



Str. Alecu Russo, nr. 1  
MD-2068, Chișinău  
Republica Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

I. Alecu Russo str.  
Chișinău, MD-2068  
Republic of Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

ORDIN  
Nr. 24 din 05 ianuarie 2017  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Raportului de evaluare a IET „Făt-Frumos”, Cimișlia**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET „Făt-Frumos”, Cimișlia (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
  - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
  - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului Cimișlia:
  - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

**Raport de evaluare a instituției de învățământ general**

<b>I. INFORMAȚII GENERALE</b>		
Denumirea instituției	<b>Grădinița-creșă ”Făt-Frumos”</b>	
Raion	<b>Cimișlia</b>	
Localitate	<b>Cimișlia</b>	
Data evaluării	<b>14.12.2016</b>	
Limba de instruire	<b>limba română</b>	
Telefon	<b>0241-2-21-32</b>	
Adresă	<b>Cimișlia</b>	
E-mail	<b><a href="mailto:fat.frumos.cim@gmail.com">fat.frumos.cim@gmail.com</a></b>	
Tipul de proprietate	<b>de stat</b>	
<b>Scop:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</li> </ul>		
<b>Obiective:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i></li> <li>• monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară;</i></li> <li>• monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i></li> </ul>		
<b>II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE</b>		
Total angajați (cadre didactice)	la 15.06.2016	la momentul vizitei
	13	29
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	13/0	11/1
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	2	2
<b>III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI</b>		
Nr. total de copii/elevi	15.06.2016	la momentul vizitei
	210	225
<b>IV. REZULTATELE EVALUĂRII</b>		
<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Surse de verificare/dovezi</b>	<b>Constatări</b>
1. Prezența actelor legislative-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Codul educației nr.152 din 17.07.2014 se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordinul Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic nu se deține.
	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC) se dețin.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în

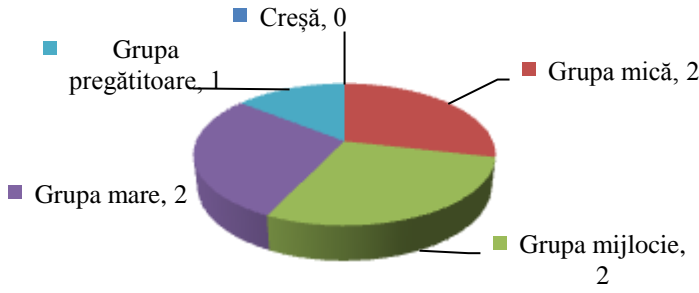
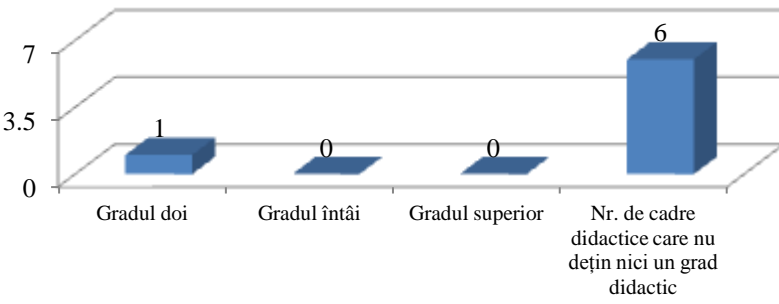
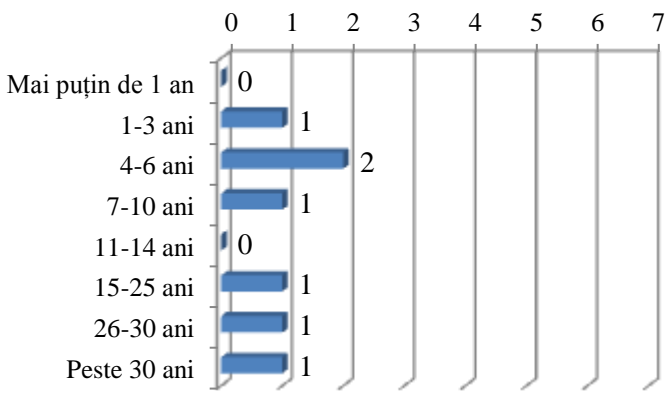
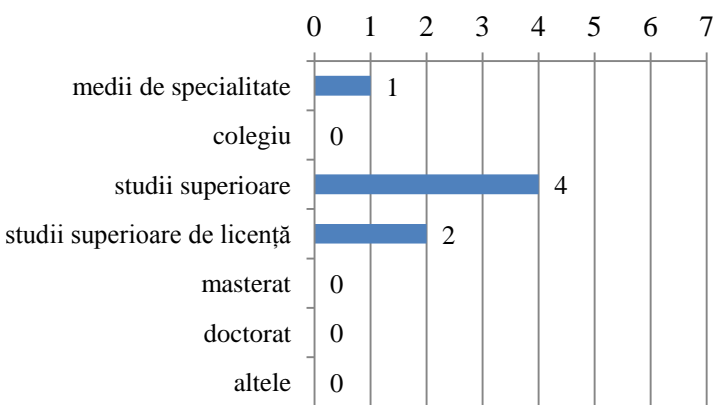
	la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	instituțiile de învățământ” nu se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților</i> nu se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/13-01P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/13-01P din 10.02.16 nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Ordinele emise de organul local de specialitate în domeniul învățământului se păstrează în mapă. Ordinele se înregistrează în Registrul documentelor recepționate. Este ordinul OLSDÎ Cimișlia nr. 265-b din 12.10.2016 ”Instituirea Consiliului de administrație în instituțiile preșcolare”.
2.Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Toate grupele au Registrul de evidență a frecvenței copiilor. La panou sunt expuse informații cu referire la : bugetul instituției, obiectivele prioritare ale instituției, ciclograma activităților, parteneriatul familie – grădiniță - finanțatori externi, orarul activităților publice, securitatea muncii, planul de activitate al organizației sindicale.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este sigilată, paginile - numerotate. Ordinele se înscriu sistematic. Peroanele vizate în ordin au contrasemnat. Se aplică ștampila pe fiecare ordin. Ultimele ordine se referă la organizarea excursiei copiilor la muzeul din or. Cimișlia și la înmatricularea unui copil în listele grădiniței.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Ultimul proces-verbal al Consiliului profesoral este din 30.08.2016, nr.01.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procesele-verbale se înregistrează pe file separate. Necesitățile instituției s-au pus în discuție la ședința Consiliului de administrație din 12.06.2016, procesul - verbal nr. 10.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Ședințele se fac pe grupe. La ședințele generale se prezintă comitetele părintești din toate grupele. S-au desemnat 3 părinți în Consiliul de administrație al instituției, proces-verbal nr. 04 din 07.10.2016. În cadrul ședințelor se discută despre prevenirea violenței, alegerea membrilor în comitetul părintesc. Despre gestionarea bugetului se informează

		verbal la ședințele cu părinții din septembrie și mai.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților sunt aprobate prin ordinul nr. 18 din 24.08.2016 care este contrasemnat de angajați. Ele nu sunt elaborate conform cerințelor. În unele fișe de post lipsește data semnării angajatului. Lipsesc prevederile Codului de etică.
	Proiecte inițiate/implementate	Instituția de învățământ a implementat următoarele proiecte: 2014 – schimbarea ușilor și geamurilor cu suportul Guvernului Japoniei – 700 mii lei; 2014-2015 - renovarea și redeschiderea a 2 grupe de copii, dotarea terenului de joacă, pavarea terenului cu suportul Guvernului României – 1mln 80 mii lei.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general se atestă în instituție. Managerul instituției susține că documentul s-a pus în discuție, s-au făcut propuneri la proiectul documentului, care s-au prezentat la Direcția de Învățământ Cimișlia. Procesul-verbal, care ar atesta consemnarea acestui fapt, nu se atestă.
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul este afișat pe panoul informațional al instituției.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procese-verbale ale Consiliului de administrație care ar confirma punerea în discuție a bugetului instituției nu se dețin.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții unde a fost discutat bugetul instituției nu se dețin.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale și Actele de donație se află la APL. Instituția dispune de listele de inventariere. Bunurile donate se iau la evidența contabilă.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese-verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Necesitățile instituției se discută verbal cu cadrele didactice, primăria. Instituția participă la elaborarea bugetului prin înaintarea demersurilor la primărie privind necesitățile de funcționare și planificarea lucrărilor. Comunitatea este informată cu referire la proiectele implementate prin mass-media, expoziții de poze.
	4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică
	Extrase din procesele-	

	verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul profesoral (2)</li> <li>• Consiliul de administrație (1)</li> <li>• Organizația sindicală (1)</li> </ul> Adunarea generală a părinților (1)	Procesele-verbale privind delegarea membrilor în Consiliul de etică nu se dețin.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică este, s-a discutat cu cadrele didactice, procesul-verbal nu se deține. S-au făcut propuneri, care s-au prezentat la Direcția de Învățământ Cimișlia.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică este elaborat. Cuprinde 3 ședințe. Subiectele vizate: aplicarea uniformă a normelor de conduită, studierea Codului de etică etc.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	În Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de etică este consemnată o singură ședință, proces-verbal nr. 01 din 01.12.2016. În discuție – respectarea normelor de conduită, comportamentul cadrelor didactice.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordinul cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile este din 12.11.2014, nr. 37. Alt ordin mai recent nu se atestă.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor este sigilat. Nu sunt înregistrate sesizări.
5.Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr.04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară”	Matricola preșcolară este sigilată. Se completează sistematic. Conține date despre copil, domiciliul, deplasarea etc.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie.</li> <li>✓ <i>Listele copiilor din sector</i></li> <li>✓ <i>Registrul alfabetic al copiilor</i></li> </ul>	Listele copiilor din sector nu se dețin.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliberarea copiilor din IET(motivele)</li> <li>✓ <i>registrul de ordine privind fluctuația copiilor</i></li> </ul>	Listele sunt elaborate pe grupe.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu :</li> <li>✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i></li> <li>✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i></li> </ul>	Proces-verbal nr.01 din 04.09.2015 al Consiliului de administrație

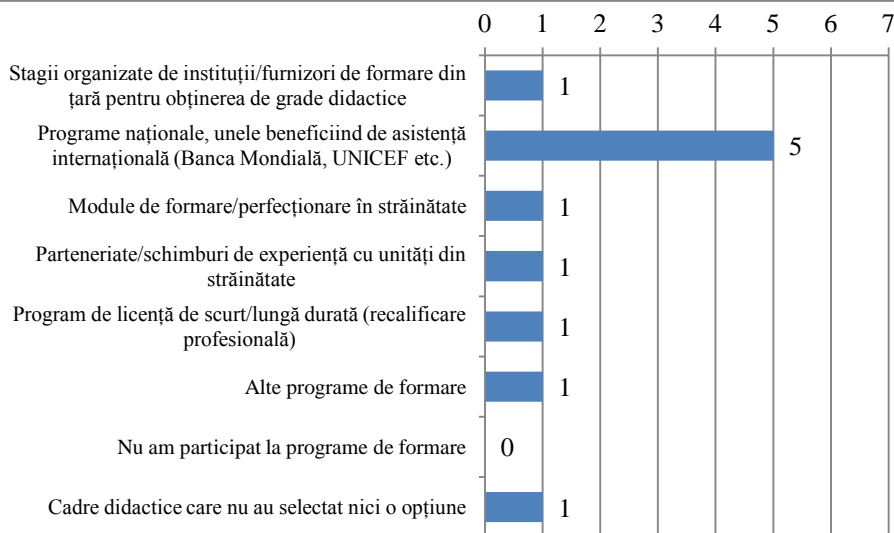
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i></li> <li>✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i></li> </ul>	<p>Proces-verbal nr.01. din 30.08.2016</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i></li> <li>✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i></li> <li>✓ <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i></li> <li>✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i></li> <li>✓ <i>aprobarea PDI</i></li> <li>✓ <i>aprobarea Regulamentului intern</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Proces-verbal nr.01. din 30.08.2016</p> <p>Proces-verbal nr.03. din 17.11.2016</p> <p>Proces-verbal nr.01. din 22.09.2016; PDI este în concordanță cu Planul anual de activitate. Regulamentul intern a fost aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 22.08.2016.</p>
	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 ”Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i></li> </ul> <p><i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i></p>	<p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal nu se deține.</i></p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenle medicale ale angajaților</li> <li>• Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</li> <li>• <i>Meniurile - model (anexa 3)</i></li> <li><i>Fișe tehnologice (anexa 5)</i></li> </ul>	<p>În instituție lipsește asistentul medical. Angajații au fost admiși la serviciu în baza examenului medical. Meniurile – model sunt conform anexei 3, nu este aplicată ștampila.</p> <p>Fișele tehnologice se dețin.</p>

## V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

<b>1.Total cadre didactice</b>	11																		
<b>2.Chestionate</b>	7 - 64%																		
<b>3. Activitatea educatorilor în grupe</b>																			
 <p>A 3D pie chart showing the distribution of 7 surveyed didactic staff across different groups. The data is as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupa</th> <th>Număr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Creșă</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Grupa pregătitoare</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Grupa mică</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Grupa mijlocie</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Grupa mare</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Grupa	Număr	Creșă	0	Grupa pregătitoare	1	Grupa mică	2	Grupa mijlocie	2	Grupa mare	2	<p>Au fost chestionate 7 cadre didactice care activează la toate grupele, cu excepția grupeii de creșă.</p>						
Grupa	Număr																		
Creșă	0																		
Grupa pregătitoare	1																		
Grupa mică	2																		
Grupa mijlocie	2																		
Grupa mare	2																		
<b>4. Deținerea gradelor didactice</b>																			
 <p>A 3D bar chart showing the number of didactic staff holding various grades. The data is as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grad</th> <th>Număr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gradul doi</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gradul întâi</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Gradul superior</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Grad	Număr	Gradul doi	1	Gradul întâi	0	Gradul superior	0	Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic	6	<p>85,71% din cadrele didactice chestionate nu sunt deținători de grade didactice. Se atestă o motivație slabă pentru dezvoltarea profesională.</p>								
Grad	Număr																		
Gradul doi	1																		
Gradul întâi	0																		
Gradul superior	0																		
Nr. de cadre didactice care nu dețin nici un grad didactic	6																		
<b>5. Vechimea în muncă</b>																			
 <p>A horizontal bar chart showing the seniority of 7 surveyed didactic staff. The data is as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vechime</th> <th>Număr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mai puțin de 1 an</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1-3 ani</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4-6 ani</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7-10 ani</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11-14 ani</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>15-25 ani</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>26-30 ani</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Peste 30 ani</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Vechime	Număr	Mai puțin de 1 an	0	1-3 ani	1	4-6 ani	2	7-10 ani	1	11-14 ani	0	15-25 ani	1	26-30 ani	1	Peste 30 ani	1	<p>Predomină cadrele didactice cu o vechime în muncă mai mare de 4-6 ani, ceea ce constituie 85,71%. Se atestă prezența unui tânăr specialist.</p>
Vechime	Număr																		
Mai puțin de 1 an	0																		
1-3 ani	1																		
4-6 ani	2																		
7-10 ani	1																		
11-14 ani	0																		
15-25 ani	1																		
26-30 ani	1																		
Peste 30 ani	1																		
<b>6. Pregătirea profesională</b>																			
 <p>A horizontal bar chart showing the professional preparation of 7 surveyed didactic staff. The data is as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregătire</th> <th>Număr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>medii de specialitate</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>colegiu</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>studii superioare</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>studii superioare de licență</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>masterat</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>doctorat</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>altele</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Pregătire	Număr	medii de specialitate	1	colegiu	0	studii superioare	4	studii superioare de licență	2	masterat	0	doctorat	0	altele	0	<p>Predomină cadrele didactice cu studii superioare.</p>		
Pregătire	Număr																		
medii de specialitate	1																		
colegiu	0																		
studii superioare	4																		
studii superioare de licență	2																		
masterat	0																		
doctorat	0																		
altele	0																		

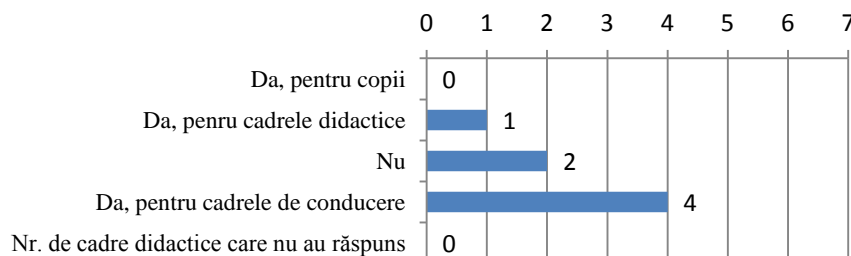


## 7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



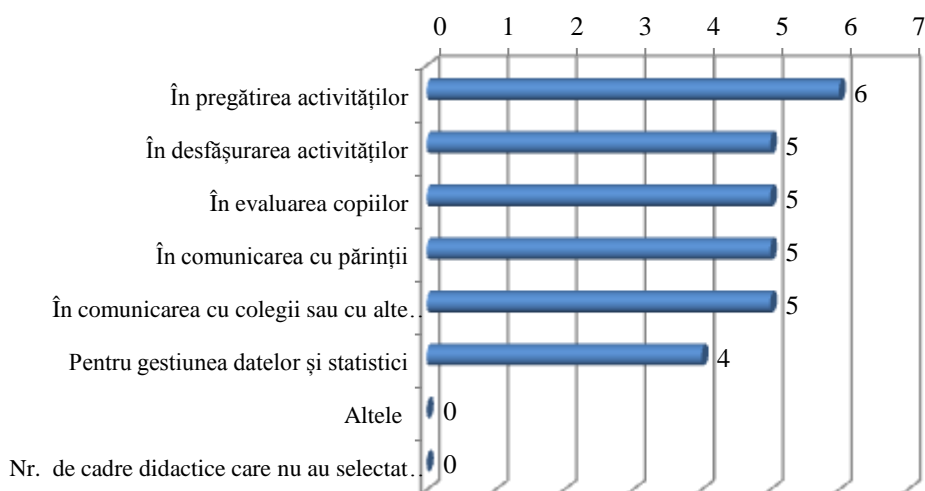
Majoritatea cadrelor didactice chestionate au participat la stagii de formare în ultimii 5 ani. Se constată o implicare activă în *Programele naționale* de formare cu asistența Băncii Mondiale și UNICEF - 71,42%.

## 8. Asigurarea cu calculatoare



51,14% din cei chestionați au confirmat că instituția este asigurată cu calculatoare pentru cadrele de conducere. Pentru cadrele didactice și copii acoperirea minimă.

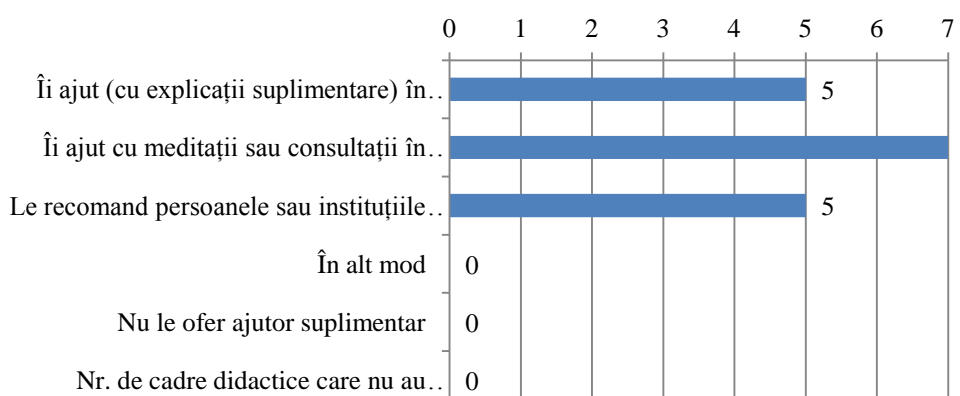
## 9. Scopul utilizării calculatorului



Se constată o arie extinsă de utilizare a calculatorului în procesul educațional:

- 1) în pregătirea activităților - 85,71%;
- 2) în evaluarea copiilor, desfășurarea activităților, comunicarea cu părinții, comunicarea cu colegii sau cu alte persoane - 66,66%;
- 3) pentru gestionarea datelor și statistică - 57,14%.

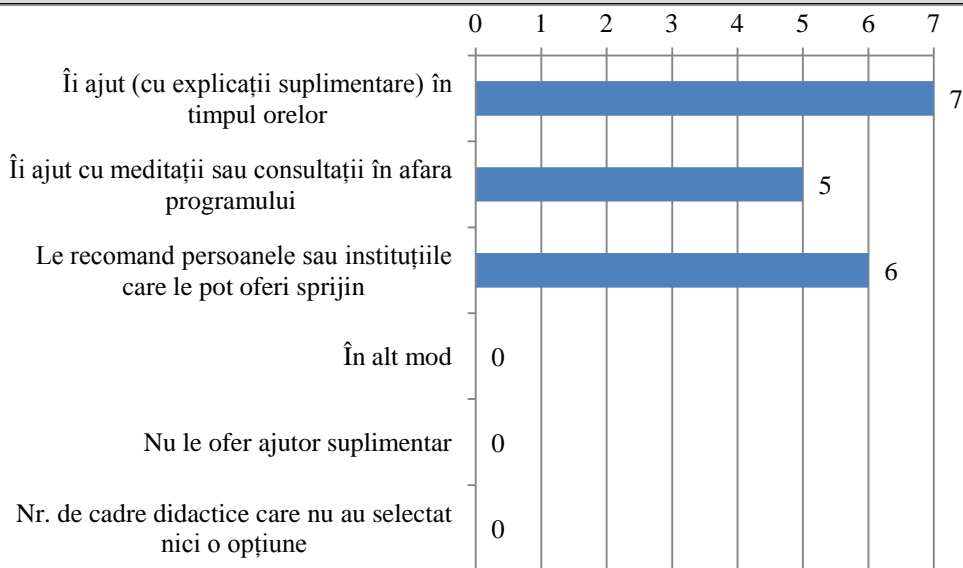
## 10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



Toate cadrele didactice chestionate manifestă susținere pentru copiii care întâmpină dificultăți în învățare. Predomină acordarea consultațiilor în afara programului.



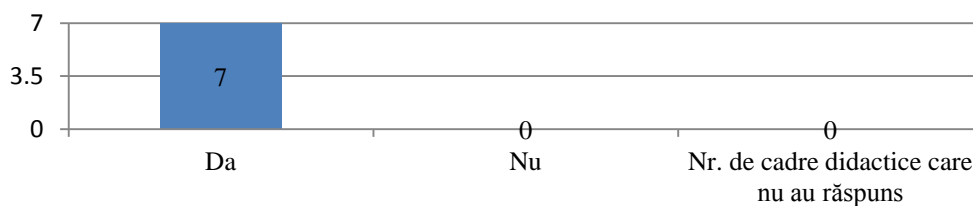
### 11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



Toate cadrele didactice declară că ajută copiii capabili de performanțe, cu explicații suplimentare, în timpul orelor. De asemenea, se utilizează și alte modalități: recomandarea persoanelor sau instituțiilor care pot acorda sprijin, oferirea de meditații sau consultații în afara programului.

Se constată interes pentru promovarea copiilor dotați.

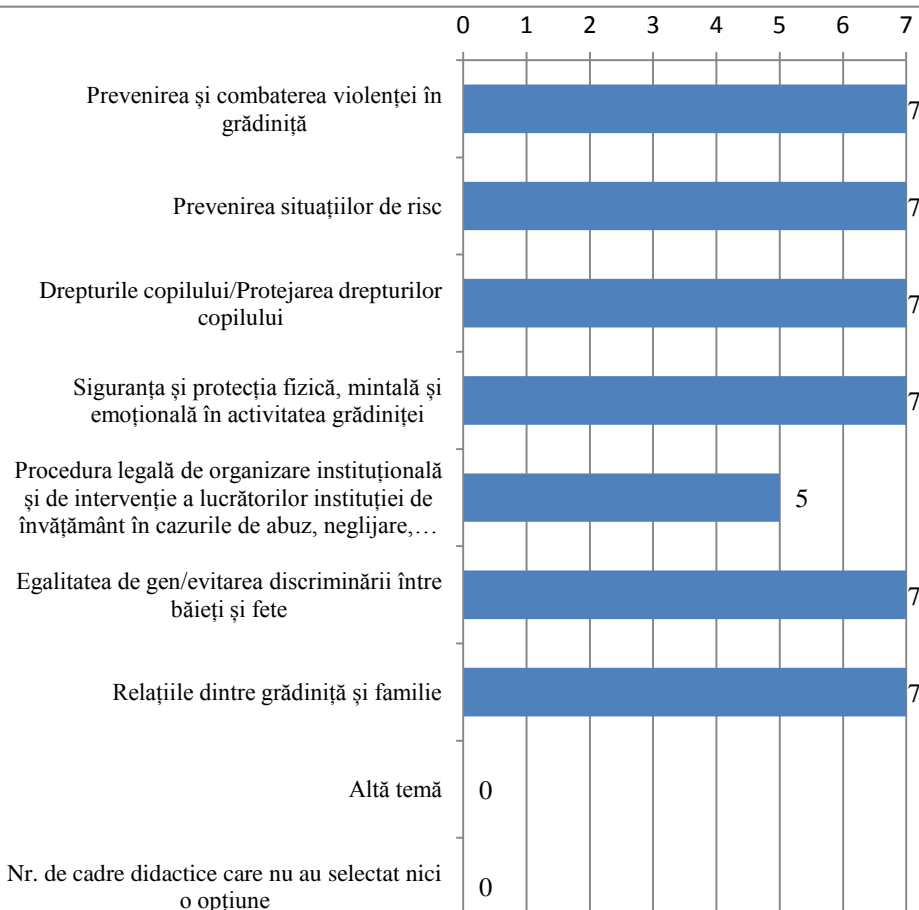
### 12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



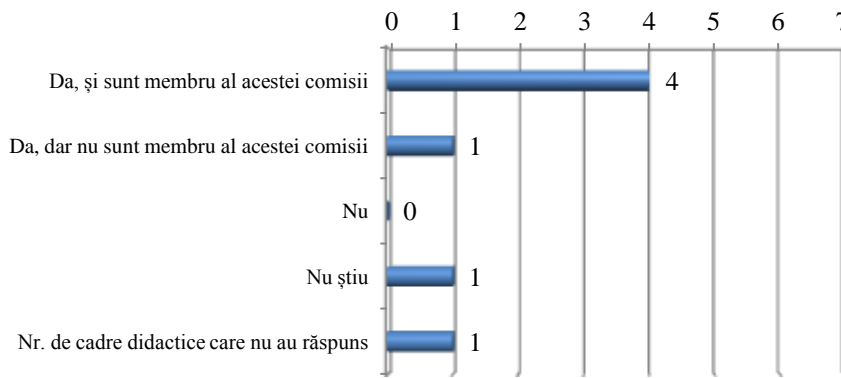
100% din cadrele didactice chestionate susțin că informează comunitatea educațională cu referire la procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Se constată cunoașterea actelor normative cu privire la protecția copilului.

#### Tematica abordată:

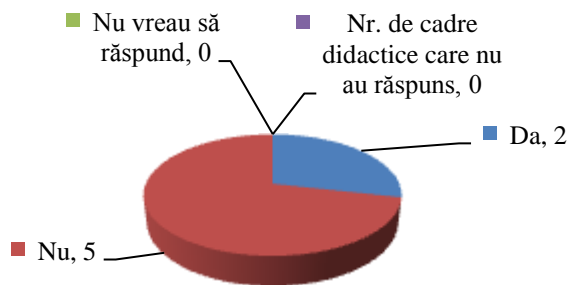


### 13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



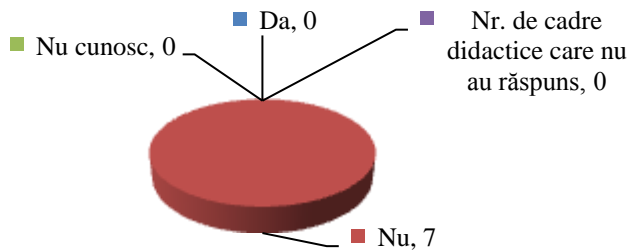
57,14% din cadre didactice chestionate sunt membre ale Comisiei multidisciplinare. Răspunsul a doi respondenți denotă necunoașterea subiectului.

### 14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



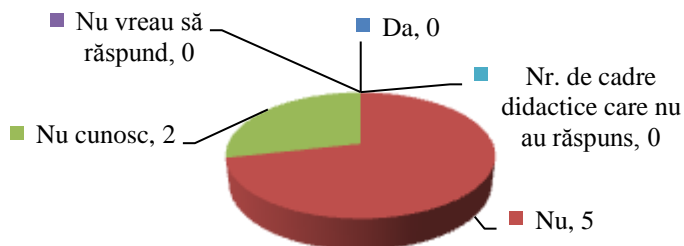
71,42% din respondenți consideră că nu este necesară contribuția financiară a părinților pentru instituția de învățământ.

### 15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



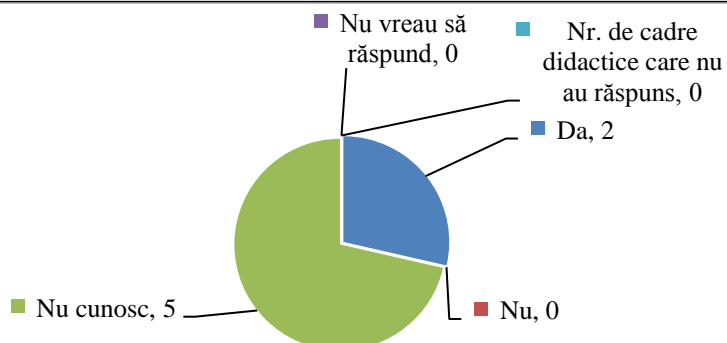
Toți respondenții susțin că Asociația obștească a părinților în instituție nu există.

### 16. Apartenența părinților la asociație



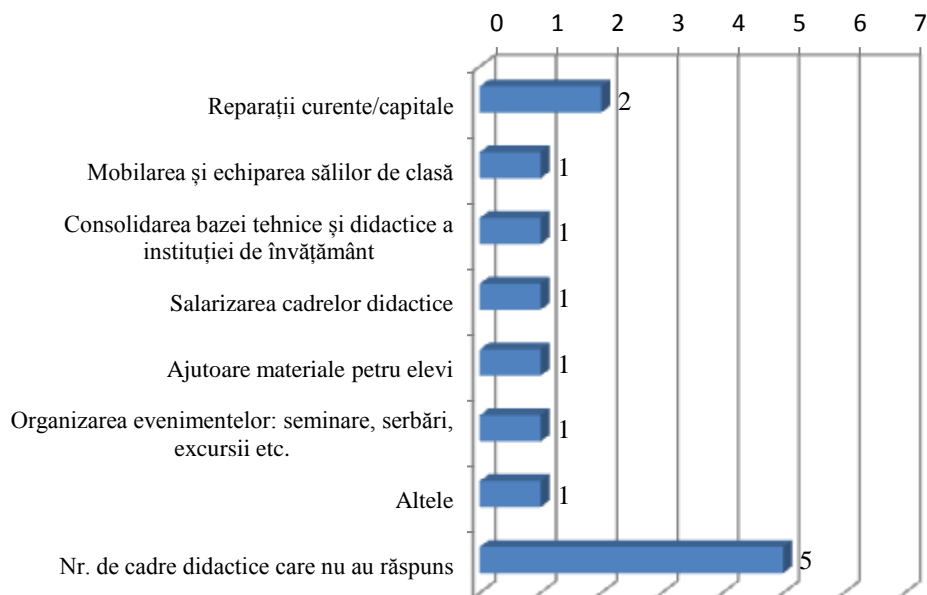
71,42% din cei chestionați consideră că părinții nu sunt membri ai asociației.

### 17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



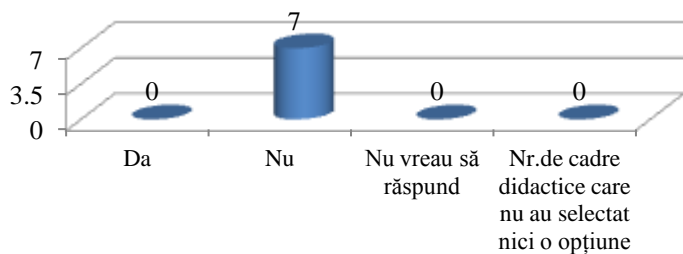
71,42% din cadrele didactice chestionate susțin că nu cunosc despre banii colectați.

### 18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

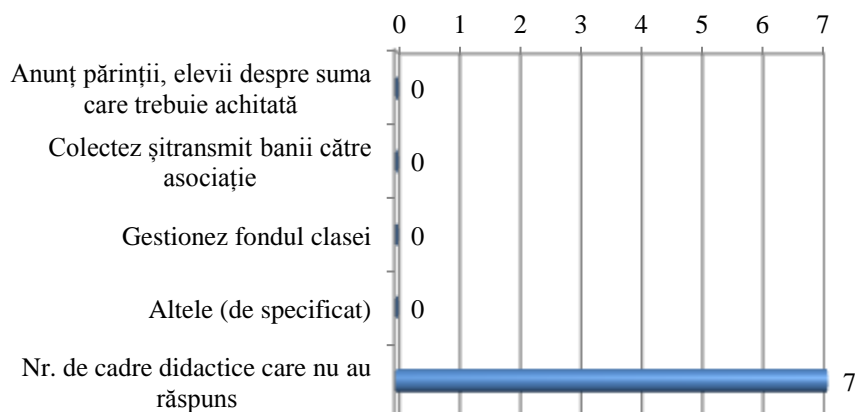


71% din respondenți nu au oferit un răspuns. 28,57% din cadre didactice indică utilizarea fondurilor asociației pentru: reparații curente și alte activități.

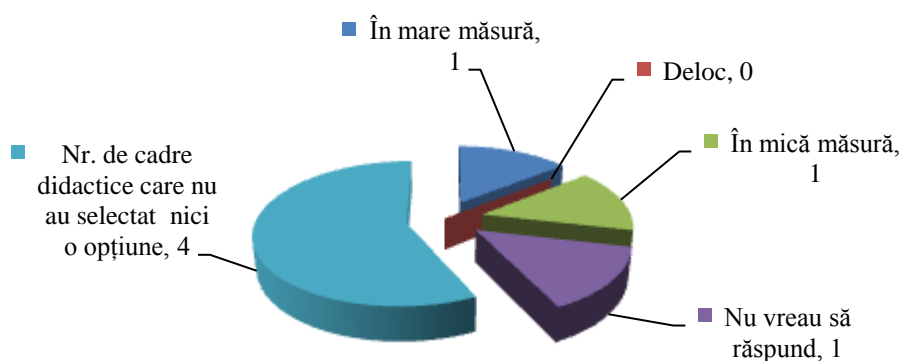
### 19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



100% din respondenți au confirmat că nu sunt implicați în colectarea de fonduri de la părinți.

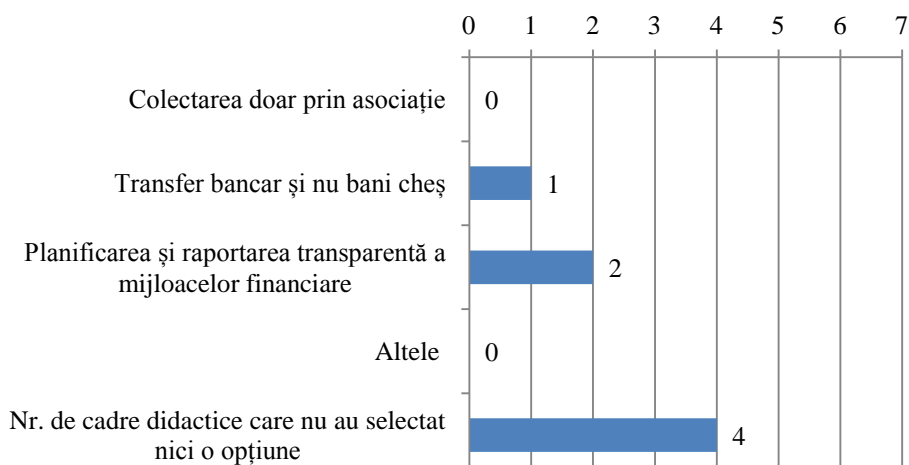


### 20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



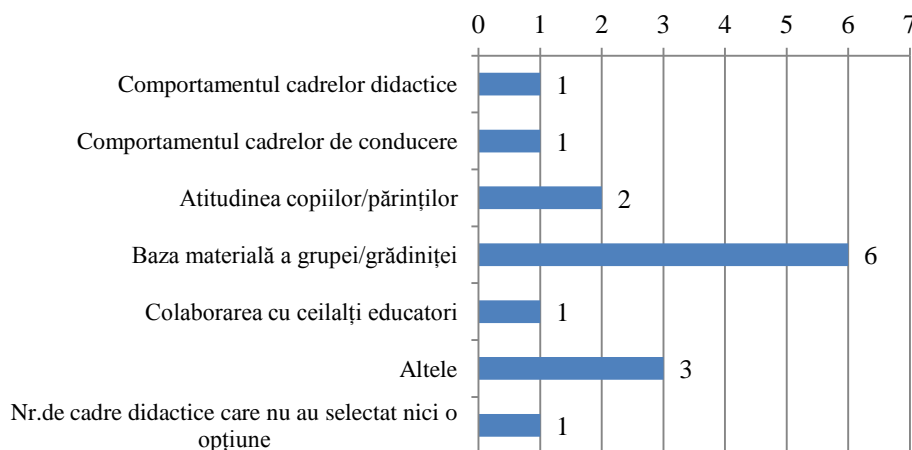
57,14% nu au răspuns la întrebare. Se atestă opinii diverse.

## 21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



57,14% nu au răspuns la întrebare, dar se atestă și susținerea căilor legale de asigurare a transparenței gestionării fondurilor colectate de la părinți.

## 22. Sugestii pentru îmbunătățirea a activității instituției.



Cadrele didactice consideră importante următoarele probleme în vederea îmbunătățirii activității instituției:

- 1) baza materială a grupei/ grădiniței - 85,71%;
- 2) atitudinea copiilor/părinților - 28,57%;
- 3) alte aspecte - 42,87%.

## VI.ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Instituirea nomenclatorului actelor normative în domeniul educației;
2. Actualizarea fișelor de post ale angajaților conform prevederilor Codului educației și Codului de etică al cadrului didactic;
3. Informarea comunității privind gestionarea bugetului, utilizarea surselor financiare;
4. Instituirea Registrului proceselor-verbale ale Consiliului de administrație;
5. Revizuirea Planului de lucru al Consiliului de etică;
6. Delegarea membrilor în Consiliului de etică la ședințele Consiliului de administrație și Consiliului profesoral;
7. Identificarea surselor financiare pentru dotarea instituției cu computere;
8. Actualizarea ordinului cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
9. Colaborarea cu Administrația Publică Locală privind evidența contingentul de copii pe district.

Evaluatori: Tonu T., șef direcție, Direcția inspecție, IȘN

Șevciuc M., inspector, Direcția inspecție, IȘN

**PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse alocate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>

**Coordonat**

**Instituția de învățământ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

**OLSDÎ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila