



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 16 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IP Liceul Teoretic "Boris Cazacu", Nisporeni**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IP Liceul Teoretic "Boris Cazacu", Nisporeni** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1. va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3. va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4. va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.03.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Nisporeni**:
 - 3.1. va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2. va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 06.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 06.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Ex: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA, IȘN
Tel: (022) 106.095

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IP Liceul Teoretic "Boris Cazacu"	
Raion	Nisporeni	
Localitate	or. Nisporeni	
Data evaluării	13 decembrie 2016	
Limba de instruire	Limba română	
Telefon	0-264-2-39-36	
Adresă	Str. Alexandru cel Bun, 75	
e-mail	ltcazacu@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:		
<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 		
Obiective:		
<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ</i>; monitorizarea implementării prevederilor <i>Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal anul de studii 2016 – 2017</i> 		
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	46	26
Personal de conducere	2	3
Cadre didactice/tineri specialiști	44/2	0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	4	6
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	349	363
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislative-normative	Codul educației nr.152 din 17.07.2014	În instituție este prezent Codul educației nr.152 din 17.07.2014.
	Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	Ordin Ministerului Educației nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic nu este prezent.
	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ"	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ" nu este prezent.
	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților"	Ordinul Ministerului educației nr.972 din 12 decembrie 2011 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților" nu este în mapa cu

	învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	documente.
	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II este prezentat.
	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 nu este în instituție.
	Acte emise de OLSDÎ	Actele emise de OLSDÎ sunt întreținute electronic. Nu este o mapă în care să fie sistematizate actele emise de OLSDÎ. Respectiv, nu sunt vizate de director.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional este lucrativ, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de învățământ (orarul tezelor, indicații referitor la desfășurarea tezelor, ședințele operative, oferta pentru formări). La momentul vizitei, panoul nu conținea informații privind implementarea prevederilor Codului de etică. Nu erau afișate la loc vizibil nici ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani. Nu erau afișat, la loc vizibil, nici Bugetul instituției (planificat/executat).
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază este prezentată, dar nu toate ordinele sunt contrasemnate de persoanele vizate. Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază s-a regăsit ordinul nr. 49 din 30.11.2016 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor.</i> În cartea de ordine nu a fost înregistrat ordinul <i>cu privire la colectările ilicite de bani.</i>
	Procese-verbale ale Consiliului profesoral	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral. Codul de etică n-a fost discutat la CP
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Se prezintă Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație. Codul de etică n-a fost discutat la CP
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Ședințele cu părinții sunt organizate pe clase, nu la nivel de liceu. La nivel de instituție s-a organizat o ședință cu părinții care au înscris copiii în clasa a X-a. S-a prezentat procesul-verbal al ședinței consiliului reprezentativ al părinților nr.1 din 27.11.2016 <i>Cu privire la organizarea procesului educațional.</i> Părinții din instituție nu au fost informați cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic.

	Procese-verbale ale Consiliului elevilor	Există registrul de procese-verbale ale Consiliului elevilor, sigilat conform normelor. Codul de etică al cadrului didactic n-a fost discutat la ședința Consiliului elevilor.
	Fișele de post ale angajaților	Se constată: Fișele de post ale angajaților sunt aprobate la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 25 din 26.08.2016. Nu au fost revizuite și racordate la cerințele art. art. 135,136 din Codul educației , art. 7 pct.3 și art. 9 pct.3 din Codul de etică .
	Proiecte inițiate/implementate	Proiecte inițiate/implementate: Eficiența Energetică, 2013-2014, de comun cu Ministerul Economiei - 800000 lei (Proiect European); Proiect de reconstruire a Sălii de sport, Cantinei, Sălii de festivități, realizat cu Consiliu Raional Nisporeni (în decurs de 3 ani).
	Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general	Nu a fost organizată studierea. Nu se dețin procese-verbale.
	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Nu a fost organizată studierea. Nu se dețin procese-verbale.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul este prezentat, șampilat. Este prezentat devizul de cheltuieli al Liceului. Schema de încadrare pe anul 2016. Bugetul căminului este susținut din componenta Consiliului Raional. Se prezintă Devizul de cheltuieli pentru cămin. Bugetul cantinei este aparte, susținut din contul elevilor, în mediu un prânz costă 20 de lei. Toate procedurile se fac prin aparat de casă, cu bon de casă pentru fiecare elev. Este elaborat proiectul bugetului pentru anul 2017 . Bugetul instituției (planificat/executat) nu este afișat pe panoul informativ al instituției (din spusele directorului au fost afișate, dar scoase pentru afișarea listelor elevilor pentru desfășurarea tezelor). Nu sunt afișate la loc vizibil ordinele și circularele Ministerului Educației privind colectările ilicite de bani.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	În cadrul ședințelor Consiliului de administrație a fost discutat bugetul alocat și capitolele de cheltuieli, proces-verbal nr. 5 din 30.11.2016.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Părinții în cadrul ședințelor nu sunt informați despre modul de gestionare a bugetului.
	Registrul bunurilor materiale	Bunurile materiale se i-au la evidență

		contabilă electronic, dar bunurile donate nu sunt luate la evidență cu indicarea sumei și a sursei de proveniență.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	În realizarea bugetului se aplică principiul transparenței parțial – prin discutarea acestuia în ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 5 din 30.11.2016, dar informarea părinților privind asigurarea transparenței alocațiilor bugetare nu este consemnată în proces-verbal. Bunurile materiale se i-au la evidență contabilă electronic. Nu se face evidența a mijloacelor donate. Lipsește registrul pentru evidența bunurilor donate; La moment, din spusele directorului, în instituție nu este asociație a părinților.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Ordinul nr. 42 din 18.10.2016 cu privire la constituirea Consiliului de etică este înregistrat, dar nu este contrasemnat de persoanele vizate.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Consiliul de etică din 5 membri, conform procedurii din codul de etică. <ul style="list-style-type: none"> - proces-verbal al CP nr. 2 din 18.10.2016, privind delegarea a 2 cadre didactice în Consiliul de etică; - proces-verbal al CA nr 4 din 18.10.2016, privind delegarea unui cadru de conducere în Consiliul de etică; - nu este proces-verbal al organizației sindicale, deoarece cadrele didactice nu sunt membri ai acestei organizații, cu excepția a patru profesori; - ședințele cu părinții au fost făcute pe clase, nu este proces-verbal de delegare a unui părinte în Consiliul de etică. Astfel, Consiliul de etică nu este format conform procedurii din Codul de etică al cadrului didactic.
	Proces - verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Cadrele didactice, din spusele directorului, au fost informate despre Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică, dar faptul nu este confirmat prin proces-verbal al ședinței cu semnături.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Consiliul de etică dispune de un plan de activitate, unde sunt enumerate 10 activități, termene de realizare și responsabili. Planul este aprobat de către directorul liceului.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Este Registrul de procese-verbale. Proces-verbal nr.1 din 18.10.2016 cu privire la alegerea președintelui și a secretarului. Este Registrul deciziilor al Consiliului de etică
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	În instituție în anul 2016-2017 nu a fost emis ordin cu privire la interzicerea colectărilor

		ilicite de bani
	Registrul sesizărilor/petițiilor	În instituție există un registru de înregistrare a sesizărilor și petițiilor, dar n-au fost înregistrate plângeri, sesizări.
Implementarea actelor legislativ-normative	<p>Ordinul nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la aprobarea <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Orarul școlar</i> discutat și aprobat la CA până la 10.09.2016 disciplinele exacte alternează cu celelalte. • <i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat la CA până la 01.09.2016 durata 10-15 min, după a II sau a III lecție 15-20 min. • <i>PDI</i> în concordanță cu Planul managerial anual • <i>Personalul didactic</i> : lista tarifară, dosarul personal. 	<p>Ordinul ME nr. 235 din 25 martie 2016 cu privire la <i>Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II</i> este în instituție.</p> <p><i>Orarul școlar</i> a fost discutat și aprobat în ședința CA, proces-verbal nr.1 din 25. 08. 2016, a fost adus la cunoștința cadrelor didactice în ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26. 08. 2016, CA proces-verbal nr.1 nr. 1 din 26. 08. 2016,;</p> <p><i>Orarul sunetelor</i> discutat și aprobat în ședința CA, proces-verbal nr.1 din 25. 08. 2016: pauza după lecția a II este de 10 min., după a III – 10 min; după a IV – 30 min. Prevederile ordinului sunt puse în aplicare prin Regulamentul intern de organizare și funcționare, aprobat la CP proces-verbal nr.1 din 26.08.2016, a fost adus la cunoștința angajaților contrasemnătură, părinților la adunarea părinților pe clase și elevilor, proces-verbal al CA nr.1 din 25.08.2016.</p> <p>PID este elaborat pe anii 2013-2018, avizat în ședința CP din 21.03.2013. și în ședința CA din 26.03.2013;</p> <p>Ordinul directorului 24 din 01.09.2016 Planul managerial anual este avizat în ședința CP din 25.08.2016 și la CA din 26.08.2016; <i>PDI</i> este în concordanță cu Planul managerial anual.</p> <p>Prin Ordinul DGTS Nisporeni nr. 646 din 21.10.2016 este <i>aprobată lista tarifară</i>.</p>
	<p>Ordinul nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea orelor 	<p>Ordinul ME nr.260 din 28 aprilie 2015 cu privire la <i>aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar</i> este în instituție.</p> <p><i>Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar</i> , din spusele directorului, este adusă la cunoștința cadrelor didactice verbal într-o ședință de lucru a acestora, dar acest fapt nu este consemnat într-un proces-verbal.</p> <p>Lipsește ordinul vizat.</p> <p>Registrul orelor înlocuite se completează zilnic, se fac ordinele respective, se întocmește orarul orelor înlocuite.</p>

	<p>Ordin nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cererile elevilor pentru orele opționale</i> • <i>Procesul-verbal al Consiliului profesoral</i> cu privire la orele opționale • <i>Cartea de ordine privind activitatea de bază:</i> Ordinul cu privire la repartizarea orelor opționale • <i>Catalogul școlar:</i> orele opționale 	<p>Ordinul ME nr.561 din 12 iunie 2015 cu privire la aprobarea curricula pentru orele opționale este prezent.</p> <p>Componenta opțională a fost stabilită în baza cererii elevilor din luna mai cl. XI-XII, și în septembrie, pentru elevii din cl. X.</p> <p>Componenta opțională a fost aprobată de către CP al instituției din 26.08. 2016, proces-verbal nr. 1.</p> <p>(din cartea de ordine <i>privind activitatea de bază</i> nr. 31 din 01.09.2016).</p> <p>În cataloage sunt înscrise orele conform curriculum-ului și planificării;</p>
	<p>Ordinul nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul alfabetic al elevilor</i> • <i>Cartea de ordine referitoare la fluctuația elevilor</i> <p>• <i>Catalogul școlar:</i> înregistrarea și evidența cu acuratețe a absențelor elevilor</p>	<p>Ordinul ME nr.559 din 12 iunie 2015 cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar este în instituție.</p> <p><i>Registrul alfabetic al elevilor</i> Este completat conform cerințelor.</p> <p>Admiterea elevilor în liceu se face conform prevederilor ordinului cu privire la admitere nr.633, 634 din 30.06.2016/ a Regulamentului de admitere.</p> <p>Se prezintă ordinele instituției privind admiterea în liceu: ordinul cu privire la admitere nr. 20 din 13 iulie.2016;</p> <p>La momentul verificării cataloagelor școlare s-a constatat: în esență, în cataloage sunt înscrise orele conform curriculum-ului și planificării. Înregistrarea și evidența absențelor elevilor se face cu acuratețe. C</p> <p>În catalogul clasei a XII- um. la informatică lipsesc notele la evaluările sumative.</p> <p>Notare sporadică la disciplinele opționale (educație pentru sănătate, cl. X, jumătate dintre elevi nu sunt notați). Pagina <i>Observații privind completarea catalogului</i> este completată de către directorul adjunct;</p> <p>S-a constatat o abatere de la cadrul legal privind transferul elevilor:</p> <p>Prin ordinul nr. 42 din 18.11.2016 cu privire la înmatriculare, este înmatriculată în cl. X (prin transfer din România) o elevă.</p> <p>Transferul nu s-a realizat în timpul vacanței.</p> <p>Nu există ordin emis de către Ministerul Educației privind acceptarea transferului.</p> <p>Directorul liceului, în procedura de înmatriculare, face trimitere la art. 170 din Regulamentul tip de organizare și funcționare. În ordinul instituției cu privire la înmatricularea elevei nu este specificată procedura/disciplinele de susținere a examenelor de diferențe.</p>

Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:

- Examenele medicale ale angajaților
- Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general
- *Meniurile - model*(anexa 3)
- *Fișe tehnologice* (anexa 5)

Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ nu este în instituție. Toți angajații dispun de fișe medicale; Este elaborat ordinul nr. 20 din 01.09.2016 privind instituirea comisiei de rebutare. Meniul la ziua vizitei este semnat și aprobat de către director.

Lista produselor interzise, meniurile-model, fișe tehnologice sunt prezentate, dar nu corespund în totalitate prevederilor ordinului Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016.

Meniul de repartiție zilnică se alcătuiește de către asistentul medical în baza meniului model pentru 12 zile, aprobat de Centrul de Sănătate Publică teritorială, la începutul anului când primesc autorizația.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

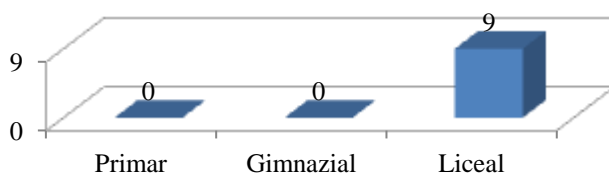
1. Total cadre didactice

26

2. Chestionate

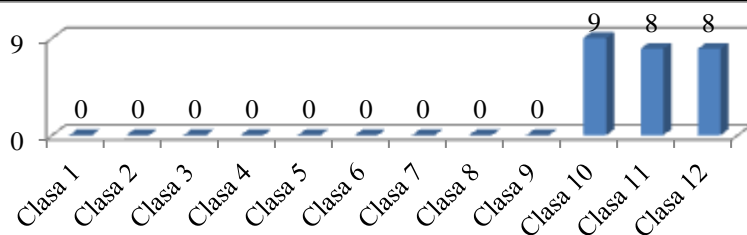
9

3. Nivelul de învățământ în care predau



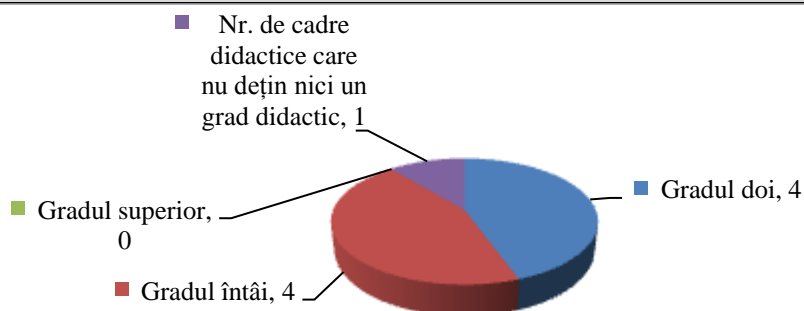
Treaptă de școlaritate în care predau cadrele didactice este cea liceală.

4. Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase



Se atestă o suficiență a cadrelor didactice pentru realizarea procesului educațional în învățământul liceal.

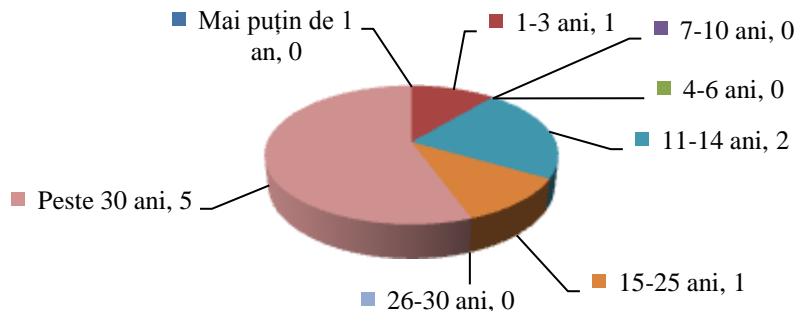
5. Deținerea gradelor didactice



Cadrele didactice din instituție sunt preocupate de dezvoltarea competențelor profesionale. Dovadă servește faptul, că 89% din 9 cadre didactice intervievate, dețin grade didactice, după cum urmează:

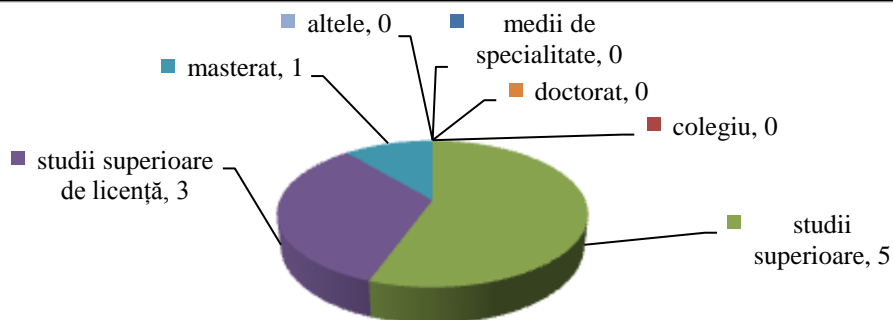
- grad didactic superior: 0%;
- grad didactic întâi: 44%;
- grad didactic doi: 44%;
- fără grad didactic: 12%;

6. Vechimea în muncă



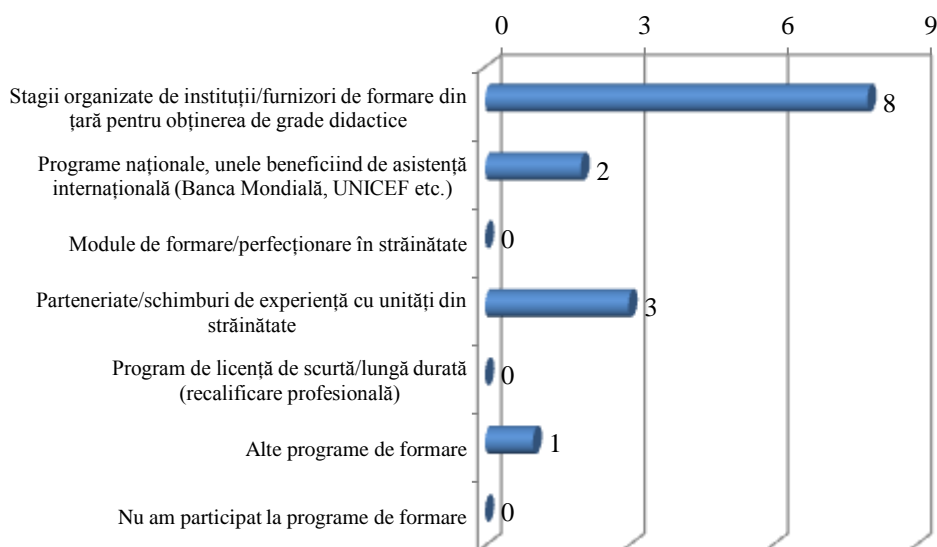
Se atestă o pondere sporită a cadrelor didactice cu o vechime de muncă peste 30 de ani (55 %).
Și doar un cadru didactic (11%) cu vechime de muncă între 1-3 ani;

7. Pregătirea profesională



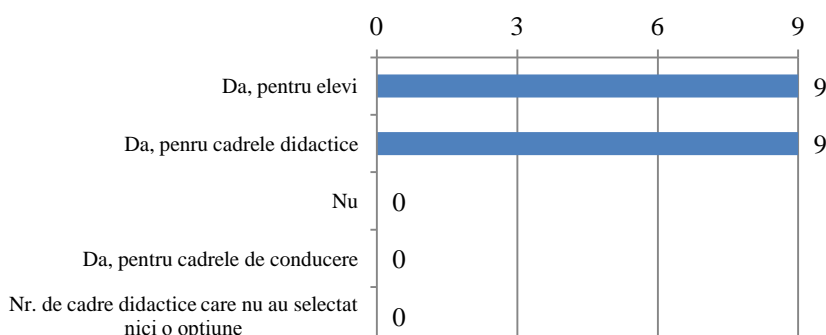
Predomină cadrele didactice cu studii pedagogice superioare. Din 9 cadre didactice chestionate 5 (sau 55%) sunt cu studii pedagogice superioare; 3 cadre didactice (sau 33%) cu studii pedagogice superioare de licență; un cadru didactic (sau 11%) cu studii pedagogice superioare de master .

8. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



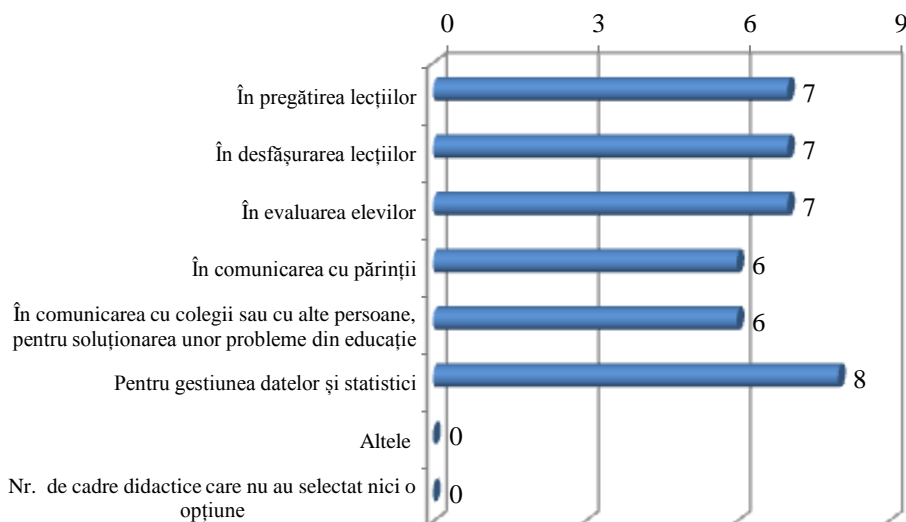
Se atestă o pondere sporită pentru formare conectată direct cu procesul de atestare și un interes redus pentru formare ca o necesitate intrinsecă.

9. Asigurarea cu calculatoare



Cadrele didactice susțin necesitatea de asigurare cu calculatoare atât pentru elevi, cât și pentru profesori.

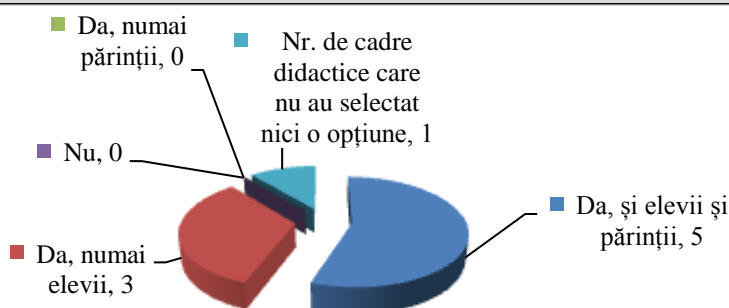
10. Scopul utilizării calculatorului



Există o utilizare largă în diverse scopuri didactice și de management a calculatoarelor. Cadrele didactice chestionate susțin ideea utilizării calculatorului pentru:

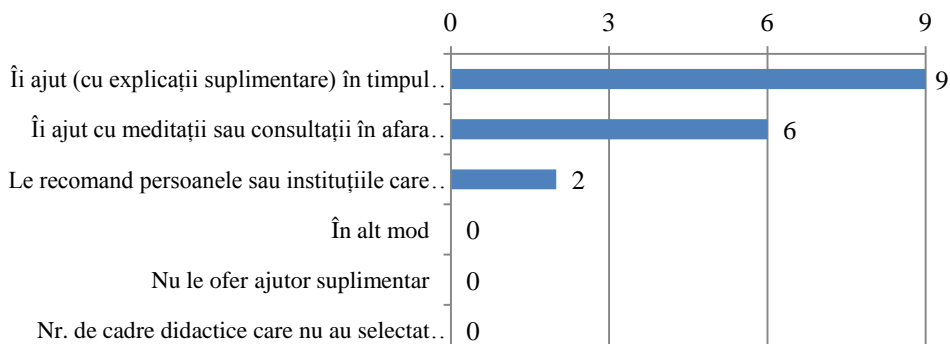
- pregătirea și realizarea orelor de curs (77%);
- gestiunea datelor statistice (88%),
- evaluarea elevilor (77%);
- comunicarea cu colegii și părinții în scopul soluționării unor probleme educaționale (66%) .

11. Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor opționale



Profesorii declară că au consultat și elevii și părinții în selectarea disciplinelor opționale.

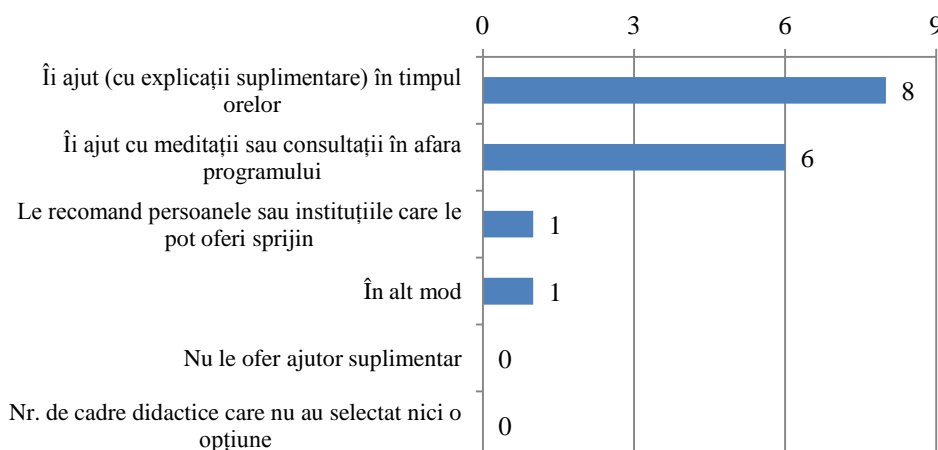
12. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda ajutor elevilor care întâmpină dificultăți în învățare, prin:

- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (100%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (66%);

13. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe

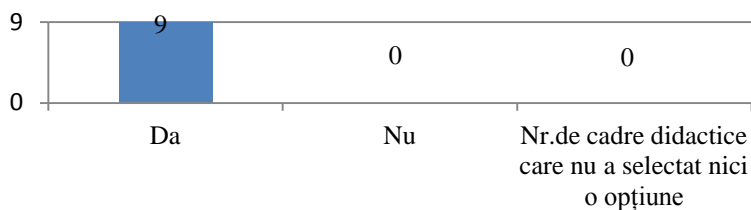


Se observă tendința cadrelor didactice de a acorda sprijin elevilor capabili de performanțe, prin:

- oferirea explicațiilor suplimentare în timpul orelor (88%);
- acordarea meditațiilor în afara programului (66%);

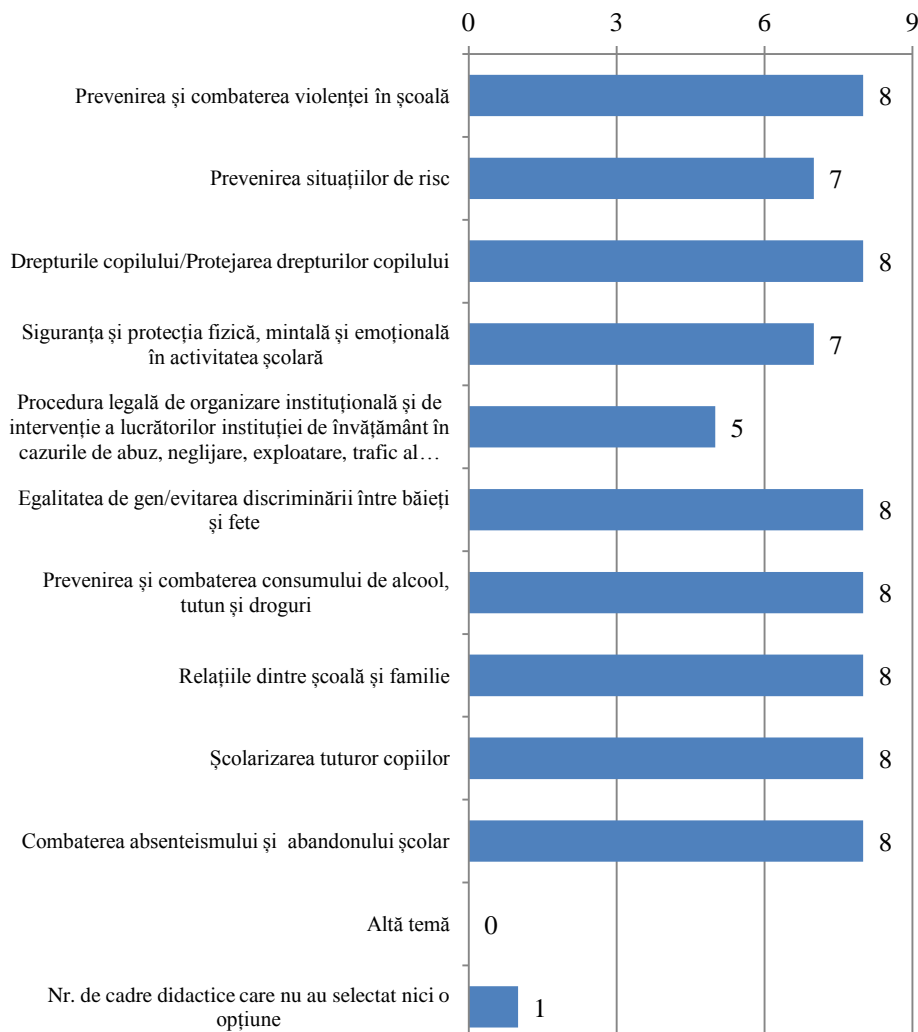
100% cadre cunosc prevederile procedurii de referință și declară informarea despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului

14. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Se constată că instituția asigură informarea angajaților cu actele normative. 100% cadre cunosc prevederile procedurii de referință și declară informarea despre majoritatea subiectelor cu referire la protecția copilului.

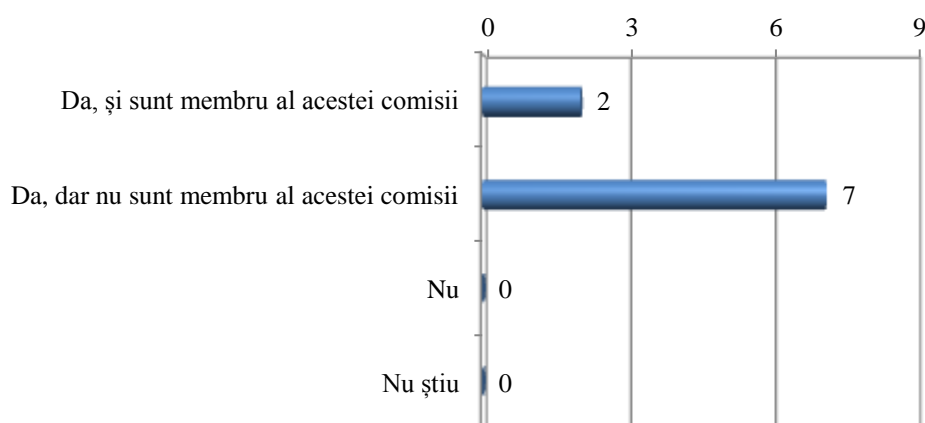
Tematica abordată:



Predomină tematicile abordate, după cum urmează:

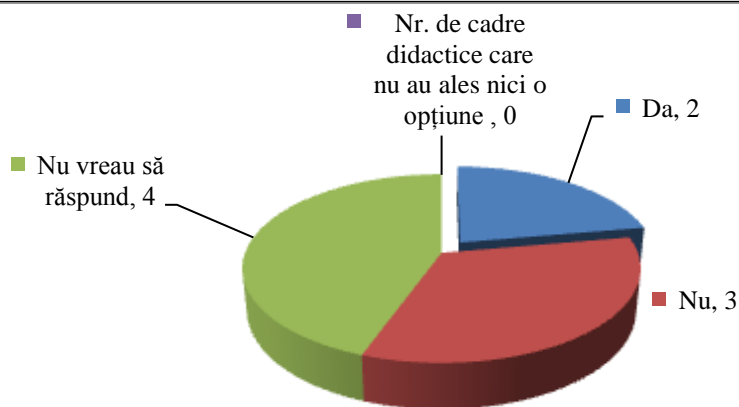
- prevenirea și combaterea violenței în școală (88%);
- protejarea drepturilor copilului (88%);
- prevenirea situațiilor de risc (77%);
- egalitatea de gen (88%);
- siguranța și protecția fizică, mintală și emoțională în activitatea școlară (77%);
- relațiile dintre familie și școală (88%);
- școlarizarea tuturor copiilor (88%);

15. Activitatea Comisiei multidisciplinare



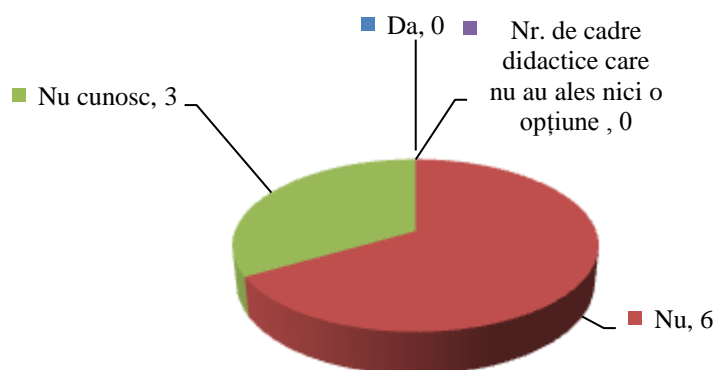
Cadrele didactice cunosc despre existența și activitatea Comisiei multidisciplinare.

16. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



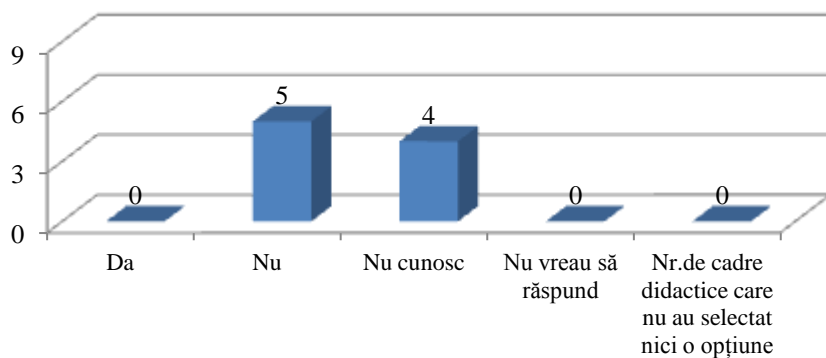
Există o anumită doză de incertitudine în formularea opiniei univoce vizavi de necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ.

17. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



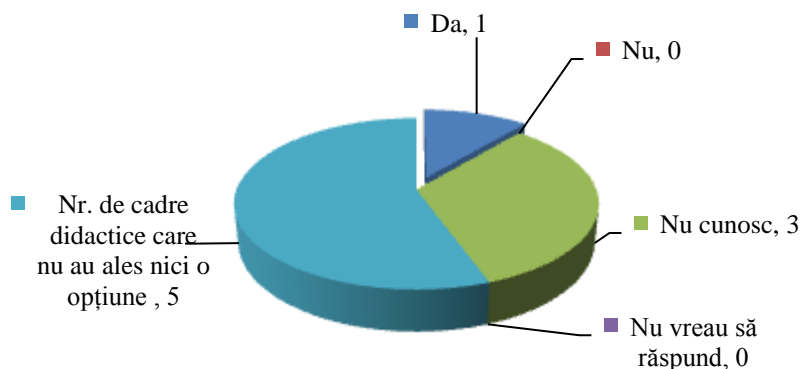
Se constată, că nu toate cadrele didactice cunosc despre existența asociației părinților, fie nu au fost informați, fie nu vor să facă declarații.

18. Apartenența părinților la Asociația obștească



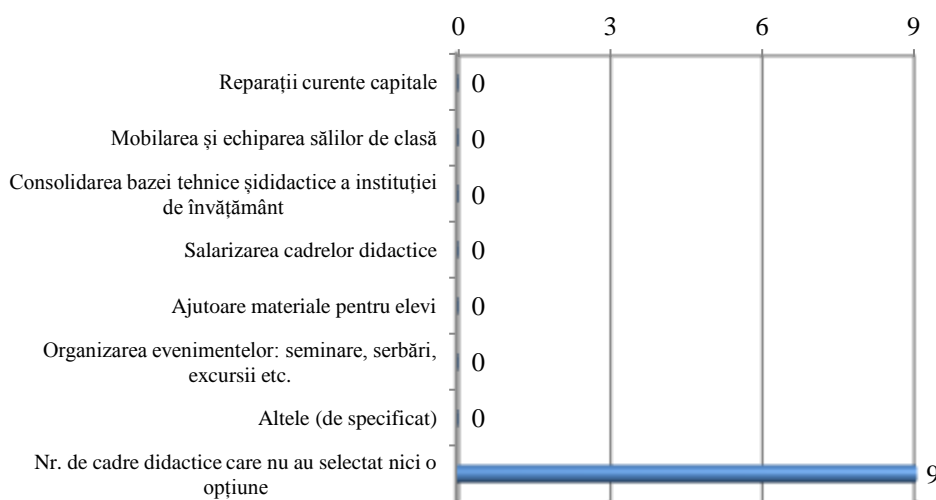
Există o reticență vizavi de deschiderea datelor cât privește activitatea asociației de părinți.

19. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



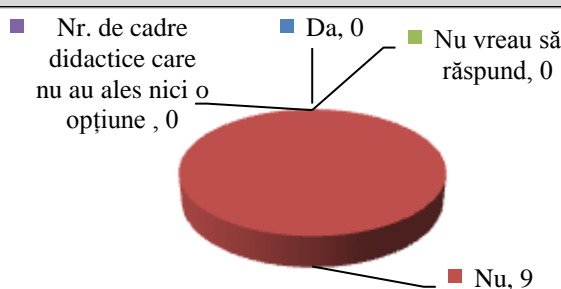
Lipsa de informare - 33%, cunoașterea informației - 55%, ceea ce înseamnă că nu se aduce la cunoștință întregului efectiv de cadre gestionarea bugetului asociației

20. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)

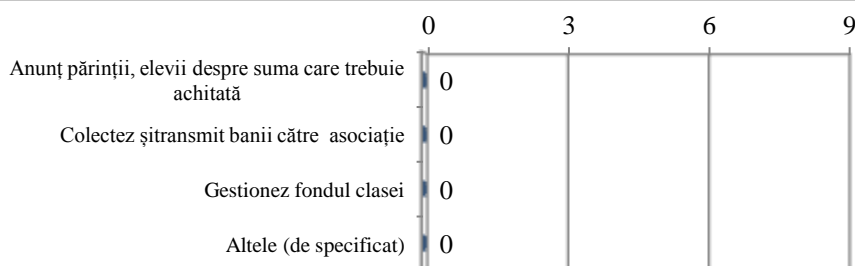


Niciun cadru didactic chestionat nu au răspuns la această întrebare.

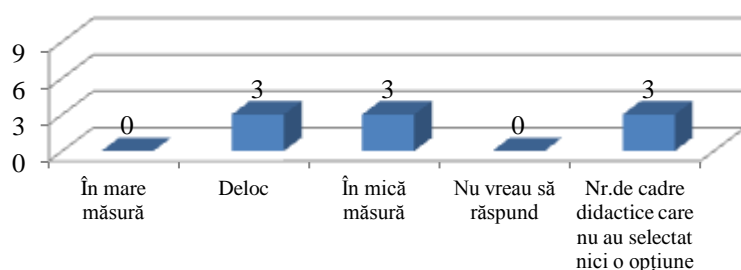
21. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Se constată neimplicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri financiare de la părinți.

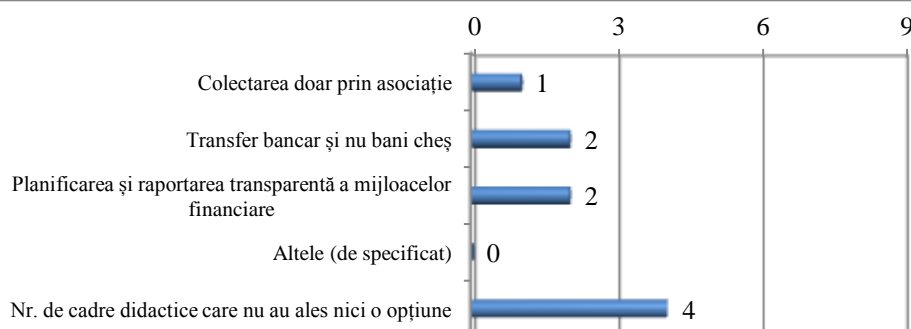


22. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



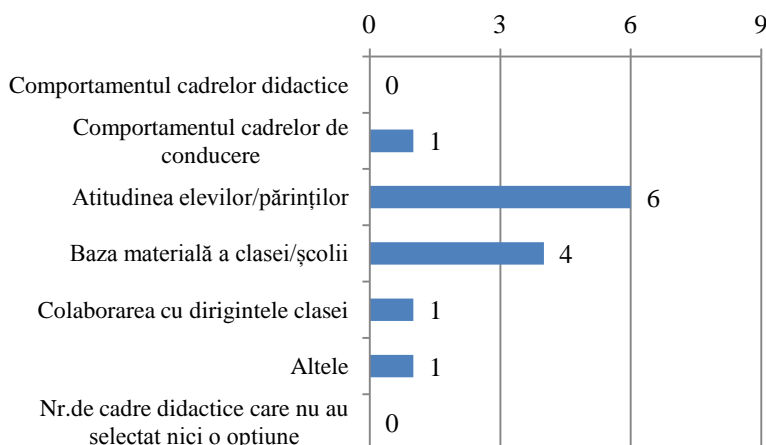
33% cadre didactice declară lipsă de informare la capitolul *Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți*, 33% au selectat opțiunea "în mică măsură" și 33% nu au selectat nici o opțiune.

23. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor.



44% cadre didactice nu au ales nici o opțiune.

24. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Majoritatea cadrelor didactice indică baza materială a școlii și atitudinea părinților și elevilor ca probleme și sugestii de îmbunătățire.

REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI ELEVILOR

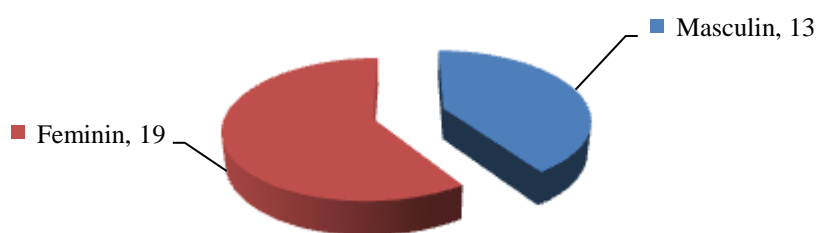
1. Total elevi

363

2. Chestionați

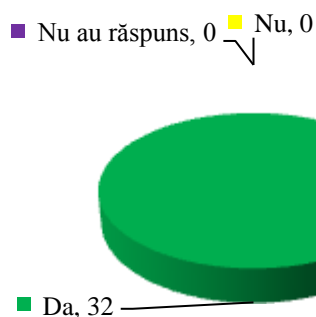
32

3. Sexul



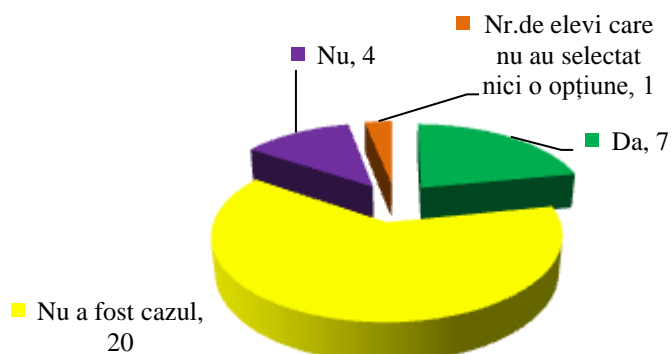
Sexul elevilor chestionați este preponderent feminin: 59% feminin, față de 41% masculin.

4. Îți place cum se desfășoară orele de curs



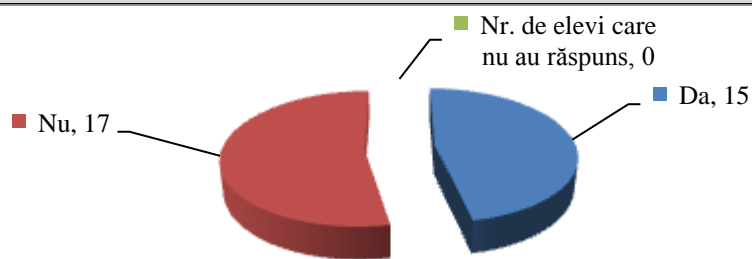
Se constată că elevii, în proporție de 100%, sunt satisfăcuți de felul cum se desfășoară orele de curs.

5. La ore, ai primit sprijin suplimentar?



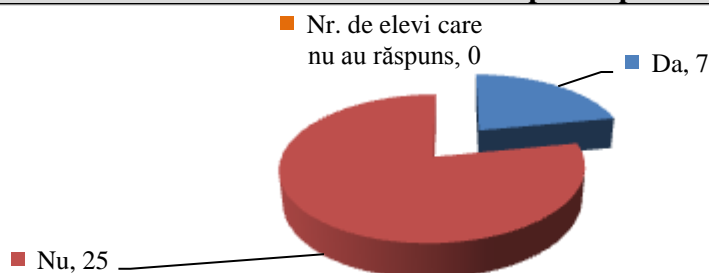
Rezultatele indică o pronunțată deficiență a diferențierii și individualizării procesului de consultanță suplimentară a elevilor.

6. Participarea la concursuri școlare



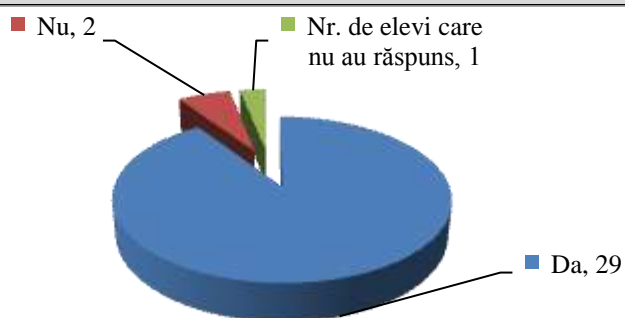
Peste jumătate dintre respondenți declară că nu participă la concursuri școlare, interesul redus pentru participare indică un spectru redus de oportunități..

7. Ai participat, în cursul acestui an școlar, la ore de pregătire suplimentară în vederea participării la concursurile școlare?



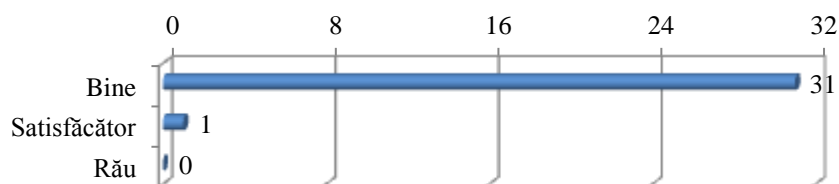
Preponderent sunt cei care afirmă că nu au beneficiat de activități de pregătire suplimentară pentru concursurile școlare.

8. Ai manuale pentru toate disciplinele școlare?



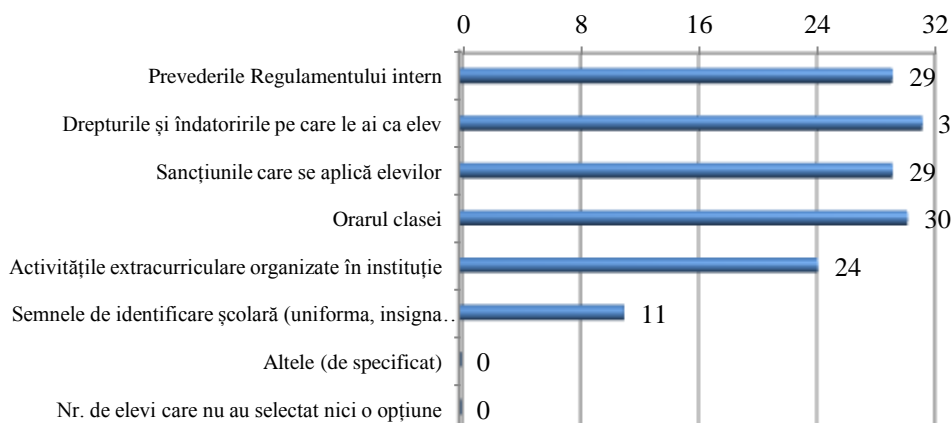
91% elevii sunt asigurați cu manuale școlare.

9. Cum te înțelegi cu colegul/colega de bancă?



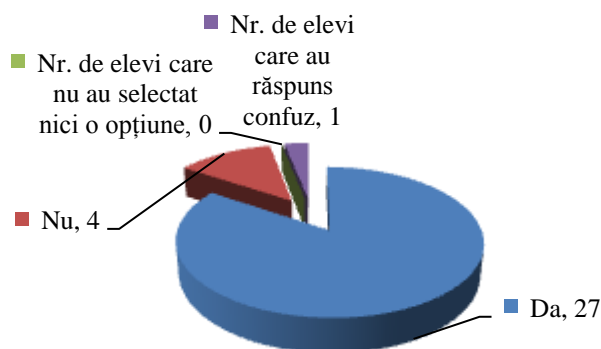
Se constată, că 97% dintre elevii chestionați au relații bune cu colegii de bancă.

10. Dirigintele clasei v-a prezentat/informat în legătură cu ...? (sunt posibile mai multe răspunsuri)



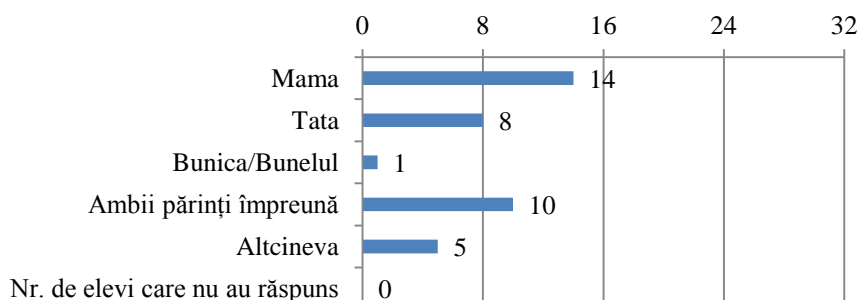
În esență, informarea pe diverse subiecte de interes pentru elevi se realizează.

11. Ai fost consultat în alegerea disciplinelor opționale?



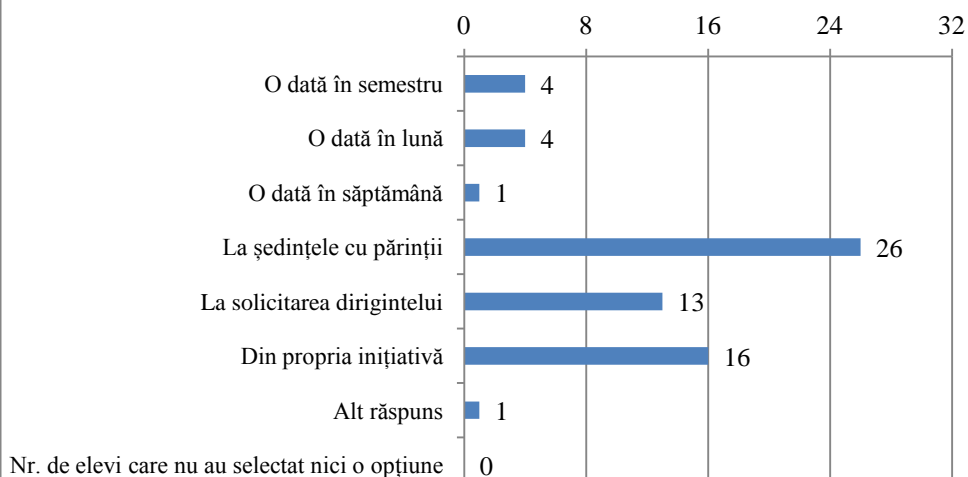
84% dintre elevi au confirmat, că au primit consultanță în procedura de alegere a disciplinelor opționale.

12. Cine din familia ta vine cel mai des la școală ca să vadă cum îți merg treburile:



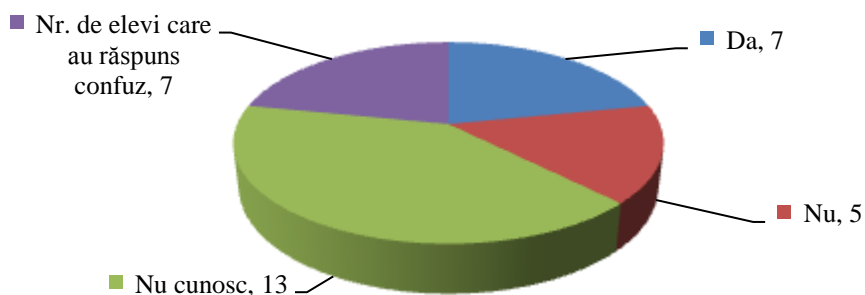
Factorul demografic și de gen indică implicarea mamei mai mult decât al tatălui în treburile școlare ale copilului/ elevului.

13. Părinții tăi vin la școală (sunt posibile mai multe răspunsuri):



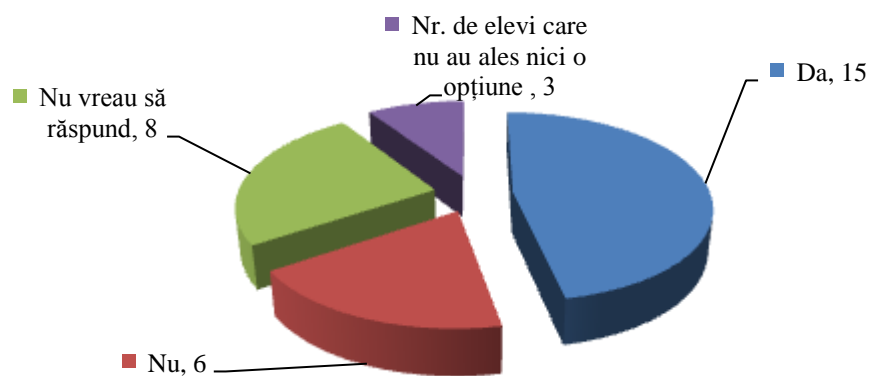
Majoritatea elevilor declară că părinții vin la școală cu o anumită ritmicitate. Predomină opțiunea *Părinții tăi vin la școală la ședința cu părinții* (81%)

14. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



41% respondenți nu cunosc despre existența asociației de părinți, ceea ce indică o lipsă de informare. 22% respondenți declară că în instituție există Asociație obștească de părinți.

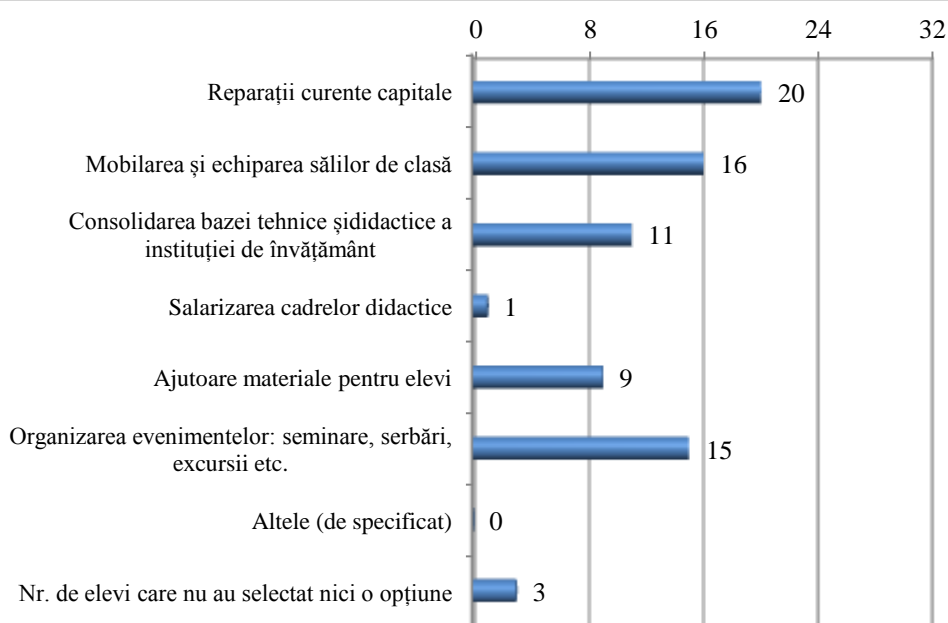
15. Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespundere cu necesitățile instituției (în cazul existenței)



Ca și în cazul cadrelor didactice, elevii au ezitat să răspundă deschis.

Elevii (47%) confirmă, că de la părinți se colectează surse financiare, care ulterior sunt gestionate în corespundere cu necesitățile instituției.

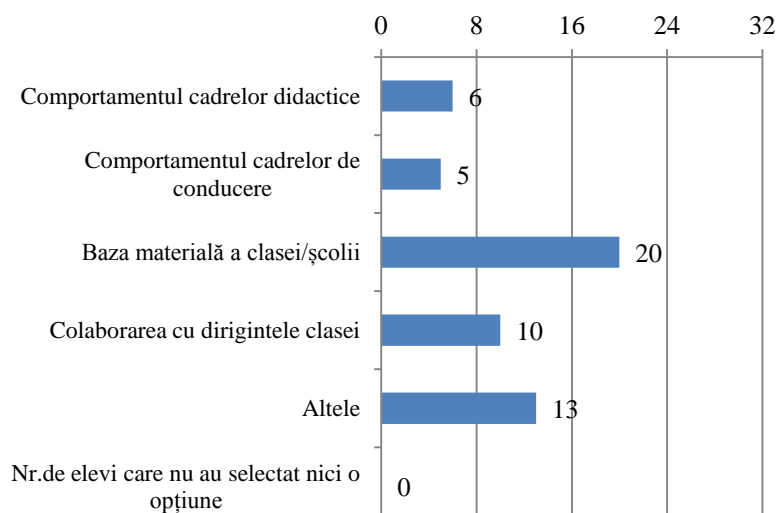
16. Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)



Deși răspunsul anterior a fost ezitant, pe domenii de cheltuieli respondenții au fost mai deschiși să se expună.

Elevii afirmă, că fondurile asociației, preponderent, se utilizează la reparații curente capitale, mobilarea și echiparea sălilor de clasă

17. Sugestii de îmbunătățire a activității instituției



Prioritară e sugestia de îmbunătățire a bazei materiale a clasei/școlii (63%).

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Emiterea ordinului intern privind interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile în instituție.
2. Revizuirea și actualizarea fișelor de post ale angajaților.
3. Asigurarea transparenței decizionale privind gestionarea bugetului (afișarea la panoul informațional, întocmirea proceselor-verbale).
4. Întocmirea Registrului cu privire la sistematizarea și înregistrarea bunurilor donate.
5. A se sistematiza și completa mapa cu acte normative care lipsesc, referitoare la informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi).
6. Înaintarea demersurilor privind atragerea fondată/temeinică a fiecărui membru în Consiliul de etică al instituției, pentru următorul mandat al membrilor Consiliului de etică.
7. Respectarea procedurii de protocol a ședințelor cu părinții, prin întocmirea proceselor-verbale.
8. Organizarea studierii procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general.
9. Organizarea studierii procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general.
10. Respectarea în strictă conformitate cu cadrul normativ a procedurilor de transfer.
11. Analiza rezultatelor chestionarelor și celor constatate în cadrul ședinței Consiliului profesoral din cadrul instituției.

Evaluatori: Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA, IȘN

Bargan Violina, șef direcție, DA, IȘN



PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila