



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 68 din 28 decembrie 2016
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET Hîrjauca, Călărași**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a instituției de educație timpurie Hîrjauca, raionul Călărași (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului Călărași:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat, instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 30.12.2016.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare, pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 30.12.2016.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Ex: Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN
Tel: (022) 106.112

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET Grădiniță de copii ”Povestea”	
Raion	Călărași	
Localitate	Hîrjauca	
Data evaluării	30. 11. 2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0244 73 133	
Adresă	Hîrjauca, Călărași	
E-mail	otcalyuk.vera@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i> 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
Total angajați (cadre didactice)	la 15. 06. 2016	la momentul vizitei
	10	29
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	/0	8/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	1	2
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
Nr. total de copii/elevi	15. 06. 2016	la momentul vizitei
	96	106
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1. Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr. 152 din 17. 07. 2014	Instituția deține parțial actele legislativ-normative.
	Ordin nr. 861 din 07. 09. 2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Lipsește:
	Ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	- Ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”;
	Ordinul Ministerului Educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”;	- Ordinul Ministerului educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”;
	Ordinul Ministerului Educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile	- Circulara Ministerului Educației nr. 10/13-01P din 10. 02. 16 privind neadmiterea colectărilor ilicite de bani

	<p>obștești ale părinților”</p> <p>Circulara Ministerului Educației nr. 10/13-01P din 10. 02. 16 privind neadmiterea colectărilor ilicite de bani</p> <p>Acte emise de OLSDÎ</p>	
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	<p>Registru/panou informațional</p> <p>Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului profesoral</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului de administrație</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții</p> <p>Fișele de post ale angajaților</p> <p>Proiecte inițiate/implementate</p> <p>Ilor.</p> <p>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general.</p> <p>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general</p>	<p>Instituția de educație timpurie nu a informat comunitatea educațională cu prevederile Codului de etică, Consiliului de etică precum și despre bugetul instituției. În perioada anului 2015 sunt emise numai 4 ordine înregistrate în Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază din motivul că grădinița a fost în renovare capitală din 26. 01. 2015 până la 11. 05. 2015.</p> <p>Procesele-verbale ale Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și ale ședințelor cu părinții lipsesc.</p> <p>Fișele de post ale angajaților nu conțin prevederi privind respectarea Codului de etică.</p> <p>Instituția de învățământ a fost renovată cu suportul Guvernului României – valoarea investiției fiind de 450 000 lei MD.</p> <p>Instituția este dotată cu mobilier în sumă de – 89 000 lei din sursele APL, informația fiind afișată la panou.</p>
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	<p>Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției:</p> <p>Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari.</p> <p>Procese-verbale ale Consiliului de administrație.</p> <p>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. Registrul bunurilor materiale.</p> <p>Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese-verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)</p>	<p>Elaborarea proiectului bugetului pentru anul 2016 nu a fost pusă în discuție la ședința Consiliului de administrație.</p> <p>Contabilitatea instituției deține Registrul bunurilor materiale în care se face evidența bunurilor materiale.</p> <p>Alte modalități de asigurare a transparenței în luarea deciziilor privind alocațiile bugetare nu se atestă. La ședințele cu părinții directorul instituției verbal aduce la cunoștință despre activitatea instituției.</p>
4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	<p>Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică;</p> <p>Extrase din procesele-verbale ale ședințelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2); • Consiliul de administrație (1); • Organizația sindicală (1); 	<p>Prin ordinul nr. 09 din 19. 10. 2016 este constituit Consiliul de etică. Componenta consiliului corespunde prevederilor Codului de etică. Registrul sesizărilor/ petițiilor este instituit, dar nu este nici un proces-verbal înregistrat.</p> <p>Lipsesc:</p> <p>1. Procesul-verbal al Consiliul profesoral privind desemnarea a două cadre didactice;</p>

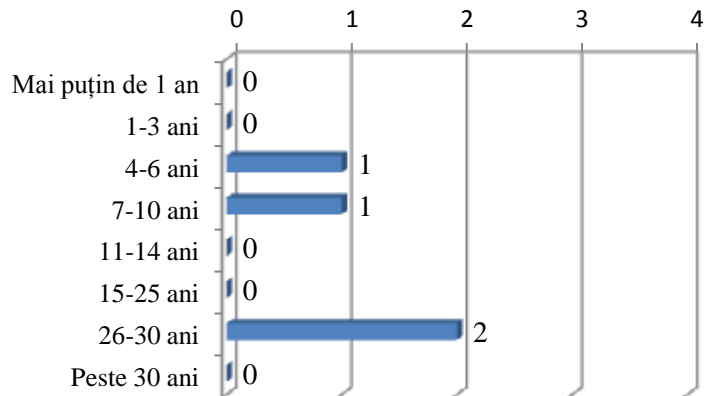
	<ul style="list-style-type: none"> Adunarea generală a părinților (1); Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică; Planul de lucru al Consiliului de etică; Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică; Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani; Registrul sesizărilor/petițiilor	2. Procesul-verbal al Consiliului de administrație privind desemnarea unui cadru de conducere; 3. Procesul-verbal al ședinței de părinți; 4. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică; 5. Ordinul cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.
5. Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> Examenele medicale ale angajaților Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general Meniurile - model (anexa 3) <i>Fișe tehnologice (anexa 5)</i>	Toți angajații au fost admiși la serviciu în temeiul examenului medical. Registrul de evidență a controlului medical al angajaților se completează sistematic. La cantină se atestă prezența: meniului-model, fișelor tehnologice, meniului pentru 10 zile.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	8
2. Chestionate	4 – 50%
3. Activitatea educatorilor în grupe	
	<p> ■ Nr. de cadre didactice care nu au selectat nici o opțiune, 1 </p> <p> ■ Creșă, 0 </p> <p> ■ Grupa mică, 1 </p> <p> ■ Grupa mijlocie, 0 </p> <p> ■ Grupa mare, 0 </p> <p> ■ Grupa pregătitoare, 2 </p>
4. Deținerea gradelor didactice	
Se constată că prevalează cadrele didactice care dețin grade didactice.	<p> ■ Gradul doi, 3 </p> <p> ■ Gradul întâi, 0 </p> <p> ■ Gradul superior, 0 </p> <p> ■ Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic, 1 </p>

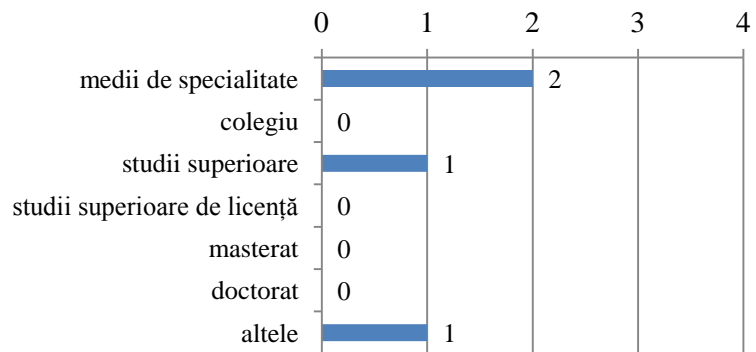
5. Vechimea în muncă

Predomină cadrele didactice cu o vechime în muncă de peste 26 de ani.



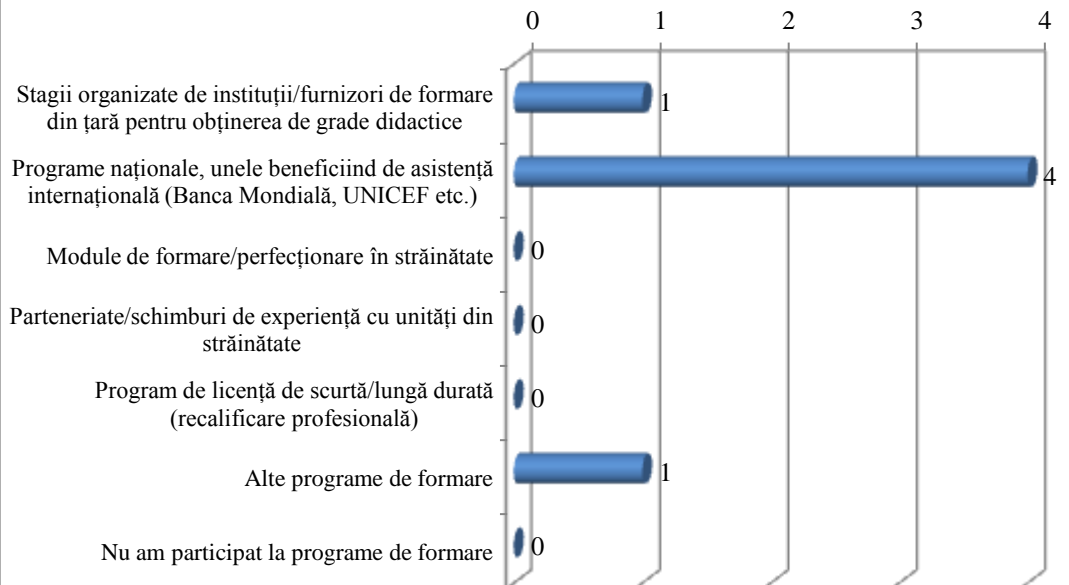
6. Pregătirea profesională

Se atestă doar un cadru didactic cu studii superioare.



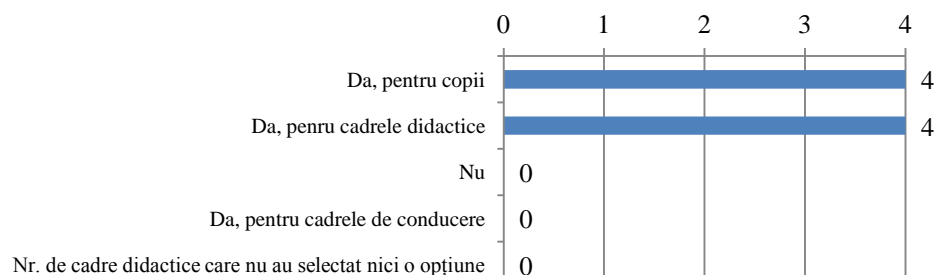
7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani

Toate cadrele didactice chestionate au fost implicate în formări. Se observă tendința pentru dezvoltarea profesională.



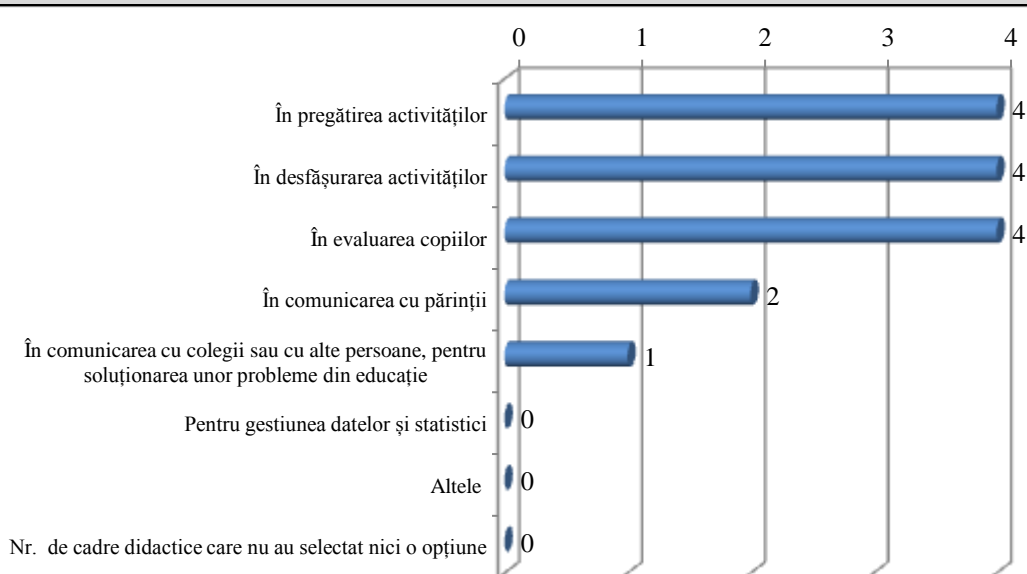
8. Asigurarea cu calculatoare

În instituție se promovează implementarea TIC.



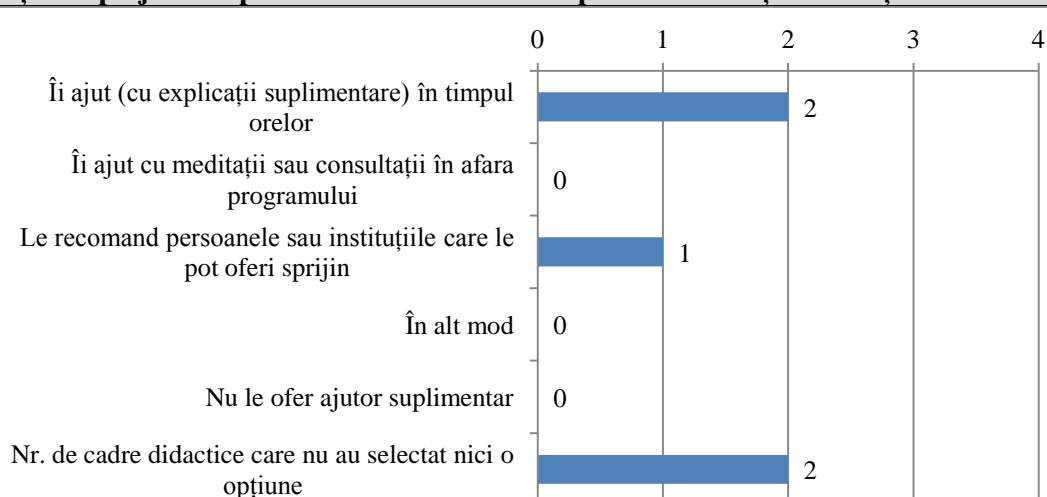
9. Scopul utilizării calculatorului

100% din cadrele didactice chestionate utilizează computerul în procesul educațional.



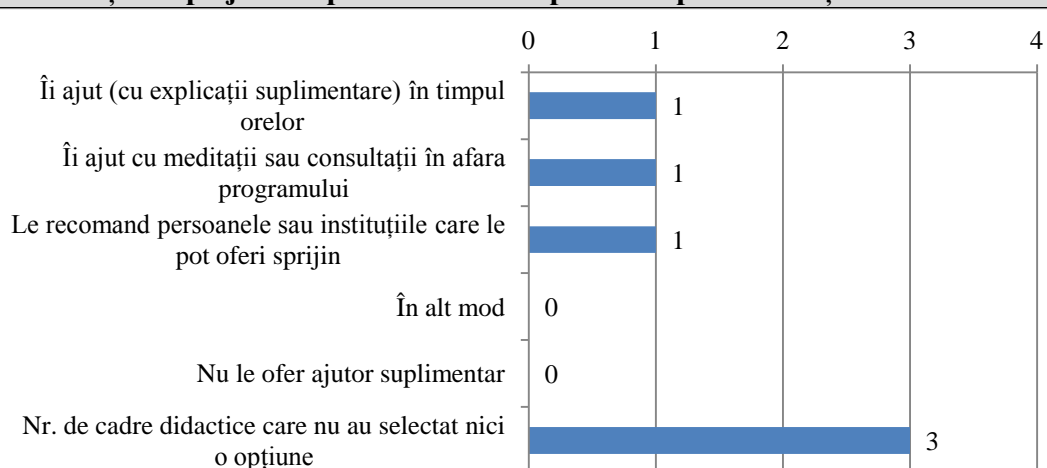
10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare

Doar două cadre didactice acordă sprijin copiilor.



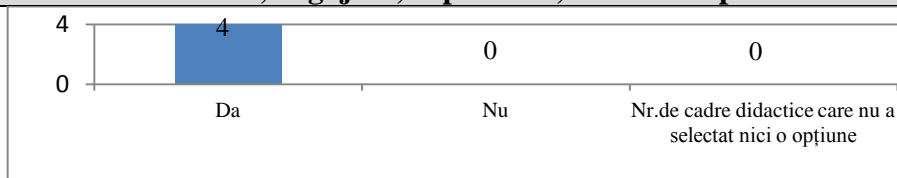
11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe

Se atestă încercări de a susține copiii capabili de performanțe.



12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

Se constată că instituția asigură informarea cadrelor didactice cu actele



normative.	Tematica abordată:

13. Activitatea Comisiei multidisciplinare

100% din respondenți sunt membri ai Comisiei multidisciplinare.	
---	--

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ

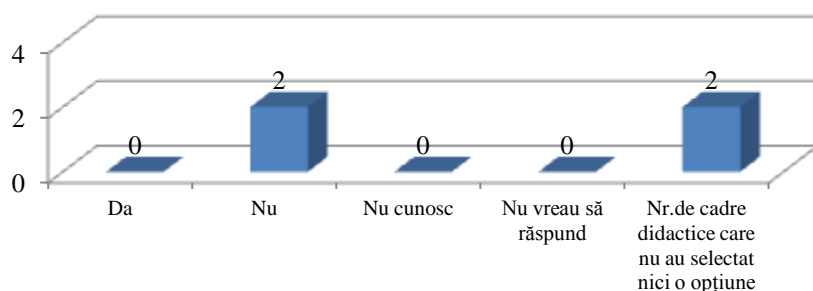
Se constată refuzul cadrelor didactice de a răspunde.	
---	--

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție

Toate cadrele didactice au răspuns NU referitor la existența Asociației obștești a părinților în instituție.

16. Apartenența părinților la Asociația obștească

50% din cei chestionați susțin că părinții nu sunt membri ai Asociației obștești.



17. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)

Toate cadrele didactice la întrebarea ”În cazul în care se colectează bani de la părinți, banii colectați sunt gestionați în corespundere cu necesitățile instituției?” au răspuns NU.

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

Toate cadrele didactice chestionate NU au răspuns referitor la utilizarea fondurilor.

19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

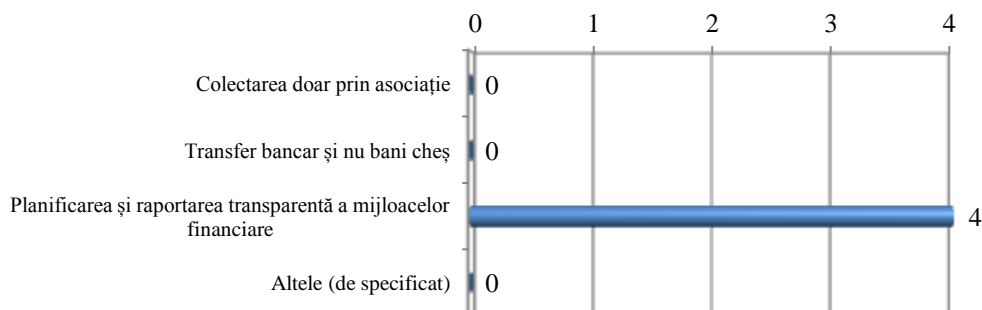
Toate cadrele didactice chestionate au răspuns NU referitor la implicarea lor în colectarea de fonduri de la părinți.

20. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți

Cadrele didactice chestionate au menționat că nu cunosc deloc în ce scopuri sunt cheltuiți banii colectați de la părinți.

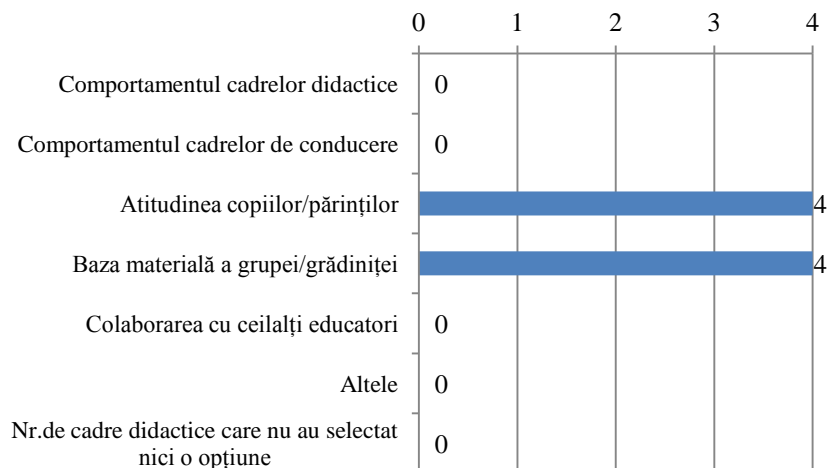
21. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor

Cadrele didactice se pronunță pentru respectarea cadrului legal.



22. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției

Se constată prioritară necesitatea de a îmbunătăți baza materială a instituției și atitudinea copiilor/părinților.



ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Instituirea nomenclatorului actelor legislativ-normative în domeniul educației;
2. Perfectarea și actualizarea fișelor de post ale angajaților;
3. Asigurarea informării cadrelor didactice, elevilor, părinților privind alocațiile bugetare și sursele de finanțare a instituției prin afișare la panou, ședințe etc. ;
4. Includerea pe ordinea de zi a Consiliului de administrație a chestiunilor privind alocațiile bugetare și asigurarea transparenței în luarea deciziilor;
5. Informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative în domeniul educației;
6. Asigurarea legalității și transparenței gestionării fondurilor colectate de la părinți;
7. Întocmirea proceselor – verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic, Consiliului de administrație, ședințelor cu părinții;
8. Emiterea ordinului cu referire la interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile.

Evaluatori: Tonu Tamara, șef direcție, DI, IȘN



Șevciuc Alexei, inspector, DI, IȘN



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Coordonat

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila