



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 30 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a Gimnaziului "Mihai Eminescu", Cantemir**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **Gimnaziului "Mihai Eminescu", Cantemir** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1. va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3. va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4. va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Cantemir**:
 - 3.1. va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2. va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocar Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul "M. Eminescu"	
Raion	Cantemir	
Localitate	or. Cantemir	
Data evaluării	08 decembrie 2016	
Limba de instruire	Limba română	
Telefon	0273-22 -5-32	
Adresă	str. Trandafirilor, 10	
e-mail	lyceumeminescu@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:	<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației; 	
Obiective:	<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i>; 	
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	20	30 (inclusiv cumularzi)
Personal de conducere	3	3
Cadre didactice/tineri specialiști	17/0	0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	3	4
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	444	482
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislativ-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	Actul legislativ <i>Codul educației</i> nr.152 din 17.07.2014 se deține.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordin Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic se deține.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ" se atestă.
	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților"	Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților" nu se atestă.
	Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la	Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea

	aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II se deține.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.2016 nu se deține.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ sunt organizate operațional de către director.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional este funcțional, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de învățământ dar, la momentul vizitei, panoul nu conținea informații privind implementarea prevederilor Codului de etică. Nu erau afișate ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani, nici bugetul instituției (planificat/executat).
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este întreținută și îndeplinită cu acuratețe, cu aplicarea ștampilei, dar nu sunt toate ordinele contrasemnate de persoanele vizate. În cartea de ordine cu privire la activitatea de bază s-au atestat: ordinul nr. 81-A din 20.05.2014 „Cu privire la interzicerea colectărilor de bani în scopul organizării examenelor de absolvire în învățământul preuniversitar” și ordinul nr. 153- A din 27.04.2015 „Cu privire la interzicerea colectărilor de bani ”, contrasemnat de cadrele didactice. Se emit ordine cu privire la informarea comunității educaționale privind activitatea instituției. Este emis ordin de constituire a Consiliului de etică: ordinul nr. 187 A din 17.10. 2016 <i>Cu privire la formarea Consiliului de etică.</i>
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinții
	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Registrul de procese-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor nu se deține.
Fișele de post ale angajaților	Fișele de post ale angajaților sunt întocmite conform normelor în vigoare, dar, până la momentul vizitei, nu s-a reușit varianta de revizuire și racordare la cerințele art. art. 135, 136 din Codul educației și art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică.	

	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte implementate: Procurarea mobilierului școlar – Ambasada Germaniei - 88000,70 lei; 2016 Reparația generală a blocului alimentar - UN WOMEN; 2008 Reparația grupurilor sanitare interioare - UN WOMEN; 2008 2 proiecte cu FISM;
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Documentul <i>Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> nu se deține, respectiv nu a fost organizată studierea acestuia (lipsește procesul-verbal cu semnăturile persoanelor vizate).
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Documentul <i>Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general</i> nu se deține, respectiv nu a fost organizată studierea acestuia (lipsește procesul-verbal cu semnăturile persoanelor vizate).
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției (planificat/executat) nu este afișat la panou. Se constată că instituția nu are deficit de buget, are statut de școală de circumscripție. Bunurile donate se țin în evidență contabilă, dar fără a se indica sursa de proveniență și suma acestora.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Proces-verbal al Consiliului de administrație nr. 04 din 09.11. 2015 <i>Cu privire la executarea bugetului și gestionarea resurselor financiare provenite din alte surse</i> . Procesul-verbal conține Decizia, termenii și responsabilitii de executare.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	În Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinții s-a atestat procesul-verbal nr.01 din 26.09.2016 <i>Cu privire la familiarizarea cu regulamentul intern</i> și procesul-verbal nr.4 din 27.05.2015 <i>Cu privire la transparența bugetului asociației obștești Help</i> . În ultimul an (2016) asigurarea transparenței bugetare a instituției în ședințele cu părinții s-a făcut doar verbal.
	Registrul bunurilor materiale	Se ține evidența bunurilor materiale electronic 1C, și în registrul bunurilor materiale (pe suport hârtie).
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Statutul <i>Asociației obștești/de părinți "Help"</i> este înregistrat de către Consiliul orașenesc Cantemir la 03 august 1999 cu numărul de înregistrare: 01; Taxa anuală este stabilită de 10 lei lunar pentru un an școlar din 2006 se aduce la cunoștință adunării generale a părinților.

Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Ordinul nr. 187 A din 17.10. 2016 <i>Cu privire la formarea Consiliului de etică</i>
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Consiliul de etică din 5 membri: cadrul de conducere este delegat de Consiliul de administrație, (proces-verbal al Consiliul de administrație nr.2 din 26.10.2016), două cadre didactice sun delegate de Consiliul profesoral, proces-verbal nu se deține, un reprezentant al sindicatului din instituție, proces-verbal nu se deține și un părinte, delegat de către Consiliul de administrație. Astfel se constată, Consiliul de etică nu este format conform procedurii din Codul de etică al cadrului didactic.
	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proiectului regulamentului-tip s-a discutat verbal, nu există proces-verbal.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul de lucru al Consiliului de etică nu este elaborat.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Procesul-verbal nr.01 din 18.11.2016 Procesul-verbal nr.02 din 28.11.2016
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	În cartea de ordine, în anul 2016, nu a fost emis ordin cu privire la colectările ilicite de bani, în afară de cel cu referire la examenele de absolvire.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Nu este înregistrată nici o plângere
Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> se deține. <i>Orarul școlar</i> a fost discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 05.09. 2016;</p> <p><i>Orarul sunetelor</i> a fost discutat și aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 24.08. 2016</p> <p>PDI (2015-2020) este aprobat în ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01, din 26.08.2015 și coordonat /aprobat la consiliul de administrație OLSDI Cantemir, proces-verbal nr.2 din 07.09.2015. Planul anual (2016-2017), aprobat la ședința Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.01, din 13.09.2016 Lista tarifară este prezentată. Se atestă supranormă didactică de la 1.25 – la 1.5 ore – 11 cadre didactice. Dosarele personale ale angajaților sunt completate conform cerințelor și structurate în mape separate pentru fiecare angajat.</p>

	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i> se deține. Registrul de evidență a orelor înlocuite se completează regulat.</p>
	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Ordin Ministerului Educației nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale se deține. Cererile elevilor pentru orele opționale sunt semnate de către elevi, se păstrează în mape, sunt repartizate pe clase și discipline. În ședința Consiliului profesoral s-a abordat subiectul cu privire la repartizarea orele opționale pentru anul de studii 2016-2017: proces-verbal nr. 1 din 13.09. 2016. În Cartea de ordine privind activitatea de bază este înscris ordinul nr.05 din 19.09. 2016, cu privire la repartizarea orelor opționale numai pentru cursurile opționale din clasele I-IV. În cataloagele școlare sunt înscrise orele conform curriculum-ului și planificării.</p>
	<p>Ordinul nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.305 din 30 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I</i> se deține. Comisia de școlarizare a fost constituită prin ordinul nr. 58-A din 23.04.2015.</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> • <i>Catalogul școlar:</i> înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor 	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar este prezent în instituție În gimnaziu există mapa pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și este întocmit <i>Planul de acțiuni pentru prevenirea abandonului școlar și absenteismului</i> (nu este emis ordin). Registrul alfabetic al elevilor și cartea de ordine cu referire la fluctuația elevilor se completează în conformitate cu actele normative. În rezultatul verificării catalogului clasei a II, s-a constatat că înregistrarea și evidența absențelor elevilor se face de către învățătoare conform cerințelor.</p>
	<p>Ordinul nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar:</i></p>	<p>Ordinul Ministerului Educației nr.638 din 30 iunie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> se deține.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Catalogul școlar</i>: evaluarea și aprecierea rezultatelor școlare în ciclul primar(fără acordarea notelor, cl. I,II) gimnazial și liceal • <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i> 	<p>Catalogul școlar se completează în conformitate cu cerințele ordinului vizat.</p> <p>Directorul prezintă <i>Registrul de evidență a actelor de studii</i>. Se constată că datele corespund cu listele copiilor din districtul școlar, <i>Cartea de ordine</i> pentru elevi și <i>Registrul alfabetic al elevilor</i>.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenele medicale ale angajaților • Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general • <i>Meniurile - model</i>(anexa 3) • <i>Fișe tehnologice</i> (anexa 5) 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ este tipărit și prezent în cabinetul medical. Toți angajații dispun de fișe medicale; Nu este emis ordin privind formarea comisiei de rebutare</p> <p>Lista produselor alimentare interzise în alimentația copiilor nu este afișată în loc vizibil.</p> <p>Meniul de repartiție zilnică se alcătuiește de către asistentul medical în baza meniului model pentru 12 zile, aprobat de Centrul de Sănătate Publică teritorială, la începutul anului când primesc autorizația. Meniul, la ziua vizitei, este semnat și afișat la loc vizibil.</p>

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

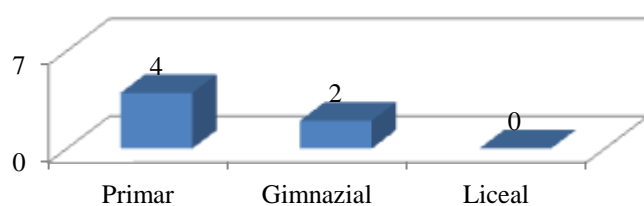
1. Total cadre didactice

30 (inclusiv cumularzi)

2. Chestionate

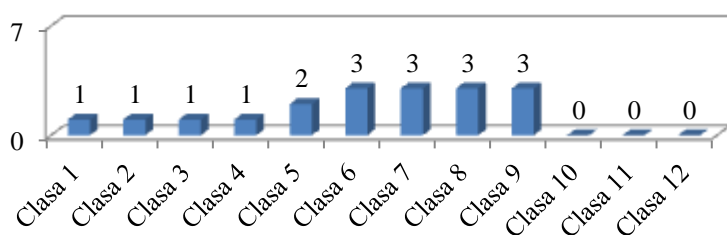
7

3. Nivelul de învățământ în care predau



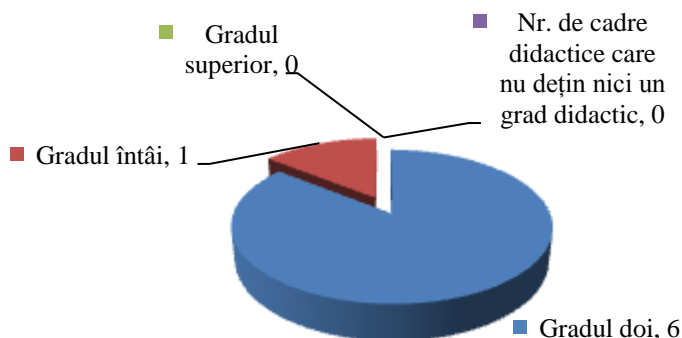
Nivelul de învățământ în care predau cadrele didactice chestionate este preponderent cel primar.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



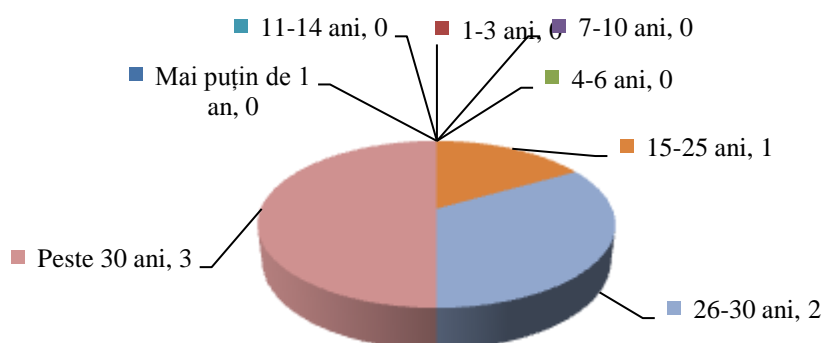
Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional

5. Deținerea gradelor didactice



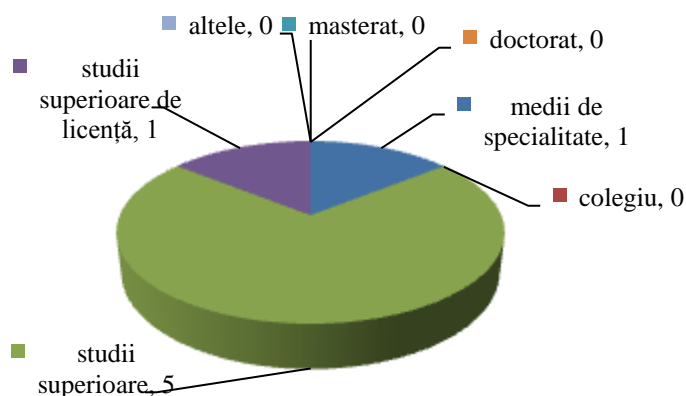
Se atestă o pondere sporită a cadrelor deținătoare de grade didactice, însă doar gradul didactic doi. Un cadru didactic deține gradul întâi.

6. Vechimea în muncă



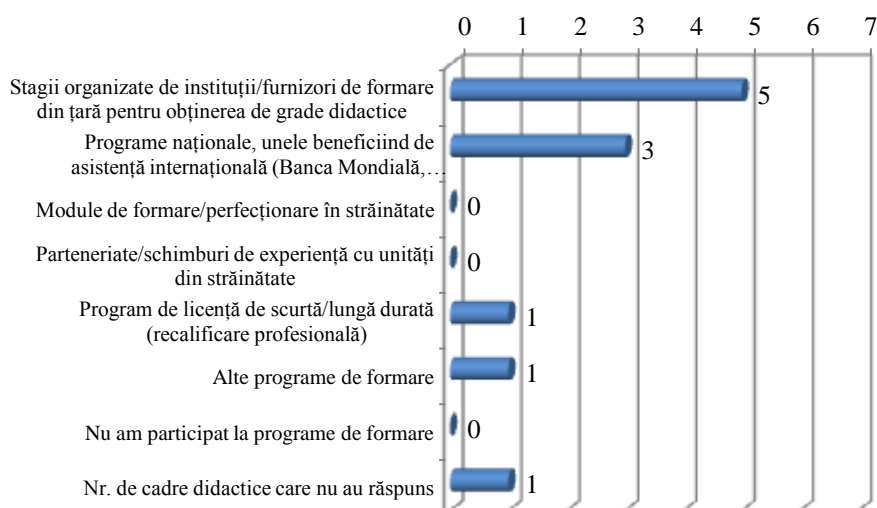
Se atestă o pondere sporită a cadrelor didactice cu o vechime de muncă peste 30 de ani. Faptul dovedește o îmbătrânire a colectivului pedagogic.

7. Pregătirea profesională



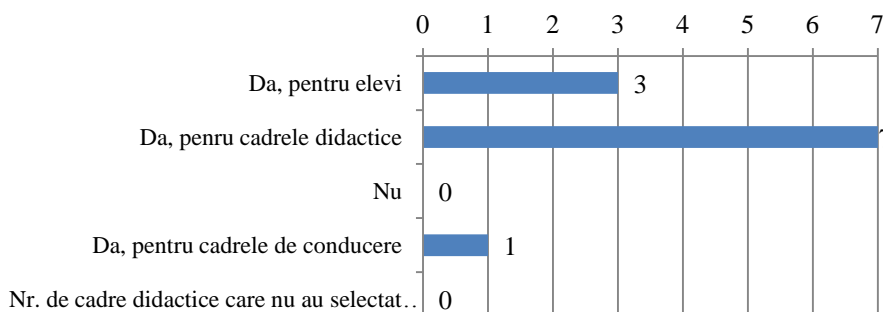
Din numărul de cadre chestionate, 71,4% dețin studii superioare.

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



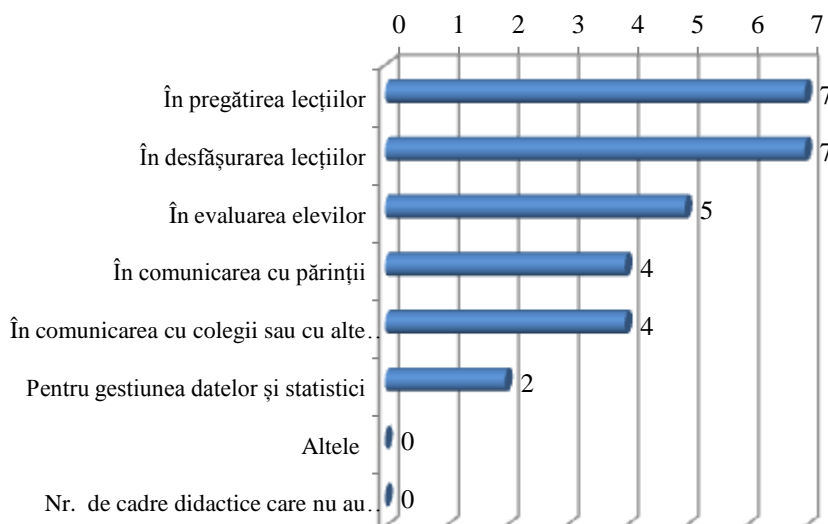
Se atestă o pondere sporită pentru formare conectată direct cu procesul de atestare și un interes redus pentru formare ca o necesitate intrinsecă.

9. Asigurarea cu calculatoare



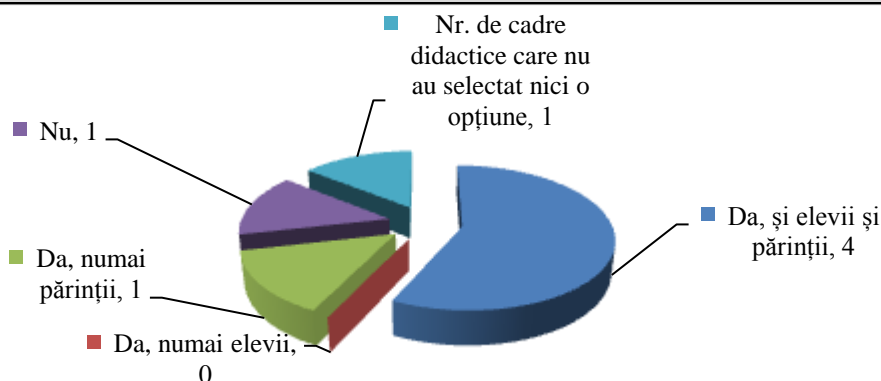
Instituția este asigurată cu calculatoare.
100% se utilizează calculatoarele de către cadrele didactice.

10. Scopul utilizării calculatorului



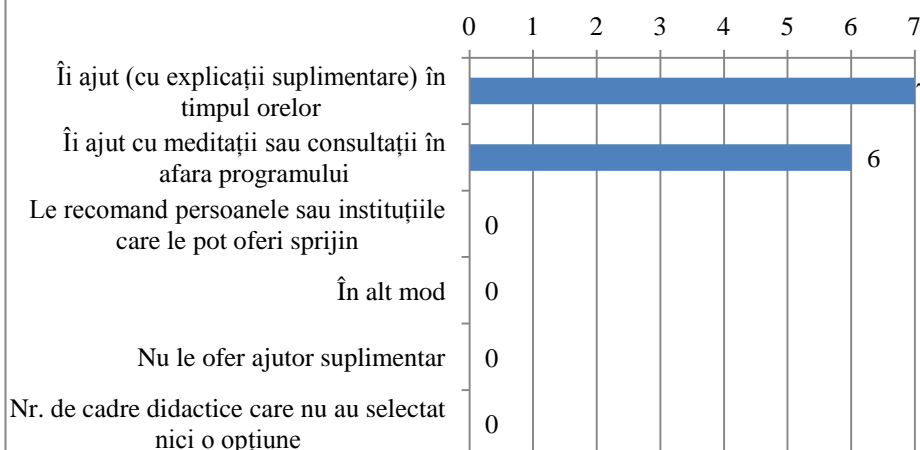
Există o utilizare largă în diverse scopuri didactice și de management a calculatoarelor.

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



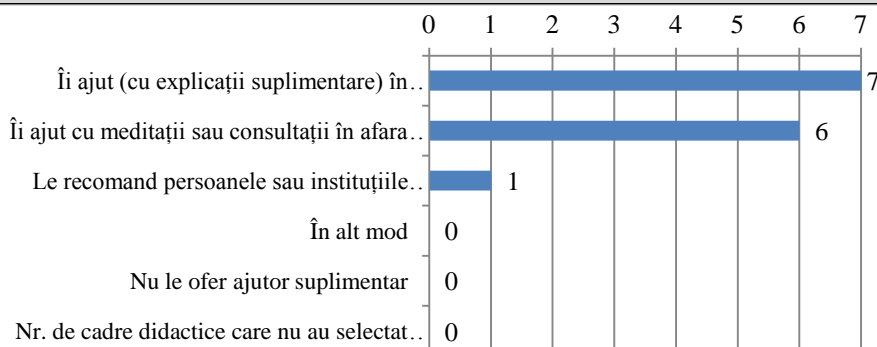
Profesorii declară că au consultat și elevii și părinții în selectarea opționalelor.

12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



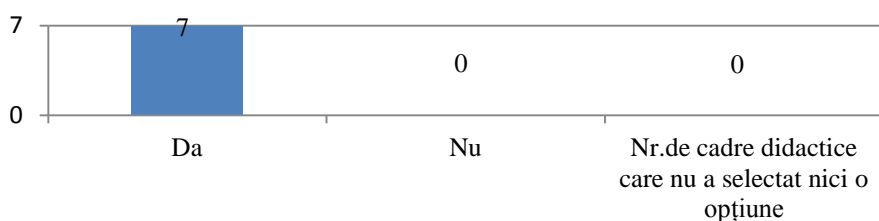
100% din cadrele chestionate ajută elevii care întâmpină dificultăți în învățare în timpul orelor cu explicații suplimentare, iar 75% în afara - orelor prin intermediul consultațiilor.

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



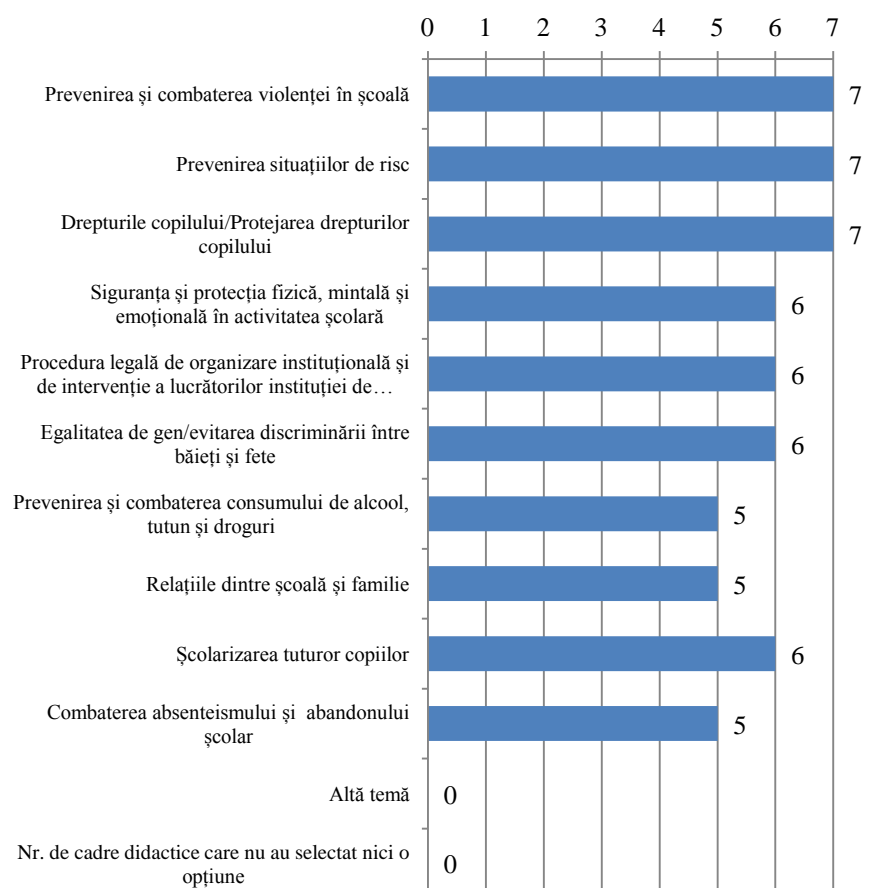
100% din cadrele chestionate declară că ajută elevii capabili de performanțe în timpul orelor cu explicații suplimentare, precum și în afara orelor prin intermediul consultațiilor.

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



100% cadre cunosc prevederile procedurii de referință și declară informarea despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului.

Tematica abordată:

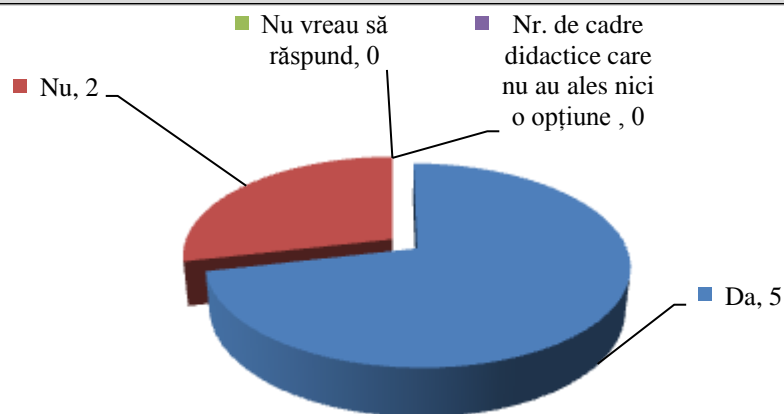


15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



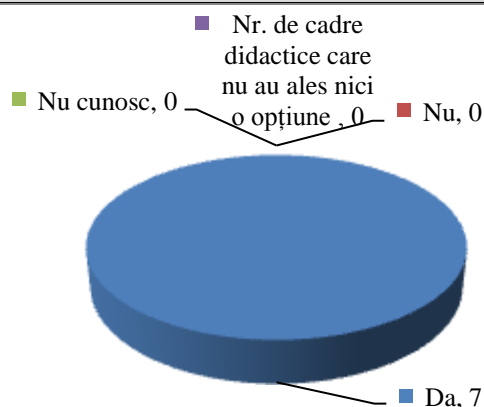
3 membri dintre cei chestionați sunt membri ai comisiei multidisciplinare

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



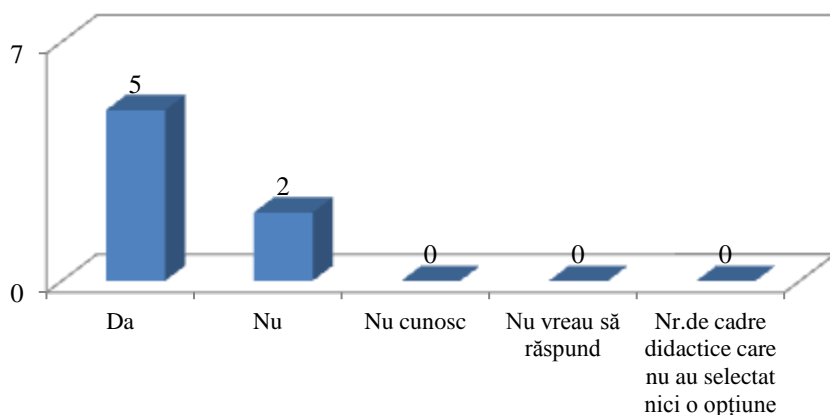
75% cadre didactice chestionate declară necesară contribuția financiară a părinților pentru activitatea bună a instituției de învățământ

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



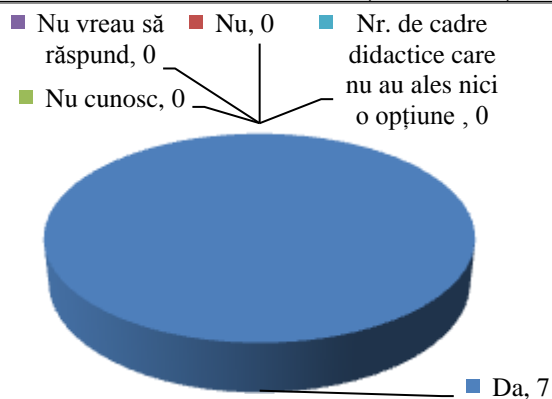
100% cadre didactice chestionate declară că în instituția de învățământ există Asociație obștească a părinților.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



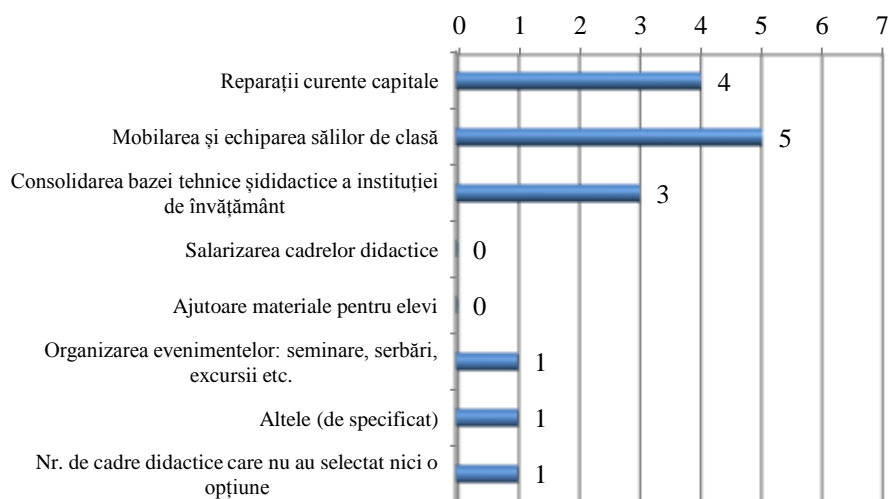
75% cadre didactice chestionate declară că părinții din clasă fac parte din Asociația obștească.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



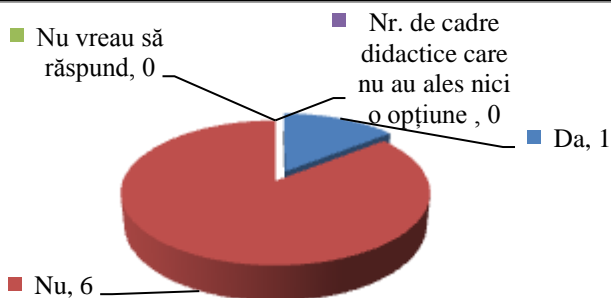
100% cadre didactice chestionate declară că dețin informația cu privire la gestionarea bugetului asociației

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

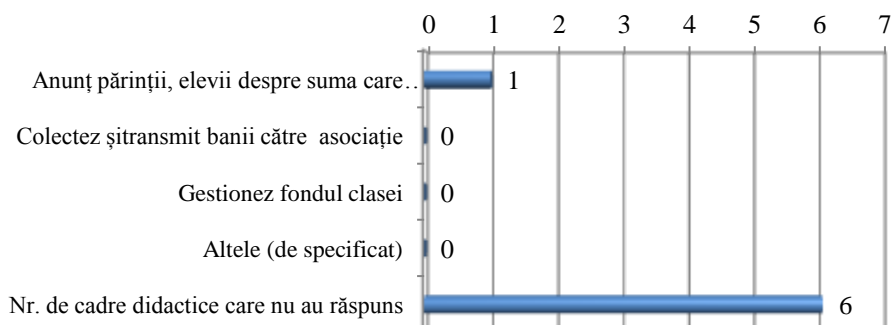


75% cadre didactice chestionate declară că fondurile asociației sunt utilizate pentru mobilarea și echiparea sălilor de clasă, 57% cadre afirmă că fondurile asociației sunt utilizate pentru reparații curente/capitale ale instituției. .

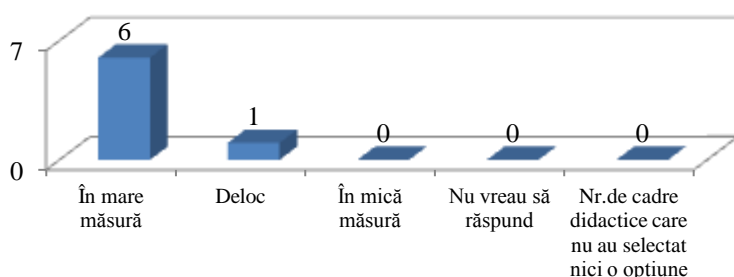
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se atestă o problemă gravă: 14,2% dintre cadrele didactice chestionate declară că sunt implicate în colectarea fondurilor de la părinți prin anunțarea părinților despre suma care trebuie achitată în asociație.

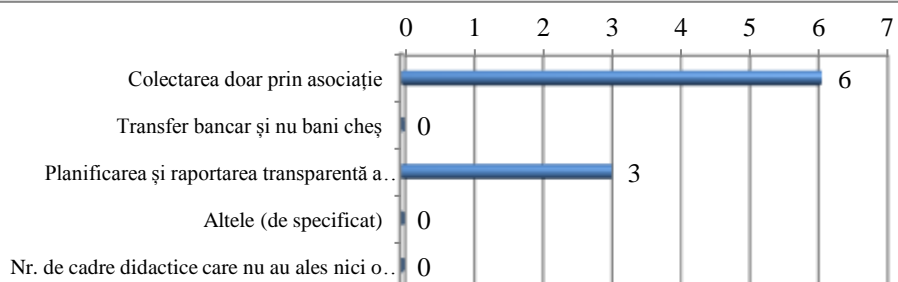


22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



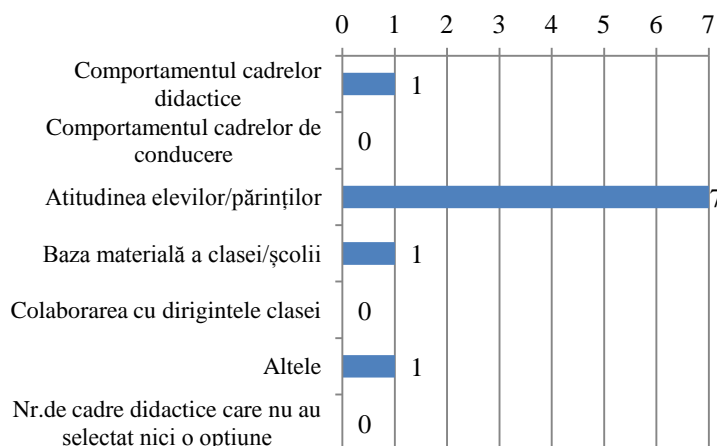
Majoritatea cadrelor (85,7%) declară că există transparență în gestionarea fondurilor colectate de la părinți.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



Pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor, cadrele didactice înseși sugerează colectarea fondurilor doar prin asociație, la fel prin planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Majoritatea cadrelor didactice indică atitudinea părinților și elevilor ca problemă și sugestie de îmbunătățire a activității instituției.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

1. Total elevi

482

2. Chestionați

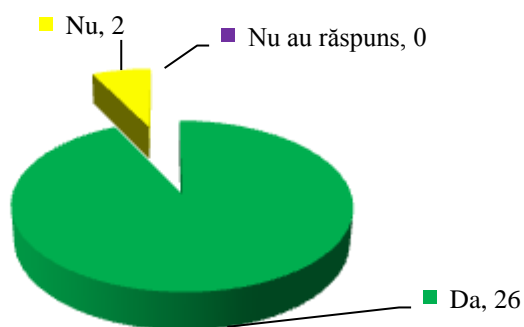
28

3. Sexul



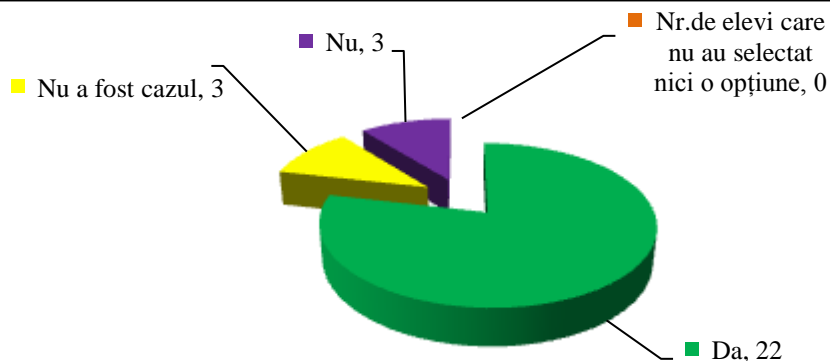
Sexul elevilor chestionați este preponderent masculin-53,5%.

4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



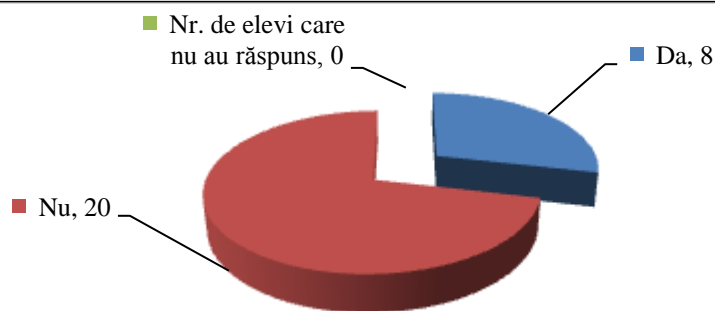
Preponderent este gradul de satisfacție al elevilor în raport cu modul de desfășurare a orelor de curs, totuși 7,14% indică insatisfacție.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



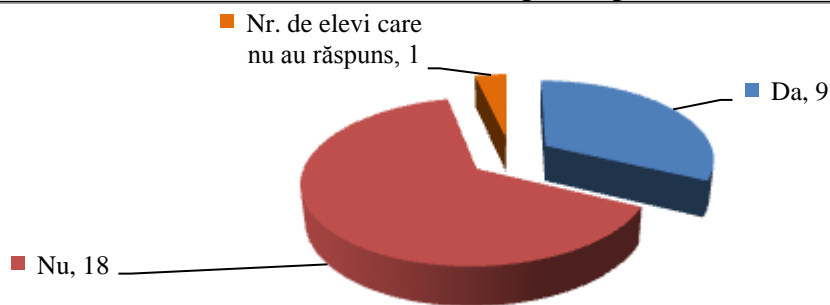
Preponderent este gradul de satisfacție al elevilor în raport cu sprijinul suplimentar primit în timpul orelor de curs, totuși 10,7% elevi nu beneficiază de sprijin suplimentar în timpul orelor de curs.

6. Participarea la concursuri școlare



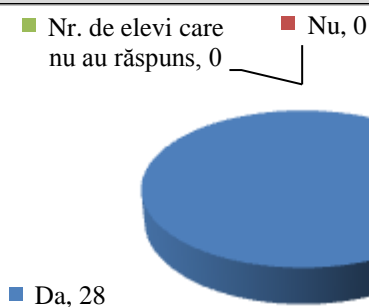
Se constată că mai mult de jumătate (71,4%) dintre respondenți declară că nu participă la concursuri școlare, interesul redus pentru participare indică un spectru redus de oportunități.

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



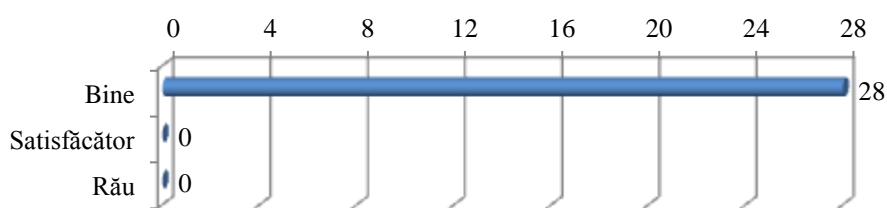
Preponderent sunt cei care afirmă că nu au beneficiat de activități de pregătire suplimentară pentru concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



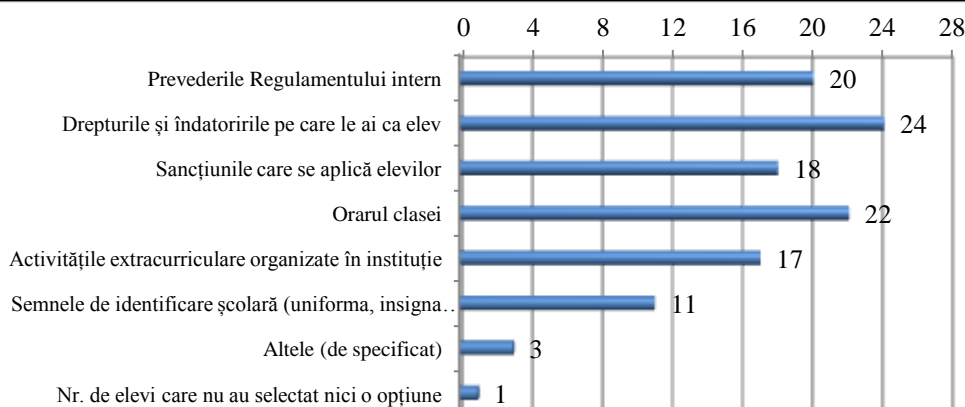
Toți elevii sunt asigurați cu manuale școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



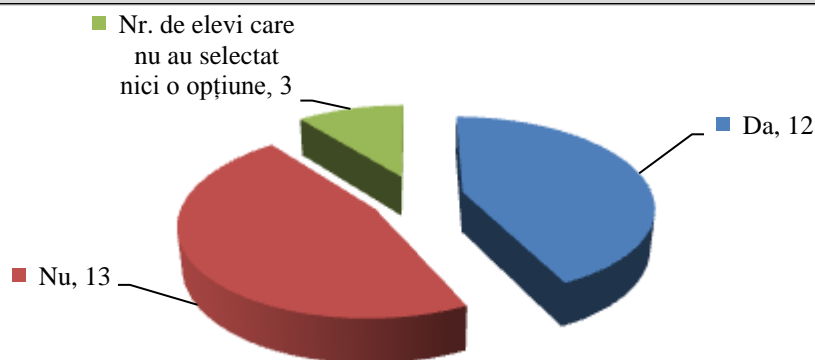
Se constată, că elevii (100%) au relații bune cu colegii de bancă.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



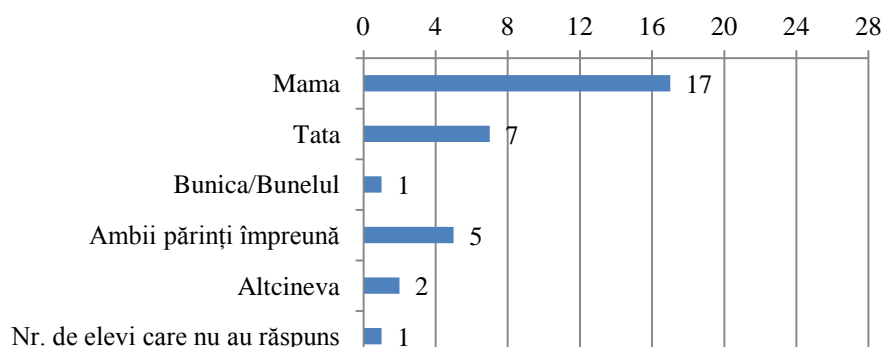
În esență, informarea pe diverse subiecte de interes pentru elevi se realizează de către diriginte.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



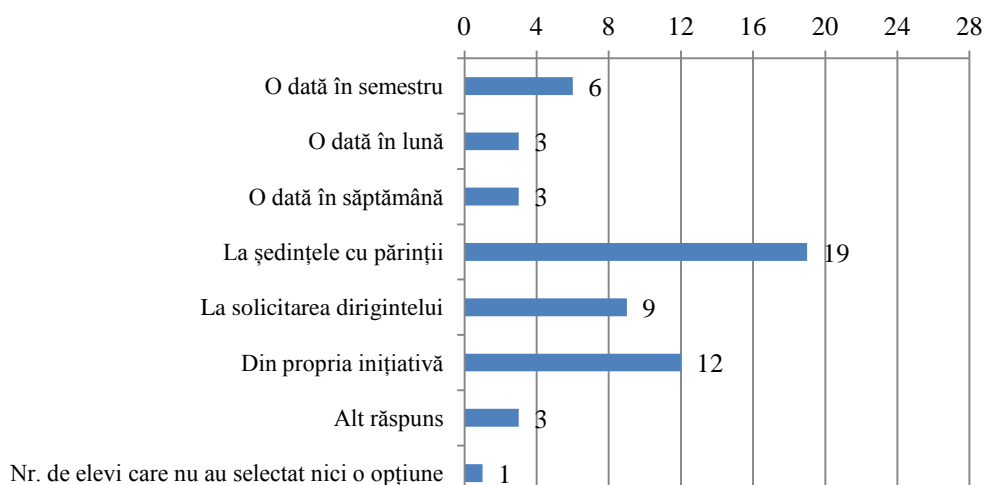
Mulți dintre elevi au fost consultați cu privire la selecția opționalelor.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



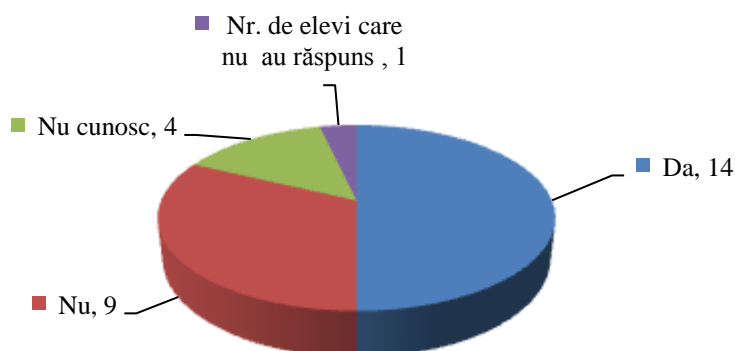
Factorul demografic și de gen indică implicarea preponderent a mamei decât al tatălui în treburile școlare ale elevului.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



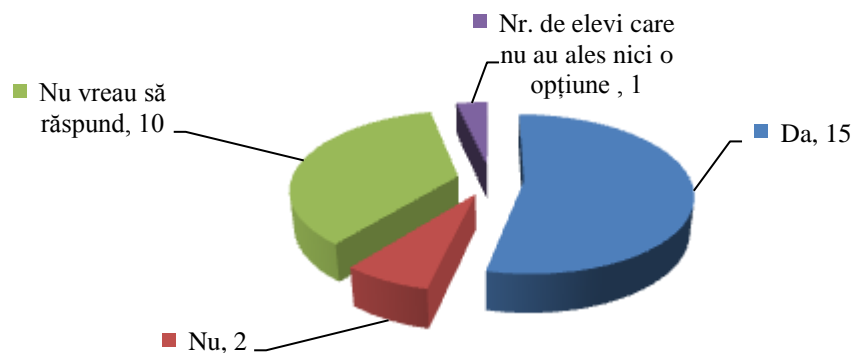
Majoritatea elevilor declară că părinții vin la școală cu o anumită ritmicitate.

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



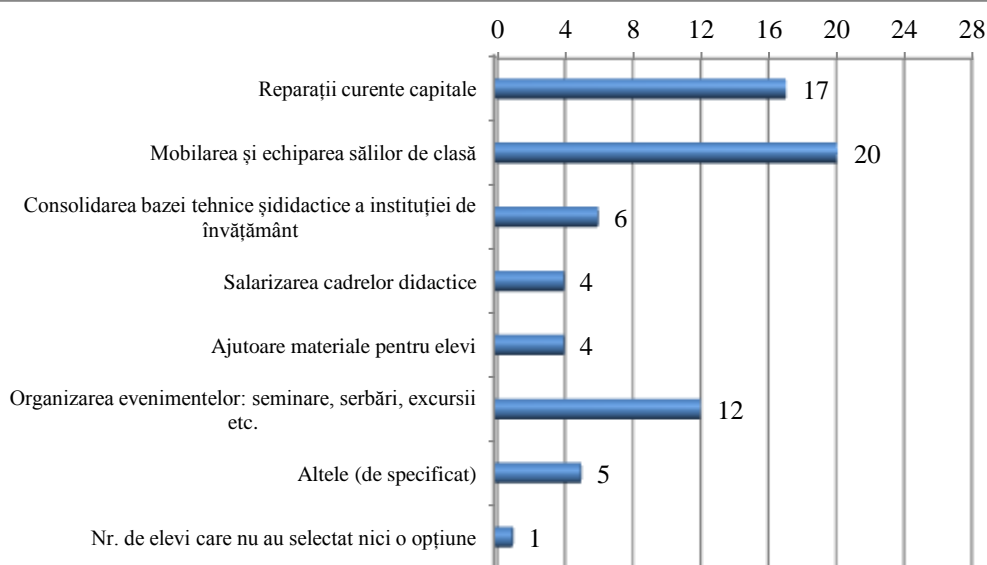
Elevii afirmă (50%) că în instituție activează Asociația obștească a părinților.

15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



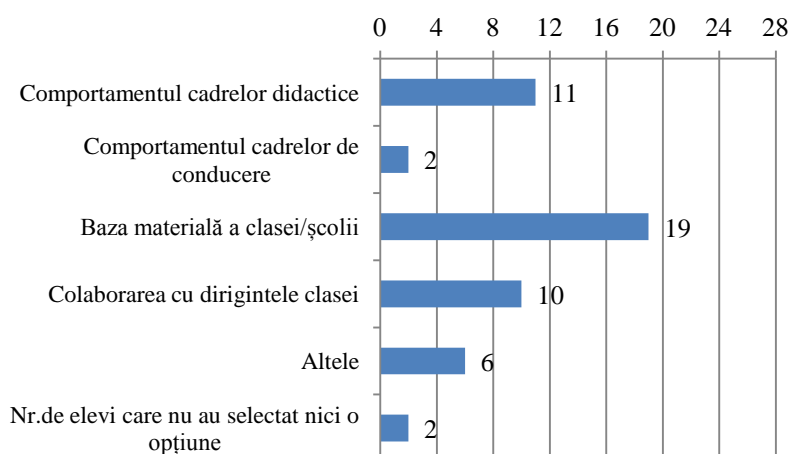
Elevii ezită să răspundă deschis.
Preponderent au selectat opțiunea "da"

16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Elevii declară, că fondurile asociației, preponderent, se utilizează pentru mobilarea și echiparea sălilor de clasă

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Prioritară e sugestia de îmbunătățire a bazei materiale a clasei/școlii (67,8%).

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Emiterea ordinului privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile.
2. Revizuirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților.
3. Asigurarea transparenței decizionale privind gestionarea bugetului (afișarea la panoul informațional);
4. Înaintarea demersurilor privind atragerea fondată/temeinică a fiecărui membru în Consiliul de etică al instituției, pentru următorul mandat al membrilor Consiliului de etică.
5. Întocmirea Registrului cu privire la sistematizarea și înregistrarea donațiilor parvenite în instituție.
6. Respectarea procedurii de protocol a ședințelor cu părinții, prin întocmirea proceselor-verbale.
7. Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei de școlarizare.
8. Organizarea studierii Procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general.
9. Organizarea studierii Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general.
10. Analiza rezultatelor chestionarelor și celor constatate în cadrul ședinței CP din cadrul instituției.

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA,IȘN

Bargan Violina, șef direcție, DA, IȘN



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila