



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 66 din 28 decembrie 2016
Chișinău

Cu privire la aprobarea Raportului de evaluare a Gimnaziului Trinca, Edineț

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a Gimnaziului Trinca, raionul Edineț (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului Edineț:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 30.12.2016.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 30.12.2016.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Gimnaziul Trinca	
Raion	Edineț	
Localitate	Trinca	
Data evaluării	29.11.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0246 41609	
Adresă	Trinca, Edineț	
E-mail	liceutr@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	20	23
Personal de conducere	3	3
Cadre didactice/tineri specialiști	/2	23/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	0	2
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	251	243
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative		Se atestă prezența parțială a actelor legislativ-normative. Lipsesc: Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”; Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”; Circulara Ministerului Educației nr.10/13-01P din 10.02.2016 privind neadmiterea colectărilor ilicite de bani.
Informarea comunității	Panoul informațional; Cartea de ordine cu privire la	Informația de pe panoul informațional din Cabinetul metodic cuprinde prevederile Codului

<p>educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)</p>	<p>activitatea de bază; Procese-verbale ale Consiliului de administrație; Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții; Procesele-verbale ale Consiliului elevilor; Fișele de post ale angajaților; Proiectele inițiate/implementate</p>	<p>de etică al cadrului didactic. Aceeași informație, pe panoul informațional din holul instituției, lipsește.</p> <p>Procesele-verbale ale Consiliului profesoral sunt întocmite foarte succint, conțin doar câteva enunțuri la fiecare problemă.</p> <p>Registrele anterioare ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație lipsesc pe motiv că nu au fost transmise de către directorul precedent. Lipsește <i>Actul de predare-primire a documentației instituției</i> la schimbarea directorilor, fapt confirmat și de reprezentanții OLSDÎ.</p> <p>Fișele de post ale angajaților sunt întocmite conform normelor în vigoare, se actualizează și se aduc la cunoștință angajaților contra semnătură. Au fost revizuite și racordate la cerințele Codului educației și Codului de etică. Sunt semnate cu data din 26.09.2016.</p> <p>În ultimii doi ani au fost implementate următoarele proiecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2015 - reparația capitală a sălii de festivități, sursa de finanțare – APL (420 mii lei) și bugetul instituției; - recent s-a procurat veselă; - pe data de 28.11.2016 s-au desfășurat două licitații: privind schimbarea ferestrelor din partea nordică și privind procurarea cazanelor la gaze naturale (sursa - componenta raională); - implementarea proiectelor ce țin de educația antreprenorială - în școală sunt două minifirme școlare care se dezvoltă conform programului <i>Junior Achievement</i>; <p>implementarea proiectului cu asociația <i>Demos</i> privind educația interculturală; a-implementarea proiectului educațional de voluntariat – cadouri de Crăciun pentru oamenii cu dezabilități.</p>
<p>Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare</p>	<p>Panoul informațional al instituției; Procesele-verbale ale Consiliului de administrație; Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții; Registrul bunurilor materiale</p>	<p>Bugetul instituției nu este afișat pe panoul informațional. Dat fiind lipsa Registrului pentru procesele-verbale ale Consiliului de administrație, nu s-a putut constata dacă a fost discutat bugetul . Părinții nu sunt informați despre alocațiile bugetare, la fel nu se discută care sunt cheltuielile de bază, necesitățile și căile de soluționare.</p> <p>Registrul bunurilor materiale este nou, nu este sigilat, lipsește numerotarea paginilor. Bunurile procurate sunt înregistrate, dar fără indicarea sursei de finanțare. Bunurile donate de absolvenți sunt luate la evidență într-un registru aparte, actul de donație lipsește.</p>
<p>Constituirea și activitatea Consiliului de etică</p>	<p>Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; Procesele-verbale ale Consiliului profesoral; Procesele-verbale ale</p>	<p>Consiliul de etică al instituției este instituit prin ordinul nr. 30 din 10.11.2016 înregistrat în Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază și contrasemnat de persoanele vizate. Consiliul de etică este format conform Codului de etică al</p>

	<p>Consiliului de administrație; Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții; Planul de lucru al Consiliului de etică; Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică; Registrul sesizărilor și petițiilor.</p>	<p>cadrelui didactic din 5 membri: unul este delegat din partea Consiliului de administrație, dar nu este procesul-verbal; două cadre didactice sunt delegate de către Consiliul profesoral, proces-verbal nr.01 din 24.10.2016; un reprezentant al sindicatului din instituție, fără proces-verbal. Părintele este delegat de către adunarea generală a părinților, proces-verbal nr.01 din data 29.10.2016. Proiectul regulamentului-tip al Consiliului de etică a fost pus în discuție la ședința nr.01 din 24.10.2016.</p> <p>Consiliul de etică dispune de Plan de activitate pentru perioada anului de studii, care conține patru activități tematice cu referire la actualizarea fișelor de post, normele de conduită a cadrelor didactice, prevenirea actelor de corupție. Ședințe ale Consiliului de etică nu s-au desfășurat. Consiliul de etică nu a înregistrat sesizări/plângeri. În instituție nu există un Registru al sesizărilor și petițiilor.</p>
<p>Implementarea actelor legislativ-normative</p>	<p>Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; Procesele-verbale ale Consiliului profesoral; Procesele-verbale ale Consiliului de administrație; Cererile elevilor/părinților; PDI, Planul managerial anual; Catalogul școlar; Registrul alfabetic al elevilor; Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor; Listele copiilor din districtul școlar; Registrul de evidență a actelor de studii; Carnetele medicale ale angajaților; Documentația cantinei</p>	<p><i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> aprobat prin Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 este prezent în instituție, a fost adus la cunoștință cadrelor didactice la ședința Consiliului profesoral din 24.10. 2016, proces-verbal nr.01.</p> <p>Este pus în aplicare prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 24.10.2016. A fost adus la cunoștință angajaților, dar fără semnături. Părinților și elevilor nu li s-a adus la cunoștință.</p> <p>Orarul lecțiilor este aprobat de Consiliul de administrație la data de 10.09.2016.</p> <p><i>Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar</i> n-a fost adusă la cunoștință tuturor profesorilor contra semnătură, în registru au semnat numai diriginții.</p> <p>Disciplinele opționale au fost stabilite în baza cererilor elevilor depuse în luna mai. Au fost aprobate de către Consiliul profesoral al instituției în luna septembrie, fapt declarat verbal de doamna director, procesul-verbal lipsește.</p> <p>În instituție se predau următoarele ore opționale: <i>Educația ecologică, Educația pentru sănătate, Drepturile omului, Educația economică (Minifirma școlară).</i></p> <p>Comisia de școlarizare a fost constituită prin ordinul nr.43 din 21.04.2016.</p> <p>Registrul alfabetic al elevilor și Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor sunt menținute în ordine.</p> <p>În listele de evidență a copiilor din districtul școlar lipsesc înregistrările din anul de studii 2016-2017.</p>

Înscrierile în *Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor* se fac îngrijit și cu regularitate. Evaluarea elevilor are un caracter ritmic pe parcursul semestrelor. Evaluările sumative sunt prevăzute în proiectarea de lungă durată. Strategia de evaluare a instituției este reflectată în planul lucrărilor propuse de direcție.

Prin ordinul managerului instituției este formată comisia de triere, din componența căreia fac parte: bucătarul-șef, un membru al echipei manageriale și personalul medical, care apreciază calitatea bucatelor.

Fișele tehnologice de preparare a bucatelor lipsesc. Meniul este alcătuit zilnic. Produsele alimentare sunt recepționate de la agenții economici în prezența personalului medical. Lipsește Registrul sănătății salariaților.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE/ ELEVILOR

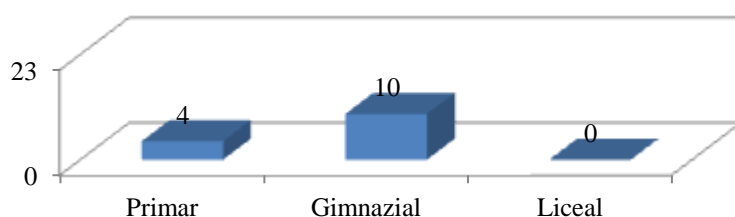
1. Total cadre didactice

23

2. Chestionate

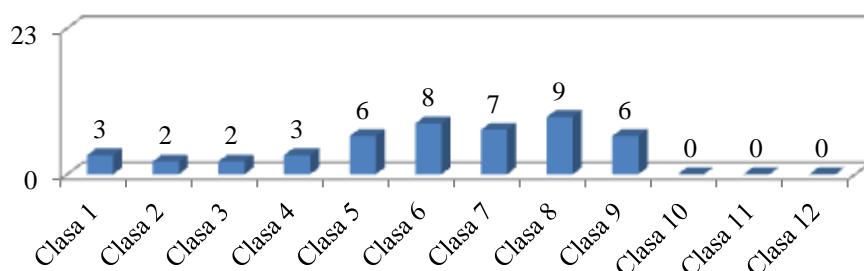
12 – 52%

3. Nivelul de învățământ în care predau



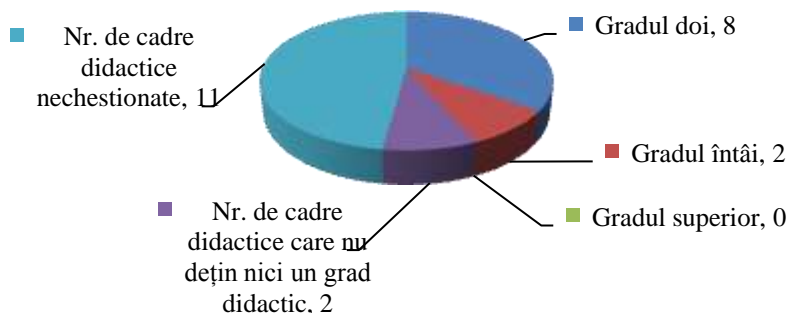
Majoritatea cadrelor didactice chestionate predau în clasele gimnaziale.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



Cele mai multe cadre didactice chestionate predau în clasele a 8-a, a 6-a.

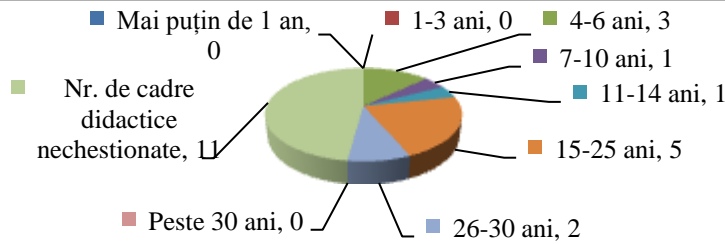
5. Deținerea gradelor didactice



Se constată deținerea gradelor didactice în proporție de circa 83 %.

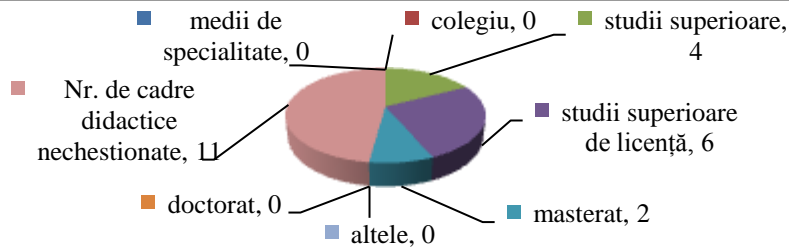
Predomină cadre didactice cu gradul didactic doi.

6. Vechimea în muncă



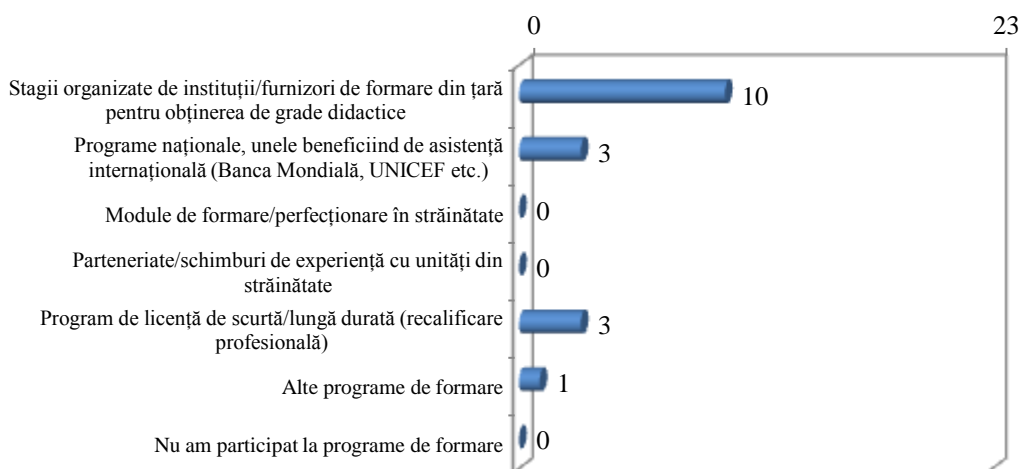
Se atestă lipsa tinerilor specialiști. Predomină cadre didactice cu o vechime mai mare de 15 ani.

7. Pregătirea profesională



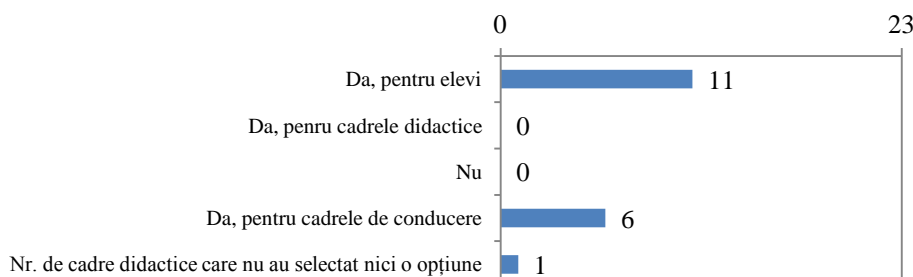
Toate cadrele didactice au studii superioare.

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



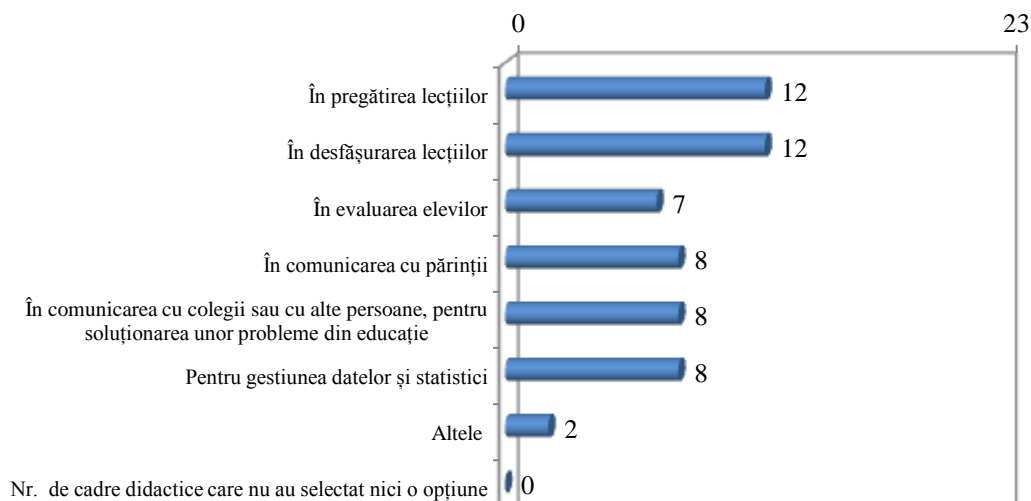
Se atestă tendința cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională.

9. Asigurarea cu calculatoare



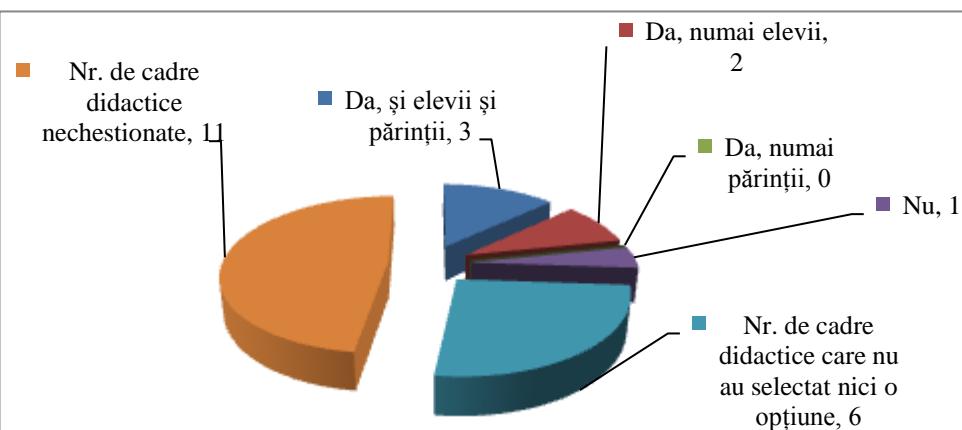
Se constată lipsa computerelor pentru cadrele didactice.

10. Scopul utilizării calculatorului



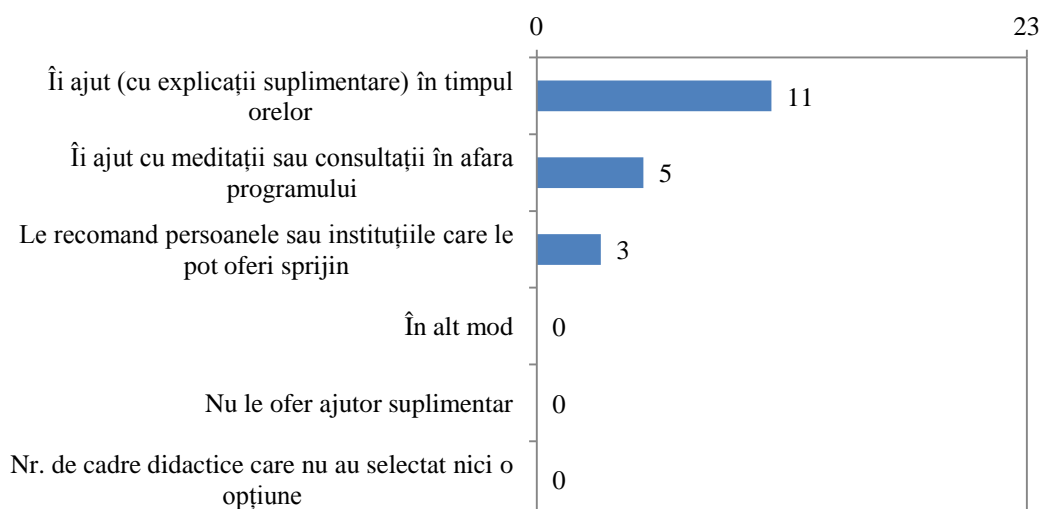
Se constată contradicție cu p.9.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



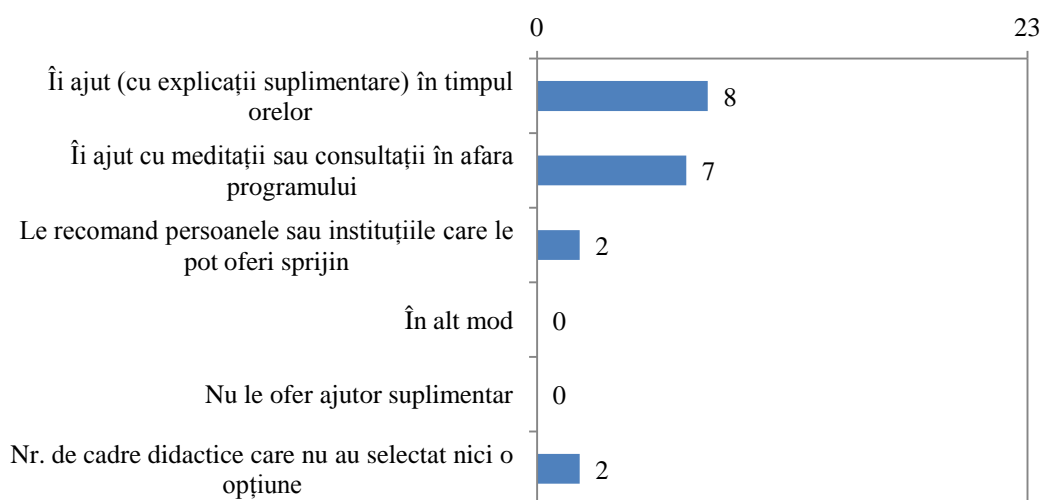
Nu se asigură consultarea tuturor elevilor și părinților cu referire la alegerea orelor opționale.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



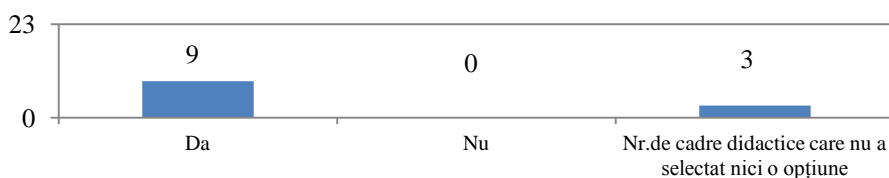
Se observă disponibilitatea/interesul cadrelor didactice de a sprijini elevii care întâmpină dificultăți în învățare.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



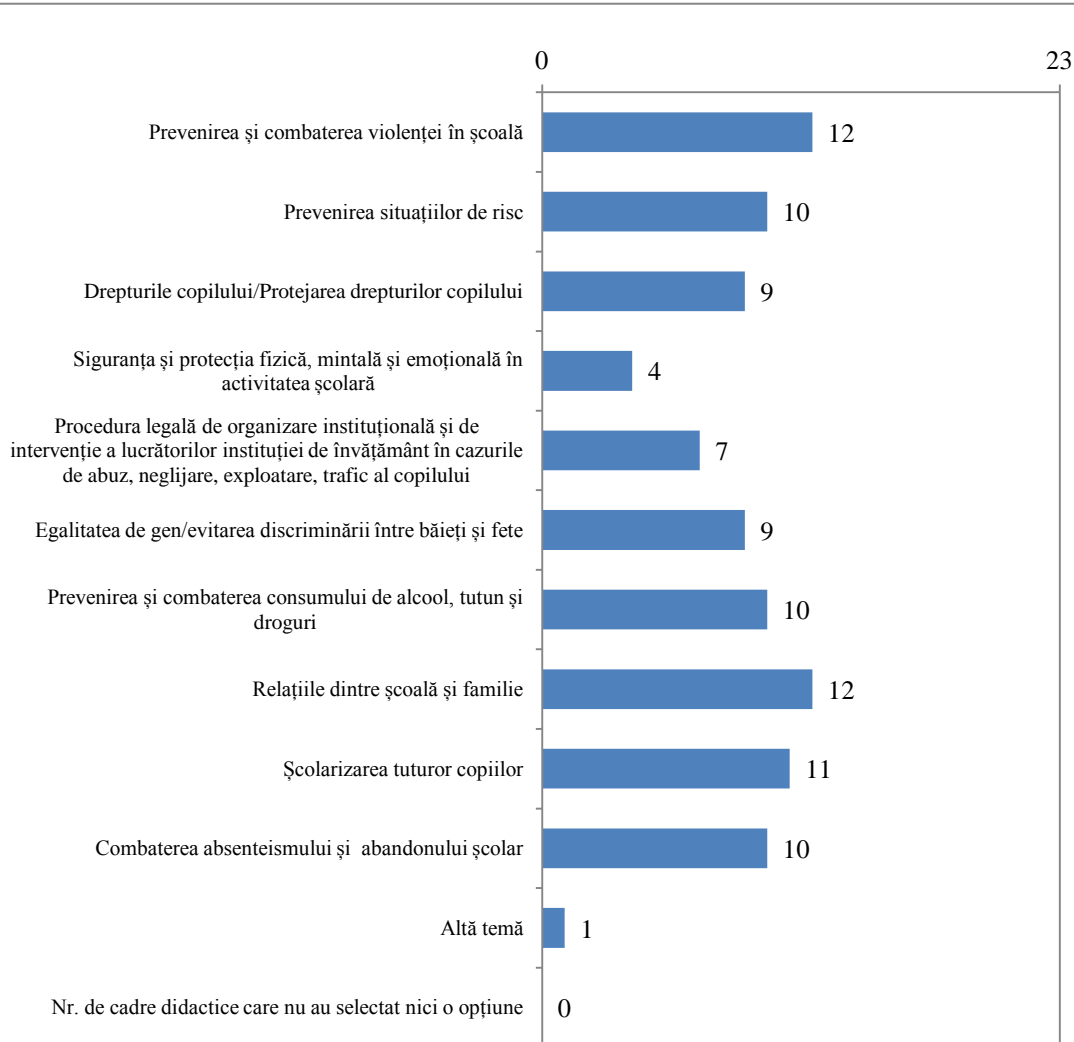
Cadrele didactice sunt interesate în promovarea elevilor capabili de performanțe.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

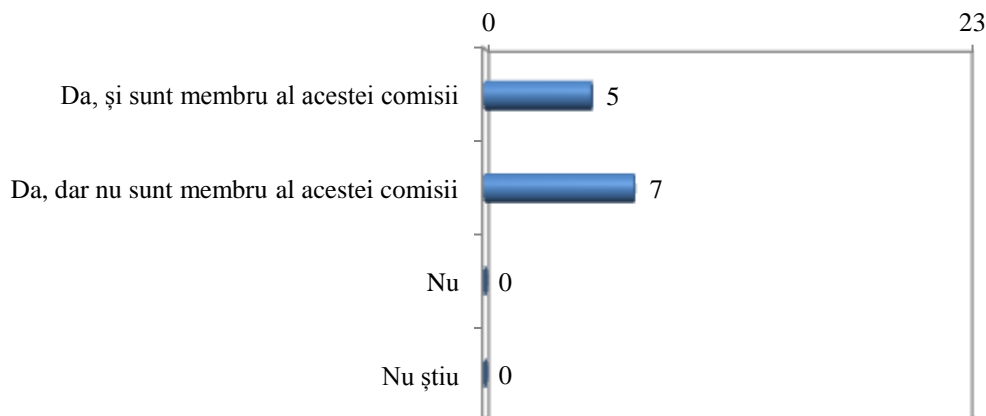


În instituție se asigură informarea cadrelor didactice.

Tematica abordată:

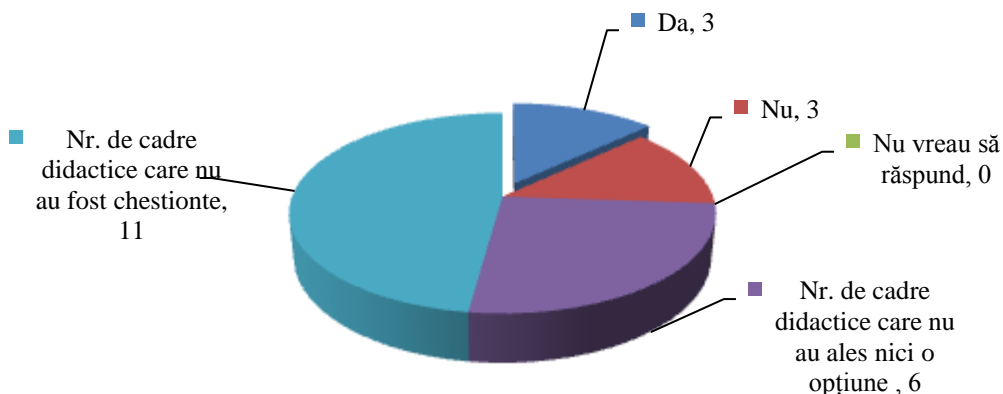


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



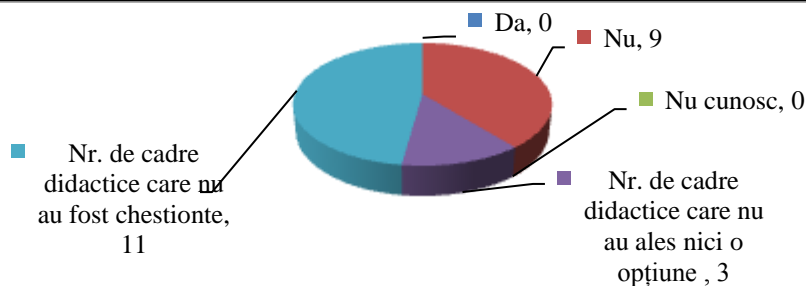
Cadrele didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



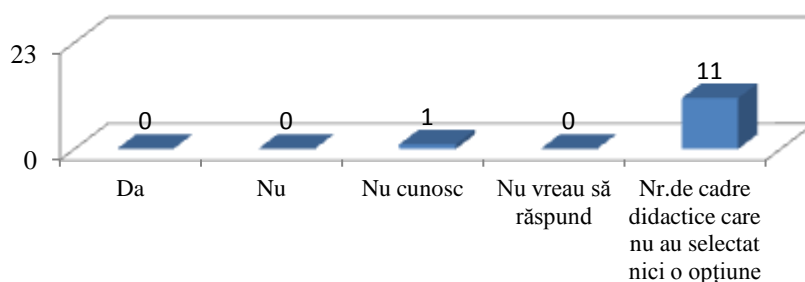
Nu se atestă o opinie clară asupra problemei. 50% nu au ales nici o opțiune.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



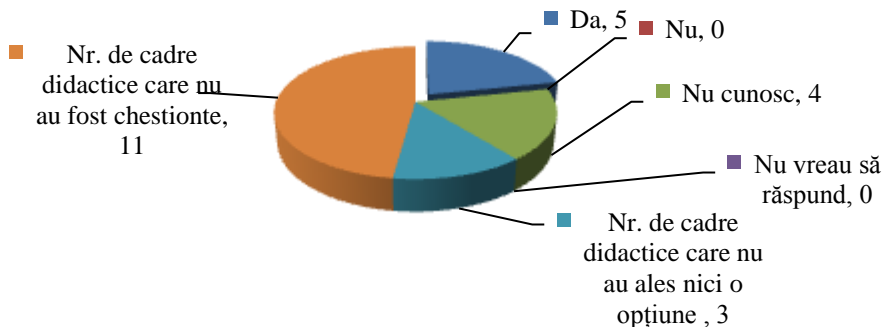
75% din cadrele didactice susțin că în instituție nu există Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



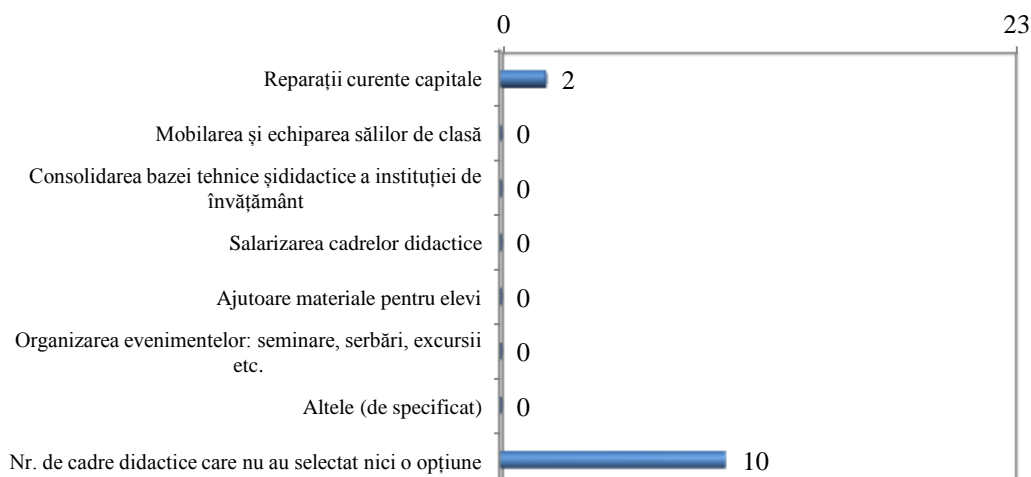
Se constată nesiguranță, necunoaștere. Contradicție cu p. 17.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



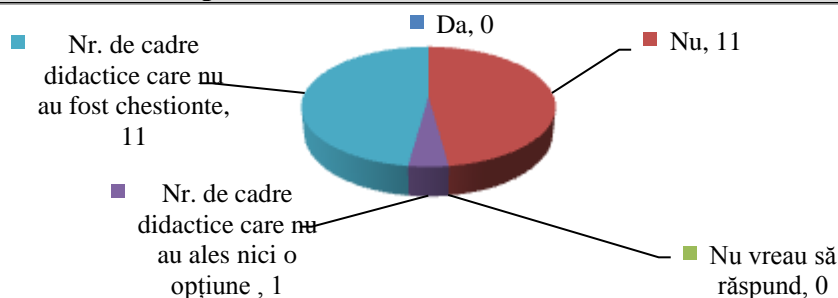
Se constată nesiguranță, necunoaștere. Contradicție cu p. 17, 18.

20. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



Se constată nesiguranță, necunoaștere.

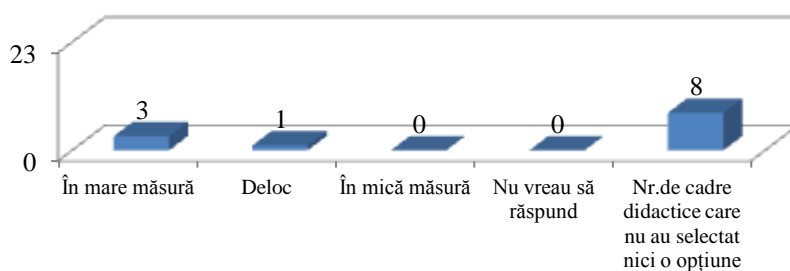
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Cadrele didactice nu se implică în colectarea de fonduri de la părinți.

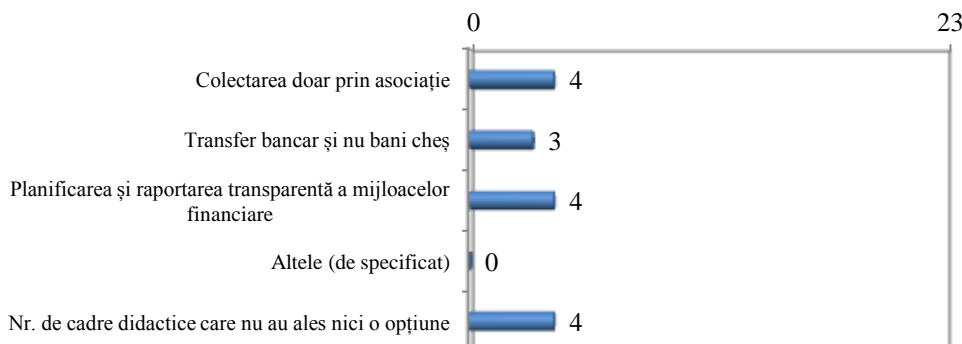
Cadrele didactice chestionate nu au selectat nici o variantă propusă referitor la modul de implicare a lor în colectarea de fonduri de la părinți.

22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



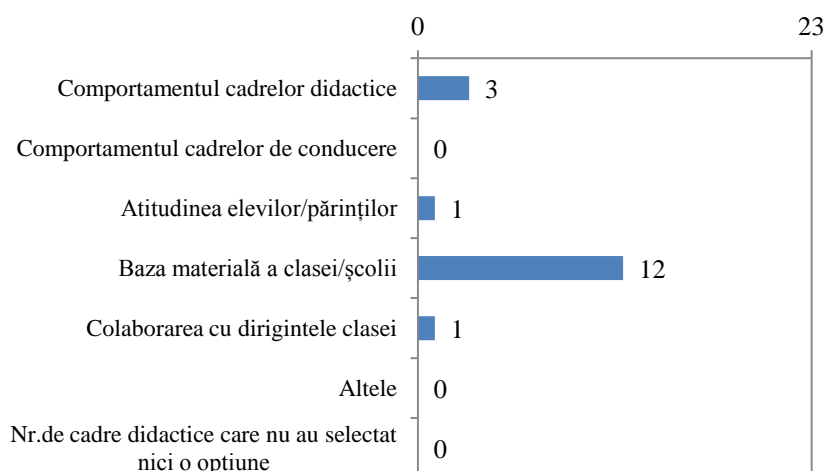
67% din cadrele didactice au evitat să răspundă.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Se atestă interesul pentru gestionarea legală a finanțelor.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Cadrele didactice consideră prioritară îmbunătățirea condițiilor de activitate în instituție.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

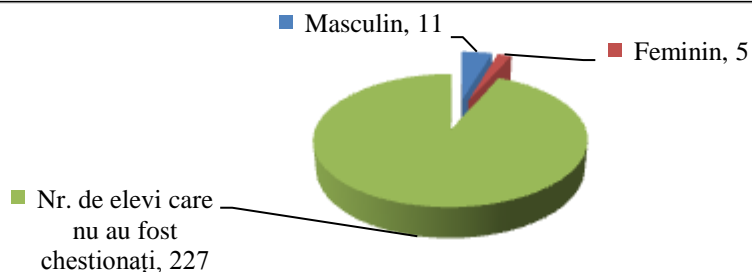
1. Total elevi

243

2. Chestionați

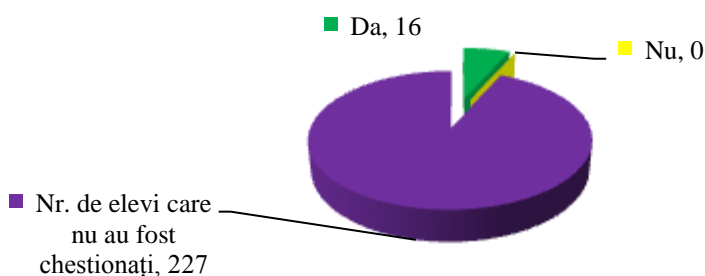
16 - 7 %

3. Sexul

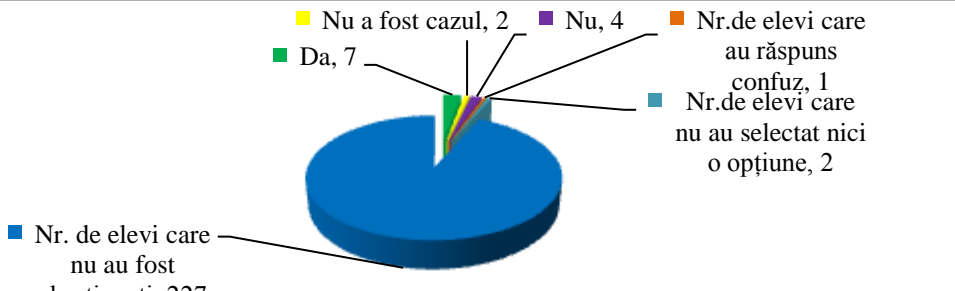
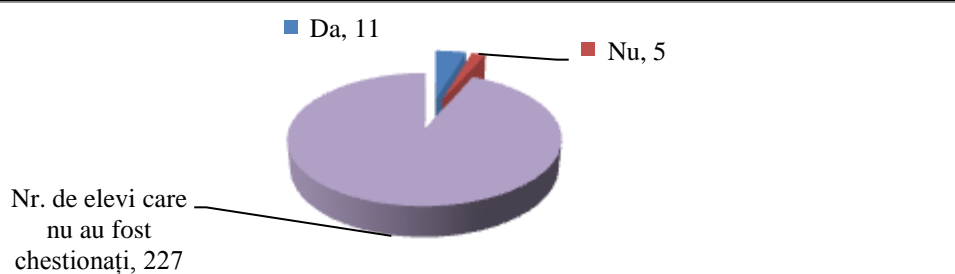
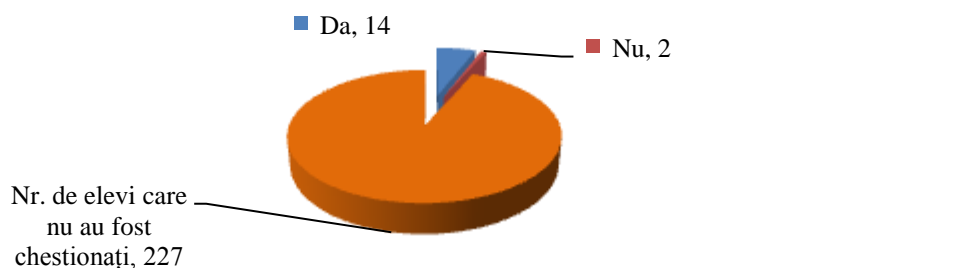
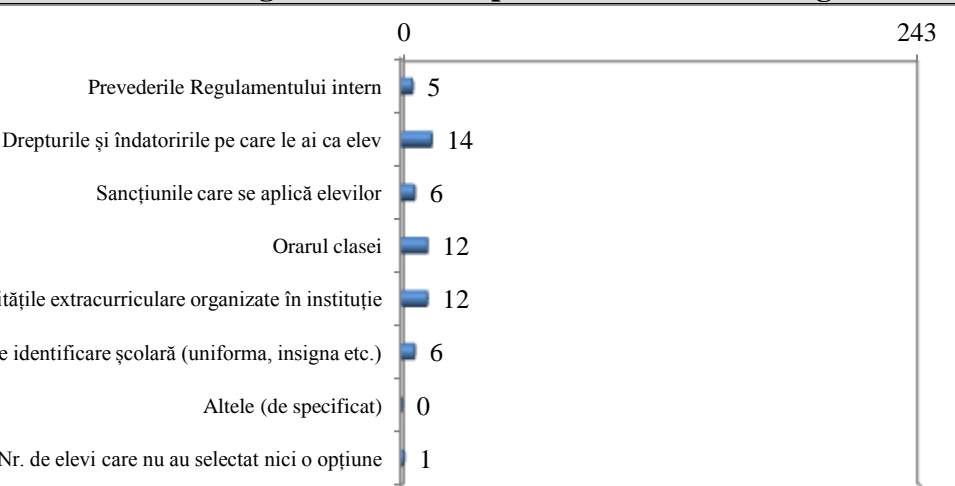
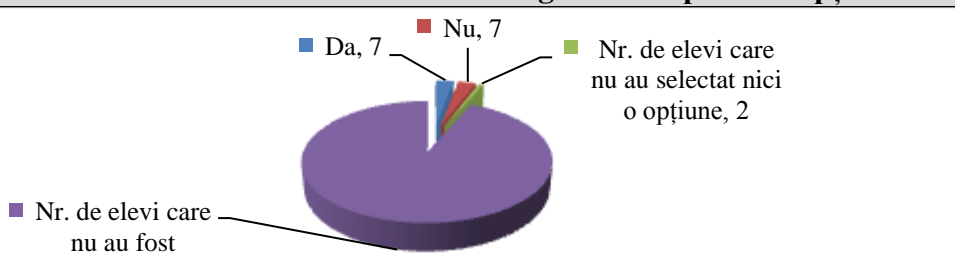


Din cei chestionați, 67% sunt băieți.

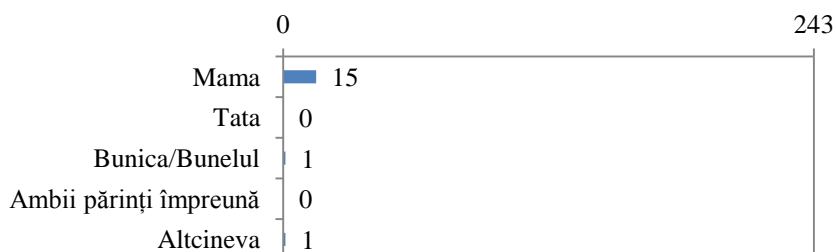
4. Ți place cum se desfășoară orele de curs ?



100% din elevi au răspuns afirmativ.

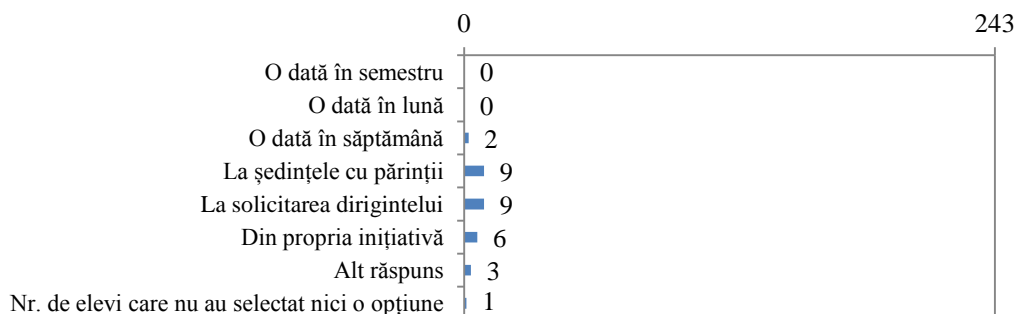
5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?		
 <p>Nr. de elevi care nu au fost chestionați, 227</p> <p>Nu a fost cazul, 2</p> <p>Da, 7</p> <p>Nu, 4</p> <p>Nr. de elevi care au răspuns confuz, 1</p> <p>Nr. de elevi care nu au selectat nici o opțiune, 2</p>	<p>Circa 50% din elevii primesc ajutor de la cadrele didactice la ore.</p>	
6. Participarea la concursuri școlare		
 <p>Nr. de elevi care nu au fost chestionați, 227</p> <p>Da, 11</p> <p>Nu, 5</p>	<p>Predomină elevii care au participat la concursurile școlare.</p>	
7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?		
 <p>Nr. de elevi care nu au fost chestionați, 227</p> <p>Da, 14</p> <p>Nu, 2</p>	<p>Se promovează încurajarea și susținerea elevilor pentru participarea la concursuri.</p>	
8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?		
<p>Elevii chestionați au menționat că sunt asigurați cu manuale școlare.</p>		
9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?		
<p>Elevii chestionați au menționat că se înțeleg "Bine" cu colega/colegul de bancă.</p>		
10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ?		
 <p>0</p> <p>243</p> <p>Prevederile Regulamentului intern 5</p> <p>Drepturile și îndatoririle pe care le ai ca elev 14</p> <p>Sanctiunile care se aplică elevilor 6</p> <p>Orarul clasei 12</p> <p>Activitățile extracurriculare organizate în instituție 12</p> <p>Semnele de identificare școlară (uniforma, insigne etc.) 6</p> <p>Altele (de specificat) 0</p> <p>Nr. de elevi care nu au selectat nici o opțiune 1</p>	<p>Elevilor li se aduc la cunoștință prevederile actelor normative.</p>	
11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?		
 <p>Nr. de elevi care nu au fost chestionați, 227</p> <p>Da, 7</p> <p>Nu, 7</p> <p>Nr. de elevi care nu au selectat nici o opțiune, 2</p>	<p>Se constată consultarea parțială a elevilor privind oferta de cursuri opționale.</p>	

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile?



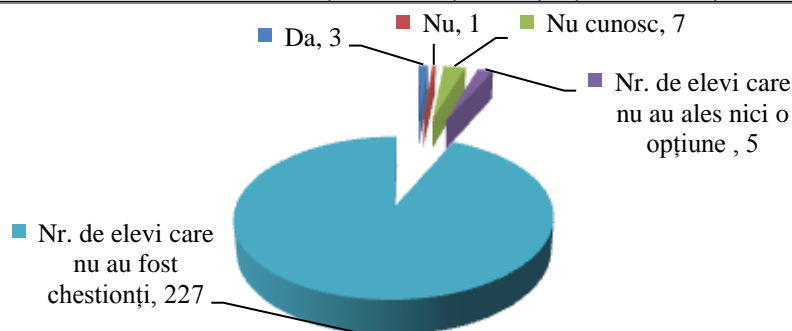
Elevii susțin în proporție de 94% că cel mai des la școală vine mama.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri)?



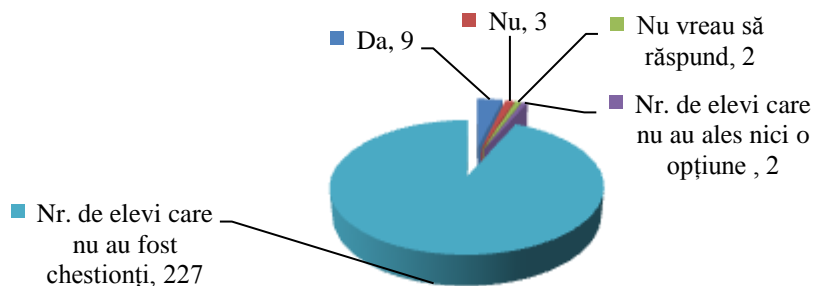
Se atestă colaborarea părinților cu cadrele didactice.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



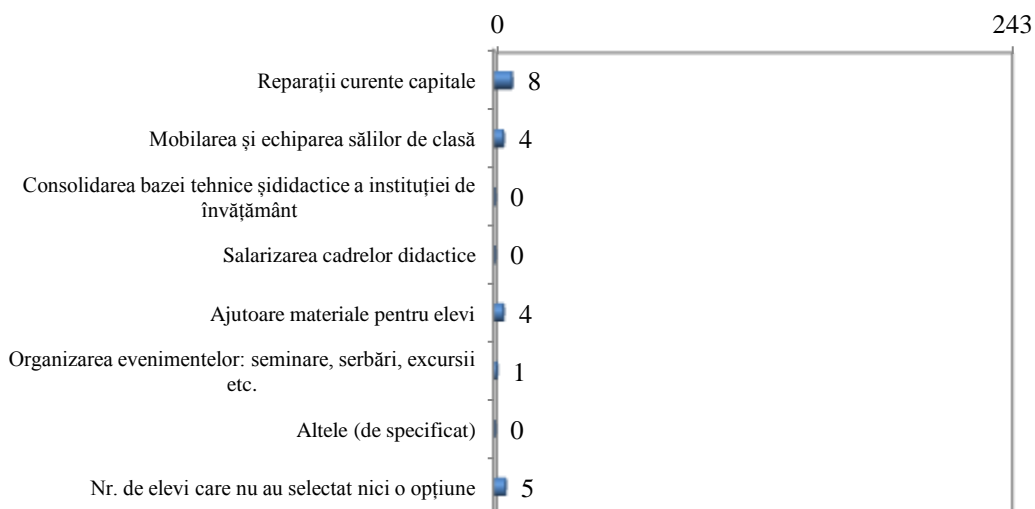
Elevii nu cunosc în mare parte despre existența Asociației obștești a părinților.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



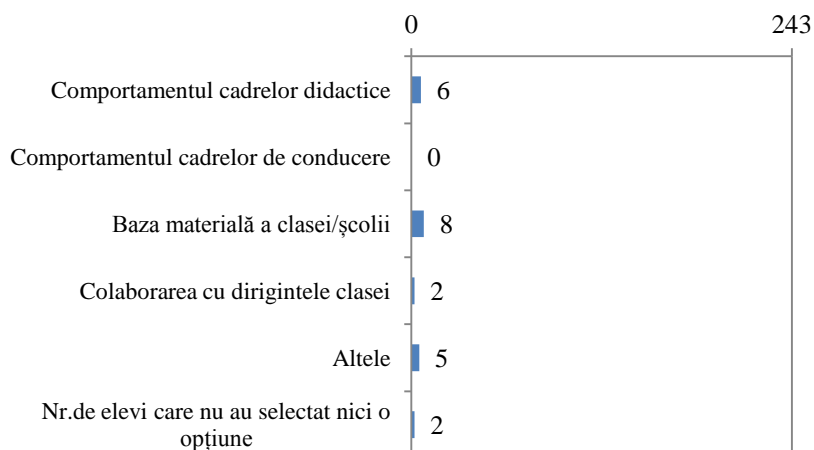
Predomină opinia precum că sursele financiare colectate de la părinți sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

16. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



Fondurile asociației sunt utilizate prioritar pentru reparațiile curente.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Elevii consideră prioritară îmbunătățirea bazei materiale. Se atestă și dorința de îmbunătățire a comportamentului cadrelor didactice.

ARII DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Întocmirea *Actului de predare-primire a documentației instituției* și urgentarea transmiterii tuturor actelor instituției de către precedentul director actualului director, monitorizarea procesului fiind în responsabilitatea reprezentărilor OLSDÎ Edineț;
2. Informarea tuturor angajaților, părinților, elevilor (după caz) contra semnătură, cu ordinele emise de director;
3. Afișarea la panou a informațiilor privind prevederile actelor legislativ-normative în domeniul educației, implementarea Codului de etică, bugetul instituției, proiectele implementate etc.;
4. Numerotarea paginilor, șnuruirea și sigilarea Registrului bunurilor materiale și completarea lui conform cerințelor;
5. Familiarizarea tuturor cadrelor didactice, contra semnătură, cu ordinul nr. 260 din 28 aprilie 2015 *cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar*;
6. Perfectarea listelor de evidență a copiilor din districtul școlar, efectuarea înscrierilor pentru anul de studii 2016-2017;
7. Asigurarea transparenței decizionale în cadrul ședințelor cu părinții;
8. Întocmirea actelor de donație de la părinți, absolvenți etc. cu luarea la evidență a bunurilor;
9. Instituirea Registrului sesizărilor/petițiilor și a Registrului sănătății salariaților.

Evaluatori: Crainic Galina, director adjunct, IȘN

Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Coordonat

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila