



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

I, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 04 din 02 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a Gimnaziului Drăsliceni, Criuleni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Gimnaziului Drăsliceni, raionul Criuleni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
3. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Criuleni**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
4. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 04.01.2017.
5. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 04.01.2017.
6. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

I. INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Gimnaziul Drășliceni	
Raion	Criuleni	
Localitate	Drășliceni	
Data evaluării	01.12.2016	
Limba de instruire	limba română	
Telefon	0248 73 102 ; 0 248 73 101	
Adresă	Criuleni, Drășliceni	
E-mail	smdrasl@mtc-cr.md	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:		
<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 		
Obiective:		
<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i> monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 		
II. EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	19	19
Personal de conducere	3	3
Cadre didactice/tineri specialiști	2	2
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	3	4
III. EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE COPII/ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	179	175
IV. REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
1.Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Instituția deține parțial actele legislativ-normative, după cum urmează: Codul educației este în instituție.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Codul de etică al cadrului didactic și Ordinul nr.861 din 07.09.2015 privind aprobarea documentului este prezent.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 ”Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ”	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 nu este în mapa cu documente ale directorului.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 nu este în mapa cu documente.

	cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 este prezentat.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 este prezentată.
	Acte emise de OLSDI	La momentul verificării nu se regăseau în mapă acte emise de OLSDI.
2. Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional;	Panoul informațional din instituție este unul funcțional.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, dar nu toate ordinele sunt contrasemnate de persoanele vizate. În cartea de ordine cu privire la activitatea de bază s-au regăsit ordinele: ordinul nr. 48 din 19 mai 2015 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani și ordinul nr. 17 din 24 octombrie 2016 cu privire la Codul de etică al cadrului didactic.
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral;	Codul de etică n-a fost discutat în ședințele Consiliului profesoral. Nu există procese - verbale prin care să se confirme familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Codului de etică.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație;	Nu există procese-verbale unde se discută despre valorificarea bugetului. Se discută despre alimentația elevilor.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;	Codul de etică n-a fost discutat în ședințele cu părinții. S-a prezentat ultimul proces - verbal al ședinței cu părinții din 26.09.2016 cu privire la organizarea procesului educațional, necesitatea/rolul temei pentru acasă și prevenirea suicidului.
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor;	Există un Registru al proceselor-verbale ale Consiliului elevilor, dar prevederile Codului de etică în aceste ședințe nu s-a discutat.
	Fișele de post ale angajaților;	Fișele de post ale angajaților sunt întocmite conform normelor în vigoare, dar, până la momentul verificării, nu s-a reușit varianta revizuită finală revizuite și racordate la cerințele art. art. 135, 136 din Codul educației și art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică (sunt în proces de revizuire racordare la cerințele art. art. 135, 136 din Codul educației și art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică, și, conform contractului colectiv de muncă, se expediază, spre aprobare, la Inspectoratul Teritorial al Inspecției Muncii din Chișinău. Contracte individuale ale angajaților se

		regălesc în mape (lipsește riscurile).
	Proiecte inițiate/implementate	S-a realizat proiectul: - Termoizolarea instituției în parteneriat cu Fondul de Eficiență Energetică, 2014-2016; În desfășurare este proiectul de pavare cu suportul Consiliul local Criuleni.
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Documentul este în instituție, dar n-a fost organizată studiarea acestuia.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Documentul este în instituție, dar n-a fost organizată studiarea acestuia.
3. Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari;	Bugetul instituției este afișat pe panoul informațional, dar nu se discută în ședințele Consiliului de administrație și cu părinții.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație;	Lipsește procesele-verbale ce ar atesta asigurarea transparenței bugetare. Pentru luna decembrie 2016 se planifică discutarea bugetului instituțional.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;	Lipsește procesele-verbale ce ar atesta asigurarea transparenței bugetare. Pentru anul 2017 se planifică discutarea bugetului instituțional în ședința cu părinții. (Este planificat pentru ianuarie 2017)
	Registrul bunurilor materiale	Registrul bunurilor materiale se completează conform cerințelor. Toate facturile se păstrează la Administrația Publică Locală. Nu se face evidența mijloacelor donate.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Părinții nu contribuie la îmbunătățirea condițiilor materiale din școală. După spusele directorului, în instituție nu există asociație obștească.
	4. Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: - Procese-verbale ale Consiliului profesoral; - Procese-verbale ale Consiliului de administrație; - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;	Lipsește procesele-verbale ale Consiliului profesoral, ale Consiliului de administrație, ale ședințelor cu părinții prin care s-ar delega persoane în componența Consiliului de etică a instituției.

	Proces - verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectul regulamentului-tip al Consiliului de etică s-a discutat cu cadrele didactice verbal, dar lipsește procesul-verbal care ar dovedi faptul familiarizării cu prevederile documentului (Nu este un proces-verbal al Consiliului profesoral care ar atesta discutarea Regulamentului-tip al Consiliului de etică).
	Planul de lucru al Consiliului de etică;	Planul Consiliului de etică este întocmit superficial.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Proces - verbal în 25 octombrie 2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Este Registrul sesizărilor/petițiilor. Consiliul de etică nu a înregistrat cazuri de sesizare/plângeri.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Ordinul nr. 48 din 19 mai 2015 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani; Ordinul nr. 38 din 24 mai 2016 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului; Nu există un ordin cu privire la familiarizarea părinților despre interzicerea colectărilor ilicite de bani, respectiv, nici proces - verbal.
5.Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min,după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Planul managerial anual</i> în concordanță cu PDI • <i>Personalul didactic:</i> lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Este prezent în instituție, a fost adus la cunoștința cadrelor didactice în ședința Consiliului profesoral.</p> <p>Este pus în aplicare prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat la consiliul profesoral nr. nr 11 din 25 august 2016, n-a fost adus la cunoștința angajaților contra semnătură. Părinții și elevii nu au fost informați.</p> <p>Este Ordinul cu privire la aprobarea schemei orare și a orarului sunetelor.</p> <p>Planul managerial este aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal 01 din 15 septembrie 2016</p> <p>Lista tarifară este cu toate aprobările de rigoare.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Încuiera orelor 	<p>Ordinul Ministerului Educației este în instituție. <i>Instrucțiunile privind completarea catalogului școlar</i> au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice în ședința pe lângă director, proces - verbal nr. 3 din 28.11.2016.</p> <p>Lipsește semnăturile cadrelor didactice și ale unor diriginți privind familiarizarea cu prevederile Instrucțiunii.</p>

	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral cu privire la orele opționale</i> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale</i> • <i>Catalogul școlar: orele opționale</i> 	<p>Ordinul Ministerului Educației este în instituție.</p> <p>Componenta opțională a fost stabilită în baza cererilor elevilor din luna mai și a fost aprobată de către Consiliul profesoral al instituției din 26.08.2016, proces-verbal nr.11.</p> <p>Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale din cartea cu ordine privind activitatea de bază nr. 02 din 01.09.2016; Ordinul nr. 06 din 05.09.2016 cu privire la aprobarea graficului.</p> <p>În cataloage sunt înscrise orele conform curriculum-ului și planificării.</p>
	<p>Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare</i> • <i>Listele copiilor din districtul școlar</i> 	<p><i>Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I este prezentă și cunoscută în instituție.</i></p> <p>În <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i> este Ordinul nr.34 din 15.03.2016 cu privire la instituirea Comisiei de școlarizare.</p> <p>Listele copiilor din districtul școlar sunt prezente și întocmite conform cerințelor.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar: înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</i> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază: Ordinul cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism.</i> 	<p>Ordinul este prezent, este cunoscut.</p> <p>Monitorizarea de către OLSDÎ la capitolul dat: în fiecare luni OLSDÎ din raion sunt informați despre numărul de absențe și dacă sunt cazuri de risc, prin intermediul demersurilor acestui se comunică cu sectorul de poliție și serviciul social.</p> <p>În instituție este Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor.</p> <p>Înregistrarea și evidența absențelor în catalog se face cu acuratețe. Se confirmă motivația absențelor.</p> <p>Prin ordinul nr. 18 din 24.10.2016 din <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază</i>, s-a desemnat persoana responsabilă pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism(directorul adjunct pentru educație).</p>
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I,II)gimnazial și liceal</i> 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> este în instituție.</p> <p>Evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare ale elevilor se face conform normelor.</p>

Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:

- Examenle medicale ale angajaților
- Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general
- *Meniurile - model*(anexa 3)
- *Fișe tehnologice* (anexa 5)

Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 *cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ* este.

În instituție este emis Ordinul nr 01 din 30.08.2016 cu privire la reglementarea alimentației elevilor.

Toți angajații au fost admiși la serviciu în temeiul examenului medical. Registrul de evidență a controlului medical al angajaților se completează sistematic.

Recent instituția a fost vizitată de reprezentantul ANSA. Actul de control și Prescripția solicită instituției să implementeze recomandări pentru un regim alimentar sănătos.

La cantină se atestă prezența: meniului-model, fișelor tehnologice, meniului pentru 10 zile.

V. REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

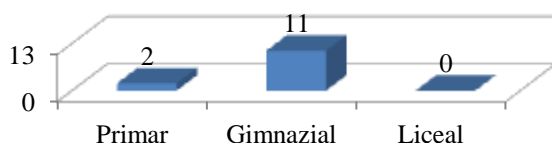
1.Total cadre didactice

19

2.Chestionate

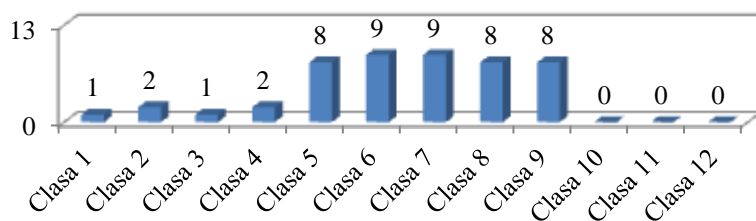
13 /68 %

3. Nivelul de învățământ în care predau



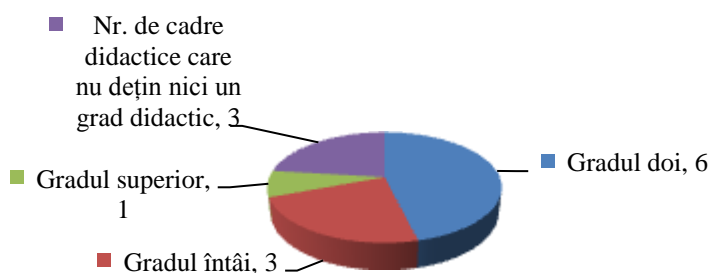
Nivelul de învățământ în care predau cadrele didactice este preponderent cel gimnazial.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție în clase



Cadrele didactice chestionate activează preponderent în învățământul gimnazial.

5. Deținerea gradelor didactice

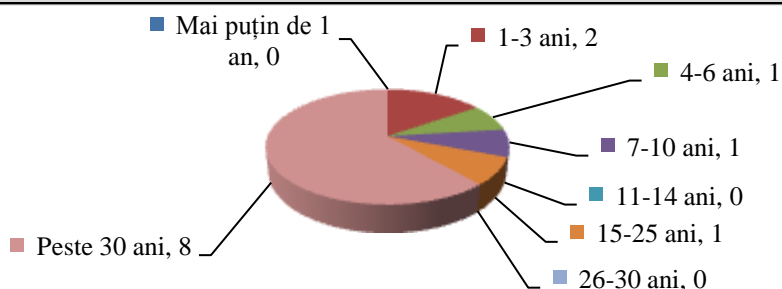


Cadrele didactice din instituție sunt preocupate de dezvoltarea competențelor profesionale. Dovadă servește faptul, că 77% din 13 cadre didactice intervievate, dețin grade didactice, după cum urmează:

- grad didactic superior: 7%;
- grad didactic întâi: 23%;

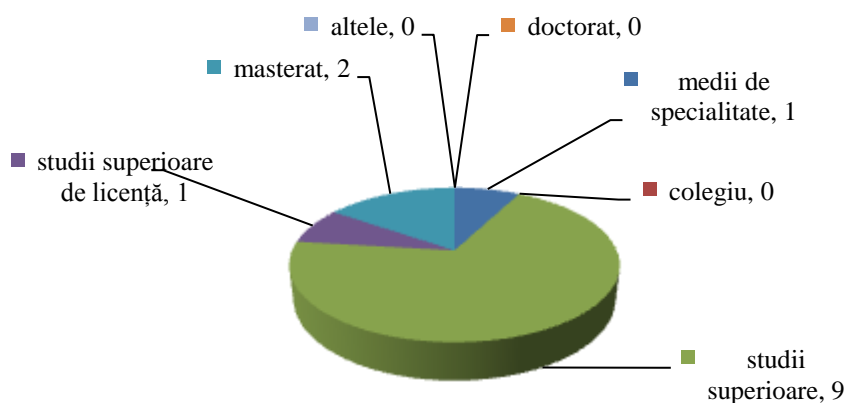
- grad didactic doi: 47%;
- fără grad didactic: 23%;

6. Vechimea în muncă



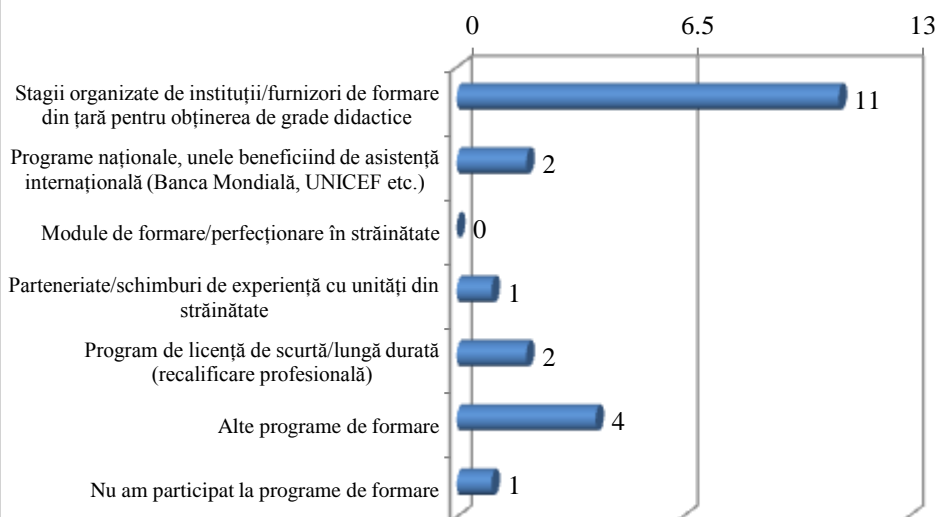
Predomină vechimea în muncă de peste 30 de ani (62 %). Și doar două cadre didactice (15%) cu vechime de muncă între 1-3 ani;

7. Pregătirea profesională



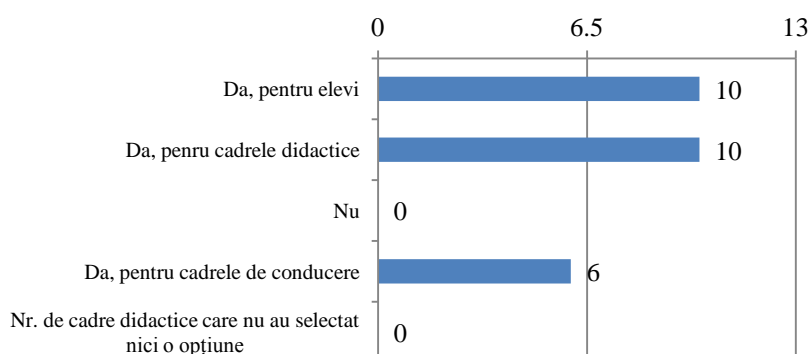
Predomină cadrele didactice cu studii pedagogice superioare. Din 13 cadre didactice chestionate 9 (sau 69%) sunt cu studii pedagogice superioare; un cadru didactic (sau 7%) cu studii pedagogice superioare de licență; două (sau 14%) cu studii pedagogice superioare de master și doar un cadru didactic (sau 7%) are studii medii de specialitate.

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



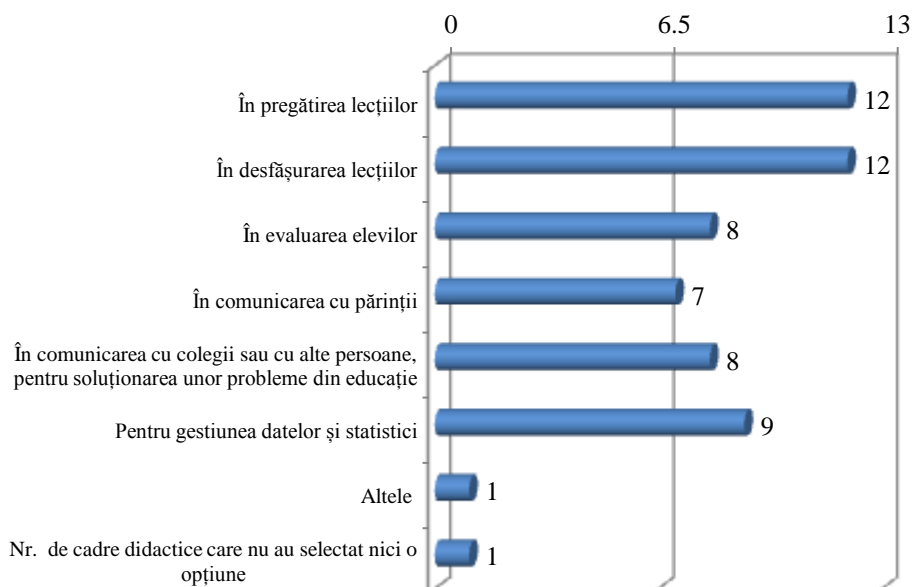
Predomină formarea profesională pentru obținerea de grade didactice (85%), organizată de instituții de formare din țară. Opțiunea *Module de formare/perfecționare în străinătate* nu a fost selectată de niciun cadru didactic din instituție.

9. Asigurarea cu calculatoare



Cadrele didactice susțin necesitatea de asigurare cu calculatoare atât pentru elevi, cât și pentru profesori.

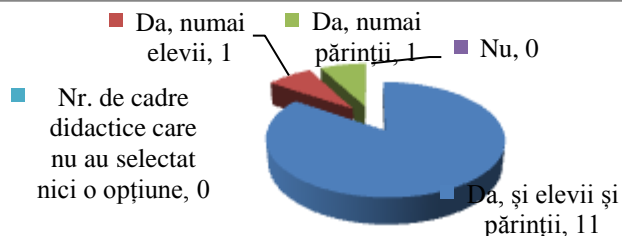
10. Scopul utilizării calculatorului



Cadrele didactice chestionate susțin ideea utilizării calculatorului pentru:

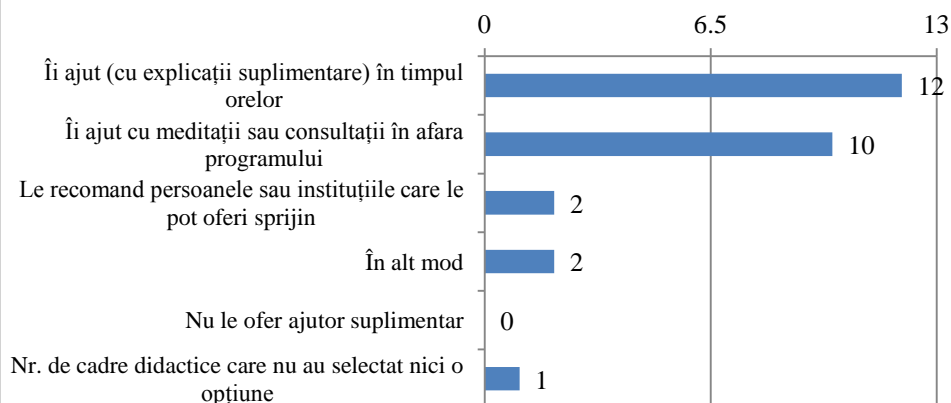
- pregătirea și realizarea orelor de curs (92%);
- gestiunea datelor statistice (69%);
- evaluarea elevilor (61%);
- comunicarea cu colegii și părinții în scopul soluționării unor probleme educaționale (61%).

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



Cadrele didactice, în proporție de 85%, împărtășesc părerea că la alegerea disciplinelor opționale trebuie să participe atât elevii, cât și părinții acestora.

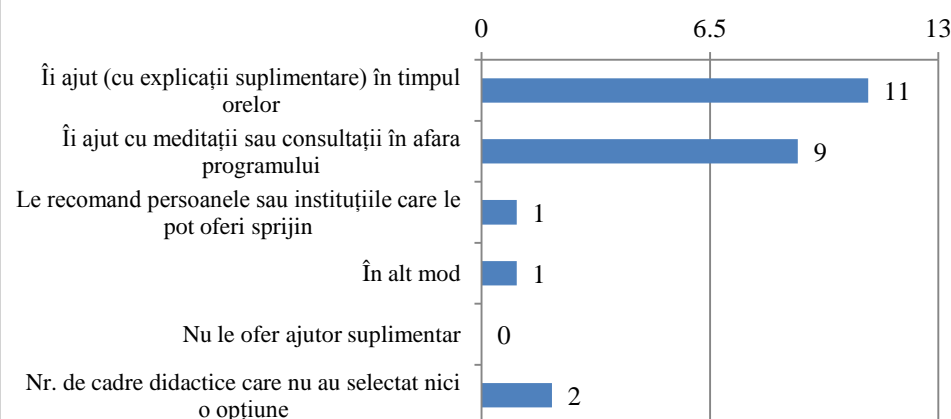
12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, prin:

- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (92%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (77%)

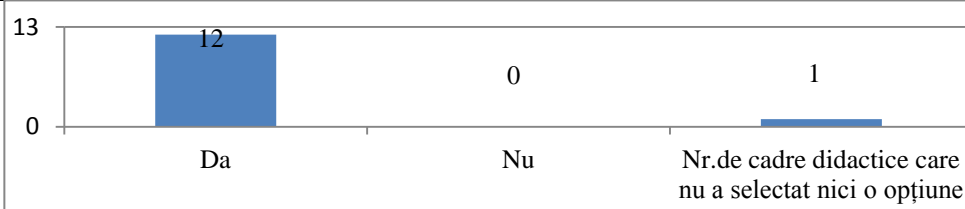
13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda sprijin elevilor capabili de performanțe prin:

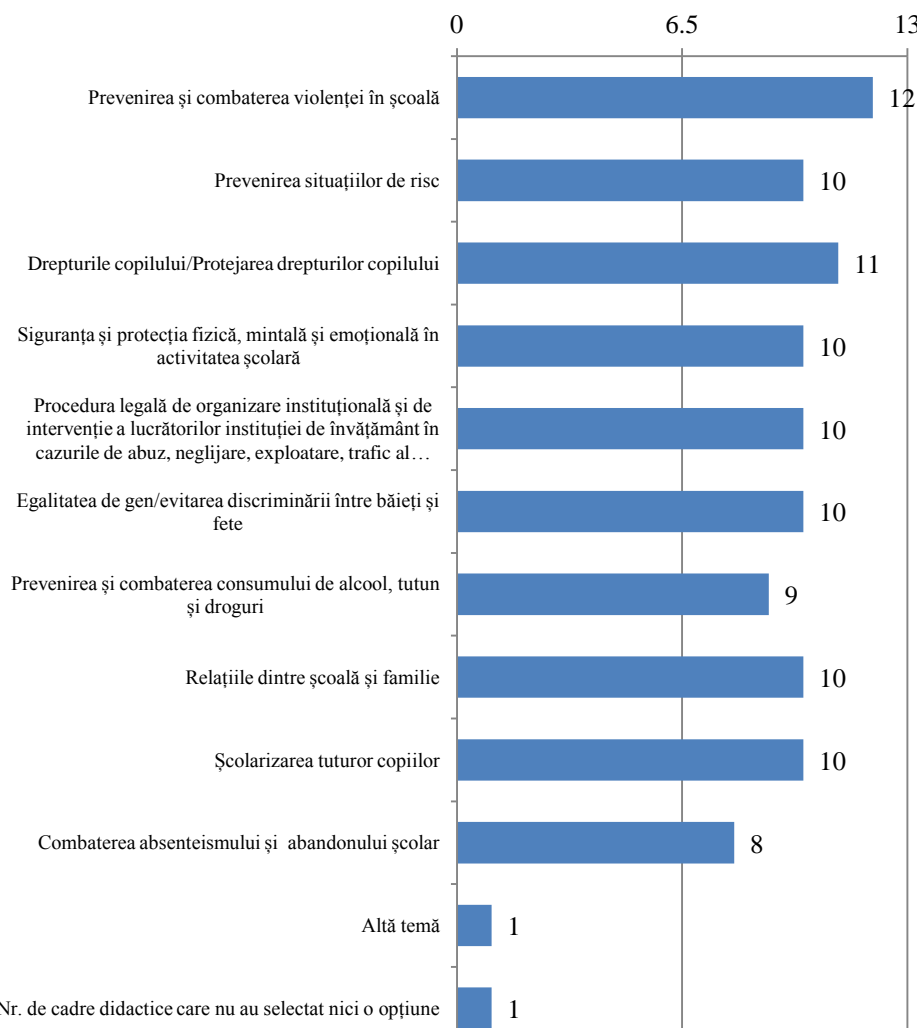
- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (85%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (69%);

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Se constată că instituția asigură informarea angajaților cu actele normative. Cadrele didactice, în proporție de 92%, sunt informate cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

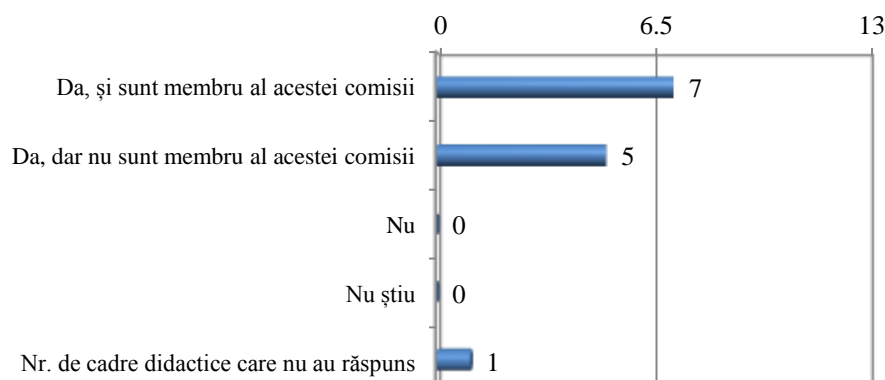
Tematica abordată:



Predomină tematicile abordate, după cum urmează:

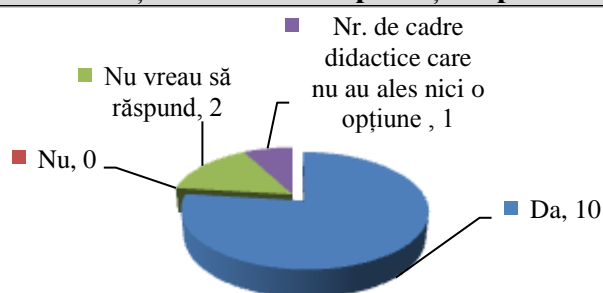
- prevenirea și combaterea violenței în școală (92%);
- protejarea drepturilor copilului (85%);
- prevenirea situațiilor de risc (77%);
- egalitatea de gen (77%);
- siguranța și protecția fizică, mintală și emoțională în activitatea școlară (77%);
- relațiile dintre familie și școală (77%);
- școlarizarea tuturor copiilor (77%)

15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



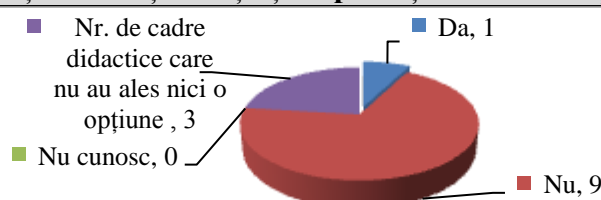
Cadrele didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare, în mare majoritate datorită faptului că sunt membri ai acestei comisii.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



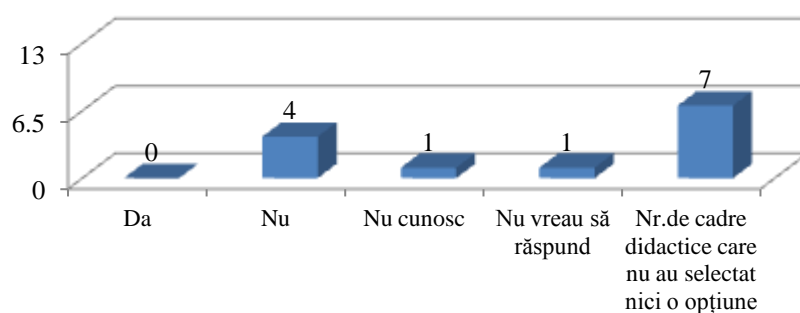
Cadrele didactice susțin necesitatea contribuției financiare a părinților în proporție de 77%.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



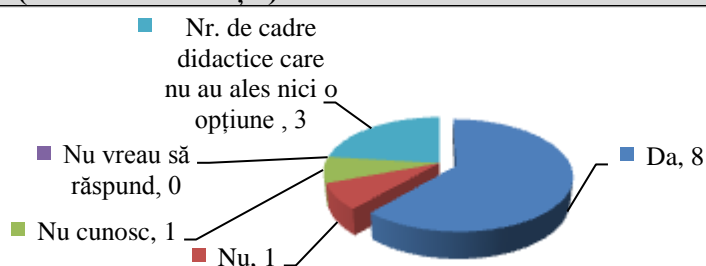
Se constată că în instituție nu există Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



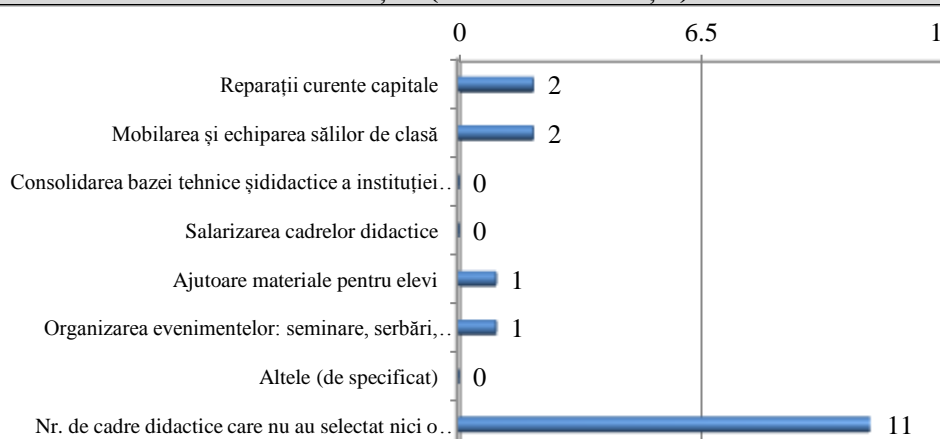
Se constată că cadrele didactice nu dețin date privind apartenența părinților la Asociația obștească.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



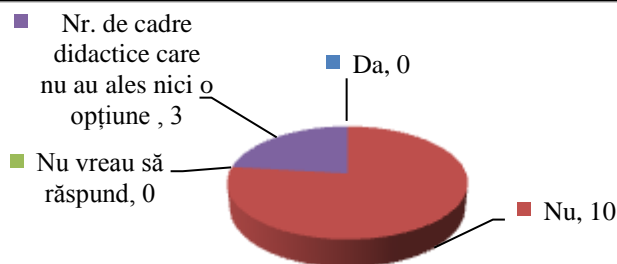
Se constată că de la părinți se colectează surse financiare, care ulterior sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.
Date ce vin în contradicerea ideilor cu pct. 17 și 18.

20. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



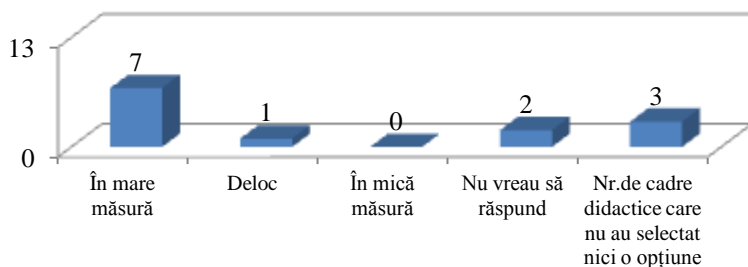
Cadrele didactice chestionate nu au răspuns.

21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se constată neimplicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți, fapt ce dovedește respectarea cadrului legal privind interzicerea colectării de fonduri de la părinți.

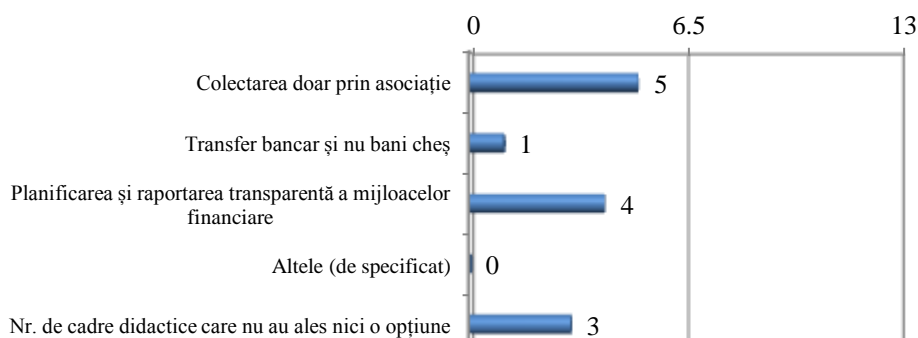
22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Se constată date ce vin în contradicție cu pct.17, 18 și 20.

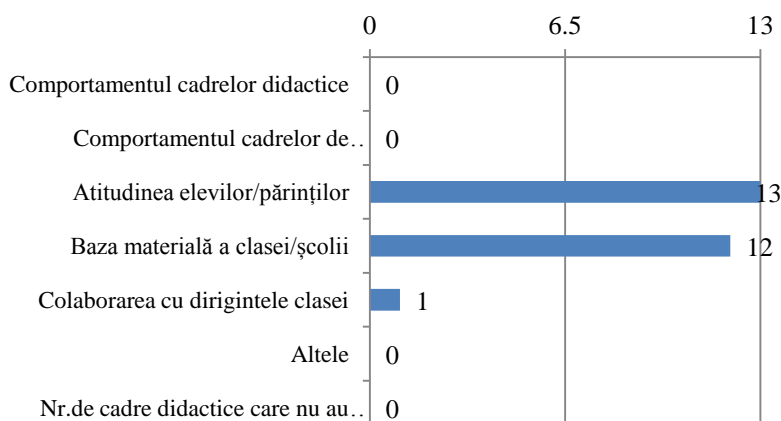
Cadrele didactice (54%) au selectat opțiunea ”în mare măsură”.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Prioritară e sugestia de *colectare a finanțelor doar prin asociație* (38%), urmată de *planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare* (30%).

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Prioritară e sugestia de *schimbare a atitudinii elevilor și părinților față de școală și educație, în general* (100%), urmată de *îmbunătățirea bazei materiale a clasei/școlii* (92%).

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

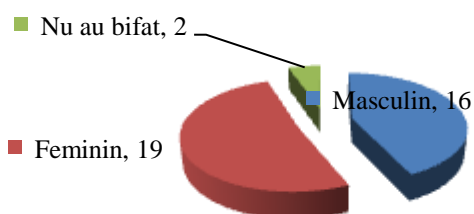
1. Total elevi

175

2. Chestionați

37 - 21%

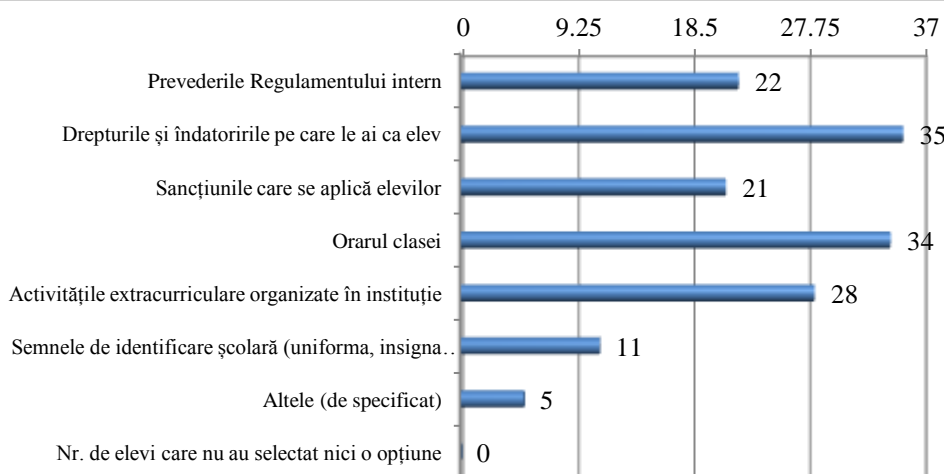
3. Sexul



La chestionare au participat: fete - 52%, băieți - 44%.

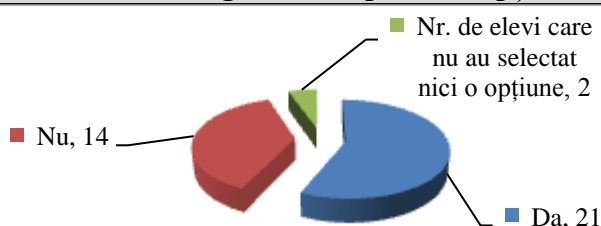
4. Ți place cum se desfășoară orele de curs	
<p>■ Nu, 0 ■ Nu au răspuns, 0 ■ Da, 37</p>	Se constată că elevii, în proporție de 100%, sunt satisfăcuți de felul cum se desfășoară orele de curs.
5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?	
<p>■ Nu a fost cazul, 6 ■ Nu, 5 ■ Nr. de elevi care nu au selectat nici o opțiune, 1 ■ Da, 25</p>	Se atestă faptul că în timpul orelor de curs elevii primesc sprijin suplimentar (68%).
6. Participarea la concursuri școlare	
<p>■ Nu, 10 ■ Da, 27</p>	Elevii, în proporție de 73%, participă la concursuri școlare.
7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?	
<p>■ Nr. de elevi care nu au răspuns, 1 ■ Nu, 19 ■ Da, 17</p>	Predomină opțiunea (52%) că elevilor nu li se acordă ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare.
8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?	
Elevii chestionați au menționat că sunt asigurați cu manuale școlare.	Toți elevii sunt asigurați cu manuale școlare.
9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?	
<p>0 9.25 18.5 27.75 37</p> <p>Bine 35 Satisfăcător 1 Rău 1</p>	Se constată că 95% dintre elevii chestionați au relații bune cu colegii de bancă.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu: (sunt posibile mai multe răspunsuri)



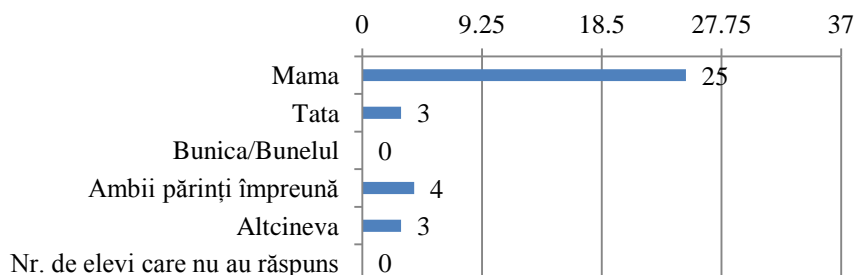
Elevii sunt permanent informați privind activitatea instituției de învățământ de către diriginte.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



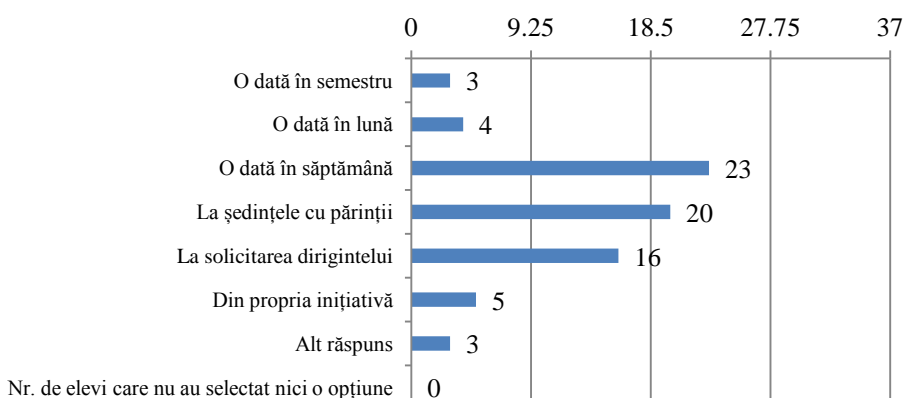
57% dintre elevi au confirmat că au primit consultanță în procedura de alegere a disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



Elevii au confirmat că cel mai des la școală ca să vadă cum îi merg treburile vine
 - mama - 68%;
 - tata - doar 8%.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



Se atestă faptul că părinții merg des la școală, se implică în viața școlară a copilului, cunosc problemele și succesele acestuia.

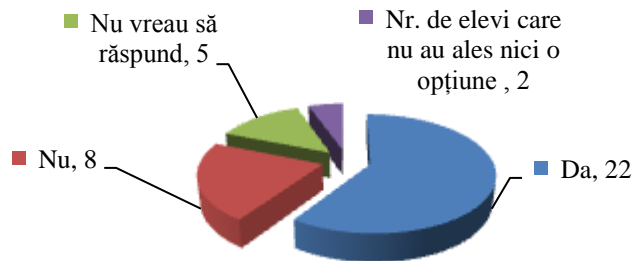
Predomină opțiunea *Părinții tăi vin la școală o dată în săptămână* (62%).

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



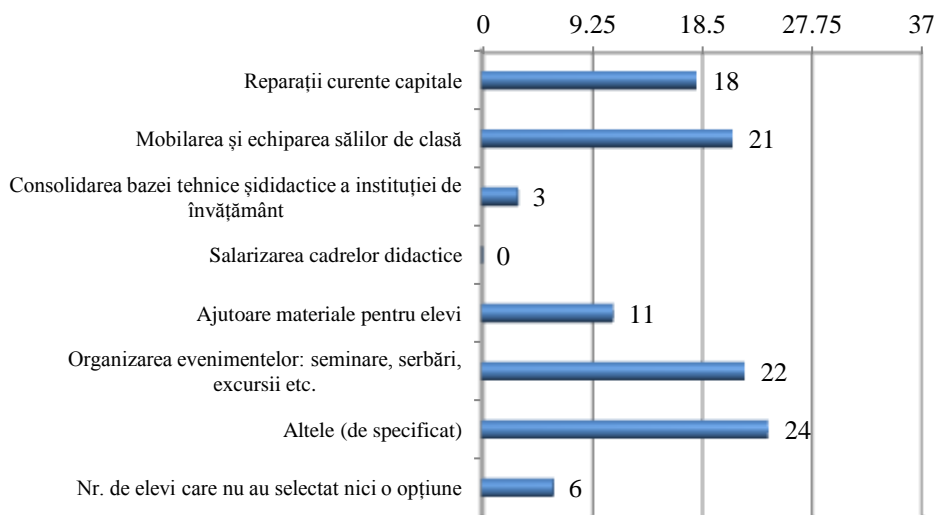
Elevii afirmă (49%) că în instituție activează Asociația obștească a părinților.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



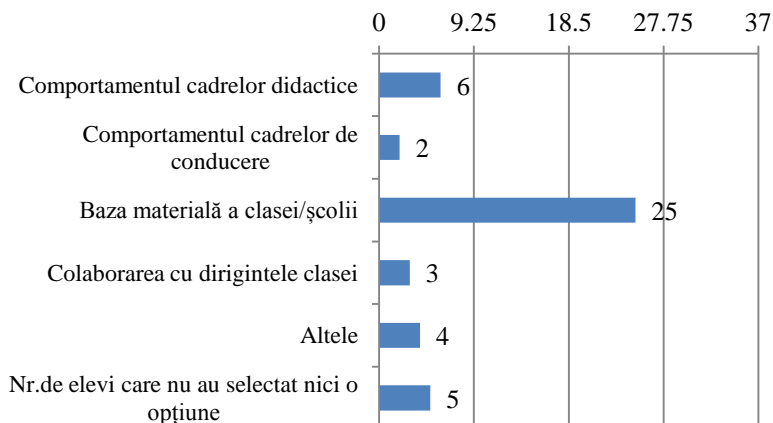
Elevii confirmă că de la părinți se colectează surse financiare, care ulterior sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.
Date ce vin în contradicția ideii că în instituție nu activează Asociație obștească.

16. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)



Elevii afirmă că fondurile asociației, preponderent, se utilizează la organizarea evenimentelor sau în alte scopuri.

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției.



Prioritară e sugestia de îmbunătățire a bazei materiale a clasei/școlii (68%).

ARII DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. De întocmit nomenclatorul actelor normative;
2. De asigurat transparența financiară prin informarea actanților educaționali;
3. De întocmit procesele-verbale cu privire la activitatea Consiliului de etică discutată la ședințele cu profesorii, părinții, administrația.

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA, IȘN

Cojocaru Diana, specialist superior, DRUCRP, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila