



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 15 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET „Povestea”, Nisporeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET „Povestea”, Nisporeni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Nisporeni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 05.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 05.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Grădinița incluzivă „Povestea”	
Raion	Nisporeni	
Localitate	Nisporeni	
Data evaluării	13.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	026422002	
Adresă	str. Ștefan cel Mare nr. 5	
E-mail	povesteanisporeni@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i> 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	18	18
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	15/0	15/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	2	2
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	259	265
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Codul educației se deține și este în toate sălile de grupă.
	Ordin Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordin nr.861 din 07.09.2015 nu se deține.
	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani se dețin.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 nu se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 se deține.

	cu asociațiile obștești ale părinților”	
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 nu se dețin.
	Acte emise de OLSDÎ	Acte emise de OLSDÎ se dețin.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți)	Registru/panou informațional	Pe panoul informațional sunt afișate informații cu referire la: planul de activitate al instituției, proiectele educaționale în curs de implementare, membrii Consiliului de administrație și ai Consiliului de etică, drepturile copilului, alimentația sănătoasă.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Nu se atestă procese – verbale care ar confirma informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	În cadrul ședințelor Consiliului pedagogic nu au fost discutate actele legislativ – normative.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul ședințelor Consiliului de administrație nu au fost discutate actele legislativ – normative.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	În cadrul ședinței cu părinții din 15 mai 2016 a fost discutată Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților au fost actualizate la 01.09.2015 și nu conțin prevederi Codului de etică.
	Proiecte inițiate/implementate	Se implementează proiectul <i>Instalarea cazangeriei pe bază de biomasă și panouri solare</i> – 1mln 300 lei; <i>Reparația și eficiența clădirii</i> – 3mln 300 de lei; <i>Crearea și dotarea unei grupe noi pentru copiii de 2 – 3 ani</i> – 600 mii lei; <i>Crearea Centrului de educație incluzivă și dotarea cu echipament de sport</i> – 500 mii lei.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general nu se deține.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general nu se deține.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției este afișat pe panou.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul ședinței Consiliului de administrație din 06.12.2016 a fost discutată problema <i>Utilizarea sumei de 1000 de euro oferite de S.A. Termoelectrica.</i>
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	În cadrul ședințelor cu părinții din luna decembrie a fiecărui an se discută aspectele financiare, realizarea bugetului, repartizarea bugetului pentru noul an și gestionarea eficientă a resurselor.

	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se deține.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Asociație Obștească a părinților este înregistrată oficial în 2005. Cotizația de membru constituie 60 de lei lunar, care se depune pe contul bancar. Transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților se efectuează de către președintele Asociației Obștești în cadrul ședințelor de lucru cu părinții. Se duce evidența strictă a tuturor materialelor procurate de către Asociația Obștească. Se atestă demersurile directorului, însoțite de procesele – verbale lunare și de facturi pe bunurile procurate.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică a fost constituit prin ordinul directorului nr.10 din 31.10.2016.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Crearea Comisiei de etică și aprobarea Regulamentului de formare și organizare a acestuia a fost pe ordinea de zi a ședinței Consiliului pedagogic din 01.11.2016 (proces – verbal nr.2). Delegarea membrului din cadrul Consiliului de etică a fost pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație din 31.10.2016 (proces – verbal nr.12). Procesul – verbal al ședinței organizației sindicale lipsește. Procesul – verbal al adunării generale a părinților nu se atestă.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat cu cadrele didactice.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică se deține.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliului de etică s-a întrunit într-o ședință.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani nu se atestă.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor nu se deține.
Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară” <ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie. ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> 	Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară” se deține. Listele copiilor din sector sunt elaborate de personalul instituției, nu sunt aprobate de APL. Listele copiilor pe grupe sunt aprobate de către director. Registrul de ordine privind fluctuația copiilor se deține.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Lista copiilor pe grupe</i> • Eliberarea copiilor din IET(motivele) <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>registru de ordine privind fluctuația copiilor</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu : <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i> ✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> ✓ <i>formarea deprinderilor cultural-igienice și morale la copii</i> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> ✓ <i>aprobarea PDI</i> ✓ <i>aprobarea Regulamentului intern</i> 	<p>PDI pentru anii 2016- 2020 este elaborat. Urmează să fie pus în discuție și avizat.</p> <p>Statutul IET nu a fost discutat, avizat și aprobat în cadrul ședințelor Consiliului pedagogic.</p> <p>Regulamentul intern a fost pus în discuție și avizat în cadrul ședinței Consiliului pedagogic din 15.09.2016 (proces – verbal nr.01).</p> <p>Examinarea și aprobarea planului anual de activitate s-a desfășurat în ședința Consiliului pedagogic din 15.09.2016 (proces – verbal nr.01).</p> <p>Subiectul privind protecția vieții și sănătății copiilor nu a fost discutat până la data monitorizării.</p> <p>Analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor a fost discutată în cadrul ședinței Consiliului de administrație din 28.11.2016 (proces – verbal nr.13).</p> <p>Formarea deprinderilor cultural-igienice și morale la copii nu a fost discutată.</p> <p>Calitatea organizării și desfășurării procesului educațional a fost pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație din 01.11.2016 (proces – verbal nr.02).</p> <p>PDI a fost elaborat în septembrie 2016 și urmează a fi aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație.</p> <p>Regulamentul intern a fost aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație nr.11 din 27.09.2016.</p>
<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> <p><i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i></p>	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> se deține și cadrele didactice au fost informate cu prevederile acestei dispoziții în cadrul ședinței Consiliului metodic.</p> <p>Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional în anul de studii 2016 – 2017 se implementează în procesul educațional.</p>
<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 <i>Cu privire la</i></p>	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 <i>Cu privire la implementarea</i></p>

