



Str. Alecu Russo, nr. 1  
MD-2068, Chișinău  
Republica Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

1, Alecu Russo str.  
Chișinău, MD-2068  
Republic of Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

ORDIN

Nr. 04 din 04 ianuarie 2017  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Raportului de evaluare a Gimnaziului "Ion Creangă" Țințăreni, Anenii Noi**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Gimnaziului "Ion Creangă" Țințăreni, Anenii Noi** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
  - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
  - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Anenii Noi**:
  - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 04.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 04.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.

Ex: Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN  
Tel: (022) 106-112



Director

Ana VIVDICI

## Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Gimnaziul "Ion Creangă"	
Raion	Aneni Noi	
Localitate	Țițăreni	
Data evaluării	02.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0265 33 -6-36	
Adresă	Țițăreni, Aneni Noi	
e-mail	lupanluca@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
<b>Scop:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației</li> </ul>		
<b>Obiective:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i></li> <li>monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i></li> </ul>		
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	21	21
Personal de conducere	3	2
Cadre didactice/tineri specialiști	0/0	19/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	1	1
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	261	277
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1. Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr. 152 din 17. 07. 2014	În instituție se dețin toate actele legislativ-normative, cu excepția Circularei Ministerului Educației nr. 10/13-01P din 10. 02. 16 cu privire la neadmiterea colectărilor ilicite de bani. Actele recepționate de la OLSDÎ nu sunt vizitate de managerul instituției.
	Ordin nr. 861 din 07. 09. 2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	
	Ordinul Ministerului Educației nr. 120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	
	Ordinul Ministerului educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților"	
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea	

	Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	
	Circulara Ministerului Educației nr. 10/13-01P din 10. 02. 16 cu privire la neadmiterea colectărilor ilicite de bani	
	Acte emise de OLSDÎ	
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	La panou sunt afișate informații ce țin de procesul educațional, activitatea extracurriculară a elevilor, orarul lecțiilor, orarul sunetelor.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Ordinele se înscriu cu regularitate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Proces –verbal nr. 3 din 10. 10. 2016 cu privire la desemnarea a două cadre didactice în Consiliul de etică
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Proces –verbal nr. 2 din 30. 09. 2016 cu privire la desemnarea unui cadru de conducere în Consiliul de etică
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Proces –verbal nr. 1 din 17. 10. 2016 cu privire la desemnarea reprezentantului în Consiliul de etică
	Fișele de post ale angajaților	Nu sunt racordate la cerințele Codului de etică și Codului educației
	Proiecte inițiate/implementate	- Reparația capitală a sistemului de încălzire a blocului B (cantina, sala de festivități); - Schimbarea ferestrelor și ușilor exterioare, sursa de finanțare - FISM
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Documentul este în instituție. S-a pus în discuție, procesul-verbal lipsește.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Documentul este în instituție. S-a pus în discuție, procesul-verbal lipsește.
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției (planificat/executat) este afișat la panou din cabinetul metodic. Lipsește Registrul pentru evidența bunurilor donate.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Proces –verbal nr. 04 din 30. 11. 2015 cu privire la executarea bugetului
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții privind asigurarea transparenței alocațiilor bugetare lipsesc. Sunt planificate până la sfârșitul anului 2016.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul este structurat conform cerințelor, se ține evidența bunurilor materiale.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora	Statutul <i>Asociației obștești / de părinți "Speranța"</i> este înregistrat de către

	privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc. )	Consiliul Local Țințăreni la 26. 11. 2004 cu nr. 04. Taxa anuală este stabilită în procesul – verbal nr. 01 din 06. 11. 2015 a adunării generale a părinților.
4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Ordinul nr. 45 din 18 octombrie 2016 <i>Cu privire la formarea Consiliului de etică</i>
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul profesoral (2)</li> <li>• Consiliul de administrație (1)</li> <li>• Organizația sindicală (1)</li> <li>• Adunarea generală a părinților (1)</li> </ul>	Proces –verbal al Consiliului profesoral nr. 03 din 10. 10. 2016 cu privire la desemnarea a două cadre didactice în Consiliul de etică; Proces –verbal al Consiliului de administrație nr. 02 din 30. 09. 2016 cu privire la desemnarea unui cadru de conducere în Consiliul de etică; Procesul-verbal nr. 06 din 18. 10. 2016 cu privire la desemnarea unui membru în Consiliul de etică; Proces –verbal nr. 01 din 17. 10. 2016 cu privire la desemnarea reprezentantului în Consiliul de etică
	Proces - verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proces –verbal al Consiliului profesoral nr. 03 din 10. 10. 2016 cu privire la discutarea Proiectului regulamentului-tip
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Este. Planul conține acțiuni planificate pentru semestrul I, anul de studii 2016-2017.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Procesul-verbal nr. 01 din 17. 10. 2016 prevede desemnarea președintelui și a secretarului, aprobarea planului de activitate.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Lipsește.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Este. Nu sunt înregistrate plângeri.
5. Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10. 09. 2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte.</li> <li>• <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01. 09. 2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min.</li> <li>• <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual</li> <li>• <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu PDI</li> </ul>	Proces-verbal nr. 01 din 24. 08. 2016;  Proces-verbal nr. 01 din 24. 08. 2016;  PDI pentru anii 2012-2016 este aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01, din 26. 08. 2010. Planul anual pentru anul de studii 2016-2017 este aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01, din 29. 08. 2016. Dosarele personale sunt completate conform cerințelor. Lista tarifară : supra-normă – 5 cadre didactice, inclusiv

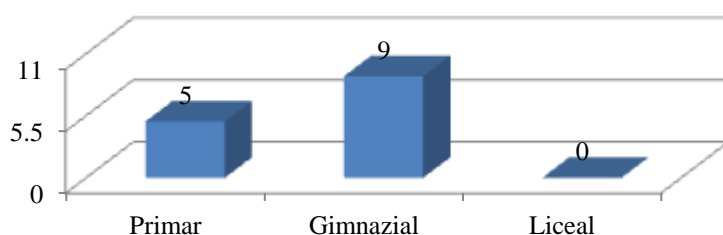
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal</li> </ul>	directorul adjunct.
	<p>Ordinul nr. 260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar: Înlocuirea orelor</i></p>	<p>Cataloagele se completează conform instrucțiunii. Evidența orelor înlocuite se face cu regularitate.</p>
	<p>Ordin nr. 561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i></li> <li>• <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale</li> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul</i> cu privire la repartizarea orelor opționale</li> <li>• <i>Catalogul școlar: orele opționale</i></li> </ul>	<p>Cererile sunt prezente și se păstrează în mape, repartizate pe clase și discipline.</p> <p>Proces –verbal nr. 1 din 20. 08. 2016;</p> <p>Ordinul nr. 35 din 01. 09. 2016; Notare sporadică la cursul opțional <i>Educație pentru drepturile omului, cl. IX.</i></p>
	<p>Ordinul nr. 305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul</i> cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare</li> <li>• <i>Listele copiilor din districtul școlar</i></li> </ul>	<p>Comisia de școlarizare este constituită prin ordinul nr. 26-b din 01. 2016.</p> <p>Înscrierile se fac corespunzător, se actualizează anual.</p>
	<p>Ordinul nr. 559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registrul alfabetic al elevilor</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i></li> <li>• <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul</i> cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism.</li> </ul>	<p>Documentele se completează cu regularitate. Înscrierile se fac cu acuratețe.</p> <p>Responsabilul pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism este desemnat prin ordinul nr. 26-b din 01. 2016.</p>
	<p>Ordinul nr. 638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Catalogul școlar: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I,II)gimnazial și liceal</i></li> </ul>	<p>Se constată completarea cataloagelor cu acuratețe, conform cerințelor. Datele din Cartea de ordine pentru elevi corespund cu listele copiilor din districtul școlar și</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i></li> </ul>	cu Registrul alfabetic al elevilor.
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenele medicale ale angajaților</li> <li>• Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</li> <li>• <i>Meniurile-model</i>(anexa 3)</li> <li>• <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5)</li> </ul>	<p>Toți angajații dispun de fișe medicale. Este elaborat ordinul privind instituirea comisiei de triere – ordinul nr. 21-b din 01. 09. 2016.</p> <p>S-au prezentat: lista produselor interzise, meniurile-model, fișele tehnologice. Meniul în ziua vizitei este semnat și aprobat.</p>

## V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

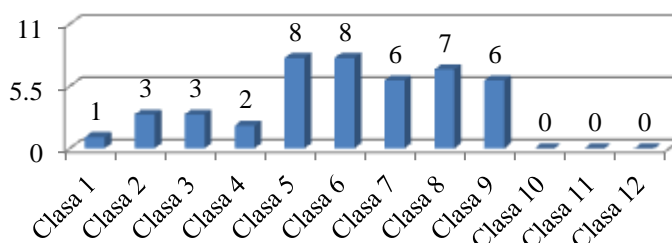
<b>1. Total cadre didactice</b>	<b>19</b>
<b>2. Chestionate</b>	<b>11 – 58%</b>

### 3. Nivelul de învățământ în care predau



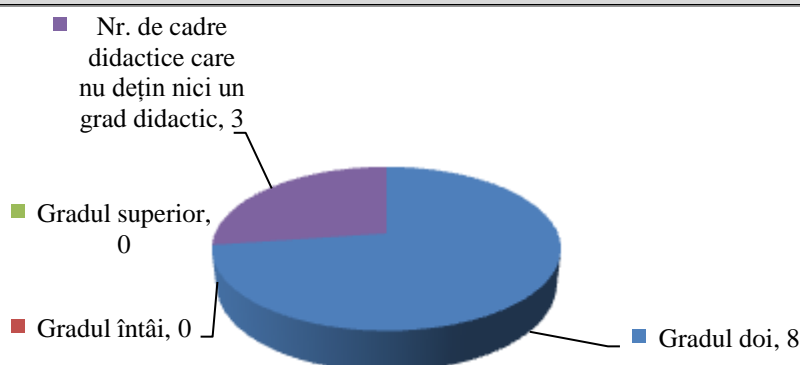
La chestionare au participat cadre didactice care predau, preponderent, la clasele gimnaziale.

### 4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



Cele mai multe cadre didactice chestionate predau în clasele a 5-a, a 6-a.

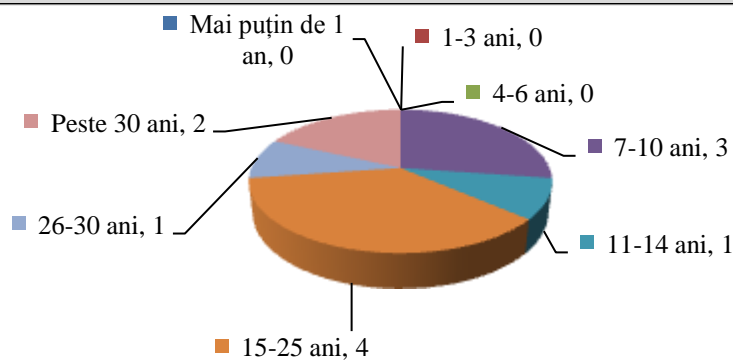
### 5. Deținerea gradelor didactice



Se constată deținerea gradului didactic doi în proporție de circa 73 %.

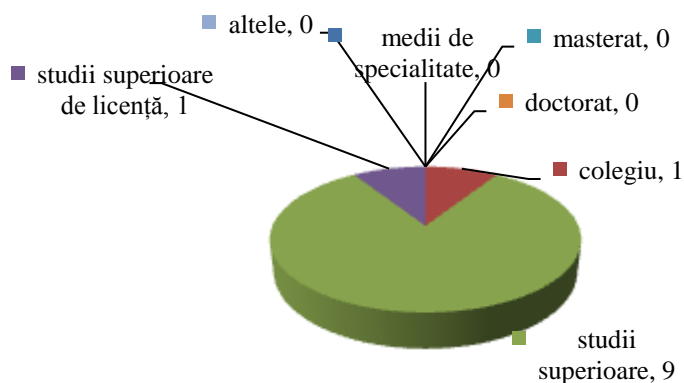


## 6. Vechimea în muncă



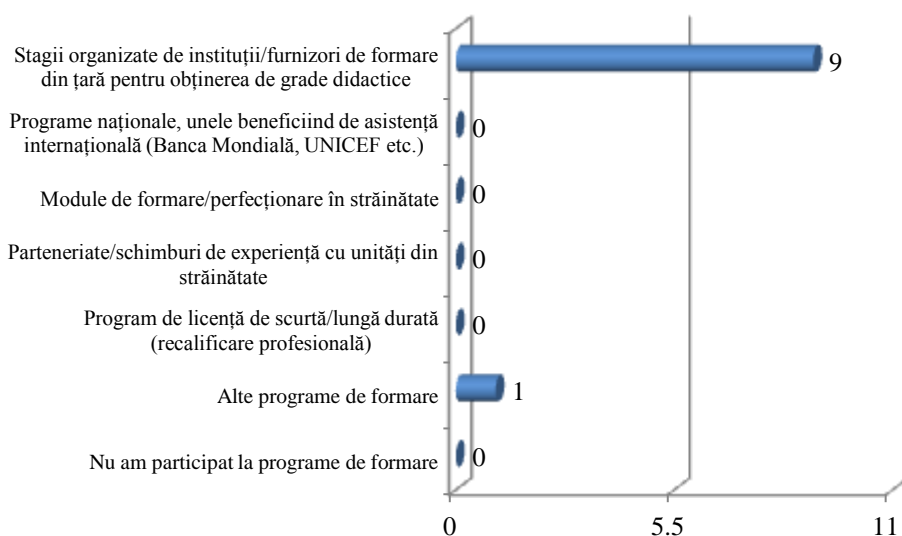
Se atestă lipsa tinerilor specialiști. Predomină cadre didactice cu o vechime mai mare de 15 ani.

## 7. Pregătirea profesională



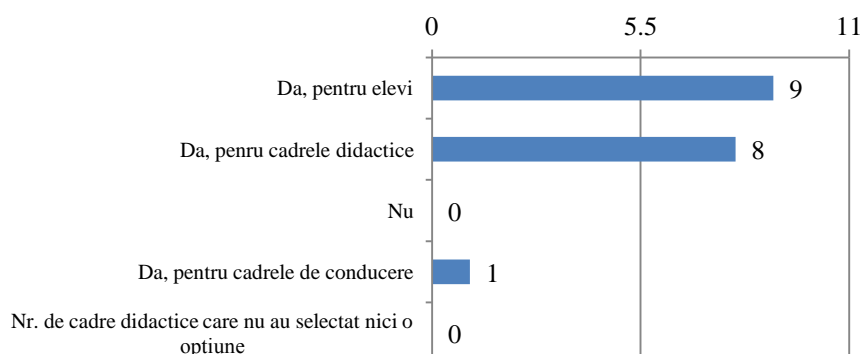
Predomină cadrele didactice cu studii superioare.

## 8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



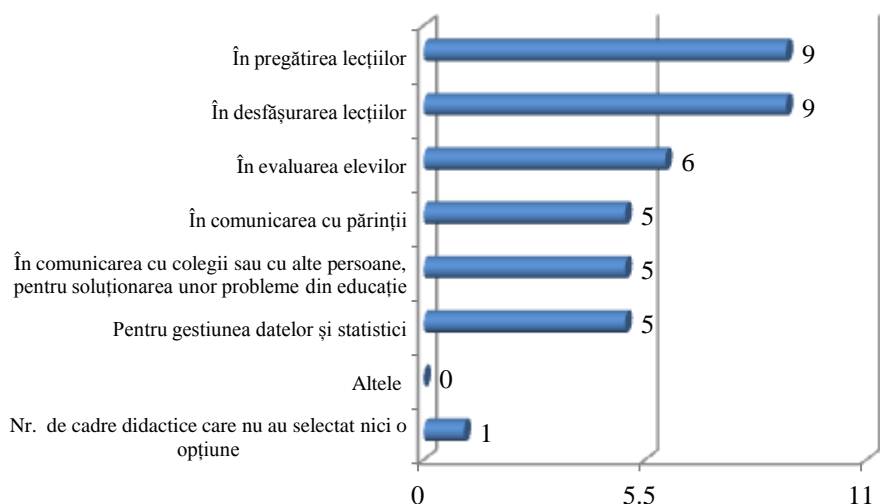
Se atestă tendința cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională.

## 9. Asigurarea cu calculatoare



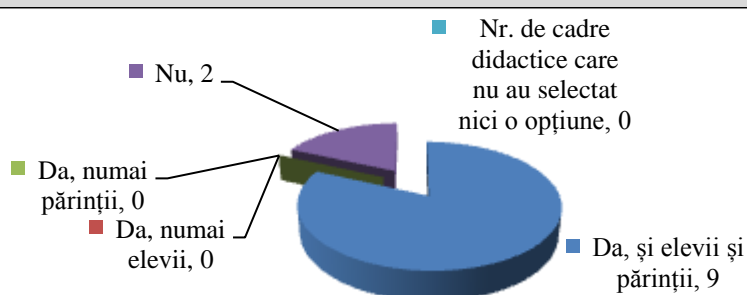
Se constată că instituția dispune de computere atât pentru elevi, cât și pentru cadre didactice.

### 10. Scopul utilizării calculatorului



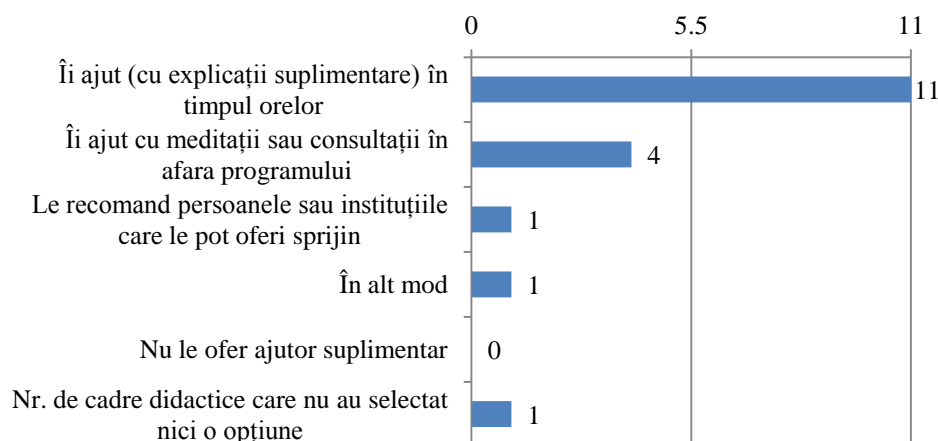
Cadrele didactice utilizează TIC în procesul educațional.

### 11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



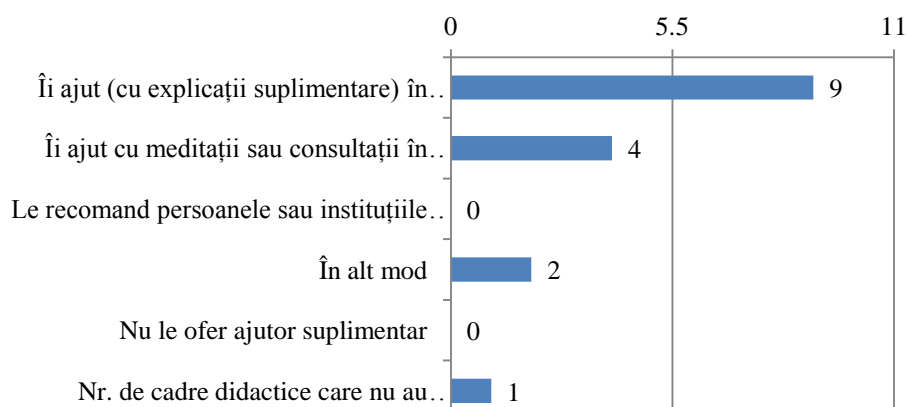
82% din cadrele didactice chestionate consultă oferta de ore opționale cu beneficiarii, astfel se respectă prevederile *Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017* cu referire la acordarea orelor opționale.

### 12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



Se constată receptivitatea cadrelor didactice în sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăți în învățare.

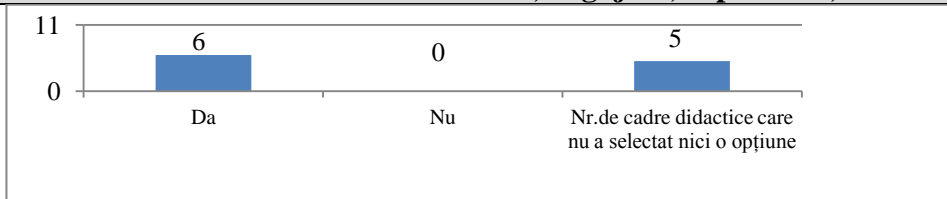
### 13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



Cadrele didactice acordă atenție și promovează elevii capabili de performanțe.

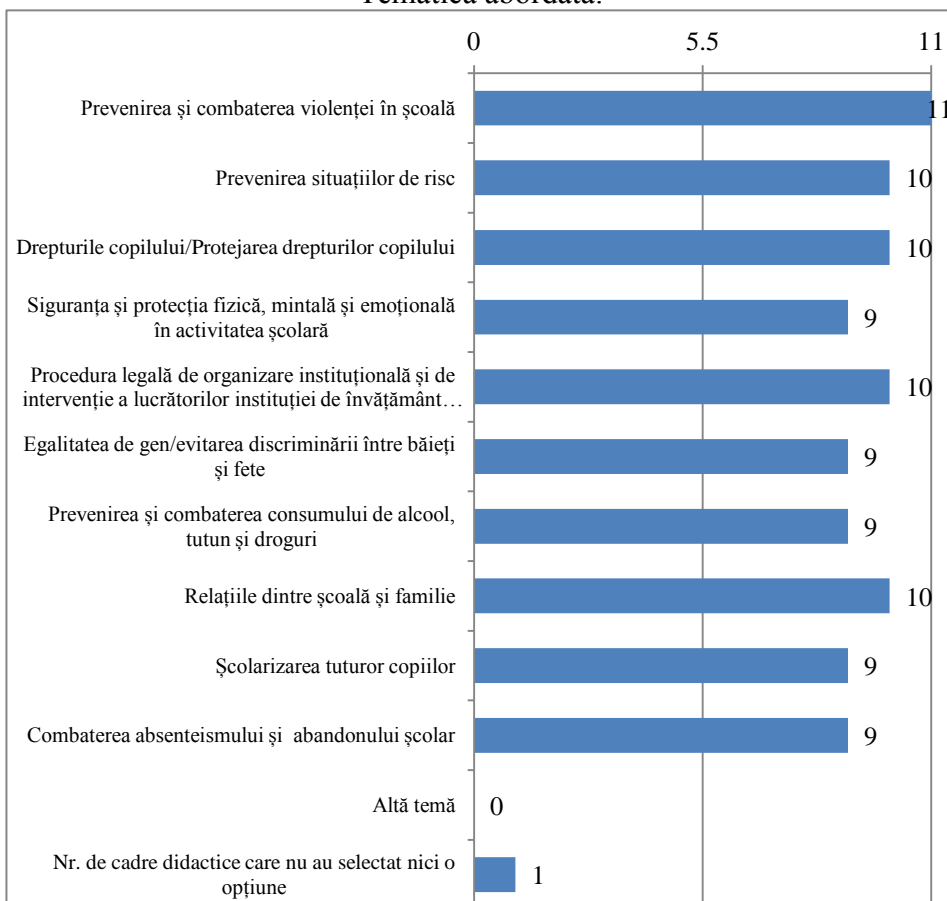


### 14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

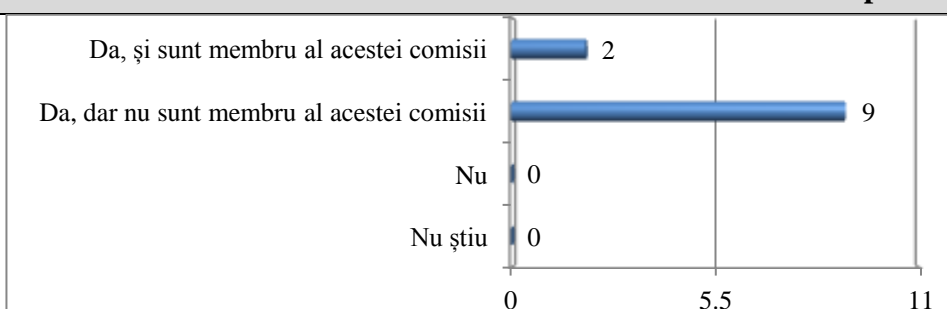


În instituție se asigură informarea cadrelor didactice cu referire la protecția copilului.

#### Tematica abordată:

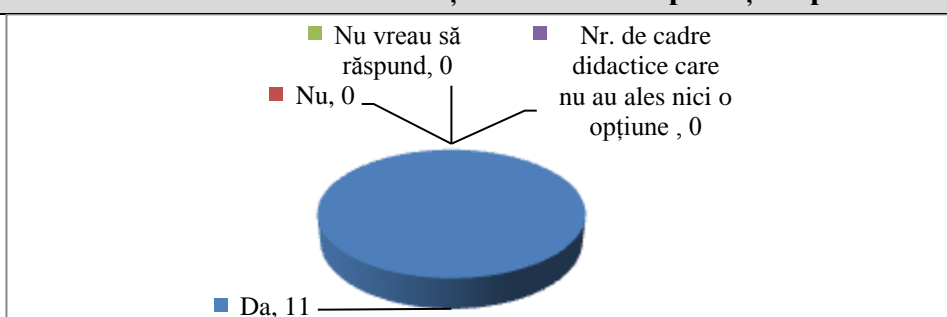


### 15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



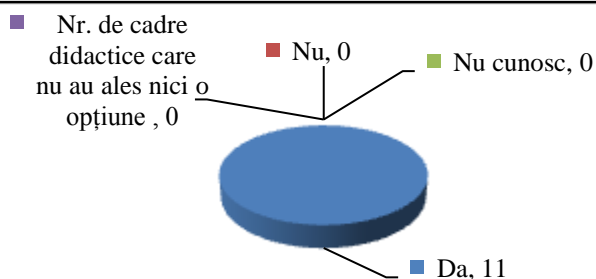
Cadrelor didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.

### 16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



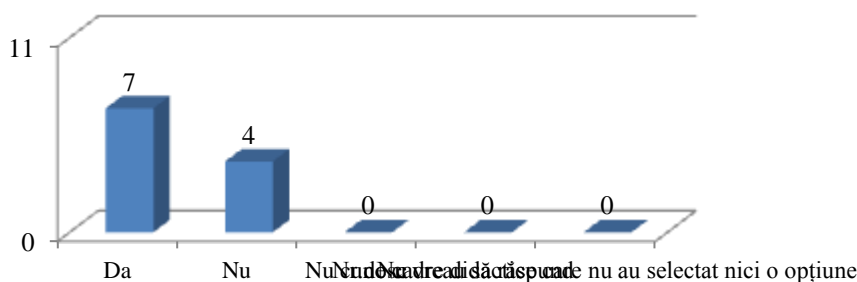
Toate cadrele didactice chestionate susțin necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ.

### 17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



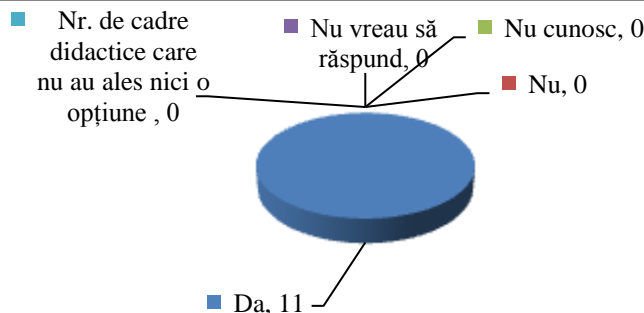
100% din respondenți confirmă existența Asociației obștești a părinților în instituție.

### 18. Apartenența părinților la Asociația obștească



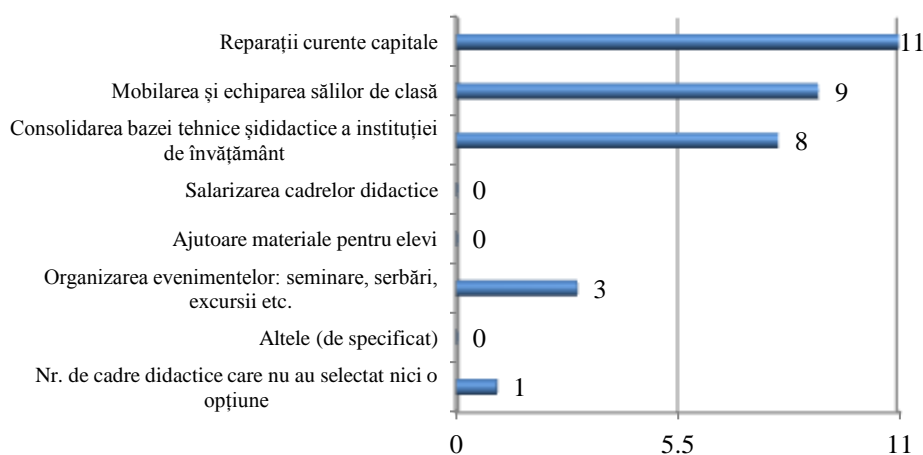
Se constată că nu toți părinții sunt membri ai Asociației.

### 19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



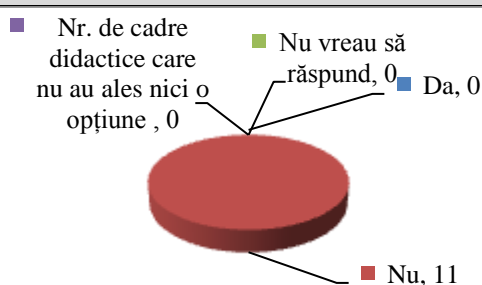
Toate cadrele didactice consideră că sursele financiare colectate de la părinți sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

### 20. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

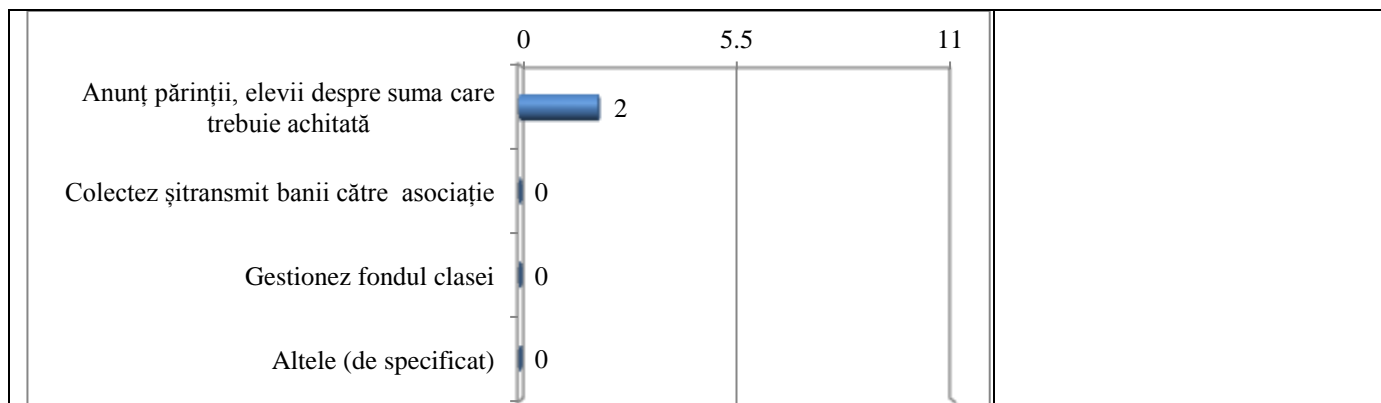


Cadrele didactice susțin că fondurile asociației se utilizează preponderent pentru reparațiile capitale, mobilare și consolidarea bazei tehnice și didactice.

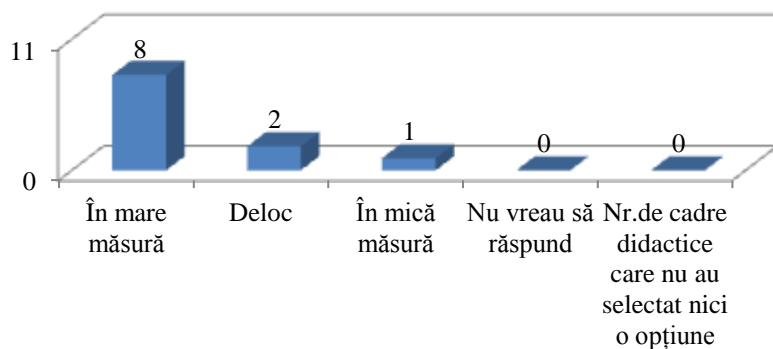
### 21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Cadrele didactice nu se implică în colectarea de fonduri de la părinți. Se atestă respectarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

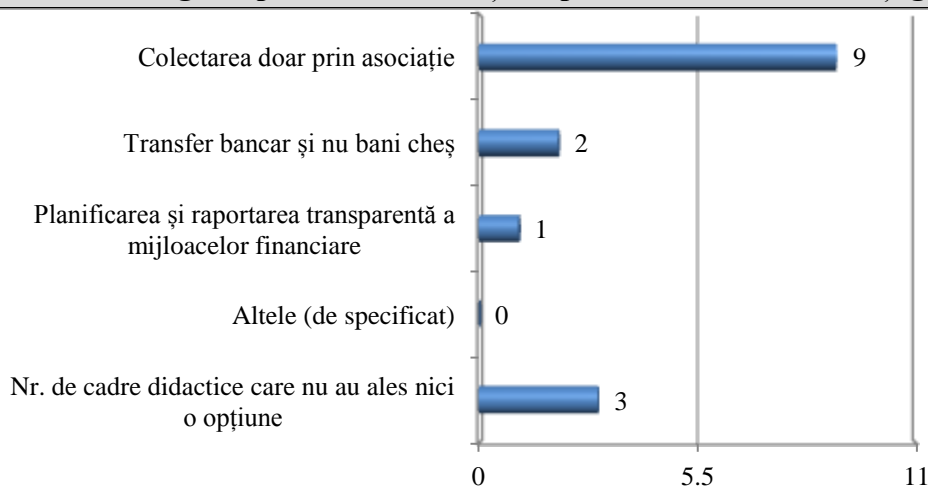


## 22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



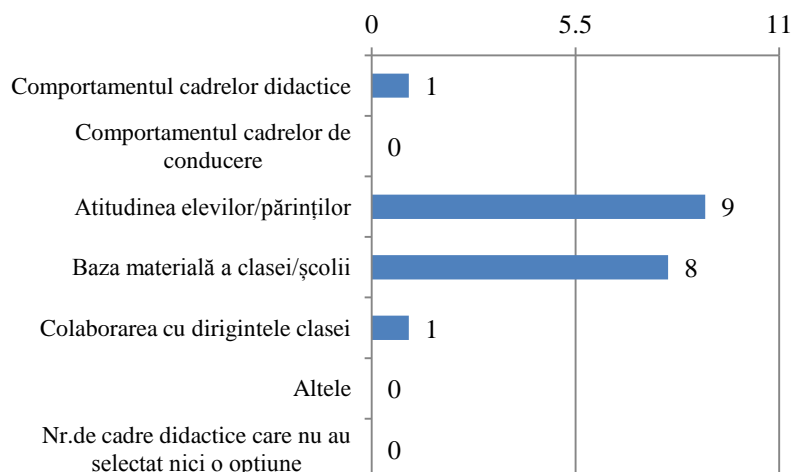
73% din respondenți consideră că fondurile colectate de la părinți sunt gestionate transparent.

## 23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.





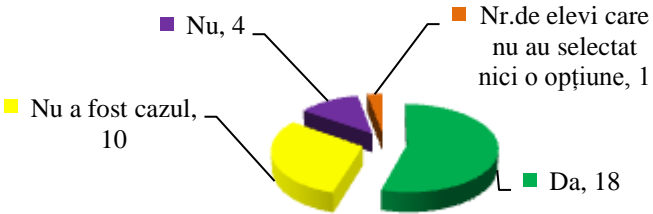
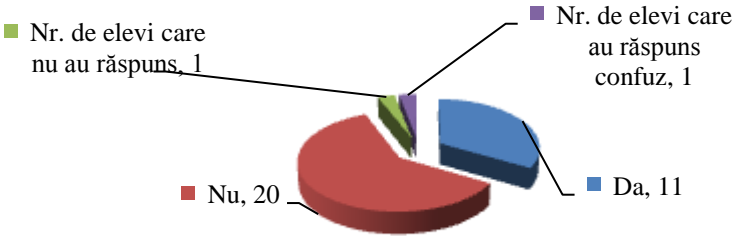
Cadrele didactice propun colectarea finanțelor doar prin asociație.

## 24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Cadrele didactice consideră prioritară îmbunătățirea: atitudinii elevilor/părinților; condițiilor de activitate în instituție.

## VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

<b>1. Total elevi</b>	<b>277</b>
<b>2. Chestionați</b>	<b>33 – 12%</b>
<b>3. Sexul</b>	
 <p style="text-align: center;"> <span style="color: green;">■</span> Nu au bifat, 2  <span style="color: red;">■</span> Feminin, 14  <span style="color: blue;">■</span> Masculin, 17         </p>	La chestionare au participat cu 3 băieți mai mult decât fete.
<b>4. Îți place cum se desfășoară orele de curs</b>	
 <p style="text-align: center;"> <span style="color: yellow;">■</span> Nu, 0  <span style="color: purple;">■</span> Nu au răspuns, 1  <span style="color: green;">■</span> Da, 32         </p>	97% din cei chestionați afirmă că le place cum se desfășoară orele de curs.
<b>5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?</b>	
 <p style="text-align: center;"> <span style="color: purple;">■</span> Nu, 4  <span style="color: orange;">■</span> Nr. de elevi care nu au selectat nici o opțiune, 1  <span style="color: yellow;">■</span> Nu a fost cazul, 10  <span style="color: green;">■</span> Da, 18         </p>	Predomină numărul elevilor care au primit ajutor suplimentar la ore.
<b>6. Participarea la concursuri școlare</b>	
 <p style="text-align: center;"> <span style="color: green;">■</span> Nr. de elevi care nu au răspuns, 1  <span style="color: purple;">■</span> Nr. de elevi care au răspuns confuz, 1  <span style="color: red;">■</span> Nu, 20  <span style="color: blue;">■</span> Da, 11         </p>	Se atestă neimplicarea a 61% din elevii chestionați la concursurile școlare.

**7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?**

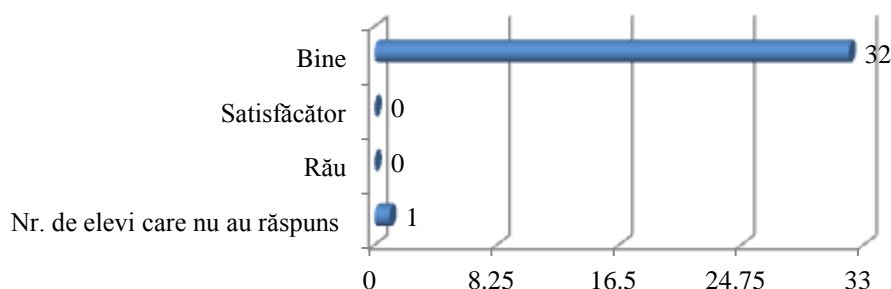


Majoritatea elevilor au participat la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare.

**8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?**

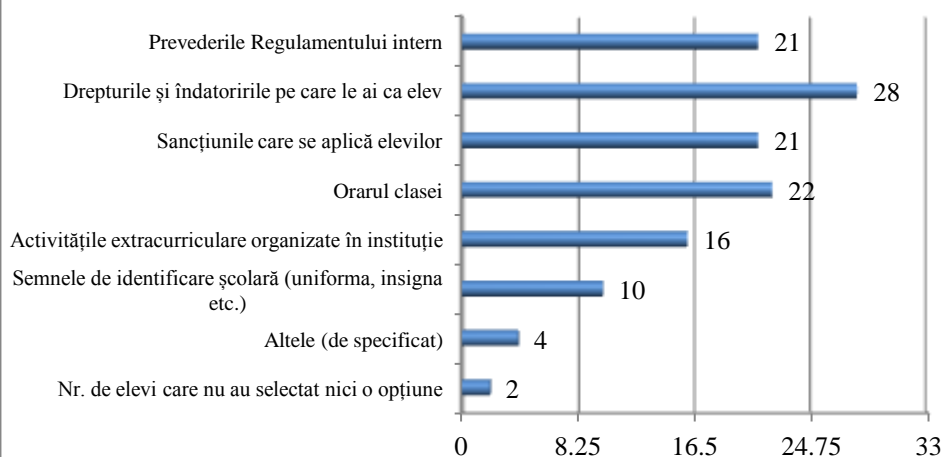
33 din elevii chestionați au menționat că sunt asigurați cu manuale școlare.

**9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?**



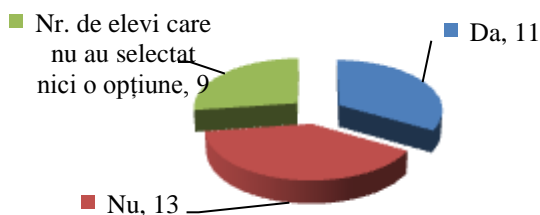
Se atestă faptul că elevii sunt în relații bune.

**10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu: (sunt posibile mai multe răspunsuri)**



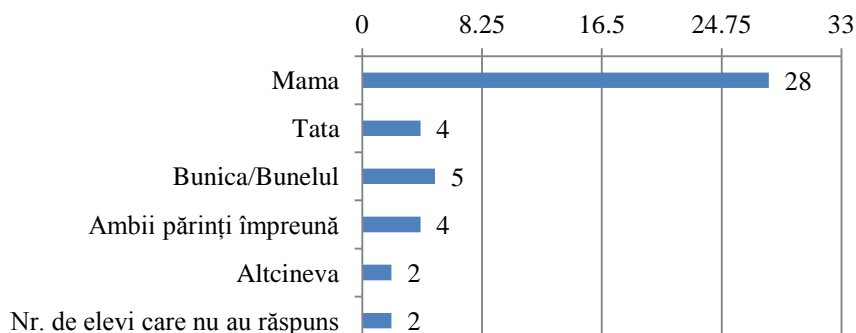
Dirigintele aduce la cunoștință elevilor prevederile actelor normative.

**11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?**



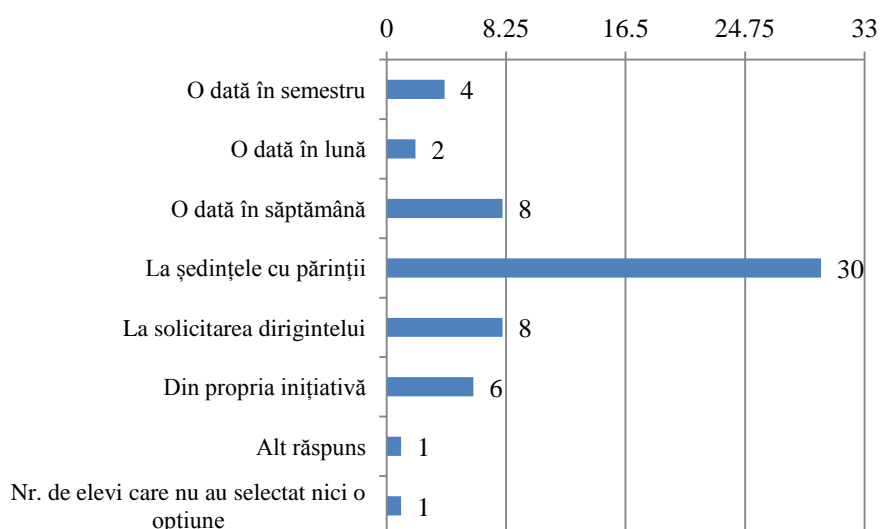
Au fost consultați în alegerea cursurilor opționale doar 33% din respondenți. Se atestă nerespectarea Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017.

### 12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



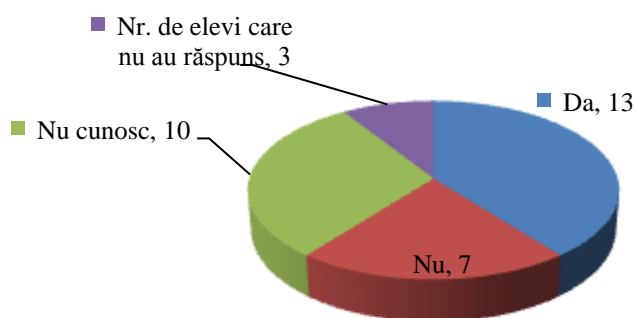
Elevii susțin că cel mai des la școală vine mama.

### 13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



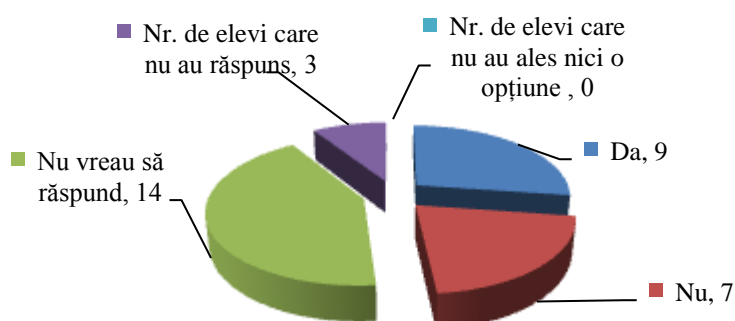
Se atestă colaborarea părinților cu cadrele didactice.

### 14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



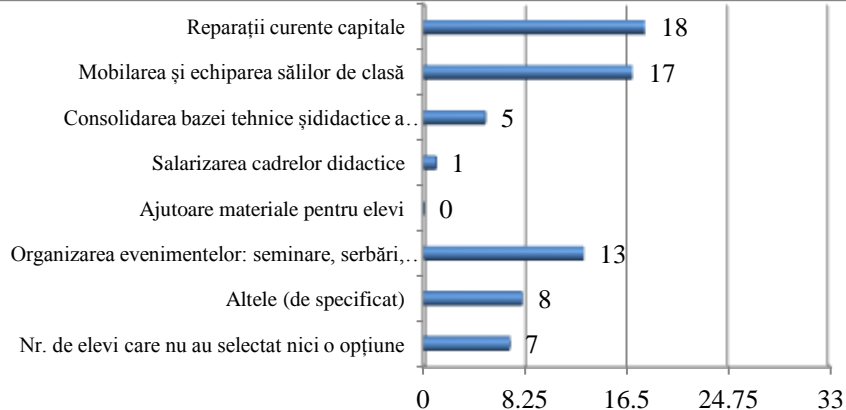
Se atestă neinformarea elevilor. Doar 40% cunosc despre existența Asociației obștești a părinților în instituție.

### 15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



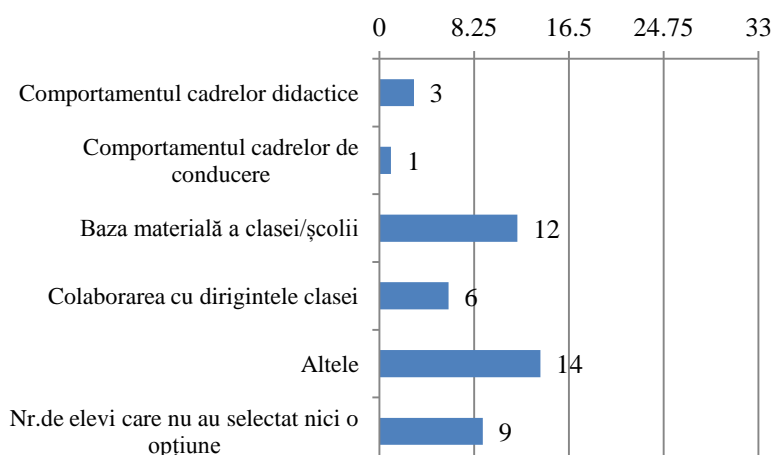
Se atestă neinformarea elevilor cu referire la gestionarea surselor financiare colectate de la părinți.

### 16. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



Fondurile asociației se utilizează preponderent pentru reparații capitale, mobilare, organizarea evenimentelor.

### 17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Predomină propunerile de a îmbunătăți baza materială a clasei/școlii. 42% din respondenți nu au precizat, selectând opțiunea „Altele”. Circa 30% se pronunță pentru îmbunătățirea comportamentului cadrelor didactice, cadrelor de conducere, dirigintelui.

### VII. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Emiterea ordinului privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
2. Informarea comunității educaționale cu privire la prevederile Codului de etică a cadrului didactic;
3. Actualizarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului educației și Codului de etică al cadrului didactic;
4. Asigurarea transparenței decizionale privind gestionarea bugetului (afișarea la panoul informațional, desfășurarea ședințelor etc. );
5. Asigurarea notării ritmice a elevilor la cursurile opționale;
6. Instituirea Registrului pentru evidența bunurilor donate;
7. Înregistrarea și avizarea actele recepționate de la OLSDÎ;
8. Informarea comunității educaționale cu referire la existența și activitatea Asociației de părinți.

Evaluatori:

Ceban Eudochia, șef direcție generală, DGIA, IȘN

Tonu Tamara, șef direcție, DI, IȘN



**PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse alocate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>

**Instituția de învățământ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

**Coordonat**

**OLSDÎ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila