



Str. Alecu Russo, nr. 1  
MD-2068, Chișinău  
Republica Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

I, Alecu Russo str.  
Chișinău, MD-2068  
Republic of Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

ORDIN

Nr. 08 din 04 ianuarie 2017  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Raportului de evaluare IET "Andrieș" Țițăreni, Anenii Noi**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IET "Andrieș" Țițăreni, Anenii Noi (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
  - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
  - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Anenii Noi**:
  - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 04.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 04.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

## Raport de evaluare a instituției de învățământ general

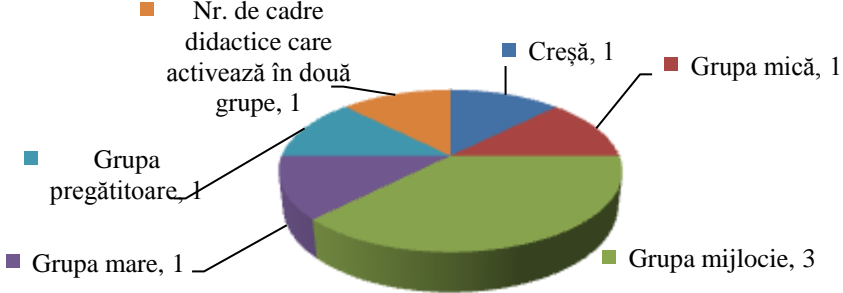
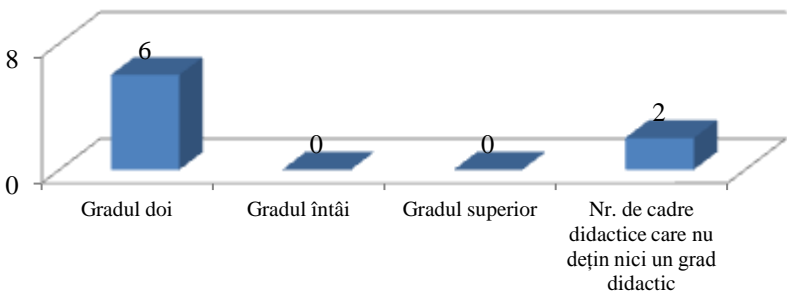
<b>I. INFORMAȚII GENERALE</b>		
Denumirea instituției	<b>IET "Andrieș" Țițăreni</b>	
Raion	<b>Aneni Noi</b>	
Localitate	<b>s. Țițăreni</b>	
Data evaluării	<b>02 decembrie 2016</b>	
Limba de instruire	<b>limba română</b>	
Telefon	<b>026533332</b>	
Adresă	<b>s. Țițăreni, r. Aneni Noi</b>	
e-mail	<b><u>violeta.spinu@mail.ru</u></b>	
Tipul de proprietate	<b>de stat</b>	
<b>Scop:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</li> </ul>		
<b>Obiective:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i></li> <li>monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară;</i></li> <li>monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÍDC)</i></li> </ul>		
<b>II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE</b>		
	la 15. 06. 2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	29	11
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	10/0	10/0
Cadre didactice cu vîrstă peste pensionare	1	2
<b>III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI</b>		
	la 15. 06. 2016	la momentul vizitei
Total elevi/ copii	176	173
<b>IV. REZULTATELE EVALUĂRII</b>		
<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Surse de verificare/dovezi</b>	<b>Constatări, note</b>
<b>Prezența actelor legislativ-normative</b>	Codul educației nr. 152 din 17. 07. 2014	Actul legislativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07. 09. 2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul normativ-administrativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Actul normativ-administrativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale	Actul normativ-administrativ nu se deține.

	părinților”	
	Circulara Ministerului Educației nr. 10/1301P din 10. 02. 16	Actul normativ-administrativ nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ sunt structurate, pe domenii, se păstrează în mape.
<b>Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)</b>	Registru/panou informațional	Panoul informațional este funcțional, dar, la momentul vizitei, nu conținea informații privind alocațiile bugetare, implementarea prevederilor Codului de etică. Ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani nu erau afișate la loc vizibil.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, cu aplicarea ștampilei. Nu toate ordinele sunt contrasemnate de persoanele vizate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Codul de etică n-a fost discutat la Consiliul Profesoral.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Codul de etică n-a fost discutat la Consiliul de Administrație.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Sunt prezentate registrele de procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe grupe, nu este un Registru pe instituție.
	Fișele de post ale angajaților	Sunt întocmite conform normelor în vigoare, dar nu se actualizează. Nu au fost revizuite și racordate la cerințele art. art. 135,136 din Codul educației, art. 7 pct. 3 și art. 9 pct. 3 din Codul de etică.
	Proiecte inițiate/implementate	- Schimbarea ferestrelor, a acoperișului, renovarea fațadei, reparația sistemului de încălzire și a sistemului de alimentație cu energie electrică, sursa de finanțare – FISM, 2013; - Procurarea mobilierului, sursa de finanțare – Guvernul României, 2015;
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Actul nu se deține.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general se deține în instituție. Nu a fost organizată studierea documentului. Instituția deține ordinul OLSDÎ Anenii Noi nr. 408 din 18. 11. 2016.
	<b>Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare</b>	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari
Procese-verbale ale Consiliului de administrație		Aspectul dat nu a fost consemnat prin proces-verbal.

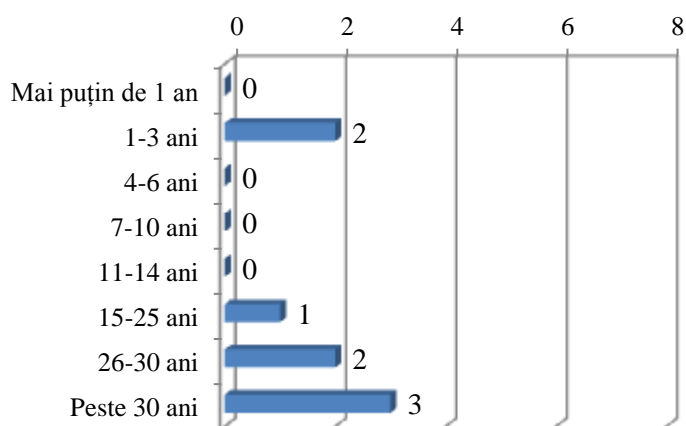
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Aspectul dat nu a fost consemnat prin proces-verbal.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul este structurat conform cerințelor, se ține evidența bunurilor materiale, conform normelor.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc. )	În realizarea bugetului nu se aplică principiul transparenței – nu se asigură informarea părinților, care sunt cheltuielile reale. Nu se face argumentarea necesităților. În instituție nu există asociație obștească (conform declarației directorului).
<b>Constituirea și activitatea Consiliului de etică</b>	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Ordinul nr. 42-b din 13. 09. 2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică este înregistrat, dar nu este contrasemnat de persoanele vizate.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul profesoral (2)</li> <li>• Consiliul de administrație (1)</li> <li>• Organizația sindicală (1)</li> <li>• Adunarea generală a părinților (1)</li> </ul>	Proces –verbal al Consiliul profesoral nr. 0 1 din 12. 09. 2016 cu privire la desemnarea a două cadre didactice în Consiliul de etică; Proces –verbal al Consiliul de administrație nr. 01 din 09. 09. 2016 cu privire la desemnarea unui cadru de conducere în Consiliul de etică; Procesul-verbal al organizației sindicale nr. 04 din 09. 09. 2016 cu privire la desemnarea unui membru în Consiliul de etică; Proces –verbal nr. 01 din 10. 09. 2016 cu privire la desemnarea reprezentantului în Consiliul de etică.
	Proces - verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică	Cadrele didactice au fost informate despre Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică verbal. Un proces-verbal care ar consemna punerea în discuție a documentului nu se deține.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul Consiliului de etică conține 11 acțiuni planificate pentru anul 2016-2017.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Procesul-verbal nr. 01 din 14. 09. 2016 (desemnarea președintelui și a secretarului, aprobarea planului de activitate, elaborarea chestionarului pentru părinți, prevenirea corupției în învățământ)
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordinul nr. 39-b din 12. 09. 2016 contrasemnat de angajați.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor se deține în instituție. Consiliul de etică nu a înregistrat cazuri de sesizare/plângeri.
	<b>Implementarea actelor legislativ-normative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual</li> <li>• <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu <i>PDI</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Listele copiilor din districtul școlar</i></li> </ul>	Este prezentată lista copiilor de la medicul de familie, dar nu este lista prezentată de APL cu semnătura/ștampila primarului.
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenele medicale ale angajaților</li> <li>• Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</li> <li>• <i>Meniurile - model</i>(anexa 3)</li> <li>• <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5)</li> </ul>	<p><i>Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține în instituție.</i></p> <p>Prin ordinul managerului instituției nr. 20 din 01. 09. 2016 s-a format comisia de rebutare.</p> <p>Meniul de repartiție zilnică se alcătuiește de către asistentul medical în baza meniului-model pentru 12 zile, aprobat de Centrul teritorial de Sănătate Publică.</p> <p>Se dețin <i>Fișele tehnologice</i> și lista produselor alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general.</p> <p>Toți angajații dispun de fișe medicale. Meniul la ziua vizitei este semnat și aprobat.</p>

## V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

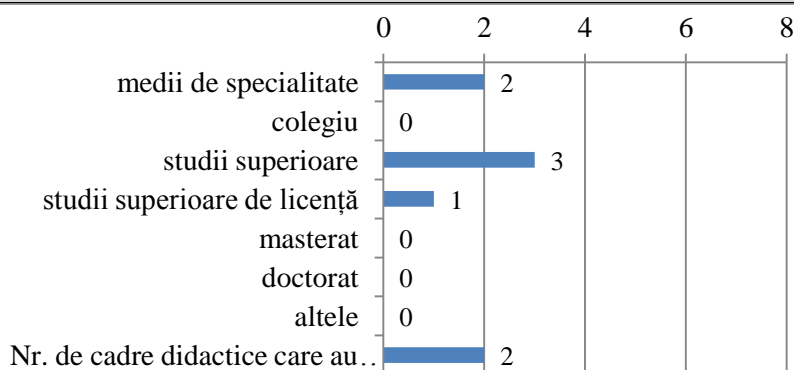
<b>1. Total cadre didactice</b>	<b>11</b>
<b>2. Chestionate</b>	<b>8</b>
<b>3. Activitatea educatorilor în grupe</b>	
 <p>Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional.</p>	<p>Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional.</p>
<b>4. Deținerea gradelor didactice</b>	
 <p>Se atestă ponderea cadrelor deținătoare de grad didactic doi. Nici un cadru didactic nu deține gradul didactic întâi sau superior.</p>	<p>Se atestă ponderea cadrelor deținătoare de grad didactic doi. Nici un cadru didactic nu deține gradul didactic întâi sau superior.</p>

### 5. Vechimea în muncă



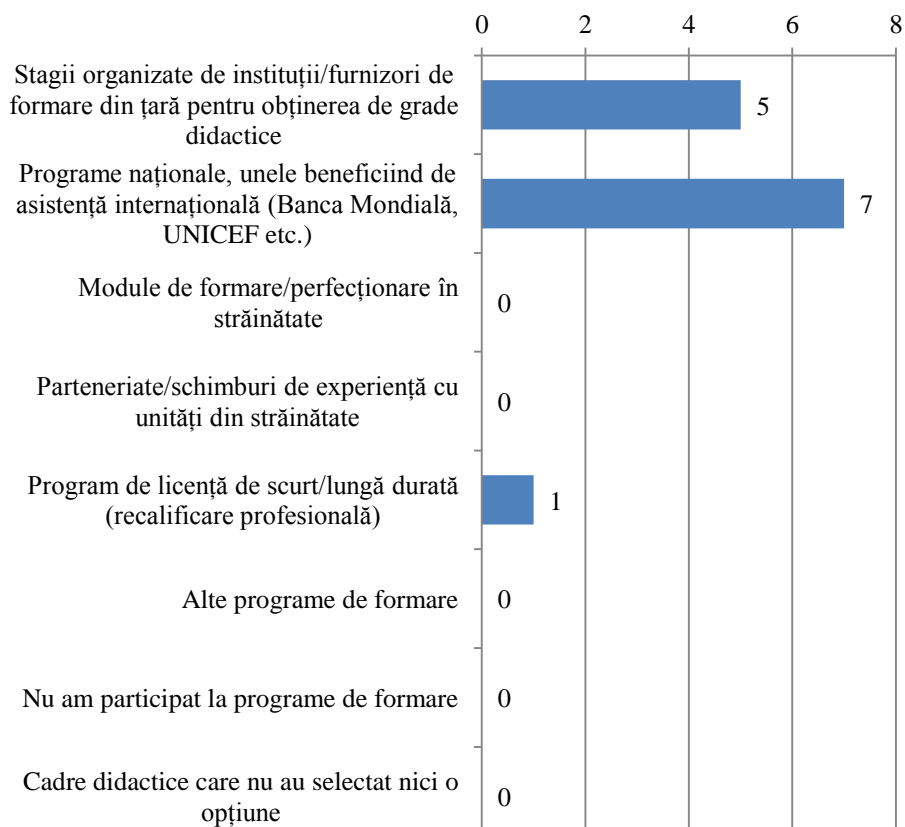
Se atestă o pondere sporită a cadrelor didactice cu o vechime de muncă mai mare de 30 de ani.

### 6. Pregătirea profesională



Din numărul de cadre chestionate (8), doar 3 dețin studii superioare.

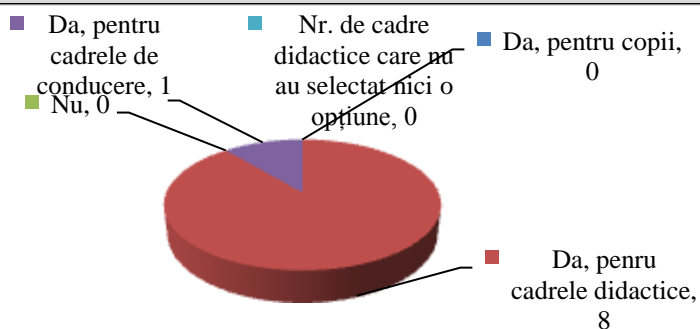
### 7. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



Predomină formarea profesională în diverse programe naționale (88%), finanțate de Banca Mondială, UNICEF.

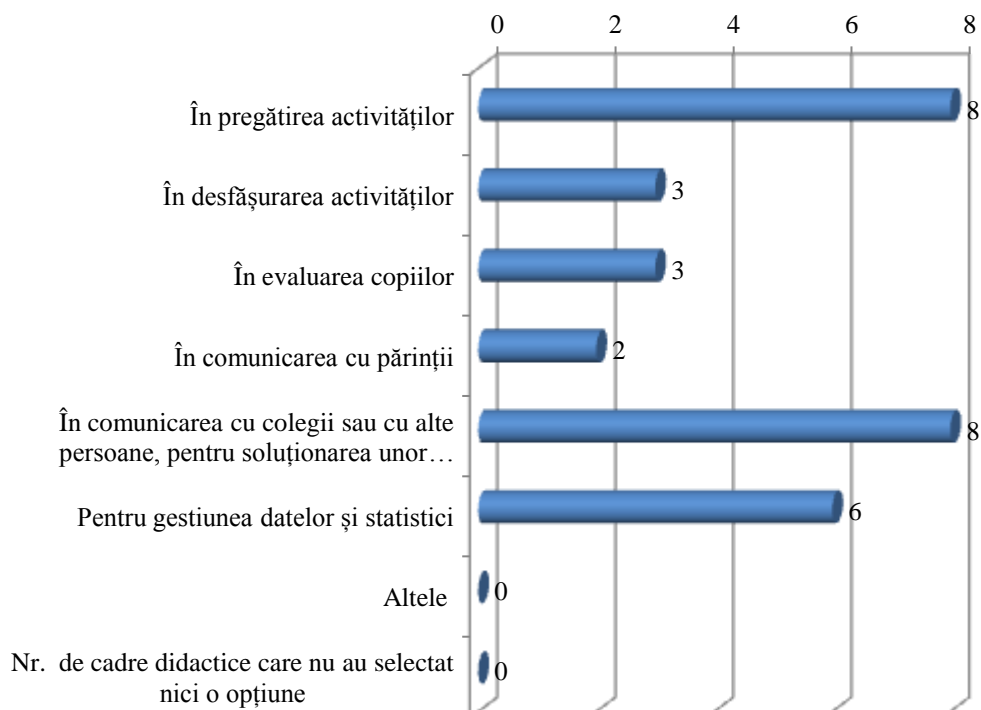
Opțiunea *Module de formare/perfecționare în străinătate* nu a fost selectată de niciun cadru didactic din instituție.

### 8. Asigurarea cu calculatoare



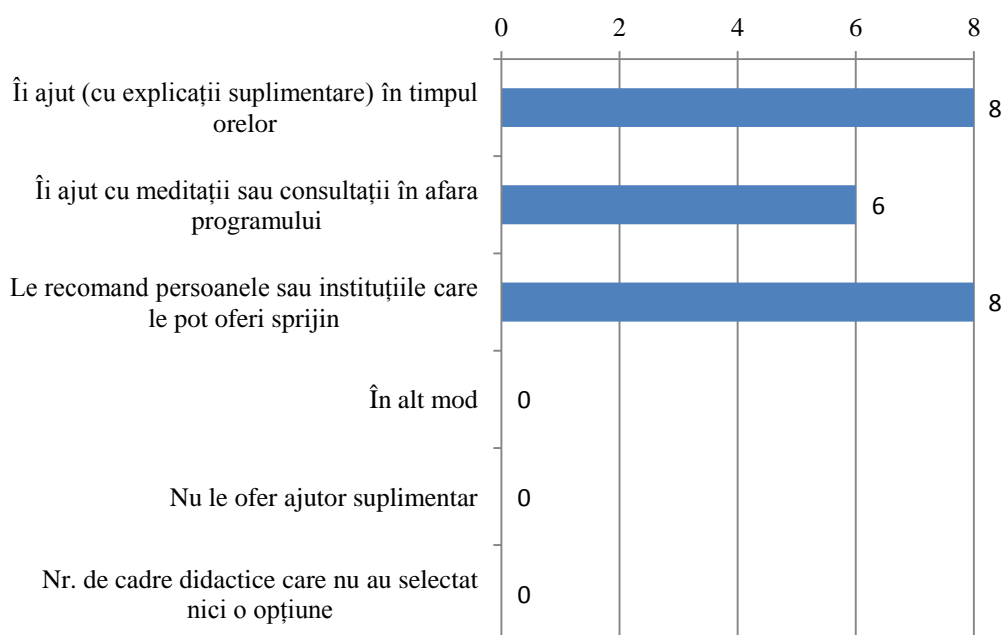
Preponderent se utilizează calculatoarele de către cadrele didactice.

### 9. Scopul utilizării calculatorului



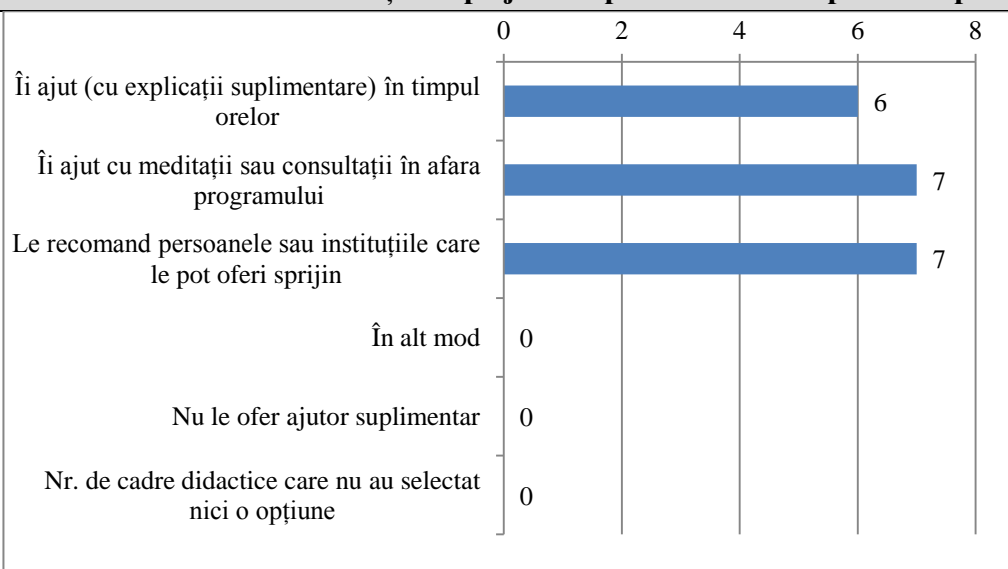
Există o utilizare largă în diverse scopuri didactice și de management a calculatoarelor.

### 10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



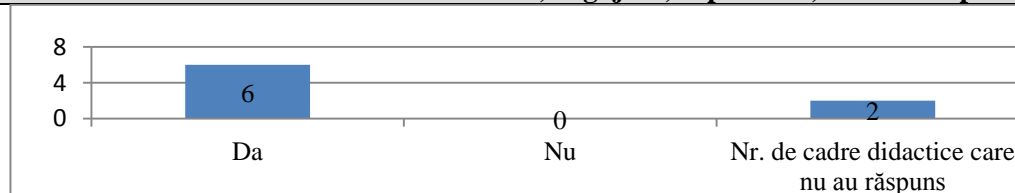
100% din cadrele chestionate ajută copiii care întâmpină dificultăți în învățare în timpul orelor prin explicații suplimentare și prin recomandarea de instituții sau persoane care le pot oferi sprijin, iar 6 - în afara programului prin acordarea meditațiilor /consultațiilor.

### 11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



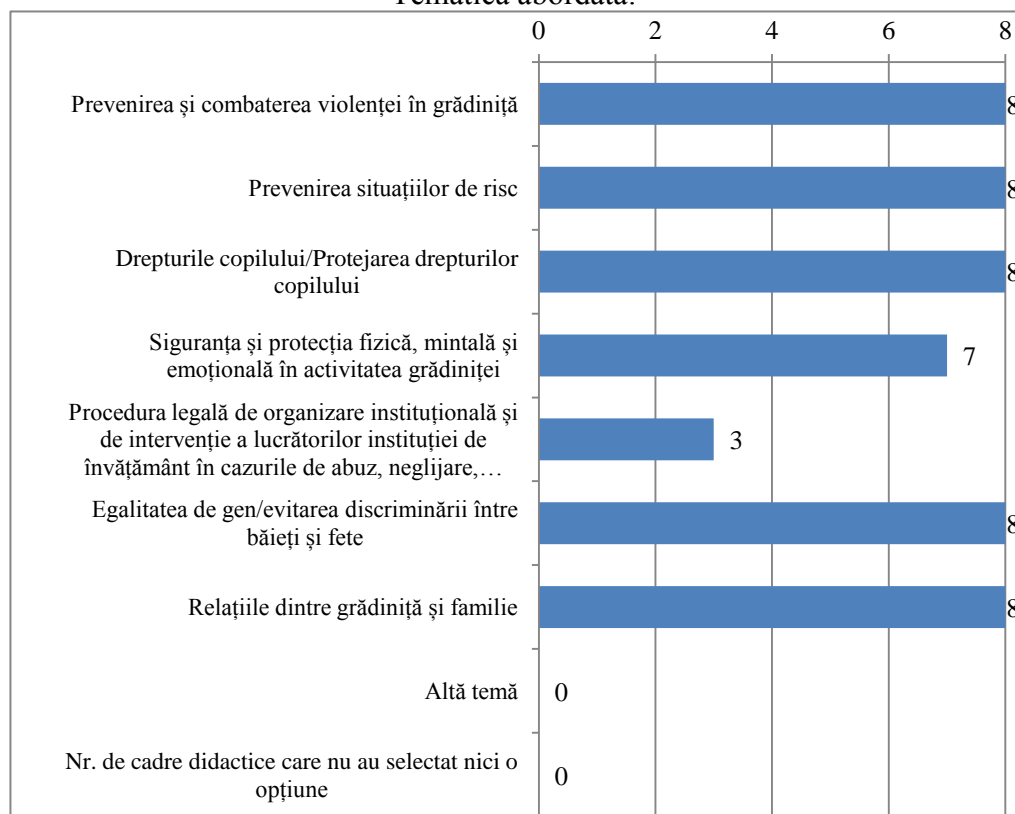
Peste 87% din cadrele didactice chestionate declară că ajută copiii capabili de performanțe prin meditații în afara programului și prin recomandarea de instituții sau persoane care le pot oferi sprijin, iar 75% din cadre afirmă că sprijină acești copii în timpul orelor cu explicații suplimentare.

### 12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



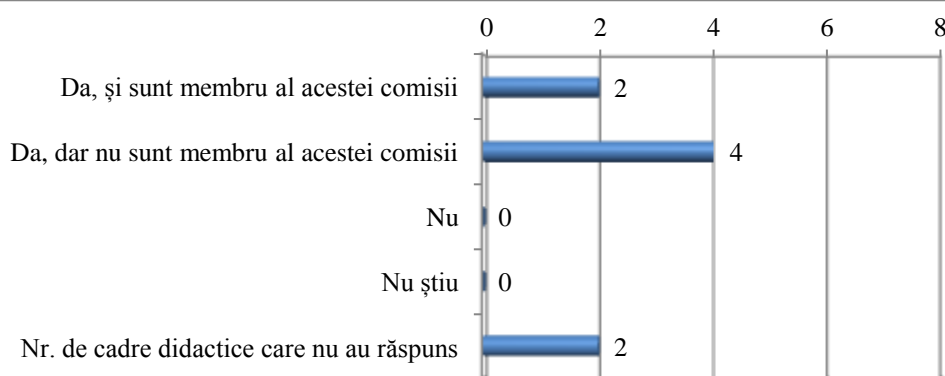
Cadrele didactice cunosc prevederile procedurii de referință și declară informarea despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului.

#### Tematica abordată:



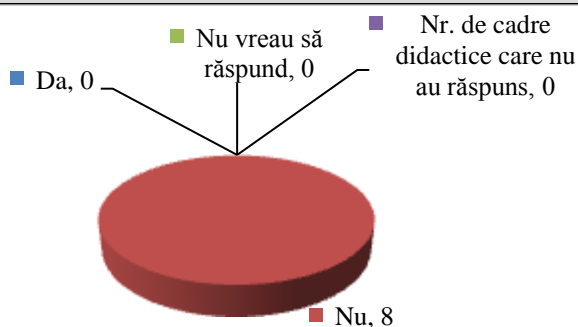


### 13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



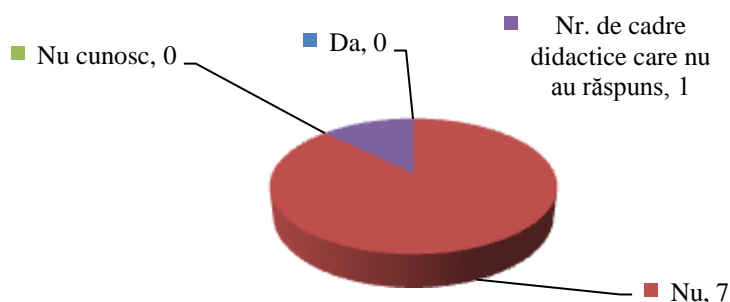
Cadrele didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare în instituție.

### 14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



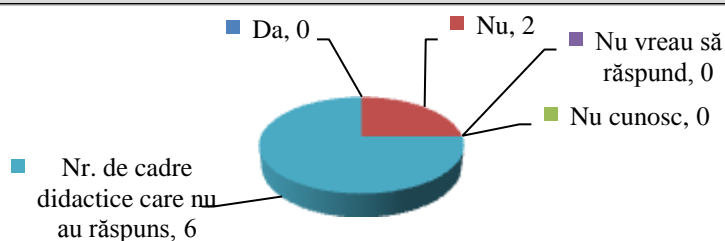
Cadrele didactice, în proporție de 100%, declară că nu este necesară contribuția financiară a părinților.

### 15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



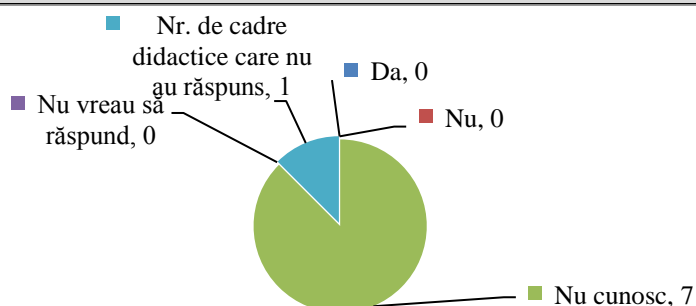
Se constată că în instituție nu există Asociație obștească a părinților.

### 16. Apartenența părinților la asociație



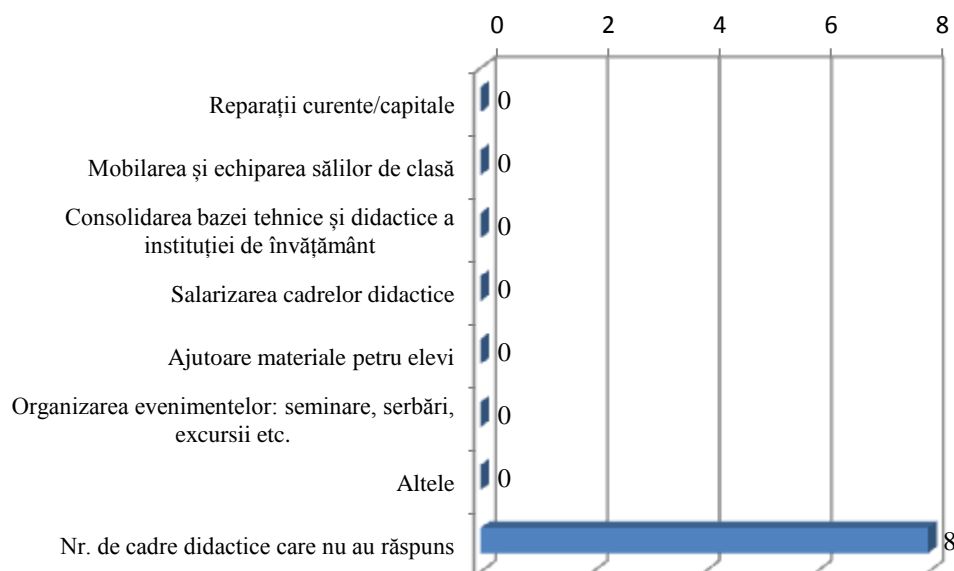
Există o reticență vizavi de deschiderea datelor cât privește activitatea asociației de părinți.

### 17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



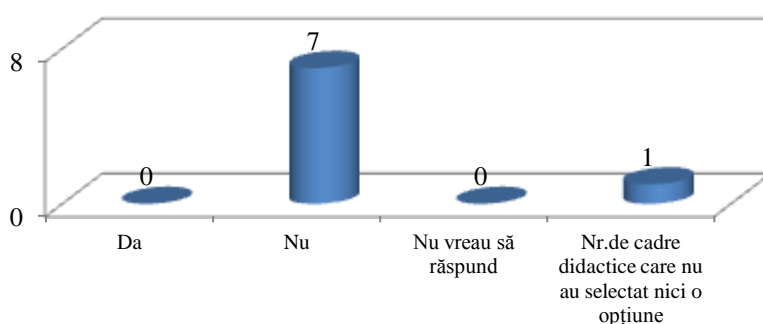
Lipsa de informare - 87,5%, nu au răspuns 12,5%, ceea ce înseamnă că nu se aduce la cunoștință întregului efectiv de cadre gestionarea bugetului asociației.

### 18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



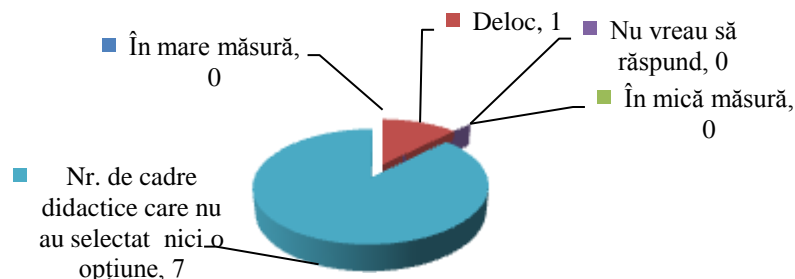
Cadrele didactice nu au dat nici un răspuns.

### 19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



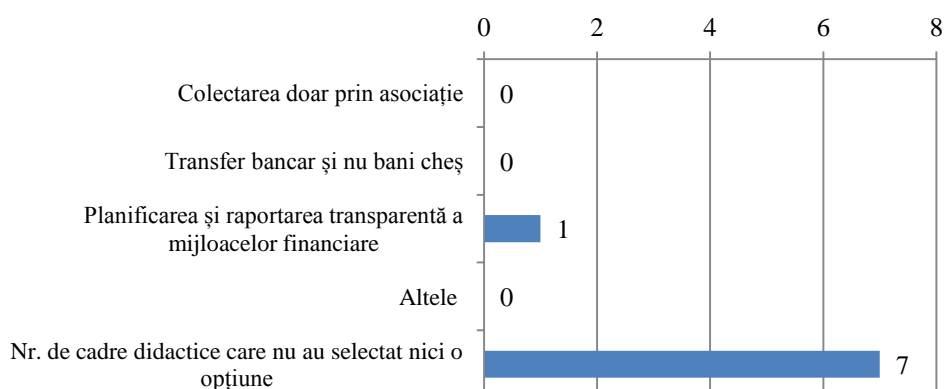
Se constată neimplicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți, fapt ce atestă respectarea cadrului legal, privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți.

### 20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



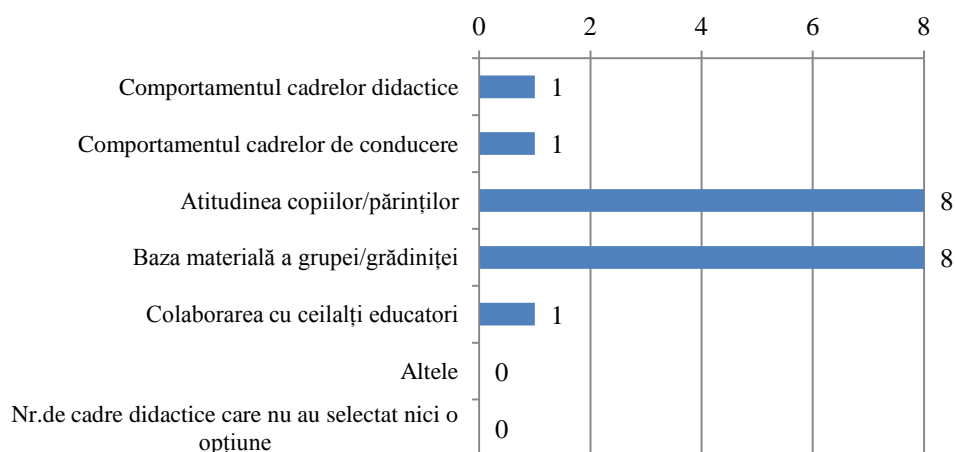
7(87,5%) cadre nu au selectat nici o opțiune.

### 21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



7 (87,5%) cadre nu au selectat nici o opțiune.

## 22. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Toate cadrele didactice indică baza materială a grupei/grădiniței și atitudinea părinților ca probleme și sugestii de îmbunătățire.

### VI. ARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Informarea părinților privind gestionarea bugetului (la ședințe, afișarea la panoul informațional);
2. Revizuirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților;
3. Informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative în domeniul educației;
4. Respectarea cadrului legal privind colectările de bani de la părinți.

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA,IȘN

Tonu Tamara, șef direcție, DI, IȘN

**PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse alocate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>

**Instituția de învățământ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

**Coordonat**

**OLSDÎ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila