

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Î R E nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2017**

**Chişinău**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind autorizarea de funcţionare şi  
acreditare a instituţiilor de învăţământ general**

În temeiul art. 18 alin. (9) din Codul educaţiei al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Guvernul

**HOTĂRĂŞTE:**

- 1.** Se aprobă Regulamentul privind autorizarea de funcţionare şi acreditare a instituţiilor de învăţământ general, conform anexei.
- 2.** Cheltuielile pentru implementarea prevederilor prezentei hotărâri în instituţiile de învăţământ public se vor suporta în limitele alocaţiilor prevăzute autorităţilor bugetare.
- 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

Contrasemnează:

Ministrul educaţiei

Ministrul finanţelor

Octavian Armaşu

**Regulamentul**  
**privind autorizarea de funcționare și acreditare a instituțiilor de învățământ**  
**general**

**Capitolul I.**

**Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind autorizarea de funcționare și acreditare a instituțiilor de învățământ general (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu art. 18, alin. 9), art. 42, Codul educației al Republicii Moldova și pct. 2 și 6, sbpct.10) al Hotărârii Guvernului nr. 898 din 27.08. 2014 cu privire la Inspectoratul Școlar Național.
2. Prezentul Regulament reglementează procedurile privind evaluarea instituțiilor de învățământ general și a entităților juridice, care prestează servicii educaționale sau programe de studii (în continuare – instituții) în vederea autorizării de funcționare sau acreditare.
3. Regulamentul stabilește: obiectivele, principiile de bază, procedurile de organizare și desfășurare a evaluării instituțiilor, în vederea autorizării de funcționare sau acreditare, taxa de stat și procedura de contestare a rezultatelor procesului de evaluare.
4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
  - 1) *acreditare* - proces de evaluare, care confirmă faptul că instituția îndeplinește cerințele stabilite prin standardele educaționale de stat și acordă dreptul instituției de a organiza admiterea, de a desfășura procesul de învățământ, de organiza examenele de finalizare/absolvire a studiilor și de a elibera diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației;
  - 2) *autoevaluare* - proces realizat de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în conformitate cu standardele educaționale de stat, ce constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educațional, chestionarea elevilor și a părinților, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității cadrelor didactice, de conducere, alte categorii de personal și actori implicați în procesul

- educațional, acestea având drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare;
- 3) *autorizare de funcționare* - proces de evaluare care confirmă faptul că instituția, nou creată, corespunde cerințelor stabilite prin standardele educaționale de stat;
  - 4) *certificat privind autorizarea de funcționare* - act eliberat în rezultatul evaluării, care conferă instituției dreptul de a organiza admiterea la studii și de a desfășura procesul de învățământ;
  - 5) *certificat de acreditare* – act eliberat în rezultatul evaluării, care acordă dreptul instituției de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de finalizare/absolvire a studiilor, precum și dreptul de a elibera diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației;
  - 6) *evaluare* - proces de colectare și analiză a informației pentru a concluziona cu referire la calitatea educației instituției prin abordare holistică și multicriterială, în scopul obținerii unei imagini de ansamblu, cât mai apropiată de realitate.
  - 7) *indicator de performanță* - instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a activității instituției, care este reflectat de standardele educaționale de stat;
  - 8) *învățământ general* - formă de învățământ care cuprinde: educația timpurie, învățământul primar, învățământul gimnazial, învățământul liceal, de asemenea învățământul special, învățământul extrașcolar, alternativele educaționale aprobate în conformitate cu legislația în vigoare;
  - 9) *raport de autoevaluare* - o relatare oficială, structurată, a rezultatelor autoevaluării bazate pe standardele educaționale de stat;
  - 10) *registru instituțiilor* - este sistemul de evidență a datelor cu privire la instituțiile de învățământ, care prestează servicii educaționale în învățământul general, gestionat în sisteme informaționale automatizate și manual de către Inspectoratul Școlar Național (în continuare - IȘN);
  - 11) *standarde educaționale de stat* – condițiile obligatorii de realizare a programelor educaționale la toate nivelurile și ciclurile de învățământ în instituțiile publice și private, precum și cerințele minime obligatorii față de conținutul programelor educaționale, volumul maxim de muncă pretins copilului, elevului sau studentului și cadrului didactic, față de infrastructura și dotarea instituției de învățământ, față de nivelul de

- pregătire al absolvenților și organizarea procesului educativ. Standardele educaționale de stat constituie baza pentru evaluarea obiectivă a calității și a nivelului de instruire și calificare a absolvenților, indiferent de forma de realizare a studiilor;
5. Obiectivele procesului de evaluare în vederea autorizării de funcționare sau acreditării instituției sunt:
- 1) asigurarea comunității educaționale și a beneficiarilor, privind corespunderea instituțiilor în raport cu standardele educaționale de stat;
  - 2) determinarea potențialului instituțiilor privind prestarea serviciilor în conformitate cu standardele educaționale de stat;
  - 3) stimularea angajării instituțiilor în promovarea continuă a calității procesului educațional, demonstrat prin rezultate relevante;
  - 4) excluderea tentativelor de funcționare a instituțiilor, care nu corespund standardelor educaționale de stat.
6. Evaluarea instituțiilor în vederea autorizării sau acreditării se bazează pe următoarele principii:
- răspundere publică* - fiecare instituție, indiferent de tipul de proprietate, poartă răspundere, în mod public, de performanțele sale, inclusiv de informațiile oferite în rapoartele de autoevaluare și în alte documente pasibile evaluării;
- transparență* - promovarea unor proceduri transparente, făcute publice, pe întreg procesul de evaluare;
- cooperare* - relații de colaborare și încredere reciprocă între toți actanții implicați în procesul de evaluare;
- confidențialitate* - membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- obiectivitate* - evaluarea urmează să constate rezultatele și performanțele reale, starea de fapt existentă în domeniul supus evaluării.
7. Instituția responsabilă de desfășurarea evaluării în vederea autorizării de funcționare sau acreditare este Inspectoratul Școlar Național.
8. Activitatea de evaluare în vederea autorizării de funcționare sau acreditare este realizată de către Comisia de evaluare, formată din 3-5 specialiști, instituită prin act administrativ al directorului IȘN pentru fiecare caz de solicitare a evaluării.
9. Membru al Comisiei de evaluare poate fi persoana care întrunește următoarele condiții:
- 1) cunoaște legislația Republicii Moldova în domeniu;

- 2) deține experiență de cel puțin 5 ani de activitate didactică/managerială în domeniul evaluat.
- 10.** Calitatea de membru al Comisiei de evaluare nu este compatibilă în cazul în care persoana:
  - 1) este sancționată disciplinar;
  - 2) are antecedente penale nestinse;
  - 3) este, privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate în conformitate cu legislația în vigoare.
- 11.** Modalitatea de selectare a membrilor Comisiei de evaluare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind selecția personalului contractual, aprobat prin ordinul Ministerului Educației.
- 12.** Evaluarea instituțiilor se realizează pentru fiecare nivel de învățământ în baza standardelor educaționale de stat.
- 13.** Evaluarea se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare al instituției și a activității Comisiei de evaluare în cadrul instituției.
- 14.** Raportul de autoevaluare reprezintă o sinteză a datelor constatate în cadrul evaluării, care permite aprecierea și calificarea cu privire la calitatea serviciilor educaționale în instituție.
- 15.** În cadrul desfășurării procesului de evaluare, membrii Comisiei verifică realizarea standardelor educaționale de stat, respectarea cadrului normativ, precum și veridicitatea datelor incluse în raportul de autoevaluare.
- 16.** Toate instituțiile, inclusiv cele nou create, indiferent de tipul de proprietate, se supun în mod obligatoriu procesului de evaluare în vederea autorizării, ulterior acreditării.
- 17.** Instituțiile create până la punerea în aplicare a prezentului Regulament se supun direct și în mod obligatoriu procesului de evaluare în scopul acreditării.
- 18.** IȘN întocmește și aprobă graficul de evaluare al instituțiilor în baza solicitărilor înaintate.
- 19.** IȘN înregistrează în mod electronic în Registrul instituțiilor de învățământ general/entităților juridice, care prestează servicii educaționale sau programe de studii (în continuare – Registrul instituțiilor) certificatele privind autorizarea de funcționare și certificatele de acreditare eliberate și monitorizează termenii de valabilitate al acestora.
- 20.** Certificatele privind autorizarea de funcționare și certificatele de acreditare eliberate se înregistrează și pe suport hârtie în registru separat, întocmit în acest scop.

## Capitolul II.

### **Procedura de organizare și desfășurare a evaluării în vederea autorizării de funcționare sau acreditare a instituțiilor**

21. Procesul de evaluare în vederea autorizării sau acreditării instituțiilor presupune parcurgerea a două etape consecutive:
  - 1) analiza raportului de autoevaluare;
  - 2) evaluarea în vederea autorizării/acreditării.
22. În scopul inițierii procedurii de evaluare în vederea autorizării instituția depune cererea la IȘN, conform anexei nr. 1 al prezentului Regulament.
23. Instituția de învățământ solicită efectuarea evaluării în vederea acreditării cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea autorizării de funcționare sau a acreditării instituției.
24. Cererea înaintată este însoțită de un dosar structurat, conform anexei nr. 2 al prezentului Regulament.
25. Actele din dosar sunt depuse la IȘN în copie autenticată de către conducătorul instituției, veridicitatea căroră este pe propria responsabilitate a acestuia.
26. În scopul examinării cererilor înaintate, directorului IȘN prin act administrativ constituie Comisia de evaluare, care în termen de până la 5 zile calendaristice, examinează cererea, lista actelor anexate și comunică instituției solicitante rezultatul evaluării dosarului.
27. În cazul în care cererea și dosarul anexat nu corespund prevederilor legale, directorul IȘN, prin act administrativ acordă instituției termen suplimentar până la 10 zile calendaristice, în scopul înlăturării neconformităților.
28. În cazul în care instituția nu se încadrează în termenii stabiliți, cererea urmează a fi depusă în conformitate cu prevederile pct. 22-23 al prezentului Regulament.
29. Perioada de desfășurare a evaluării și scopul acesteia se stabilește de către directorul IȘN prin act administrativ, fapt care este adus la cunoștință conducătorului instituției.
30. IȘN publică pe pagină web a IȘN [www.isn.edu.md](http://www.isn.edu.md) graficul de evaluare al instituțiilor.
31. Comisia desfășoară activitatea de evaluare în instituție în termen de până la 3 zile calendaristice, în dependență de capacitatea instituțională.
32. Fiecare membru al Comisiei de evaluare întocmește un raport de evaluare în termen de până la 5 zile lucrătoare, de la data finalizării evaluării.

- 33.** Președintele Comisiei întocmește raportul final de evaluare în termen de până la 10 zile lucrătoare după realizarea activității de evaluare în instituție.
- 34.** Proiectul Raportului de evaluare este expediat în adresa instituției evaluate, care în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea raportului este în drept să se expună în scris, cu înaintarea comentariilor/amendamentelor respective în adresa IȘN.
- 35.** Comisia de evaluare analizează comentariile/amendamentele în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea lor, definitivează raportul final și îl prezintă spre aprobare directorului IȘN, cu propunerea de acordare sau neacordare a certificatului privind autorizarea de funcționare sau certificatului de acreditare.
- 36.** Raportul Comisiei de evaluare se semnează de către fiecare membru al comisiei și se aprobă de către directorul IȘN.
- 37.** Raportul Comisiei de evaluare și decizia la capitolul respectiv se plasează pe pagina web a IȘN și a instituției evaluate în termen de 3 de la data aprobării.
- 38.** Certificatul privind autorizarea de funcționare sau certificatul de acreditare se eliberează în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării Raportului de evaluare a instituției, cu ulterioara introducere a informației respective în Registrul instituțiilor de învățământ general și entităților juridice, care prestează servicii educaționale sau programe de studii.
- 39.** Termenul de valabilitate al certificatului privind autorizarea de funcționare este de 2 ani.
- 40.** În cazul în care instituția autorizată, nu solicită evaluarea în vederea acreditării, IȘN este în drept de a interveni cu propunerea către autoritățile publice locale sau Ministerul Educației, conform competenței, de suspendare sau încetare a activității acesteia.
- 41.** Termenul de valabilitate al certificatului de acreditare este de 5 ani după care obligatoriu, în condițiile pct. 23 al prezentului Regulament urmează a fi solicitată evaluarea în vederea acreditării.
- 42.** Instituțiile evaluate neautorizate sau neacreditate, au dreptul de a solicita repetat evaluarea în vederea autorizării sau acreditării, după înlăturarea neconformităților atestate, cu respectarea prevederilor generale a prezentului Regulament.
- 43.** Instituțiile care nu a fost autorizate sau acreditate, în baza demersului IȘN către autoritățile publice locale sau Ministerul Educației conform competențelor, vor înceta activitatea/școlarizarea, elevii fiind transferați în

alte instituții de învățământ, iar salariații instituțiilor respective vor fi disponibilizați în conformitate cu legislația în vigoare.

44. Decizia privind neacreditarea instituției de învățământ general se aplică la sfârșitul anului de studii în decursul căruia a fost adoptată.
45. Entitatea juridică, care prestează servicii educaționale sau programe de studii, care nu a fost autorizată sau acreditată, în baza demersului IȘN către autoritățile publice locale va înceta activitatea.
46. În cazul neconformării instituției sau autorității publice locale cu prevederile menționate în pct. 43 și 45 al prezentului Regulament, Ministerul Educației sau IȘN este în drept de a înainta o cerere de chemare în judecată în scopul obligării privind încetarea activității instituției.

### **Capitolul III.**

#### **Procedura de contestare a rezultatelor procesului de evaluare**

47. Actul administrativ emis de către directorul IȘN privind acordarea sau neacordarea certificatului privind autorizarea de funcționare sau certificatului de acreditare poate fi contestat conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10.02.2000.
48. Litigiul referitor la actul administrativ emis de către directorul IȘN, privind autorizarea/acreditarea/reacreditarea instituțiilor se examinează de către instanța de judecată competentă.

### **Capitolul IV.**

#### **Taxa de stat**

49. Instituțiile vor achita în buget taxa de stat.
50. Cuantumul taxei de stat pentru evaluarea în vederea autorizării de funcționare sau acreditării instituțiilor se stabilesc după cum urmează:
  - 1) pentru nivelul 0 - educația timpurie - 100 u/c;
  - 2) pentru nivelul 1 - învățământ primar - 120 u/c;
  - 3) pentru nivelul 2 - învățământ secundar, ciclul I: învățământ gimnazial - 140 u/c;
  - 4) pentru nivelul 3 - învățământ secundar, ciclul II: învățământ liceal - 160 u/c.



## **Capitolul V.**

### **Dispoziții finale**

- 51.** Instituțiile sunt obligate de a informa IȘN printr-un aviz scris în termen de 30 zile lucrătoare despre orice schimbare a domeniului de activitate, a denumirii sau a adresei juridice/poștale.
- 52.** Evaluarea în vederea autorizării de funcționare/acreditare a instituțiilor se va iniția începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

### **Inspectoratul Școlar Național**

În temeiul art. 18 alin. (9) din Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014,  
solicităm evaluarea în vederea autorizării, acreditării pentru nivelul de  
învățământ \_\_\_\_\_,

(se subliniază tipul evaluării solicitate)

din instituția \_\_\_\_\_ cu sediul

în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

(se indică adresa)

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Data autorizării/acreditării anterioare \_\_\_\_\_,

(se menționează tipul evaluării)

având ca persoană de contact \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

La cerere se anexează următoarele acte:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că datele prezentate nu conțin informații false sau eronate.

*Numele și prenumele directorului/ conducătorului* \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.S.

la Regulamentul privind evaluarea  
instituțiilor de învățământ general și entităților  
juridice, care prestează servicii educaționale  
sau programe de studii în vederea autorizării  
de funcționare sau acreditării

## COMPONENȚA DOSARULUI

### de evaluare a instituțiilor

1. Cererea de solicitare a evaluării (anexa 1 la prezentul Regulament);
2. Copia certificatului de înregistrare a instituției;
3. Copia statutului instituției, aprobat de autoritatea publică responsabilă (ME/MJ);
4. Copia planului cadastral;
5. Copia actului care atestă dreptul de proprietate/contractului de locațiune a încăperii/spațiului;
6. Copia Planului de învățământ individual aprobat de Ministerul Educației<sup>1</sup>;
7. Copia regulamentului de ordine internă/ de funcționare al instituției;
8. Modelul contractului de școlarizare<sup>2</sup>;
9. Copia autorizației sanitare de funcționare a spațiului instructiv-educativ pentru perioada evaluată;
10. Copia buletinului de verificare metrologică pentru fiecare utilaj de măsurare din dotare;
11. Copia actului de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație;
12. Copia actului avizului privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Copia actului de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemului de gaze.
14. Copia raportului de autoevaluare.
15. Ordinul de plată în original privind achitarea taxei de stat.

---

<sup>1</sup> - pentru instituțiile, care activează în baza unui Plan individual de învățământ (mențiunea respectivă nu se reflectă asupra instituțiilor care activează în baza Planului-cadru)

<sup>2</sup> - pentru instituțiile private.