



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 01 din 02 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a Gimnaziului Răciula, Călărași**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Gimnaziului Răciula, raionul Călărași** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Călărași**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 04.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 04.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Gimnaziul Răciula	
Raion	Călărași	
Localitate	s. Răciula	
Data evaluării	30. 11. 2016	
Limba de instruire	română	
Telefon	0244-64-2-39	
Adresă	s. Răciula, Călărași	
E-mail	raciulagm@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15. 06. 2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	23	23
Personal de conducere	2	3
Cadre didactice/tineri specialiști	-/0	18/0
Cadre didactice cu vârsta peste pensionare	6	2
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
	15. 06. 2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	252	258
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr. 152 din 17. 07. 2014	Actul legislativ se deține.
	Ordin nr. 861 din 07. 09. 2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Actul normativ-administrativ se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Actul normativ-administrativ nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Actul normativ-administrativ se deține.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II.	Actul normativ-administrativ se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr. 10/1301P din 10. 09. 16	Actul normativ-administrativ nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ nu se dețin.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice)	Registru/panou informațional	Pe panoul informativ sunt afișate informații privind drepturile și responsabilitățile elevilor, lista membrilor Consiliul elevilor, precum și orarul activităților extrașcolare.

și nedidactice, părinți, elevi)	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Nu se dețin ordine care atestă informarea comunității educaționale cu prevederile actelor legislativ – normative.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Lipsesc procesele – verbale care ar confirma informarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu prevederile legislației în vigoare în domeniul educației.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu sunt elaborate.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu sunt elaborate.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Nu sunt elaborate.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților nu sunt racordate la prevederile Codului educației, Codului de etică al cadrului didactic.
	Proiecte inițiate/implementate	Lipsesc.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Actul nu se deține.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Actul nu se deține.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Pe panoul informativ este afișat bugetul instituției pentru anul 2016.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Nu sunt elaborate.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Nu sunt elaborate.
	Registrul bunurilor materiale	Nu se deține.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Părinții nu contribuie la îmbunătățirea condițiilor în instituție și nu li se comunică nimic referitor la alocațiile bugetare.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	A fost emis ordinul directorului nr.22 din 02.09.2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Procesele – verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, ședințelor cu părinții, care confirmă delegarea reprezentanților în Consiliul de etică al instituției sunt scrise pe foi, nu în registrele de procese – verbale.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectul regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat cu cadrele didactice, fapt confirmat de lipsa procesului - verbal.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică este elaborat superficial, cu indicarea perioadei de realizare sub forma ”periodic”, ”permanent”, ”după caz”.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică s-a întrunit într-o ședință, fapt ce este confirmat prin procesul – verbal nr.01 din 05.09.2016 .
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Este emis ordinul directorului nr.35 din 10.05.2016 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul se deține, dar sesizări nu sunt înregistrate.
	Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10. 09. 2016 disciplinele exacte alternează cu

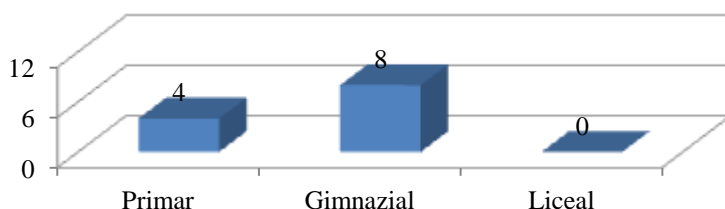
	<p>celelalte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01. 09. 2016 durată 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu PDI • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>termenii indicați.</p> <p>Orarul sunetelor nu a fost discutat și aprobat la ședințele Consiliului de administrație.</p> <p><i>PDI</i> nu este în concordanță cu Planul managerial anual. Viziunea și misiunea sunt diferite.</p> <p>Lista tarifară se deține. Dosarele sunt completate, însă necesită racordare la actele normative în vigoare.</p>
	<p>Ordinul nr. 260 din 28 aprilie 2015 cu privire la aprobarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Este emis ordinul nr.20 din 02.09.2016 ”Cu privire la completarea catalogului școlar”. Registrul de înlocuire a orelor este. Evidența orelor înlocuite se efectuează greșit.</p>
	<p>Ordin nr. 561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>: Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar</i>: orele opționale 	<p>Cererile elevilor pentru orele opționale se dețin, dar nu sunt vizate de către director. În ședința Consiliului profesoral, proces – verbal nr.02 din 26.08.2016, a fost discutată chestiunea cu privire la orele opționale. Este emis ordinul directorului nr.08 din 01.09.2016 cu privire la repartizarea orelor opționale. Orele opționale sunt înregistrate în catalogul școlar de bază.</p>
	<p>Ordinul nr. 305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>: Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare • <i>Listele copiilor din districtul școlar</i> 	<p>Comisia de școlarizare a fost constituită prin ordinul directorului nr.02 din 01.09.2016.</p> <p>Listele copiilor din districtul școlar sunt completate conform cerințelor și sunt aprobate de primar.</p>
	<p>Ordinul nr. 559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar</i>: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor 	<p>Procesul – verbal al Consiliului de administrație nr.02 din 14.10.2016 confirmă punerea în discuție a problemei ”Frecvenței elevilor și prevenirii abandonului școlar”. Este emis ordinul nr.05 din 01.09.2016 cu privire la prevenirea abandonului școlar. Registrul alfabetic este completat conform cerințelor.</p> <p>În <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> ordinele sunt emise corect, cu indicarea numărului elevilor din fiecare treaptă și numărului total de elevi. Nu în toate cataloage este semnătura dirigintei precum că a făcut cunoștință cu <i>Instrucțiunea cu privire la completarea catalogului</i>. Lipsește numele dirigintei în unele cataloage. Absențele de la ore nu corespund cu absențele de la evidența frecvenței. Se atestă cazuri, când în ziua absenței elevul este notat. Cataloagele sunt verificate, dar nu sunt indicate observațiile. Se atestă note corectate.</p>
	<p>Ordinul nr. 638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar</i>: evaluarea și aprecierea 	<p>Elevii sunt notați la evaluările inițiale (cu note de 4, 6), Elevii sunt notați periodic. Notele la probele de evaluare sunt introduse în catalog conform <i>Instrucțiunii</i>. Se atestă multe note negative.</p>

rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I,II)gimnazial și liceal	Registrul se deține și este completat conform cerințelor.
<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a actelor de studii 	
<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • Meniurile - model(anexa 3) • Fișe tehnologice (anexa 5) 	<p>Comisia de triere este constituită prin ordinul nr.04.din 01.09.2016.</p> <p>Angajații sunt admiși la serviciu în baza examenului medical. Lista este afișată. Meniurile – model se dețin. Fișele tehnologice nu se dețin.</p>

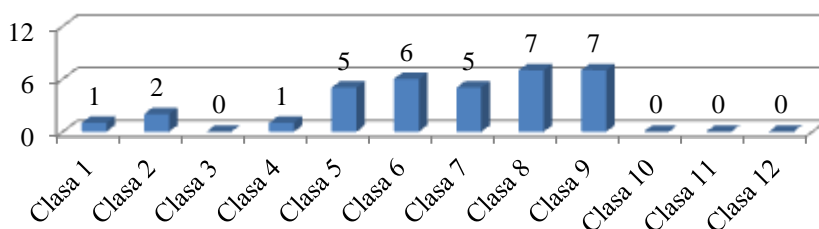
REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	18
2. Chestionate	12 – 66,66%

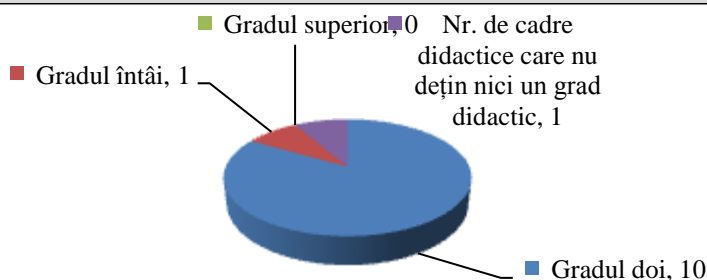
3. Nivelul de învățământ în care predau



4. Activitatea cadrelor didactice din instituție în clase

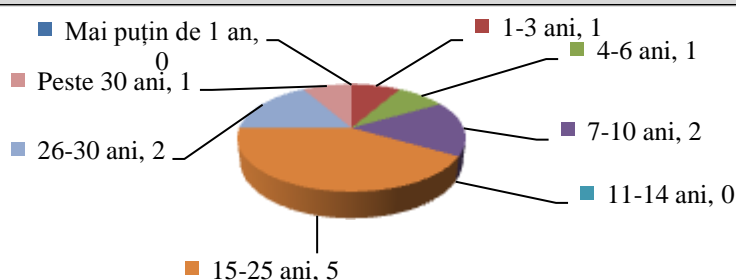


5. Deținerea gradelor didactice



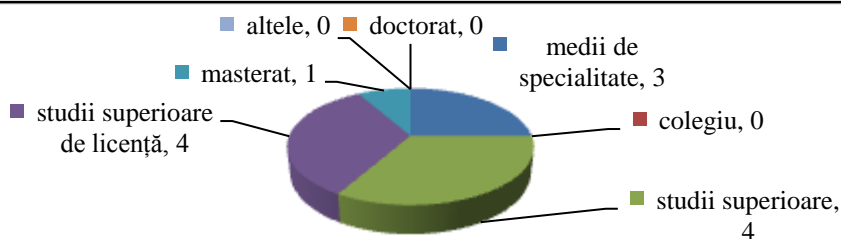
Se constată deținerea gradelor didactice în proporție de 91,66 %.

6. Vechimea în muncă



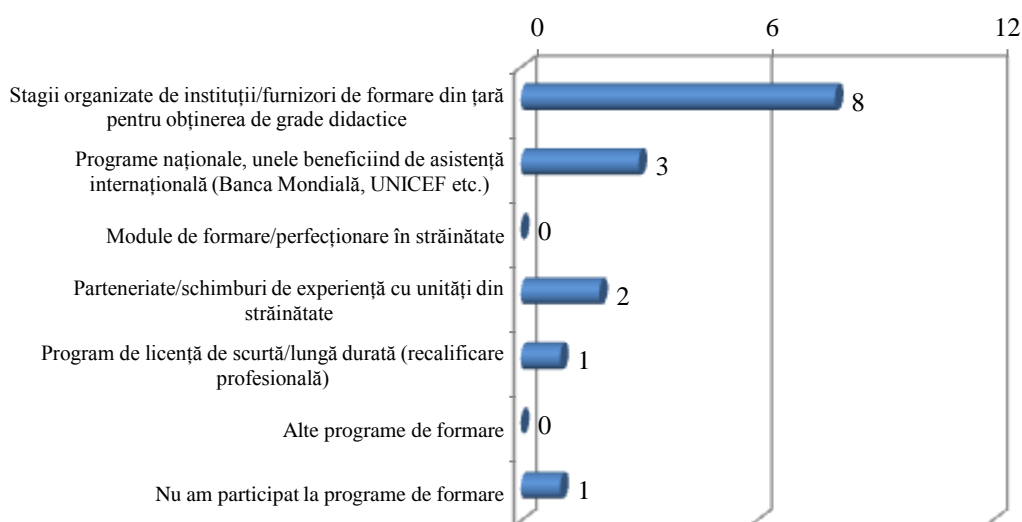
Predomină cadrele didactice cu vechimea în muncă de la 15 – 25 de ani.

7. Pregătirea profesională



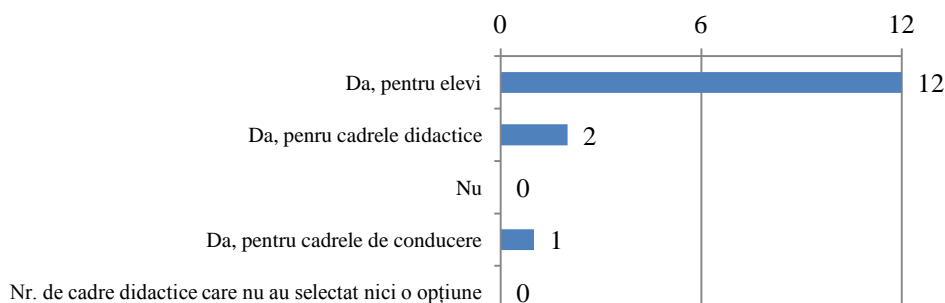
Se constată că 9 cadre didactice sau 75 % au studii superioare.

8. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



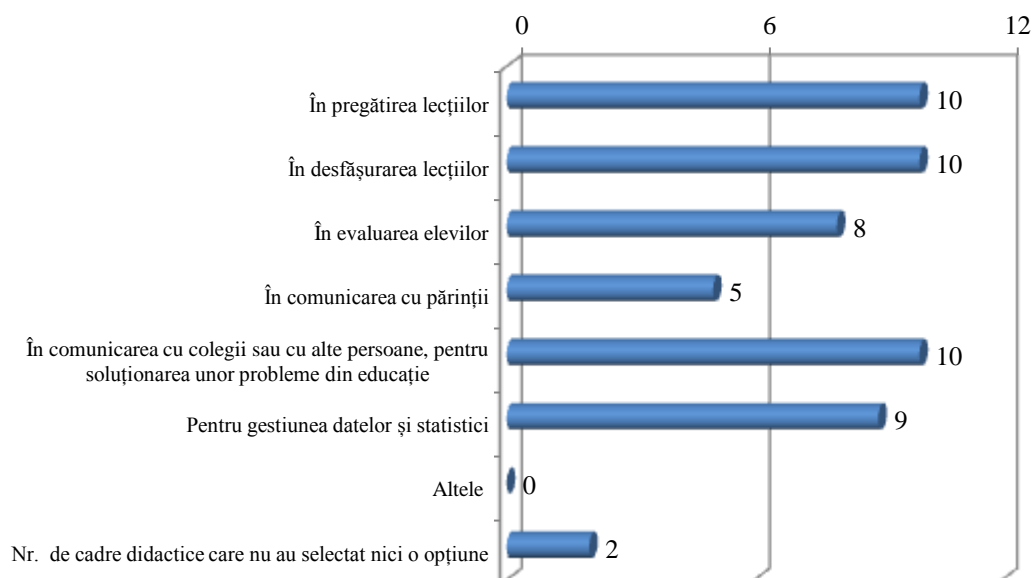
Se atestă un interes sporit față de stagiile de formare și tendința de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

9. Asigurarea cu calculatoare



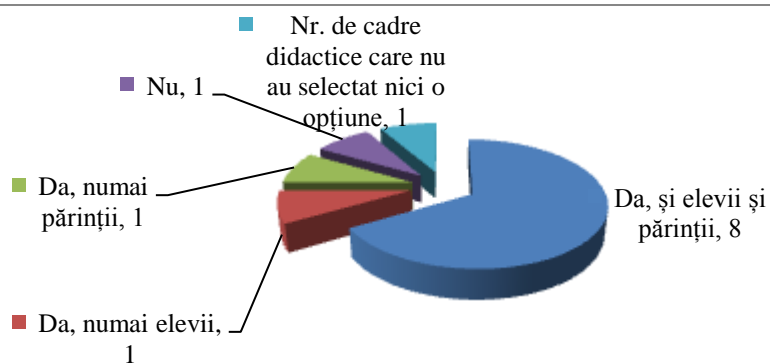
Se constată utilizarea TIC în procesul educațional.

10. Scopul utilizării calculatorului



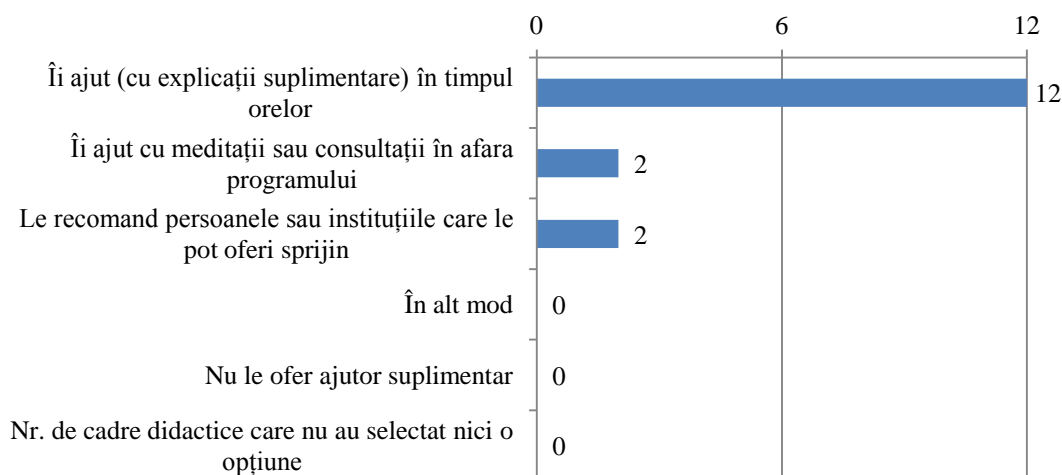
Se atestă utilizarea TIC în pregătirea și desfășurarea procesului instructiv și în procesul de soluționare a unor probleme din educație.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



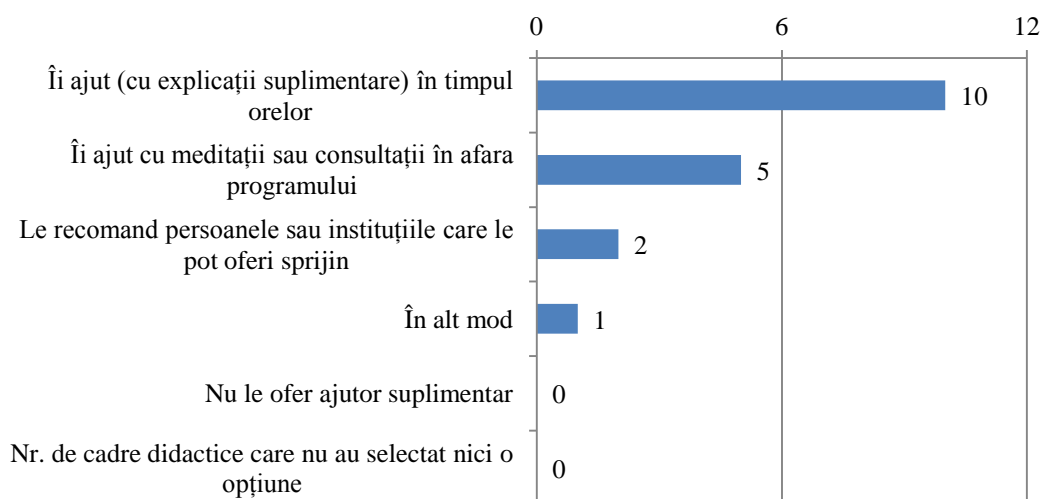
Se atestă informarea comunității educaționale cu prevederile Ordinului nr. 561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



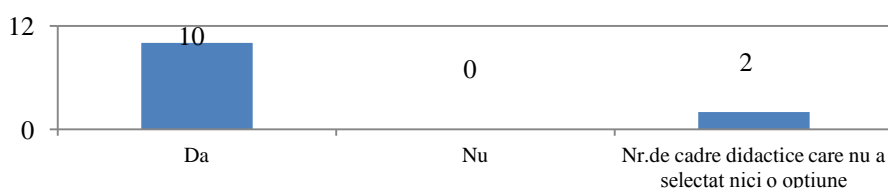
Se constată o atenție sporită față de copiii care întâmpină dificultăți în învățare.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe

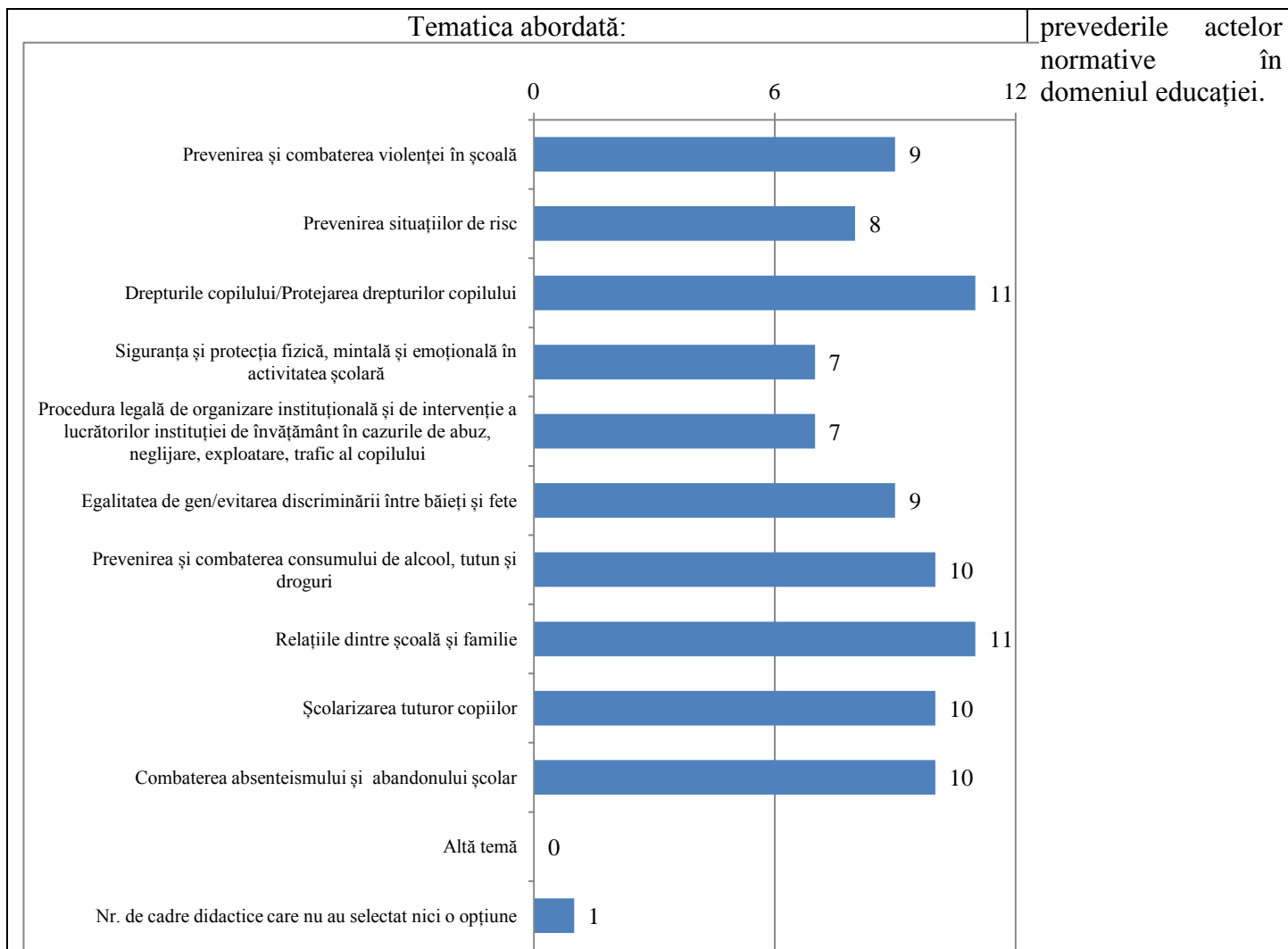


Se atestă interes față de copiii capabili de performanțe.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



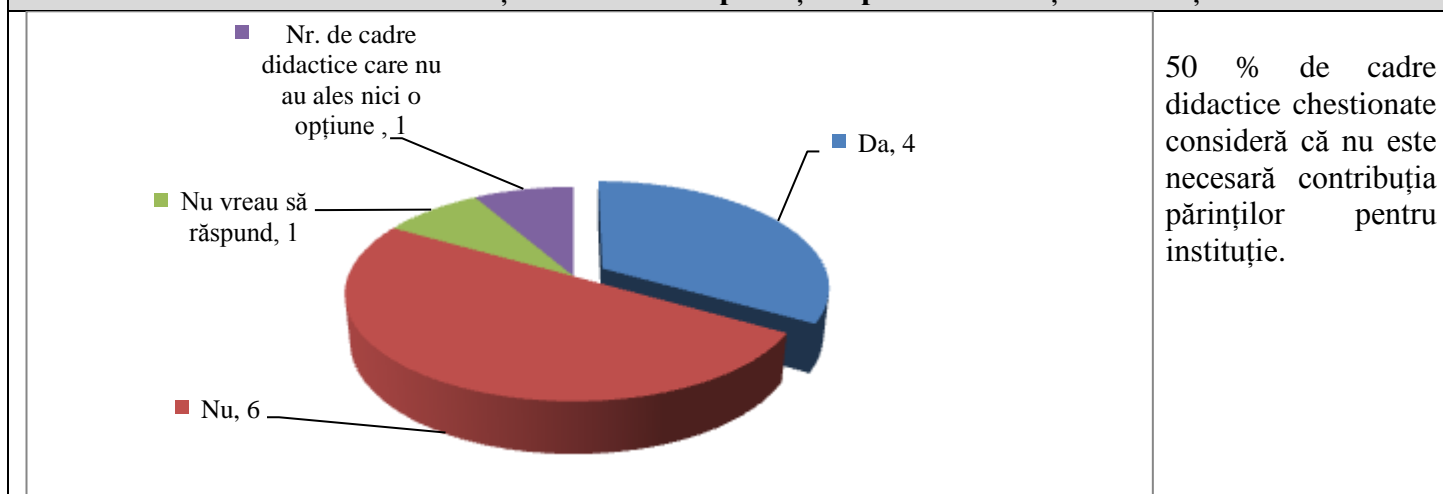
Se constată că instituția de învățământ informează comunitatea educațională cu



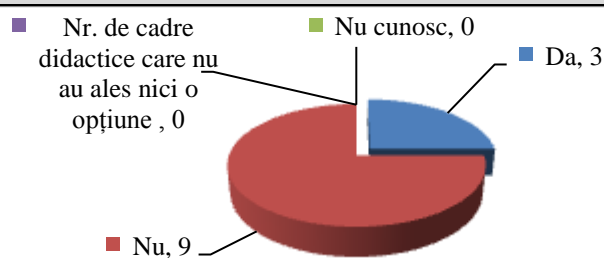
15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ

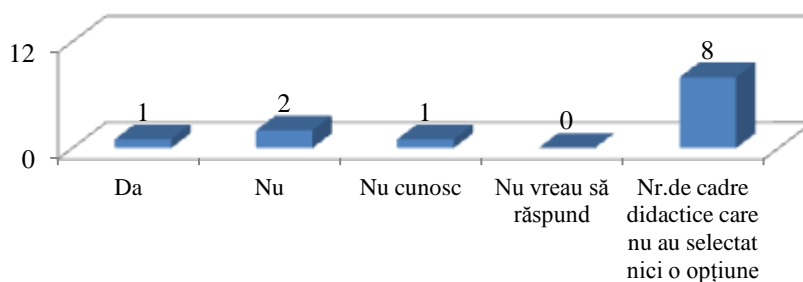


17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



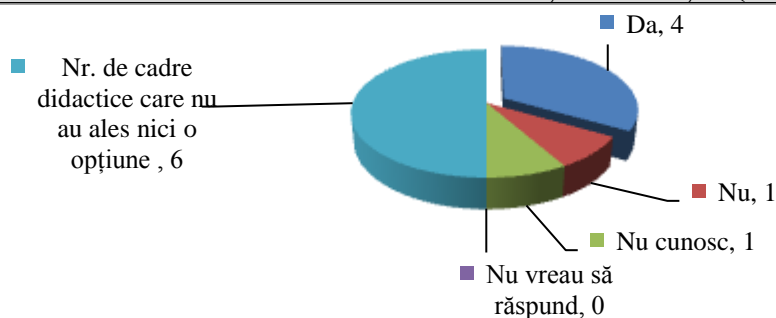
Se constată o contradicție în răspunsuri.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



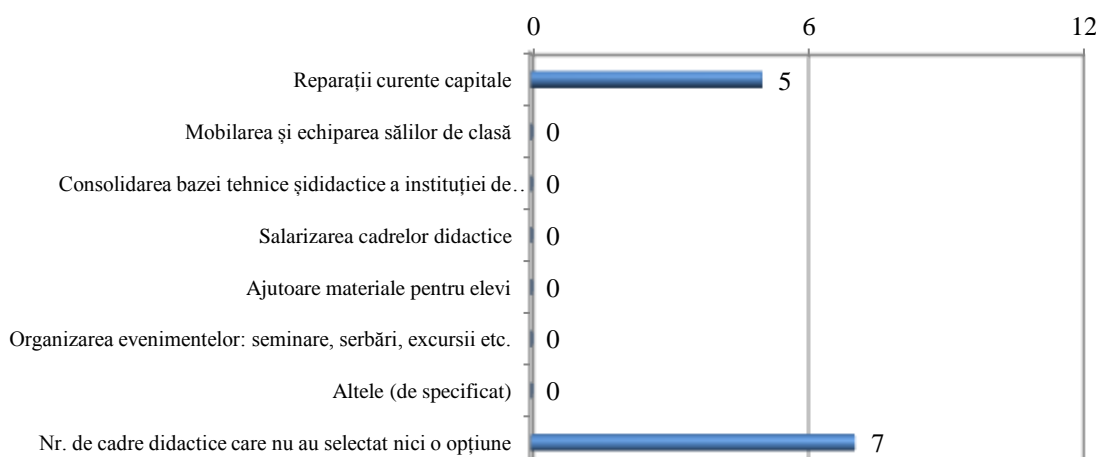
Se constată contradicția ideilor cu pct. 17.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



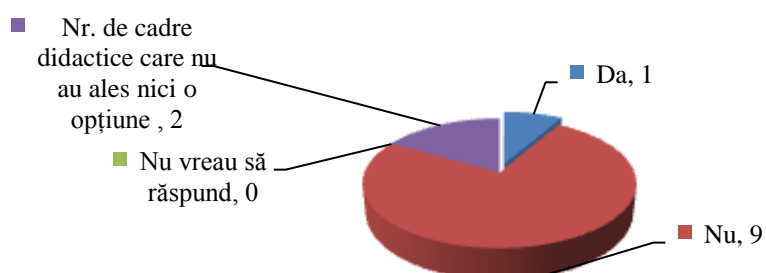
Se constată contradicția ideilor cu pct. 17 și 18.

20. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



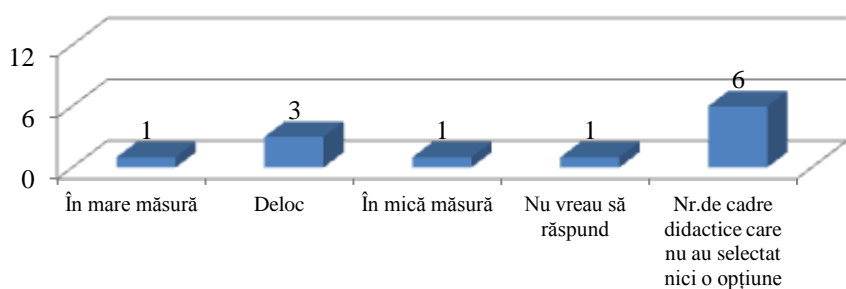
Se constată contradicția ideilor cu pct. 17, 18 și 19.

21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



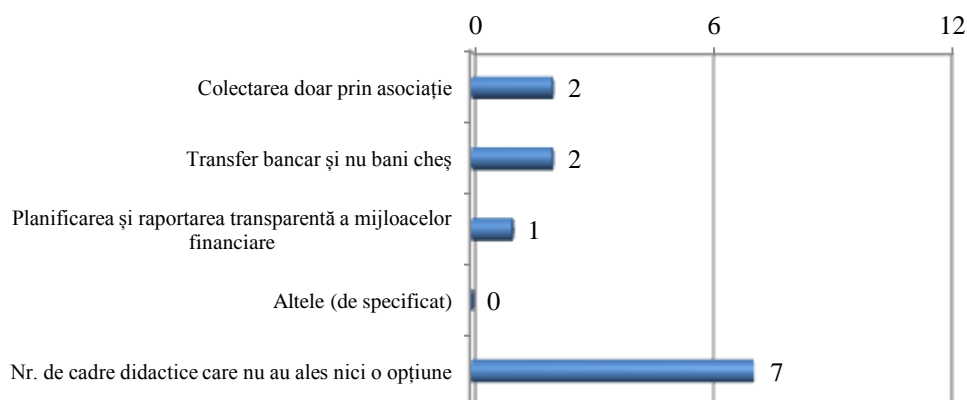
Cadrele didactice respectă cadrul legal referitor la interdicția de colectare de fonduri de la părinți.

22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



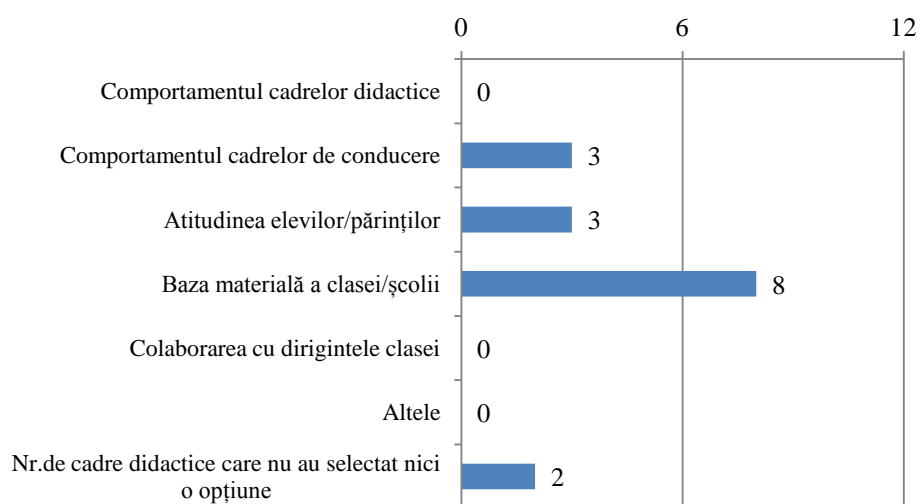
Se atestă insuficientă transparență în procesul de gestionare a fondurilor colectate de la părinți.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Se constată contrazicerea ideilor cu pct. 17, 18 și 21.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Se constată necesitatea de îmbunătățire a:
 - bazei materiale a clase/ școlii – 8 respondenți sau 66,66%;
 - atitudinii elevilor/părinților;
 - comportamentului cadrelor de conducere.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

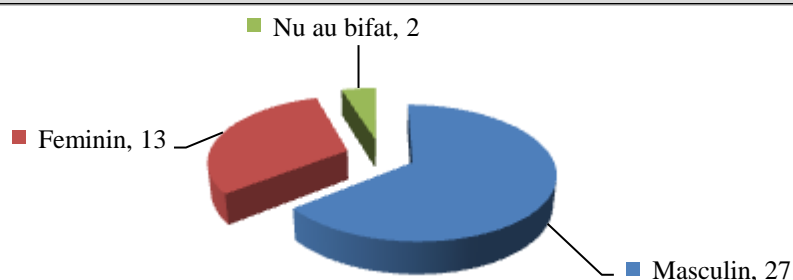
1. Total elevi

252

2. Chestionați

42/ 16,66%

3. Sexul



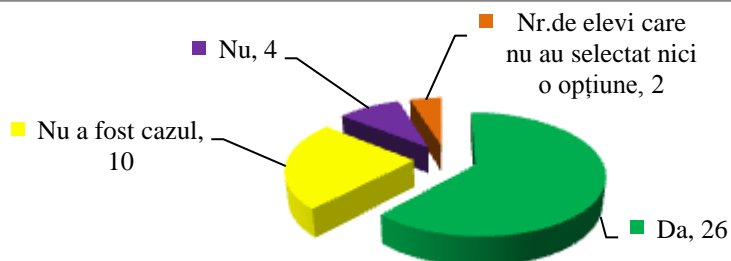
Se constată participarea preponderentă a băieților (64,28 %) la chestionare.

4. Ți place cum se desfășoară orele de curs



Se constată că elevii sunt satisfăcuți de procesul educațional.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



Elevii primesc sprijin suplimentar în cadrul orelor.

6. Participarea la concursuri școlare



Rata de participare la concursurile școlare este de 64,28%.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



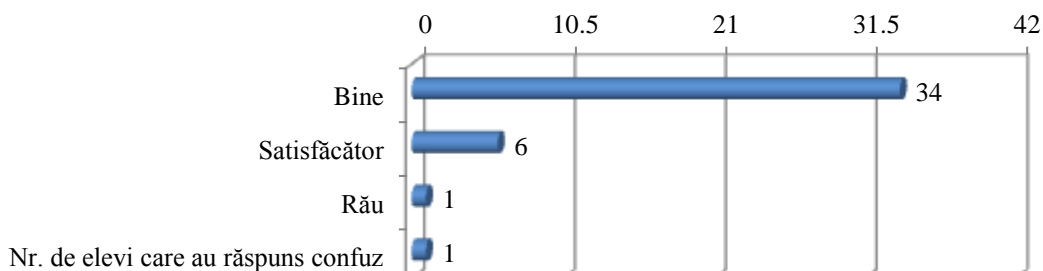
Se constată că cadrele didactice acordă ajutor elevilor în procesul de pregătire pentru participarea la concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?

41 din elevii chestionați au menționat că sunt asigurați cu manuale școlare. 1 eleva răspuns confuz.

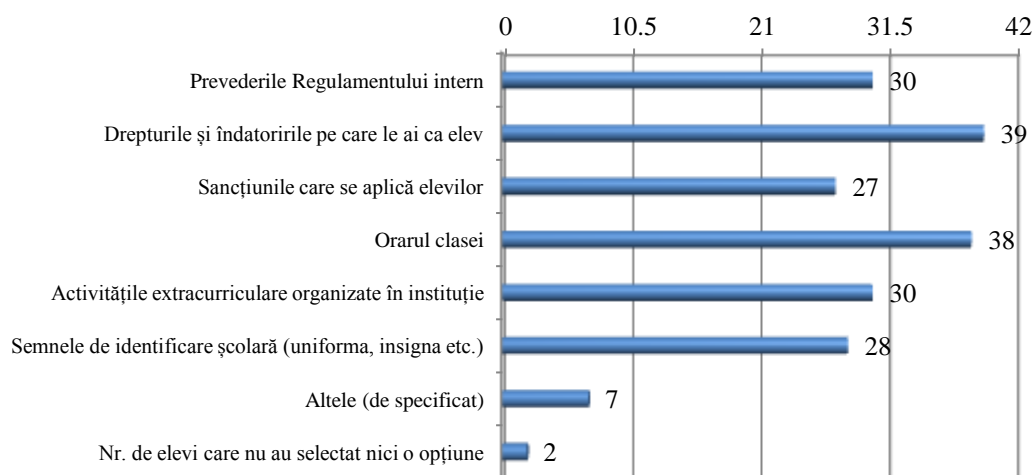
Elevii sunt asigurați cu manuale.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



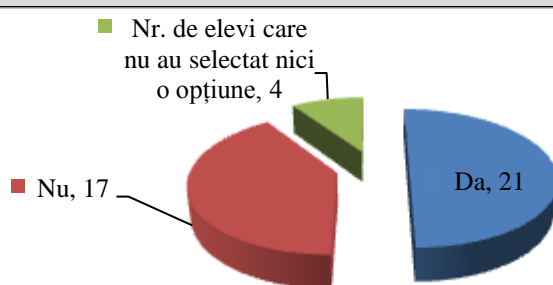
Elevii sunt binevoitori și se înțeleg bine cu colegii.

**10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu:
(sunt posibile mai multe răspunsuri)**



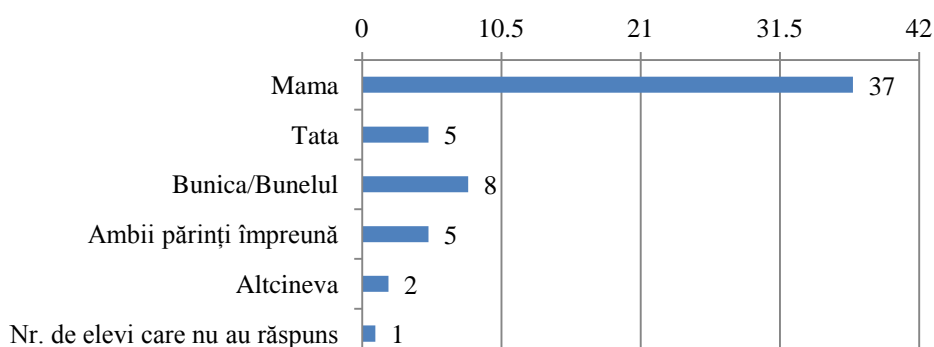
Se constată că elevii sunt informați cu prevederile actelor legislative – normative în domeniul educației.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



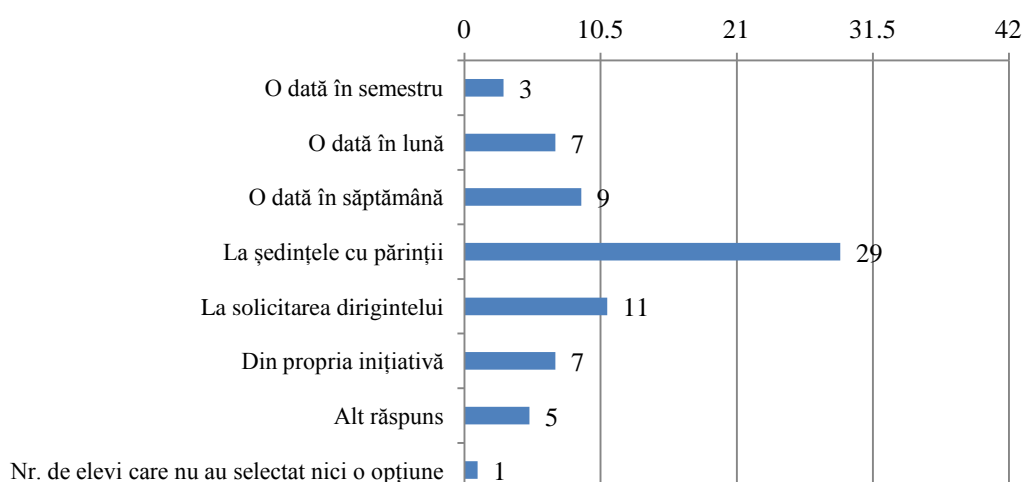
Se constată că elevii au fost consultați în alegerea disciplinelor opționale parțial.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



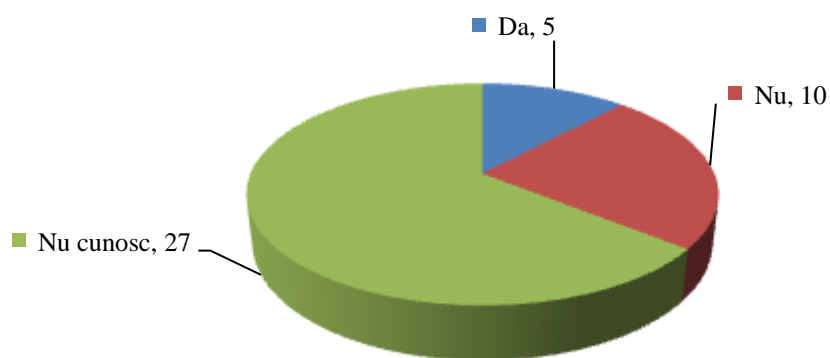
Se constată interes sporit din partea mamelor pentru activitatea elevilor în instituție.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



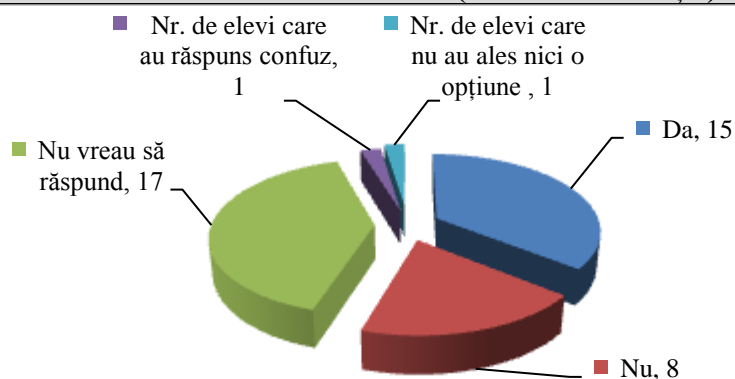
Părinții elevilor vin la școală preponderent la ședințele cu părinții.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



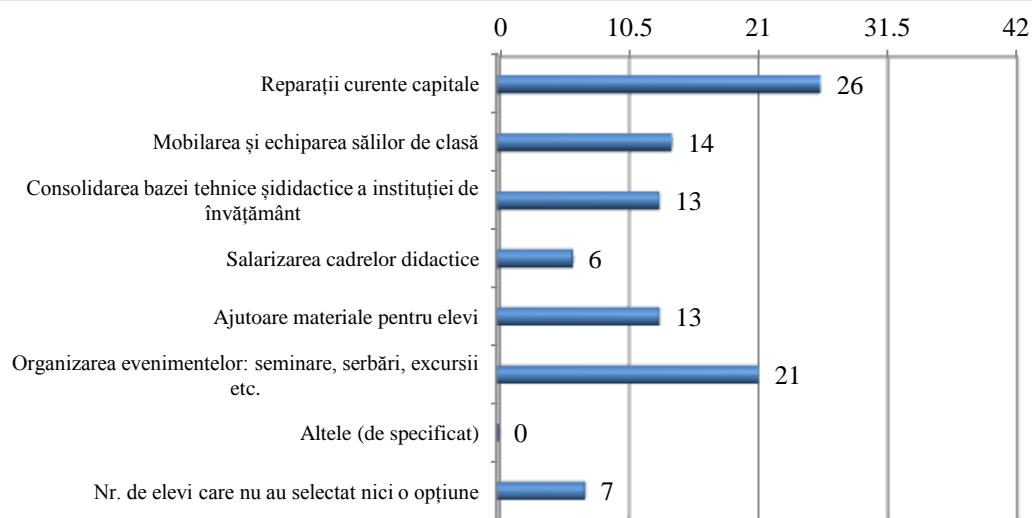
Elevii nu cunosc despre existența Asociației Obștești a părinților în instituție.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



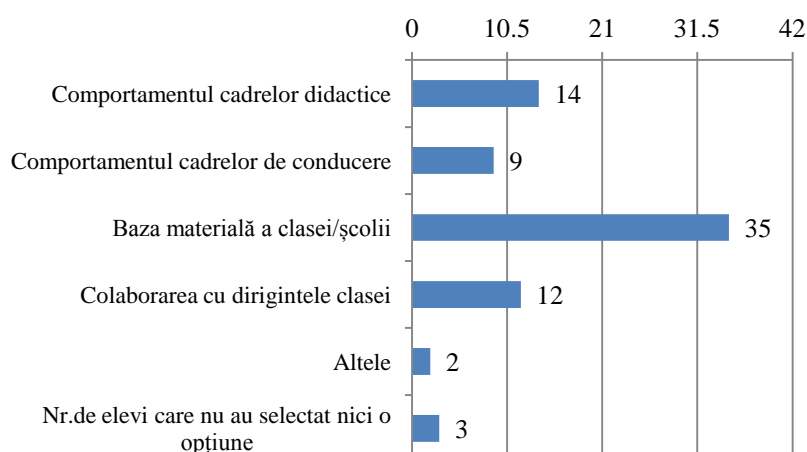
Se constată contradicere cu pct. 14.

16. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



Se constată contradicere cu pct. 14, 15.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Se constată probleme în comportamentul cadrelor didactice și în colaborarea cu dirigințele clasei.

ARII DE ÎMBUNĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. De studiat actele legislativ – normative în domeniul educației.
2. De implementat actele legislativ – normative în activitatea instituției.
3. De informat actorii educaționali cu prevederile actelor legislativ – normative în domeniul educației.
4. De implicat cadrele didactice, părinții, elevii în procesul decizional.
5. De monitorizat relația cadru didactic – elev.

Executat:

1. Certan A. , inspector principal, DI

2. Șevciuc M. , inspector, DI



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila