



**Ministerul Educației al Republicii Moldova**  
**Inspectoratul Școlar Național**

# **Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general**

Proiect

Chișinău, 2016

Proiect

CZU

Coordonator:

VIVDICI Ana, director, Inspectoratul Școlar Național, Ministerul Educației

Autori:

ANDRIȚCHI Viorica, doctor habilitat în pedagogie, Institutul de Științe ale Educației

NEGREI Viorica, master în Științe ale Educației, șef interimar Direcția Educație,  
Tineret și Sport, sect. Buiucani

OLARU Valentina, doctor în pedagogie, director-adjunct L.T. "L. Blaga", mun. Chișinău

BURSUC Oleg, doctor în Științe ale Educației

GHEȚIU Adelina, director-adjunct, Inspectoratul Școlar Național, Ministerul Educației

VIVDICI Ana, director, Inspectoratul Școlar Național, Ministerul Educației

**Autori ( varianta revizuită)**

Coordonator :

VIVDICI Ana, director, Inspectoratul Școlar Național, Ministerul Educației

ANDRIȚCHI Viorica, doctor habilitat în pedagogie, Institutul de Științe ale Educației

NEGREI Viorica, master în Științe ale Educației, șef adjunct Direcția Generală, Educație,  
Tineret și Sport, mun. Chișinău

OLARU Valentina, doctor în pedagogie, director-adjunct L.T. "L. Blaga", mun. Chișinău

CEAPA Valentina, consultant superior, DÎP, Ministerul Educației

PRISĂCARU Angela, consultant, DÎP, Ministerul Educației

CRISTEA Iurie, director, Liceul AȘM, Chișinău

CUTASEVICI Angela, cadru didactic, grad didactic superior, L.T. " Ion Creangă", Chișinău

MOGA Ecaterina, director, L.T. "Elimul Nou", Chișinău

BAȘ Vasile, director, I.P. L.T. "C. Stere", Soroca

CONDREA Ion, cadru didactic, grad didactic superior, L.T. "Ion Inculeț", s. Vorniceni, Strășeni

UZICOV Nina, cadru didactic, grad didactic superior, L.T. "I. Creangă", Chișinău

GHEȚIU Adelina, director adjunct, Inspectoratul Școlar Național, Ministerul Educației

VIVDICI Ana, director, Inspectoratul Școlar Național, Ministerul Educației

Lucrarea a fost elaborată în cadrul Proiectului "EDUCAȚIA ÎN REPUBLICA MOLDOVA - COMPETENȚE PENTRU PREZENT ȘI VIITOR". Această inițiativă este parte a Proiectului de sprijin pentru reforma educației în Republica Moldova (OSF-SUPREM), susținut de către OSF, prin intermediul Fundației Soros-Moldova.

## **Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general**

### **Capitolul I Dispoziții generale**

1. Prezenta metodologie de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile învățământ general, numită în continuare Metodologie, reglementează procedura de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general publice și private în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152 din 27.07.2014, a standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr. 623 din 28.06.2016, a Hotărârii Guvernului nr. 898 din 27.10.14 cu privire la Inspectoratul Școlar Național, precum și în corelație cu alte prevederi specifice, stabilite prin acte normative și legislative în vigoare.
2. Metodologia stabilește: obiectivele, baza metodologică, procedura de evaluare internă anuală a cadrelor didactice, procedura de acordare și cuantificare a punctajului în procesul de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice, instrumentele aferente evaluării.
3. În sensul prezentei metodologii sunt utilizate noțiunile definite la articolul 3 al Codului educației al Republicii Moldova, precum și următoarele noțiuni:  
**autoevaluare** – desemnează diferite tehnici de evaluare a individului de către el însuși, tehnici care pot fi subiective sau combinate și se pot aplica la orice stare, activitate sau comportament al individului;  
**calificativ excelent** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi, prin descriptorii din cadrul *standardelor de competență profesională a cadrelor didactice* sunt realizați de către acestea din urmă, în raport de 95-100% și inovația asociată acestora, depășind cadrul general de cerințe obligatorii;  
**calificativ foarte bine** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi, prin descriptorii din cadrul *standardelor de competență profesională a cadrelor didactice* sunt realizați de către acestea din urmă, în raport de 85-94,99%;  
**calificativ bine** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi, prin descriptorii din cadrul *standardelor de competență profesională a cadrelor didactice* sunt realizați de către acestea din urmă, în raport de 65-84,99%;

Proiect

**calificativ satisfăcător** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi, prin descriptorii din cadrul *standardelor de competență profesională a cadrelor didactice* sunt realizați de către acestea din urmă, în raport de 40-64,99%;

**calificativ satisfăcător cu amendamente** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi, prin descriptorii din cadrul *standardelor de competență profesională a cadrelor didactice* sunt realizați de către acesta din urmă, în raport de 20-39,99%. Cadrului didactic i se va propune un *plan de remediere*;

**calificativ nesatisfăcător** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi, prin descriptorii din cadrul *standardelor de competență profesională a cadrelor didactice* sunt realizați de către acestea din urmă, sub 19,99%, ele nefiind, în acest mod calificate pentru activitatea prestată;

**dezvoltare profesională** – procedura prin care se asigură creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea cadrului didactic, în vederea eficientizării activității didactice la locul de muncă;

**dovezile confirmative** – datele colectate regulat și păstrate în registre/ portofolii, care oferă informații exacte în legătură cu realizările cadrului didactic;

**indicatori de produs** – indicatorii de produs indică cantitatea sau volumul serviciilor prestate pentru atingerea obiectivelor. Indicatorii de produs rezultă direct din activitățile instituției de învățământ în procesul de realizare a planului de activitate. Produsele sânt măsurabile, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. (*de exemplu:* numărul de elevi care au obținut diplome de merit, numărul de elevi care au ocupat locuri premiante la diferite concursuri etc.);

**indicatori de rezultat** – indicatorii de rezultat indică gradul de atingere a scopului și a obiectivelor stabilite în planul de activitate a instituției de învățământ și caracterizează calitatea implementării acestuia. La stabilirea indicatorilor de rezultat pot fi utilizate anumite criterii de evaluare, gradul de corespundere la standardele de calitate sau rezultatele anumitor studii, sondaje etc. (*de exemplu:* % calității, % promovare examene, % reușitei etc.);

**planul de îmbunătățire a performanței** - plan de acțiune ce vizează transformarea aspectelor care trebuiesc îmbunătățite în activitatea cadrului didactic, în acțiuni pe care acesta ar trebui să le realizeze într-o anumită perioadă de timp. Aceste acțiuni trebuiesc urmărite și monitorizate.

Proiect

4. Evaluarea cadrelor didactice are ca obiective:
  - a) *stabilirea gradului de conformitate a competențelor cadrelor didactice cu standardele profesionale;*
  - b) *consolidarea unui sistem motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice conform unui traseu individualizat;*
  - c) *dezvoltarea competențelor de reflecție și autoevaluare a cadrelor didactice;*
  - d) *promovarea culturii evaluării la nivelul instituției de învățământ;*
5. Procesul de evaluare internă anuală a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general include:
  - a) *autoevaluarea conform fișei de autoevaluare/evaluare, Anexa nr. 1;*
  - b) *evaluarea în cadrul comisiei de evaluare internă;*
  - c) *validarea rezultatelor evaluării de către Consiliul profesoral al instituției.*
6. Evaluarea anuală internă a cadrului didactic este obligatorie și se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ general, indiferent de tipul de proprietate și sarcina didactică a cadrului.
7. În cazul în care un angajat, desfășoară activitate în două sau mai multe instituții de învățământ, evaluarea anuală a activității acestuia se face în fiecare instituție de învățământ.
8. Evaluarea internă a cadrelor didactice se realizează conform domeniilor, indicatorilor și descriptorilor Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobate de Ministerul Educației.
9. Evaluarea internă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general este obligatorie și se realizează anual, de către comisia de evaluare internă( în continuare-*comisie*) pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar.
10. Membrii comisiei consultă, în mod obligatoriu, opinia elevilor, părinților despre conformitatea competențelor cadrelor didactice cu standardele profesionale.
11. La consultarea opiniei, pentru fiecare grup de respondenți se vor aplica, pe suport hârtie/ format on-line chestionare recomandate de către Inspectoratul Școlar Național.
12. În cazul instituțiilor de educație timpurie se va consulta opinia părinților prin chestionare.
13. Rezultatele acestor chestionare vor fi prezentate în cadrul ședinței comisiei de evaluare și constituie parte componentă a dovezilor pentru domeniile consultate.
14. Atribuțiile comisiei de evaluare internă a instituției de învățământ general:
  - a) *informează cadrele didactice despre prevederile prezentei Metodologii;*

Proiect

- b) acordă consiliere metodică cadrelor didactice supuse evaluării;
- c) consultă opinia elevilor, părinților despre conformitatea competențelor cadrelor didactice cu standardele profesionale;
- d) verifică veridicitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de autoevaluare/evaluare depuse de cadrele didactice;
- e) asistă la cel puțin 2 lecții și 1 activitate extracurriculară susținută de cadrul didactic evaluat;
- f) evaluează fiecare cadru didactic și acordă un punctaj final în baza fișei de autoevaluare/evaluare și ia decizii cu privire la acordarea calificativului anual;
- g) prezintă pentru validare rezultatele evaluării în cadrul ședinței Consiliului profesoral.

**15. Atribuțiile organului local de specialitate în domeniul învățământului:**

- a) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) coordonează și monitorizează calitatea managementului procesului de evaluare internă a cadrelor didactice a instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- c) promovează experiența și bunele practici educaționale ale cadrului didactic.

**16. Atribuțiile Inspectoratului Școlar Național:**

- a) coordonează procesul de evaluare a performanței și a progresului cadrelor didactice supuse evaluării;
- b) actualizează periodic instrumentele de consultare a opiniei elevilor, părinților;
- c) acordă servicii de consultanță și mediere membrilor comisiilor de evaluare internă.

## **Capitolul II**

### **Procedura de evaluare internă a cadrelor didactice**

- 17.** Pentru organizarea și desfășurarea evaluării interne, directorul instituției de învățământ instituie, anual, prin ordin, comisia de evaluare care poate fi constituită pe niveluri/ discipline/ arii curriculare/ de profil/ de specialitate/ , din cadre didactice recunoscute pentru profesionalism, din cel puțin 3 membri – cu participarea obligatorie a unui reprezentant al cadrelor de conducere al instituției care este și președintele comisiei.

Proiect

18. În calitate de membru al comisiei, cu drepturi depline, poate participa un reprezentant al sindicatului din instituția de învățământ.
19. Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează conform graficului aprobat de către directorul instituției de învățământ, dar nu mai târziu de 30 august.
20. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ, la sfârșitul anului școlar, completează, obligatoriu, fișa de autoevaluare, *Anexa nr. 1* și anexează dovezile confirmative organizate pe domenii, pe care le prezintă comisiei de evaluare internă, conform termenilor fixați de către directorul instituției de învățământ.
21. Dovezile confirmative vor fi selectate de către cadrul didactic, în măsura reflectării gradului de realizare a descriptorilor, inclusiv indicatori de rezultat și produs. Cadrul didactic este responsabil de veridicitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de autoevaluare.
22. Membrii Comisiei de evaluare și personalul de conducere al instituției, au responsabilitatea să monitorizeze activitatea cadrelor didactice, să consulte, să studieze și să verifice în prealabil veridicitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de autoevaluare/ evaluare depuse de cadrele didactice, conform termenilor fixați de către directorul instituției de învățământ.
23. Pentru fiecare etapă de evaluare, la acordarea punctajului, vor fi luate în considerare și rezultatele evaluărilor externe din perioada analizată, dacă acestea există și fac referire explicită la gradul de realizare a descriptorilor, de către cadrul didactic evaluat.
24. În procesul de evaluare cadrul didactic, *comisiile de evaluare, cadrele de conducere și Consiliul profesoral* vor lua în considerare opinia elevilor și părinților despre calitatea activităților desfășurate de cadrul didactic evaluat.
25. În cadrul ședințelor comisiilor de evaluare fiecare cadru didactic prezintă rezultatele autoevaluării, potrivit *fișei de autoevaluare/evaluare, Anexa nr. 1*, dovezile confirmative și drept consecință a acestora, *planul de îmbunătățire a performanței profesionale* pentru anul de studii următor.
26. Fiecare membru al comisiei evaluează fiecare cadru didactic și acordă un punctaj final în baza fișei de autoevaluare/evaluare, inclusă în *Anexa nr. 1*. Ulterior, se calculează punctajul final acordat de către comisie pentru fiecare persoană evaluată prin media aritmetică. Decizia cu privire la acordarea calificativului se aprobă prin vot. Rezultatele și punctajul acordat se validează prin semnăturile președintelui și secretarului comisiei de evaluare.

Proiect

27. Reprezentantul cadrelor de conducere, prezent la ședința comisiei de evaluare, va aprecia cadrul didactic și va acorda punctaj conform *fișei de autoevaluare/evaluare, Anexa nr.1* care se va cumula cu punctajul acordat de ceilalți membri ai comisiei.
28. Cadrul didactic care este membru al comisiei de evaluare va fi evaluat de către ceilalți membri ai comisiei și nu va participa la acordarea punctajului în cazul evaluării activității sale.
29. Punctajul acordat pentru fiecare cadru didactic, de membrii comisiei, cu votul majorității membrilor este sumat și este dedusă media aritmetică, până la sutimi, fără rotunjire, în baza căreia este acordat calificativul anual în raport cu grila de punctaj din prezenta metodologie, care este inclus în procesul verbal al ședinței, *Anexa nr. 3*. Punctajul acordat de către cadrul didactic în autoevaluare nu se sumează la calcularea mediei.
30. Comisia înaintează rezultatele evaluării, pentru validare, în cadrul ședinței Consiliului profesoral.
31. Decizia Comisiei de evaluare se validează în cadrul Consiliului profesoral al instituției de învățământ, care aprobă calificativul final pentru fiecare cadru didactic.
32. Membrii Consiliului profesoral pot să acorde cadrului didactic evaluat întrebări de precizare și să solicite dovezi confirmative.
33. Decizia Consiliului profesoral se validează prin ordin emis de către directorul instituției.
34. Cadrele didactice pot solicita, după caz, extrasul din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral, conform structurii din *Anexa nr. 4*.

### Capitolul III

#### **Procedura de acordare a calificativelor în procesul de auto/evaluare a cadrelor didactice**

35. Procedura de acordare a calificativelor în procesul de auto/evaluare a cadrelor didactice se va realiza conform algoritmului:
  - a) pentru fiecare descriptor realizat deplin se acordă 3 puncte ;
  - b) pentru fiecare descriptor realizat parțial se acordă 2 puncte ;
  - c) pentru fiecare descriptor realizat la nivel minim se acordă 1 punct ;
  - d) pentru fiecare descriptor nerealizat se acordă 0 puncte ;
36. Punctele alocate pentru fiecare descriptor sunt numere întregi și nu sunt divizibile.



## Proiect

37. Punctajul va fi calculat, reieșind din numărul maxim de puncte atribuit pe fiecare standard, indicator și descriptor pentru care se vor prezenta dovezile justificative.
38. Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei Metodologii, este:

<b>Pondere punctaj final</b>	<b>Calificativ</b>
95-100% din punctajul maxim pe standarde	Excelent
85- 94,99 % din punctajul maxim pe standarde	Foarte bine
65- 84,99% din punctajul maxim pe standarde	Bine
40 – 64,99% din punctajul maxim pe standarde	Satisfăcător
20- 39,99% din punctajul maxim pe standarde	Satisfăcător cu amendamente
< 19,99% din punctajul maxim pe standarde	Nesatisfăcător

39. Conform rezultatelor evaluării anuale, cadrul didactic își va proiecta propriul traseu de dezvoltare profesională în vederea realizării performanțelor corespunzătoare Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice.
40. Cadrele didactice apreciate cu calificativul *foarte bine/excelent* în rezultatul evaluării interne sunt recomandate pentru a obține statutul de mentor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
41. Comisia de evaluare internă va monitoriza procesul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin intermediul mentoratului, analizând contribuția activităților de mentorat la realizarea Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice.

## **Capitolul IV**

### **Dispoziții finale**

42. În temeiul calificativului anual acordat cadrelor didactice, conducătorul instituției de învățământ identifică oportunități de stimulare prin premii, diplome de performanță, stagii de formare în țară/ peste hotare ale cadrelor didactice din instituția de învățământ.
43. În cazul când cadrul didactic înregistrează punctaj sub calificativul *satisfăcător*, Consiliul profesoral decide elaborarea și operaționalizarea unui plan de remediere a activității cadrului didactic, monitorizat de către administrația instituției/mentor.

Proiect

44. În cazul neconformării acestui plan și obținerea calificativului *nesatisfăcător* doi ani consecutiv, managerul instituției poate elibera cadrul didactic din funcție, înainte de expirarea contractului individual de muncă pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu art.86 , lit. e) a Codului muncii.
45. Cadrele didactice supuse evaluării dispun de dreptul garantat de stat de participare la diverse programe de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor care nu corespund standardelor profesionale.
46. Decizia adoptată cu privire la evaluarea cadrului didactic este adusă la cunoștința fiecărui cadru didactic în mod direct și poate fi contestată conform Legii contenciosului administrativ.
47. Prevederile prezentei metodologii se pun în aplicare începând cu anul școlar următor de la data aprobării acesteia.

## Fișă de evaluare a cadrului didactic\*

Numele, prenumele cadrului didactic \_\_\_\_\_

Grad didactic \_\_\_\_\_

Disciplina de studii \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

	Domenii, Standarde și indicatori de evaluare	Punctaj maxim	Descriptorii	Autoevaluare	Evaluare în cadrul comisiei de evaluare	Dovezi
<b>DOMENIUL 1: PROIECTAREA DIDACTICĂ</b>						
<b>Standard 1: Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare.</b>						
1.1.	Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	<b>21</b>	1.1.1. Utilizează adecvat teoriile și rezultatele cercetărilor relevante în domeniul psihologiei, pedagogiei și didacticii, recomandate pentru implementarea în sistemul de învățământ din Republica Moldova. 1.1.2. Elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată, corelând competențe, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui copil/elev. 1.1.3. Formulează clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate corelate cu prevederile curriculare. 1.1.4. Selectează și eșalonează conținuturile curriculare și strategiile de învățare în funcție de cunoștințele și particularitățile individuale ale copiilor/elevilor. 1.1.5. Include perspectiva interdisciplinarității în proiectarea didactică. 1.1.6. Include în proiectul didactic utilizarea resurselor și echipamentelor disponibile. 1.1.7. Valorifică specificul disciplinei pentru formarea de atitudini și valori fezabile.			
1.2.	Proiectează evaluarea procesului educațional și a	<b>12</b>	1.2.1. Proiectează evaluarea rezultatelor școlare în proiectarea de lungă și de scurtă durată.			

Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general

Proiect

	rezultatelor școlare.		1.2.2. Elaborează obiectivele de evaluare, probele de evaluare respectând particularitățile elevilor, în baza curriculumului disciplinar.			
			1.2.3. Proiectează evaluarea didactică cu indicarea criteriilor, strategiilor și instrumentelor necesare.			
			1.2.4. Proiectează diferite forme și strategii de evaluare reciprocă și autoevaluare.			
<b>TOTAL</b>		<b>33</b>				
<b>Comentarii:</b>						
<b>DOMENIUL 2: MEDIUL DE ÎNVĂȚARE</b>						
<b>Standard 2: Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ.</b>						
2.1.	Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.	<b>18/15</b>	2.1.1. Aplică prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor, prevenirea și raportarea abuzului față de copii.			
			2.1.2. **Colectează date generale despre elev și familia acestuia, asigurând confidențialitatea lor.			
			2.1.3. Previne și soluționează conflictele promovând atitudine tolerantă și acceptare de opinii diferite.			
			2.1.4. Asigură dezvoltarea unor relații de colaborare deschise și oneste între toți subiecții educaționali.			
			2.1.5. Utilizează un limbaj de comunicare decent, respectuos și motivant.			
			2.1.6. Aplică în procesul educațional mijloace oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor într-un mod responsabil și etic.			
2.2.	Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.	<b>12</b>	2.2.1. Asigură participarea democratică a copiilor/elevilor în cadrul procesului educațional, respectând principiul diversității.			
			2.2.2. Monitorizează permanent activitatea subiecților educaționali, promovând comportamentul adecvat/etic.			
			2.2.3. Diversifică activitățile colectivelor de copii/elevi în scopul asigurării unei autonomii comportamentale.			
			2.2.4. Implică elevii în stabilirea comportamentului și a regulilor de lucru, bazate pe cultura învățării.			

Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general

Proiect

2.3.	Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.	6	2.3.1. Organizează spațiul fizic conform cerințelor ergonomice (aranjarea mobilierului, a materialelor didactice și a celor educaționale în funcție de specificul disciplinei și al activităților proiectate), particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare ale copiilor/elevilor.			
			2.3.2. Garantează securitatea spațiului, a resurselor și a materialelor necesare.			
<b>TOTAL</b>		<b>36/33</b>				
<b>Comentarii:</b>						
<b>DOMENIUL 3: PROCESUL EDUCAȚIONAL</b>						
<b>Standard 3: Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.</b>						
3.1.	Gestionează procesul educațional la clasă.	9/6	3.1.1. Creează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor .			
			3.1.2. Aplică eficient strategii și tehnologii didactice interactive, cooperante și socializante, asigurând conexiunile necesare.			
			3.1.3. **Aplică în mod diferențiat curriculumul pentru copii/elevi cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP.			
3.2.	Demonstrează o comunicare didactică eficientă.	9	3.2.1. Respectă norma literară a limbii în care predă și asigură exprimarea corectă a subiecților.			
			3.2.2. Formulează clar și accesibil conținuturile, sarcinile și explică modalitățile de lucru, folosind terminologia și limbajul adecvat.			
			3.2.3. Dezvoltă abilități de comunicare a copiilor/elevilor pentru integrarea socială a acestora în diverse medii culturale.			
3.3.	Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.	6	3.3.1. Aplică strategii și creează situații de motivare a copiilor/elevilor, orientate spre atingerea performanțelor.			
			3.3.2. Contribuie la dezvoltarea în deplină măsură a capacităților fiecărui copil/elev.			
3.4.	Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane.	6	3.4.1. Gestionează timpul proiectat pentru diferite etape ale activității de învățare.			
			3.4.2. Integrează în procesul didactic resursele educaționale adecvate, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor, media etc. , în concordanță cu nevoile de			

Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general

Proiect

			dezvoltare a fiecărui copil/ elev.			
3.5.	Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.	<b>18</b>	3.5.1. Diversifică metodele și instrumentele de evaluare inițială, formativă și sumativă pentru monitorizarea și evaluarea procesului de formare a abilităților și dezvoltare a competențelor.			
			3.5.2. Asigură utilizarea individualizată și diferențiată a strategiilor de evaluare și autoevaluare, pornind de la particularitățile individuale și de vârstă ale copiilor/elevilor.			
			3.5.3. Asigură corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării.			
			3.5.4. Analizează continuu performanțele subiectului, urmărindu-i progresul educațional.			
			3.5.5. Oferă sistematic conexiuni despre rezultatele școlare subiecților abilitați.			
			3.5.6. Aplică standardele de eficiență a învățării în cadrul realizării evaluărilor în concordanță cu <i>Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor.</i>			
<b>TOTAL</b>		<b>48/45</b>				
<b>Comentarii:</b>						
<b>DOMENIUL 4: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ</b>						
<b>Standard 4: Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă.</b>						
4.1.	Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.	<b>9</b>	4.1.1. Respectă cadrul normativ al dezvoltării profesionale continue și prevederile procedurale de planificare și evaluare a nivelului de pregătire profesională.			
			4.1.2. Dezvoltă permanent competențele necesare realizării rolurilor profesionale asumate.			
			4.1.3. Respectă orarul/programul stagiilor de dezvoltare profesională continuă			
4.2.	Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.	<b>6</b>	4.2.1. Elaborează Planul individual de dezvoltare profesională în conformitate cu prevederile planului de dezvoltare a școlii și cu propriile necesități de dezvoltare profesională.			
			4.2.2. Stabilește contexte și finalități de dezvoltare profesională măsurabile și realizabile în perioada planificată			

Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general

Proiect

4.3	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.	15	4.3.1.	Organizează activitatea educațională, didactică, de specialitate, în baza unei teme de cercetare individuală.			
			4.3.2.	Racordează propria activitate la cerințele didacticii contemporane prin valorificarea achizițiilor profesionale inovatoare și experimentarea bunelor practici educaționale.			
			4.3.3.	Confirmă participarea și gradul de implicare (participant, raportor, formator etc.) la activități de dezvoltare profesională în școală, în afara școlii, la nivel regional, național, internațional, prin dovezi elocvente.			
			4.3.4.	Elaborează și diseminează materiale didactice proprii.			
			4.3.5.	Prezintă rapoarte anuale privind realizarea planului individual de dezvoltare profesională și aplicarea rezultatelor acestuia în procesul educațional.			
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>					
<b>Comentarii:</b>							
<b>DOMENIUL 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE</b>							
<i>Standard 5: Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.</i>							
5.1.	Comunică în mod curent cu membrii familiei/ reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.	9/3	5.1.1.	Informează părinții / reprezentanții legali cu privire la obiectivele învățării și așteptările față de subiecții educaționali, în conformitate cu prevederile legale.**			
5.1.2.			Prezintă periodic informația necesară părinților/reprezentanților legali ai copiilor despre progresul înregistrat, succesele și necesitățile de dezvoltare și sprijin ale elevilor pe parcursul învățării, respectând principiul confidențialității.**				
5.1.3.			Colaborează cu personalul didactic, nedidactic și auxiliar în dependență de necesitățile procesului educațional.				
5.2.	Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional.	9/3	5.2.1.	Motivează implicarea părinților și a membrilor comunității, menite să sporească calitatea educației la nivel de clasă sau instituție.**			
5.2.2.			Identifică domeniile de interes comune ale școlii, familiei și comunității pentru dezvoltarea proiectelor educaționale.				

Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din învățământul general

Proiect

			5.2.3. Organizează evenimente interactive cu elevii, părinții și membrii comunității în funcție de interesul, capacitățile și cultura acestora, menite să consolideze relația între școală și comunitatea locală și să eficientizeze procesul educațional.**			
5.3.	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în realizarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.	<b>9/3</b>	5.3.1. Implică copiii/elevii în proiecte sau acțiuni de voluntariat, organizate la nivel de clasă, instituție sau comunitate. **			
			5.3.2. Încurajează, îndrumă și consultă subiecții educaționali în implementarea de proiecte și acțiuni de voluntariat, desfășurate în instituție și în comunitate.			
			5.3.3. Antrenează structurile asociative ale copiilor/elevilor și ale părinților, precum și instituțiile partenere din comunitate, în elaborarea proiectelor educaționale în scopul consolidării coeziunii între toți actorii educaționali din instituție.**			
<b>TOTAL</b>		<b>27/9</b>				
<b>TOTAL MAXIM</b>		<b>174/ 150</b>				
<b>Concluzii:</b>						
<b>Recomandări:</b>						

\*La fișa de autoevaluare/evaluare internă se anexează dovezile stabilite de către comisia de evaluare internă solicitate cadrelor didactice

\*\* Descriptorii vor fi evaluați în cazul în care corespund rolului cadrului didactic ( diriginte) sau contingentului de elevi ( copii cu cerințe educaționale speciale)

Semnătura titularului fișei \_\_\_\_\_

Semnătura membrilor comisiei de evaluare \_\_\_\_\_

Președintele \_\_\_\_\_

Directorul instituției

L.Ș.



**Plan de îmbunătățire a performanței profesionale\***

Numele, prenumele cadrului didactic \_\_\_\_\_

Grad didactic \_\_\_\_\_

Disciplina de studii \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<b>1. Date generale</b>				
<b>2. Autoanaliza situației de moment a performanței profesionale în baza Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general</b>				
PUNCTE FORTE			PUNCTE SLABE	
<b>3. Obiective, acțiuni, indicatori:</b>				
<b>OBIECTIVE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ (SMART)</b>	<b>ACȚIUNI PRECONIZATE</b>	<b>PERIOADA DE REALIZARE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>Note privind realizarea</b>

\* Se completează de către cadrul didactic anual.

Proiect

**Anexa nr. 3**  
**Model de extras din Procesul-verbal**  
**al ședinței Comisiei de evaluare internă**

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
al ședinței Comisiei de evaluare internă a cadrelor didactice

\_\_\_\_\_  
(Instituția de învățământ, localitatea)

La ședință au participat: \_\_\_\_\_ membri din \_\_\_\_\_ total.

**Ordinea de zi:**

1. Validarea rezultatelor evaluării activității didactice și extracurriculare, realizate în anul de studii 20...-20... de către membrii Comisiei de evaluare internă, constituită prin ordinul nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele, prenumele cadrului didactic evaluat	Disciplina predată	Gradul didactic	Înregistrarea rezultatelor evaluării	Calificativ
1.					
2					
3					

Concluziile și recomandările comisiei:

Președintele ședinței \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_ Nume, prenume \_\_\_\_\_

Secretarul ședinței \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_ Nume, prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

- Notă:**
- Evaluarea activității didactice și extracurriculare se apreciază cu calificativul *excellent, foarte bine, bine, satisfăcător, satisfăcător cu amendamente, nesatisfăcător.*
  - Comentariile comisiei pentru fiecare cadru didactic evaluat să fie clar redactate, în nu mai puțin de 3 enunțuri.
  - Concluziile și recomandările ședinței comisiei.

Proiect

Anexa nr. 4

**Model de extras din Procesul verbal  
al ședinței Consiliului profesoral**

Extras din procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
al ședinței Consiliului profesoral

La ședință au participat: \_\_\_\_\_ membri.

**Ordinea de zi:**

1. Validarea rezultatelor evaluării activității didactice și extracurriculare realizate în anul de studii 20...-20... de către

\_\_\_\_\_

(Numele, prenumele cadrului didactic evaluat)

\_\_\_\_\_

(disciplina predată, gradul didactic)

\_\_\_\_\_

(Instituția de învățământ)

Nr. crt.	Înregistrarea rezultatelor evaluării (punctajul acumulat)	Calificativ
1.		

Decizia ,concluziile și recomandările consiliului:

Președintele Consiliului profesoral \_\_\_\_\_

Semnătura

Nume, prenume

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Notă:**

- Evaluarea activității didactice și extracurriculare se apreciază cu calificativul *excelent, foarte bine, bine, satisfăcător, satisfăcător cu amendamente, nesatisfăcător.*
- Concluziile și recomandările consiliului să fie clar redactate, în nu mai puțin de 3 enunțuri