



Str. Alecu Russo, nr. 1  
MD-2068, Chișinău  
Republica Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

1, Alecu Russo str.  
Chișinău, MD-2068  
Republic of Moldova  
Tel/Fax: +373 22-106-944  
email: [inspectorat@edu.md](mailto:inspectorat@edu.md)  
[www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md)

ORDIN  
Nr. 19 din 05 ianuarie 2017  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea  
Raportului de evaluare a Gimnaziului "Grigore Vieru", Ialoveni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Gimnaziului "Grigore Vieru", Ialoveni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
  - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
  - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.03.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Ialoveni**:
  - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

## Raport de evaluare a instituției de învățământ general

### I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	Gimnaziul ”Grigore Vieru”
Raion	Ialoveni
Localitate	or. Ialoveni
Data evaluării	07.12.2016
Limba de instruire	limba română
Telefon	026821801
Adresă	str. Chilia, 2b
e-mail	<a href="mailto:gimialoveni@gmail.com">gimialoveni@gmail.com</a>
Tipul de proprietate	de stat

#### Scop:

- stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației;

#### Obiective:

- monitorizarea implementării *Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ*;
- monitorizarea implementării prevederilor *Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017*;

### II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE

	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați	18	19/33
Personal de conducere	2	3
Cadre didactice/tineri specialiști	-/1	19/2
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	5	7

### III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI

	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	198	206

### IV. REZULTATELE EVALUĂRII

Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1. Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	În instituție se deține Codul educației nr.152 din 17.07.2014.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordin Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ” nu se deține.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea	Actul normativ/administrativ se deține.

	Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Actul normativ/administrativ se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 cu privire la colectările ilicite de bani nu se atestă.
	Acte emise de OLSDÎ	Mapa cu acte emise de OLSDÎ nu s-a prezentat.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Aspectul dat nu a fost supus verificării.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază se deține, dar ordinele emise sunt formulate cu abateri, fără specificarea temeiului legal, se regăsesc pasaje repetate.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Ședințele Consiliului profesoral sunt desfășurate lunar. În cadrul ședințelor nu s-au discutat prevederile actelor legislativ – normative.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procese – verbale care ar confirma informarea membrilor Consiliului de administrație cu prevederile actelor legislativ – normative în domeniul educației nu se dețin.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții sunt, dar nu s-au regăsit tematici privind informarea comunității educaționale cu actele normative în vigoare. Este un singur proces-verbal, din data de 17 septembrie 2016, întocmit superficial, cu ordinea de zi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alegerea comitetului de părinți;</li> <li>- repartizarea orelor opționale;</li> <li>- diverse;</li> </ul>
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Se dețin 8 procese-verbale ale Consiliului elevilor, întocmite cu abateri.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post nu sunt aprobate prin ordin, sunt cu semnătura angajatului, cu semnătura directorului instituției și fără semnătura președintelui Comitetului sindical. Nu au fost revizuite și racordate la cerințele art. art. 135 din Codul educației , art. 7 și art. 9 din Codul de etică a cadrului didactic.
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte inițiate/implementate nu sunt.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	<i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> nu se deține, respectiv, nu a fost organizată studierea documentului.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	<i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general</i> nu se deține, respectiv, nu a fost organizată studierea documentului.

3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției (planificat/executat) nu este afișat pe panoul informativ al instituției. Nu sunt afișate la loc vizibil ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	S-a discutat bugetul pentru anul 2016, proces-verbal nr.18 din 07.12.2015.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Bugetul nu se discută la ședințele cu părinții, prin ce nu se asigură transparența alocațiilor bugetare.
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale nu reprezintă un registru-tip, reprezintă mai mult niște extrase din contabilitate fără indicarea sursei de procurare.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Nu este transparență în luarea deciziilor privind contribuția părinților.
4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Este emis ordinul nr.26 din 04.04.2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul profesoral</li> <li>• Consiliul de administrație</li> <li>• Organizația sindicală</li> <li>• Adunarea generală a părinților</li> </ul>	Prin procesul - verbal nr.3 din 21.03.2016 a fost ”aprobat” Codul de etică, dar de fapt s-a discutat proiectul actului legislativ. În cartea de procese - verbale ale Consiliului administrativ nu a fost pus la ordinea de zi constituirea Consiliului de etică. Proces – verbal prin care organizația sindicală înaintează membrii săi în componența Consiliului de etică nu este. Lipsește procesul – verbal al adunării generale a părinților care ar confirma delegarea membrului în componența Consiliului de etică.
	Proces - verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectul Regulamentului-tip al Consiliului de etică nu a fost discutat cu cadrele didactice.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Plan de lucru al Consiliului de etică nu este întocmit.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliului de etică nu s-a întrunit nici într-o ședință.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani nu s-a constatat.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor/petițiilor în instituție nu se atestă.
	5.Implementarea actelor legislativ-normative	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i>

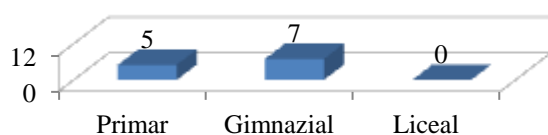
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte.</li> <li>• <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min.</li> <li>• <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual</li> <li>• <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal.</li> </ul>	<p>Orarul școlar a fost discutat și aprobat de <i>Consiliul Profesoral</i>, fapt confirmat prin proces - verbal nr.01 din 26.06.2016. Proces - verbal la <i>Consiliul Profesoral</i> nr.01 din 26.06.2016.</p> <p>Proces - verbal la <i>Consiliul Profesoral</i> nr.01 din 26.06.2016.</p> <p>Planul managerial anual nu este în concordanță cu PDI.</p> <p>Dosarele personale sunt în ordine Lista tarifară este.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înlocuirea orelor</li> </ul>	<p>Orele înlocuite se înscriu în registrul de înlocuire a orelor. În catalogul școlar nu se înscriu.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i></li> <li>• <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale</li> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>: Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale</li> <li>• <i>Catalogul școlar</i>: orele opționale</li> </ul>	<p>Cererile la orele opționale sunt din data de 07.09.2016.</p> <p>Proces-verbal nr.1 din 26.08. 2016 cu privire la repartizarea disciplinelor opționale pentru anul 2016-2017.</p> <p>Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale lipsește din <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i> .</p> <p>Orele opționale sunt înregistrate în catalogul de bază.</p>
	<p>Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>: Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare</li> <li>• <i>Listele copiilor din districtul școlar</i></li> </ul>	<p>Ordin nr.18 din 22.03.2016 cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare.</p> <p>Listele copiilor sunt preluate de la IET, nu sunt semnate de APL.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registrul alfabetic al elevilor</i></li> <li>• <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i></li> </ul>	<p>Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism nu este.</p> <p>Registrul alfabetic al elevilor este completat corect.</p> <p>Nu s-a verificat.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Catalogul școlar:</i> înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</li> </ul>	Sunt foarte multe absențe nemotivate. Absențele de la compartimentul <i>Evidența frecvenței</i> nu corespund cu absențele de la ore.
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Catalogul școlar:</i> evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I,II)gimnazial și liceal</li> <li>• <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i></li> </ul>	<p>S-au depistat abateri privind implementarea Ordinul Ministerului Educației nr.638 din 30 iunie 2016, exprimate în următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rubrica <i>sarcini de învățare</i> este necompletată sau completată incorect;</li> <li>- în catalogul școlar, în ziua când elevul are absențe, concomitent este și notat;</li> <li>- se fac notițe în catalogul școlar: pe foaia cu lista elevilor, sunt scrise diferite semne, precum: săgeți de schimbare a notelor de la o dată la alta, sunt note corectate;</li> </ul> <p>Catalogul școlar este verificat de către echipa managerială doar în data de 07.10.2016; Cataloagele claselor I și a II sunt completate conform regulamentului. Registrul de evidență a actelor de studii este completat conform cerințelor</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenele medicale ale angajaților</li> <li>• Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</li> <li>• <i>Meniurile - model</i>(anexa 3)</li> <li>• <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5)</li> </ul>	Implementarea prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ nu a fost supus verificării.

## V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

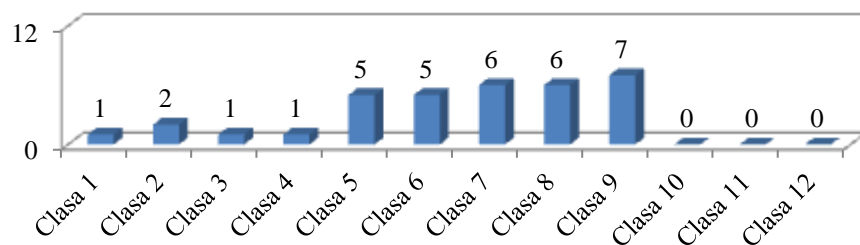
<b>1. Total cadre didactice</b>	<b>19</b>
<b>2. Chestionate</b>	<b>12 - 63%</b>

### 3. Nivelul de învățământ în care predau



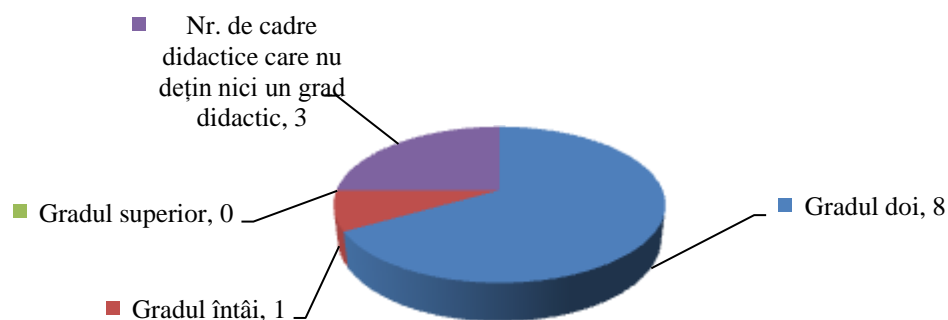
Se atestă o pondere proporțională la nivel de treaptă de școlaritate în asigurarea cu cadre didactice.

#### 4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



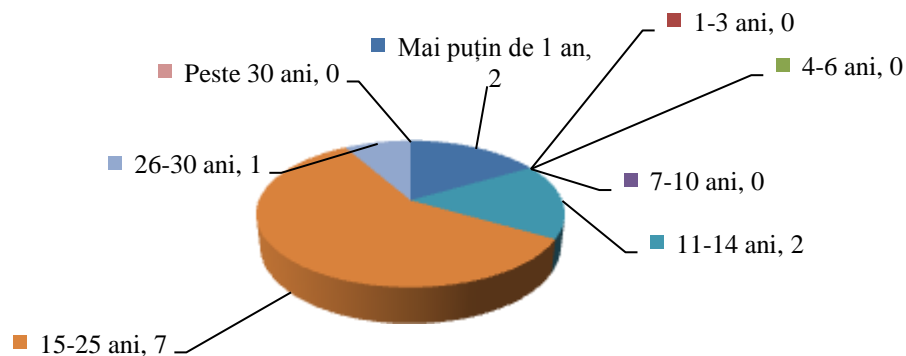
Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional.

#### 5. Deținerea gradelor didactice



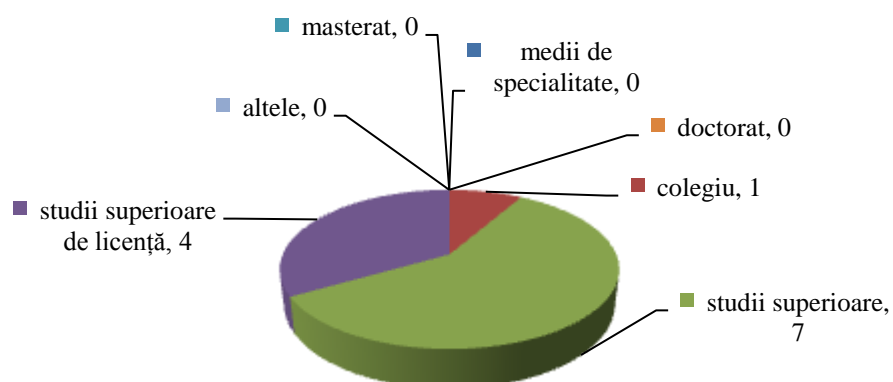
Majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic II.

#### 6. Vechimea în muncă



Se atestă o pondere sporită a cadrelor didactice cu o vechime de muncă cuprinsă între 15-25 ani.

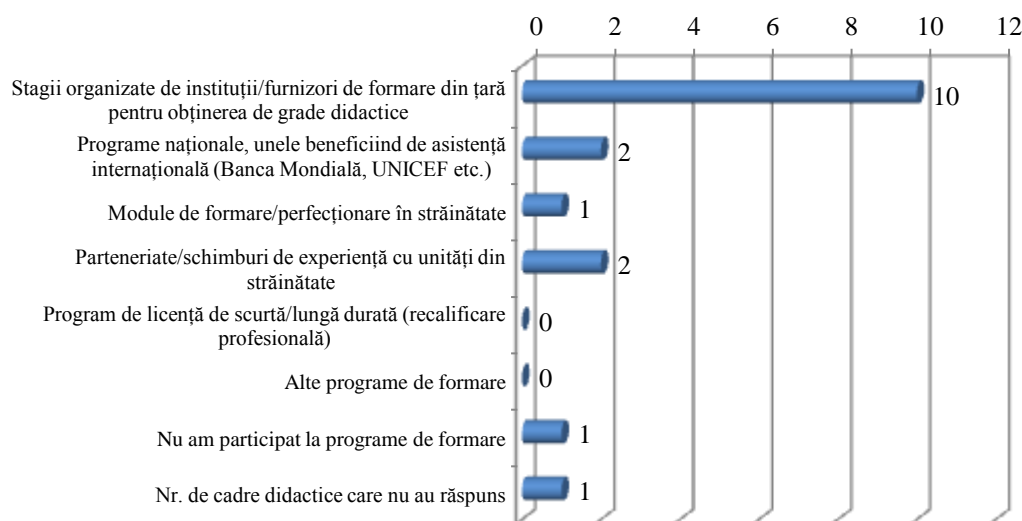
#### 7. Pregătirea profesională



Majoritatea respondenților are studii superioare, dar nu sunt cadre didactice cu studii de masterat.

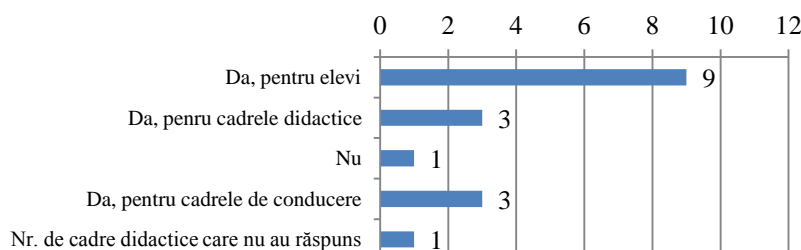


### 8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



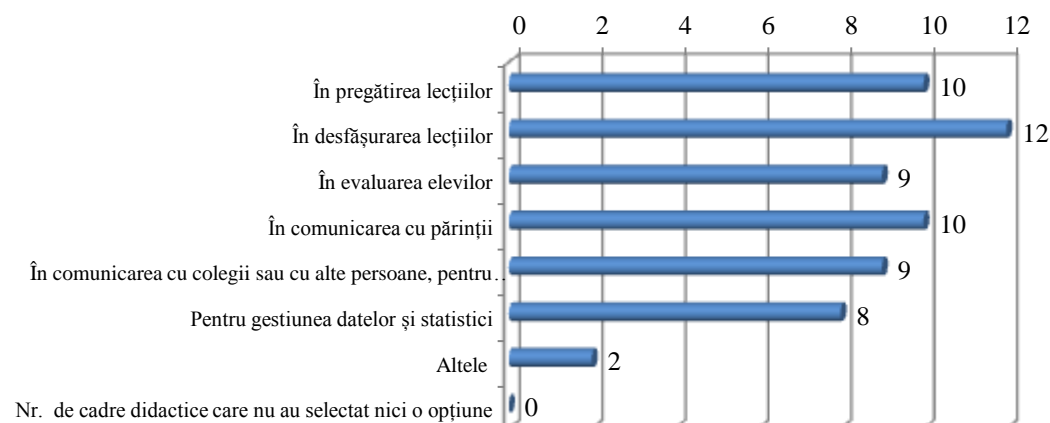
Din cei chestionați, 63% au participat la stagii organizate de instituții din țară pentru obținerea de grade didactice. Un cadru didactic nu a participat la formare, altul a evitat să răspundă.

### 9. Asigurarea cu calculatoare



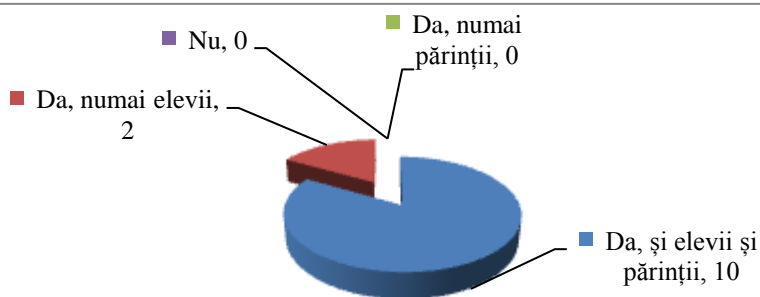
În instituție se promovează implementarea TIC.

### 10. Scopul utilizării calculatorului



100% din cadrele didactice chestionate utilizează computerul în procesul educațional.

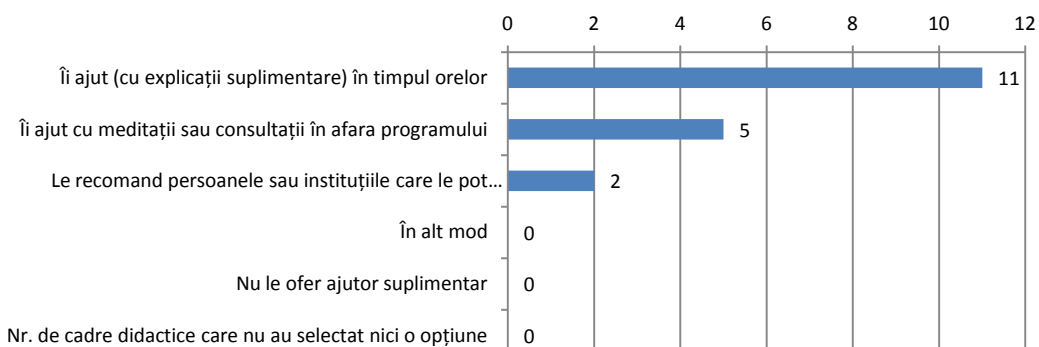
### 11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



Din cei chestionați 83% consultă elevii și părinții în alegerea disciplinelor opționale.

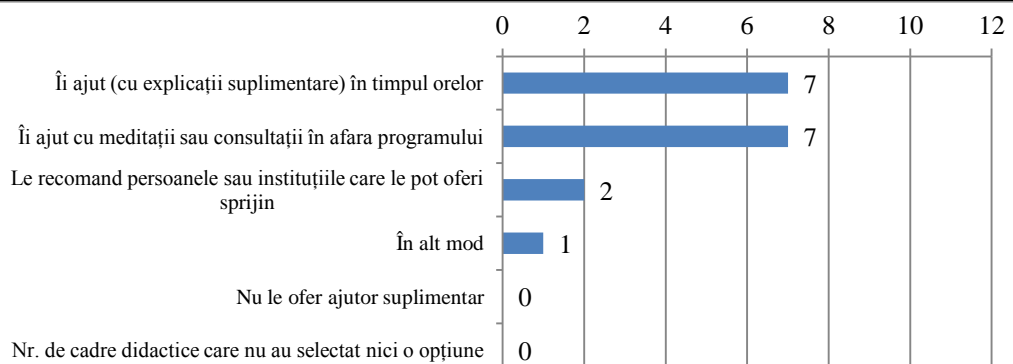


## 12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



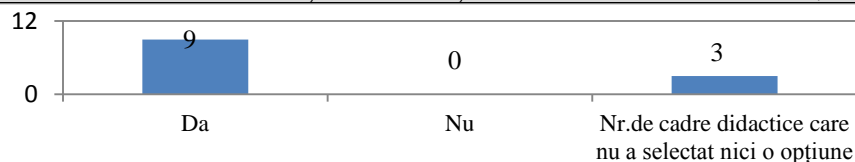
Elevii sunt susținuți cu explicații suplimentare în timpul orelor, în cazul dacă întâmpină dificultăți la învățare, dar este practicat și oferirea meditațiilor.

## 13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



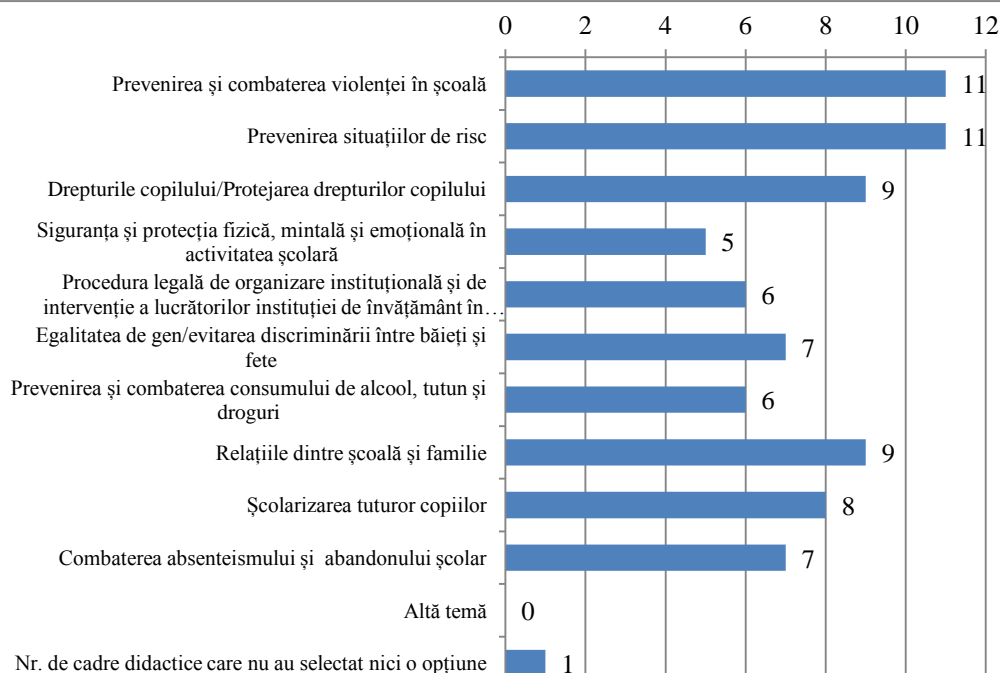
Elevii capabili de performanțe sunt ajutați în timpul orelor și în afara programului sau cu meditații.

## 14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Sunt informați cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului 75% din cadre didactice.

### Tematica abordată:



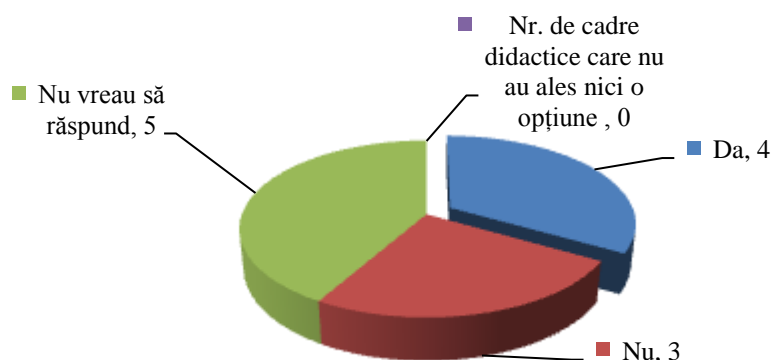
Majoritatea tematicilor au fost abordate în cadrul activităților de informare.

### 15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



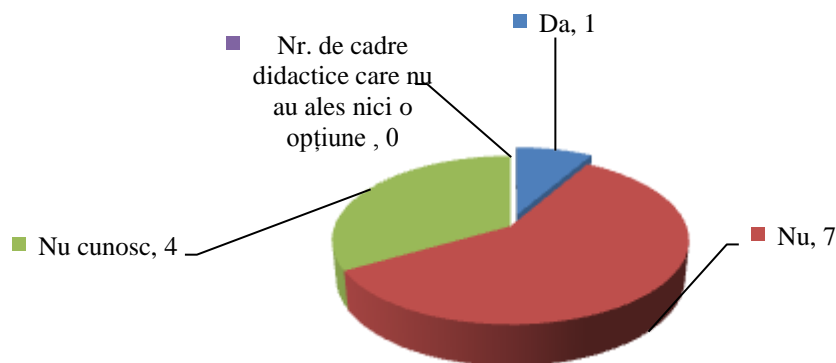
În instituție activează comisia multidisciplinară, 66 % din respondenți sunt membri ai acesteia.

### 16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



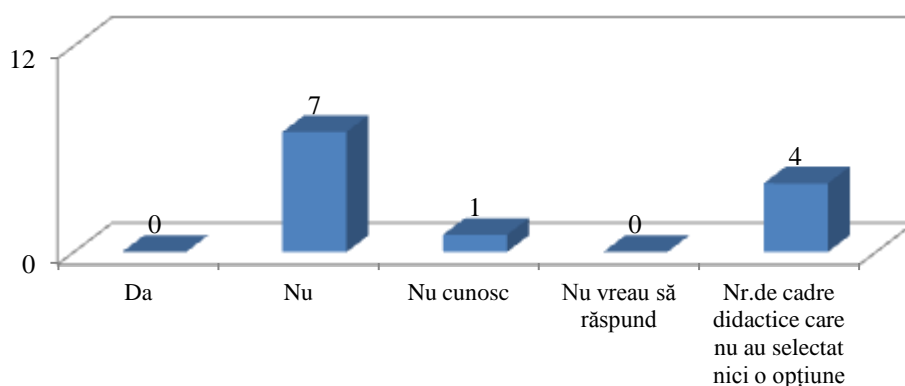
Din cadrele didactice chestionate, 33% sunt de acord cu necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ, 41% au refuzat să răspundă.

### 17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



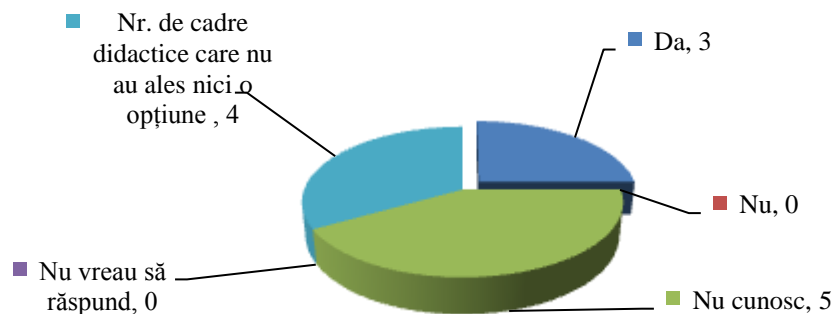
Majoritatea cadrelor didactice au răspuns NU sau nu cunosc referitor la existența Asociației obștești a părinților în instituție.

### 18. Apartenența părinților la Asociația obștească



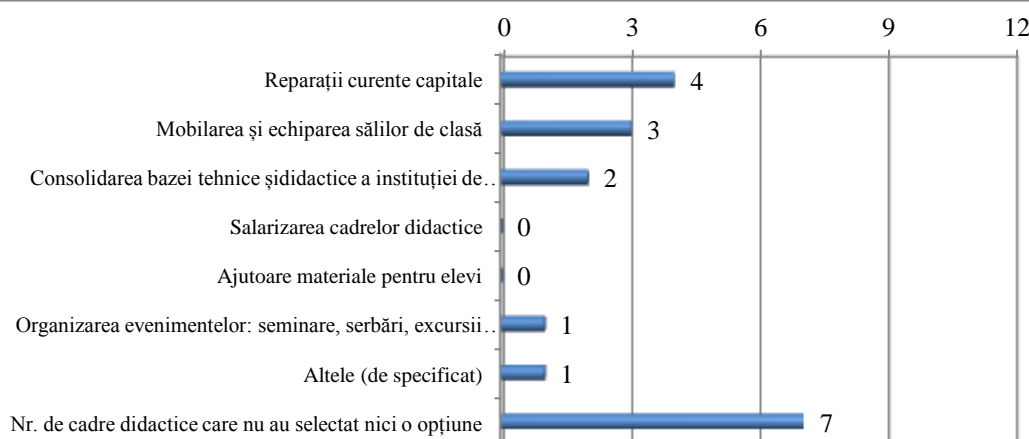
Din cei chestionați 58%, susțin că părinții nu sunt membri ai Asociației obștești.

### 19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespondere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



Majoritatea nu cunosc despre colectările sau gestiunea banilor.

### 20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

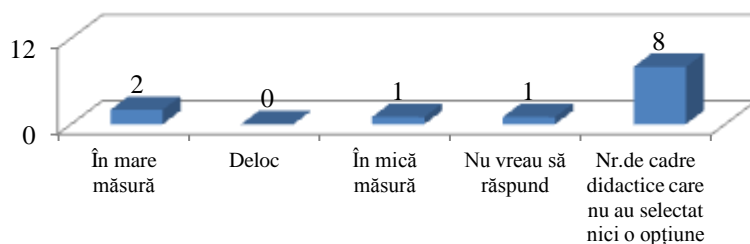


Cu toate că mai sus au negat existența Asociației de Părinți, totuși 9 răspunsuri denotă cunoașterea scopului utilizării fondurilor colectate.

### 21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți

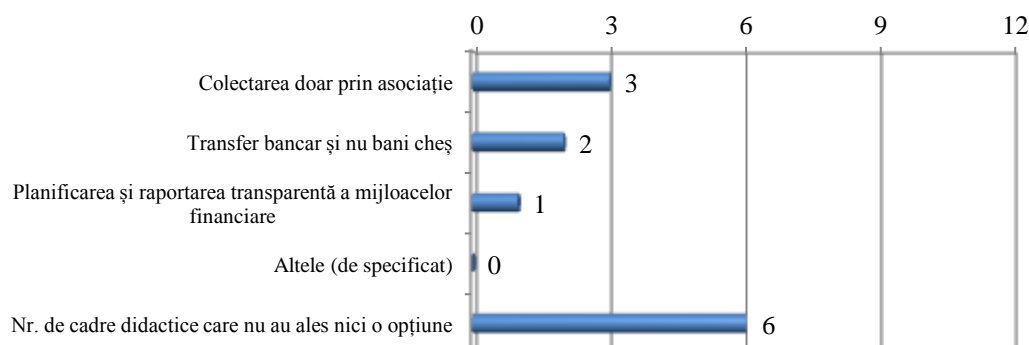
Toate cadrele didactice chestionate au răspuns NU la întrebarea dacă sunt implicați în colectarea de fonduri de la părinți.

### 22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



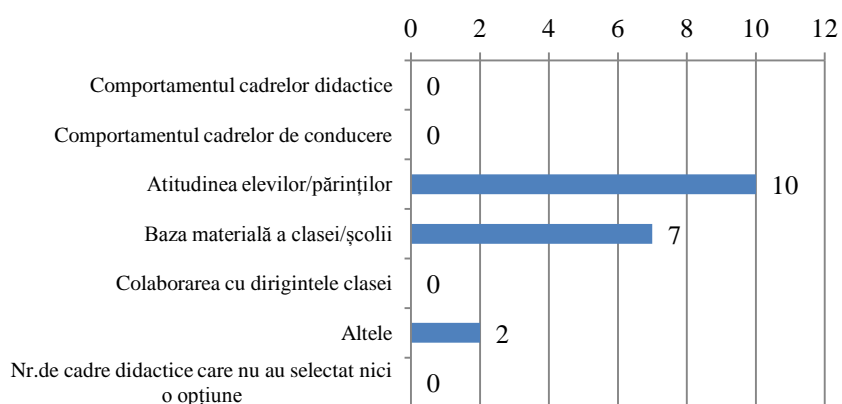
Majoritatea cadrelor nu au selectat nici o opțiune, dar se constată că unele cadre cunosc în ce scopuri sunt cheltuiți banii.

### 23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Majoritatea din cei chestionați nu au ales nici o opțiune, sunt și sugestii de a colecta bani doar prin asociație și prin transfer bancar.

## 24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Grupul celor chestionați vede îmbunătățirea activității instituției prin schimbarea atitudinii părinților și elevilor și îmbunătățirea bazei materiale a instituției.

## VI. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

1. Total elevi

206

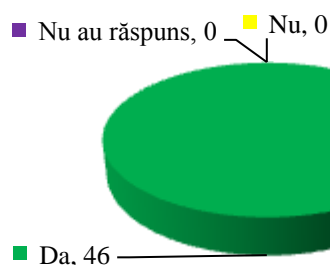
2. Chestionați

46 - 22,33%

### 3. Sexul

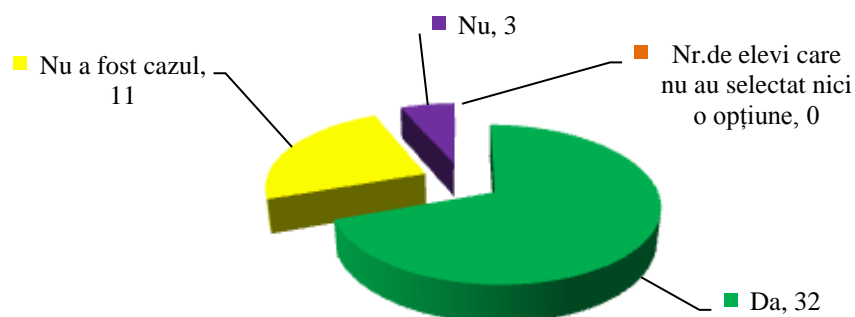


### 4. Ți place cum se desfășoară orele de curs



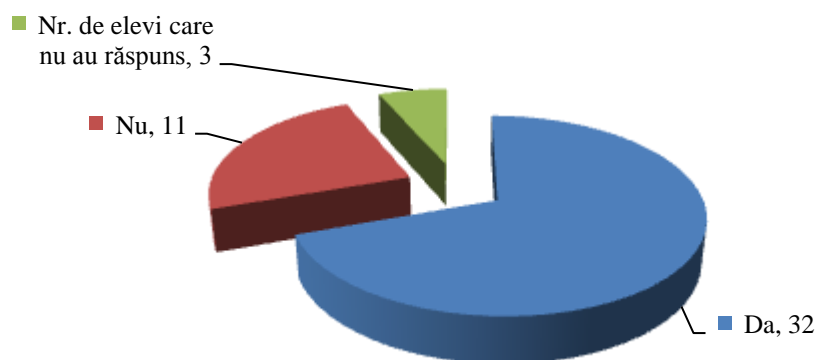
Elevilor le place cum se desfășoară orele de curs.

### 5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



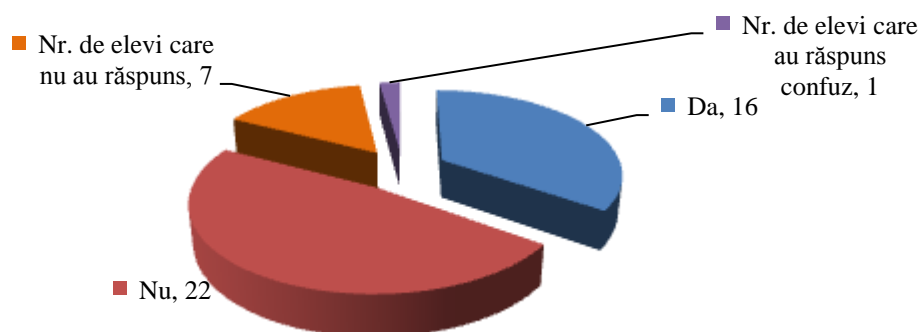
Majoritatea elevilor primesc sprijin suplimentar la ore.

### 6. Participarea la concursuri școlare



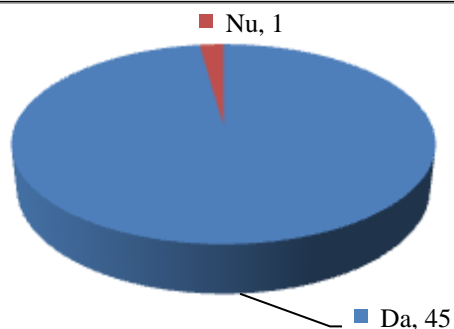
O parte bună din copii participă la concursuri școlare.

### 7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



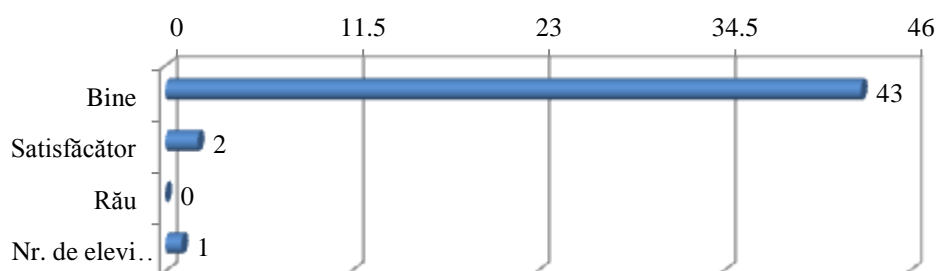
Copiii li se oferă pregătire suplimentară pentru a participa la concursuri școlare.

### 8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



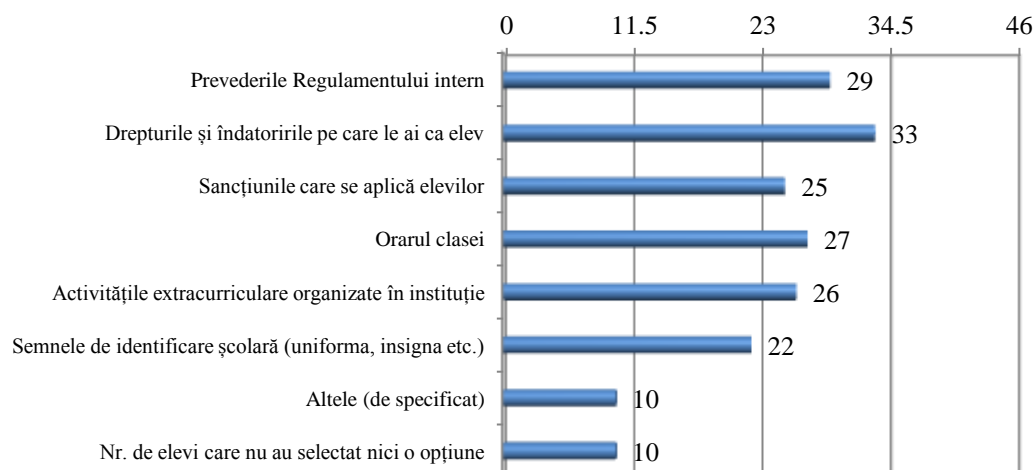
Copiii sunt asigurați cu manuale școlare.

### 9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



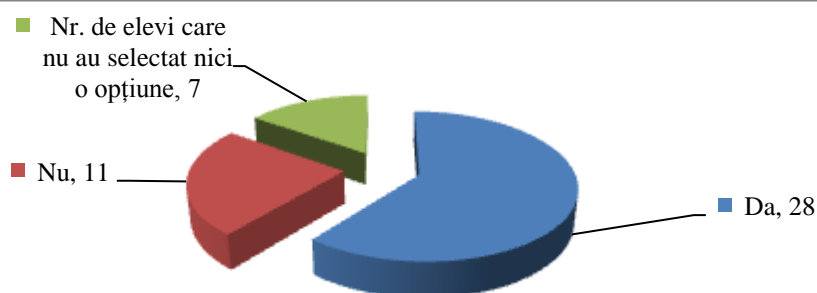
Majoritate copiilor se înțeleg bine cu colegii, putem concluziona că în colectivul școlar este un climat psihologic pozitiv.

### 10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



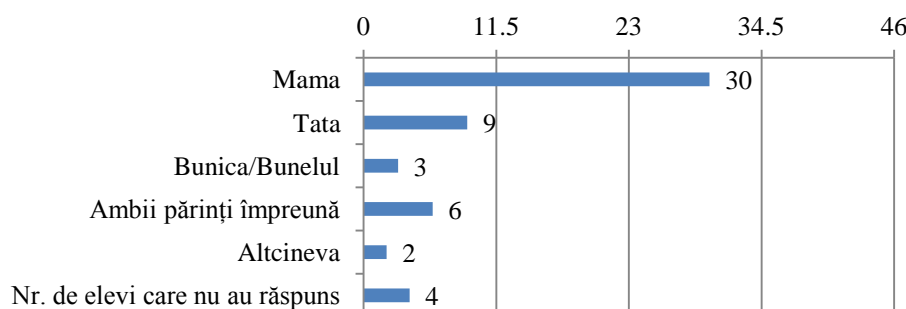
Copii sunt informați practic la toate aspectele legate de organizarea procesului educațional.

### 11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



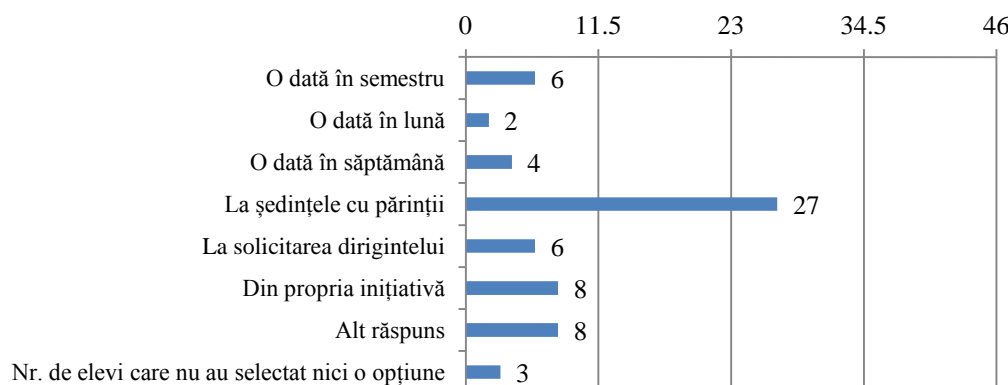
În alegerea opționalelor copiii au fost consultați.

### 12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



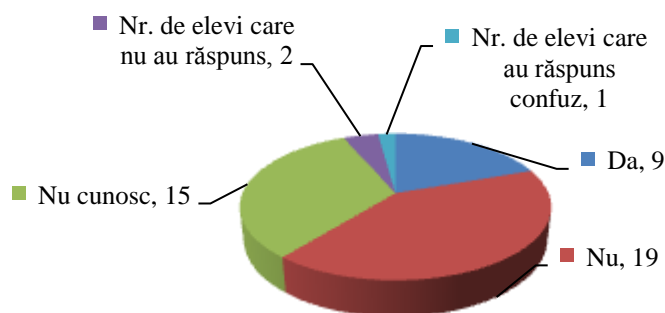
În majoritatea cazurilor la școală vine mama.

### 13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



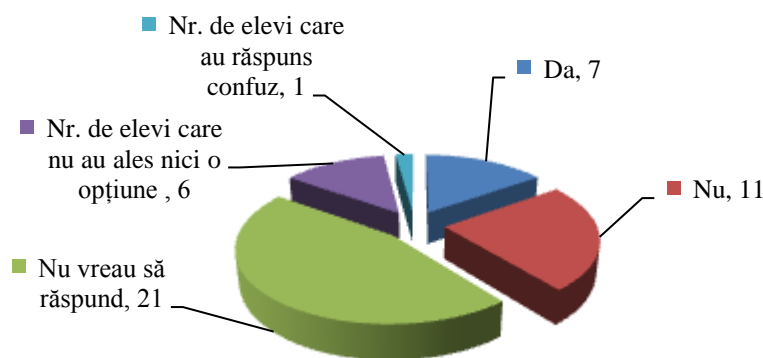
Părinții vin la școală în cele mai dese cazuri la ședințe.

#### 14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



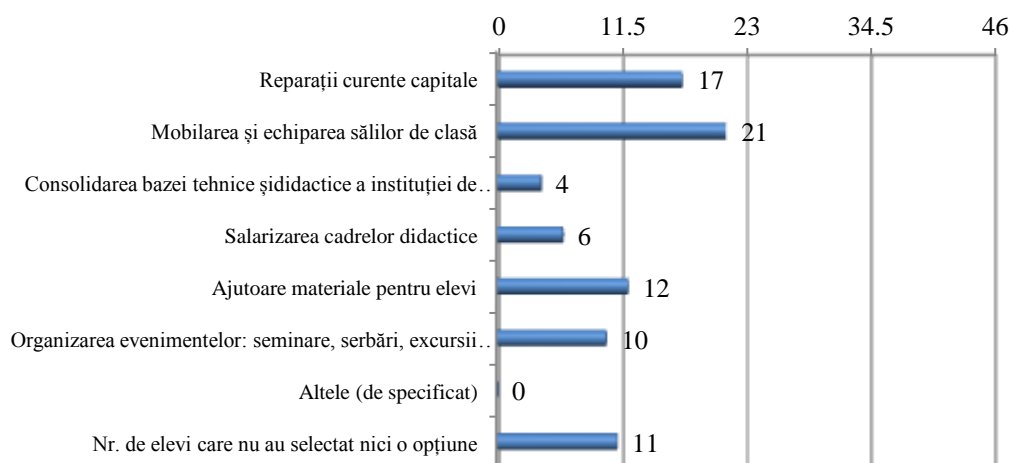
Majoritatea copiilor sau nu cunosc, sau afirmă că nu este Asociație obștească.

#### 15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



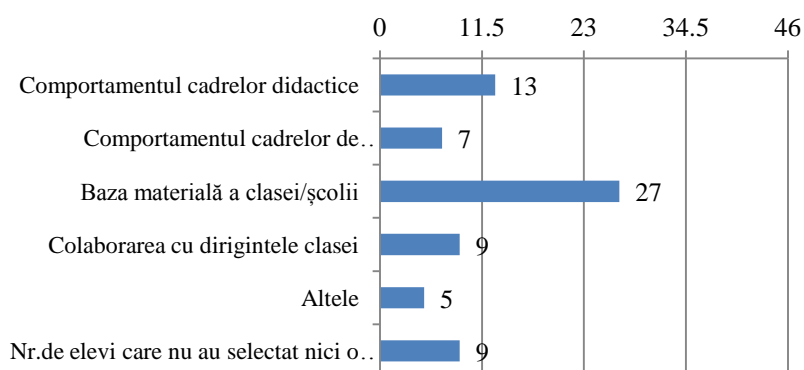
Copiii nu vor să răspundă sau nu cunosc cum se gestionează sursele financiare.

#### 16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



În același timp, copiii au arătat că fondurile colectate se utilizează pentru mobilarea și echiparea sălilor de clasă și reparații curente capitale.

#### 17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Copiii văd îmbunătățirea activității instituției prin îmbunătățirea bazei materiale a școlii, prin îmbunătățirea comportamentului cadrelor didactice, prin colaborarea cu dirigințele clasei.



## VII. ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Monitorizare a respectării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;
2. Informarea tuturor actanților educaționali cu privire la prevederile Codului de etică a cadrului didactic, contra semnătură, respectarea procedurii de creare a Consiliului de etică;
3. Întocmirea lizibilă a proceselor-verbale ale Consiliului de Administrație, a Consiliului elevilor, a ședințelor cu părinții;
4. Ordonarea și sistematizarea dosarelor care conțin anexele proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
5. Asigurarea corectitudinii elaborării ordinelor din Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază;
6. Racordarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic art. 7, 8, 9 și Codul educației art. 135;
7. Implementarea măsurilor prevăzute în actele Ministerului Educației privitor la interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
8. Sistematizarea și completarea mapei cu actele normative care lipsesc, referitoare la informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți);
9. Luarea la evidență a tuturor copiilor din sector în conlucrare cu APL, OSC, asociația medicilor de familie, comisariatul de poliție;
10. Organizarea studierii procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
11. Organizarea studierii procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
12. Organizarea studierii *Proiectului Regulamentului-tip al Consiliului de etică*.

Evaluatori: Crainic Galina, director adjunct, IȘN



Șevciuc Maria, inspector DI, IȘN



**PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse alocate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>

**Instituția de învățământ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

**Coordonat**

**OLSDÎ**

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila