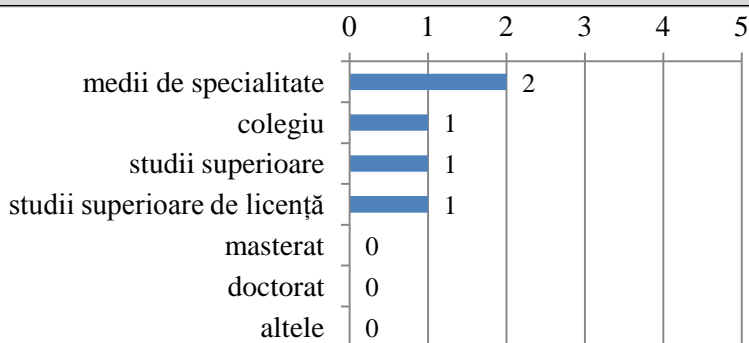
Predomină cadrele didactice care nu dețin grade didactice.

5. Vechimea în muncă



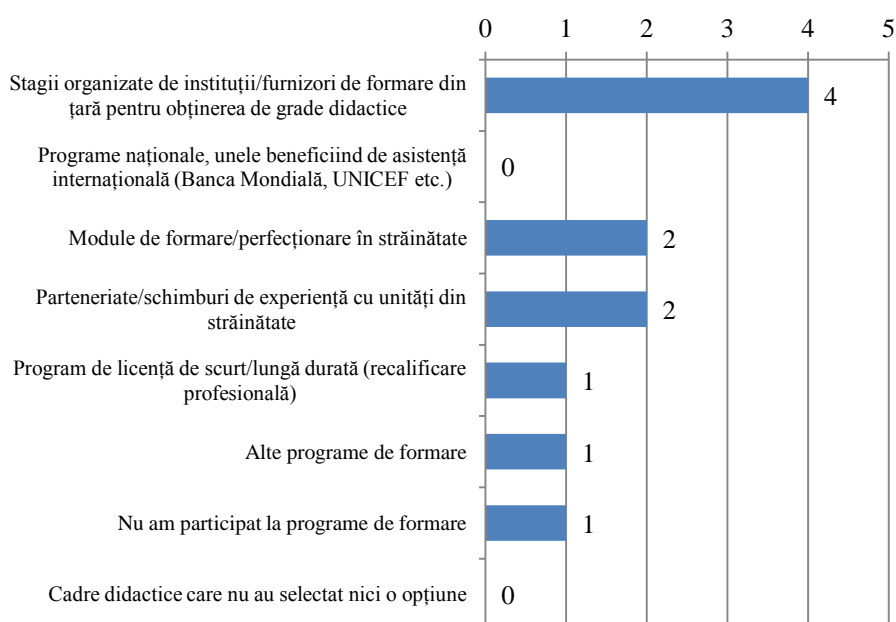
Se atestă prezenta unui tânăr specialist.

6. Pregătirea profesională



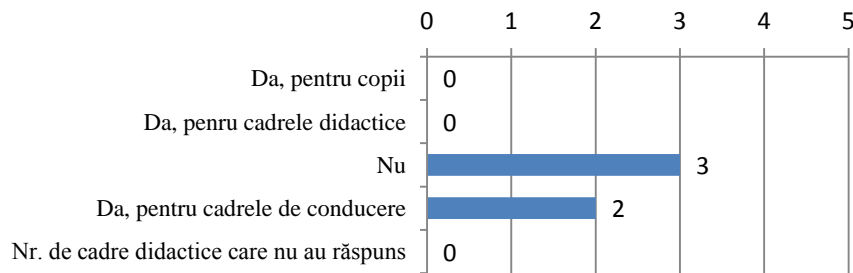
Doar 2 cadre didactice din 5 au studii superioare.

7. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



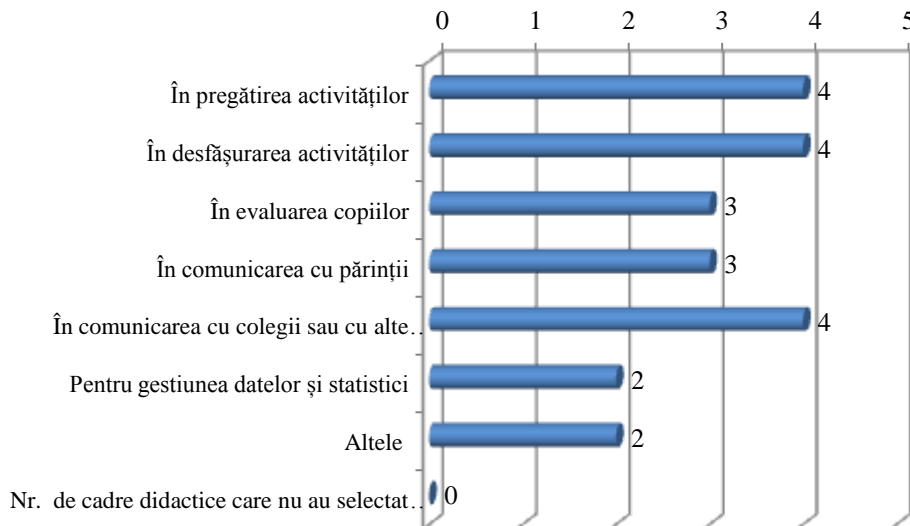
Se constată faptul că cadrele didactice chestionate sunt implicate în diverse stagii de formare.

8. Asigurarea cu calculatoare



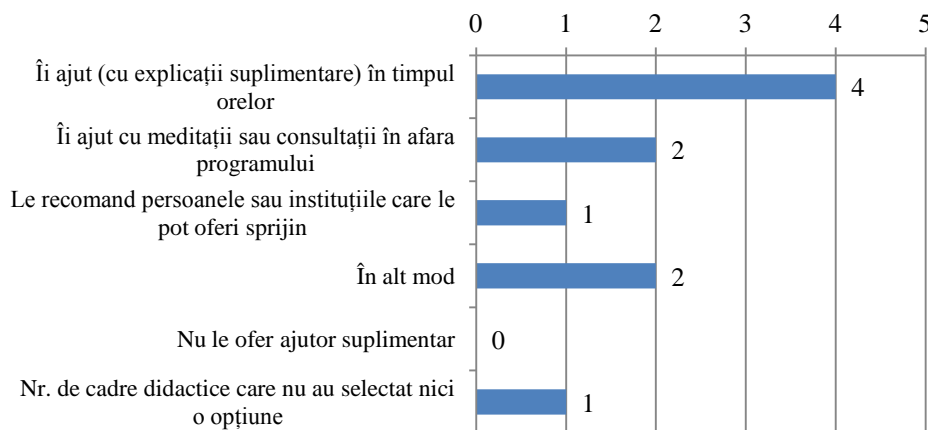
Cadrele didactice nu sunt asigurate cu computere.

9. Scopul utilizării calculatorului



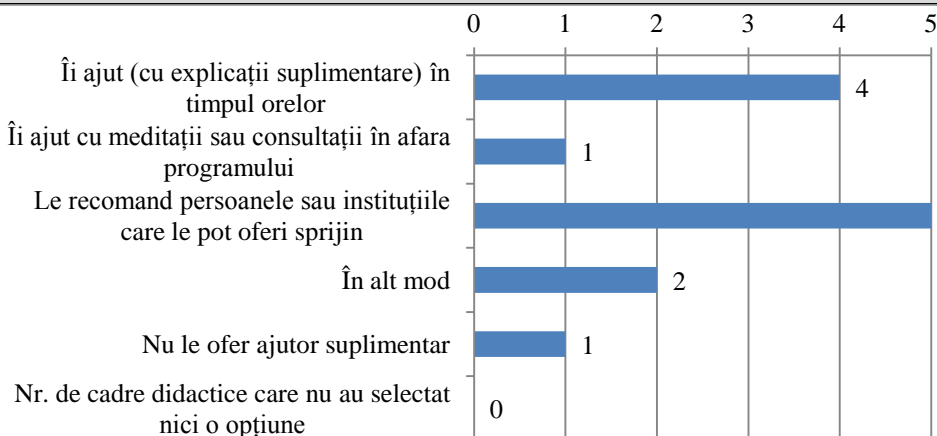
Se atestă o utilizare largă a computerului în activitățile educaționale.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



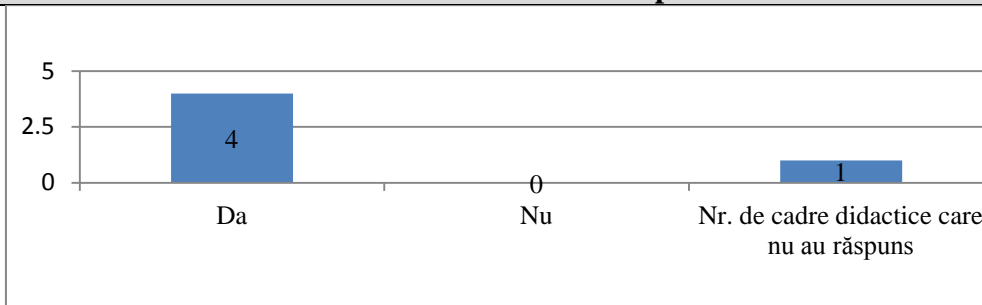
Se atestă interesul pentru susținerea copiilor care întâmpină dificultăți în învățare. Copiii sunt ajutați în timpul orelor cu explicații suplimentare.

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



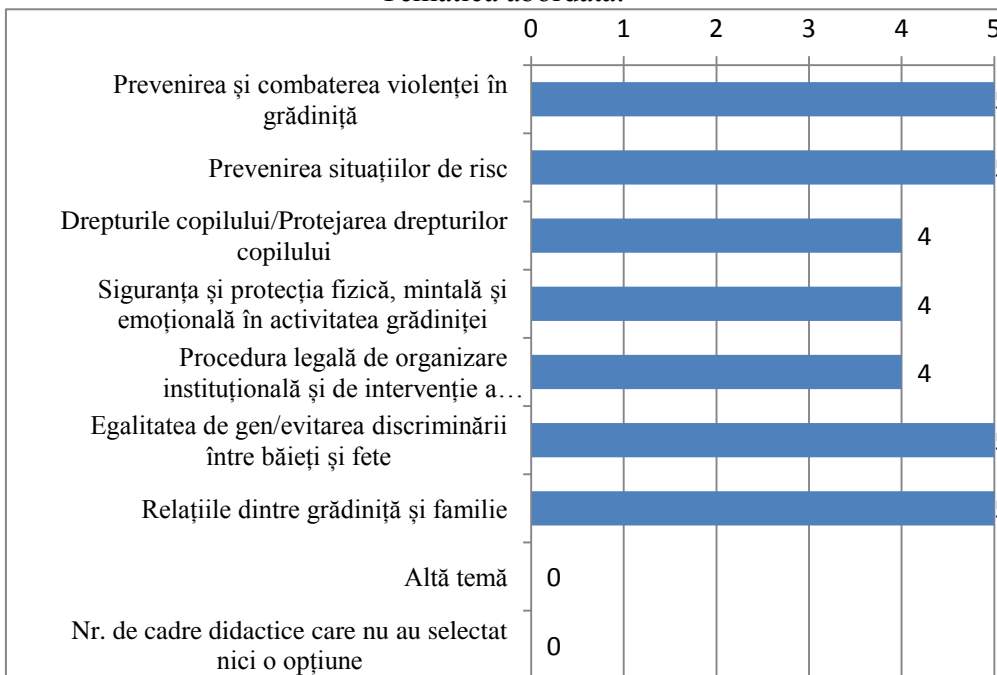
Cadrele didactice chestionate declară că ajută elevii capabili de performanțe în timpul orelor cu explicații suplimentare sau le recomandă persoane care le pot ajuta.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

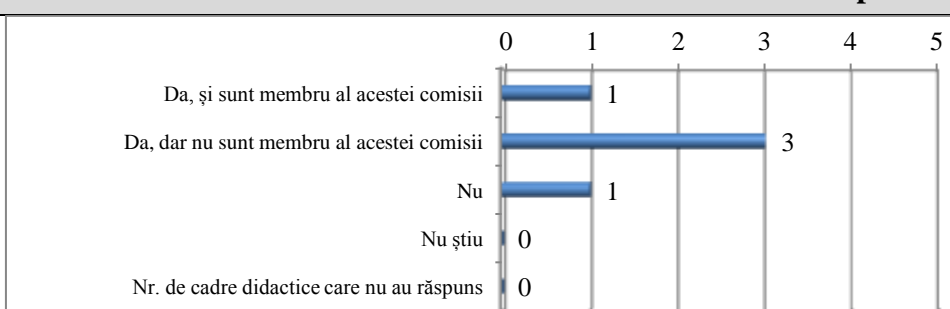


În instituție se asigură informarea cadrelor didactice cu referire la protecția copilului.

Tematica abordată:

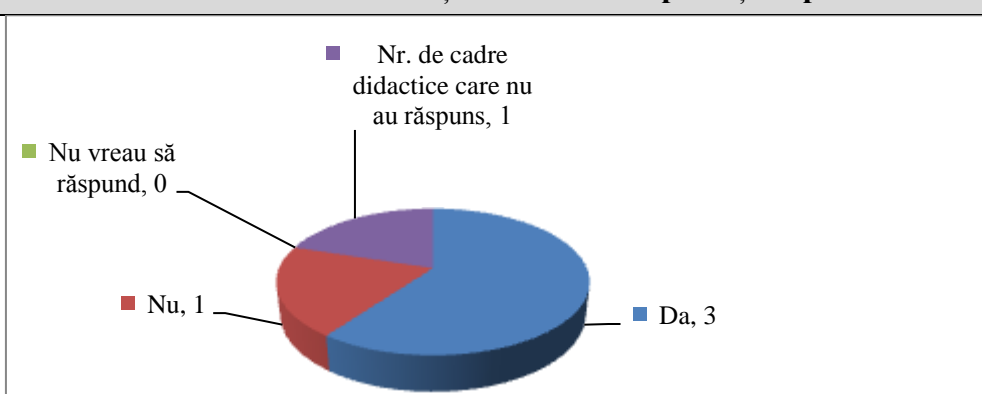


13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



3 cadre didactice chestionate cunosc despre activitatea Comisiei multidisciplinare, dar nu sunt membri ai acesteia.

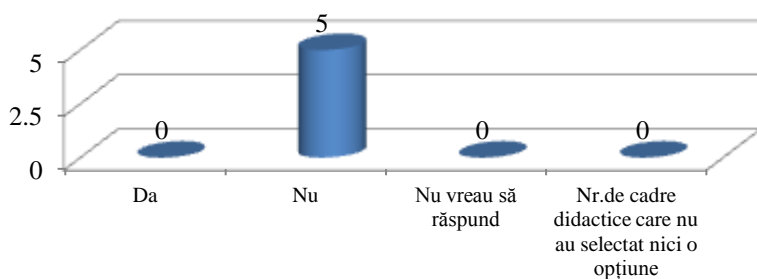
14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



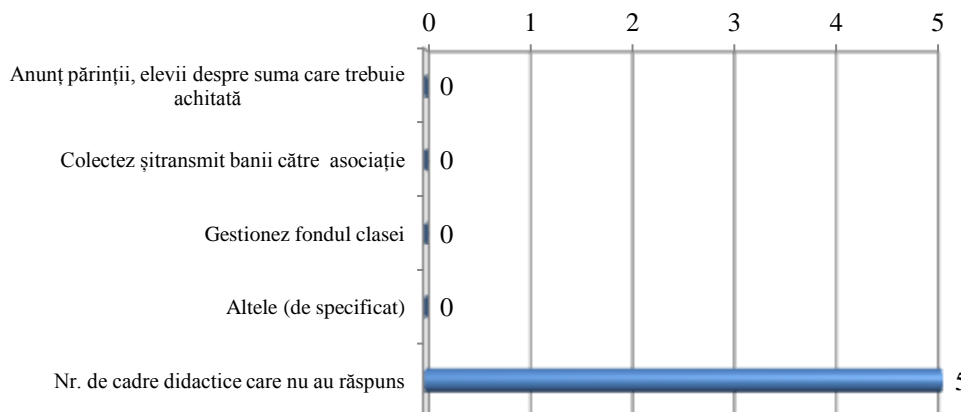
Nu există o opinie univocă vizavi de necesitatea contribuției părinților.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție		
<p>■ Nu cunosc, 0</p> <p>■ Nr. de cadre didactice care nu au răspuns, 0</p> <p>■ Da, 1</p> <p>■ Nu, 4</p>	<p>4 respondenți din 5 susțin că în instituție nu există Asociația obștească a părinților.</p>	
16. Apartenența părinților la asociație		
<p>■ Da, 0</p> <p>■ Nu, 0</p> <p>■ Nu cunosc, 1</p> <p>■ Nu vreau să răspund, 0</p> <p>■ Nr. de cadre didactice care nu au răspuns, 4</p>	<p>Răspunsurile denotă necunoaștere și nesiguranță cu referire la apartenența părinților la asociație.</p>	
17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)		
<p>■ Nu cunosc, 1</p> <p>■ Nu vreau să răspund, 0</p> <p>■ Nr. de cadre didactice care nu au răspuns, 0</p> <p>■ Nu, 0</p> <p>■ Da, 4</p>	<p>Cadrele didactice declară că surselor financiare se gestionează conform necesităților instituției.</p>	
18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)		
<p>0 1 2 3 4 5</p> <p>Reparații curente/capitale 1</p> <p>Mobilarea și echiparea sălilor de clasă 0</p> <p>Consolidarea bazei tehnice și didactice a instituției de învățământ 0</p> <p>Salarizarea cadrelor didactice 0</p> <p>Ajutoare materiale pentru elevi 0</p> <p>Organizarea evenimentelor: seminare, serbări, excursii etc. 0</p> <p>Altele 2</p> <p>Nr. de cadre didactice care nu au răspuns 2</p>	<p>Se atestă tendința de a evita indicarea concretă a utilizării fondurilor asociației.</p>	

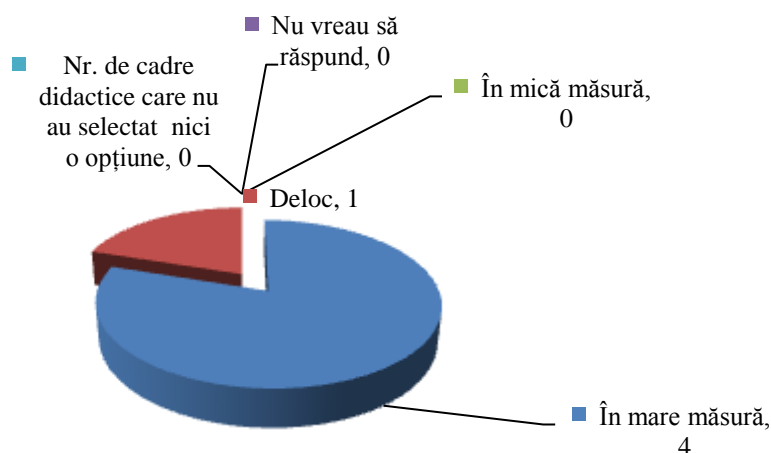
19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



100% din cei chestionați nu se implică în colectările de fonduri de la părinți, astfel se asigură respectarea cadrului legal-normativ.

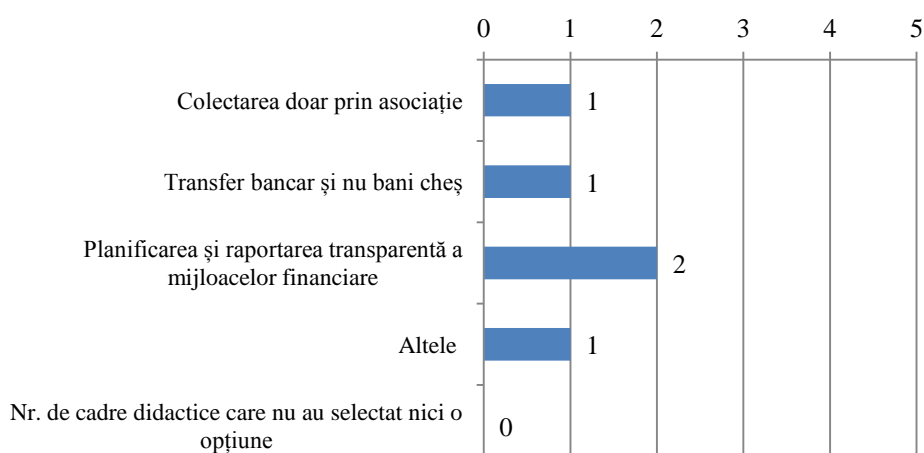


20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



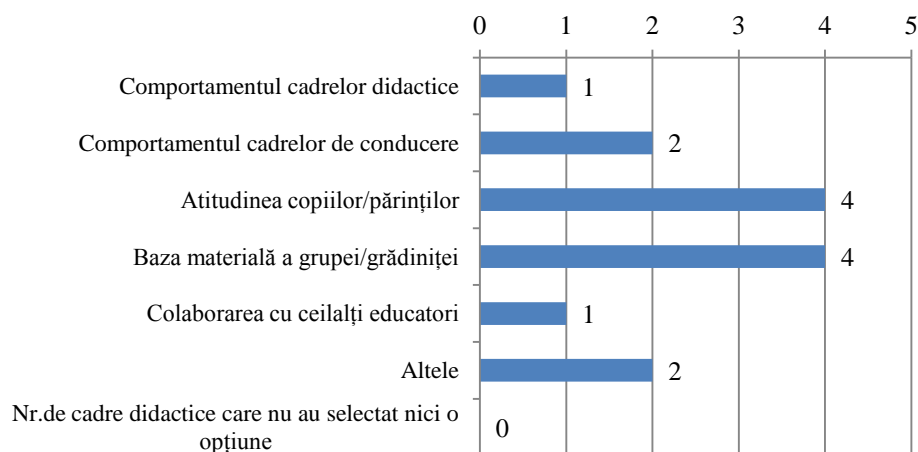
Cadrele didactice cunosc în ce scop sunt utilizați banii de la părinți.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Cadrele didactice susțin colectarea fondurilor doar cu temei legal.

22. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Cadrele didactice indică atitudinea părinților și elevilor și baza materială a școlii ca sugestii de îmbunătățire a activității instituției.

VII.ARII DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Aprobarea Actului de predare-primire a documentației instituției;
2. Actualizarea și revizuirea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului educației și Codului de etică al cadrului didactic;
3. Elaborarea proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și Consiliului de administrație conform Planului de activitate;
4. Emiterea ordinului cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
5. Informarea tuturor actanților educaționali cu privire la prevederile Codului de etică al cadrului didactic, contra semnătură;
6. Familiarizarea comunității educaționale cu prevederile Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
7. Familiarizarea comunității educaționale cu prevederile Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ genera;
8. Instituirea nomenclatorului actelor legislativ-normative în domeniul educației.

Evaluatori: Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN

Șevciuc Alexei, inspector, Direcția inspecție, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Coordonat

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila