

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**H O T Ă R Ă R E nr. ____****din _____ 2017****Chișinău****cu privire la aprobarea Regulamentului privind evaluarea instituțiilor de învățământ general și entităților juridice care prestează servicii educaționale în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării**

În temeiul art. 18 alin. (9) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind evaluarea instituțiilor de învățământ general și entităților juridice care prestează servicii educaționale în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării, conform anexei.
2. Cheltuielile pentru implementarea prevederilor prezentei hotărâri în instituțiile de învățământ public se vor suporta în limitele alocațiilor prevăzute autorităților bugetare.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU**Pavel FILIP**

Contrasemnează:

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării

Monica BABUC

Ministrul Finanțelor

Octavian ARMAȘU

REGULAMENTUL
PRIVIND EVALUAREA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL ȘI
ENTITĂȚILOR JURIDICE CARE PRESTEAZĂ SERVICII EDUCATIONALE ÎN
VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI ACREDITĂRII

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea instituțiilor de învățământ general și entităților juridice care prestează servicii educaționale în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării (în continuare - regulament) este elaborat în conformitate cu art. 18, alin. 9) și art. 42 din Codul educației al Republicii Moldova, pct. 2 și 6, sbpct.10) al Hotărârii Guvernului nr. 898 din 27.08.2014 cu privire la Inspectoratul Școlar Național.
2. Prezentul regulament reglementează cadrul conceptual, normativ și procedural privind evaluarea instituțiilor de învățământ general și a entităților juridice, care prestează servicii educaționale (în continuare – instituții) în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării.
3. Regulamentul stabilește: obiectivele, principiile de bază, procedurile de organizare și desfășurare a evaluării instituțiilor în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării și procedura de contestare a rezultatelor procesului de evaluare.
4. În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - a) *acreditare* - proces de evaluare, care confirmă faptul că instituția îndeplinește cerințele stabilite prin standardele educaționale de stat și acordă dreptul acesteia de a organiza admiterea, de a desfășura procesul educațional, de a organiza examenele de finalizare/absolvire a studiilor, de a elibera diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației;
 - b) *autorizare de funcționare provizorie* - proces de evaluare care confirmă faptul că instituția nou-creată corespunde cerințelor stabilite prin standardele educaționale de stat;
 - c) *certificat de acreditare* – act eliberat în rezultatul evaluării, care acordă dreptul instituției de a desfășura procesul educațional, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare/absolvire a studiilor, precum și dreptul de a elibera diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației;

- d) *certificat privind autorizarea de funcționare provizorie* - act eliberat în rezultatul evaluării, care conferă instituției dreptul de a organiza admiterea la studii și de a desfășura procesul educațional;
 - e) *evaluare* - proces de colectare și analiză a informației cu referire la calitatea educației instituției prin abordare holistică și multicriterială, în scopul obținerii unei imagini de ansamblu, cât mai apropiată de realitate.
 - f) *raport de evaluare* - o relatare oficială, structurată, a rezultatelor evaluării bazate pe standardele educaționale de stat;
 - g) *registru instituțiilor* - este sistemul de evidență a datelor cu privire la instituțiile de învățământ, care prestează servicii educaționale în învățământul general, gestionat în sisteme informaționale automatizate și manual de către Inspectoratul Școlar Național (în continuare - Inspectorat).
5. Scopul prezentului regulament constă în reglementarea procesului și a procedurilor de evaluare a instituțiilor în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării în conformitate cu standardele educaționale de stat.
6. Obiectivele procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării instituției sunt:
- 1) asigurarea comunității educaționale și a beneficiarilor, privind corespunderea instituțiilor în raport cu standardele educaționale de stat;
 - 2) determinarea potențialului instituțiilor privind prestarea serviciilor în conformitate cu standardele educaționale de stat;
 - 3) stimularea angajării instituțiilor în promovarea continuă a calității procesului educațional, demonstrat prin rezultate relevante;
 - 4) excluderea tentativelor de funcționare a instituțiilor, care nu corespund standardelor educaționale de stat.
7. Evaluarea instituțiilor în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării se bazează pe următoarele principii:
- 1) *răspundere publică* - fiecare instituție, indiferent de tipul de proprietate, poartă răspundere, în mod public, de performanțele sale, inclusiv de informațiile oferite în rapoartele de activitate și în alte documente pasibile evaluării;
 - 2) *transparență* - promovarea unor proceduri transparente, făcute publice, pe întreg procesul de evaluare;

- 3) *cooperare* - relații de colaborare și încredere reciprocă între toți actanții implicați în procesul de evaluare;
- 4) *confidențialitate* - membrii comisiei de evaluare sunt obligați să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5) *obiectivitate* - evaluarea urmează să constate rezultatele și performanțele reale, starea de fapt existentă în domeniul supus evaluării.
8. Instituția responsabilă de desfășurarea evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării este Inspectoratul.
9. Activitatea de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării este realizată de către comisia de evaluare (în continuare - comisie), formată din 3-7 membri, instituită prin act administrativ al Inspectoratului pentru fiecare caz de solicitare a evaluării.
10. Comisia este constituită din personal al Inspectoratului și din personal contractual care prestează servicii la solicitare.
11. Membru al comisiei poate fi persoana care întrunește următoarele condiții:
 - 1) cunoaște legislația Republicii Moldova în domeniu;
 - 2) deține experiență de activitate în domeniul evaluat.
12. Calitatea de membru al comisiei nu este compatibilă în cazul în care persoana:
 - 1) este sancționată disciplinar;
 - 2) are antecedente penale nestinse;
 - 3) este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate în conformitate cu legislația în vigoare.
13. Evaluarea instituțiilor se realizează în conformitate cu standardele educaționale de stat.
14. Inspectoratul elaborează, aprobă și publică pe pagina web oficială www.isn.edu.md graficul de evaluare a instituțiilor în baza solicitărilor înaintate.
15. Inspectoratul înregistrează electronic în Registrul instituțiilor de învățământ general/entităților juridice care prestează servicii educaționale (în continuare – registru) și pe suport hârtie în registru separat, întocmit în acest scop, certificatele privind autorizarea de funcționare provizorie și certificatele de acreditare eliberate.

II. PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI ACREDITĂRII INSTITUȚIILOR

16. Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării instituțiilor este realizată cu respectarea următoarelor etape:

- 1) inițierea procedurii de evaluare de către instituția de învățământ prin depunerea cererii și a dosarului de către instituție, pe suport hârtie și în format electronic (Anexele 2 și 3 la regulamentul);
 - 2) aprobarea deciziei de inițiere sau respingere a procedurii de evaluare externă în termen de până la 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de către Inspectorat;
 - 3) constituirea comisiei de evaluare externă;
 - 4) analiza dosarului de evaluare;
 - 5) efectuarea vizitei de evaluare în instituție;
 - 6) elaborarea raportului de evaluare externă (Anexele 1 și 2 la metodologie);
 - 7) prezentarea rezultatelor evaluării directorului Inspectoratului și luarea deciziei;
 - 8) acordarea autorizării de funcționare provizorie/acreditării de către Inspectorat;
 - 9) aplicarea recomandărilor rezultate din evaluarea externă.
- 17.** Evaluarea în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării instituțiilor se va iniția începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament.
- 18.** Instituțiile create până la punerea în aplicare a regulamentului se supun direct și în mod obligatoriu procesului de evaluare în scopul acreditării.
- 19.** Instituțiile nou create, indiferent de tipul de proprietate, se supun în mod obligatoriu procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie, ulterior acreditării.
- 20.** Instituțiile autorizate să funcționeze provizoriu au obligația de a solicita acreditarea după încheierea unui nivel de învățământ, în termen de maximum 1 an de la data absolvirii primei promoții.
- 21.** În scopul inițierii procedurii de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării, instituția depune cerere la Inspectorat, conform anexei 1. În cazul solicitării evaluării în vederea acreditării - până la data de 01 august.
- 22.** Cererea înaintată este însoțită de un dosar structurat, conform anexelor 2 sau 3 la prezentul regulament.
- 23.** Actele din dosar sunt depuse la Inspectorat în copie autenticată de către conducătorul instituției, veridicitatea cărora este pe propria răspundere.
- 24.** În cazul în care dosarul anexat nu corespunde prevederilor legale, instituției i se acordă termen suplimentar până la 10 zile lucrătoare, în scopul înlăturării neconformităților.
- 25.** În cazul în care instituția nu se încadrează în termenii stabiliți, cererea urmează a fi depusă în conformitate cu prevederile pct. 18-21 al prezentului regulament.

26. Aprobarea deciziei de inițiere sau respingere a procedurii de evaluare externă în termen de până la 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de către Inspectorat;
27. Comisia desfășoară activitatea de evaluare în instituție în termen de până la 1-5 zile lucrătoare, în dependență de tipul solicitării și capacitatea instituțională.
28. În cadrul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei verifică realizarea standardelor educaționale de stat, respectarea cadrului normativ, precum și veridicitatea datelor incluse în raportul de activitate.
29. Fiecare membru al comisiei elaborează un raport de evaluare, pe domeniul de competență, în termen de până la 5 zile lucrătoare, de la data finalizării evaluării.
30. Președintele comisiei elaborează proiectul Raportului final de evaluare în termen de până la 10 zile lucrătoare după realizarea activității de evaluare în instituție.
31. Proiectul Raportului final de evaluare este expedit în adresa instituției evaluate, care în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționare este în drept să se expună în scris, cu înaintarea comentariilor respective către Inspectorat.
32. Comisia analizează comentariile în termen de 3 zile lucrătoare, definitivează Raportul final de evaluare, contrasemnat de către toți membrii, și îl prezintă spre aprobare directorului Inspectoratului, cu propunerea de acordare/neacordare a autorizării de funcționare provizorie/acreditării.
33. Raportul final de evaluare al comisiei și decizia privind acordarea sau neacordarea autorizării de funcționare provizorie/acreditării se plasează pe pagina web oficială a Inspectoratului și a instituției, cu ulterioara eliberare, în termen de 10 zile lucrătoare, a Certificatului de autorizare de funcționare provizorie/acreditare și introducerea informației respective în Registrul instituțiilor de învățământ general și al entităților juridice care prestează servicii educaționale.
34. Instituțiile autorizate să funcționeze provizoriu au obligația de a solicita acreditarea după încheierea unui nivel de învățământ, în termen de maximum 1 an de la data absolvirii primei promoții.
35. În cazul în care instituția autorizată nu solicită evaluarea în vederea acreditării, Inspectoratul este în drept de a interveni cu propunerea către autoritățile publice locale sau Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, conform competenței, de suspendare sau încetare a activității acesteia.
36. Instituțiile neautorizate sau neacreditate, au dreptul de a solicita repetat evaluarea în vederea autorizării sau acreditării, după înlăturarea neconformităților atestate, cu respectarea prevederilor generale ale prezentului regulament.

37. Decizia privind neacreditarea instituției de învățământ general se aplică la sfârșitul anului de studii în decursul căruia a fost adoptată.
38. După acreditare, instituțiile sunt supuse evaluării externe periodice o dată la 5 ani, în baza prevederilor metodologiei de referință.

III. PROCEDURA DE CONTESTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE EVALUARE

39. Rezultatele evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării, în cazul în care instituția nu este de acord, pot fi contestate la Inspectorat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.
40. În cazul în care instituția nu este de acord cu decizia comisiei de contestație, poate să se adreseze în instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10.02.2000.
41. Litigiul referitor la actul administrativ, emis de către Inspectorat, privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea instituțiilor se examinează de către instanța de judecată competentă.

IV. DISPOZIȚII FINALE

42. Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării.
43. Instituțiile sunt obligate de a informa Inspectoratul printr-un aviz scris în termen de 30 zile lucrătoare despre orice schimbare a domeniului de activitate, a denumirii sau a adresei juridice/poștale.
44. În cazul neconformării instituției sau autorității publice locale cu prevederile menționate în pct. 34 și 35 al prezentului regulament, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau Inspectoratul Școlar Național este în drept de a înainta o cerere de chemare în judecată în scopul obligării privind încetarea activității instituției.

**Cerere-model de solicitare a evaluării
în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării**

Nr. _____ din _____

Inspectoratul Școlar Național

În temeiul art. 18 alin. (9) din Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014, solicităm evaluarea
în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării *(se subliniază tipul evaluării solicitate)*
a instituției _____
cu sediul în _____ str. _____ nr. _____
(se indică adresa juridică a instituției)

Tel. _____

E-mail _____

La cerere se anexează dosarul de evaluare a instituției - ____ file.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate nu conțin informații false sau eronate.

Data _____

Semnătura _____

L.S.

Conținutul dosarului

de evaluare a instituției de învățământ general/entității juridice care prestează servicii educaționale
în vederea autorizării de funcționare provizorie

1. Actele privind persoana juridică care solicită evaluarea:
 - a) actele care atestă înființarea/reorganizarea instituției, după caz;
 - b) actul constitutiv și statutul de organizare și funcționare a instituției;
 - c) organigrama;
 - d) certificat de înregistrare fiscală a instituției;
 - e) declarația pe proprie răspundere referitor la asigurarea condițiilor igienico-sanitare.
2. Statele de personal ce urmează a fi angajat în instituție
3. Proiectul de regulament intern
4. Proiectul de dezvoltare instituțională pe termen de 5 ani
5. Planul operațional pentru primul an de funcționare a instituției
6. Prezentarea ofertei educaționale în dependență de tipul instituției
7. Actele privind baza tehnico-materială:
 - a) pașaportul tehnic al instituției;
 - b) lista dotărilor disponibile (mobiliier și echipament didactic), regimul juridic al acestora (pentru calculatoare se vor indica numărul, generația și anul) și valoarea totală a acestora;
 - c) lista cu fondul de carte și materialele didactice (numărul de volume, domeniul de referință, valoarea totală) din dotarea bibliotecii;
 - d) autorizarea sanitară de funcționare, vizată pe anul în curs (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea educațională).
8. Modelul contractului de prestare servicii educaționale ce va fi utilizat.

Conținutul dosarului

de evaluare a instituției de învățământ general/entității juridice care prestează servicii educaționale
în vederea acreditării

1. Actele privind persoana juridică care solicită evaluarea:
 - f) actele care atestă înființarea/reorganizarea instituției, după caz;
 - g) actul constitutiv și statutul de organizare și funcționare a instituției, înregistrat la Ministerul Justiției;
 - h) organigrama;
 - i) certificatul de înregistrare fiscală a instituției;
 - j) declarația pe proprie răspundere referitor la asigurarea condițiilor igienico-sanitare.
2. Statele de personal din instituție
3. Regulamentul intern
4. Proiect de dezvoltare instituțională pe termen de 5 ani
5. Planul operațional al instituției
6. Actul autorizării de funcționare provizorie a instituției
7. Actele privind baza tehnico-materială:
 - e) pașaportul tehnic al instituției;
 - f) lista dotărilor disponibile (mobilier și echipament didactic), regimul juridic al acestora (pentru calculatoare se vor indica numărul, generația și anul) și valoarea totală a acestora;
 - g) lista cu fondul de carte și materialele didactice (numărul de volume, domeniul de referință, valoarea totală) din dotarea bibliotecii;
 - h) autorizarea sanitară de funcționare, vizată pe anul în curs (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea educațională).
8. Modelul contractului de prestare servicii educaționale ce va fi utilizat
9. Raportul de activitate al instituției

**Cerere-model de contestație a rezultatelor evaluării
în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării**

Nr. _____ din _____

Inspectoratul Școlar Național

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind evaluarea instituțiilor de învățământ general și entităților juridice care prestează servicii educaționale în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării, rugăm să dispuneți reexaminarea rezultatelor evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării *(se subliniază tipul reevaluării solicitate)*

a instituției _____

cu sediul în _____ str. _____ nr. _____

(se indică adresa juridică a instituției)

Tel. _____

E-mail _____

Motivul contestării _____

Data _____

Semnătura _____

L.S.