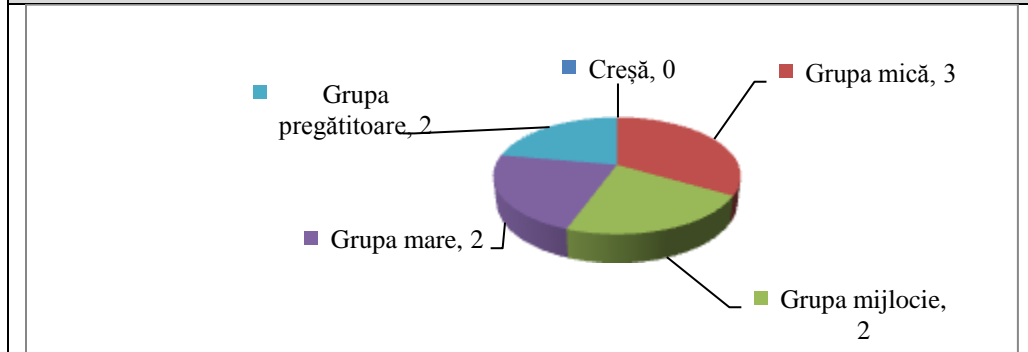
	<p><i>implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p><i>Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ este la asistenta medicală.</i></p> <p>Toți angajații dispun de fișe medicale; Lista produselor alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general este afișată.</p> <p>Meniurile – model sunt respectate. Sunt meniurile pentru 10 zile și pentru fiecare zi aprobate de asistenta medicală și directorul IET.</p> <p>Fișele tehnologice sunt afișate.</p>
--	---	---

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	15
---------------------------------	-----------

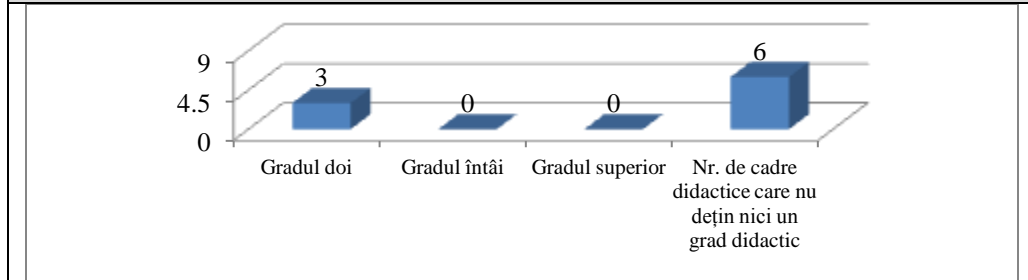
2. Chestionate	9 – 60%
-----------------------	----------------

3. Activitatea educatorilor în grupe



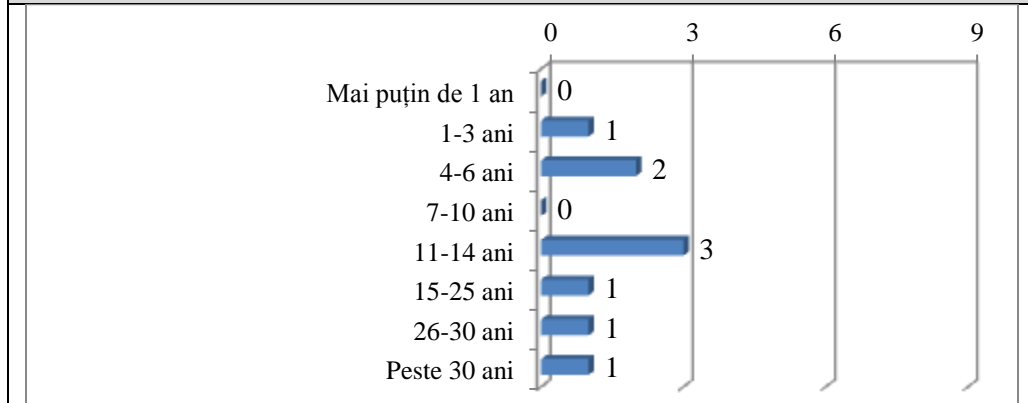
Din 15 cadre didactice au fost chestionate 9 ceea ce constituie 60 % din numărul total.

4. Deținerea gradelor didactice



Din cele 9 cadre didactice chestionate 6 sau 66,67% nu dețin grade didactice. 33,33% din respondenți dețin gradul II didactic.

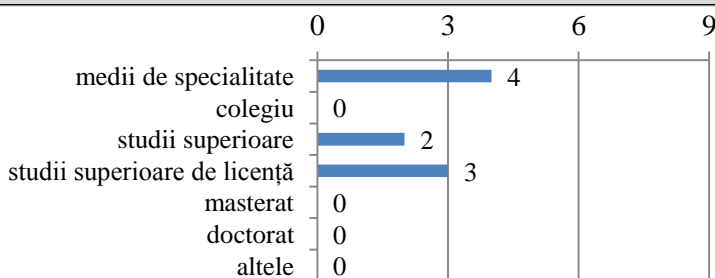
5. Vechimea în muncă



În instituția de învățământ predomină cadre didactice cu o vechime mai mare de 4-6 ani ceea ce constituie 88,89% .

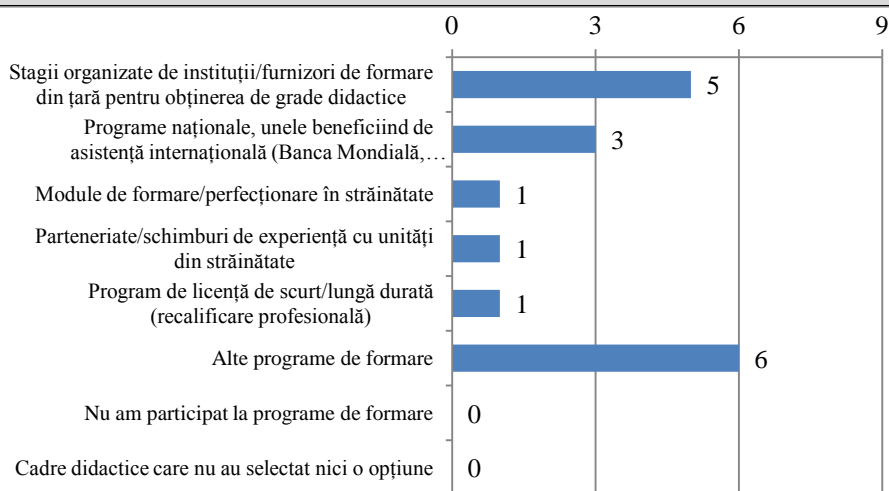
11,11% au o vechime în muncă de 1-3 ani.

6. Pregătirea profesională



Numărul de cadre didactice cu studii medii de specialitate sunt 44,45% , cu studii superioare - 22,22% și cu studii superioare de licență - 33,33%.

7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



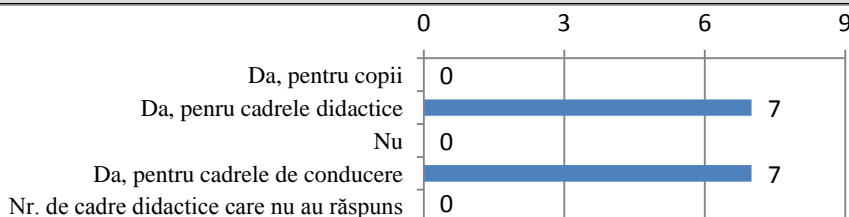
Cadrele didactice din instituție au participat activ la stagiile de formare în ultimii 5 ani:

1) 66,66% au participat la *Alte programe de formare*;

2) 55,55% au participat la *Stagii organizate de instituții / furnizori de formare din țară pentru obținerea de grade didactice*.

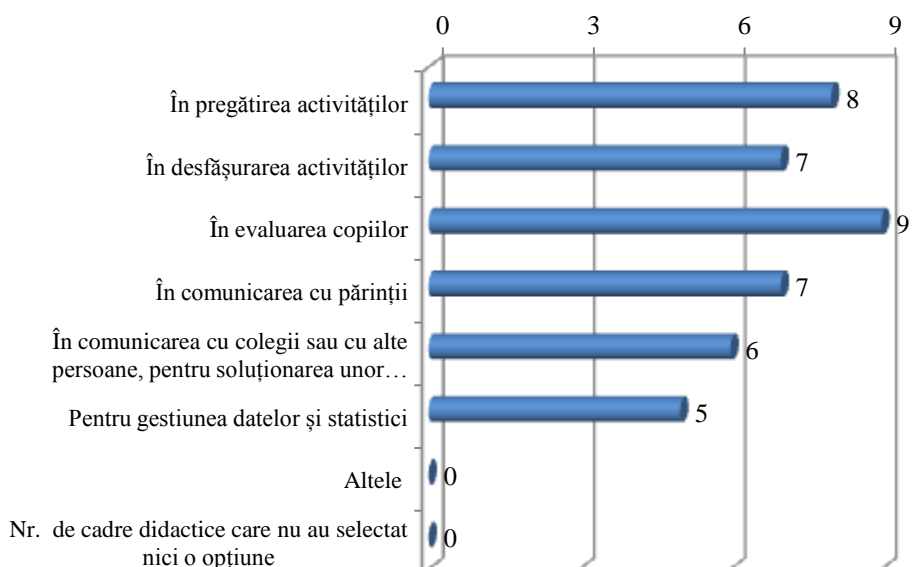
Mai puțin au fost interesați de cursurile: *Module de formare / perfecționare în străinătate; Parteneriate/schimburi de experiență cu unități din străinătate; Program de licență de scurtă/lungă durată*.

8. Asigurarea cu calculatoare



77,77% din cei chestionați au confirmat că instituția este asigurată cu calculatoare pentru cadrele didactice și cadrele de conducere.

9. Scopul utilizării calculatorului



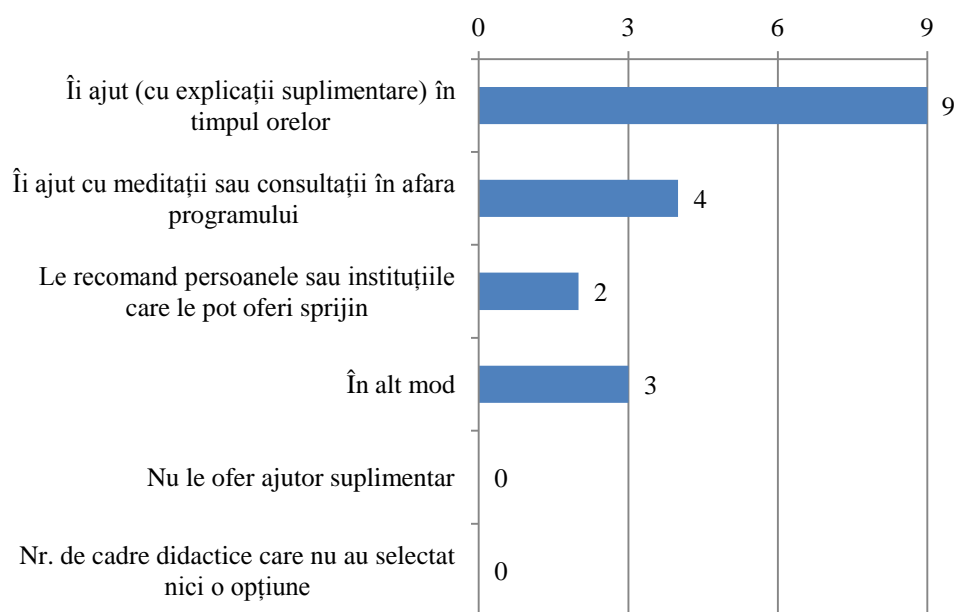
În scopul utilizării calculatorului cel mai frecvent se atestă :

1) *în evaluare copiilor* - 100%;

2) *în pregătirea activităților* - 88,88%;

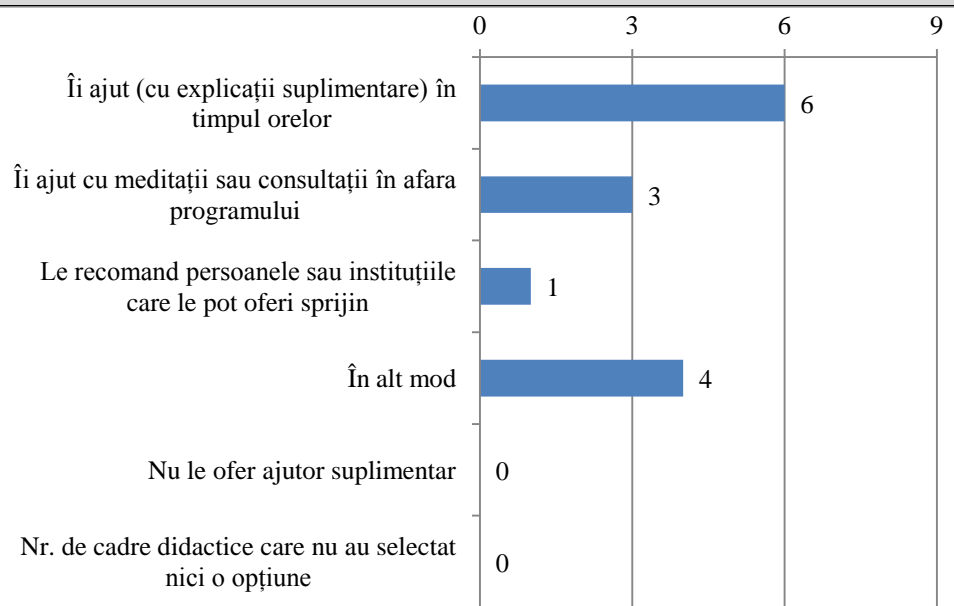
3) *Desfășurarea activităților și Comunicarea cu părinții* - în egală măsură - 77,77%.

10. Modalități de sprijin a copiilor care întâmpină dificultăți în învățare



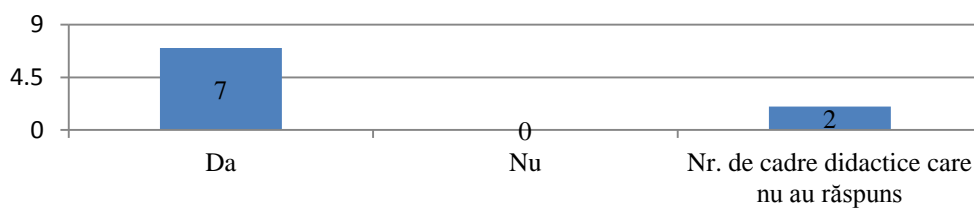
100% din respondenți acordă sprijin copiilor care întâmpină dificultăți în timpul orelor.

11. Modalități de sprijin a copiilor capabili de performanțe



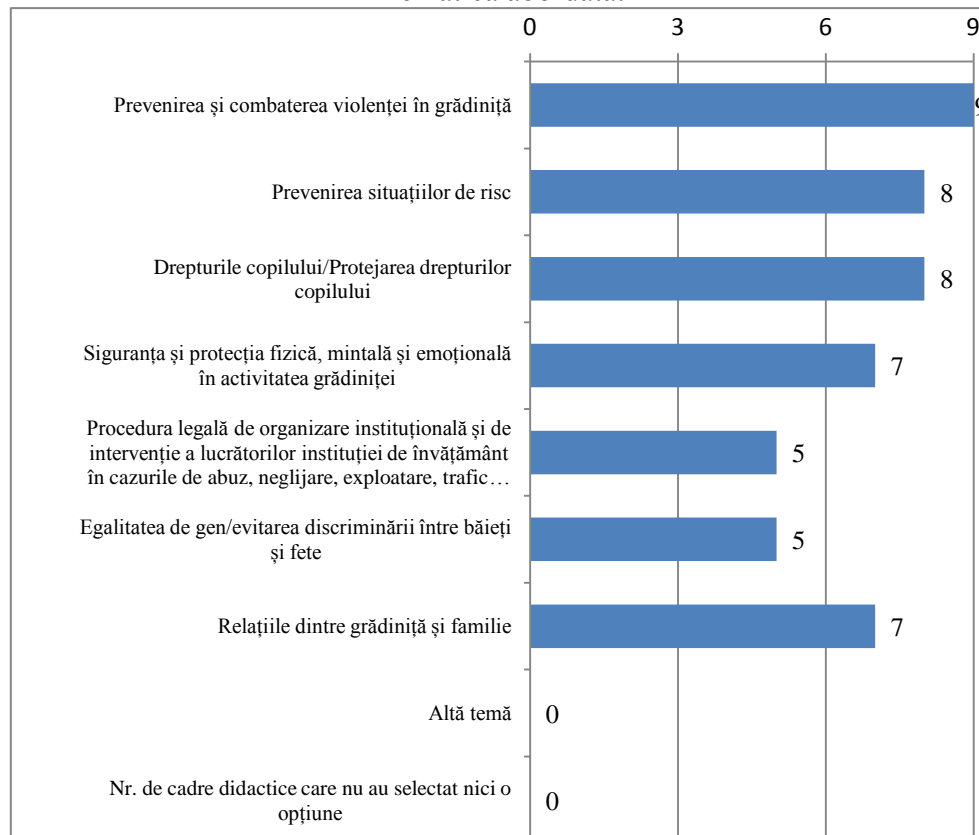
Predomină cadrele didactice care acordă sprijin copiilor capabili de performanțe în timpul orelor.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



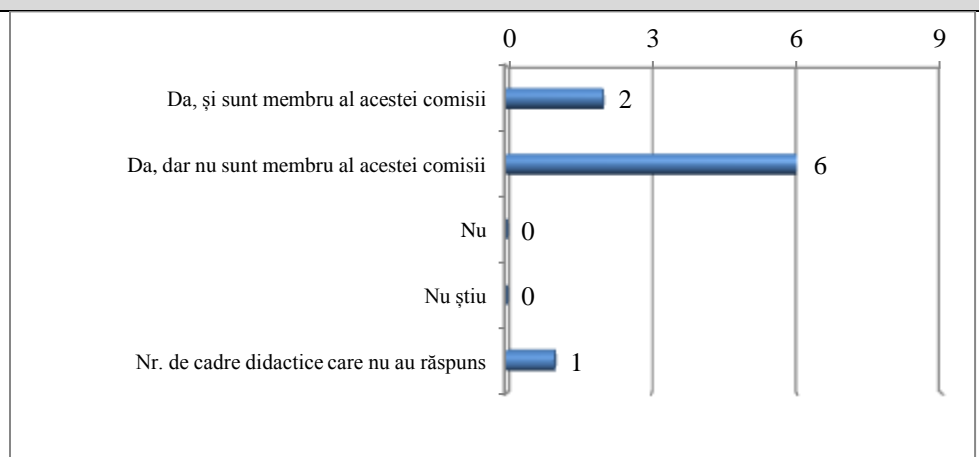
Se constată că 77,78% din cadrele didactice chestionate informează comunitatea educațională cu procedura legală de organizare instituțională.

Tematica abordată:



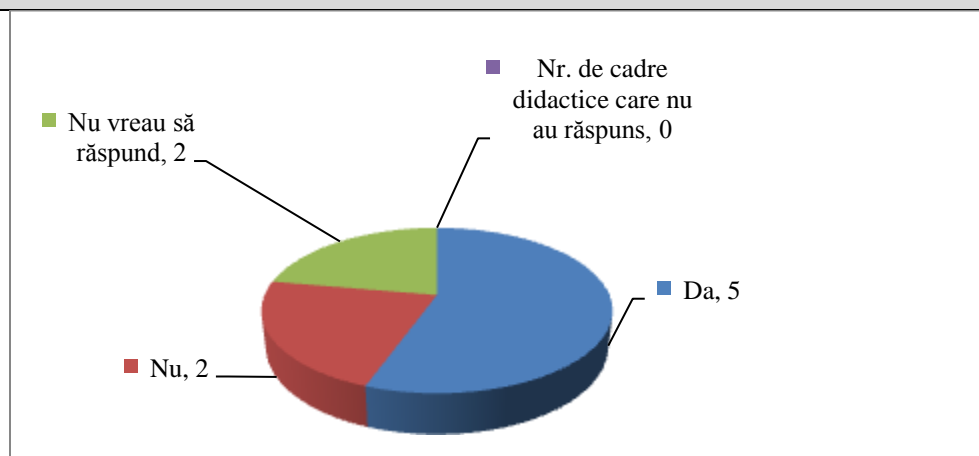
Se atestă informarea comunității pe subiectele ce țin de protecția copilului.

13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



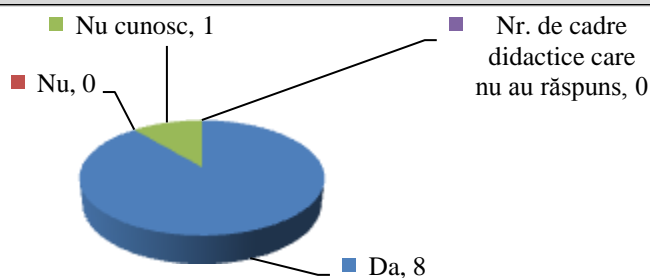
22,22% din respondenți sunt membri ai Comisiei multidisciplinare.
66,66% din respondenți cunosc despre activitatea Comisiei multidisciplinare.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



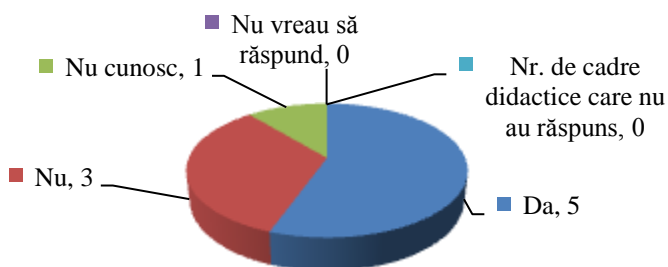
Se constată ponderea cadrelor didactice care consideră necesară contribuția financiară a părinților.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



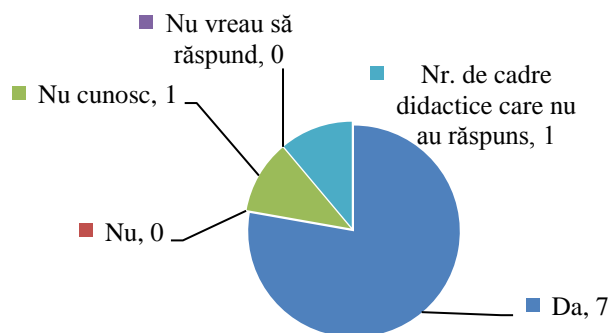
Se constată existența Asociației obștești a părinților în instituție prin confirmarea a 88,89% din respondenți.

16. Apartenența părinților la asociație



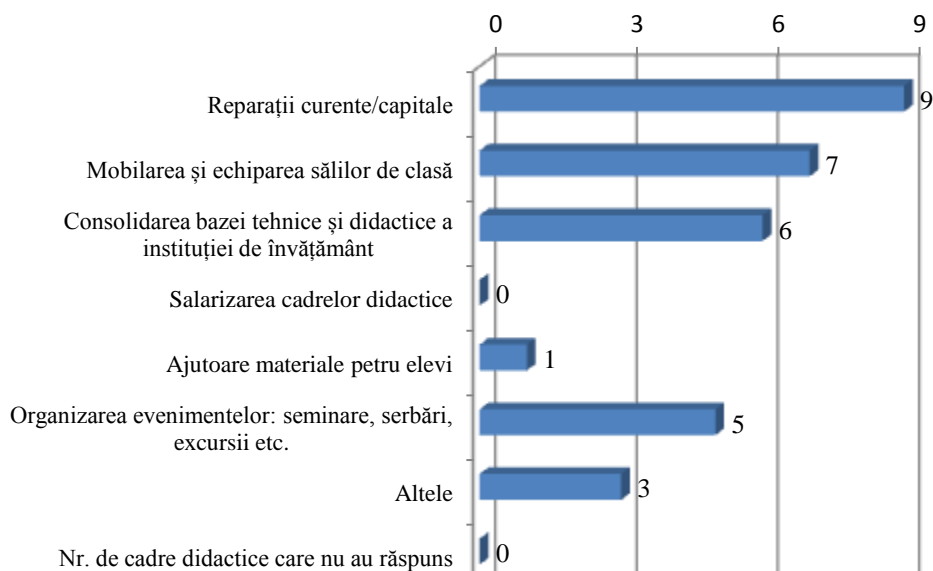
Nu se atestă unitatea opiniilor respondenților:
 - 55,56% au confirmat că părinții fac parte din asociație;
 - 33,33% au confirmat că părinții nu fac parte din asociație;
 -11,11% - nu cunosc.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



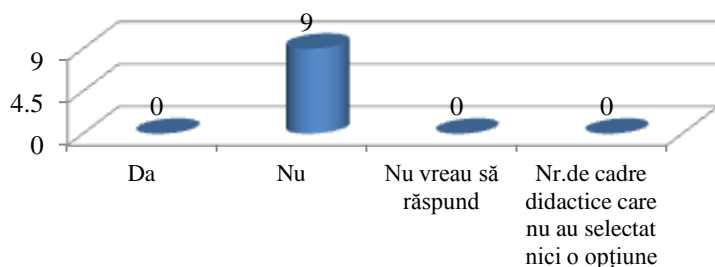
77,78 % din cadre didactice afirmă că banii colectați sunt gestionați în corespundere cu necesitățile instituției.

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

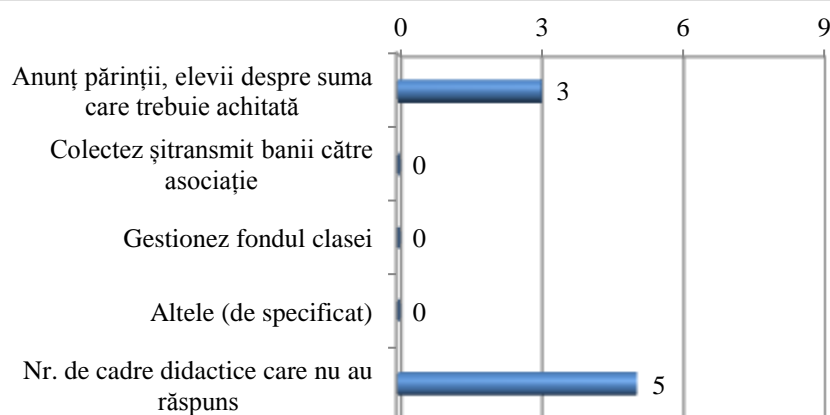


Cadrele didactice confirmă ca utilizarea fondurilor asociației sunt repartizate pentru:
 1) 100% - reparații curente;
 2) 77,77% - mobilarea și echiparea sălilor de clasă;
 3) 66,66% - consolidarea bazei tehnice și didactice a instituției de învățământ;
 4) 55,55% - organizarea evenimentelor: seminare, serbări, excursii etc.;
 5) 33,33% - alte aspecte;
 6) 11,11% - ajutoare materiale pentru elevi.

19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

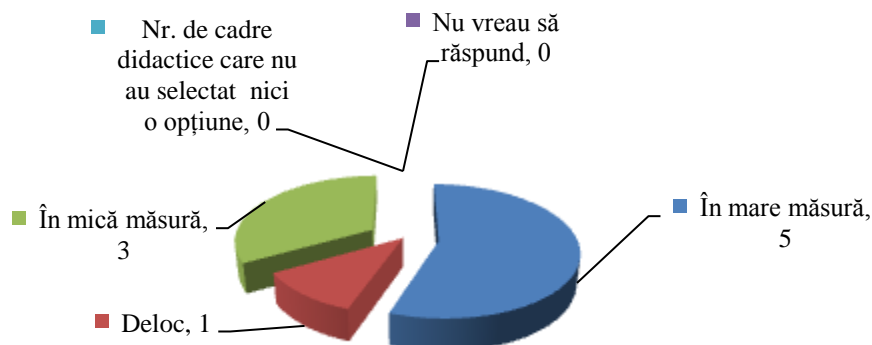


100 % din cadrele didactice nu sunt implicate în colectarea de fonduri de la părinți.



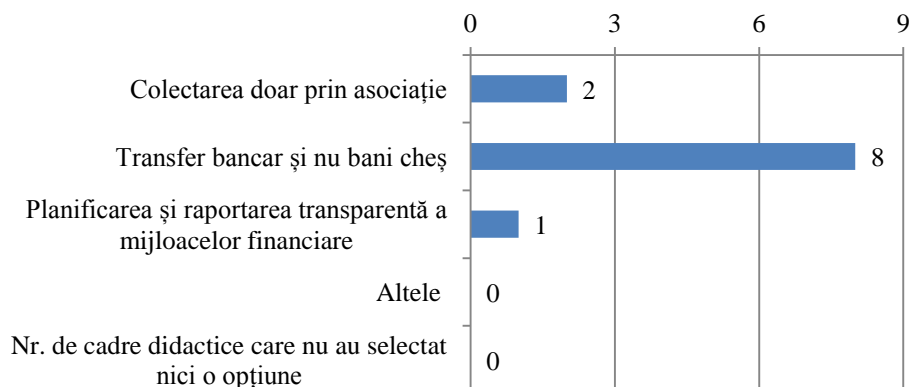
Totodată, 33,33% din cei chestionați susțin că anunță părinții și elevii despre suma care trebuie achitată.

20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



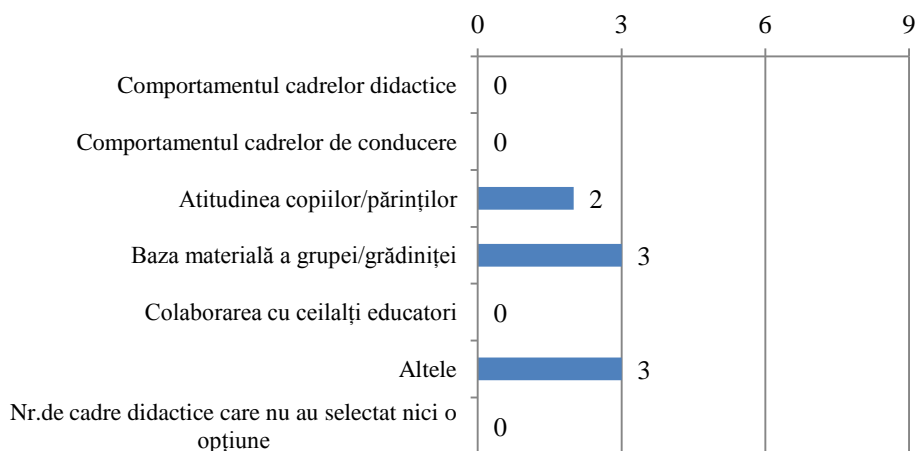
55,55 % din respondenții cunosc în ce scopuri sunt cheltuiți banii colectați în mare măsură, 33,33% - în mică măsură, 11,11% - nu sunt implicați.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Se constată ponderea respondenților care susțin transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți prin transfer bancar și nu bani cheș - 88,88%.

22. Sugestii pentru îmbunătățirea a activității instituției



Se constată că cadre didactice consideră necesară îmbunătățirea:
1) *bazei materiale a grupei/grădiniței* - 33,33%;
2) *atitudinii copiilor/ părinților* - 22,22%.

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Completarea mapă cu actele normativ – legislative în vigoare;
2. Informarea comunității educaționale cu prevederile actelor normativ – legislative în vigoare;
3. Respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic în organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției.

Evaluatori: Certan Ana, inspector principal, DI, IȘN

Șevciuc Alexei, inspector, DI, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila