



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 03 din 02 Ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET Drășliceni, Criuleni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET Drășliceni, raionul Criuleni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Criuleni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 04.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 04.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET ”Albinoș”, Drășliceni	
Raion	Criuleni	
Localitate	s. Drășliceni, r. Criuleni	
Data evaluării	01 decembrie 2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0248-73-2-42	
Adresă	s. Drășliceni, r. Criuleni	
e-mail	olguzungradinita@mail.ru	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară</i>; monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i> 	
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	4	4
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	3	3
Cadre didactice cu vîrstă peste pensionare	2	3
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total elevi/ copii	85/3 grupe	76/3 grupe
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări, note
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Instituția deține Codul educației
	Ordin nr. 861 din 07.09.2015 pentru	Este prezentat Codul de etică al

	aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	cadrului didactic și ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07.09.2015 prin care a fost aprobat codul.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Documentul nu se regăsește în dosarele cu acte normative ale instituției.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Documentul nu se regăsește în dosarele cu acte normative ale instituției.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Acest document nu vizează IET.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Documentul nu se regăsește în dosarele cu acte normative ale instituției.
	Acte emise de OLSDÎ	Sunt prezente actele emise de OLSDÎ.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional al instituției este unul funcțional, dar nu cuprinde prevederile Codului de etică.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, dar nu sunt toate ordinele contrasemnate de persoanele vizate. În cartea de ordine nu a fost înregistrat ordinul cu privire la colectările ilicite de bani.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Lipsește procesul-verbal cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Lipsește procesul-verbal cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Codul de etică a fost discutat la ședința cu părinții, proces-verbal nr. 01 din 04 octombrie 2016, dar nu este contrasemnat de persoanele vizate.
	Fișele de post ale angajaților	Sunt întocmite conform normelor în vigoare, dar nu se actualizează. Nu au

		fost revizuite și racordate la cerințele art. art.135,136 din Codul educației, art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte implementate: - Reparația capitală a grădiniței de copii din satul Drăsliceni (FISM); - Dotarea cabinetului medical.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Este prezent documentul, dar nu a fost organizată studierea acestuia.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general nu este în instituție.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Conducerea instituției nu asigură transparența alocațiilor bugetare. Bugetul nu este afișat pe panoul informațional al instituției. Nu erau afișate la loc vizibil nici ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani, fapt prin care se încalcă mai multe prevederi referitor la informarea comunității educaționale.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În ședințele Consiliului de administrație nu s-a discutat bugetul instituției.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	În ședința cu părinții din 04.10.2016 s-a discutat bugetul, însă lipsesc semnăturile părinților în procesul-verbal.
	Registrul bunurilor materiale	Bunurile materiale din instituție sunt luate la evidență contabilă.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Asociația de părinți a fost fondată în anul 2011, dar la moment nu este funcțională și nu îndeplinește nici o activitate în cadrul instituției. Cadourile (pianul, traversa) sunt luate la evidență contabilă, dar nu este indicată sursa de proveniență a bunului donat și suma acestuia.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Consiliul de etică a fost instituit prin ordinul nr. 25 din 02.11.2016, însă lipsesc semnăturile angajaților.

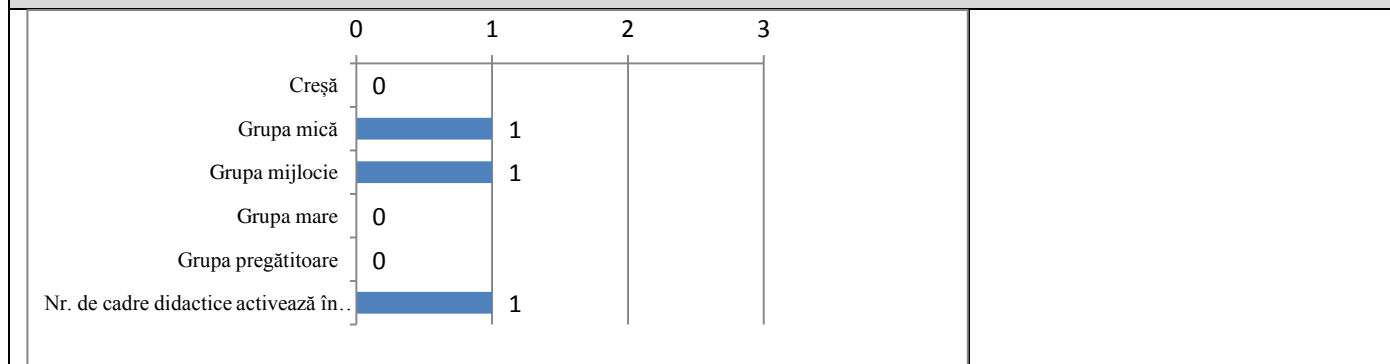
	<p>Extrase din procesele-verbale ale ședințelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	<p>Procesele-verbale ale organizației sindicale, adunării generale a părinților și a consiliului de administrație privind delegarea unui reprezentant în componența Consiliului de etică al instituției nu au fost prezentate.</p>
	<p>Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică</p>	<p>Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat în ședința cu cadrele didactice.</p>
	<p>Planul de lucru al Consiliului de etică</p>	<p>Planul de lucru al Consiliului de etică este proiectat schematic, superficial.</p>
	<p>Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică</p>	<p>S-a desfășurat o singură ședință a Consiliului de etică (proces-verbal nr. 01 din 04.11.16) unde s-a discutat: alegerea președintelui, a secretarului și familiarizarea membrilor cu prevederile Codului de etică.</p>
	<p>Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani</p>	<p>În instituție, în anul de studii 2016-2017 nu a fost emis ordinul cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.</p>
	<p>Registrul sesizărilor/petițiilor</p>	<p>Este un Registru de înregistrare a petițiilor, cererilor și propunerilor cetățenilor, dar n-au fost înregistrate plângeri, sesizări.</p>
<p>Implementarea actelor legislative-normative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară 	<p>Instituția dispune de <i>PDI</i>, aprobat în ședința Consiliului de administrație – proces-verbal nr.01 din 05.09.2016. <i>PDI</i> este coordonat cu APL I. Este prezentat și Planul managerial anual. Lista tarifară este prezentă.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Listele copiilor din districtul școlar</i> 	<p>Listele copiilor sunt prezente pe grupe.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenle medicale ale angajaților 	<p>Toți angajații instituției sunt supuși examenelor medicale normative. Fișele medicale ale salariaților sunt însoțite de fotografii; Este prezent Registrul sănătății salariaților pentru fiecare lună și zi semnat de sora medicală;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Lista produselor alimentare interzise în alimentația copiilor nu este afișată în loc vizibil.</p> <p>Este prezent Registrul de rebutare a materiei prime și a bucatelor gata.</p> <p>Meniul de repartiție zilnică se alcătuiește de către sora medicală în baza meniului model pentru 12 zile, aprobat de Centrul de Sănătate Publică teritorială, când primesc autorizația sanitară.</p> <p>Meniul zilnic este semnat zilnic de bucătarul-șef, asistenta medicală și managerul instituției pentru copii.</p> <p>Fișele tehnologice de preparare a bucatelor în instituția de învățământ general sunt prezente.</p>
--	---	--

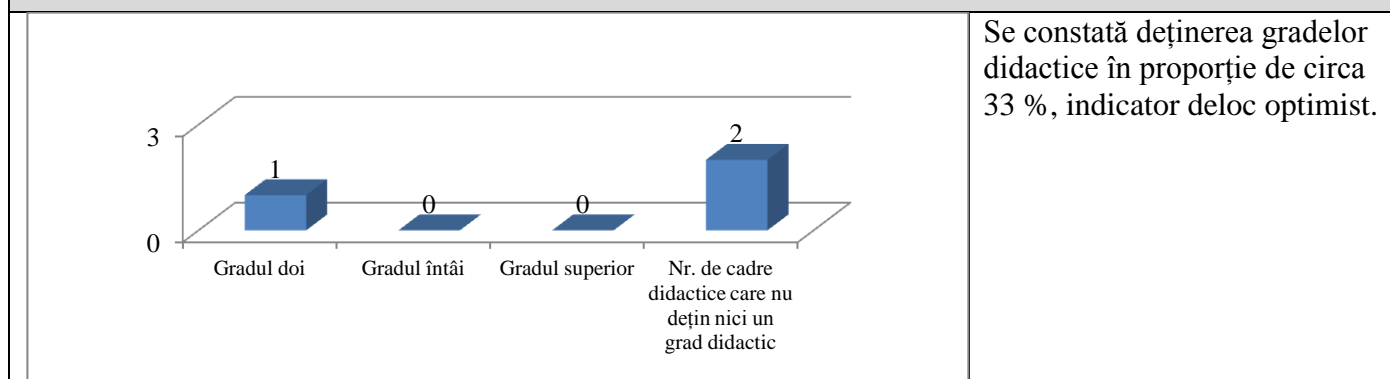
V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	4
2. Chestionate	3 – 75%

3. Activitatea educatorilor în grupe

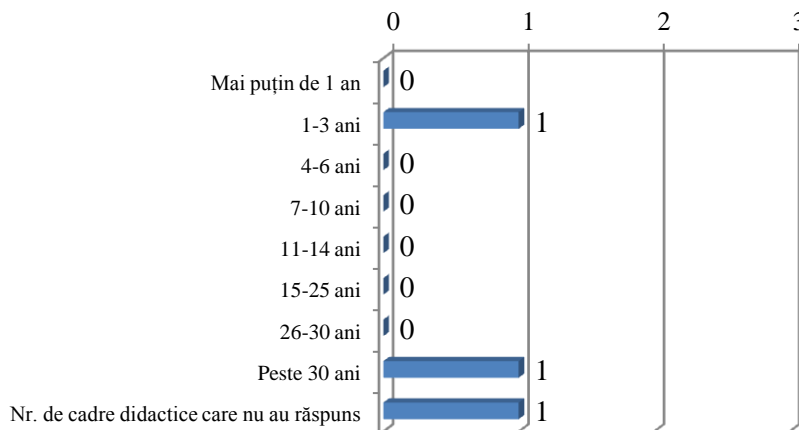


4. Deținerea gradelor didactice



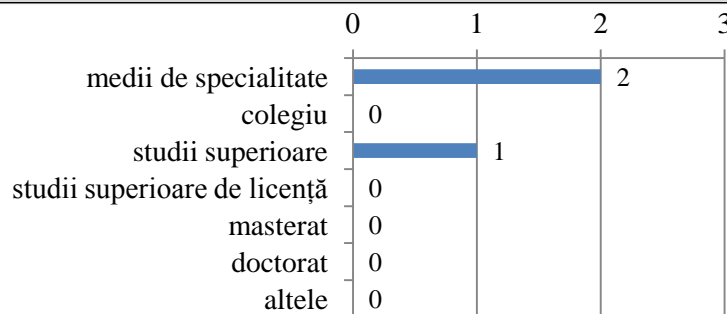
Se constată deținerea gradelor didactice în proporție de circa 33 %, indicator deloc optimist.

5. Vechimea în muncă



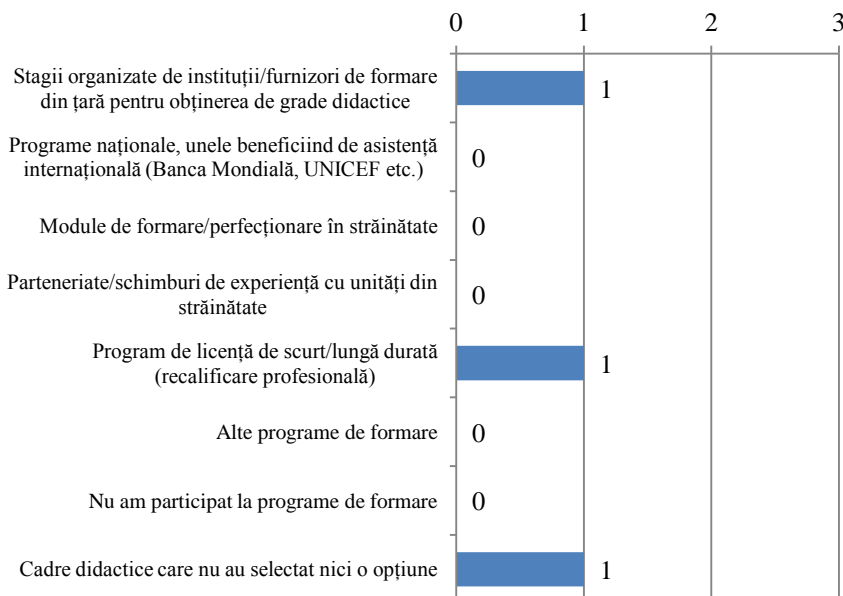
Indicatorii arată rezultate liniare: un cadru didactic cu vechime în muncă de la 1an la 3 ani; un cadru didactic cu vechime de peste 30 de ani și un cadru didactic care nu a răspuns la această întrebare.

6. Pregătirea profesională



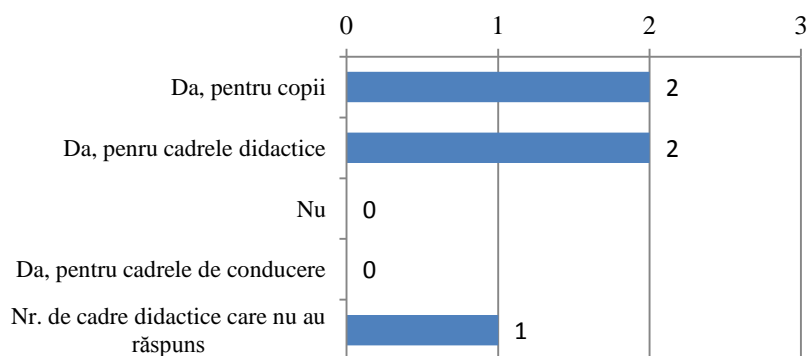
Conform rezultatelor chestionării, predomină cadrele didactice cu studii medii de specialitate.

7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



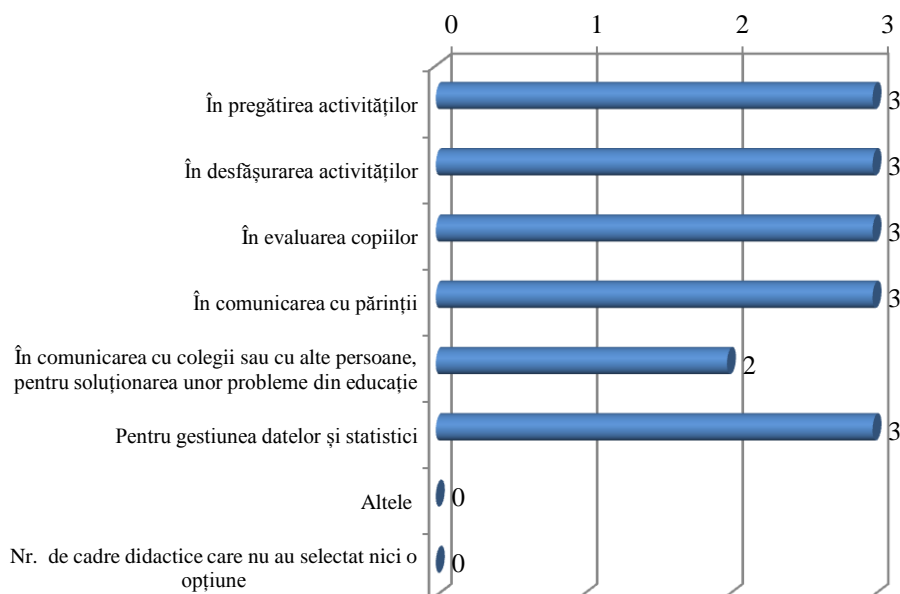
Nu se atestă tendință medie de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

8. Asigurarea cu calculatoare



Instituția este asigurată cu calculatoare.

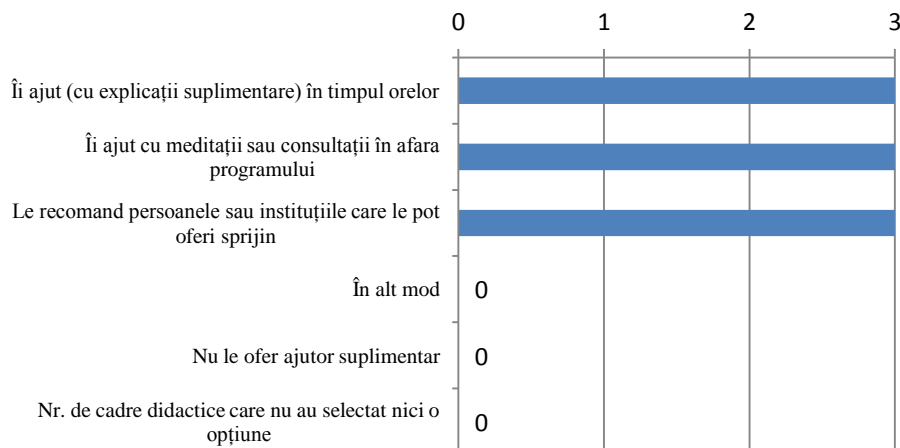
9. Scopul utilizării calculatorului



Se atestă un interes sporit pentru utilizarea TIC în procesul educațional. Toate cadrele didactice chestionate utilizează computerul:

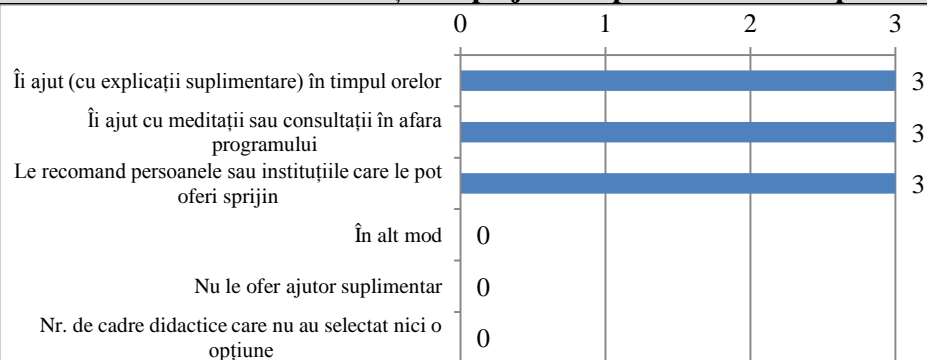
- în pregătirea activităților;
- în desfășurarea acestora;
- în evaluarea copiilor;
- în comunicarea cu părinții.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



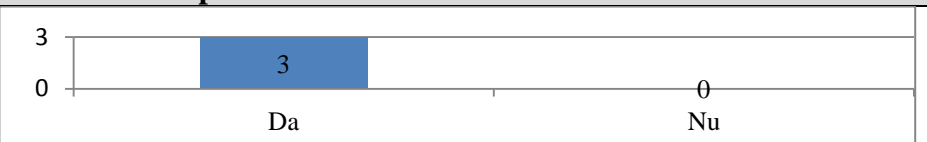
Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor copiilor care întâmpină dificultăți în procesul de învățare.

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



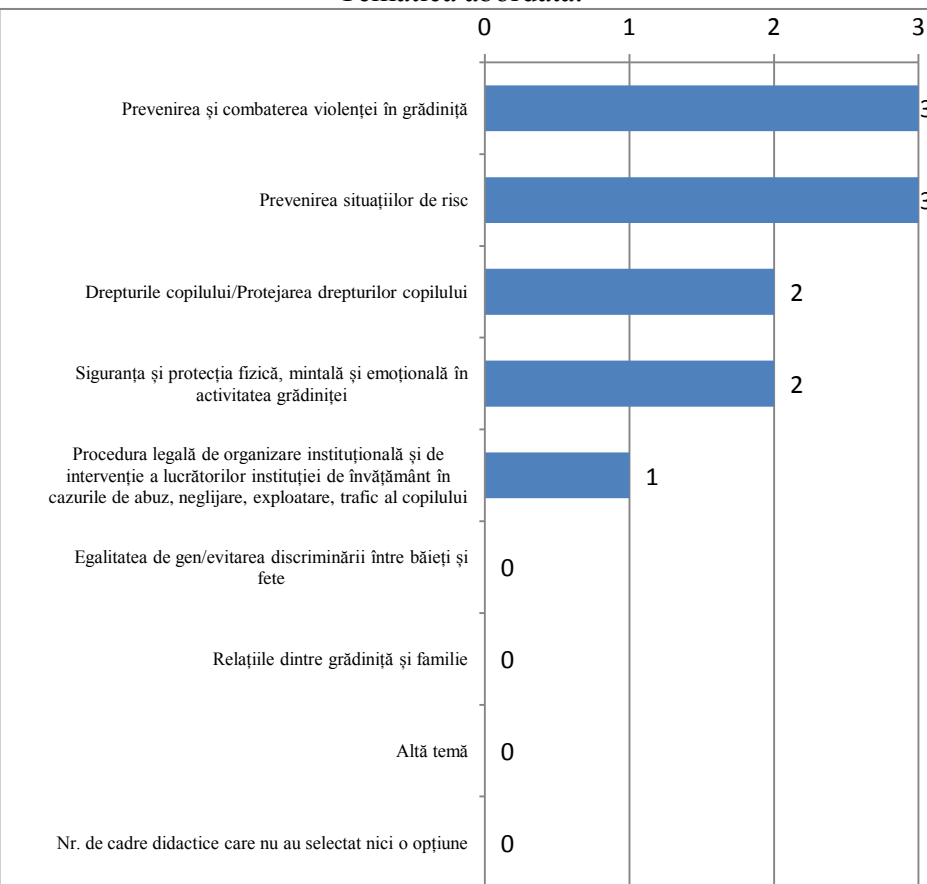
Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor copiilor capabili de performanță în procesul de învățare.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

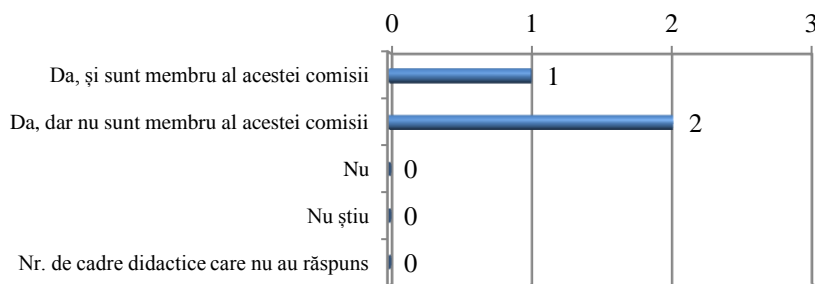


Conform datelor din chestionar, se constată faptul, că instituția asigură informarea cadrelor didactice cu actele normative.

Tematica abordată:

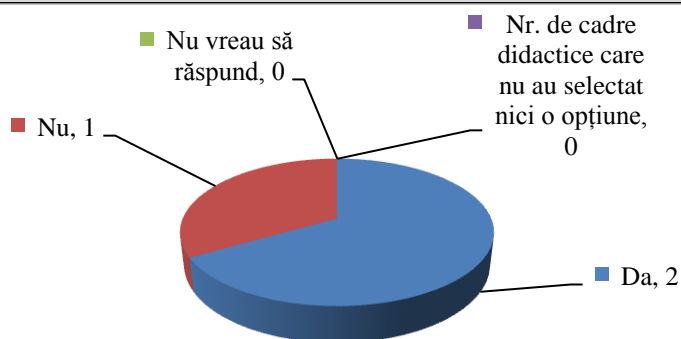


13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



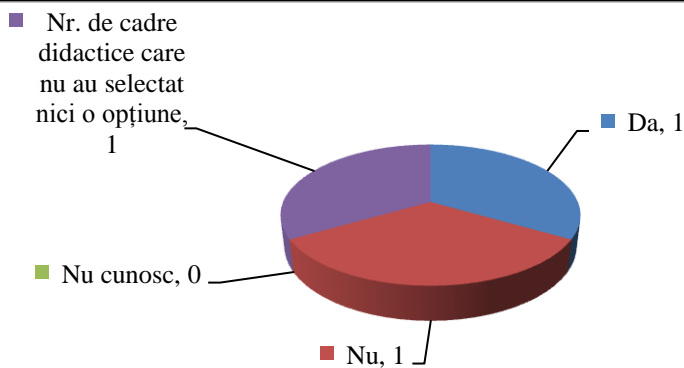
Cadrele didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare din instituție.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



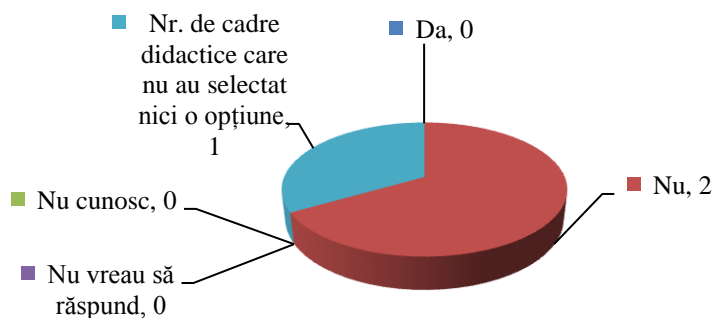
Două cadrele didactice sau 66,6% susțin necesitatea contribuției financiare a părinților și doar un cadru didactic sau 33,3% nu susține această inițiativă.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



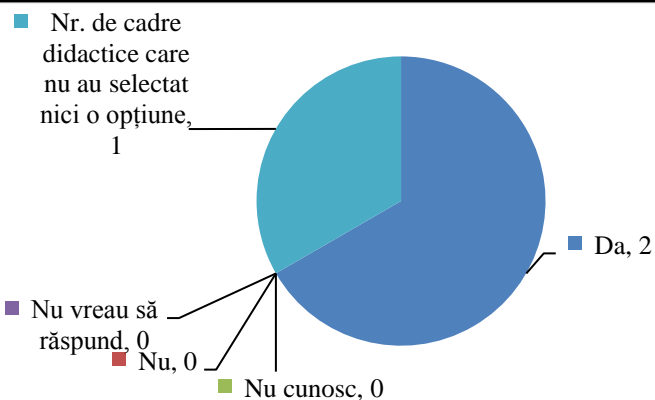
Se constată un răspuns confuz privind existența Asociației obștești a părinților în instituție.

16. Apartenența părinților la asociație



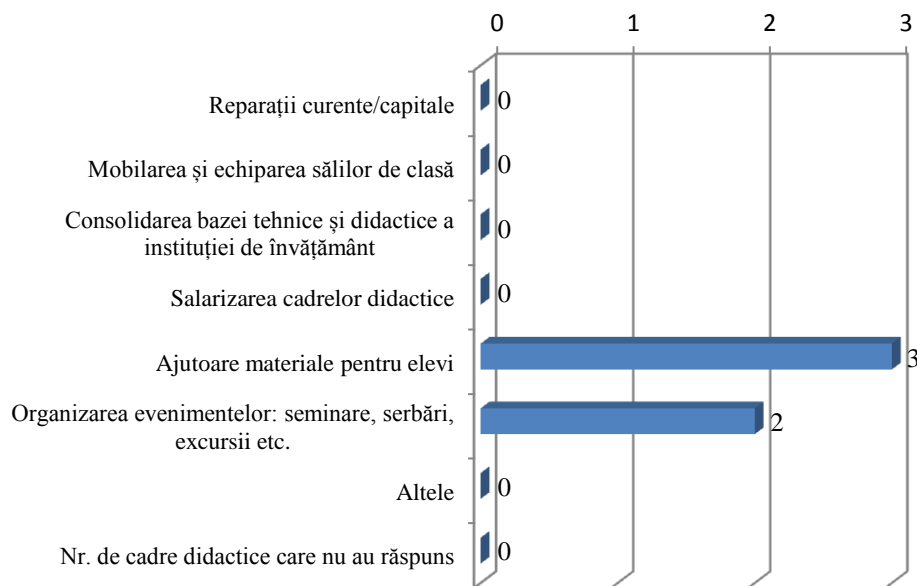
Se constată lipsa de informare a cadrelor didactice referitor la apartenența părinților în asociație.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



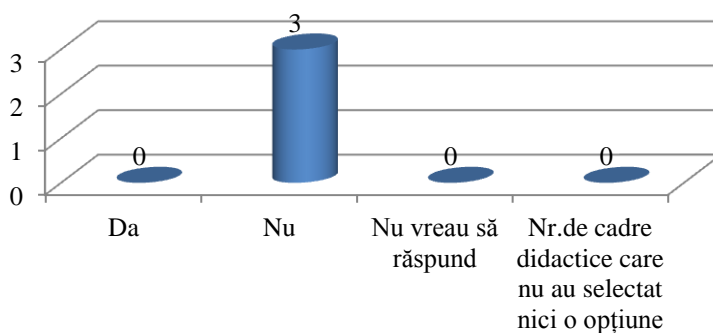
Cadrele didactice declară, în proporție de 2/3, că sunt informați în privința gestionării surselor financiare a asociației. Aceste constatări vin în contradicție cu pct. 16.

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



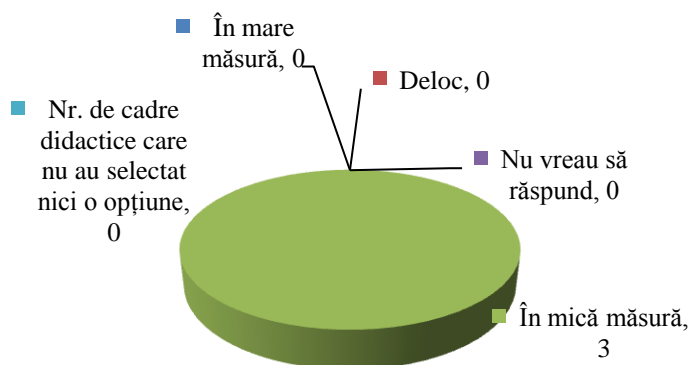
Fondurile asociației se utilizează pentru acordarea ajutoarelor materiale copiilor sau pentru organizarea evenimentelor din instituție (seminare, serbări, excursii), constatare ce vine în contradicție cu afirmațiile directorului instituției, care afirmă că asociația părinților din instituție, la moment, nu este funcțională.

19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



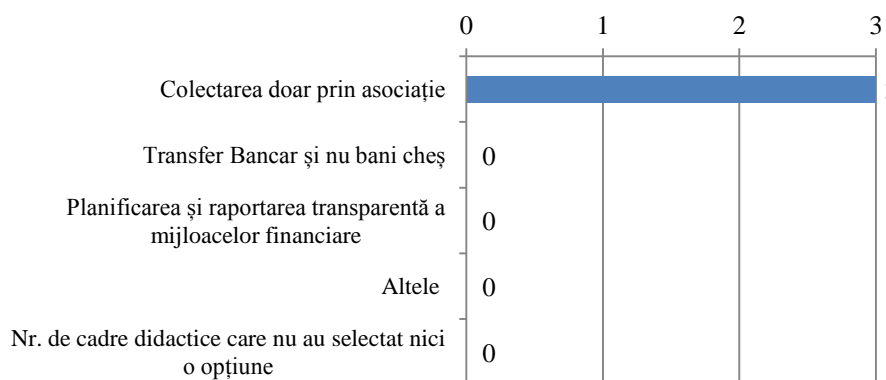
Cadrele didactice chestionate, referitor la modul de implicare, au afirmat că nu se implică în colectarea de fonduri de la părinți. Cadrele didactice respectă cadrul legal privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți.

20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



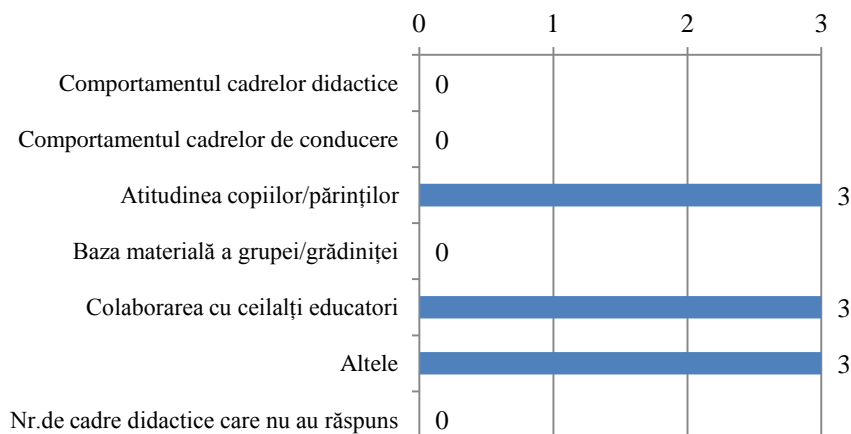
Se constată contradicția ideilor cu pct.19, unde cadrele didactice au afirmat că nu se implică, iar în pct. 20 se atestă implicarea lor în mică măsură.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Se constată că gestionarea fondurilor colectate de la părinți se face doar prin asociație, constatare ce vine în contradicție cu spusele directorului, care afirmă că asociația nu este funcțională, la moment.

22. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Se constată că angajații își doresc o schimbare de atitudine a copiilor/părinților, precum și o colaborare eficientă cu ceilalți educatori.

VI. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Instituirea nomenclatorului actelor legislativ-normative în domeniul educației;
2. Perfectarea și actualizarea fișelor de post ale angajaților;
3. Asigurarea informării cadrelor didactice, părinților privind alocațiile bugetare și sursele de finanțare a instituției prin afișare la panou, ședințe etc.;
4. Includerea pe ordinea de zi a Consiliului de administrație a chestiunilor privind alocațiile bugetare și asigurarea transparenței în luarea deciziilor;
5. Informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative în domeniul educației.

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef direcție generală, DGIA, IȘN

Cojocaru Diana, specialist superior, DRUCRP, IȘN



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila