



Str. Alecu Russo, nr. 1  
MD-2068, Chișinău  
Republica Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

1, Alecu Russo str.  
Chișinău, MD-2068  
Republic of Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

ORDIN

Nr. 05 din 04 ianuarie 2017  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Raportului de evaluare a Gimnaziului Izbiște, Criuleni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Gimnaziului Izbiște, Criuleni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
  - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
  - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.03.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Criuleni**:
  - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 04.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 04.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

## Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Gimnaziul Izbiște	
Raion	Criuleni	
Localitate	s. Izbiște	
Data evaluării	01.12.2016	
Limba de instruire	română	
Telefon	0248 67-334	
Adresă	s. Izbiște, Criuleni	
e-mail	<a href="mailto:gimnaziul.isbiste@mail.ru">gimnaziul.isbiste@mail.ru</a>	
Tipul de proprietate	de stat	
<b>Scop:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</li> </ul>		
<b>Obiective:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i></li> <li>monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i></li> </ul>		
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	26	26
Personal de conducere	2	2
Cadre didactice/tineri specialiști	1	2
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	4	4
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	302	298
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1. Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr. 152 din 17.07.2014	Actul legislativ se deține.
	Ordin nr. 861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Codul de etică al cadrului didactic se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Actul normativ/ administrativ se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Actul normativ/ administrativ se deține.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Actul normativ/ administrativ se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Este ordinul nr. 429 din 30. 09. 2016 cu privire la

		rezultatele inspecției tematică ”Despre activitățile întreprinse în scopul școlarizării integrale a tuturor copiilor cu vârsta între 16-17 ani”.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Informația de pe panoul informațional din Cabinetul metodic nu cuprinde prevederile Codului de etică a cadrului didactic. Nu este informația ce ține de Codul de Etică de pe panoul informațional din holul instituției.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, cu aplicarea ștampilei, dar nu sunt toate ordinele contrasemnate de persoanele vizate. În cartea de ordine nu a fost înregistrat ordinul cu privire la colectările ilicite de bani, în afară de cel cu referire la examenele de absolvire.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Codul de etică n-a fost discutat la Consiliului profesoral.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Codul de etică n-a fost discutat la Consiliului de administrație.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Codul de etică n-a fost discutat la adunările cu părinții. Nu se dețin.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Codul de etică n-a fost adus la cunoștință la consiliul elevilor sau prin intermediul diriginților de clasă.
	Fișele de post ale angajaților	Sunt întocmite conform normelor în vigoare, dar nu se actualizează. Nu au fost revizuite și racordate la cerințele art. 135, 136 din Codul educației , art. 7 pct. 3 și art. 9 pct. 3 din Codul de etică , nu au o dată de semnare.
	Proiecte inițiate/implementate	Nu a fost supus verificării.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Nu a fost organizată studierea.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Nu a fost organizată studierea.
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul nu este afișat pe panoul informațional al instituției. Nu erau afișate la loc vizibil nici ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani, fapt prin care se încalcă mai multe prevederi referitor la informarea comunității educaționale.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul ședințelor Consiliului de administrație au fost discutate bugetul alocat și capitolele de cheltuieli.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Părinții în cadrul adunărilor nu sunt informați despre alocațiile bugetare.
	Registru bunurilor materiale	Nu a fost supus verificării.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	În realizarea bugetului nu se aplică principiul transparenței – prin informarea părinților care sunt cheltuielile reale și prin argumentarea necesităților.
4. Constituirea și activitatea	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Ordinul nr. 34. -ab din 24.10.2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică este înregistrat, dar nu este contrasemnat de persoanele vizate.

Consiliului de etică	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul profesoral (2)</li> <li>• Consiliul de administrație (1)</li> <li>• Organizația sindicală (1)</li> <li>• Adunarea generală a părinților (1)</li> </ul>	Consiliul de etică din 5 membri: unul este delegat din Consiliul de administrație, procesul-verbal nu este, două cadre didactice sunt delegate de Consiliul profesoral, procesul-verbal nu este, un reprezentant al sindicatului din instituție, proces-verbal nu este și un părinte delegat de către comitetele părintești al părinților. Consiliul de etică nu este format conform procedurii din Codul de etică a cadrului didactic.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Cadrele didactice au fost informate despre Consiliul de etică, din spusele directorului, dar faptul dat nu este confirmat prin proces-verbal al ședinței sau semnături.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Consiliul de etică nu dispune de un plan de activitate.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Ședințele Consiliului de etică au fost înregistrate în procesul-verbal nr. 01 din 24. 10. 2016, unde s-a discutat: alegerea președintelui, alegerea secretarului, precum și proiectul Regulamentului Consiliului de etică. În mapa Consiliului de etică s-au regăsit : Codul de etică Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică. Consiliul de etică nu a înregistrat cazuri de sesizare/plângeri. Nu s-a regăsit planul de lucru.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	În instituție în anul de studii 2016-2017 nu fost emis nici un ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	În instituție există un Registru de înregistrare a sesizărilor și petițiilor, dar n-au fost înregistrate plângeri, sesizări.
5. Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte.</li> <li>• <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01. 09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min.</li> <li>• <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual</li> <li>• <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu PDI</li> <li>• <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal.</li> </ul>	Se deține în instituție, a fost adus la cunoștința cadrelor didactice în ședința Consiliului profesoral din 25.08.2016, proces verbal nr. Este pus în aplicare prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat la Consiliul profesoral nr. 01 din 25.08.2016 , n-a fost adus la cunoștința angajaților contra semnătură, părinților la adunarea părinților și elevilor. Procesele-verbale al Consiliului de administrație pentru anul școlar 2016-2017 nu se dețin. Pentru anul precedent de studii, procesul-verbal nu indică faptul că orarul sunetelor propriu-zis se discută, ci se specifică numărul de ore prevăzut în Planul - cadru. Ordinul cu privire la aprobarea schemei orare și orarul sunetelor se constituie cu interpretarea cadrului legal și normativ în vigoare. Durata lecțiilor este de 35 minute în clasa I și de 45 în restul claselor, pauzele au durata 10 minute după prima lecție și-15 min, după a II-a și a III-a lecție - 15 min.
	Ordinul nr. 260 din 28 aprilie 2015 cu privire la aprobarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i> :	Ordinul Ministerului Educației este prezent, instrucțiunea din cataloage este semnată de diriginți. La ordin nu sunt anexate semnăturile profesorilor.

Înlocuirea orelor	Se completează Registrul orelor înlocuite, se fac ordinele respective și orarul înlocuirilor.
<p>Ordin nr. 561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i></li> <li>• <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral cu privire la orele opționale</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale</i></li> <li>• <i>Catalogul școlar: orele opționale</i></li> </ul>	<p>Componenta opțională a fost stabilită în baza cererii elevilor din luna mai și a fost aprobată de către Consiliul profesoral al instituției din 25.08.2016, proces-verbal nr. 1, unde s-a discutat și aprobat lista curriculumului la decizia școlii la: <i>Educația pentru sănătate, Educația drepturilor omului, Religia, Educația economică, Tainele comunicării, Ora de lectură, Matematica distractivă.</i></p> <p>În discuția cu elevii din clasa a VIII-a s-a atestat că toți copiii, de fapt, primăvara au scris cerere pentru ore de <i>Religie</i>, dar s-au dat ore de <i>Educație economică și antreprenorială și Educația pentru drepturile omului</i>, de la ei s-au cerut alte cereri date din septembrie.</p> <p>Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale din cartea cu ordine privind activitatea de bază - nr. 07-ab din 01.09.2016.</p> <p>În cataloage sunt înscrise orele conform curriculum-ului și planificării.</p>
<p>Ordinul nr. 305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare</i></li> <li>• <i>Listele copiilor din districtul școlar</i></li> </ul>	<p><i>Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I este prezentă și cunoscută în instituție.</i></p> <p><i>În Cartea de ordine privind activitatea de bază nu este Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare.</i></p> <p>Listele copiilor din districtul școlar sunt prezente.</p>
<p>Ordinul nr. 559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registrul alfabetic al elevilor</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i></li> <li>• <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism.</i></li> </ul>	<p>Ordinul se deține, este cunoscut și aplicat parțial.</p> <p>Se face înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor.</p> <p>Monitorizarea de către OLSDÎ la capitolul dat: în fiecare luni OLSDÎ sunt informați despre numărul de absențe și dacă sunt cazuri de risc, prin intermediul demersurilor, se comunică cu sectorul de poliție și serviciul social.</p> <p>În planul managerial se prevăd măsuri de profilaxie a absenteismului și abandonului.</p> <p>La Consiliul profesoral și Consiliul de administrație sunt planificate tematici ce țin de absenteism și abandon. În cadrul acestor ședințe se întreprind măsuri de monitorizare a abandonului și absenteismului școlar prin evidența zilnică și analiza situației, stabilirea cauzelor și factorilor de abandon și absenteism școlar. În gimnaziu este desemnat un responsabil pentru combaterea abandonului și absenteismului școlar prin ordinul nr. 25-ab din 15.09.2016 și anume - directorul adjunct pentru educație, în fișa de post sunt aceste atribuții.</p> <p>La ziua monitorizării s-a depistat un caz nelegal de exmatriculare a unui elev minor, dar de fapt este un caz de abandon.</p> <p>Acest fapt chiar a fost trecut și prin Consiliul profesoral, s-a luat decizia fără documente confirmative.</p> <p>Nu corespund datele din Consiliul profesoral și certificatele din primărie, s-a exmatriculat mai degrabă decât data certificatelor din primărie și de</p>

		<p>la poliție.</p> <p>În cartea de ordine este un ordin din 23.03.2016 conform căruia s-au exmatriculat pe o săptămână, copii minori, ca pedeapsă. De asemenea este un ordin în care se aplică mustrare elevilor pentru ”nesupravegherea registrului”, dar elevii nu sunt responsabili de registru.</p> <p>Frecvența elevilor - la ziua monitorizării în baza analizei registrelor s-au constatat multe lipse la istorie și geografie în clasa IX.</p> <p>La ordinul nr. 09 din 30.11.2016 despre exmatricularea elevului este anexat și certificatul din primărie care atestă faptul emigrării.</p> <p>În Registrul alfabetic al elevilor nu se fac înscrierile corespunzătoare actualizate veridice, exemplu: situația elevului (absolvit) din 18.05.2000, la registrul clasei – exmatriculat conform ordinului nr. 08 din 28.06.2016, dar așa ordin nu există.</p> <p>Decizia Consiliului profesoral nr. 08 din 30.06.2016 stipulează exmatricularea.</p> <p>Absențele se consemnează în catalog corespunzător.</p> <p>Se constată un număr mare de absențe.</p>
	<p>Ordinul nr. 638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Catalogul școlar:</i> evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I, II) gimnazial și liceal</li> <li>• <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i></li> </ul>	<p><b>S-au constatat o serie de abateri de la cadrul legal :</b></p> <p>S-a constatat exmatricularea unei eleve, cl. a VIII-a (ordin nr. 01 din 01.09.2015 cu privire la contingentul de elevi), 05.07.2001, prin decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2016, fără temeiuri legale.</p> <p>La sfârșitul clasei a VIII- a - corigență, ordinul nr. 24E din 27.05.2016.</p> <p>A fost prezentată ulterior adeverința primăriei nr. 104 din 15.09.16, invocându-se în Consiliul profesoral situația școlară neîncheiată, abandonul, comportamentul deviant, vulgar. Temeiul a fost calificat prin derogare de la regulament și nu a fost elaborat nici un ordin cu privire la situația elevei (a fost exclusă din listele elevilor neîntemeiat).</p> <p>A fost exmatriculat din cl. a V-a 1 elev fără temeiuri legale, documente confirmative, ordinul nr. 38 E din 19.08.2015.</p> <p>A fost exmatriculată o elevă, cl. a IX –a, ordinul nr. 15 E din 24 decembrie 2015.</p> <p>A fost exmatriculată o elevă din cl. a IX-a (18.05.2000), la registrul clasei exmatriculată conform ordinului nr. 08 din 28.06.2016, dar așa ordin nu există.</p> <p>Decizia Consiliului profesoral nr. 08 din 30.06.2016 stipulează exmatricularea elevei.</p> <p>Registrul de evidență a actelor de studii se completează conform instrucțiunii.</p> <p>Decizia Consiliului profesoral despre elevii corigenți, repetenți, proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2016. La Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2016, s-au discutat rezultatele lichidării corigențelor.</p> <p>Validarea situației școlare de către Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 6 din 25.05.2016,</p> <p>La disciplina școlară matematică - foarte multe</p>

	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenle medicale ale angajaților</li> <li>• Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</li> <li>• <i>Meniurile - model</i>(anexa 3)</li> <li>• <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5)</li> </ul>	<p>note negative, evaluarea se aplică, dar nu se face analiza evaluărilor sumative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Este ordinul, dar îl cunoaște numai bucătarul.</li> <li>- Prin ordinul managerului instituției s-a format comisia de rebutare, la începutul anului școlar, din componența căreia fac parte: bucătarul-șef, intendentul, personalul medical, managerul, contabilul, care apreciază calitatea bucatelor.</li> <li>- Fișele tehnologice de preparare a bucatelor în instituțiile de învățământ general sunt prezente și au fost elaborate în instituție, de curând implementează fișele recomandate de ordin.</li> <li>- Meniul de repartitie zilnică se alcătuiește de către sora medicală în baza meniului model pentru 12 zile aprobat de Centrul de Sănătate Publică teritorială, la începutul anului când obțin autorizația.</li> <li>- Meniul zilnic este semnat de bucătarul-șef, asistenta medicală și managerul instituției, în fiecare zi pe o blanchetă tip zi de zi.</li> <li>- Lista produselor alimentare interzise în alimentația copiilor este afișată în loc vizibil.</li> <li>- Zilnic se colectează probe diurne conform meniurilor de repartitie.</li> <li>- Probele sunt păstrate timp de 3 zile în frigider.</li> <li>- Colectarea probelor diurne se realizează de către sora medicală.</li> <li>- Produsele alimentare sunt recepționate de la agenții economici în prezența personalului medical.</li> <li>- Este prezent registrul de rebutare a materiei prime și a bucatelor gata.</li> <li>- Este prezent Registrul sănătății salariaților pentru fiecare lună și zi semnat de sora medicală.</li> <li>- Prezent Registrul de rebutare a materiei prime (șeful de depozit),</li> <li>- Prezent Registrul pentru desfășurarea măsurilor de igienizare și Registrul de supraveghere a temperaturilor în frigider.</li> </ul> <p>Persoanele angajate mențin un grad înalt de curățenie personală pe toată perioada serviciului, se poartă vestimentație sanitară de protecție. Nu au bufet școlar. În sala de preparare s-a făcut recent, cu trei ani în urmă, reparație capitală. Blocurile sunt cu teracotă, sunt respectate blocurile de linie tehnologică a pregătirii bucatelor, apa caldă este asigurată prin dispozitiv special, sunt condiții de spălare a mâinilor, săpun, uscător de mâini.</p>
	Alte constatări	<p>Profesorii sunt cei care sunt responsabili de sunet, fapt care condiționează nerespectarea orarului, această practică este din anul acesta de studii – ordinul din 01.09.2016, nr. 12-ab, cu privire la respectarea regulamentului de ordine internă și a funcțiilor de serviciu, dar în ordin este informația despre responsabilii de cabinete, responsabilitățile funcționale sunt enumerate superficial.</p> <p><i>Revenirea controlului din OLSDÎ în data de 11-19.10.2016 cu verificarea rezultatelor controlului frontal din octombrie 2015.</i></p> <p>Ordinul nr. 13-ab din 02.09.2016 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a lacunelor de</p>

muncă, formată din 4 membri , fără atribuțiile membrilor, de fapt, se subînțelege Comisia de evaluare a locurilor de muncă.

## V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

**1. Total cadre didactice**

**26**

**2. Chestionate**

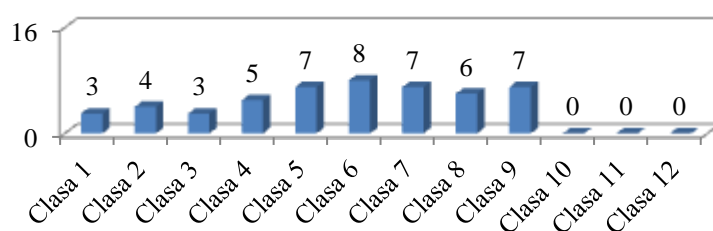
**16 / 62%**

### 3. Nivelul de învățământ în care predau



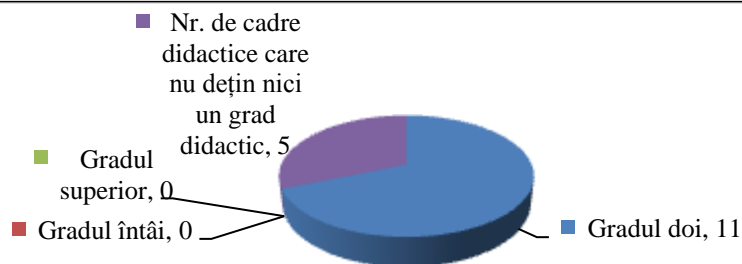
Se atestă o pondere proporțională la nivel de treaptă de școlaritate în asigurarea cu cadre didactice.

### 4. Activitatea cadrelor didactice din instituție în clase



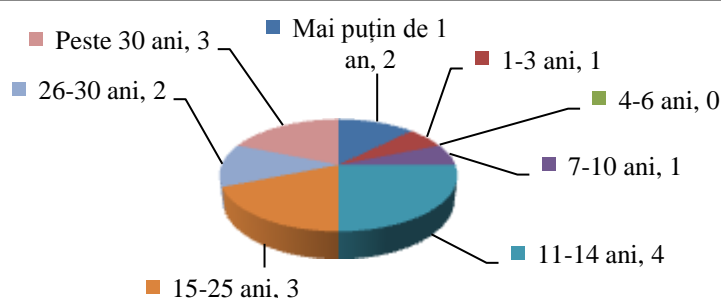
Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional.

### 5. Deținerea gradelor didactice



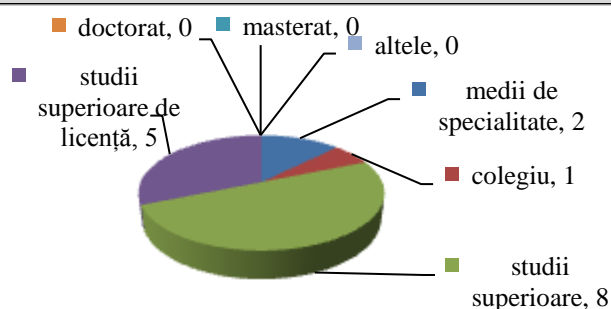
Se atestă o pondere mai mare a cadrelor deținătoare de grade didactice, însă doar gradul didactic doi. Nici un cadru didactic nu deține gradul didactic întâi sau superior.

### 6. Vechimea în muncă



Se atestă o pondere sporită a cadrelor didactice cu o vechime de muncă mai mare de 10 ani.

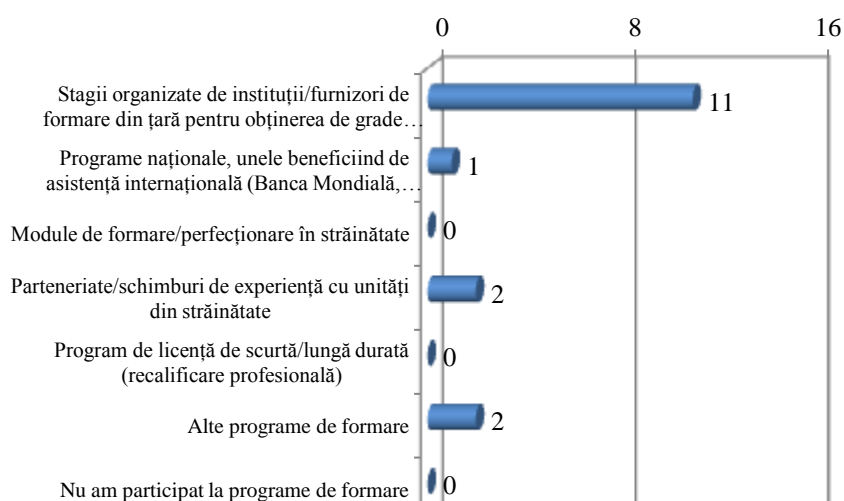
### 7. Pregătirea profesională



Din numărul de cadre chestionate - 16, doar 13 dețin studii superioare.

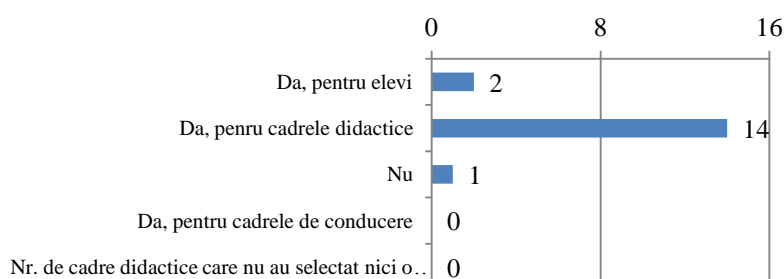


### 8. Stagii de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



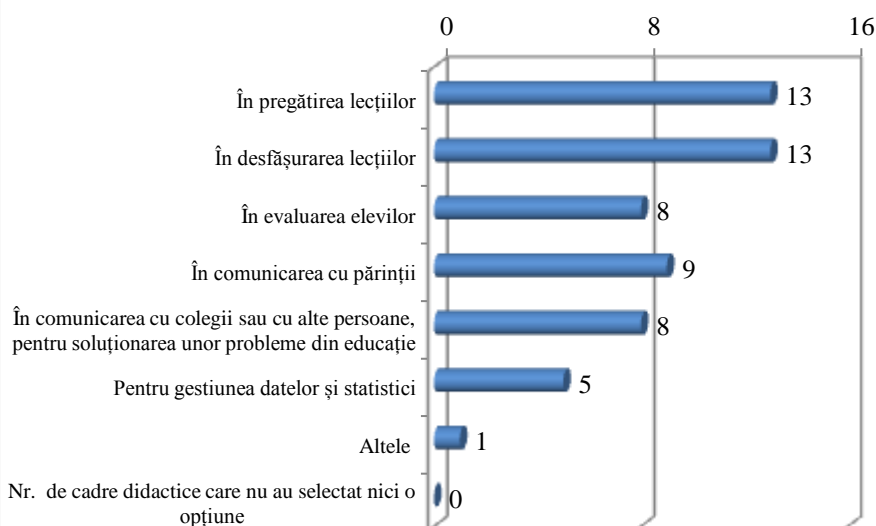
Se atestă o pondere sporită pentru formare conectată direct cu procesul de atestare și un interes redus pentru formare ca o necesitate intrinsecă.

### 9. Asigurarea cu calculatoare



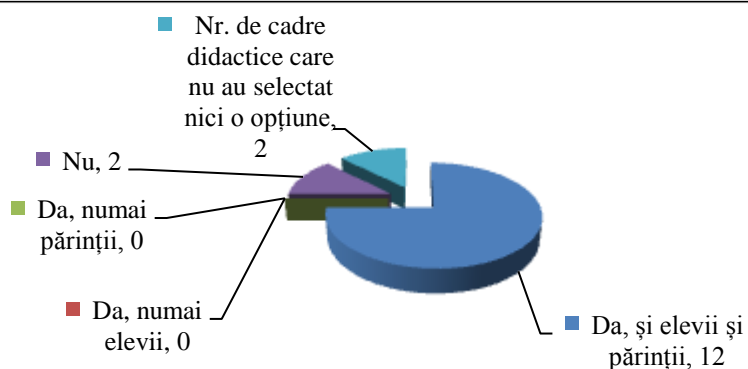
Preponderent se utilizează calculatoarele de către cadrele didactice.

### 10. Scopul utilizării calculatorului



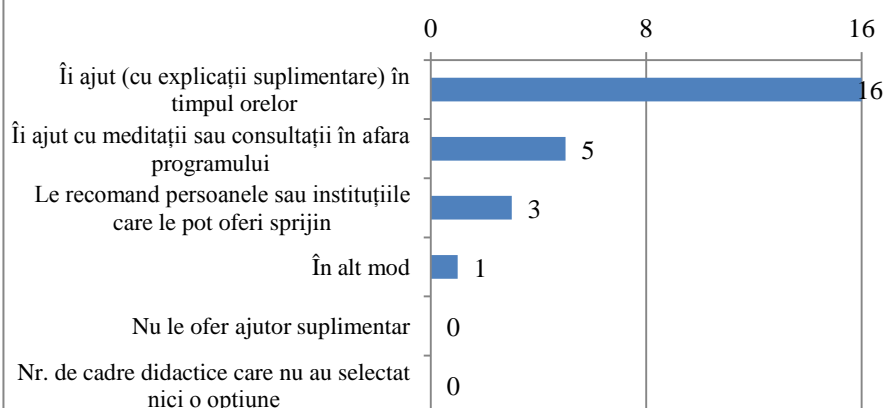
Există o utilizare largă în diverse scopuri didactice și de management a calculatoarelor.

### 11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



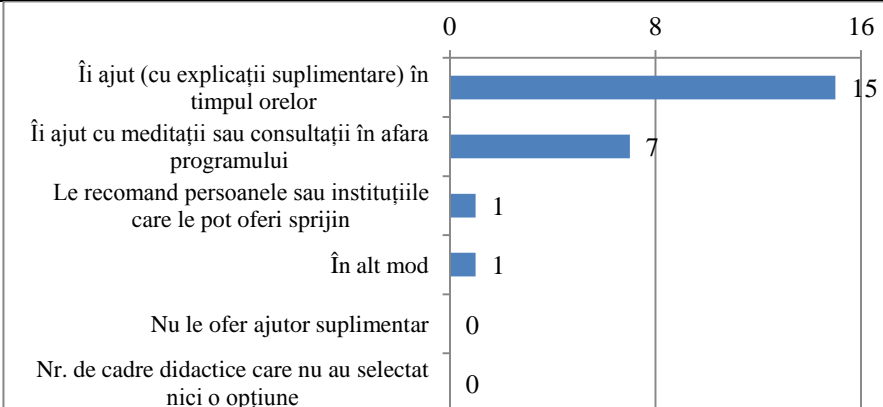
Profesorii declară că au consultat și elevii și părinții în selectarea opționalelor.

## 12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



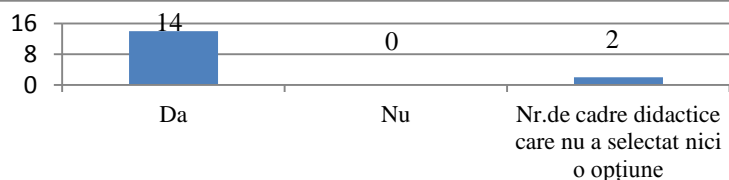
100% din cadrele chestionate ajută elevii care întâmpină dificultăți în învățare în timpul orelor cu explicații suplimentare, iar 5 în afara orelor prin intermediul consultațiilor. Deși, la momentul vizitei, nici un profesor nu s-a reținut după ore pentru oricare consultație sau interes pentru sprijin al elevilor.

## 13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



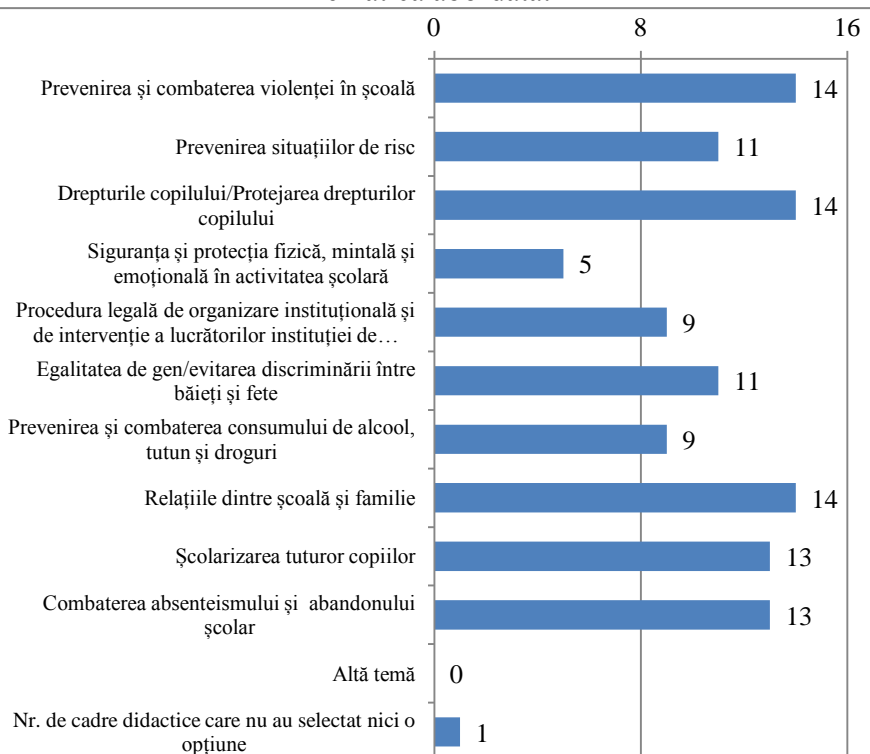
Peste 93% din cadrele chestionate declară că ajută elevii capabili de performanțe în timpul orelor cu explicații suplimentare, iar 5 în afara orelor prin intermediul consultațiilor. Deși, la momentul vizitei, nici un profesor nu s-a reținut după ore pentru oricare consultație sau interes pentru sprijin al elevilor.

## 14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

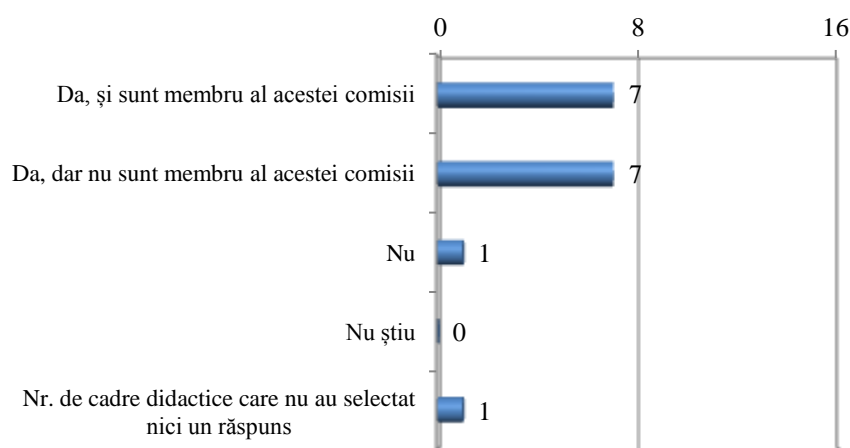


87% cadrele cunosc prevederile procedurii de referință și declară informarea despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului.

### Tematica abordată:

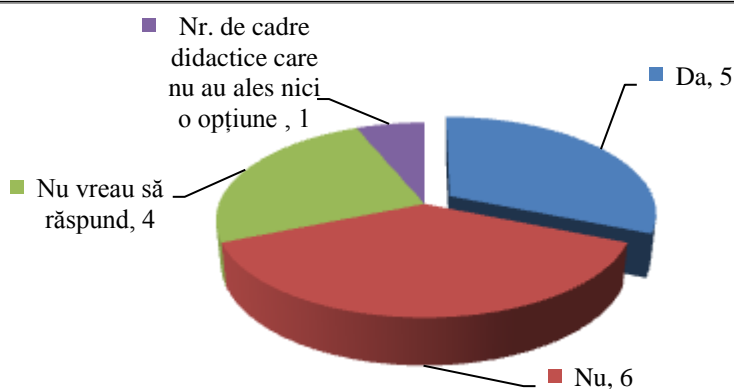


### 15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



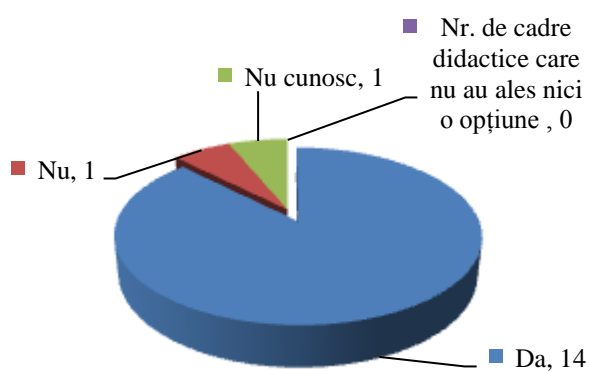
7 membri dintre cei chestionați sunt membri ai comisiei multidisciplinare.

### 16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



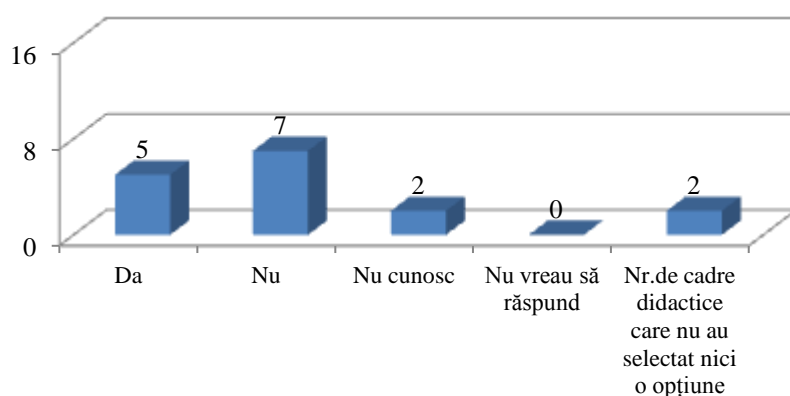
Există o anumită doză de incertitudine în formularea opiniei univoce vizavi de necesitatea contribuției părinților.

### 17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



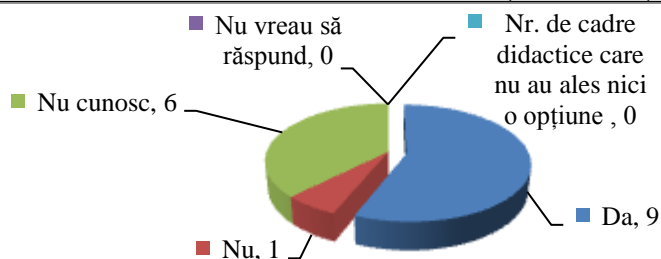
Nu toate cadrele didactice cunosc despre existența asociației părinților, fie nu au fost informate, fie nu vor să declare.

### 18. Apartenența părinților la Asociația obștească



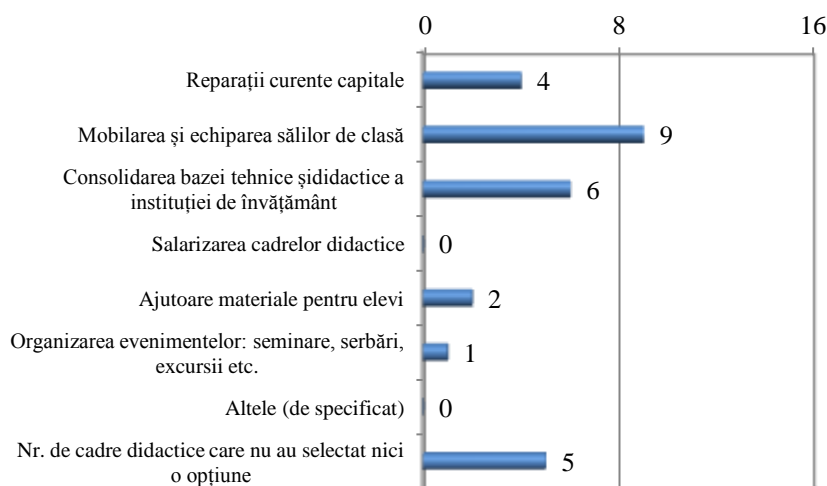
Există o reticență vizavi de deschiderea datelor cât privește activitatea asociației de părinți.

### 19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



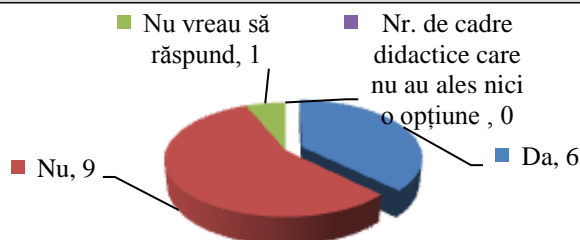
Lipsa de informare - 37,5%, cunoașterea informației – 56,25%, ceea ce înseamnă că nu se aduce la cunoștință întregului efectiv de cadre gestionarea bugetului asociației.

### 20. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

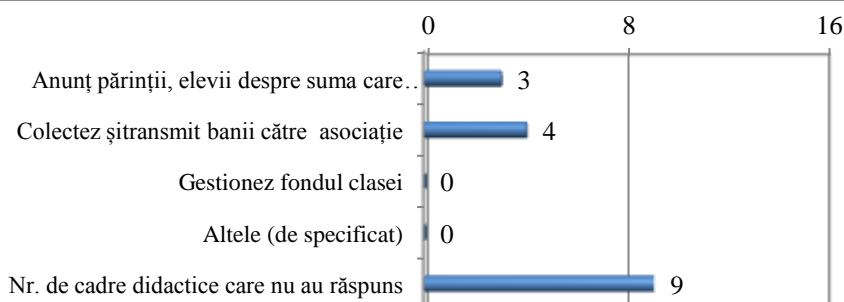


În schimb, la nivel de utilizare pe compartimente de cheltuieli au selectat mai multe opțiuni de utilizare și 5 din cei 6, care anterior au declarat că nu cunosc, au avut răspunsuri consecvente.

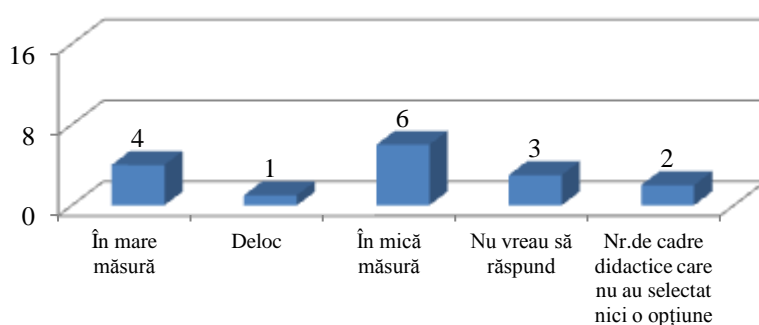
### 21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



O problemă gravă atestată este confirmarea de către 37,5% din cadrele didactice că sunt implicate în colectarea fondurilor.

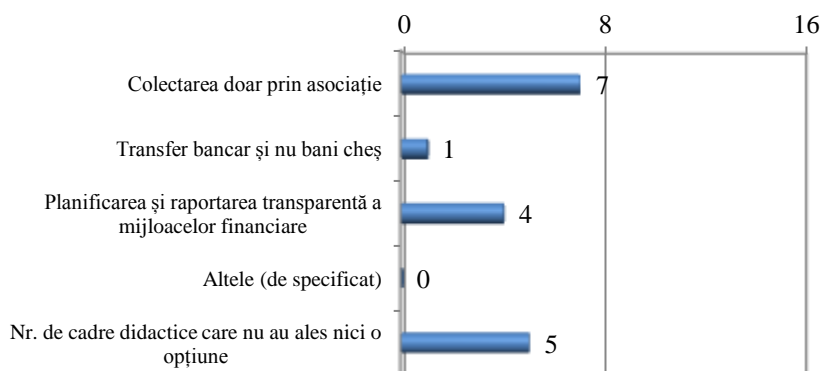


### 22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



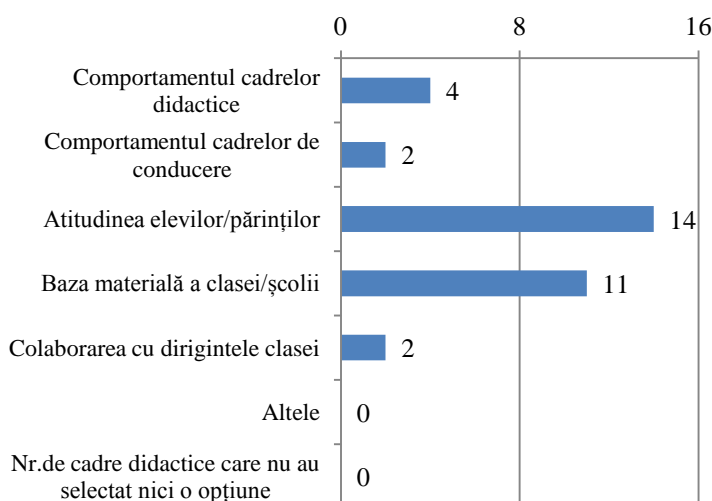
Majoritatea cadrelor, deși atestă colectarea fondurilor și implicarea lor în acest proces, declară că nu există transparență în gestiunea fondurilor colectate de către părinți.

### 23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Cadrele didactice înseși sugerează colectarea fondurilor doar prin asociație.

### 24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Majoritatea cadrelor didactice indică baza materială a școlii și atitudinea părinților și elevilor ca probleme și sugestii de îmbunătățire.

## VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

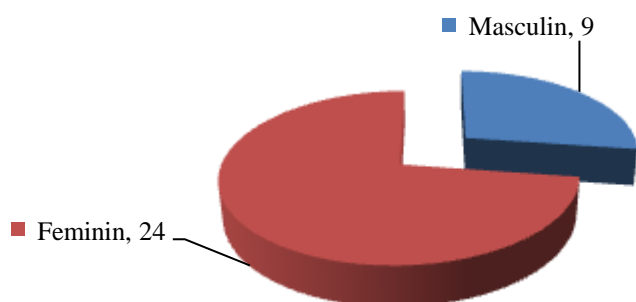
1. Total elevi

298

2. Chestionați

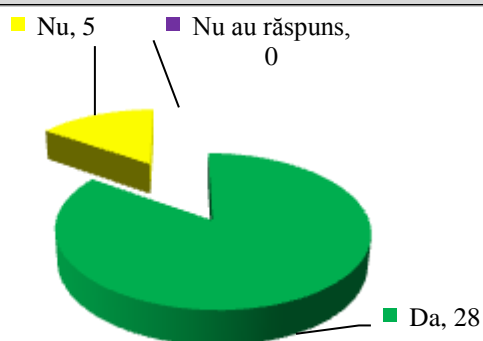
33 - 11%

### 3. Sexul



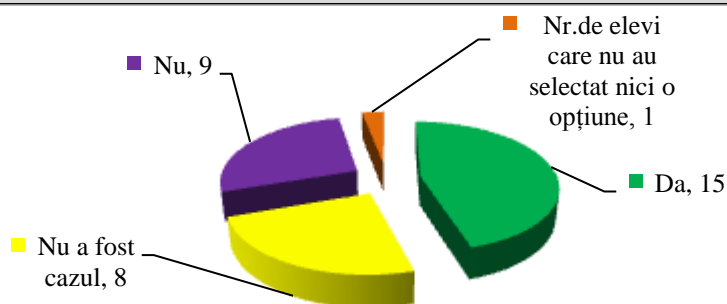
Majoritatea celor chestionați sunt fete.

### 4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



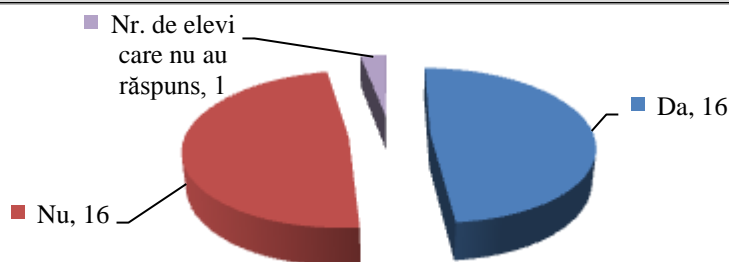
Preponderent este gradul de satisfacție al elevilor în raport cu modul de desfășurare a orelor de curs, totuși 15% indică insatisfacție.

### 5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



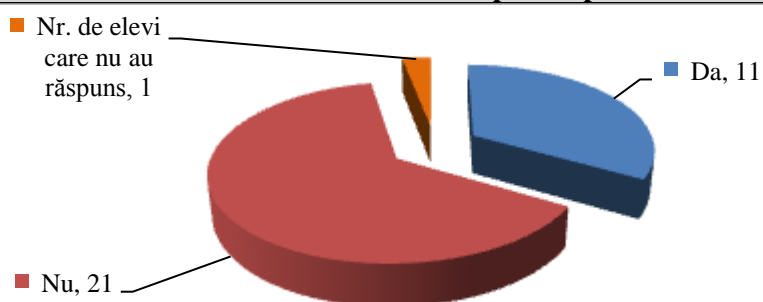
Rezultatele indică o ușoară deficiență a diferențierii și individualizării procesului de consultanță suplimentară a elevilor.

### 6. Participarea la concursuri școlare



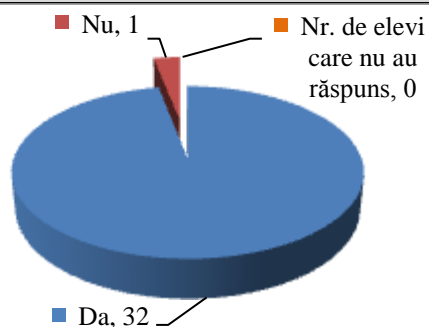
Jumătate dintre respondenți declară că nu participă la concursuri școlare, interesul redus pentru participare indică un spectru redus de oportunități.

### 7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



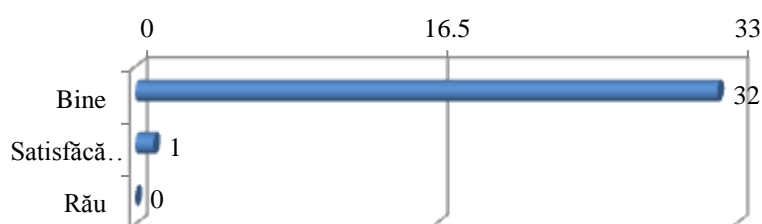
Preponderent sunt cei care afirmă că nu au beneficiat de activități de pregătire suplimentară pentru concursurile școlare.

### 8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



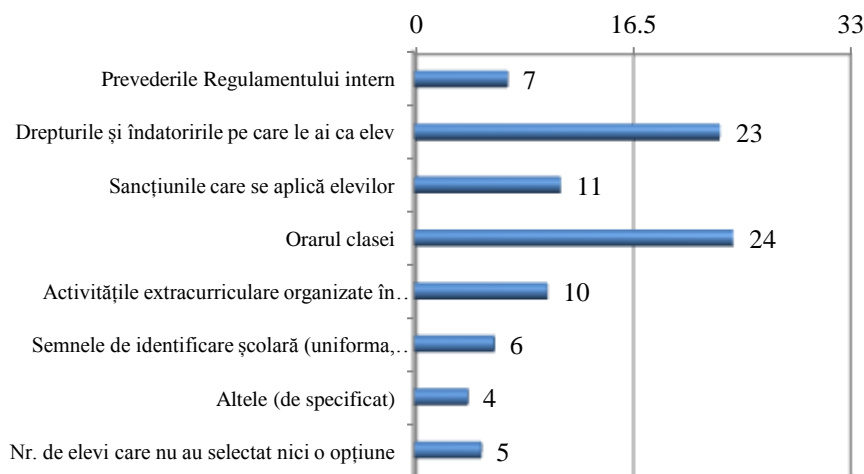
Majoritatea elevilor dispun de manuale școlare, 1 elev nu dispune de manuale pentru toate disciplinele școlare, deși sunt oferite tuturor prin schema de închiriere.

### 9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



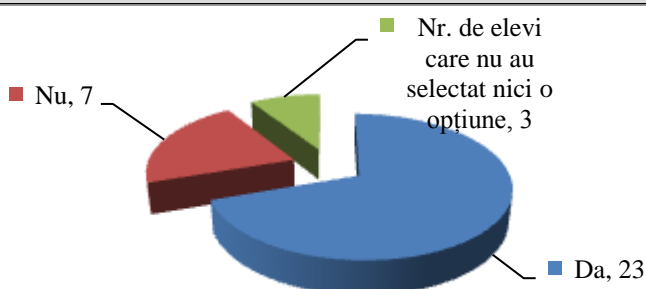
În general elevii colaborează.

### 10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu: (sunt posibile mai multe răspunsuri)



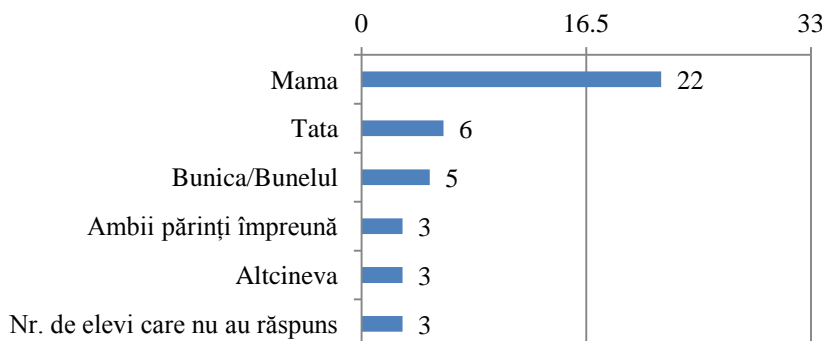
În esență, informarea pe diverse subiecte de interes pentru elevi se realizează.

### 11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



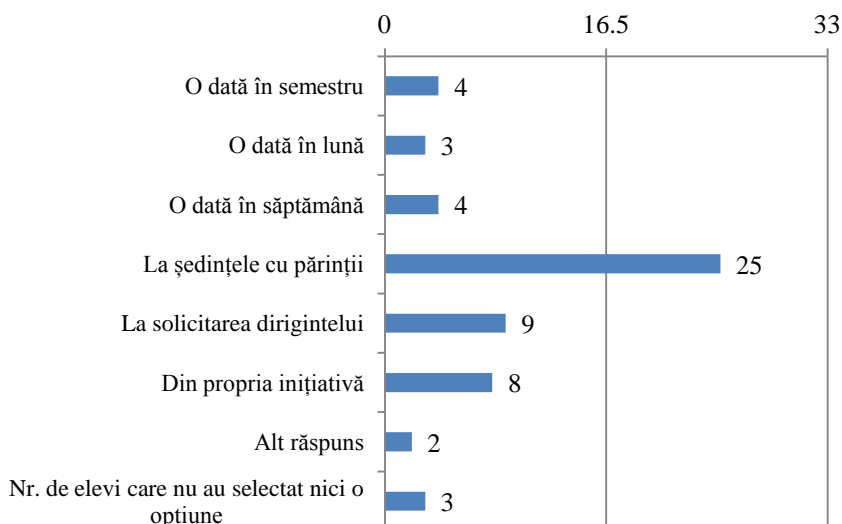
Mulți dintre elevi au fost consultați cu privire la selecția opționalilor.

### 12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



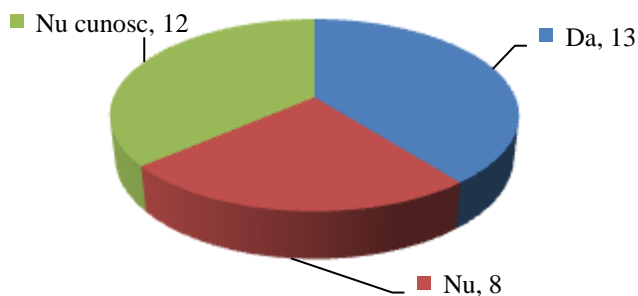
Factorul demografic și de gen indică implicarea mamei mai mult decât al tatălui în treburile școlare ale copilului/ elevului.

### 13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



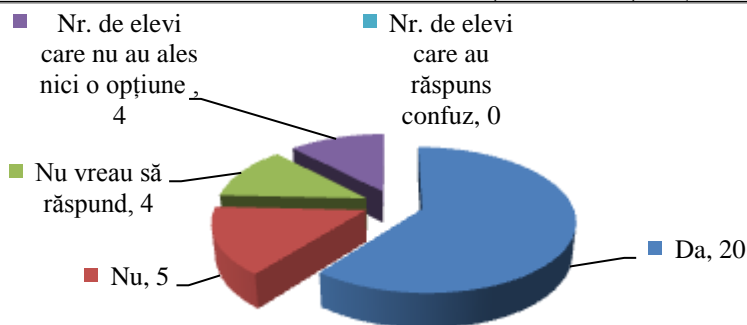
Majoritatea elevilor declară că părinții vin la școală cu o anumită ritmicitate.

#### 14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



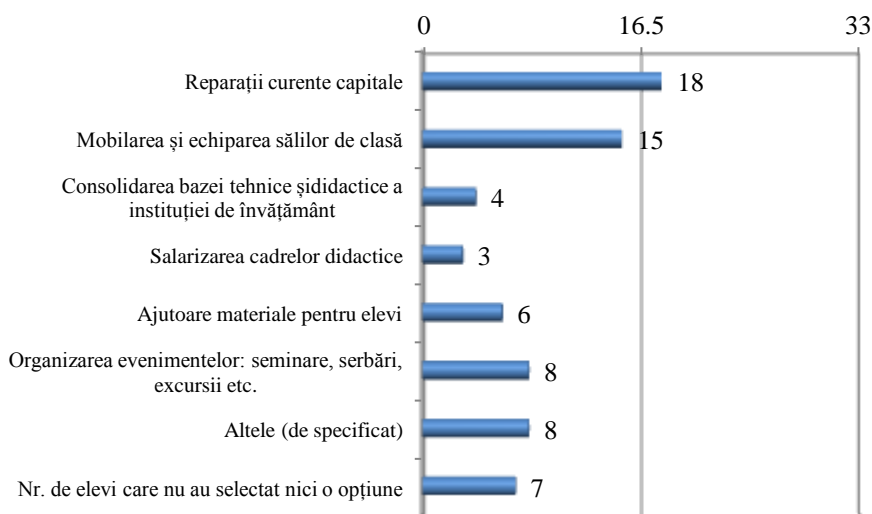
50% respondenți nu cunosc despre existența asociației de părinți, ceea ce indică o lipsă de informare.

#### 15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



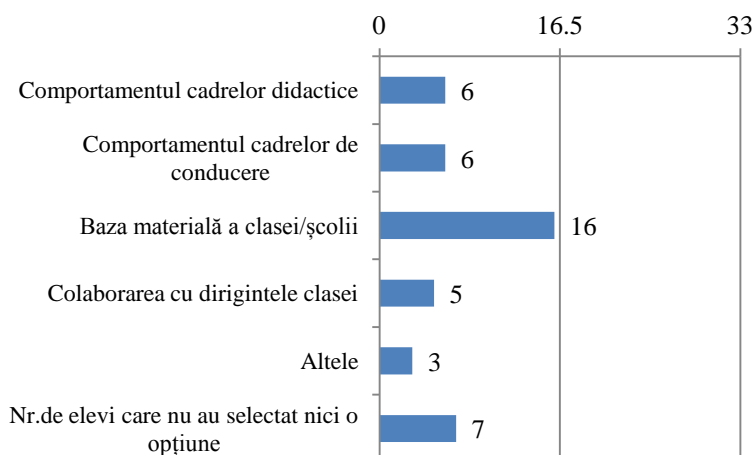
Ca și în cazul cadrelor didactice, elevii au ezitat să răspundă deschis.

#### 16. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



Deși răspunsul anterior a fost ezitant pe domenii de cheltuieli, respondenții au fost mai deschiși să se expună, indicând domenii aproximativ similare cadrelor didactice.

#### 17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Sugestiile de îmbunătățire indicate: 36% dintre care vizează comportamentul cadrelor didactice și de conducere, ceea ce semnaleză probleme și deficiențe inter-reționale.



## VII. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Respectarea în strictă conformitate cu cadrul normativ a procedurilor de promovare, absolvire, transfer;
2. Aducerea în conformitate cu legislația în vigoare a ordinelor de exmatriculare a elevilor susmenționați și a ordinelor de exmatriculare a unor elevi pentru nepăstrarea catalogului;
3. Modificarea ordinelor de responsabilizare a profesorilor pentru anunțarea pauzelor și desemnarea altor categorii de personal auxiliar din cadrul instituției;
4. Asigurarea evidenței fluctuației contingentului de elevi și revizuirea modului de evidență defectuos existent;
5. Actualizarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului educației și Codului de etică al cadrului didactic;
6. Informarea contra semnătură a tuturor actanților educaționali cu privire la prevederile Codului de etică al cadrului didactic;
7. În realizarea bugetului, aplicarea principiului transparenței – prin informarea părinților / cadrelor didactice/ elevilor care sunt cheltuielile reale și prin argumentarea necesităților;
8. Înregistrarea proceselor-verbale lipsă din cadrul Consiliului de administrație pentru anul școlar în curs;
9. Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare;
10. Intensificarea măsurilor de monitorizare a procesului educațional (control intern) în vederea îmbunătățirii situației academice a elevilor, studierea cauzelor absenteismului, notelor negative, etc. ;
11. Organizarea studierii Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
12. Organizarea studierii Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
13. Excluderea implicării cadrelor didactice în activitatea asociației obștești și colectarea de fonduri de la părinți;
14. Analiza rezultatelor chestionarelor și celor constatate în cadrul ședinței Consiliului profesoral din cadrul instituției.

Evaluatori: 1. Vivdici Ana – director IȘN  
2. Crainic Galina – director adjunct IȘN



**PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse alocate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>

**Instituția de învățământ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

**Coordonat**

**OLSDÎ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila