



Ambasada Britanică
la Chișinău

C A
E R



Ministerul Educației
al Republicii Moldova
**INSPECTORATUL
ȘCOLAR NAȚIONAL**

METODOLOGIA

DE EVALUARE
A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL
PRIVIND RESPECTAREA CADRULUI NORMATIV-JURIDIC
ÎN INTERACȚIUNEA CU ORGANIZAȚIILE OBȘTEȘTI
ALE PĂRINȚILOR

Autor: Valentina Chicu

Chișinău 2016

Proiectul de metodologie fost elaborat în cadrul Proiectului “Școli transparente – Comunități prospere”, implementat de Centrul de Analiză și Evaluare a Reformelor cu suportul financiar al Ambasadei Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord la Chișinău

Stipulările acestui proiect de document nu reflectă în mod neapărat poziția Inspectoratului Școlar Național și/sau a Ambasadei Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord la Chișinău

CUPRINS

1. Cadrul normativ-juridic.....	4
2. Contextul de aplicare.....	4
3. Scopul și obiectivele Metodologiei.....	6
4. Procedura de evaluare.....	7
5. Standardele de evaluare.....	7
6. Fișa generală de evaluare externă.....	11
7. Lista de control a documentației instituției de învățământ privind interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților.....	13
8. Lista de control a conformității constituirii Consiliului de etică.....	15
9. Repere pentru aprecierea capacității de exersare a competențelor Consiliului de etică.....	16
10. Ghid de interviu cu membrii Consiliului de etică.....	17
11. Ghid de interviu cu echipa managerială a instituției de învățământ.....	18
12. Ghid de interviu cu angajații instituției de învățământ.....	19
13. Chestionar pentru părinți.....	20
14. Chestionar pentru elevi.....	23

1. CADRUL NORMATIV-JURIDIC

Proiectul de metodologie a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normativ-juridice:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, publicat 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324, art. 634.
2. Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002, publicat 22.06.2002 în Monitorul Oficial nr. 82-86, art. 661.
3. Legea nr. 581 din 30.07.1999 cu privire la fundații, publicată 28.10.1999 în Monitorul Oficial nr. 118, art. 556.
4. Legea nr. 837 din 17.05.1996 cu privire la asociațiile obștești, republicată 02.10.2007 în Monitorul Oficial nr. 153-156 BIS.
5. Legea nr. 1420 din 31.10.2002 cu privire la filantropie și sponsorizare, publicată 31.12.2002 în Monitorul Oficial nr. 185, art. 1394.
6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 898 din 27.10.2014 cu privire la Inspectoratul Școlar Național, publicată 31.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 325-332 art. 965.
7. Ordinul Ministerului Educației nr. 972 din 12.12.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților, publicat 23.12.2011 în Monitorul Oficial nr. 227-232, art. 2030.
8. Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic, publicat 18.03.2016 în Monitorul Oficial nr. 59-67, art. 407.

2. CONTEXTUL DE APLICARE

Codul Educație pune în sarcina instituțiilor de învățământ promovarea participării părinților în viața școlii prin:

- consultarea opiniilor părinților în procesul de evaluare a cadrelor didactice (art. 45);
- delegarea reprezentanților părinților în consiliile de administrație ale instituțiilor de învățământ (art. 49);
- participarea la întocmirea programului de activitate al instituțiilor de învățământ (art. 138);
- înființarea de asociații filantropice ale părinților, ce au ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituțiilor de învățământ (art. 138);
- obligarea părinților să colaboreze cu instituțiile de învățământ, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale (art. 138).

Conform Legii cu privire la filantropie și sponsorizare, prin noțiunea de activitate filantropică se înțelege acordarea de ajutor material benevol, imparțial și necondiționat sau prestarea de servicii gratuite de către persoane fizice sau juridice pentru o persoană (un grup de persoane), fără a cere în schimb vreo recompensă, plată sau executare a anumitor obligații și fără a obține vreun profit. Activitatea de sponsorizare se desfășoară de

către persoane fizice și juridice benevol, la solicitare, și constă în acordarea de mijloace financiare sau de alte bunuri pentru susținerea unor acțiuni de interes public (art. 1).

Dacă doresc să se asocieze în scopul ajutorării școlii, părinții pot crea următoarele organizații necomerciale (Codul Civil, art. 180):

- asociații;
- fundații;
- instituții de drept privat.

Asociația este o organizație necomercială constituită benevol de persoane fizice și juridice asociate, în modul prevăzut de lege, prin comunitate de interese, care nu contravin ordinii publice și bunelor moravuri, pentru satisfacerea unor necesități nemateriale (art. 181).

Fundația este o organizație necomercială, fără membri, înființată de una sau mai multe persoane fizice și juridice, dotată cu patrimoniu distinct și separat de cel al fondatorilor, destinat atingerii scopurilor necomerciale prevăzute în actul de constituire (art. 182).

Instituția este o organizație necomercială constituită de fondator/fondatori pentru exercitarea unor funcții de administrare, sociale, culturale, de învățământ și altor funcții cu caracter necomercial, finanțată parțial sau integral de acesta/aceștia (art. 183). În cazul părinților, instituția poate fi doar privată (art. 185).

Codul Civil, Legea cu privire la fundații, Legea cu privire la asociațiile obștești, Legea cu privire la filantropie și sponsorizare oferă organizațiilor necomerciale ale cetățenilor mai multe drepturi, însă unele din ele, în cazul organizațiilor de părinți, sunt restricționate prin actele normativ-juridice referitoare la educație, în special, prin Codul Educației și Codul de etică al cadrului didactic.

Astfel, Conform Codului Educației, art. 135, personalul didactic, științifico-didactic și științific nu poate presta servicii cu plată copiilor, elevilor, studenților cu care interacționează direct la clasă sau în grupa academică în activitatea didactică. De asemenea, personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din învățământ îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea elevilor, studenților, familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților.

Reglementările detaliat privind obligațiile cadrelor didactice și de conducere din învățământul general și profesional tehnic în raport cu elevii, părinții și angajații instituțiilor de învățământ sunt prevăzute în Codul de etică al cadrului didactic. Conform art. 7 al Codului de etică, în interacțiunea cu organizațiile de părinți, cadrele didactice nu pot desfășura activități care generează corupție sau acte conexe corupției cum ar fi:

- primirea sau solicitarea de la părinți sau asociațiile părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor foloase materiale și/sau a altor avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;
- inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la părinți sau de la asociații părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) a unor sume de bani sau cadouri, de prestare a anumitor servicii indiferent de destinația declarată a acestora;
- inițierea sau participarea la procesele de creare a asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
- implicarea în procesele decizionale ale asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);

- inițierea sau participarea la procesele de creare a fondurilor formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;
- încurajarea elevilor și părinților să contribuie la activitatea fondurilor formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ.

Conform art. 9 al Codului de etică, cadrele de conducere sunt obligate să desfășoare activități de anticorupție, cum ar fi:

- identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți sau de la asociațiile părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților) bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
- identificarea și sancționarea angajaților care încurajează elevii și părinții să creeze fonduri formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;
- neimplicarea în procesele decizionale ale asociațiilor părintești (sau orice altă formă de organizare a părinților);
- identificarea, soluționarea situațiilor de conflict de interese și sancționarea angajaților care nu-și declară conflictele de interese;
- luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoanele fizice sau juridice.

Prin urmare, evaluarea instituțiilor de învățământ general privind respectarea cadrului normativ-juridic în interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților se va realiza în baza reglementărilor generale privind organizațiile necomerciale ale cetățenilor, ținând însă cont de faptul că în cazul interacțiunilor unor astfel de organizații cu școlile, prioritate au reglementările specifice sectorului educației.

3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE METODOLOGIEI

Scopul prezentei Metodologiei constă în reglementarea procedurii de evaluare a instituțiilor de învățământ general privind respectarea cadrului normativ-juridic în interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152 din 27.07.2014, Hotărârii Guvernului nr. 898 din 27.10.14 cu privire la Inspectoratul Școlar Național și Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic.

Metodologia stabilește obiectivele, baza metodologică, procedura de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a instituțiilor de învățământ, precum și instrumentele aferente acestui proces.

Evaluarea instituțiilor de învățământ conform prezentei Metodologii are drept obiective:

1. Formularea de concluzii în bază de dovezi referitoare la faptul în ce măsură instituțiile de general respectă cadrul normativ-juridic în vigoare privind interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților.
2. Identificarea în instituțiile de învățământ și reducerea eventualelor practici inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional.
3. Înaintarea de recomandări ce ar ajuta instituțiile de învățământ să asigure o participare mai largă, efec-tivă și eficientă a părinților și a organizațiilor obștești ale acestora în viața instituției de învățământ

4. Oferirea de suport instituțiilor de învățământ în crearea condițiilor ce ar duce la creșterea rolului și responsabilităților părinților și ale asociațiilor obștești ale acestora în organizarea procesului de instruire și educație atât în școală și grădiniță, cât și în afara acesteia.
5. Oferirea de suport școlilor în prevenirea situațiilor ce ar favoriza apariția actelor de corupție, de violare a eticii pedagogice, de erodare a integrității academice.
6. Înaintarea de recomandări implementarea cărora ar contribui la creșterea prestigiului și consolidarea autorității cadrelor de conducere, cadrelor didactice și cadrelor didactice auxiliare.

4. PROCEDURA DE EVALUARE

Evaluarea instituțiilor de învățământ general privind respectarea cadrului normativ-juridic în interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților este obligatorie și se realizează anual prin evaluare internă, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar și cel puțin o dată la 5 ani prin evaluare externă de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național.

Procedura de evaluare a instituțiilor de învățământ general privind respectarea cadrului normativ-juridic în interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților și instrumentarul în cauză va reprezenta o parte componentă a Metodologiei de evaluare și autoevaluare a instituțiilor de învățământ, aflată în curs de elaborare de către Inspectoratul Școlar Național din subordinea Ministerului Educației.

Instrumentarul de evaluare internă și externă a instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal privind respectarea cadrului normativ-juridic în interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților se va elabora conform Standardelor de evaluare, parte integrantă a prezentei Metodologii.

5. STANDARDELE DE EVALUARE

Standardul 1: Constituirea și funcționarea Consiliul de etică

În instituția de învățământ este constituit și funcționează Consiliul de etică.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
1.1. Consiliului de etică este constituit.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de constituire.
1.2. Componenta Consiliului de etică corespunde actelor normativ-juridice în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> • Extrase din procesele-verbale ale ședințelor organelor colective ale entităților ce delegă reprezentanți în Consiliul de etică.
1.3. Membrii Consiliului de etică cunosc misiunea și competențele Consiliului, obligațiunile și responsabilitățile personale.	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu membrii Consiliului de etică. • Declarațiile de confidențialitate semnate.
1.4. Consiliul de etică funcționează.	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de lucru. • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului. • Procedura de sesizare a Consiliului de etică

Standardul 2: Asumarea de către cadrele didactice și cele de conducere a obligațiilor și responsabilităților statuate în Codul de etică al cadrului didactic

Cadrele didactice și cele de conducere ale instituției de învățământ au fost informate și cunosc obligațiile și responsabilitățile personale statuate în Codul de etică al cadrului didactic.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
2.1. Fișele de post includ obligațiile și responsabilitățile statuate în Codul de etică.	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de post din dosarele angajaților.
2.2. Cadrele didactice și cele de conducere cunosc Codul de etică al cadrului didactic, obligațiile și responsabilitățile personale ce le revin.	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu angajații. • Chestionare administrate în rândul angajaților.

Standardul 3: Informarea elevilor și a părinților despre prevederile Codului de etică al cadrului didactic

Instituția de învățământ desfășoară activități de informare a părinților și pe promovare a prevederilor Codului de etică al cadrului didactic privind relațiile cadrelor didactice și a celor de conducere cu elevii și părinții.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
3.1. Planurile de activitate cuprind activități de informare a elevilor și părinților.	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de activitate ale instituțiilor de învățământ și ale diriginților de clase.
3.2. Activități de informare, desfășurate în rândul și cu participarea elevilor și a părinților.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate ale instituțiilor de învățământ și ale diriginților de clase. • Vizite de studiu.
3.3. Elevii și părinții cunosc prevederile Codului de etică al cadrului didactic privind relațiile cadrelor didactice și a celor de conducere cu elevii și părinții.	<ul style="list-style-type: none"> • „Obligațiuni și responsabilități”, extrase din Codul de etică al cadrului didactic, afișate pe panoul informațional al școlii. • Codul de etică al cadrului didactic, publicat pe pagina de Internet a instituției. • Interviuri cu elevii. • Interviuri cu părinții. • Chestionare administrate în rândul elevilor. • Chestionare administrate în rândul părinților.

Standardul 4: Oficializarea parteneriatelor cu organizațiile obștești ale părinților și diseminarea informațiilor despre astfel de parteneriate

Instituția de învățământ are încheiate acorduri de parteneriat cu organizațiile obștești și asigură informarea elevilor, părinților, comunităților despre toate activitățile desfășurate în cadrul acestor parteneriate.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
4.1. Acordurile de parteneriat sunt încheiate în conformitate cu cadrul normativ-juridic în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat. • Avizul Consiliului de etică al instituției de învățământ.
4.2. Acordurile de parteneriat garantează respectarea opiniei asociațiilor obștești a părinților și prevede participarea acestora în activitățile extra-curriculare.	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat.
4.3. Acordurile de parteneriat includ stipulări explicite referitoare la preîntâmpinarea conflictelor de interese.	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat. • Avizul Consiliului de etică al instituției de învățământ.
4.4. Acordurile de parteneriat includ prevederi explicite referitoare la faptul că instituția de învățământ nu va solicita, iar organizația obștească a părinților nu va prezenta și nu va face publice informațiile referitoare la contribuțiile individuale ale membrilor acesteia.	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat. • Avizul Consiliului de etică al instituției de învățământ.
4.5. Acordurile de parteneriat sunt aduse la cunoștința elevilor, părinților și comunităților.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista acordurilor de parteneriat și activitățile de bază din cadrul acestor acorduri, afișate pe panoul informațional al școlii. • Acordurile de parteneriat, publicat pe pagina de Internet a instituției.
4.6. Elevii și părinții cunosc stipulările de bază ale acordurilor de parteneriat cu organizațiile obștești.	<ul style="list-style-type: none"> • Interviuri cu elevii. • Interviuri cu părinții. • Interviuri cu reprezentanții organelor administrației publice locale. • Chestionare administrate în rândul elevilor. • Chestionare administrate în rândul părinților.

Standardul 5: Luarea la evidență și asigurarea transparenței în utilizarea mijloacelor financiare, bunurilor materiale și serviciilor atrase în folosul școlii

Instituția de învățământ ia la evidență contabilă și asigură transparența în utilizarea mijloacelor financiare, bunurilor materiale și serviciilor atrase în folosul școlii.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
5.1. Contabilitatea instituției de învățământ ține în modul stabilit de actele normativ-juridice în vigoare evidența mijloacelor financiare, bunurilor și serviciilor oferite școlii.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de contabilitate. • Registrul de evidență a bunurilor
5.2. Rapoartele de activitate ale instituției de învățământ includ informații detaliate referitoare la toate sursele de finanțare a activităților în cauză.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
5.3. Rapoartele de activitate ale instituției de învățământ sunt aduse la cunoștința elevilor, părinților și comunităților.	<ul style="list-style-type: none"> • Extrase din rapoartele de activitate ale instituției de învățământ, afișate pe panoul informațional al școlii. • Rapoartele de activitate ale instituției de învățământ, publicate pe pagina de Internet a instituției.
5.4. Rapoartele financiare ale instituției de învățământ includ compartimentul referitor la sursele și utilizarea mijloacelor atrase în folosul școlii.	<ul style="list-style-type: none"> • Extrase din rapoartele financiare ale instituției de învățământ, afișate pe panoul informațional al școlii. • Rapoartele financiare, publicate pe pagina de Internet a instituției.
5.5. Mijloacele financiare atrase în folosul școlii și sursele din care acestea provin sunt reflectate în Fișa școlii.	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa școlii publicată pe panoul informativ al instituției de învățământ. • Fișa școlii, publicată pe pagina de Internet a instituției.

Standardul 6: Non-discriminarea

În realizarea parteneriatelor cu organizațiile obștești ale părinților, instituția de învățământ asigură tratarea non-discriminatorie a tuturor participanților la actul educațional.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
6.1. Conducerea instituției de învățământ informează personalul despre prevederile legale în domeniul non-discriminării în bază de participare/non-participare a părinților în asociațiile obștești și aplică metode de lucru în vederea excluderii atitudinilor discriminatorii.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate. • Interviuri cu cadrele de conducere. • Interviuri cu elevii. • Interviuri cu părinții. • Interviuri cu reprezentanții organelor administrației publice locale. • Chestionare administrate în rândul elevilor. • Chestionare administrate în rândul părinților.
6.2. Cadrele didactice cunosc prevederile legale în domeniul non-discriminării și desfășoară procesele educaționale în baza principiului non-discriminării.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate. • Interviuri cu cadrele didactice. • Interviuri cu elevii. • Interviuri cu părinții. • Interviuri cu reprezentanții organelor administrației publice locale. • Chestionare administrate în rândul elevilor. • Chestionare administrate în rândul părinților.

Standardul 7: Preîntâmpinarea conflictelor de interes

În realizarea parteneriatelor cu organizațiile obștești ale părinților, instituția de învățământ asigură preîntâmpinarea eventualelor conflicte de interes.

<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Surse și mijloace de verificare</i>
7.1. Cadrele didactice și cele de conducere ale instituției de învățământ nu sunt conducători și/sau membri ai organelor de conducere ale asociațiilor obștești ale părinților.	<ul style="list-style-type: none"> • Declarații pe propria răspundere ale cadrelor didactice. • Declarații pe propria răspundere ale cadrelor de conducere. • Interviuri cu elevii. • Interviuri cu părinții. • Interviuri cu reprezentanții organelor administrației publice locale. • Chestionare administrate în rândul elevilor. • Chestionare administrate în rândul părinților.
7.2. Neparticiparea cadrelor didactice și a celor de conducere – membri ai asociațiilor obștești ale părinților –, în luarea de către aceste organizații a deciziilor referitoare la oferirea de mijloace financiare, bunuri și/sau servicii în folosul școlii.	<ul style="list-style-type: none"> • Declarații pe propria răspundere ale cadrelor didactice. • Declarații pe propria răspundere ale cadrelor de conducere. • Interviuri cu elevii. • Interviuri cu părinții. • Interviuri cu reprezentanții organelor administrației publice locale • Chestionare administrate în rândul elevilor. • Chestionare administrate în rândul părinților.
7.3. Nedifuzarea de către instituțiile de învățământ a informațiilor referitoare la contribuțiile individuale și/sau colective ale părinților și rudelor elevilor, făcute în folosul școlii fără intermedierea organizațiilor obștești.	<ul style="list-style-type: none"> • Declarații pe propria răspundere ale cadrelor de conducere. • Declarații pe propria răspundere ale cadrelor didactice. • Interviuri cu elevii. • Interviuri cu părinții. • Interviuri cu reprezentanții organelor administrației publice locale. • Chestionare administrate în rândul elevilor. • Chestionare administrate în rândul părinților.

6. FIȘA GENERALĂ DE EVALUARE EXTERNĂ

Obiectiv: Formularea de constatări, concluzii și recomandări, în bază de dovezi, referitoare la măsura în care instituția de învățământ respectă cadrul normativ-juridic în vigoare (Codul educației, Codul de etică), privind interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților, riscurile și consecințele faptelor de corupție.

Proces:

Procesul presupune activități de studiere și analiză multe-aspectuală:

1. Activități de verificare a conformității documentației instituției de învățământ, cu referință la interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților.
2. Activități de colectare a datelor cu privire la:
 - 2.1. Existența structurilor și procedurilor instituționale menite să asigure respectarea cadrului normativ-juridic privind interacțiunea cu organizațiile obștești ale părinților.
 - 2.2. Calitatea funcționării structurilor și procedurilor menite să asigure respectarea cadrului normativ-juridic și să preîntâmpine conflictul de interese.
 - 2.3. Transparența instituțională (gradul de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituție).
3. Elaborarea constatărilor și concluziilor în baza aprecierii datelor colectate.
4. Prezentarea Raportului de autoevaluare anuală a activității Consiliului de etică ISN.
5. Prezentarea Raportului de evaluare externă a activității Consiliului de etică instituției de învățământ general și a recomandărilor, precum și a actului-prescripție, după caz.

Instrumente:

1. Lista de control a documentației instituției de învățământ cu referință la interacțiunea cu organizațiile obștești.
2. Lista de control a conformității constituirii Consiliului de etică.
3. Repere pentru aprecierea capacității de exersare a competențelor Consiliului de etică.
4. Ghid de interviu pentru membrii Consiliului de etică.
5. Ghid de interviu pentru echipa managerială a instituției de învățământ.
6. Ghid de interviu cu angajații instituției de învățământ.
7. Chestionar pentru părinți.
8. Chestionar pentru elevi.

7. LISTA DE CONTROL A DOCUMENTAȚIEI INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIVIND INTERACȚIUNEA CU ORGANIZAȚIILE OBȘTEȘTI ALE PĂRINȚILOR

Nr. crt.	Documentul verificat	Repere pentru verificare	Aprecierea conformității		
			Nu corespunde	Corespunde parțial	Corespunde
1.	Regulamentul de ordine interioară	Cuprinde principiile stipulate în art.4 al Codului de etică			
		Cuprinde normele de conduită stipulate în articolele 6-11 al Codului de etică			
2.	Fișele de post	Fișa de post include obligația cadrului didactic, managerului să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Codului de etică			
3.	Declarații pe propria răspundere ale cadrelor didactice și cadrelor de conducere	În Declarația pe propria răspundere cadrul didactic/de conducere: - se obligă să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Codului de etică; - se angajează /confirmă că nu este conducătorul și/sau membru al organelor de conducere ale asociațiilor obștești ale părinților; - se angajează / confirmă că nu participă, în calitate de membru al asociației părinților, în luarea deciziilor referitoare la oferirea de mijloace financiare, bunuri și/sau servicii în folosul școlii; - se angajează / confirmă nedifuzarea informațiilor cu privire la contribuțiile individuale și/sau colective ale părinților și rudelor elevilor, făcute în folosul școlii			
4.	Acorduri de parteneriat a instituției de învățământ cu organizațiile obștești ale părinților, organizațiile neguvernamentale, agenții economici etc.	Acordurile includ esența prevederilor stipulate în articolul 10 al Codului de etică			
		Acordurile de parteneriat includ prevederi explicite referitoare la faptul că instituția de învățământ nu va solicita, iar organizația obștească a părinților nu va prezenta și nu va face publice informațiile referitoare la contribuțiile individuale ale membrilor acesteia			
		Acordurile nu prevăd - inițierea sau organizarea proceselor de colectare a banilor; - implicarea cadrelor didactice și manageriale în procesele decizionale ale partenerilor;			
		Există avizul Consiliului de etică asupra fiecărui Acord de parteneriat			
		Acordul este publicat pe pagina de Internet a instituției de învățământ			

Nr. crt.	Documentul verificat	Repere pentru verificare	Aprecierea conformității		
			Nu corespunde	Corespunde parțial	Corespunde
5.	Registrul de evidență a materialelor	Include bunurile din donații în conformitate cu Actele de predare-primire a valorilor materiale			
6.	Raportul de activitate a instituției de învățământ	Include informații detaliate referitoare la toate sursele de finanțare a activității școlii;			
7.	Fișa școlii	Fișa școlii pe Portalul Date deschise este completată cu date veridice, confirmate în actele contabile și în alte acte școlare, inclusiv registre de evidență.			
		Fișa școlii este afișată pe panoul informațional al școlii/grădiniței			
		Fișa școlii pe Portalul „Date deschise despre învățământul general” reflectă separat veniturile extrabugetare			
8.	Fișa de evaluare a cadrelor didactice	Fișa conține un criteriu privind respectarea de către cadrele didactice a standardelor etice profesionale/ a normelor stipulate în Codul de etică			

Notă: În rezultatul verificării, evaluatorii, după caz, vor elabora un **act-prescripție** în care vor indica abaterile depistate, recomandările concrete, timpul oferit pentru lichidarea neajunsurilor, precum și modalitatea prin care instituția va raporta despre îndeplinirea prescripțiilor și, după caz, perioada/timpul în care va fi reevaluată instituția.

8. LISTA DE CONTROL A CONFORMITĂȚII CONSTITUIRII CONSILIULUI DE ETICĂ

Nr. crt.	Repere pentru verificare	Nu corespunde	Corespunde parțial	Corespunde
1.	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică este în Cartea de ordine și dispoziții privind activitatea de bază a instituției de învățământ			
2.	Consiliul de etică este alcătuit din 5 membri: un cadru de conducere, două cadre didactice, un reprezentant al sindicatului, un părinte.			
3.	Există extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului de administrație la care s-a delegat un cadru de conducere în Consiliul de etică			
4.	Există extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral la care s-au delegat două cadre didactice în Consiliul de etică			
5.	Există extrasul din procesul verbal al adunării generale a părinților la care s-a ales un părinte în calitate de membru al Consiliului de etică			
6.	Există declarațiile de confidențialitate semnate de membrii Consiliului de etică			
7.	Există procesul verbal al ședinței de constituire a Consiliului de etică la care a fost ales președintele și secretarul.			

Notă: În procesul verificării evaluatorii:

- vor constata existența/lipsa documentelor ce confirmă constituirea Consiliului de etică;
- vor constata conformitatea conținutului documentelor cu prevederile Codului de etică și altor acte normative în vigoare;
- vor analiza corectitudinea întocmirii documentelor;

În rezultatul verificării, evaluatorii, după caz, vor elabora un act-prescripție în care vor indica abaterile depistate, recomandările concrete, timpul oferit pentru lichidarea neajunsurilor, precum și modalitatea prin care instituția va raporta despre îndeplinirea prescripțiilor și, după caz, perioada/timpul în care va fi reevaluată instituția.

9. REPERE PENTRU APRECIEREA CAPACITĂȚII DE EXERSARE A COMPETENȚELOR CONSILIULUI DE ETICĂ

Nr. crt.	Reperے pentru verificare	Nu corespunde	Corespunde parțial	Corespunde
1.	Există descrierea clară a procedurii / modalității de sesizare a Consiliului de etică, de depunere a petițiilor			
2.	Există Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de încălcare a Codului de etică, inclusiv a cazurilor de corupție			
3.	Există procesele verbale ale ședințelor Consiliului de etică la care au fost examinate petițiile, sesizările și cererile.			
	În procesele verbale există decizia fundamentată cu privire la constatarea încălcării sau neîncălării Codului de etică, iar, după caz, propunerea adresată conducătorului instituției de învățământ, conducătorului OLSDI, conducătorului ISN privind sancționarea angajatului care a comis încălcări ale Codului de etică.			
4.	Există Planul de activitate al Consiliului de etică în care sunt incluse diverse activități, inclusiv activități de: <ul style="list-style-type: none"> - Informare a cardelor didactice, părinților, elevilor cu privire la misiunea și competențele Consiliului de etică, inclusiv prin afișarea pe panoul informațional al școlii a informațiilor utile; - Informare a cardelor didactice, părinților, elevilor cu privire la procedura de depunere a petițiilor, cererilor, sesizărilor; - Organizarea periodică de instruire privind respectarea normelor de etică și conduită morală pentru tot personalul angajat al instituției; - Elaborare și promovare a recomandărilor privind aplicarea Codului de etică (de exemplu: ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate; recomandări pentru activitățile de informare a părinților și elevilor despre prevederile Codului de etică utilizate de către diriginții de clasă în cadrul diferitor activități); - Desfășurare a campaniilor pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției; - Promovare a exemplelor de bune practici în atingerea scopului Codului de etică; - Organizare a activităților pentru preîntâmpinarea conflictelor de interes: avizarea Acordurilor de parteneriat, verificarea luării la evidență a bunurilor materiale și serviciilor atrase în folosul școlii; - Promovare a respectării în activitatea cadrelor didactice a principiului non-discriminării în raport cu elevii și părinții - Organizare periodică a autoevaluării gradului de respectare a prevederilor Codului de etică în instituția de învățământ 			
5.	Membrii Consiliului de etică cunosc misiunea și competențele Consiliului, obligațiunile și responsabilitățile personale (confirmate prin răspunsurile la chestionare și în cadrul interviului de focus grup)			

10. GHID DE INTERVIU CU MEMBRII CONSILIULUI DE ETICĂ

Facilitatori/Evaluatori:

Data desfășurării:

Timp de desfășurare: 1 oră.

Date privind participanții la interviu: La discuție vor participa membrii Consiliului de etică.

Pregătirea spațiului: Spațiul în care se va desfășura discuția va permite ca toți participanții să stea în poziții egale în semicerc în jurul unei singure mese, suficient de departe unul de celălalt, pentru a se simți confortabil și suficient de aproape, pentru a se auzi și a discuta. Spațiul va fi disponibil pentru 1 oră.

Înregistrarea interviului: echipamentul tehnic trebuie să permită înregistrarea de calitate a interviului fără incomodarea participanților în procesul interviului. Instalarea echipamentului tehnic se va face până la invitația în sală a participanților. În lipsa echipamentului tehnic, facilitatorul va fi asistat de un secretar care va avea grijă să înregistreze răspunsurile/opiniile fiecărui participant la discuție.

Prezentarea participanților: în timpul prezentării se va înregistra/nota numărul de participanți, sexul, funcția participanților.

Nr. crt.	Obiectiv	Întrebări
1.	Identificarea percepției și a gradului de acceptare a misiunii Consiliului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Ce părere aveți despre decizia Ministerului Educației de a institui Consiliul de etică în instituțiile de învățământ? - Credeți că e necesar Consiliul de etică în instituțiile de învățământ? - De ce credeți astfel?/Argumentați. - Care este misiunea Consiliului de etică? - După părerea dvs., Consiliul de etică poate să diminueze riscurile de corupție în sistemul de învățământ? Dar în instituția dvs.? - A fi membru al Consiliului de etică pentru dvs este o povară ori un prilej de mândrie? De ce? - Ce caracteristici/calități trebuie să întrunească un membru al Consiliului de etică?
2.	Identificarea gradului de înțelegere a rolului personal în Consiliul de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Cum sunt repartizate rolurile/atribuțiile între membrii Consiliului de etică din instituția de învățământ în care activați? - Care sunt atribuțiile dvs. în Consiliul de etică? - Ce activități a realizat Consiliul de etică până la ziua de azi? Ce concret ați realizat dvs. în cadrul acestor activități? - Cât de important este rolul dvs. în Consiliul de etică? - De ce competențe are nevoie membrul Consiliului de etică pentru a asigura funcționarea eficientă a acestei structuri?
3.	Identificarea gradului de cunoaștere a procedurilor de lucru al Consiliului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Cum petițiile, cererile și sesizările elevilor și părinților ajung la Consiliul de etică? - Care este procedura de examinare a petițiilor, cererilor, sesizărilor adresate Consiliului de etică? Dvs. ce rol aveți în acest proces/ce acțiuni concrete faceți? - Care etape ale procedurii de examinare a petițiilor și sesizărilor sunt mai dificile pentru dvs.? De ce?
4.	Identificarea suportului necesar pentru realizarea misiunii Consiliului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - De ce ajutor din exterior are nevoie Consiliul de etică din instituția în care activați, pentru a funcționa eficient? - Dvs., în calitate de membru al Consiliului de etică, de ce suport aveți nevoie pentru a îndeplini atribuțiile?

11. GHID DE INTERVIU CU ECHIPA MANAGERIALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Facilitatori/Evaluatori:

Data desfășurării:

Timp de desfășurare: 1 oră.

Date privind participanții la interviu: La discuție vor participa membrii administrației instituției: directorul și directorii adjuncți în școli și directorul și metodistul în grădinițe.

Pregătirea spațiului: Spațiul în care se va desfășura discuția va permite ca toți participanții să stea în poziții egale în semicerc în jurul unei singure mese, suficient de departe unul de celălalt, pentru a se simți confortabil și suficient de aproape, pentru a se auzi și a discuta. Spațiul va fi disponibil pentru 1 oră.

Înregistrarea interviului: echipamentul tehnic trebuie să permită înregistrarea de calitate a interviului fără incomodarea participanților în procesul interviului. Instalarea echipamentului tehnic se va face până la invitația în sală a participanților. În lipsa echipamentului tehnic, facilitatorul va fi asistat de un secretar care va avea grijă să înregistreze răspunsurile/opiniile fiecărui participant la discuție.

Prezentarea participanților: în timpul prezentării se va înregistra/nota numărul de participanți, sexul, funcția participanților

Nr. crt.	Obiectiv	Întrebări
1.	Identificarea gradului de cunoaștere a rolului administrației instituției de învățământ în implementarea Codului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Cum administrația s-a asigurat de faptul că angajații instituției cunosc normele de conduită din Codul de etică și le respectă? - Ce concret întreprinde administrația instituției în vederea prevenirii corupției și încălcării prevederilor Codului de etică? - Care dintre normele de conduită ale cadrelor didactice în relațiile cu elevii, copiii, părinții/alți reprezentanți legali ai copiilor, colegii etc., de regulă, se respectă parțial/nu se respectă/se încalcă mai des în instituția dvs.? - Cum evaluați respectarea de către cadrele didactice a normelor etice profesionale?
2.	Identificarea percepției și a gradului de acceptare a misiunii Consiliului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Ce părere aveți despre decizia Ministerului Educației de a institui Consiliul de etică în instituțiile de învățământ? - Credeți că e necesar Consiliul de etică în instituțiile de învățământ? De ce credeți astfel?/Argumentați - Care este misiunea Consiliului de etică? - După părerea dvs., Consiliul de etică poate să diminueze riscurile de corupție în sistemul de învățământ? Dar în instituția dvs.? - Ce caracteristici/calități trebuie să întrunească un membru al Consiliului de etică?
3.	Aprecierea activității Consiliului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Ce activități a realizat Consiliul de etică până la ziua de azi? - Cât de reușite și importante sunt activitățile realizate de Consiliul de etică? Ce impact au avut aceste activități? - Cum apreciați activitatea Consiliului de etică din instituția în care activați? Opțiuni: foarte bine, bine, mediu, insuficient. Comentați și argumentați aprecierea.
4.	Identificarea suportului necesar	<ul style="list-style-type: none"> - De ce ajutor din exterior are nevoie administrația instituției în care activați, pentru asigurarea transparenței și responsabilității instituționale în general și a fiecărui cadru didactic, în particular, cu privire la aspectele legate de etica profesională?

12. GHID DE INTERVIU CU ANGAJAȚII INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Facilitatori/Evaluatori:

Data desfășurării:

Timp de desfășurare: 1 oră.

Date privind participanții la interviu: La discuție vor participa cadre didactice și nondidactice din instituția de învățământ (10-16 persoane).

Pregătirea spațiului: Spațiul în care se va desfășura discuția va permite ca toți participanții să stea în poziții egale în semicerc în jurul unei singure mese, suficient de departe unul de celălalt, pentru a se simți confortabil și suficient de aproape, pentru a se auzi și a discuta. Spațiul va fi disponibil pentru 1 oră.

Înregistrarea interviului: echipamentul tehnic trebuie să permită înregistrarea de calitate a interviului fără incomodarea participanților în procesul interviului. Instalarea echipamentului tehnic se va face până la invitația în sală a participanților. În lipsa echipamentului tehnic, facilitatorul va fi asistat de un secretar care va avea grijă să înregistreze răspunsurile/opiniile fiecărui participant la discuție.

Prezentarea participanților: în timpul prezentării se va înregistra/nota numărul de participanți, sexul, funcția participanților

Nr. crt.	Obiectiv	Întrebări
1.	Identificarea gradului de cunoaștere a rolului administrației instituției de învățământ în implementarea Codului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Care este scopul și rolul Codului de etică? - Numiți, cel puțin, 3 obiective care contribuie la realizarea scopului Codului de etică. - Cum administrația s-a asigurat de faptul că angajații instituției cunosc normele de conduită din Codul de etică și le respectă? - Ce concret întreprinde administrația instituției în vederea prevenirii corupției și încălcării prevederilor Codului de etică? - Care dintre normele de conduită ale cadrelor didactice în relațiile cu elevii, copiii, părinții/alți reprezentanți legali ai copiilor, colegi etc., de regulă, e mai dificil să le respectați? - Cum evaluează administrația instituției respectarea de către cadrele didactice a normelor etice profesionale?
2.	Identificarea percepției și a gradului de acceptare a misiunii Consiliului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Ce părere aveți despre decizia Ministerului Educației de a institui Consiliul de etică în instituțiile de învățământ? - Credeți că e necesar Consiliul de etică în instituțiile de învățământ? De ce credeți astfel?/Argumentați - Care este misiunea Consiliului de etică? - După părerea dvs., Consiliul de etică poate să diminueze riscurile de corupție în sistemul de învățământ? Dar în instituția dvs.? - Ce caracteristici/calități trebuie să întrunească un membru al Consiliului de etică?
3.	Aprecierea activității Consiliului de etică	<ul style="list-style-type: none"> - Ce activități a realizat Consiliul de etică până la ziua de azi? - Cât de reușite și importante sunt activitățile realizate de Consiliul de etică? Ce impact au avut aceste activități? - Cum apreciați activitatea Consiliului de etică din instituția în care activați? Opțiuni: foarte bine, bine, mediu, insuficient. Comentați și argumentați aprecierea.

13. CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI

Chestionar privind gradul de cunoaștere a măsurilor de prevenire a faptelor de corupție (părinți)

Dragi părinți, acest chestionar are scopul de a identifica gradul în care dumneavoastră cunoașteți măsurile de prevenire a faptelor de corupție în învățământ.

Vă rugăm să răspundeți sincer la întrebările acestui chestionar. Chestionarul nu trebuie semnat.

Vă asigurăm de păstrarea confidențialității tuturor răspunsurilor.

Opinia Dumneavoastră contează mult pentru noi.

Vă mulțumim pentru colaborare

Încercuiți/bifați răspunsul potrivit.

Informații generale

1. În ce categorie vă încadrați?

<input type="checkbox"/>	Părinte
<input type="checkbox"/>	Tutore legal
<input type="checkbox"/>	Rudă
<input type="checkbox"/>	Alta (specificați)

2. Gen

<input type="checkbox"/>	Feminin
<input type="checkbox"/>	Masculin

3. Care este vârsta dumneavoastră (ani împliniți)?

<input type="checkbox"/>	Sub 25 ani
<input type="checkbox"/>	25-40 ani
<input type="checkbox"/>	Peste 40 ani

4. În ce categorie se încadrează copilul/copiii dumneavoastră?

<input type="checkbox"/>	Preșcolar
<input type="checkbox"/>	Elev în clasele primare (1-4)
<input type="checkbox"/>	Elev în clasele gimnaziale (5-9)
<input type="checkbox"/>	Elev în clasele liceale (10-12)

Gradul de cunoaștere a măsurilor de prevenire a faptelor de corupție

5. Cunoașteți care sunt regulile de comportament ale angajaților din școală/grădiniță?

Da

Nu

6. Știți despre existența Consiliului de etică din școală/grădiniță?

Da

Nu

7. Cunoașteți cine face parte din Consiliul de etică?

Da, cunosc membrii Consiliului de etică din școală/grădiniță

Cunosc parțial

Nu cunosc cine face parte din Consiliului de etică

8. Cât de bine cunoașteți rolul și atribuțiile Consiliului de etică?

Cunosc foarte bine rolul și atribuțiile Consiliului de etică

Cunosc cite ceva despre atribuțiile Consiliului de etică

Nu cunosc cu ce se ocupă Consiliul de etică

9. Vi s-a întâmplat vreodată ca educatorul/învățătorul să vă ceară un favor/un serviciu/o sumă de bani pentru a trece cu vederea o problemă legată de copilul dumneavoastră?

Da

Nu

Nu îmi amintesc

Dacă ați răspuns DA la această întrebare, vă rugăm să menționați cum ați procedat în acea situație

.....

.....

.....

.....

10. Vi s-a întâmplat vreodată ca educatorul/învățătorul/dirigintele/directorul să vă ceară contribuții bănești pentru soluționarea problemelor școlii (de exemplu:reparații, procurarea draperiilor, procurarea calculatoarelor etc.)

Da, s-a întâmplat de mai multe ori

Da, s-a întâmplat odată

Nu

Dacă ați răspuns da la această întrebare, vă rugăm să menționați cum ați procedat în aceas situație și sumele de bani solicitate.

.....

.....

.....

.....

11. Sunteți membru al Asociației părinților?

Da

Nu

12. Care este mărimea lunară a cotizațiilor achitate în Asociație?

<input type="checkbox"/>	Sub 25 lei
<input type="checkbox"/>	25-50 lei
<input type="checkbox"/>	50 – 100 lei
<input type="checkbox"/>	Peste 100 lei

13. În școală/grădiniță se colectează bani pentru diverse cheltuieli, fără a se specifica pentru ce concret?

<input type="checkbox"/>	Da, de regulă, achit „fondul școlii” și „fondul clasei” și nu sînt informat cum s-au cheltuit banii
<input type="checkbox"/>	Da, de regulă, achit „fondul școlii” și „fondul clasei” și sînt informat cum s-au cheltuit banii
<input type="checkbox"/>	Nu sunt colectați bani în fondul școlii ori în fondul clasei

14. Cine și cum vă informează despre bugetul școlii ?

<input type="checkbox"/>	Administrația școlii prezintă la ședința cu părinții informații despre bugetul școlii
<input type="checkbox"/>	Pe panoul informativ al școlii este afișată informația despre bugetul școlii
<input type="checkbox"/>	Pe pagina de Internet a Ministerului Educației este Fișa școlii de unde m-am informat despre bugetul școlii
<input type="checkbox"/>	Nu am fost informat vreodată despre bugetul școlii

15. Despre ce credeți că ar trebui școala/grădinița să vă informeze pe dumneavoastră ca părinte / reprezentant legal al copilului?

16. Cu care dintre afirmațiile de mai jos sunteți de acord? (încercuțiți, doar acele afirmații cu care sunteți de acord)

- Salariile profesorilor sunt foarte mici și Asociația părinților trebuie să le compenseze cadrelor didactice efortul neapreciat de stat;
- Asociația părinților trebuie să investească banii colectați de la părinți direct în dezvoltarea copiilor în școală: susținerea elevilor dotați și a elevilor din familii economic vulnerabile, organizarea excursiilor pentru copii; invitarea pictorilor, actorilor în ospetie la elevi, etc.;
- Asociația părinților trebuie să oblige toți părinții să fie membri, deoarece toți copiii beneficiază de

- bunurile procurate din banii Asociației;
- d. Asociația părinților nu trebuie să aloce bani pentru reparația școlii, de asta trebuie să se ocupe statul;
 - e. Asociația părinților nu trebuie să oblige părinții cu familii economic și social vulnerabile să achite cotizații de membru;
 - f. Părinții elevilor din clasele absolvente nu mai întreabă pentru ce se colectează bani, deoarece le e frică să nu fie „pedepsiți” copiii lor;
 - g. Diriginții claselor absolvente, de regulă, solicită bani pentru reparația claselor și de la părinții absolvenților, și de la părinții elevilor nou veniți
 - h. Asociația părinților nu trebuie să ofere școlii mijloace financiare, ci să procure bunuri și să le doneze școlii;
 - i. Școala nu duce evidența bunurilor procurate din mijloacele financiare ale Asociației;
 - j. În unele cazuri pentru aceleași lucrări se alocă bani de două ori: din bugetul școlii și din mijloacele Asociației.

14. CHESTIONAR PENTRU ELEVI

Chestionar privind gradul de cunoaștere a măsurilor de prevenire a faptelor de corupție (elevi)

Dragi elevi, acest chestionar are scopul de a identifica gradul în care cunoașteți măsurile de prevenire a faptelor de corupție în învățământ.

Vă rugăm să răspundeți sincer la întrebările acestui chestionar. Chestionarul nu trebuie semnat.

Vă asigurăm de păstrarea confidențialității tuturor răspunsurilor.

Opinia Dumneavoastră contează mult pentru noi.

Vă mulțumim pentru colaborare

Încercuiți/bifați răspunsul potrivit.

Informații generale

1. În ce categorie de vârstă vă încadrați? (ani împliniți)

<input type="checkbox"/>	10-13 ani
<input type="checkbox"/>	13-16 ani
<input type="checkbox"/>	16-19 ani
<input type="checkbox"/>	Alta (specificați)

2. Gen

<input type="checkbox"/>	Feminin
<input type="checkbox"/>	Masculin

Gradul de cunoaștere a măsurilor de prevenire a faptelor de corupție

3. Cunoașteți care sunt regulile de comportament a angajaților din școală?

Da Nu

4. Știți despre existența Consiliului de etică din școală?

Da Nu

5. Cunoașteți cine face parte din Consiliul de etică?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Da, cunosc membrii Consiliului de etică din școală/grădiniță |
| <input type="checkbox"/> | Cunosc parțial |
| <input type="checkbox"/> | Nu cunosc cine face parte din Consiliului de etică |

6. Cât de bine cunoașteți rolul și atribuțiile Consiliului de etică?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Cunosc foarte bine rolul și atribuțiile Consiliului de etică |
| <input type="checkbox"/> | Cunosc câte ceva despre atribuțiile Consiliului de etică |
| <input type="checkbox"/> | Nu cunosc cu ce se ocupă Consiliul de etică |

7. Cunoașteți cum, unde, cui să înaintați o petiție, sesizare despre încălcarea din partea cadrelor didactice a normelor de comportament prevăzute în Codul de etică?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Cunosc foarte bine unde pot depune o petiție, o sesizare |
| <input type="checkbox"/> | Am auzit ceva despre, dar nu cunosc detalii |
| <input type="checkbox"/> | Nu cunosc nimic despre această procedură |

8. Vi s-a întâmplat vreodată ca învățătorul/dirigintele/directorul să inițieze colectarea de contribuții bănești pentru soluționarea problemelor școlii (de exemplu:reparații, procurarea draperiilor, procurarea calculatoarelor etc.)

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Da,s-a întâmplat de mai multe ori |
| <input type="checkbox"/> | Da, s-a întâmplat odată |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

Dacă ați răspuns da la această întrebare, vă rugăm să menționați cum ați procedat în acea situație și sumele de bani solicitate.

9. Cine și cum vă informează despre bugetul școlii ?

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Administrația școlii prezintă la ședința cu părinții informații despre bugetul școlii |
| <input type="checkbox"/> | Pe panoul informativ al școlii este afișată informația despre bugetul școlii |
| <input type="checkbox"/> | Pe pagina de Internet a Ministerului Educației este Fișa școlii de unde m-am informat despre bugetul școlii |
| <input type="checkbox"/> | Nu am fost informat vreodată despre bugetul școlii |

10. Cu care dintre afirmațiile de mai jos sunteți de acord? (încercuiți, doar acele afirmații cu care sunteți de acord)

- a. Salariile profesorilor sunt foarte mici și Asociația părinților trebuie să le compenseze cadrelor didactice efortul neapreciat de stat;
- b. Asociația părinților trebuie să investească banii colectați de la părinți direct în dezvoltarea copiilor în școală: susținerea elevilor dotați și a elevilor din familii economic vulnerabile, organizarea excursiilor pentru copii; invitarea pictorilor, actorilor în ospetie la elevi, etc.;
- c. Asociația părinților trebuie să oblige toți părinții să fie membri, deoarece toți copiii beneficiază de bunurile procurate din banii Asociației;
- d. Asociația părinților nu trebuie să aloce bani pentru reparația școlii, de asta trebuie să se ocupe statul;
- e. Asociația părinților nu trebuie să oblige părinții cu familii economic și social vulnerabile să achite cotizații de membru;
- f. Părinții elevilor din clasele absolvente nu mai întreabă pentru ce se colectează bani, deoarece le e frică să nu fie „pedepsiți” copiii lor;
- g. Diriginții claselor absolvente, de regulă, solicită bani pentru reparația claselor și de la părinții absolvenților, și de la părinții elevilor nou veniți
- h. Asociația părinților nu trebuie să ofere școlii mijloace financiare, ci să procure bunuri și să le doneze școlii;
- i. Școala nu duce evidența bunurilor procurate din mijloacele financiare ale Asociației;
- j. În unele cazuri pentru aceleași lucrări se alocă bani de două ori: din bugetul școlii și din mijloacele Asociației.

Consultanță în comunicare și machetare:



Fabrica de
imagine